Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03[illegible]
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"""
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и менеджмента

Утверждаю
Директор Каменского филиала
АНО ВО «РосНОУ»

_____И.В. Датченко
«14» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Код и направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль): Организация и управление бизнесом

для очно-заочной и заочной форм обучения

Автор (составитель): доцент кафедры экономики и менеджмента,

к.филол.н.____ ____Сычёва Е.А.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры экономики и менеджмента
«14» января 2026 года, протокол №6

Каменск-Шахтинский

2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика: технологическая (проектно-ориентированная) практика обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Организация и управление бизнесом» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – производственная практика) является типом производственной практики. Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться непосредственно в Каменском филиале АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией.

Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от кафедры экономики и менеджмента. По кафедры экономики и менеджмента, на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения практики – дискретно.

Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Маркетинг, Документационное обеспечение управленческой деятельности и современные офисные технологии, Учебная практика: ознакомительная практика

Управление деловой средой организации, Стратегический менеджмент

Организация бизнеса и управление изменениями

Управление результативностью и эффективностью бизнеса

Управление маркетинговыми исследованиями и маркетинговыми коммуникациями в организации

Социология управления, Операционный менеджмент

Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов

Управление рекламной деятельностью организации, Управление персоналом

Анализ и управление ресурсами организации

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Инновации и современные модели бизнеса
Корпоративная социальная ответственность
Тайм-менеджмент и управление карьерой
Теория и практика антикризисного управления
Управление поведением потребителей
Управление продажами
Управление продуктом (продакт- менеджмент)
Управление рисками организации в условиях нестабильности

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- ***Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; (ОПК-3)***

- ***Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; (ОПК-4)***

- ***Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. (ОПК-5)***

- ***Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)***

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; (ОПК-3)	**Знать:**	
	Теоретические основы разработки и принятия управленческих решений	ОПК-3-З1
	Последствия и социальную значимость принятых организационно-управленческих решений	ОПК-3-З2
	Внешнюю среду организации, ее структуру и протекающие в ней динамические процессы	ОПК-3-З3
		ОПК-3-З4
		ОПК-3-З5
		ОПК-3-З6
	Уметь:	
	Разрабатывать и реализовывать обоснованные организационно-управленческие решений	ОПК-3-У1

	Прогнозировать возможные последствия и оценивать социальную значимость принятых организационно-управленческих решений	ОПК-3-У2
	Анализировать внешнюю среду организации и оценивать степень ее влияния на функционировании е и развитие организации	ОПК-3-У3
		ОПК-3-У4
		ОПК-3-У5
		ОПК-3-У6
	Владеть:	
	Методы и технологии разработки и реализации организационно-управленческих решений	ОПК-3-В1
	Технологиями прогнозирования и оценки социальной значимости принятых организационно-управленческих решений	ОПК-3-В2
	Методами и технологиями анализа и оценки внешней среды организации	ОПК-3-В3
		ОПК-3-В4
		ОПК-3-В5
		ОПК-3-В6
Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; (ОПК-4)	**Знать:**	
	Рыночную среду ведения бизнеса	ОПК-4-З1
	Теоретические основы конкуренции на различных типах рынков	ОПК-4-З2
	Теоретические основы бизнес-планирования	ОПК-4-З3
		ОПК-4-З4
		ОПК-4-З5
		ОПК-4-З6
	Уметь:	
	Анализировать и оценивать рыночную среду ведения бизнеса конкретной организации	ОПК-4-У1
	Анализировать и прогнозировать состояние и уровень конкуренции на различных типах рынков	ОПК-4-У2
	Разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организации	ОПК-4-У3
		ОПК-4-У4
		ОПК-4-У5
		ОПК-4-У6
	Владеть:	
	Методами и технологиями анализа и оценки состояния среды ведения бизнеса конкретной организации	ОПК-4-В1
	Технологиями анализа и прогнозирования уровня, тенденций и динамики конкуренции на различных типах рынков	ОПК-4-В2
	Технологиями разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организации	ОПК-4-В3
		ОПК-4-В4
		ОПК-4-В5

		ОПК-4-В6
Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. (ОПК-5)	**Знать:**	
	Современные информационные технологии и программные средства	ОПК-5-З1
	Технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5-З2
	Теоретические основы применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач	ОПК-5-З3
		ОПК-5-З4
		ОПК-5-З5
		ОПК-5-З6
	Уметь:	
	Применять информационные технологии в практике организационно-управленческой деятельности	ОПК-5-У1
	Применять технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ и организационно-управленческой деятельности	ОПК-5-У2
	Прогнозировать и планировать необходимость применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач	ОПК-5-У3
		ОПК-5-У4
		ОПК-5-У5
		ОПК-5-У6
	Владеть:	
	Методами и технологиями применения информационных технологий в практике организационно-управленческой деятельности	ОПК-5-В1
	Методами и технологиями управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ и организационно-управленческой деятельности	ОПК-5-В2
	Методами и технологиями прогнозирования и планирования применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач	ОПК-5-В3
		ОПК-5-В4
		ОПК-5-В5
		ОПК-5-В6
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)	**Знать:**	
	теоретические основы работы современных информационных технологий	ОПК-6-З1
	возможности современных информационных технологий при решении профессиональных задач по организации и управлению бизнесом	ОПК-6-З2
	"проблемные места" организации, в которых необходимо применять современные информационные технологии в целях повышения эффективности организации	ОПК-6-З3
		ОПК-6-З4
		ОПК-6-З5

		ОПК-6-З6
	Уметь:	
	применять принципы и теоретические основы работы современных информационных технологий в управленческой деятельности в сфере организации бизнеса	ОПК-6-У1
	умеет планировать и использовать возможности современных информационных технологий при решении профессиональных задач по организации и управлению бизнесом	ОПК-6-У2
	определять и анализировать "проблемные места" организации, в которых необходимо применять современные информационные технологии в целях повышения эффективности организации	ОПК-6-У3
		ОПК-6-У4
		ОПК-6-У5
		ОПК-6-У6
	Владеть:	
	методами и методиками применения теоретических основ работы современных информационных технологий в практической управленческой деятельности	ОПК-6-В1
	методами и технологиями применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач по организации и управлению бизнесом	ОПК-6-В2
	технологиями поиска и распознавания "проблемных мест" организации, в которых необходимо применять современные информационные технологии в целях повышения эффективности организации	ОПК-6-В3
		ОПК-6-В4
		ОПК-6-В5
		ОПК-6-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№		Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
			В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	Очно-заочно	8	3	108	6	4	1,7	0,3		102	Зачет с оценкой
2	заочно	4	3	108	6	4	1,7	0,3	3,7	98,3	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
1	Организационно-подготовительный этап	24	4	4			20	ОПК-3-З1, ОПК-3-З2, ОПК-3-З3, ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-У3, ОПК-3-В1, ОПК-3-В2, ОПК-3-В3
2.	Производственный этап	25					25	ОПК-4-З1, ОПК-4-З2, ОПК-4-З3, ОПК-4-У1, ОПК-4-У2, ОПК-4-У3, ОПК-4-В1, ОПК-4-В2, ОПК-4-В3
3.	Аналитический этап	35					35	ОПК-5-З1, ОПК-5-З2, ОПК-5-З3, ОПК-5-У1, ОПК-5-У2, ОПК-5-У3, ОПК-5-В1, ОПК-5-В2, ОПК-5-В3
4.	Отчетный этап	20					20	ОПК-6-З1, ОПК-6-З2, ОПК-6-З3, ОПК-6-У1, ОПК-6-У2, ОПК-6-У3, ОПК-6-В1, ОПК-6-В2, ОПК-6-В3
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	4	2		1,7	0,3	2	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
1	Организационно-подготовительный этап	24	4	4			20	ОПК-3-З1, ОПК-3-З2, ОПК-3-З3, ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-У3, ОПК-3-В1, ОПК-3-В2, ОПК-3-В3
2.	Производственный этап	25					25	ОПК-4-З1, ОПК-4-З2, ОПК-4-З3, ОПК-4-У1, ОПК-4-У2, ОПК-4-У3, ОПК-4-В1, ОПК-4-В2, ОПК-4-В3
3.	Аналитический этап	31,3					31,3	ОПК-5-З1, ОПК-5-З2, ОПК-5-З3, ОПК-5-У1, ОПК-5-У2, ОПК-5-У3, ОПК-5-В1, ОПК-5-В2, ОПК-5-В3
4.	Отчетный этап	20					20	ОПК-6-З1, ОПК-6-З2, ОПК-6-З3, ОПК-6-У1, ОПК-6-У2, ОПК-6-У3, ОПК-6-В1, ОПК-6-В2, ОПК-6-В3
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	4	2		1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. **1. Организационно-подготовительный этап**.

Получить индивидуальное задание на практику.

Получить методические рекомендации.

Пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии.

Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности

Краткая характеристика объекта практики.

Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность и их краткие аннотации).

Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики

Ознакомление с функциями и основными направлениями менеджмента объекта практики и его структурных подразделений

Тема 2. **2. Производственный этап**.

Провести сбор информации по основным показателям хозяйственной деятельности предприятия минимум за три года (периода). Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ.

Описание основных бизнес-процессов объекта практики.

Исследование информационного обеспечения и бизнес-процессов объекта практики.

Составление алгоритма принятия управленческих решений различных видов и классов (на примере объекта практики).

Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации изучение основных финансовых, экономических и производственных показателей деятельности.

Ознакомление с системой управления организации, ее внутренней структурой, структурой управления и применяемыми методами управления. Выделение сильных и слабых сторон этого направления деятельности.

Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений производственной деятельности в организации.

Тема 3. **3. Аналитический этап.**

Провести следующие вида анализа деятельности организации:

Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня его эффективности.

Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования Анализ конкурентоспособности организации на потребительском рынке Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования
Анализ порядка составления бизнес-планов в организации, а также системы оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям.
Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации.

Тема 4. **4. Отчетный этап**.

Оценка деятельности организации-места практики на основе вышеприведённых критериев. Разработка комплекса мер и мероприятий по повышению эффективности производственной деятельности организации. Составление отчета по практике. Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте, расчет основных затрат по внедрению нововведений и определение их возможного экономического эффекта.
Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе.
Составление и оформление отчетной документации по практике.

Тема 5. **Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)**.

Ответ на вопросы 1-12 Приложения 3.
Предоставление отчетной документации по практике.
Защита отчета по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:
ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ
1. Заявление на практику (в Приложении 1).
2. Договор с организацией (в Приложении 2).
3. Дневник прохождения практики(в Приложении файл "Дневник прохождения практики"
4. Письменный отчет о прохождении практики (в Приложении файл "Отчет").

Отчет по производственной практике: технологическая (проектно-технологическая) практика должен иметь следующую структуру:

Введение: цели и задачи практики, место практики в структуре подготовки специалистов в области менеджмента.
1. Подготовительный этап.
Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности.
Краткая характеристика объекта практики.
Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно- правовых актов, регулирующих его деятельность и их краткие аннотации).
Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики.
Ознакомление с функциями и основными направлениями менеджмента объекта практики и его структурных подразделений.

2. Производственный этап.
Описание основных бизнес-процессов объекта практики.
Исследование информационного обеспечения и бизнес-процессов объекта практики.
Составление алгоритма принятия управленческих решений различных видов и классов (на примере объекта практики).
Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации изучение основных финансовых, экономических и производственных показателей деятельности.
Ознакомление с системой управления организации, ее внутренней структурой, структурой управления и применяемыми методами управления. Выделение сильных и слабых сторон этого направления деятельности.

Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений производственной деятельности в организации.

3. Аналитический этап.

Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня его эффективности.

Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования.

Анализ конкурентоспособности организации на потребительском рынке.

Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования.

Анализ порядка составления бизнес-планов в организации, а также системы оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям.

Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации.

4. Отчетный этап.

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте, расчет основных затрат по внедрению нововведений и определение их возможного экономического эффекта.

Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе.

Составление и оформление отчетной документации по практике.

Заключение

Список использованных источников

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования, результаты маркетинговой деятельности организации).

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-З1	Задание 1 Приложение 3
2	ОПК-3-З1	
3	ОПК-3-З2	Задание 2 Приложение 3
4	ОПК-3-З2	
5	ОПК-3-З3	Задание 3 Приложение 3
6	ОПК-3-З3	

7	ОПК-3-З4	
8	ОПК-3-З4	
9	ОПК-3-З5	
10	ОПК-3-З5	
11	ОПК-3-З6	
12	ОПК-3-З6	
13	ОПК-4-З1	Задание 4 Приложение 3
14	ОПК-4-З1	
15	ОПК-4-З2	Задание 5 Приложение 3
16	ОПК-4-З2	
17	ОПК-4-З3	Задание 6 Приложение 3
18	ОПК-4-З3	
19	ОПК-4-З4	
20	ОПК-4-З4	
21	ОПК-4-З5	
22	ОПК-4-З5	
23	ОПК-4-З6	
24	ОПК-4-З6	
25	ОПК-5-З1	Задание 7 Приложение 3
26	ОПК-5-З1	
27	ОПК-5-З2	Задание 8 Приложение 3
28	ОПК-5-З2	
29	ОПК-5-З3	Задание 9 Приложение 3
30	ОПК-5-З3	
31	ОПК-5-З4	
32	ОПК-5-З4	
33	ОПК-5-З5	
34	ОПК-5-З5	
35	ОПК-5-З6	
36	ОПК-5-З6	
37	ОПК-6-З1	Задание 10 Приложение 3
38	ОПК-6-З1	
39	ОПК-6-З2	Задание 11 Приложение 3
40	ОПК-6-З2	
41	ОПК-6-З3	Задание 12 Приложение 3
42	ОПК-6-З3	
43	ОПК-6-З4	
44	ОПК-6-З4	
45	ОПК-6-З5	
46	ОПК-6-З5	
47	ОПК-6-З6	
48	ОПК-6-З6	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
49	ОПК-3-У1	Задание 13 Приложение 3
50	ОПК-3-У1	
51	ОПК-3-У2	Задание 14 Приложение 3
52	ОПК-3-У2	
53	ОПК-3-У3	Задание 15 Приложение 3

54	ОПК-3-У3	
55	ОПК-3-У4	
56	ОПК-3-У4	
57	ОПК-3-У5	
58	ОПК-3-У5	
59	ОПК-3-У6	
60	ОПК-3-У6	
61	ОПК-4-У1	Задание 16 Приложение 3
62	ОПК-4-У1	
63	ОПК-4-У2	Задание 17 Приложение 3
64	ОПК-4-У2	
65	ОПК-4-У3	Задание 18 Приложение 3
66	ОПК-4-У3	
67	ОПК-4-У4	
68	ОПК-4-У4	
69	ОПК-4-У5	
70	ОПК-4-У5	
71	ОПК-4-У6	
72	ОПК-4-У6	
73	ОПК-5-У1	Задание 19 Приложение 3
74	ОПК-5-У1	
75	ОПК-5-У2	Задание 20 Приложение 3
76	ОПК-5-У2	
77	ОПК-5-У3	Задание 21 Приложение 3
78	ОПК-5-У3	
79	ОПК-5-У4	
80	ОПК-5-У4	
81	ОПК-5-У5	
82	ОПК-5-У5	
83	ОПК-5-У6	
84	ОПК-5-У6	
85	ОПК-6-У1	Задание 22 Приложение 3
86	ОПК-6-У1	
87	ОПК-6-У2	Задание 23 Приложение 3
88	ОПК-6-У2	
89	ОПК-6-У3	Задание 24 Приложение 3
90	ОПК-6-У3	
91	ОПК-6-У4	
92	ОПК-6-У4	
93	ОПК-6-У5	
94	ОПК-6-У5	
95	ОПК-6-У6	
96	ОПК-6-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
97	ОПК-3-В1	Задание 25 Приложение 3
98	ОПК-3-В1	
99	ОПК-3-В2	Задание 26 Приложение 3
100	ОПК-3-В2	

101	ОПК-3-В3	Задание 27 Приложение 3
102	ОПК-3-В3	
103	ОПК-3-В4	
104	ОПК-3-В4	
105	ОПК-3-В5	
106	ОПК-3-В5	
107	ОПК-3-В6	
108	ОПК-3-В6	
109	ОПК-4-В1	Задание 28 Приложение 3
110	ОПК-4-В1	
111	ОПК-4-В2	Задание 29 Приложение 3
112	ОПК-4-В2	
113	ОПК-4-В3	Задание 30 Приложение 3
114	ОПК-4-В3	
115	ОПК-4-В4	
116	ОПК-4-В4	
117	ОПК-4-В5	
118	ОПК-4-В5	
119	ОПК-4-В6	
120	ОПК-4-В6	
121	ОПК-5-В1	Задание 31 Приложение 3
122	ОПК-5-В1	
123	ОПК-5-В2	Задание 32 Приложение 3
124	ОПК-5-В2	
125	ОПК-5-В3	Задание 33 Приложение 3
126	ОПК-5-В3	
127	ОПК-5-В4	
128	ОПК-5-В4	
129	ОПК-5-В5	
130	ОПК-5-В5	
131	ОПК-5-В6	
132	ОПК-5-В6	
133	ОПК-6-В1	Задание 34 Приложение 3
134	ОПК-6-В1	
135	ОПК-6-В2	Задание 35 Приложение 3
136	ОПК-6-В2	
137	ОПК-6-В3	Задание 36 Приложение 3
138	ОПК-6-В3	
139	ОПК-6-В4	
140	ОПК-6-В4	
141	ОПК-6-В5	
142	ОПК-6-В5	
143	ОПК-6-В6	
144	ОПК-6-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки.

1. Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики).

Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации), сданного студентом отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета).

При выставлении оценки за практику применяются критерии, описанные в Приложение 4.

2. Оценка знаний, умений, навыков (владений) осуществляется по шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-3-З1	Задание 1 Приложение 3
2	ОПК-3-З1	
3	ОПК-3-З2	Задание 2 Приложение 3
4	ОПК-3-З2	
5	ОПК-3-З3	Задание 3 Приложение 3
6	ОПК-3-З3	
7	ОПК-3-З4	
8	ОПК-3-З4	
9	ОПК-3-З5	
10	ОПК-3-З5	
11	ОПК-3-З6	
12	ОПК-3-З6	
13	ОПК-3-У1	Задание 13 Приложение 3
14	ОПК-3-У1	
15	ОПК-3-У2	Задание 14 Приложение 3
16	ОПК-3-У2	
17	ОПК-3-У3	Задание 15 Приложение 3
18	ОПК-3-У3	
19	ОПК-3-У4	
20	ОПК-3-У4	
21	ОПК-3-У5	
22	ОПК-3-У5	
23	ОПК-3-У6	
24	ОПК-3-У6	
25	ОПК-3-В1	Задание 25 Приложение 3
26	ОПК-3-В1	
27	ОПК-3-В2	Задание 26 Приложение 3
28	ОПК-3-В2	

29	ОПК-3-В3	Задание 27 Приложение 3
30	ОПК-3-В3	
31	ОПК-3-В4	
32	ОПК-3-В4	
33	ОПК-3-В5	
34	ОПК-3-В5	
35	ОПК-3-В6	
36	ОПК-3-В6	
37	ОПК-4-З1	Задание 4 Приложение 3
38	ОПК-4-З1	
39	ОПК-4-З2	Задание 5 Приложение 3
40	ОПК-4-З2	
41	ОПК-4-З3	Задание 6 Приложение 3
42	ОПК-4-З3	
43	ОПК-4-З4	
44	ОПК-4-З4	
45	ОПК-4-З5	
46	ОПК-4-З5	
47	ОПК-4-З6	
48	ОПК-4-З6	
49	ОПК-4-У1	Задание 16 Приложение 3
50	ОПК-4-У1	
51	ОПК-4-У2	Задание 17 Приложение 3
52	ОПК-4-У2	
53	ОПК-4-У3	Задание 18 Приложение 3
54	ОПК-4-У3	
55	ОПК-4-У4	
56	ОПК-4-У4	
57	ОПК-4-У5	
58	ОПК-4-У5	
59	ОПК-4-У6	
60	ОПК-4-У6	
61	ОПК-4-В1	Задание 28 Приложение 3
62	ОПК-4-В1	
63	ОПК-4-В2	Задание 29 Приложение 3
64	ОПК-4-В2	
65	ОПК-4-В3	Задание 30 Приложение 3
66	ОПК-4-В3	
67	ОПК-4-В4	
68	ОПК-4-В4	
69	ОПК-4-В5	
70	ОПК-4-В5	
71	ОПК-4-В6	
72	ОПК-4-В6	
73	ОПК-5-З1	Задание 7 Приложение 3
74	ОПК-5-З1	
75	ОПК-5-З2	Задание 8 Приложение 3
76	ОПК-5-З2	
77	ОПК-5-З3	Задание 9 Приложение 3
78	ОПК-5-З3	

79	ОПК-5-З4	
80	ОПК-5-З4	
81	ОПК-5-З5	
82	ОПК-5-З5	
83	ОПК-5-З6	
84	ОПК-5-З6	
85	ОПК-5-У1	Задание 19 Приложение 3
86	ОПК-5-У1	
87	ОПК-5-У2	Задание 20 Приложение 3
88	ОПК-5-У2	
89	ОПК-5-У3	Задание 21 Приложение 3
90	ОПК-5-У3	
91	ОПК-5-У4	
92	ОПК-5-У4	
93	ОПК-5-У5	
94	ОПК-5-У5	
95	ОПК-5-У6	
96	ОПК-5-У6	
97	ОПК-5-В1	Задание 31 Приложение 3
98	ОПК-5-В1	
99	ОПК-5-В2	Задание 32 Приложение 3
100	ОПК-5-В2	
101	ОПК-5-В3	Задание 33 Приложение 3
102	ОПК-5-В3	
103	ОПК-5-В4	
104	ОПК-5-В4	
105	ОПК-5-В5	
106	ОПК-5-В5	
107	ОПК-5-В6	
108	ОПК-5-В6	
109	ОПК-6-З1	Задание 10 Приложение 3
110	ОПК-6-З1	
111	ОПК-6-З2	Задание 11 Приложение 3
112	ОПК-6-З2	
113	ОПК-6-З3	Задание 12 Приложение 3
114	ОПК-6-З3	
115	ОПК-6-З4	
116	ОПК-6-З4	
117	ОПК-6-З5	
118	ОПК-6-З5	
119	ОПК-6-З6	
120	ОПК-6-З6	
121	ОПК-6-У1	Задание 22 Приложение 3
122	ОПК-6-У1	
123	ОПК-6-У2	Задание 23 Приложение 3
124	ОПК-6-У2	
125	ОПК-6-У3	Задание 24 Приложение 3
126	ОПК-6-У3	
127	ОПК-6-У4	
128	ОПК-6-У4	

129	ОПК-6-У5	
130	ОПК-6-У5	
131	ОПК-6-У6	
132	ОПК-6-У6	
133	ОПК-6-В1	Задание 34 Приложение 3
134	ОПК-6-В1	
135	ОПК-6-В2	Задание 35 Приложение 3
136	ОПК-6-В2	
137	ОПК-6-В3	Задание 36 Приложение 3
138	ОПК-6-В3	
139	ОПК-6-В4	
140	ОПК-6-В4	
141	ОПК-6-В5	
142	ОПК-6-В5	
143	ОПК-6-В6	
144	ОПК-6-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-З1	Задание 1 Приложение 3
2	ОПК-3-З1	
3	ОПК-3-З2	Задание 2 Приложение 3
4	ОПК-3-З2	
5	ОПК-3-З3	Задание 3 Приложение 3
6	ОПК-3-З3	
7	ОПК-3-З4	
8	ОПК-3-З4	
9	ОПК-3-З5	
10	ОПК-3-З5	
11	ОПК-3-З6	
12	ОПК-3-З6	
13	ОПК-4-З1	Задание 4 Приложение 3
14	ОПК-4-З1	
15	ОПК-4-З2	Задание 5 Приложение 3
16	ОПК-4-З2	
17	ОПК-4-З3	Задание 6 Приложение 3
18	ОПК-4-З3	
19	ОПК-4-З4	
20	ОПК-4-З4	
21	ОПК-4-З5	
22	ОПК-4-З5	
23	ОПК-4-З6	
24	ОПК-4-З6	
25	ОПК-5-З1	Задание 7 Приложение 3
26	ОПК-5-З1	
27	ОПК-5-З2	Задание 8 Приложение 3
28	ОПК-5-З2	
29	ОПК-5-З3	Задание 9 Приложение 3

30	ОПК-5-З3	
31	ОПК-5-З4	
32	ОПК-5-З4	
33	ОПК-5-З5	
34	ОПК-5-З5	
35	ОПК-5-З6	
36	ОПК-5-З6	
37	ОПК-6-З1	Задание 10 Приложение 3
38	ОПК-6-З1	
39	ОПК-6-З2	Задание 11 Приложение 3
40	ОПК-6-З2	
41	ОПК-6-З3	Задание 12 Приложение 3
42	ОПК-6-З3	
43	ОПК-6-З4	
44	ОПК-6-З4	
45	ОПК-6-З5	
46	ОПК-6-З5	
47	ОПК-6-З6	
48	ОПК-6-З6	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-У1	Задание 13 Приложение 3
2	ОПК-3-У1	
3	ОПК-3-У2	Задание 14 Приложение 3
4	ОПК-3-У2	
5	ОПК-3-У3	Задание 15 Приложение 3
6	ОПК-3-У3	
7	ОПК-3-У4	
8	ОПК-3-У4	
9	ОПК-3-У5	
10	ОПК-3-У5	
11	ОПК-3-У6	
12	ОПК-3-У6	
13	ОПК-4-У1	Задание 16 Приложение 3
14	ОПК-4-У1	
15	ОПК-4-У2	Задание 17 Приложение 3
16	ОПК-4-У2	
17	ОПК-4-У3	Задание 18 Приложение 3
18	ОПК-4-У3	
19	ОПК-4-У4	
20	ОПК-4-У4	
21	ОПК-4-У5	
22	ОПК-4-У5	
23	ОПК-4-У6	
24	ОПК-4-У6	
25	ОПК-5-У1	Задание 19 Приложение 3
26	ОПК-5-У1	
27	ОПК-5-У2	Задание 20 Приложение 3
28	ОПК-5-У2	

29	ОПК-5-У3	Задание 21 Приложение 3
30	ОПК-5-У3	
31	ОПК-5-У4	
32	ОПК-5-У4	
33	ОПК-5-У5	
34	ОПК-5-У5	
35	ОПК-5-У6	
36	ОПК-5-У6	
37	ОПК-6-У1	Задание 22 Приложение 3
38	ОПК-6-У1	
39	ОПК-6-У2	Задание 23 Приложение 3
40	ОПК-6-У2	
41	ОПК-6-У3	Задание 24 Приложение 3
42	ОПК-6-У3	
43	ОПК-6-У4	
44	ОПК-6-У4	
45	ОПК-6-У5	
46	ОПК-6-У5	
47	ОПК-6-У6	
48	ОПК-6-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-В1	Задание 25 Приложение 3
2	ОПК-3-В1	
3	ОПК-3-В2	Задание 26 Приложение 3
4	ОПК-3-В2	
5	ОПК-3-В3	Задание 27 Приложение 3
6	ОПК-3-В3	
7	ОПК-3-В4	
8	ОПК-3-В4	
9	ОПК-3-В5	
10	ОПК-3-В5	
11	ОПК-3-В6	
12	ОПК-3-В6	
13	ОПК-4-В1	Задание 28 Приложение 3
14	ОПК-4-В1	
15	ОПК-4-В2	Задание 29 Приложение 3
16	ОПК-4-В2	
17	ОПК-4-В3	Задание 30 Приложение 3
18	ОПК-4-В3	
19	ОПК-4-В4	
20	ОПК-4-В4	
21	ОПК-4-В5	
22	ОПК-4-В5	
23	ОПК-4-В6	
24	ОПК-4-В6	
25	ОПК-5-В1	Задание 31 Приложение 3
26	ОПК-5-В1	

27	ОПК-5-В2	Задание 32 Приложение 3
28	ОПК-5-В2	
29	ОПК-5-В3	Задание 33 Приложение 3
30	ОПК-5-В3	
31	ОПК-5-В4	
32	ОПК-5-В4	
33	ОПК-5-В5	
34	ОПК-5-В5	
35	ОПК-5-В6	
36	ОПК-5-В6	
37	ОПК-6-В1	Задание 34 Приложение 3
38	ОПК-6-В1	
39	ОПК-6-В2	Задание 35 Приложение 3
40	ОПК-6-В2	
41	ОПК-6-В3	Задание 36 Приложение 3
42	ОПК-6-В3	
43	ОПК-6-В4	
44	ОПК-6-В4	
45	ОПК-6-В5	
46	ОПК-6-В5	
47	ОПК-6-В6	
48	ОПК-6-В6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. *Камолов, С. Г.* Основы теории управления : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21231-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569579
2. *Кочеткова, А. И.* Управление структурным подразделением : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18893-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569041
3. *Короткова, Т. Л.* Управление маркетингом : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15415-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562811
4. *Вяткин, В. Н.* Финансовые решения в управлении бизнесом : учебно-практическое пособие / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-8127-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536016
5. *Купцова, Е. В.* Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова ; ответственный редактор А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560505

6. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560080
7. *Фролов, Ю. В.* Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебник для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562602

б) дополнительная литература:

1. Чернышева, А. М. Управление продуктовой политикой : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16620-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561067
2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560561
3. Чернышева, А. М. Управление продуктом : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16619-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560140

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ». Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.eup.ru/ Электронная библиотека по вопросам экономики и управления

http://www.consultant.ru Официальный сайт Консультант-Плюс

http://www.mevriz.ru/ Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом».

http://www.pressmedia.ru Официальный сайт журнала «Менеджмент сегодня».

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».
Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.
Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.
С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и информационным программным обеспечением: MS office XP, справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс», программным обеспечением «1С».

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления.

Автор (составитель):
кандидат филологических наук,

доцент кафедры экономики и менеджмента Сычева Е.А.

Приложение 1

Директору Каменского филиала АНО
ВО «Российский новый университет»
д.э.н., доценту Датченко И.В.
от студента(ки) _____ курса формы обучения

_____,
(фамилия, инициалы)
обучающегося(йся) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Организация и управление бизнесом

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прохождение производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики по месту трудовой деятельности в _____
(указывается полное наименование организации и структурного подразделения)
Работаю в должности _____
(указывается название должности, в которой работает обучающийся)
Содержание моей профессиональной деятельности соответствует направленности (профилю) осваиваемой образовательной программы. Выписку из трудовой книжки и копию должностной инструкции прилагаю.
Руководитель _____
(указывается полное наименование организации, ФИО руководителя)
согласен заключить Договор о практической подготовке с Каменским филиалом АНО ВО "Российский новый университет".

Прошу назначить руководителем практики от организации: _____
(должность и ФИО руководителя практики от организации)

«___» _____ 202 г. _____
(подпись)

Приложение 1а

Директору Каменского филиала АНО ВО
«Российский новый университет»
д.э.н., доценту Датченко И.В.
от студента(ки) __ курса
(очно-заочной, заочной) формы обучения
_____,
(фамилия, инициалы)
обучающегося(йся) по направлению
подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Организация и
управление бизнесом

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение производственной практики; технологической (проектно-технологической) практики в

_____
(полное наименование предприятия/организации)
_____

отдел_____

Должность, ФИО руководителя практики от организации _____

_____
(укажите фамилию, имя, отчество полностью, должность)

_____
подпись студента

« » _____202_г.

Приложение 2

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Каменским филиалом Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и _____

_____

(полное название профильной организации)

г. Каменск-Шахтинский «_____» «_____ 202 г.

Каменский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Датченко Ирины Валентиновны, действующего на основании доверенности № 150 от «25» августа 2020 года с одной стороны и

_____

(полное название профильной организации) именуемой в дальнейшем «Профильная организация», в лице_____

_____

(фамилия, имя отчество)

действующего(ей) на основании_____с другой стороны,

(название документа)

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1 З. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1 З. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

_____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключен сроком на 5 (пять) лет и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон**.**

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
_____	Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»
_____ (полное наименование)	
Адрес:_____	Адрес: 347831, г. Каменск-
_____	Шахтинский, ул. Винная, д. 4А
_____ (наименование должности)	Директор филиала
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)	_____ Датченко И.В.
М.П.	М.П.

Приложение 1

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на производственную практику; тип технологическая (проектно- технологическая) практика (вид и тип практики)

практику обучающихся ___4____ курса __очно-заочной_ формы обучения направления подготовки (специальности) Менеджмент
профиля (направленности) Организация и управление бизнесом
института (колледжа, филиала) Каменский филиал АНО ВО «Российский новый институт»
на срок __2___ недель
в количестве __1_ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

ПК-12- Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.

ПК-13- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес- процессов практической деятельности организаций.

ПК-15- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Приложение 2 к Договору

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

1. Кабинет № _____ _____,

(фактический адрес организации, наименование кабинета/структурного подразделения)
оснащенный _____

Приложение 3

Перечень заданий для оценки знаний:

№ вопроса	Задание (вопросы раскрываются студентом в устной форме на зачете)	Код компетенции
1.	Раскрыть этапы и методы разработки и принятия управленческих решений, применяемые в организации-месте практики.	ОПК-3-З1
2.	Охарактеризовать возможные последствия и социальную значимость принятых организационно-управленческих решений ан примере организации-месте практики.	ОПК-3-З2
3.	Изучить и охарактеризовать внешнюю среду организации-места практики, ее структуру и протекающие в ней динамические процессы.	ОПК-3-З3
4.	Изучить и охарактеризовать рыночную среду ведения бизнеса и ее ключевых субъектов на примере организации-места практики.	ОПК-4-З1
5.	Изучить и охарактеризовать конкурентную среды (среды) на различных рынках, на которых присутствует организация-месте практики. Оценить виды и степень конкуренции.	ОПК-4-З2
6.	Изучить и охарактеризовать бизнес-планы и стратегии развития, применяемые в организации-месте практики.	ОПК-4-З3
7.	Изучить и охарактеризовать применяемые в организации-месте практики информационные технологии и программные средства.	ОПК-5-З1
8.	Изучить и охарактеризовать применяемые в организации-месте практики технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ в организационно -управленческой деятельности.	ОПК-5-З2
9.	Изучить и охарактеризовать методы и технологии прогнозирования и планирования применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач в организации-месте практики.	ОПК-5-З3
10.	Изучить и охарактеризовать основы применения в управленческой деятельности организации-места практики современных информационных технологий.	ОПК-6-З3
11.	Изучить и охарактеризовать необходимость и возможность применения в деятельности практике организации-места практики современных информационных технологий при решении профессиональных задач по организации и	ОПК-6-З3
12.	Изучить и охарактеризовать «проблемные места» в управленческой деятельности организации-места с точки зрения применения современных информационных технологий.	ОПК-6-З3

Перечень заданий для оценки умений:

№ вопроса	Задание	Код компетенции
13.	Проанализировать формы разработки и принятия организационно-управленческие решений, реализуемые в организации-месте практики.	ОПК-3-У1
14.	Проанализировать процессы прогнозирования и оценки возможных последствий принятых организационно- управленческих решений в организации-месте практики.	ОПК-3-У2

15.	Проанализировать внешнюю среду организации и оценить степень ее влияния на функционирование и развитие организации на примереорганизации-места практики.	ОПК-3-У3
16.	Проанализировать и оценить занимаемую организацией-местом практики рыночную среду	ОПК-4-У1
17.	Проанализировать и оценить формы и виды конкуренции на рынках присутствия организации-места практики.	ОПК-4-У2
18.	Проанализировать реализуемые и разрабатываемые в организации-месте практики бизнес-планы	ОПК-4-У3
19.	Проанализировать используемые в организации-месте практики программные продукты отечественных и зарубежных производителей для организации и реализации организационно-управленческой деятельности.	ОПК-5-У1
20.	Проанализировать используемые в организации-месте практики программные продукты и технологии управления крупными массивами данных.	ОПК-5-У2
21.	Прогнозировать и спланировать необходимость применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач в организации-месте практики.	ОПК-5-У3
22.	Проанализировать используемые в управленческой деятельности организации-места практики современные информационные технологии в сфере организации бизнеса.	ОПК-6-У3
23.	Проанализировать и составить план возможностей по применению современных информационных технологий в деятельности организации-места практики для оптимизации решения профессиональных задач по организации и управлению бизнесом.	ОПК-6-У3
24.	Найти, определить и проанализировать "проблемные места" в деятельности организации-места практики, в которых необходимо применять современные информационные технологии в целях повышения эффективности деятельности.	ОПК-6-У3

Задания для оценки владений:

№ вопрос	Задание	Код компетенции
25.	Разработать план-проект оптимизации процессов разработки и принятия управленческих решений для организации- места практики с использованием ПО.	ОПК-3-В1
26.	Разработать графическую модель и оценки возможных последствий принятых организационно- управленческих решений в организации-месте практики и представить ее в отчете по практике.	ОПК-3-В2
27.	Представить результаты анализа и оценки внешней среды организации-места практики с выделением ее сильных и слабых сторон. Предложить возможные варианты нейтрализации рисков и угроз организации со стороны внешней среды.	ОПК-3-В3
28.	Представить результаты анализа и оценки состояния среды ведения бизнеса организации-места практики. Результаты представить графически в отчете по практике.	ОПК-4-В1

29.	Представить результаты анализа тенденций, динамики и уровня конкуренции организации-места практики в виде таблицы или графической модели.	ОПК-4-В2
30.	Представить результаты анализа реализуемых и разрабатываемых в организации-месте практики бизнес-планов. Данные представить в виде таблицы в отчете по практике. Предложить возможные направления для развития и составления бизнес-планов.	ОПК-4-В3
31.	Представить в виде схемы применяемые в организации-месте практики информационные технологии. Выявить слабые стороны и предложить варианты оптимизации этого процесса.	ОПК-5-В1
32.	Представить в виде схемы применяемые в организации-месте практики методы и технологии управления крупными массивами данных. Выявить слабые стороны и предложить варианты оптимизации этого процесса.	ОПК-5-В2
33.	Представить в отчете по практике новые методы и технологии прогнозирования и планирования применения современных информационных технология для совершенствования производственной/ управленческой деятельности.	ОПК-5-В3
34.	Представить в отчете по практике в виде схемы или таблицы предложения по применения в управленческой деятельности организации-места практики новых современных информационных технологий	ОПК-6-В3
35.	Представить в отчете по практике в виде схемы или таблицы пакеты современных информационных технологий, которые можно применять в управленческой деятельности в организации-места практики.	ОПК-6-В3
36.	Представить в отчете по практике причины возникновения «проблемных мест» организации-места практики с точки зрения применяющих в них современных информационных технологий. Спрогнозировать последствия отсутствия необходимых информационных технологий в дальнейшей деятельности организации.	ОПК-6-В3

Приложение 4

Таблица 1

Критерии оценки работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	- посещение места прохождения практики в течение всего периода практики; - отсутствие замечаний по трудовой дисциплине; - соблюдение техники безопасности в организации-месте практики; - своевременное выполнение всех заданий; - задание выполнено полно и правильно, не менее чем на 80%
Хорошо	- имеются опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики; - имеются незначительные замечания по трудовой дисциплине; - имеются незначительные замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики; -имеются единичные случаи нарушения сроков выполнения заданий - задание выполнено в основном полно и правильно, однако допущены незначительные погрешности. Выполнение на 80-75%
Удовлетворительно	- имеются значительные опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики; - имеются замечания по трудовой дисциплине; - имеются замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики; - имеются случаи нарушения сроков выполнения заданий - задание выполнено неполно, отдельные положения неправильные. Выполнение на 75-65%
Неудовлетворительно	- отсутствие на месте прохождения практики в течение всего периода практики; - не соблюдение трудовой дисциплины; - не соблюдение техники безопасности в организации-месте практики; - задание не выполнено. Содержит существенные, принципиальные ошибки. Выполнение менее чем на 65%

Таблица 2

Критерии оценки отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	- соответствие содержания отчета заданию; - имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформление соответствует требованиям, отсутствуют стилистические и грамматические ошибки; - показано полное владение материалом; -в отчете использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.
Хорошо	- в основном соответствие отчета заданию; - в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформление в целом соответствует требованиям, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки; - в основном показано полное владение материалом; - в отчете не всегда использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.
Удовлетворительно	- неполное соответствие отчета заданию; - частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформлен в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту; - частично показано полное владение материалом; - в отчете мало использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.
Неудовлетворительно	- не соответствие отчета заданию; - отсутствует обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформлен небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки; - не показано владение материалом; - в отчете не использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.

Таблица 3

Критерии оценки устного ответа на защите практики(оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	- соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; - ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - соблюдаются нормы литературной речи.
Хорошо	- в основном соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; -ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - соблюдаются нормы литературной речи.
Удовлетворительно	- частичное соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; - допускаются нарушения в последовательности изложения. Выводы не достаточно аргументированы и обоснованы; - допускаются нарушения норм литературной речи.
Неудовлетворительно	- не соответствие содержания ответа всем вопросам индивидуального задания; - материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний; - отсутствуют навыки систематизации и обобщения изложенного материала, способность к самостоятельным, аргументированным выводам; - имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Таблица 4

Критерии итоговой оценки по практике (оценивает руководитель практики от Университета)

Итоговая оценка	Итоговые критерии оценки практики
Отлично	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «отлично», а по третьему – не ниже чем «хорошо»
Хорошо	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «хорошо», а по третьему – не ниже чем «удовлетворительно»
Удовлетворительно	Не менее чем по трем критериям ответ оценен на «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «неудовлетворительно»

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Кафедра экономики и менеджмента

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____

(Ф.И.О. обучающегося полностью в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)/ специализация:
Организация и управление бизнесом

Группа _____

Вид практики
_____производственная
(учебная, производственная)

Тип практики:
технологическая (проектно-технологическая) практика

2025

1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

_____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль)/специализация: «Организация и управление бизнесом»
Вид практики: производственная практика

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Наименование профильной организации:
_____

Наименование структурного подразделения: _____
_____

Сроки прохождения практики: с «____» 202 г. по «____» 202 г.

Содержание практики:_____
_____

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Проанализировать формы разработки и принятия организационно-управленческие решений, реализуемые в организации-месте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Разработать и представить в отчете по практике план-проект оптимизации процессов разработки и принятия управленческих решений для организации-места практики с использованием ПО.	ОПК-3-З1, ОПК-3-З1, ОПК-3-З3, ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-У3, ОПК-3-В1, ОПК-3-У2, ОПК-3-В3	Первый день практики
2.	Проанализировать процессы прогнозирования и оценки возможных последствий принятых организационно- управленческих решений в организации-месте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Разработать графическую модель и оценки возможных последствий принятых организационно-	ОПК-3-З1, ОПК-3-З1, ОПК-3-З3, ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-У3, ОПК-3-В1, ОПК-3-У2, ОПК-3-В3	Второй день практики

	управленческих решений в организации-месте практики и представить ее в отчете по практике. Модель представить в отчете по практике.		
3.	Проанализировать внешнюю среду организации и оценить степень ее влияния на функционирование и развитие организации на примере организации-места практики. Представить в отчете по практике результаты анализа и оценки внешней среды организации-места практики с выделением ее сильных и слабых сторон. Предложить возможные варианты нейтрализации рисков и угроз организации со стороны внешней среды.	ОПК-3-З1, ОПК-3-З1, ОПК-3-З3, ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-У3, ОПК-3-В1, ОПК-3-У2, ОПК-3-В3	Третий день практики
4.	Проанализировать и оценить занимаемую организацией-местом практики рыночную среду. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Представить результаты анализа и оценки состояния среды ведения бизнеса организации-места практики. Результаты представить графически в отчете по практике.	ОПК-4-З1, ОПК-4-З1, ОПК-4-З3, ОПК-4-У1, ОПК-4-У2, ОПК-4-У3, ОПК-4-В1, ОПК-4-У2, ОПК-4-В3	Четвертый день практики
5.	Проанализировать и оценить формы и виды конкуренции на рынках присутствия организации-места практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Представить в отчете по практике результаты анализа тенденций, динамики и уровня конкуренции организации-места практики в виде таблицы или графической модели.	ОПК-4-З1, ОПК-4-З1, ОПК-4-З3, ОПК-4-У1, ОПК-4-У2, ОПК-4-У3, ОПК-4-В1, ОПК-4-У2, ОПК-4-В3	Пятый день практики
6.	Проанализировать реализуемые и разрабатываемые в организации-месте практики бизнес-планы. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Представить результаты анализа реализуемых и разрабатываемых в организации-месте практики бизнес-планов. Данные представить в виде таблицы в отчете по практике. Предложить возможные направления для развития и составления бизнес-планов.	ОПК-4-З1, ОПК-4-З1, ОПК-4-З3, ОПК-4-У1, ОПК-4-У2, ОПК-4-У3, ОПК-4-В1, ОПК-4-У2, ОПК-4-В3	Шестой день практики
7.	Проанализировать используемые в организации-месте практики программные продукты отечественных и зарубежных производителей для организации и реализации организационно-	ОПК-5-З1, ОПК-5-З1, ОПК-5-З3, ОПК-5-У1, ОПК-5-У2, ОПК-5-У3, ОПК-5-В1, ОПК-	Седьмой день

	управленческой деятельности. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Представить в отчете по практике в виде схемы применяемые в организации-месте практики информационные технологии. Выявить слабые стороны и предложить варианты оптимизации этого процесса.	5-У2, ОПК-5-В3	практики
8.	Проанализировать используемые в организации-месте практики программные продукты и технологии управления крупными массивами данных. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Представить в отчете по практике в виде схемы применяемые в организации-месте практики методы и технологии управления крупными массивами данных. Выявить слабые стороны и предложить варианты оптимизации этого процесса.	ОПК-5-З1, ОПК-5-З1, ОПК-5-З3, ОПК-5-У1, ОПК-5-У2, ОПК-5-У3, ОПК-5-В1, ОПК-5-У2, ОПК-5-В3	Восьмой день практики
9.	Прогнозировать и спланировать необходимость применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач в организации-месте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Представить в отчете по практике новые методы и технологии прогнозирования и планирования применения современных информационных технология для совершенствования производственной/ управленческой деятельности.	ОПК-5-З1, ОПК-5-З1, ОПК-5-З3, ОПК-5-У1, ОПК-5-У2, ОПК-5-У3, ОПК-5-В1, ОПК-5-У2, ОПК-5-В3	Девятый день практики
10.	Проанализировать используемые в управленческой деятельности организации-места практики современные информационные технологии в сфере организации бизнеса. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Представить в отчете по практике в виде схемы или таблицы предложения по применения в управленческой деятельности организации-места практики новых современных информационных технологий. Предложения обосновать.	ОПК-6-З1, ОПК-6-З1, ОПК-6-З3, ОПК-6-У1, ОПК-6-У2, ОПК-6-У3, ОПК-6-В1, ОПК-6-У2, ОПК-6-В3	Десятый день практики
11.	Проанализировать и составить план возможностей по применению современных информационных технологий в деятельности организации-места практики для оптимизации решения профессиональных задач по организации и управлению бизнесом. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ОПК-6-З1, ОПК-6-З1, ОПК-6-З3, ОПК-6-У1, ОПК-6-У2, ОПК-6-У3, ОПК-6-В1, ОПК-6-У2, ОПК-6-В3	Одиннадцатый день практики

	Представить в отчете по практике в виде схемы или таблицы пакеты современных информационных технологий, которые можно применять в управленческой деятельности в организации-места практики. Предложения обосновать. Рассчитать экономическую эффективность предложений.		
12.	Найти, определить и проанализировать "проблемные места" в деятельности организации-места практики, в которых необходимо применять современные информационные технологии в целях повышения эффективности деятельности. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Представить в отчете по практике причины возникновения «проблемных мест» организации-места практики с точки зрения применяющих в них современных информационных технологий. Спрогнозировать последствия отсутствия необходимых информационных технологий в дальнейшей деятельности организации.	ОПК-6-З1, ОПК-6-З1, ОПК-6-З3, ОПК-6-У1, ОПК-6-У2, ОПК-6-У3, ОПК-6-В1, ОПК-6-У2, ОПК-6-В3	Двенадцатый день практики

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ Ф.И.О.
(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О
(В случае, если практика организована в профильной организации) (подпись, печать)
МП

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)	Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/ не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
Первый день	ОПК-3-З1, ОПК-3-З1, ОПК-3-З3, ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-У3, ОПК-3-В1, ОПК-3-У2, ОПК-3-В3		*Выполнено*	
Второй день	ОПК-3-З1, ОПК-3-З1, ОПК-3-З3, ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-У3, ОПК-3-В1, ОПК-3-У2, ОПК-3-В3		*Выполнено*	
Третий день	ОПК-3-З1, ОПК-3-З1, ОПК-3-З3, ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-У3, ОПК-3-В1, ОПК-3-У2, ОПК-3-В3		*Выполнено*	
Четвертый день	ОПК-4-З1, ОПК-4-З1, ОПК-4-З3, ОПК-4-У1, ОПК-4-У2, ОПК-4-У3, ОПК-4-В1, ОПК-4-У2, ОПК-4-В3		*Выполнено*	
Пятый день	ОПК-4-З1, ОПК-4-З1, ОПК-4-З3, ОПК-4-У1, ОПК-4-У2, ОПК-4-У3, ОПК-4-В1, ОПК-4-У2, ОПК-4-В3		*Выполнено*	
Шестой день	ОПК-4-З1, ОПК-4-З1, ОПК-4-З3, ОПК-4-У1, ОПК-4-У2, ОПК-4-У3, ОПК-4-В1, ОПК-4-У2, ОПК-4-В3		*Выполнено*	
Седьмой день	ОПК-5-З1, ОПК-5-З1, ОПК-5-З3, ОПК-5-У1, ОПК-5-У2, ОПК-5-У3, ОПК-5-В1, ОПК-5-У2, ОПК-5-В3		*Выполнено*	
Восьмой день	ОПК-5-З1, ОПК-5-З1, ОПК-5-З3, ОПК-5-У1, ОПК-5-У2, ОПК-5-У3,		*Выполнено*	

	ОПК-5-В1, ОПК-5-У2, ОПК-5-В3			
Девятый день	ОПК-5-З1, ОПК-5-З1, ОПК-5-З3, ОПК-5-У1, ОПК-5-У2, ОПК-5-У3, ОПК-5-В1, ОПК-5-У2, ОПК-5-В3		*Выполнено*	
Десятый день	ОПК-6-З1, ОПК-6-З1, ОПК-6-З3, ОПК-6-У1, ОПК-6-У2, ОПК-6-У3, ОПК-6-В1, ОПК-6-У2, ОПК-6-В3		*Выполнено*	
Одиннадцатый день	ОПК-6-З1, ОПК-6-З1, ОПК-6-З3, ОПК-6-У1, ОПК-6-У2, ОПК-6-У3, ОПК-6-В1, ОПК-6-У2, ОПК-6-В3		*Выполнено*	
Двенадцатый день	ОПК-6-З1, ОПК-6-З1, ОПК-6-З3, ОПК-6-У1, ОПК-6-У2, ОПК-6-У3, ОПК-6-В1, ОПК-6-У2, ОПК-6-В3		*Выполнено*	

3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики (с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)

Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

«___» _____ 2025 г.

Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет о прохождении практики оформляется по единым требованиям Института бизнес-технологий.

Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Содержание отчета помещают после титульного листа. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, выровненного по центру строки строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом. В содержании работы указывается перечень всех разделов отчета, а также номера страниц, с которых они начинаются.

Разделы отчета должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Наименование раздела пишется строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с выравниванием по центру страницы. После номера раздела ставится точка. Например, раздел можно озаглавить:

1. Нормативно-правовые основы социальной политики

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует писать без точки в конце строчными буквами полужирным шрифтом в виде заголовков с выравниванием по центру страницы. В заголовках не допускается перенос слов и не используется подчеркивание. Нумерация таблиц и рисунков сквозная, образцы оформления таблиц, рисунков и списка использованных источников см. в Приложении файл «Отчет».

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Кафедра «Экономики и менеджмента»

Направление подготовки**38.03.02 «Менеджмент»**

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики: технологическая (проектно-ориентированная) практика

В ООО «FRACTALS»

Студента 4курса
Кафедра экономики и менеджмента
Очно-заочной, заочной формы обучения

_____
Фамилия Имя Отчество(полностью)

Направление подготовки :«Менеджмент»

Профиль: «Организация и управление бизнесом»

Руководитель практики от кафедры

Должность Ф.И.О.

Руководитель практики от организации
Должность Ф.И.О.

2025

Содержание

Введение

Основная часть

1. Организационно-подготовительный этап
2. Производственный этап
3. Аналитический этап
4. Отчетный этап

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Цифровой материал, приводимый в практике, как правило, оформляют в виде таблиц. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей практики.

Таблица 1

Название таблицы

Класс	**Вид кредитования**
Массовая клиентура	Экспресс-кредитование
Средний класс	Все виды потребительского кредитования
Верхний сегмент среднего класса	Кредитные карты, автокредитование
VIP-клиенты	Кредитные карты

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рис.». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются по тексту всей практики арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте.

Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке. Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рис.» и его номером.

Например:



Рис. 1. Название рисунка

Список использованных источников

Нормативно-правовые источники

а) основная литература:

1. *Камолов, С. Г.* Основы теории управления : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21231-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569579
2. *Кочеткова, А. И.* Управление структурным подразделением : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18893-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569041
3. *Короткова, Т. Л.* Управление маркетингом : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15415-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562811
4. *Вяткин, В. Н.* Финансовые решения в управлении бизнесом : учебно-практическое пособие / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-8127-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536016
5. *Купцова, Е. В.* Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова ; ответственный редактор А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560505
6. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560080
7. *Фролов, Ю. В.* Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебник для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562602

б) дополнительная литература:

1. Чернышева, А. М. Управление продуктовой политикой : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16620-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561067
2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560561
3. Чернышева, А. М. Управление продуктом : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16619-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560140

Электронные ресурсы

http://www.eup.ru/ Электронная библиотека по вопросам экономики и управления
http://www.consultant.ru Официальный сайт Консультант-Плюс
http://www.mevriz.ru/ Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом».
http://www.pressmedia.ru Официальный сайт журнала «Менеджмент сегодня».