Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: [illegible]
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"""
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и менеджмента

Утверждаю
Директор Каменского филиала
АНО ВО «РосНОУ»

_____ И.В. Датченко
«14» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Код и направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль): Финансы и кредит

для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Автор (составитель): профессор кафедры экономики и менеджмента,

д.э.н., доцент_____ И.В.Датченко.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры экономики и менеджмента
«14» января 2026 года, протокол №6

Каменск-Шахтинский

2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Финансы и кредит» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» от 12.08.2020г. №954.

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) является типом производственной практики. Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться непосредственно в Каменском филиале АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией. Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от кафедры экономики и менеджмента. По решению руководителя кафедры экономики и менеджмента на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2). Форма проведения практики – дискретно. Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом «Специалист по финансовому консультированию», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Учебная дисциплина Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части учебного плана и изучается на очная форма обучения на 3 курсе, очно-заочная, заочная 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося: Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Личные финансы, Расчетные и платежные системы, Макроэкономика, Микроэкономика, Основы финансовых расчетов, Статистика, Рынок ценных бумаг, Корпоративные финансы, Информационные системы в экономике, Статистика финансов, Финансы, Финансовый риск-менеджмент, Оценка стоимости бизнеса, Экономика организации (предприятия).

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности, готовит обучающихся к прохождению преддипломной практики, а также прохождению следующих дисциплин: Банковский менеджмент и маркетинг, Государственные и муниципальные финансы, Корпоративное финансовое планирование и бюджетирование, Финансовая среда и финансовые риски, Финансовый анализ предприятия, Финансовый мониторинг,

Кредитная политика компании, Оценка эффективности инвестиционного портфеля. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; (ОПК-2)

Формируемая компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; (ОПК-2)	Знать: - суть стандартных экономических задач в различных сферах экономической деятельности (ОПК-2-З1) - экономический инструментарий, особенности обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2-З2)
	Уметь: - выносить аргументированные суждения по проблемам, заложенным в стандартные экономические задачи (ОПК-2-У1) - использовать экономический инструментарий, обрабатывать и проводить статистический анализ данных, необходимый для решения поставленных экономических задач (ОПК-2-У2)
	Владеть: - навыками целостного подхода к анализу стандартных экономических задач (ОПК-2-В1) - экономическим инструментарием, обобщенными навыками суждений о проведенном статистическом анализе данных для решения поставленных экономических задач (ОПК-2-В2)

- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; (ОПК-4)

Формируемая компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; (ОПК-4)	Знать: экономические и финансовые решения в профессиональной деятельности (ОПК-4-З1) методики, используемые при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4-З2)
	Уметь: использовать экономические и финансовые решения в профессиональной деятельности (ОПК-4-У1) применять методики, используемые при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4-У2)
	Владеть: механизмами составления экономических и финансовых решений в профессиональной деятельности (ОПК-4-В1) различными методиками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4-В2)

- Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. (ОПК-5)

Формируемая компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. (ОПК-5)	Знать: специальную экономическую терминологию, используемую в информационных технологиях и программных средствах (ОПК-5- З1) специфику использования информационных технологии и программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-5-З2)
	Уметь: использовать специальную экономическую терминологию информационных технологий и программных средств (ОПК-5- У1) механизмы использования информационных технологии и программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-5-У2)
	Владеть: навыками работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами в целях уточнения законности проведения сделок и операций с использованием информационных технологий и программных средств (ОПК-5-В1) навыками работы с информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач (ОПК-5-В2)

- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)

Формируемая компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)	Знать: современные информационные технологии необходимые для решения профессиональных задач (ОПК-6-З1) принципы работы современных информационных технологий (ОПК-6-З2)
	Уметь: применять современные информационные технологии необходимые для решения профессиональных задач (ОПК-6-У1) применять принципы работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности (ОПК-6-У2)
	Владеть: современными информационными технологиями, необходимыми для решения профессиональных задач (ОПК-6-В1) принципами работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности (ОПК-6-В2)

4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№		Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
			В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	Очная, 3 курс	6	3	108	6	4	1,7	0,3		102	Зачет с оценкой

1	Очно-заочно, 4 курс	8	3	108	6	4	1,7	0,3		102	Зачет с оценкой
2	Заочная, 4 курс	4	3	108	6	4	1,7	0,3	3,7	98,3	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения.

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
Организационное-подготовительный этап								
1	Организационно-подготовительный этап	29	4	4			25	ОПК-2-З1, ОПК-2-З2, ОПК-4-З1, ОПК-4-З2, ОПК-5-З1, ОПК-5-З2,
Производственный этап								
2.	Производственный этап	25					25	ОПК-2-У1, ОПК-2-У2, ОПК-4-У1, ОПК-4-У2, ОПК-6-З1, ОПК-6-З2
Аналитический этап								
3.	Аналитический этап	25					25	ОПК-5-У1, ОПК-5-У2, ОПК-5-В1, ОПК-5-В2, ОПК-6-У1, ОПК-6-У2
Отчетный этап								
4.	Отчетный этап	20					20	ОПК-2-В1, ОПК-2-В2, ОПК-4-В1, ОПК-4-В2, ОПК-6-В1, ОПК-6-В2
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)								
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	9	2		1,7	0,3	7	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная-заочная форма обучения.

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
Организационное-подготовительный этап								
1	Организационно-подготовительный этап	29	4	4			25	ОПК-2-З1, ОПК-2-З2, ОПК-4-З1, ОПК-4-З2, ОПК-5-З1, ОПК-5-З2,
Производственный этап								
2.	Производственный этап	25					25	ОПК-2-У1, ОПК-2-У2, ОПК-4-У1, ОПК-4-У2, ОПК-6-З1, ОПК-6-З2
Аналитический этап								
3.	Аналитический этап	25					25	ОПК-5-У1, ОПК-5-У2, ОПК-5-В1, ОПК-5-В2, ОПК-6-У1, ОПК-6-У2
Отчетный этап								

4.	Отчетный этап	20					20	ОПК-2-В1, ОПК-2-В2, ОПК-4-В1, ОПК-4-В2, ОПК-6-В1, ОПК-6-В2
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)								
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	9	2		1,7	0,3	7	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения.

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
Организационное-подготовительный этап								
1	Организационно-подготовительный этап	29	4	4			25	ОПК-2-З1, ОПК-2-З2, ОПК-4-З1, ОПК-4-З2, ОПК-5-З1, ОПК-5-З2,
Производственный этап								
2.	Производственный этап	23					23	ОПК-2-У1, ОПК-2-У2, ОПК-4-У1, ОПК-4-У2, ОПК-6-З1, ОПК-6-З2
Аналитический этап								
3.	Аналитический этап	25					25	ОПК-5-У1, ОПК-5-У2, ОПК-5-В1, ОПК-5-В2, ОПК-6-У1, ОПК-6-У2
Отчетный этап								
4.	Отчетный этап	25,3					25,3	ОПК-2-В1, ОПК-2-В2, ОПК-4-В1, ОПК-4-В2, ОПК-6-В1, ОПК-6-В2
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)								
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2		1,7	0,3		

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

Тема 1. **Организационно-подготовительный этап**.

Получить индивидуальное задание на практику. Получить методические рекомендации. Пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии. Ознакомление с объектом практики.

- Краткая общая организационная характеристика объекта практики.
- Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность).
- Изучение производственной деятельности предприятия, организации, коммерческого банка, государственного учреждения.
- Ознакомление с учредительными документами, изучение производственной структуры, структуры и основных функций аппарата управления.
- Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.
- Ознакомление деятельности и специфика отдела организации-места практики.

- Ознакомление с должностными инструкциями деятельности специалиста, в должности которого проходит практика. Ознакомление с функциями и основными направлениями деятельности объекта практики и его структурных подразделений.

Тема 2. **Производственный этап**.

1. Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации, коммерческого банка и изучение основных финансовых показателей деятельности.
2. Ознакомление с системой принятия экономических и финансовых решений на предприятии, организации, в коммерческом банке.

Тема 3. **Аналитический этап**.

1. Проанализировать на примере выбранного финансового или экономического структурного подразделения систему экономических и финансовых решений.
2. Участие в работе отделов, осуществляющих планово-финансовые расчеты и аналитическую обработку информации. Выявление слабых участков в работе.
3. Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, организации, в коммерческом банке.
4. Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации.
5. Изучение и анализ налоговой отчетности организаций.

Тема 4. **Отчетный этап** .

1. Обработка и анализ финансовой и экономической информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического анализа, интерпретация результатов).
2. Написать выводы и рекомендации о проделанной работе.
3. Оформить выводы по содержанию и прохождению производственной практики: технологическая (проектно-технологическая). Сформулировать предложения по улучшению организации практики.
4. Составить и оформить все отчетные документы по производственной практики: технологическая (проектно-технологическая).

Тема 5. **Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)** .

Ответ на вопросы 1-8 Приложения 3. Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике.

6.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения: Основными категориями практики являются:

1. Заявление на практику (в Приложении 1).
2. Договор с организацией (в Приложении 2).
3. Дневник прохождения практики (в Приложении файл "Дневник прохождения практики")

4. Письменный отчет о прохождении практики (в Приложении файл "Отчет"). Отчет по производственной практике: технологическая (проектно-технологическая должен иметь следующую структуру:

Введение: цели и задачи практики, место производственной практики: технологическая (проектно-технологическая в структуре подготовки специалистов в области финансы и кредит. Основная часть:

Организационно-подготовительный этап

1. Дать общую организационную характеристику предприятия: - Изучение производственной деятельности предприятия, организации, коммерческого банка, государственного учреждения. - Ознакомление с учредительными документами, изучение производственной структуры, структуры и основных функций аппарата управления.

2. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.

3. Дать характеристику организационной структуры управления:

Производственный этап

1. Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации, коммерческого банка и изучение основных финансовых показателей деятельности.

2. Ознакомление с системой принятия экономических и финансовых решений на предприятии, организации, в коммерческом банке.

Аналитический этап.

1. Проанализировать на примере выбранного финансового или экономического структурного подразделения систему экономических и финансовых решений.

2. Участие в работе отделов, осуществляющих планово-финансовые расчеты и аналитическую обработку информации. Выявление слабых участков в работе.

3. Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, организации, в коммерческом банке.

4. Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации.

5. Изучение и анализ налоговой отчетности организаций.

Отчетный этап

1. Обработка и анализ финансовой и экономической информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического анализа, интерпретация результатов).

2. Написать выводы и рекомендации о проделанной работе.

3. Оформить выводы по содержанию и прохождению производственная практики: технологическая (проектно-технологическая). Сформулировать предложения по улучшению организации практики.

4. Составить и оформить все отчетные документы по производственной практики: технологическая (проектно-технологическая).

Заключение

Список использованных источников

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования деятельности организации).

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-2-31	Приложение 3 задание 1
2	ОПК-2-31	
3	ОПК-2-32	Приложение 3 задание 2
4	ОПК-2-32	
5	ОПК-2-33	
6	ОПК-2-33	
7	ОПК-2-34	
8	ОПК-2-34	
9	ОПК-2-35	
10	ОПК-2-35	
11	ОПК-2-36	
12	ОПК-2-36	
13	ОПК-4-31	Приложение 3 задание 3
14	ОПК-4-31	
15	ОПК-4-32	Приложение 3 задание 4
16	ОПК-4-32	
17	ОПК-4-33	
18	ОПК-4-33	
19	ОПК-4-34	
20	ОПК-4-34	
21	ОПК-4-35	
22	ОПК-4-35	
23	ОПК-4-36	
24	ОПК-4-36	
25	ОПК-5-31	Приложение 3 задание 5
26	ОПК-5-31	
27	ОПК-5-32	Приложение 3 задание 6
28	ОПК-5-32	
29	ОПК-5-33	
30	ОПК-5-33	
31	ОПК-5-34	
32	ОПК-5-34	
33	ОПК-5-35	
34	ОПК-5-35	
35	ОПК-5-36	
36	ОПК-5-36	
37	ОПК-6-31	Приложение 3 задание 7
38	ОПК-6-31	
39	ОПК-6-32	Приложение 3 задание 8
40	ОПК-6-32	

41	ОПК-6-З3	
42	ОПК-6-З3	
43	ОПК-6-З4	
44	ОПК-6-З4	
45	ОПК-6-З5	
46	ОПК-6-З5	
47	ОПК-6-З6	
48	ОПК-6-З6	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
49	ОПК-2-У1	Приложение 3 задание 9
50	ОПК-2-У1	
51	ОПК-2-У2	Приложение 3 задание 10
52	ОПК-2-У2	
53	ОПК-2-У3	
54	ОПК-2-У3	
55	ОПК-2-У4	
56	ОПК-2-У4	
57	ОПК-2-У5	
58	ОПК-2-У5	
59	ОПК-2-У6	
60	ОПК-2-У6	
61	ОПК-4-У1	Приложение 3 задание 11
62	ОПК-4-У1	
63	ОПК-4-У2	Приложение 3 задание 12
64	ОПК-4-У2	
65	ОПК-4-У3	
66	ОПК-4-У3	
67	ОПК-4-У4	
68	ОПК-4-У4	
69	ОПК-4-У5	
70	ОПК-4-У5	
71	ОПК-4-У6	
72	ОПК-4-У6	
73	ОПК-5-У1	Приложение 3 задание 13
74	ОПК-5-У1	
75	ОПК-5-У2	Приложение 3 задание 14
76	ОПК-5-У2	
77	ОПК-5-У3	
78	ОПК-5-У3	

79	ОПК-5-У4	
80	ОПК-5-У4	
81	ОПК-5-У5	
82	ОПК-5-У5	
83	ОПК-5-У6	
84	ОПК-5-У6	
85	ОПК-6-У1	Приложение 3 задание 15
86	ОПК-6-У1	
87	ОПК-6-У2	Приложение 3 задание 16
88	ОПК-6-У2	
89	ОПК-6-У3	
90	ОПК-6-У3	
91	ОПК-6-У4	
92	ОПК-6-У4	
93	ОПК-6-У5	
94	ОПК-6-У5	
95	ОПК-6-У6	
96	ОПК-6-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
97	ОПК-2-В1	Приложение 3 задание 17
98	ОПК-2-В1	
99	ОПК-2-В2	Приложение 3 задание 18
100	ОПК-2-В2	
101	ОПК-2-В3	
102	ОПК-2-В3	
103	ОПК-2-В4	
104	ОПК-2-В4	
105	ОПК-2-В5	
106	ОПК-2-В5	
107	ОПК-2-В6	
108	ОПК-2-В6	
109	ОПК-4-В1	Приложение 3 задание 19
110	ОПК-4-В1	
111	ОПК-4-В2	Приложение 3 задание 20
112	ОПК-4-В2	
113	ОПК-4-В3	
114	ОПК-4-В3	
115	ОПК-4-В4	
116	ОПК-4-В4	

117	ОПК-4-В5	
118	ОПК-4-В5	
119	ОПК-4-В6	
120	ОПК-4-В6	
121	ОПК-5-В1	Приложение 3 задание 21
122	ОПК-5-В1	
123	ОПК-5-В2	Приложение 3 задание 22
124	ОПК-5-В2	
125	ОПК-5-В3	
126	ОПК-5-В3	
127	ОПК-5-В4	
128	ОПК-5-В4	
129	ОПК-5-В5	
130	ОПК-5-В5	
131	ОПК-5-В6	
132	ОПК-5-В6	
133	ОПК-6-В1	Приложение 3 задание 23
134	ОПК-6-В1	
135	ОПК-6-В2	Приложение 3 задание 24
136	ОПК-6-В2	
137	ОПК-6-В3	
138	ОПК-6-В3	
139	ОПК-6-В4	
140	ОПК-6-В4	
141	ОПК-6-В5	
142	ОПК-6-В5	
143	ОПК-6-В6	
144	ОПК-6-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки.

1.Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики).

Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации), сданного студентом

отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета).
При выставлении оценки за практику применяются критерии, описанные в Приложение 4.
2. Оценка знаний, умений, навыков (владений) осуществляется по шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-2-З1	Приложение 3 задание 1
2	ОПК-2-З1	
3	ОПК-2-З2	Приложение 3 задание 2
4	ОПК-2-З2	
5	ОПК-2-З3	
6	ОПК-2-З3	
7	ОПК-2-З4	
8	ОПК-2-З4	
9	ОПК-2-З5	
10	ОПК-2-З5	
11	ОПК-2-З6	
12	ОПК-2-З6	
13	ОПК-2-У1	Приложение 3 задание 9
14	ОПК-2-У1	
15	ОПК-2-У2	Приложение 3 задание 10
16	ОПК-2-У2	
17	ОПК-2-У3	
18	ОПК-2-У3	
19	ОПК-2-У4	
20	ОПК-2-У4	
21	ОПК-2-У5	
22	ОПК-2-У5	
23	ОПК-2-У6	
24	ОПК-2-У6	
25	ОПК-2-В1	Приложение 3 задание 17
26	ОПК-2-В1	
27	ОПК-2-В2	Приложение 3 задание 18
28	ОПК-2-В2	
29	ПК-20-В3	
30	ОПК-2-В3	
31	ОПК-2-В4	
32	ОПК-2-В4	
33	ОПК-2-В5	
34	ОПК-2-В5	

35	ОПК-2-В6	
36	ОПК-2-В6	
37	ОПК-4-З1	Приложение 3 задание 3
38	ОПК-4-З1	
39	ОПК-4-З2	Приложение 3 задание 4
40	ОПК-4-З2	
41	ОПК-4-З3	
42	ОПК-4-З3	
43	ОПК-4-З4	
44	ОПК-4-З4	
45	ОПК-4-З5	
46	ОПК-4-З5	
47	ОПК-4-З6	
48	ОПК-4-З6	
49	ОПК-4-У1	Приложение 3 задание 11
50	ОПК-4-У1	
51	ОПК-4-У2	Приложение 3 задание 12
52	ОПК-4-У2	
53	ОПК-4-У3	
54	ОПК-4-У3	
55	ОПК-4-У4	
56	ОПК-4-У4	
57	ОПК-4-У5	
58	ОПК-4-У5	
59	ОПК-4-У6	
60	ОПК-4-У6	
61	ОПК-4-В1	Приложение 3 задание 19
62	ОПК-4-В1	
63	ОПК-4-В2	Приложение 3 задание 20
64	ОПК-4-В2	
65	ОПК-4-В3	
66	ОПК-4-В3	
67	ОПК-4-В4	
68	ОПК-4-В4	
69	ОПК-4-В5	
70	ОПК-4-В5	
71	ОПК-4-В6	
72	ОПК-4-В6	
73	ОПК-5-З1	Приложение 3 задание 5
74	ОПК-5-З1	
75	ОПК-5-З2	
76	ОПК-5-З2	
77	ОПК-5-З3	
78	ОПК-5-З3	

79	ОПК-5-З4	
80	ОПК-5-З4	
81	ОПК-5-З5	
82	ОПК-5-З5	
83	ОПК-5-З6	
84	ОПК-5-З6	
85	ОПК-5-У1	Приложение 3 задание 13
86	ОПК-5-У1	
87	ОПК-5-У2	Приложение 3 задание 14
88	ОПК-5-У2	
89	ОПК-5-У3	
90	ОПК-5-У3	
91	ОПК-5-У4	
92	ОПК-5-У4	
93	ОПК-5-У5	
94	ОПК-5-У5	
95	ОПК-5-У6	
96	ОПК-5-У6	
97	ОПК-5-В1	Приложение 3 задание 21
98	ОПК-5-В1	
99	ОПК-5-В2	Приложение 3 задание 22
100	ОПК-5-В2	
101	ОПК-5-В3	
102	ОПК-5-В3	
103	ОПК-5-В4	
104	ОПК-5-В4	
105	ОПК-5-В5	
106	ОПК-5-В5	
107	ОПК-5-В6	
108	ОПК-5-В6	
109	ОПК-6-З1	Приложение 3 задание 7
110	ОПК-6-З1	
111	ОПК-6-З2	Приложение 3 задание 8
112	ОПК-6-З2	
113	ОПК-6-З3	
114	ОПК-6-З3	
115	ОПК-6-З4	
116	ОПК-6-З4	
117	ОПК-6-З5	
118	ОПК-6-З5	
119	ОПК-6-З6	
120	ОПК-6-З6	
121	ОПК-6-У1	Приложение 3 задание 15
122	ОПК-6-У1	

123	ОПК-6-У2	Приложение 3 задание 16
124	ОПК-6-У2	
125	ОПК-6-У3	
126	ОПК-6-У3	
127	ОПК-6-У4	
128	ОПК-6-У4	
129	ОПК-6-У5	
130	ОПК-6-У5	
131	ОПК-6-У6	
132	ОПК-6-У6	
133	ОПК-6-В1	Приложение 3 задание 23
134	ОПК-6-В1	
135	ОПК-6-В2	Приложение 3 задание 24
136	ОПК-6-В2	
137	ОПК-6-В3	
138	ОПК-6-В3	
139	ОПК-6-В4	
140	ОПК-6-В4	
141	ОПК-6-В5	
142	ОПК-6-В5	
143	ОПК-6-В6	
144	ОПК-6-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-2-З1	Приложение 3 задание 1
2	ОПК-2-З1	
3	ОПК-2-З2	Приложение 3 задание 2
4	ОПК-2-З2	
5	ОПК-2-З3	
6	ОПК-2-З3	
7	ОПК-2-З4	
8	ОПК-2-З4	
9	ОПК-2-З5	
10	ОПК-2-З5	
11	ОПК-2-З6	
12	ОПК-2-З6	
13	ОПК-4-З1	Приложение 3 задание 3
14	ОПК-4-З1	
15	ОПК-4-З2	Приложение 3 задание 4
16	ОПК-4-З2	
17	ОПК-4-З3	
18	ОПК-4-З3	
19	ОПК-4-З4	

20	ОПК-4-З4	
21	ОПК-4-З5	
22	ОПК-4-З5	
23	ОПК-4-З6	
24	ОПК-4-З6	
25	ОПК-5-З1	Приложение 3 задание 5
26	ОПК-5-З1	
27	ОПК-5-З2	Приложение 3 задание 6
28	ОПК-5-З2	
29	ОПК-5-З3	
30	ОПК-5-З3	
31	ОПК-5-З4	
32	ОПК-5-З4	
33	ОПК-5-З5	
34	ОПК-5-З5	
35	ОПК-5-З6	
36	ОПК-5-З6	
37	ОПК-6-З1	Приложение 3 задание 7
38	ОПК-6-З1	
39	ОПК-6-З2	Приложение 3 задание 8
40	ОПК-6-З2	
41	ОПК-6-З3	
42	ОПК-6-З3	
43	ОПК-6-З4	
44	ОПК-6-З4	
45	ОПК-6-З5	
46	ОПК-6-З5	
47	ОПК-6-З6	
48	ОПК-6-З6	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-2-У1	Приложение 3 задание 9
2	ОПК-2-У1	
3	ОПК-2-У2	Приложение 3 задание 10
4	ОПК-2-У2	
5	ОПК-2-У3	
6	ОПК-2-У3	
7	ОПК-2-У4	
8	ОПК-2-У4	
9	ОПК-2-У5	
10	ОПК-2-У5	
11	ОПК-2-У6	
12	ОПК-2-У6	
13	ОПК-4-У1	Приложение 3 задание 11

14	ОПК-4-У1	
15	ОПК-4-У2	Приложение 3 задание 12
16	ОПК-4-У2	
17	ОПК-4-У3	
18	ОПК-4-У3	
19	ОПК-4-У4	
20	ОПК-4-У4	
21	ОПК-4-У5	
22	ОПК-4-У5	
23	ОПК-4-У6	
24	ОПК-4-У6	
25	ОПК-5-У1	Приложение 3 задание 13
26	ОПК-5-У1	
27	ОПК-5-У2	Приложение 3 задание 14
28	ОПК-5-У2	
29	ОПК-5-У3	
30	ОПК-5-У3	
31	ОПК-5-У4	
32	ОПК-5-У4	
33	ОПК-5-У5	
34	ОПК-5-У5	
35	ОПК-5-У6	
36	ОПК-5-У6	
37	ОПК-6-У1	Приложение 3 задание 15
38	ОПК-6-У1	
39	ОПК-6-У2	Приложение 3 задание 16
40	ОПК-6-У2	
41	ОПК-6-У3	
42	ОПК-6-У3	
43	ОПК-6-У4	
44	ОПК-6-У4	
45	ОПК-6-У5	
46	ОПК-6-У5	
47	ОПК-6-У6	
48	ОПК-6-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-2-В1	Приложение 3 задание 17
2	ОПК-2-В1	
3	ОПК-2-В2	Приложение 3 задание 18
4	ОПК-2-В2	
5	ОПК-2-В3	

6	ОПК-2-В3	
7	ОПК-2-В4	
8	ОПК-2-В4	
9	ОПК-2-В5	
10	ОПК-2-В5	
11	ОПК-2-В6	
12	ОПК-2-В6	
13	ОПК-4-В1	Приложение 3 задание 19
14	ОПК-4-В1	
15	ОПК-4-В2	Приложение 3 задание 20
16	ОПК-4-В2	
17	ОПК-4-В3	
18	ОПК-4-В3	
19	ОПК-4-В4	
20	ОПК-4-В4	
21	ОПК-4-В5	
22	ОПК-4-В5	
23	ОПК-4-В6	
24	ОПК-4-В6	
25	ОПК-5-В1	Приложение 3 задание 21
26	ОПК-5-В1	
27	ОПК-5-В2	Приложение 3 задание 22
28	ОПК-5-В2	
29	ОПК-5-В3	
30	ОПК-5-В3	
31	ОПК-5-В4	
32	ОПК-5-В4	
33	ОПК-5-В5	
34	ОПК-5-В5	
35	ОПК-5-В6	
36	ОПК-5-В6	
37	ОПК-6-В1	Приложение 3 задание 23
38	ОПК-6-В1	
39	ОПК-6-В2	Приложение 3 задание 24
40	ОПК-6-В2	
41	ОПК-6-В3	
42	ОПК-6-В3	
43	ОПК-6-В4	
44	ОПК-6-В4	
45	ОПК-6-В5	
46	ОПК-6-В5	
47	ОПК-6-В6	
48	ОПК-6-В6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

а) основная литература:

1.Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18205-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559975

2. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебник для вузов / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16181-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561159

3. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17390-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560233 Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16203-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560346

4. Финансы, деньги и кредит : учебник и практикум для вузов / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17280-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561156

5. *Лукасевич, И. Я.* Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568502

б) дополнительная литература:

1. Овечкина, А. И. Корпоративные финансы. Практический курс : учебник для вузов / А. И. Овечкина, Н. П. Петрова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18132-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563879

2. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00237-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560717

3. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебник для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02638-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561531

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1 Официальный сайт Министерства финансов РФ

https://economy.gov.ru Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

https://cbr.ru/ Официальный сайт Центрального банка РФ. Сайт позволяет ознакомиться с экономической ситуацией в сфере международных валютно-кредитных отношений

http://www.consultant.ru Официальный сайт Консультант-Плюс

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.
Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и информационным программным обеспечением: MS office XP, справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс», программным обеспечением «1С». Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления.

Автор (составитель): профессор кафедры экономики и менеджмента,

д.э.н., доцент_____ И.В.Датченко.

Приложение 1

Директору Каменского филиала АНО ВО
«Российский новый университет»
д.э.н., доценту Датченко И.В.
от студента(ки) __ курса
(очной, очно-заочной, заочной формы обучения
_____,
(фамилия, инициалы)
обучающегося(йся) по направлению
подготовки (специальности) Экономика
Направленность (профиль) Финансы и кредит

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прохождение производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) по месту трудовой деятельности в_____
_____
_____
(указывается полное наименование организации и структурного подразделения)

Работаю в должности _____
(указывается название должности, в которой работает обучающийся)

Содержание моей профессиональной деятельности соответствует направленности (профилю) осваиваемой образовательной программы. Выписку из трудовой книжки и копию должностной инструкции прилагаю.
Руководитель _____
(указывается полное наименование организации, должность, ФИО руководителя)
согласен заключить Договор о практической подготовке с Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет».

« __»_____ 202 _ г.

_____
(подпись)

Приложение 1а

Директору Каменского филиала АНО ВО «Российский новый университет»
д.э.н., доценту Датченко И.В.

от студента_____
_____
(ФИО)
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Финансы и кредит»
Очной, очно-заочной, заочной формы обучения
группа _____

телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение практики: технологическая (проектно-технологическая) в _____
(полное наименование предприятия/организации)
_____

отдел_____

Должность, ФИО руководителя практики от организации _____

_____
(укажите фамилию, имя, отчество полностью, должность)

_____
подпись студента

« » _____202_г.

Приложение 2

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Каменским филиалом Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и _____

_____

(полное название профильной организации)

г. Каменск-Шахтинский «_____» «_____ 202 г.

Каменский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Датченко Ирины Валентиновны, действующего на основании доверенности № 150 от «25» августа 2020 года с одной стороны и

_____

_____

(полное название профильной организации)

именуемой в дальнейшем «Профильная организация», в лице_____

_____

(фамилия, имя отчество)

действующего(ей) на основании_____с другой стороны,

(название документа)

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1 3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной

деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1 З. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

_____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов

образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключен сроком на 5 (пять) лет и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
_____	Каменский филиал АНО ВО
_____	«Российский новый университет»
(полное наименование)	
Адрес:_____	Адрес: 347831, г. Каменск-
_____	Шахтинский, ул. Винная, д. 4А
_____	
(наименование должности)	Директор филиала
_____	_____ Датченко И.В.
(фамилия, имя, отчество (при наличии)	
М.П.	М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на _____
(вид и тип практики)
практику обучающихся _____ курса _____ формы обучения направления подготовки (специальности) _____
профиля (направленности) _____
института (колледжа, филиала) _____
на срок _____ недель
в количестве _____ человек.
Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:
_____
(код, содержание)

Приложение 2 к Договору

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

1. Кабинет № _____ _____,

(фактический адрес организации, наименование кабинета/структурного подразделения)
оснащенный _____

Приложение 3

Перечень типовых заданий для оценки знаний:

№ вопроса	Задание (вопросы раскрываются студентом в устной форме на зачете)	Код компетенции
1	Изучить суть стандартных экономических задач в различных сферах экономической деятельности и их влияние на деятельность организации на примере организации-места практики	ОПК-2–З1
2	Изучить экономический инструментарий, особенности обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на примере организации-места практики	ОПК-2–З2
3	Изучить экономические и финансовые решения в профессиональной деятельности на примере организации-места практики	ОПК-4–З1
4	Изучить методики, используемые при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности на примере организации-места практики	ОПК-4–З2
5	Изучить специальную экономическую терминологию, используемую в информационных технологиях и программных средствах на примере организации-месте практики	ОПК-5–З1
6	Изучить специфику использования информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач на примере организации-месте практики	ОПК-5–З2
7	Изучить современные информационные технологии необходимые для решения профессиональных задач на примере организации-месте практики.	ОПК-6–З1
8	Изучить принципы работы современных информационных технологий на примере организации-месте практики.	ОПК-6–З2

Перечень типовых заданий для оценки умений:

№ вопроса	Задание	Код компетенции
9	Проанализировать применяемые в организации-месте практики аргументированные суждения по проблемам, заложенным в стандартные экономические задачи. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-2–У1
10	Проанализировать применяемый в организации-месте практики экономический инструментарий и проводимый статистический анализ данных, необходимый для решения поставленных экономических задач. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-2–У2
11	Проанализировать применяемые в организации-месте практики экономические и финансовые решения в профессиональной деятельности. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-4–У1
12	Проанализировать применяемые в организации-месте практики методики, используемые при принятии организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-4–У2
13	Проанализировать применяемую в организации-месте практики специальную экономическую терминологию информационных технологий и программных средств. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-5–У1
14	Проанализировать применяемые в организации-месте практики механизмы использования информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-5–У2
15	Проанализировать применение в организации-месте практики современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач. Результаты представить в отчете по практике в	ОПК-6–У1

	виде таблицы.	
16	Проанализировать применяемые в организации-месте практики принципы работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-6–У2

Перечень типовых заданий для оценки владений:

№ вопроса	Задание	Код компетенции
17	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения целостного подхода к анализу стандартных экономических задач в деятельности организации-месте практики.	ОПК-2–В1
18	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения экономического инструментария, и проведенный статистический анализ данных для решения поставленных экономических задач в организации-места практики.	ОПК-2–В2
19	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения механизмов составления экономических и финансовых решений в профессиональной деятельности и их влияние на деятельность организации-места практики.	ОПК-4–В1
20	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения различных методик принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и их влияние на организацию-место практики.	ОПК-4–В2
21	Представить результаты в виде таблицы в отчете по практике результаты работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами в целях уточнения законности проведения сделок и операций с использованием информационных технологий и программных средств в организации-месте практики.	ОПК-5–В1
22	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты работы с информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач для организации-места практики.	ОПК-5–В2
23	Представить в виде таблицы в отчете результаты применения в организации-месте практики современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-6–В1
24	Представить в виде таблицы в отчете результаты применения в организации-месте практики принципов работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	ОПК-6–В2

Приложение 4
Таблица 1

Критерии оценки работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	-посещение места прохождения практики в течение всего периода практики; - отсутствие замечаний по трудовой дисциплине; - соблюдение техники безопасности в организации-месте практики; - своевременное выполнение всех заданий; - задание выполнено полно и правильно, не менее чем на 80%
Хорошо	-имеются опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики; - имеются незначительные замечания по трудовой дисциплине; - имеются незначительные замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики;

	-имеются единичные случаи нарушения сроков выполнения заданий - задание выполнено в основном полно и правильно, однако допущены незначительные погрешности. Выполнение на 80-75%
Удовлетворительно	- имеются значительные опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики; - имеются замечания по трудовой дисциплине; - имеются замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики; - имеются случаи нарушения сроков выполнения заданий - задание выполнено неполно, отдельные положения неправильные. Выполнение на 75- 65%
Неудовлетворительно	- отсутствие на месте прохождения практики в течение всего периода практики; - не соблюдение трудовой дисциплины; - не соблюдение техники безопасности в организации-месте практики; - задание не выполнено. Содержит существенные, принципиальные ошибки. Выполнение менее чем на 65%

Таблица 2

Критерии оценки отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	- соответствие содержания отчета заданию; - имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформление соответствует требованиям, отсутствуют стилистические и грамматические ошибки; - показано полное владение материалом; - в отчете использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.
Хорошо	- в основном соответствие отчета заданию; - в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформление в целом соответствует требованиям, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки; - в основном показано полное владение материалом; - в отчете не всегда использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.
Удовлетворительно	- неполное соответствие отчета заданию; - частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформлен в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту; - частично показано полное владение материалом; - в отчете мало использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.
Неудовлетворительно	- не соответствие отчета заданию; - отсутствует обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформлен небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки; - не показано владение материалом; - в отчете не использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.

Таблица 3

Критерии оценки устного ответа на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	- соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; - ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - соблюдаются нормы литературной речи.
Хорошо	- в основном соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; - ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - соблюдаются нормы литературной речи.
Удовлетворительно	- частичное соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; - допускаются нарушения в последовательности изложения. Выводы не достаточно аргументированы и обоснованы; - допускаются нарушения норм литературной речи.
Неудовлетворительно	- не соответствие содержания ответа всем вопросам индивидуального задания; - материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний; - отсутствуют навыки систематизации и обобщения изложенного материала, способность к самостоятельным, аргументированным выводам; - имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Таблица 4

Критерии итоговой оценки по практике (оценивает руководитель практики от Университета)

Итоговая оценка	Итоговые критерии оценки практики
Отлично	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «отлично», а по третьему – не ниже чем «хорошо»
Хорошо	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «хорошо», а по третьему – не ниже чем «удовлетворительно»
Удовлетворительно	Не менее чем по трем критериям ответ оценен на «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «неудовлетворительно»

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Код и направление подготовки **38.03.01 Экономика**
Финансы и кредит

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Финансы и кредит» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика от 12.08.2020 г. № 954. Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) является типом производственной практики. Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией. Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от кафедры экономики и менеджмента. По решению института экономики, управления и финансов на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2). Форма проведения практики – дискретно. Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом «Специалист по финансовому консультированию», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н.

Учебная дисциплина Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 4 курсе.

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; (ОПК-2)

- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; (ОПК-4)

- Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. (ОПК-5)

- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Кафедра экономики и менеджмента

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика
Профиль: Финансы и кредит_
Группа: КА1861ЭФ-Б
Вид практики:
Производственная практика
(учебная, производственная)
Тип практики:
технологическая (проектно-технологическая)

2026

1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

_____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Финансы и кредит»
Вид практики: производственная практика
Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)
Наименование профильной организации:
_____
Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «25» ноября 2025г. по «22» декабря 2025г.

Содержание практики: Закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения; ознакомление с финансовой деятельностью организаций, являющихся базами практики; овладение навыками решения организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы предприятия (организации) - базы практики; овладение навыками разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих состояние предприятия (организации) - базы практики; анализ форм организации управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы; личное участие в реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица; разработка предложений и мероприятий по совершенствованию деятельности организации (предприятия)

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики
1	Изучить суть стандартных экономических задач в различных сферах экономической деятельности и их влияние на деятельность организации на примере организации-места практики	ОПК-2–З1	1 день - 2 день
2	Изучить экономический инструментарий, особенности обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на примере организации-места практики	ОПК-2–З2	1 день - 2 день
3	Изучить экономические и финансовые решения в профессиональной деятельности на примере организации-места практики	ОПК-4–З1	1 день - 2 день
4	Изучить методики, используемые при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности на примере организации-места практики	ОПК-4–З2	1 день - 2 день
5	Изучить специальную экономическую терминологию, используемую в информационных технологиях и программных средствах на примере организации-месте практики	ОПК-5–З1	3 день - 4 день
6	Изучить специфику использования информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач на примере организации-месте практики	ОПК-5–З2	3 день - 4 день
7	Изучить современные информационные технологии необходимые для решения профессиональных задач на	ОПК-6–З1	3 день - 4 день

	примере организации-месте практики		
8	Изучить принципы работы современных информационных технологий на примере организации-месте практики	ОПК-6–З2	5 день - 6 день
9	Проанализировать применяемые в организации-месте практики аргументированные суждения по проблемам, заложенным в стандартные экономические задачи. Результаты представить в отчете по практике в виде описания или таблицы	ОПК-2–У1	5 день - 6 день
10	Проанализировать применяемый в организации-месте практики экономический инструментарий и проводимый статистический анализ данных, необходимый для решения поставленных экономических задач. Результаты представить в отчете по практике в виде описания, таблиц, схем	ОПК-2–У2	5 день - 6 день
11	Проанализировать применяемые в организации-месте практики экономические и финансовые решения в профессиональной деятельности. Результаты представить в отчете по практике в виде описания, таблиц, схем	ОПК-4–У1	5 день - 6 день
12	Проанализировать применяемые в организации-месте практики методики, используемые при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Результаты представить в отчете по практике в виде описания, таблиц, схем	ОПК-4–У2	7 день - 8 день
13	Проанализировать применяемую в организации-месте практики специальную экономическую терминологию информационных технологий и программных средств. Результаты представить в отчете по практике в виде описания, таблиц, схем	ОПК-5–У1	7 день - 8 день
14	Проанализировать применяемые в организации-месте практики механизмы использования информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач. Результаты представить в отчете по практике в виде описания, таблиц, схем	ОПК-5–У2	7 день - 8 день
15	Проанализировать применение в организации-месте практики современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач. Результаты представить в отчете по практике в виде описания, таблиц, схем	ОПК-6–У1	7 день - 8 день
16	Проанализировать применяемые в организации-месте практики принципы работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности. Результаты представить в отчете по практике в виде описания, таблиц, схем	ОПК-6–У2	9 день - 10 день
17	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения целостного подхода к анализу стандартных экономических задач в деятельности организации-месте практики	ОПК-2–В1	9 день - 10 день
18	Представить в виде описания, таблиц, схем в отчете по практике результаты применения экономического инструментария, и проведенный статистический анализ данных для решения поставленных экономических задач в организации-места практики	ОПК-2–В2	9 день - 10 день
19	Представить в виде описания, таблиц, схем в отчете по практике результаты применения механизмов экономических и финансовых решений в профессиональной деятельности и их влияние на деятельность организации-места практики	ОПК-4–В1	11 день - 12 день
20	Представить в виде описания, таблиц, схем в отчете по практике результаты применения различных методик	ОПК-4–В2	11 день - 12 день

	принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и их влияние на организацию-место практики		
21	Представить результаты в виде описания, таблиц, схем в отчете по практике результаты работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами в целях уточнения законности проведения сделок и операций с использованием информационных технологий и программных средств в организации-месте практики	ОПК-5–В1	11 день - 12 день
22	Представить в виде описания, таблиц, схем в отчете по практике результаты работы с информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач для организации-места практики.	ОПК-5–В2	11 день - 12 день
23	Представить в виде описания, таблиц, схем в отчете результаты применения в организации-месте практики современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-6–В1	11 день - 12 день
24	Представить в виде описания, таблиц, схем в отчете результаты применения в организации-месте практики принципов работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	ОПК-6–В2	11 день - 12 день

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ Ф.И.О.
(подпись)

Согласовано»
Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О
(В случае, если практика организована (подпись, печать)
в профильной организации)
МП

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)	Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/ не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
1 день - 2 день	ОПК-2–З1	Изучил суть стандартных экономических задач в различных сферах экономической деятельности и их влияние на деятельность организации на примере организации-места практики	*Выполнено*	
1 день - 2 день	ОПК-2–З2	Изучил экономический инструментарий, особенности обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на примере организации-места практики	*Выполнено*	
1 день - 2 день	ОПК-4–З1	Изучил экономические и финансовые решения в профессиональной деятельности на примере организации-места практики	*Выполнено*	
1 день - 2 день	ОПК-4–З2	Изучил методики, используемые при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности на примере организации-места практики	*Выполнено*	
3 день - 4 день	ОПК-5–З1	Изучил специальную экономическую терминологию, используемую в информационных технологиях и программных средствах на примере организации-месте практики	*Выполнено*	
3 день - 4 день	ОПК-5–З2	Изучил специфику использования информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач на примере организации-месте практики	*Выполнено*	
3 день - 4 день	ОПК-6–З1	Изучил современные информационные технологии необходимые для решения профессиональных задач на примере организации-месте практики	*Выполнено*	
5 день - 6 день	ОПК-6–З2	Изучил принципы работы современных информационных технологий на примере	*Выполнено*	

		организации-месте практики		
5 день - 6 день	ОПК-2–У1	Проанализировал применяемые в организации-месте практики аргументированные суждения по проблемам, заложенным в стандартные экономические задачи. Результаты представил в отчете по практике в виде описания или таблицы	*Выполнено*	
5 день - 6 день	ОПК-2–У2	Проанализировал применяемый в организации-месте практики экономический инструментарий и проводимый статистический анализ данных, необходимый для решения поставленных экономических задач. Результаты представил в отчете по практике в виде описания, таблиц, схем	*Выполнено*	
5 день - 6 день	ОПК-4–У1	Проанализировал применяемые в организации-месте практики экономические и финансовые решения в профессиональной деятельности. Результаты представил в отчете по практике в виде описания, таблиц, схем	*Выполнено*	
7 день - 8 день	ОПК-4–У2	Проанализировал применяемые в организации-месте практики методики, используемые при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Результаты представил в отчете по практике в виде описания, таблиц, схем	*Выполнено*	
7 день - 8 день	ОПК-5–У1	Проанализировал применяемую в организации-месте практики специальную экономическую терминологию информационных технологий и программных средств. Результаты представил в отчете по практике в виде описания, таблиц, схем	*Выполнено*	
7 день - 8 день	ОПК-5–У2	Проанализировал применяемые в организации-месте практики механизмы использования информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач. Результаты представил в отчете по практике в виде описания, таблиц, схем	*Выполнено*	
7 день - 8 день	ОПК-6–У1	Проанализировал применение в организации-месте практики современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач. Результаты представил в	*Выполнено*	

		отчете по практике в виде описания, таблиц, схем		
9 день - 10 день	ОПК-6–У2	Проанализировал применяемые в организации-месте практики принципы работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности. Результаты представил в отчете по практике в виде описания, таблиц, схем	*Выполнено*	
9 день - 10 день	ОПК-2–В1	Представил в виде таблицы в отчете по практике результаты применения целостного подхода к анализу стандартных экономических задач в деятельности организации-месте практики	*Выполнено*	
9 день - 10 день	ОПК-2–В2	Представил в виде описания, таблиц, схем в отчете по практике результаты применения экономического инструментария, и проведенный статистический анализ данных для решения поставленных экономических задач в организации-места практики	*Выполнено*	
11 день - 12 день	ОПК-4–В1	Представил в виде описания, таблиц, схем в отчете по практике результаты применения механизмов экономических и финансовых решений в профессиональной деятельности и их влияние на деятельность организации-места практики	*Выполнено*	
11 день - 12 день	ОПК-4–В2	Представил в виде описания, таблиц, схем в отчете по практике результаты применения различных методик принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и их влияние на организацию-место практики	*Выполнено*	
11 день - 12 день	ОПК-5–В1	Представил результаты в виде описания, таблиц, схем в отчете по практике результаты работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами в целях уточнения законности проведения сделок и операций с использованием информационных технологий и программных средств в организации-месте практики	*Выполнено*	
11 день - 12 день	ОПК-5–В2	Представил в виде описания, таблиц, схем в отчете по практике	*Выполнено*	

		результаты работы с информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач для организации-места практики.		
11 день - 12 день	ОПК-6–В1	Представил в виде описания, таблиц, схем в отчете результаты применения в организации-месте практики современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач	*Выполнено*	
11 день - 12 день	ОПК-6–В2	Представил в виде описания, таблиц, схем в отчете результаты применения в организации-месте практики принципов работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	*Выполнено*	

3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики (с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)

Характеристика работы обучающегося в период прохождения производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики студентом Каменского филиала АНО ВО «РосНОУ» _____ (Ф.И.О. студента (ки) полностью) прошел (а) производственную практику: технологическую (проектнотехнологическую) практику в период с _____ по _____ 20___ года. в _____ (наименование организации) За время прохождения практики _____ (указывается Ф.И.О. студента) зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою работу. Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках образовательной программы уровень теоретической подготовки, позволяющий получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности. Индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по профилю практики представлено в отчете.

Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

« ____» _____ 2026 г.

Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет о прохождении практики оформляется по единым требованиям кафедры экономики и менеджмента.

Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Содержание отчета помещают после титульного листа. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, выровненного по центру строки строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом. В содержании работы указывается перечень всех разделов отчета, а также номера страниц, с которых они начинаются.

Разделы отчета должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Наименование раздела пишется строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с выравниванием по центру страницы. После номера раздела ставится точка.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует писать без точки в конце строчными буквами полужирным шрифтом в виде заголовков с выравниванием по центру страницы. В заголовках не допускается перенос слов и не используется подчеркивание.

Нумерация таблиц и рисунков сквозная, образцы оформления таблиц, рисунков и списка использованных источников см. в Приложении файл «Отчет».

В отчете студентом должны быть представлены описание, таблицы, схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономики и менеджмента»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики: технологическая
(проектно-технологическая) в ООО «FRACTALS»

Студента (ки) __ курса
Кафедра «Экономики и менеджмента»
очно-заочной, заочной формы обучения

_____
Фамилия Имя Отчество (полностью)

направление подготовки: «Экономика»
профиль: «Финансы и кредит»

Руководитель практики от кафедры
к.э.н., доцент Ф.И.О.

Руководитель практики от организации
Должность
Ф.И.О.

2026

Содержание

Введение
Основная часть
1. Подготовительный этап
2. Производственный этап
3. Аналитический этап
4. Отчетный этап
Заключение
Список использованных источников
Приложения

Цифровой материал, приводимый в практике, как правило, оформляют в виде таблиц. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей практики.

Таблица 1

Название таблицы

Класс	Вид кредитования
Массовая клиентура	Экспресс-кредитование
Средний класс	Все виды потребительского кредитования
Верхний сегмент среднего класса	Кредитные карты, автокредитование
VIP-клиенты	Кредитные карты

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рис.». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются по тексту всей практики арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте.

Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке.

Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рис.» и его номером. Например:

Структура депозитов в зависимости от

размера вклада, %

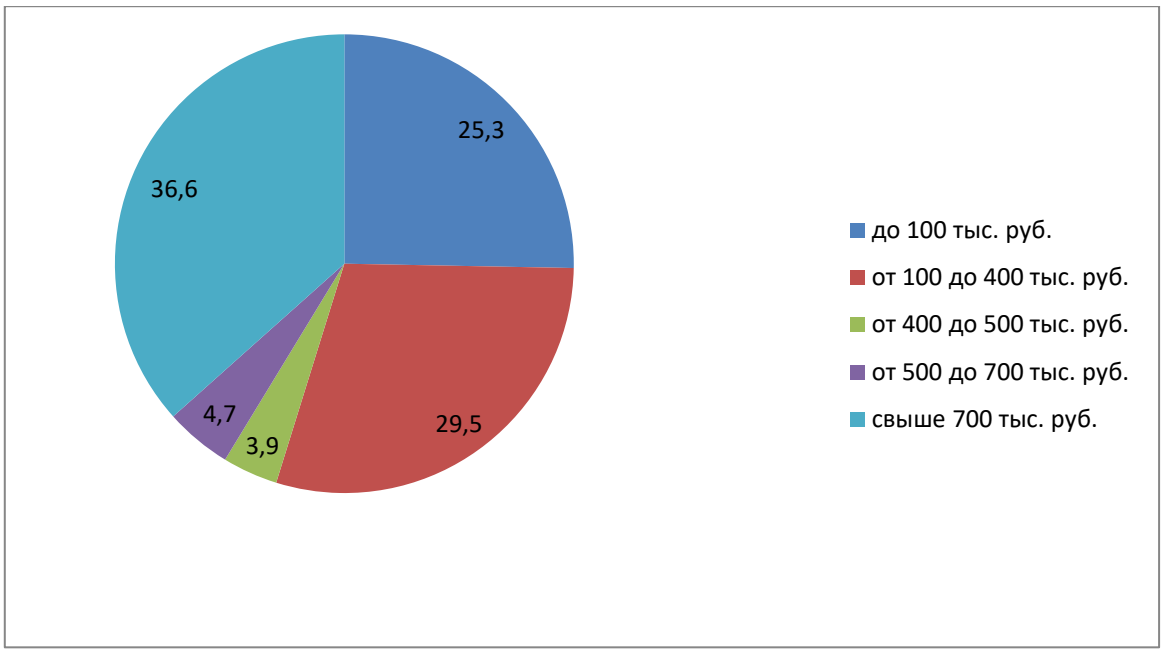


Рис. 1. Название рисунка

Список использованных источников

Нормативно-правовые источники

а) основная литература:

1.Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18205-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559975

2. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебник для вузов / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16181-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561159

3. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17390-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

https://urait.ru/bcode/560233 Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16203-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560346

Финансы, деньги и кредит : учебник и практикум для вузов / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17280-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561156

Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568502

б) дополнительная литература:

1. Овечкина, А. И. Корпоративные финансы. Практический курс : учебник для вузов / А. И. Овечкина, Н. П. Петрова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18132-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563879

2. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00237-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560717

3. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебник для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02638-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561531

Электронные ресурсы

1. Аналитический центр Банки.ру. Режим доступа: https://www.banki.ru/news/research/
2. Официальный сайт Ассоциация Российских Банков Режим доступа: http://arb.ru
3. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: [http://www.consultant.ru/]