Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03489EA30038B4708C45B74E4D79B70F27
Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 21.12.2023 по 21.12.2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Утверждаю
Директор Каменского филиала
АНО ВО «РосНОУ»
_____ И.В.Датченко
«14» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика: преддипломная практика

Код и направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль): Организация и управление бизнесом

для очно-заочной и заочной форм обучения

Автор (составитель): доцент кафедры экономики и менеджмента,
к.филол.н. Сычёва Е.А.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры экономики и менеджмента
«14» января 2026 года, протокол №6

Каменск-Шахтинский

2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика: преддипломная практика обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Организация и управление бизнесом» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Производственная практика: преддипломная практика (далее – преддипломная практика) является типом производственной практики. Производственная практика проводится в соответствии учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться непосредственно в Каменском филиале АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией.

Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от кафедры экономики и менеджмента. По решению кафедры экономики и менеджмента, на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения практики – дискретно.

Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592 н.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Производственная практика: преддипломная практика относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 5 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Преддипломная практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана. Преддипломной практике предшествуют

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика,

Учебная практика: ознакомительная практика

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен выявлять, собирать и анализировать информацию для принятия необходимых решений в области организации и управления бизнесом (ПК-1)

- Способен анализировать факторы внутренней и внешней среды организации (ПК-2)

- Способен оценивать бизнес-возможности реализации решений с точки зрения выбранных целевых показателей и анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами (ПК-3)

- Способен оценивать эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью (ПК-4)

- Способен проводить оценку ресурсов, необходимых для реализации решений в области организации и управления бизнесом, и принимать решения по их использованию в организации (ПК-5)

- Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления бизнесом (ПК-6)

- Способен моделировать работы по организации и управлению бизнесом (ПК-7)

- Способен осуществлять коммуникацию с заинтересованными сторонами, направленную на повышение эффективности бизнеса (ПК-8)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен выявлять, собирать и анализировать информацию для принятия необходимых решений в области организации и управления бизнесом (ПК-1)	**Знать:**	
	Знает методы и технологии принятия решений в области организации и управления бизнесом	ПК-1-З1
	Понимает принципы работы и источники поиска информации для принятия управленческих решений	ПК-1-З2
	Знает методы сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений	ПК-1-З3
		ПК-1-З4
		ПК-1-З5
		ПК-1-З6
		ПК-1-З7
		ПК-1-З8
		ПК-1-З9
	Уметь:	
	Разрабатывать и принимать решения в области организации и управления бизнесом	ПК-1-У1
	Искать и систематизировать информацию для принятия управленческих решений	ПК-1-У2
	Анализировать и обрабатывать информацию, необходимую для принятия управленческих решений	ПК-1-У3
		ПК-1-У4
		ПК-1-У5

		ПК-1-У6
		ПК-1-У7
		ПК-1-У8
		ПК-1-У9
	Владеть:	
	Методами и технологиями разработки и принятия управленческих решений в области организации и управления бизнесом	ПК-1-В1
	Технологиями поиска информации для принятия управленческих решений	ПК-1-В2
	Методы систематизации, анализа и обработки информации для принятия управленческих решений	ПК-1-В3
		ПК-1-В4
		ПК-1-В5
		ПК-1-В6
		ПК-1-В7
		ПК-1-В8
		ПК-1-В9
Способен анализировать факторы внутренней и внешней среды организации (ПК-2)	**Знать:**	
	Знает структуру и процессы внутренней среды организации	ПК-2-З1
	Знает структуру и процессы внешней среды организации	ПК-2-З2
	Понимает методы сбора и анализа информации о состоянии внешней и внутренней среды организации	ПК-2-З3
		ПК-2-З4
		ПК-2-З5
		ПК-2-З6
		ПК-2-З7
		ПК-2-З8
		ПК-2-З9
	Уметь:	
	Анализировать внутреннюю среду организации	ПК-2-У1
	Анализировать внешнюю среду организации	ПК-2-У2
	Подбирать необходимые методы для сбора и анализа информации о состоянии внешней и внутренней среды организации	ПК-2-У3
		ПК-2-У4
		ПК-2-У5
		ПК-2-У6
		ПК-2-У7
		ПК-2-У8
		ПК-2-У9
	Владеть:	
	Методами и технологиями анализа внутренней среды организации	ПК-2-В1
	Методами и технологиями анализа внешней среды организации	ПК-2-В2
	Технологиями отбора и применения необходимых методов сбора и анализа информации о состоянии	ПК-2-В3

	внешней и внутренней среды организации	
		ПК-2-В4
		ПК-2-В5
		ПК-2-В6
		ПК-2-В7
		ПК-2-В8
		ПК-2-В9
Способен оценивать бизнес-возможности реализации решений с точки зрения выбранных целевых показателей и анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами (ПК-3)	**Знать:**	
	Понимает положение организации на рынке и пути ее дальнейшего развития	ПК-3-З1
	Понимает бизнес-возможности и способы их реализации в целях развития организации	ПК-3-З2
	Понимает требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества	ПК-3-З3
		ПК-3-З4
		ПК-3-З5
		ПК-3-З6
		ПК-3-З7
		ПК-3-З8
		ПК-3-З9
	Уметь:	
	Умеет оценивать положение организации на рынке и определять пути ее дальнейшего развития	ПК-3-У1
	Умеет оценивать и реализовывать бизнес-возможности в целях развития организации	ПК-3-У2
	Умеет анализировать и оценивать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества	ПК-3-У3
		ПК-3-У4
		ПК-3-У5
		ПК-3-У6
		ПК-3-У7
		ПК-3-У8
		ПК-3-У9
	Владеть:	
	Методами оценки положения организации на рынке	ПК-3-В1
	Методами оценки и реализации бизнес-возможностей организации	ПК-3-В2
	Методами анализа и оценки требований заинтересованных сторон	ПК-3-В3
		ПК-3-В4
		ПК-3-В5
		ПК-3-В6
		ПК-3-В7

		ПК-3-В8
		ПК-3-В9
Способен оценивать эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью (ПК-4)	**Знать:**	
	Критерии и методы оценки вариантов управленческих решений	ПК-4-З1
	Понимает соотношения между уровнями ресурсов организации и ожидаемые от их реализации ценностями	ПК-4-З2
	Знает технологии разработки альтернативные решения в целях повышения эффективности использования ресурсов организации	ПК-4-З3
		ПК-4-З4
		ПК-4-З5
		ПК-4-З6
		ПК-4-З7
		ПК-4-З8
		ПК-4-З9
	Уметь:	
	Оценивать разные варианты управленческих решений и подбирать оптимальные для организации	ПК-4-У1
	Анализировать и учитывать соотношения между уровнями ресурсов организации ожидаемых от их реализации ценностей	ПК-4-У2
	Применять технологии разработки альтернативные решения в целях повышения эффективности использования ресурсов организации	ПК-4-У3
		ПК-4-У4
		ПК-4-У5
		ПК-4-У6
		ПК-4-У7
		ПК-4-У8
		ПК-4-У9
	Владеть:	
	Методами оценки различных вариантов управленческих решений	ПК-4-В1
	Методами анализа и оценки ресурсов организации и возможностей их применений	ПК-4-В2
	Технологиями разработки альтернативные решения в целях повышения эффективности использования ресурсов организации	ПК-4-В3
		ПК-4-В4
		ПК-4-В5
		ПК-4-В6
		ПК-4-В7
		ПК-4-В8
		ПК-4-В9
Способен проводить оценку ресурсов, необходимых для	**Знать:**	
	Виды ресурсов организации и возможности их использования в организации	ПК-5-З1

реализации решений в области организации и управления бизнесом, и принимать решения по их использованию в организации (ПК-5)	Способы использования разнообразных ресурсов организации для организации и управления бизнесом	ПК-5-З2
	Методы и технологии разработки управленческих решений по вопросам оценки необходимых ресурсов для организации и управления бизнеса	ПК-5-З3
		ПК-5-З4
		ПК-5-З5
		ПК-5-З6
		ПК-5-З7
		ПК-5-З8
		ПК-5-З9
	Уметь:	
	Оценивать ресурсы организации с позиции возможности их применения для организации	ПК-5-У1
	Использовать разнообразные ресурсы организации для организации и управления бизнесом	ПК-5-У2
	Разрабатывать управленческие решения по вопросам оценки ресурсов для организации и управления бизнесом	ПК-5-У3
		ПК-5-У4
		ПК-5-У5
		ПК-5-У6
		ПК-5-У7
		ПК-5-У8
		ПК-5-У9
	Владеть:	
	Методами и технологиями оценки ресурсов организации	ПК-5-В1
	Технологиями применения разнообразных организационных ресурсов для совершенствования деятельности по организации и управлению бизнесом	ПК-5-В2
	Методами разработки управленческих решений для оценки ресурсов организации	ПК-5-В3
		ПК-5-В4
		ПК-5-В5
		ПК-5-В6
		ПК-5-В7
		ПК-5-В8
		ПК-5-В9
Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления бизнесом (ПК-6)	**Знать:**	
	Знает теоретические основы управления рисками в организации	ПК-6-З1
	Знает методы выявления, классификации и анализа рисков в деятельности по организации и управлению бизнесом	ПК-6-З2
	Знает технологии разработки комплекса мероприятий по минимизации рисков в организаторской, предпринимательской и управленческой деятельности	ПК-6-З3
		ПК-6-З4

		ПК-6-З5
		ПК-6-З6
		ПК-6-З7
		ПК-6-З8
		ПК-6-З9
	Уметь:	
	Выявлять потенциальные зоны возникновения рисков в деятельности организации	ПК-6-У1
	Применять на практике методы выявления, классификации и анализа рисков в деятельности по организации и управлению бизнесом	ПК-6-У2
	Разрабатывать мероприятия по минимизации рисков в организаторской, предпринимательской и управленческой деятельности	ПК-6-У3
		ПК-6-У4
		ПК-6-У5
		ПК-6-У6
		ПК-6-У7
		ПК-6-У8
		ПК-6-У9
	Владеть:	
	Технологиями определения потенциальных зон возникновения рисков в деятельности организации	ПК-6-В1
	Методами выявления, классификации и анализа рисков в деятельности по организации и управлению бизнесом	ПК-6-В2
	Технологиями разработки комплекса мероприятий по минимизации рисков в организаторской, предпринимательской и управленческой деятельности	ПК-6-В3
		ПК-6-В4
		ПК-6-В5
		ПК-6-В6
		ПК-6-В7
		ПК-6-В8
		ПК-6-В9
Способен моделировать работы по организации и управлению бизнесом (ПК-7)	**Знать:**	
	Теоретические основы моделирования работ по организации и управлению бизнесом	ПК-7-З1
	Основные бизнес-модели и необходимые условия для их реализации на практике	ПК-7-З2
	Технологии разработки и реализации успешных бизнес-моделей в организационной, предпринимательской и управленческой деятельности	ПК-7-З3
		ПК-7-З4
		ПК-7-З5
		ПК-7-З6
		ПК-7-З7
		ПК-7-З8
		ПК-7-З9

	Уметь:	
	Организовывать работы по моделированию и проектированию организаций	ПК-7-У1
	Анализировать и адаптировать существующие бизнес-модели с целью их возможного применения на практике	ПК-7-У2
	Разрабатывать и реализовывать успешные бизнес-моделей в организационной, предпринимательской и управленческой деятельности	ПК-7-У3
		ПК-7-У4
		ПК-7-У5
		ПК-7-У6
		ПК-7-У7
		ПК-7-У8
		ПК-7-У9
	Владеть:	
	Технологиями моделирование и проектирования организационных структур и процессов	ПК-7-В1
	Технологиями анализа и адаптации существующих бизнес-модели к реальной организационной и управленческой деятельности	ПК-7-В2
	Методами и технологиями разработки и реализации успешных бизнес-моделей в организационной, предпринимательской и управленческой деятельности	ПК-7-В3
		ПК-7-В4
		ПК-7-В5
		ПК-7-В6
		ПК-7-В7
		ПК-7-В8
		ПК-7-В9
Способен осуществлять коммуникацию с заинтересованными сторонами, направленную на повышение эффективности бизнеса (ПК-8)	**Знать:**	
	Знает теоретические модели коммуникационного процесса и способы их применения на практике	ПК-8-З1
	Знает инструменты разработки и реализации коммуникаций с заинтересованными сторонами	ПК-8-З2
	Знает технологии повышения эффективности бизнеса путем осуществления успешных коммуникаций с заинтересованными сторонами	ПК-8-З3
		ПК-8-З4
		ПК-8-З5
		ПК-8-З6
		ПК-8-З7
		ПК-8-З8
		ПК-8-З9
	Уметь:	
	Анализировать осуществляемые организацией коммуникации с заинтересованными сторонами	ПК-8-У1

	Применять на практике инструменты разработки и реализации коммуникаций с заинтересованными сторонами	ПК-8-У2
	Разрабатывать и реализовывать коммуникации, направленные на повышение эффективности бизнеса	ПК-8-У3
		ПК-8-У4
		ПК-8-У5
		ПК-8-У6
		ПК-8-У7
		ПК-8-У8
		ПК-8-У9
	Владеть: _____	
	Методами и технологиями анализа осуществляемых коммуникаций с заинтересованными сторонами	ПК-8-В1
	Инструментами разработки и осуществления эффективных коммуникаций с заинтересованными сторонами	ПК-8-В2
	Технологиями повышения эффективности бизнеса путем осуществления успешных коммуникаций с заинтересованными сторонами	ПК-8-В3
		ПК-8-В4
		ПК-8-В5
		ПК-8-В6
		ПК-8-В7
		ПК-8-В8
		ПК-8-В9

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы (324 часа).

№		Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Контроль	Сам.работа	Форма промежуточной аттестации
			В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	Очно-заочно	9	9	324	6	4	1,7	0,3		318	Зачет с оценкой
2	заочно	5	9	324	6	4	1,7	0,3	3,7	314,3	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. работа	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		

1	Организационное-подготовительный этап	54	4	4			50	ПК-2-З1, ПК-2-З2, ПК-2-З3, ПК-2-У1, ПК-2-У2, ПК-2-У3, ПК-2-В1, ПК-2-В2, ПК-2-В3, ПК-3-З1, ПК-3-З2, ПК-3-З3, ПК-3-У1, ПК-3-У2, ПК-3-У3, ПК-3-В1, ПК-3-В2, ПК-3-В3
2	Производственный этап	100					100	ПК-4-З1, ПК-4-З2, ПК-4-З3, ПК-4-У1, ПК-4-У2, ПК-4-У3, ПК-4-В1, ПК-4-В2, ПК-4-В3, ПК-5-З1, ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В3
3	Аналитический этап	100					100	ПК-6-З1, ПК-6-З2, ПК-6-З3, ПК-6-У1, ПК-6-У2, ПК-6-У3, ПК-6-В1, ПК-6-В2, ПК-6-В3, ПК-8-З1, ПК-8-З2, ПК-8-З3, ПК-8-У1, ПК-8-У2, ПК-8-У3, ПК-8-В1, ПК-8-В2, ПК-8-В3
4	Отчетный этап	66					66	ПК-1-З1, ПК-1-З2, ПК-1-З3, ПК-1-У1, ПК-1-У2, ПК-1-У3, ПК-1-В1, ПК-1-В2, ПК-1-В3, ПК-7-З1, ПК-7-З2, ПК-7-З3, ПК-7-У1, ПК-7-У2, ПК-7-У3, ПК-7-В1, ПК-7-В2, ПК-7-В3
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)								
5	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	4	2		1,7	0,3	2	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. работа	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
1	Организационное-подготовительный этап	54	4	4			50	ПК-2-З1, ПК-2-З2, ПК-2-З3, ПК-2-У1, ПК-2-У2, ПК-2-У3, ПК-2-В1, ПК-2-В2, ПК-2-В3, ПК-3-З1, ПК-3-З2, ПК-3-З3, ПК-3-У1, ПК-3-У2, ПК-3-У3, ПК-3-В1, ПК-3-В2, ПК-3-В3
2	Производственный этап	100					100	ПК-4-З1, ПК-4-З2, ПК-4-З3, ПК-4-У1, ПК-4-У2, ПК-4-У3, ПК-4-В1, ПК-4-В2, ПК-4-В3, ПК-5-З1, ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В3
3	Аналитический этап	100					100	ПК-6-З1, ПК-6-З2, ПК-6-З3, ПК-6-У1, ПК-6-У2, ПК-6-У3, ПК-6-В1, ПК-6-В2, ПК-6-В3, ПК-8-З1, ПК-8-З2, ПК-8-З3, ПК-8-У1, ПК-8-У2, ПК-8-У3, ПК-8-В1, ПК-8-В2, ПК-8-В3
4	Отчетный этап	62,3					62,3	ПК-1-З1, ПК-1-З2, ПК-1-З3, ПК-1-У1, ПК-1-У2, ПК-1-У3, ПК-1-В1, ПК-1-В2, ПК-1-В3, ПК-7-З1, ПК-7-З2, ПК-7-З3, ПК-7-У1, ПК-7-У2, ПК-7-У3, ПК-7-В1, ПК-7-В2, ПК-7-В3
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)								
5	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	4	2		1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. **Организационное-подготовительный этап**.

Получить индивидуальное задание на практику.

Получить методические рекомендации.

Пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии.

1. Дать общую организационную характеристику предприятия:

•наименование и история создания и развития компании;

•организационно-правовая форма, форма собственности;

•основные положения учредительных документов (Устав, учредительный договор);

•виды деятельности, товарная и рыночная специализация;

•организационная структура организации-места практики

•схема и методы управления, применяющиеся а организации.

•миссия и цели деятельности предприятия;

•стратегия развития предприятия;

•маркетинговые аспекты деятельности предприятия: характеристика потребителей, поставщиков, конкурентов и т.д.

2. Изучить нормативно правовые документы, регулирующие деятельность организации:

- отраслевые стандарты;
- санитарные и другие нормы;
- система законодательных и нормативных документов по защите прав потребителей и контролю работы предприятий на рынке товаров и услуг;
- необходимость лицензирования деятельности организации и сертификации продукции;

3. Дать характеристику организационной структуры управления:

- тип организационной структуры управления (схема);
- органы управления и их полномочия;
- положение о структурном подразделении;
- должностные обязанностей руководителей предприятия и специалистов (сравнить с типовыми положениями по Тарифно-квалификационному справочнику);
- функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

Тема 2. **Производственный этап**.

Провести сбор информации по основным показателям хозяйственной деятельности предприятия минимум за три года (периода). Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ.

1. Сбор анализ информации об основных показателях и характеристиках деятельности организации по направлениям:

- основные направления деятельности организации и службы, их реализующие;
- основные показатели по всем главным направлениям деятельности организации;
- основные финансовые показатели деятельности организации в динамике (за последние 3 года)

2. Описание функций экономических служб предприятия: производственной, финансовой, бухгалтерии, маркетинга, логистики и т.д.

Перечисление экономических служб предприятия. Описание функций всех экономических служб предприятия. Оценка соответствия функций экономических служб предприятия фактическим условиям работы экономических служб на предприятии.

Тема 3. **Аналитический этап**.

Проанализировать и дать характеристику организации по следующим направлениям:

1 . Анализ финансовых результатов предприятия.

Анализ финансовых результатов организации. Анализ финансовых результатов предприятия предполагает проведения постатейного анализа отчета о прибылях и убытках вертикальным (рассчитывается отношение всех статей отчета о прибылях и убытках к выручке) и трендовым методом. При проведении анализа необходимо оценить изменения статей отчета о прибылях и убытках предприятия; сравнить их со средними значениями предприятий относящихся к этому же виду экономической деятельности; сделать вывод об эффективности управления доходами и расходами предприятия.

2. Анализ профильной (производственной) деятельности организации.

Характеристика основных целевых групп потребителей, поставщиков, конкурентов. SWOT-анализ, PEST-анализ, оценка внутренней и внешней среды организации. Характеристика

производственной службы (отдела) организации. Функции и задачи производственной службы организации.

Результаты производственной деятельности организации: планирование и проведение маркетинговых исследований продукта организации, анализ потребителей, анализ продукта конкурентов, анализ целевых рынков, анализ конкурентов, анализ поставщиков, анализ средств маркетингового продвижения товаров и услуг организации.

Анализ производственных процессов; анализ технической и технологической оснащенности организации; анализ информационных технологий; применяемых в производственной и управленческой деятельности организации; анализ логистической деятельности; анализ каналов товародвижения и распределения.

3. Анализ функционирования и развития предприятия и основных показателей производственной деятельности.

Стратегическое и тактическое планирование деятельности предприятия и его подразделений. Обеспечение качества и конкурентоспособности продукции и предприятия. Общий анализ и оценка производственной деятельности организации.

Политика в области ценообразования.

Инновационная политика и деятельность организации.

Маркетинговая и рекламная деятельность организации. Анализ имиджевой деятельности организации.

Анализ мероприятий по продвижению и распределению продукции организации.

4. Анализ результатов деятельности организации по управлению трудовыми ресурсами. Трудовые ресурсы и персонал предприятия. Динамика численности работающих. Состояние нормирования труда. Текучесть кадров, состояние трудовой дисциплины. Режим труда и отдыха. Система социальной защиты работающих.

Производительность и оплата труда. Методы расчета показателей производительности труда, их объективность в современных условиях деятельности предприятия. Рекомендации по изменению систем оплаты труда и премирования работников предприятия в соответствии с задачами производственно-хозяйственной деятельности.

Тема 4. **Отчетный этап**.

Оценка деятельности организации-места практики на основе вышеприведённых критериев. Разработка комплекса мер и мероприятий по повышению эффективности производственной деятельности организации. Составление отчета и разработка рекомендаций по улучшения программы практики,

1. На основании проведенной аналитической работы оценить финансово-экономическое положение организации.
2. На основании проведенной аналитической работы оценить состояние, уровень и перспективы развития производственной деятельности организации.
3. На основе проведенного анализа разработать комплекс мер и практических мероприятий по совершенствованию производственной деятельности организации- места практики.
4. Провести экономическое и социальное обоснование предложенных мероприятий.
5. Написать выводы и рекомендации о проделанной работе.
6. Оформить выводы по содержанию и прохождению преддипломной практики. Сформулировать предложения по улучшению организации практики.
7. Составить и оформить все отчетные документы по преддипломной практике.

Тема 5. **Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)**.

Ответ на вопросы 1-48 Приложения 3.

Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Заявление на практику (в Приложении 1).
2. Договор с организацией (в Приложении 2).

3. Дневник прохождения практики (в Приложении файл "Дневник прохождения практики").
4. Письменный отчет о прохождении практики (в Приложении файл "Отчет").

Отчет по производственной практике: преддипломная практика должен иметь следующую структуру:

Введение: цели и задачи практики, место преддипломной практики в структуре подготовки специалистов в области менеджмента.

Основная часть:

1.Организационное-подготовительный этап

1.Дать общую организационную характеристику предприятия:

• наименование и история создания и развития компании;
• организационно-правовая форма, форма собственности;
• основные положения учредительных документов (Устав, учредительный договор);
• виды деятельности, товарная и рыночная специализация;
• организационная структура организации-места практики
• схема и методы управления, применяющиеся в организации.
• миссия и цели деятельности предприятия;
• стратегия развития предприятия;

2. Изучить нормативно правовые документы, регулирующие деятельность организации:

• отраслевые стандарты;
• санитарные и другие нормы;
• система законодательных и нормативных документов по защите прав потребителей и контролю работы предприятий на рынке товаров и услуг;
• необходимость лицензирования деятельности организации и сертификации продукции;

3. Дать характеристику организационной структуры управления:

• тип организационной структуры управления (схема);
• органы управления и их полномочия;
• положение о структурном подразделении;
• должностные обязанностей руководителей предприятия и специалистов (сравнить с типовыми положениями по Тарифно-квалификационному справочнику);
• функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

2. Производственный этап

Провести сбор информации по основным показателям хозяйственной деятельности предприятия минимум за три года (периода). Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ.

1. Сбор анализ информации об основных показателях и характеристиках деятельности организации по направлениям:

• основные направления деятельности организации и службы, их реализующие;
• основные показатели по всем главным направлениям деятельности организации;
• основные финансовые показатели деятельности организации в динамике (за последние 3 года)

2. Описание функций экономических служб предприятия: производственной, финансовой, бухгалтерии, маркетинга, логистики и т.д.

Перечисление экономических служб предприятия. Описание функций всех экономических служб предприятия. Оценка соответствия функций экономических служб предприятия фактическим условиям работы экономических служб на предприятии.

3. Аналитический этап

Проанализировать и дать характеристику организации по следующим направлениям:

1 . Анализ финансовых результатов предприятия.

Анализ финансовых результатов организации. Анализ финансовых результатов предприятия предполагает проведения постатейного анализа отчета о прибылях и убытках вертикальным (рассчитывается отношение всех статей отчета о прибылях и убытках к выручке) и трендовым методом. При проведении анализа необходимо оценить изменения статей отчета о прибылях и убытках предприятия; сравнить их со средними значениями предприятий относящихся к этому же виду экономической деятельности; сделать вывод об эффективности управления доходами и расходами предприятия.

2. Анализ профильной (производственной) деятельности организации.

Характеристика основных целевых групп потребителей, поставщиков, конкурентов. SWOT-анализ, PEST-анализ, оценка внутренней и внешней среды организации. Характеристика производственной службы (отдела) организации. Функции и задачи производственной службы организации.

Результаты производственной деятельности организации: планирование и проведение маркетинговых исследований продукта организации, анализ потребителей, анализ продукта конкурентов, анализ целевых рынков, анализ конкурентов, анализ поставщиков, анализ средств маркетингового продвижения товаров и услуг организации.

Анализ производственных процессов; анализ технической и технологической оснащенности организации; анализ информационных технологий; применяемых в производственной и управленческой деятельности организации; анализ логистической деятельности; анализ каналов товародвижения и распределения.

3. Анализ функционирования и развития предприятия и основных показателей производственной деятельности.

Стратегическое и тактическое планирование деятельности предприятия и его подразделений. Обеспечение качества и конкурентоспособности продукции и предприятия. Общий анализ и оценка производственной деятельности организации.

Политика в области ценообразования.

Инновационная политика и деятельность организации.

Маркетинговая и рекламная деятельность организации. Анализ имиджевой деятельности организации.

Анализ мероприятий по продвижению и распределению продукции организации.

4. Анализ результатов деятельности организации по управлению трудовыми ресурсами. Трудовые ресурсы и персонал предприятия. Динамика численности работающих. Состояние нормирования труда. Текучесть кадров, состояние трудовой дисциплины. Режим труда и отдыха. Система социальной защиты работающих.

Производительность и оплата труда. Методы расчета показателей производительности труда, их объективность в современных условиях деятельности предприятия. Рекомендации по изменению систем оплаты труда и премирования работников предприятия в соответствии с задачами производственно-хозяйственной деятельности.

4. Отчетный этап

Оценка деятельности организации-места практики на основе вышеприведённых критериев. Разработка комплекса мер и мероприятий по повышению эффективности производственной деятельности организации. Составление отчета и разработка рекомендаций по улучшения программы практики,

1. На основании проведенной аналитической работы оценить финансово-экономическое положение организации.

2. На основании проведенной аналитической работы оценить состояние, уровень и перспективы развития производственной деятельности организации.

3. На основе проведенного анализа разработать комплекс мер и практических мероприятий по совершенствованию производственной деятельности организации- места практики.

4. Провести экономическое и социальное обоснование предложенных мероприятий.

5. Написать выводы и рекомендации о проделанной работе.

6. Оформить выводы по содержанию и прохождению преддипломной практики. Сформулировать предложения по улучшению организации практики.

7. Составить и оформить все отчетные документы по преддипломной практике.

Заключение

Список использованных источников

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования, результаты маркетинговой деятельности организации).

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Задание 1 Приложение 3
2	ПК-1-З1	
3	ПК-1-З2	Задание 2 Приложение 3
4	ПК-1-З2	
5	ПК-1-З3	Задание 3 Приложение 3
6	ПК-1-З3	

К-1 6		
7	ПК-1-34	
8	ПК-1-35	
10	ПК-1-35	
11	ПК-1-36	
12	ПК-1-36	
13	ПК-1-37	
14	ПК-1-37	
15	ПК-1-38	
16	ПК-1-38	
17	ПК-1-39	
18	ПК-1-39	
19	ПК-2-31	Задание 4 Приложение 3
20	ПК-2-31	
21	ПК-2-32	Задание 5 Приложение 3
22	ПК-2-32	
23	ПК-2-33	Задание 6 Приложение 3
24	ПК-2-33	
25	ПК-2-34	
26	ПК-2-34	
27	ПК-2-35	
28	ПК-2-35	
29	ПК-2-36	
30	ПК-2-36	
31	ПК-2-37	
32	ПК-2-37	
33	ПК-2-38	
34	ПК-2-38	
35	ПК-2-39	
36	ПК-2-39	
37	ПК-3-31	Задание 7 Приложение 3
38	ПК-3-31	
39	ПК-3-32	Задание 8 Приложение 3
40	ПК-3-32	
41	ПК-3-33	Задание 9 Приложение 3
42	ПК-3-33	
43	ПК-3-34	
44	ПК-3-34	
45	ПК-3-35	
46	ПК-3-35	
47	ПК-3-36	
48	ПК-3-36	
49	ПК-3-37	
50	ПК-3-37	
51	ПК-3-38	
52	ПК-3-38	
53	ПК-3-39	

54	ПК-3-39	
55	ПК-4-31	Задание 10 Приложение 3
56	ПК-4-31	
57	ПК-4-32	Задание 11 Приложение 3
58	ПК-4-32	
59	ПК-4-33	Задание 12 Приложение 3
60	ПК-4-33	
61	ПК-4-34	
62	ПК-4-34	
63	ПК-4-35	
64	ПК-4-35	
65	ПК-4-36	
66	ПК-4-36	
67	ПК-4-37	
68	ПК-4-37	
69	ПК-4-38	
70	ПК-4-38	
71	ПК-4-39	
72	ПК-4-39	
73	ПК-5-31	Задание 13 Приложение 3
74	ПК-5-31	
75	ПК-5-32	Задание 14 Приложение 3
76	ПК-5-32	
77	ПК-5-33	Задание 15 Приложение 3
78	ПК-5-33	
79	ПК-5-34	
80	ПК-5-34	
81	ПК-5-35	
82	ПК-5-35	
83	ПК-5-36	
84	ПК-5-36	
85	ПК-5-37	
86	ПК-5-37	
87	ПК-5-38	
88	ПК-5-38	
89	ПК-5-39	
90	ПК-5-39	
91	ПК-6-31	Задание 16 Приложение 3
92	ПК-6-31	
93	ПК-6-32	Задание 17 Приложение 3
94	ПК-6-32	
95	ПК-6-33	Задание 18 Приложение 3
96	ПК-6-33	
97	ПК-6-34	
98	ПК-6-34	
99	ПК-6-35	
100	ПК-6-35	
101	ПК-6-36	
102	ПК-6-36	
103	ПК-6-37	

104	ПК-6-37	
105	ПК-6-38	
106	ПК-6-38	
107	ПК-6-39	
108	ПК-6-39	
109	ПК-7-31	Задание 19 Приложение 3
110	ПК-7-31	
111	ПК-7-32	Задание 20 Приложение 3
112	ПК-7-32	
113	ПК-7-33	Задание 21 Приложение 3
114	ПК-7-33	
115	ПК-7-34	
116	ПК-7-34	
117	ПК-7-35	
118	ПК-7-35	
119	ПК-7-36	
120	ПК-7-36	
121	ПК-7-37	
122	ПК-7-37	
123	ПК-7-38	
124	ПК-7-38	
125	ПК-7-39	
126	ПК-7-39	
127	ПК-8-31	Задание 22 Приложение 3
128	ПК-8-31	
129	ПК-8-32	Задание 23 Приложение 3
130	ПК-8-32	
131	ПК-8-33	Задание 24 Приложение 3
132	ПК-8-33	
133	ПК-8-34	
134	ПК-8-34	
135	ПК-8-35	
136	ПК-8-35	
137	ПК-8-36	
138	ПК-8-36	
139	ПК-8-37	
140	ПК-8-37	
141	ПК-8-38	
142	ПК-8-38	
143	ПК-8-39	
144	ПК-8-39	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
145	ПК-1-У1	Задание 25 Приложение 3
146	ПК-1-У1	
147	ПК-1-У2	Задание 26 Приложение 3
148	ПК-1-У2	
149	ПК-1-У3	Задание 27 Приложение 3
150	ПК-1-У3	

151	ПК-1-У4	
152	ПК-1-У4	
153	ПК-1-У5	
154	ПК-1-У5	
155	ПК-1-У6	
156	ПК-1-У6	
157	ПК-1-У7	
158	ПК-1-У7	
159	ПК-1-У8	
160	ПК-1-У8	
161	ПК-1-У9	
162	ПК-1-У9	
163	ПК-2-У1	Задание 28 Приложение 3
164	ПК-2-У1	
165	ПК-2-У2	Задание 29 Приложение 3
166	ПК-2-У2	
167	ПК-2-У3	Задание 30 Приложение 3
168	ПК-2-У3	
169	ПК-2-У4	
170	ПК-2-У4	
171	ПК-2-У5	
172	ПК-2-У5	
173	ПК-2-У6	
174	ПК-2-У6	
175	ПК-2-У7	
176	ПК-2-У7	
177	ПК-2-У8	
178	ПК-2-У8	
179	ПК-2-У9	
180	ПК-2-У9	
181	ПК-3-У1	Задание 31 Приложение 3
182	ПК-3-У1	
183	ПК-3-У2	Задание 32 Приложение 3
184	ПК-3-У2	
185	ПК-3-У3	Задание 33 Приложение 3
186	ПК-3-У3	
187	ПК-3-У4	
188	ПК-3-У4	
189	ПК-3-У5	
190	ПК-3-У5	
191	ПК-3-У6	
192	ПК-3-У6	
193	ПК-3-У7	
194	ПК-3-У7	
195	ПК-3-У8	
196	ПК-3-У8	
197	ПК-3-У9	
198	ПК-3-У9	
199	ПК-4-У1	Задание 34 Приложение 3
200	ПК-4-У1	

201	ПК-4-У2	Задание 35 Приложение 3
202	ПК-4-У2	
203	ПК-4-У3	Задание 36 Приложение 3
204	ПК-4-У3	
205	ПК-4-У4	
206	ПК-4-У4	
207	ПК-4-У5	
208	ПК-4-У5	
209	ПК-4-У6	
210	ПК-4-У6	
211	ПК-4-У7	
212	ПК-4-У7	
213	ПК-4-У8	
214	ПК-4-У8	
215	ПК-4-У9	
216	ПК-4-У9	
217	ПК-5-У1	Задание 37 Приложение 3
218	ПК-5-У1	
219	ПК-5-У2	Задание 38 Приложение 3
220	ПК-5-У2	
221	ПК-5-У3	Задание 39 Приложение 3
222	ПК-5-У3	
223	ПК-5-У4	
224	ПК-5-У4	
225	ПК-5-У5	
226	ПК-5-У5	
227	ПК-5-У6	
228	ПК-5-У6	
229	ПК-5-У7	
230	ПК-5-У7	
231	ПК-5-У8	
232	ПК-5-У8	
233	ПК-5-У9	
234	ПК-5-У9	
235	ПК-6-У1	Задание 40 Приложение 3
236	ПК-6-У1	
237	ПК-6-У2	Задание 41 Приложение 3
238	ПК-6-У2	
239	ПК-6-У3	Задание 42 Приложение 3
240	ПК-6-У3	
241	ПК-6-У4	
242	ПК-6-У4	
243	ПК-6-У5	
244	ПК-6-У5	
245	ПК-6-У6	
246	ПК-6-У6	
247	ПК-6-У7	
248	ПК-6-У7	
249	ПК-6-У8	
250	ПК-6-У8	

251	ПК-6-У9	
252	ПК-6-У9	
253	ПК-7-У1	Задание 43 Приложение 3
254	ПК-7-У1	
255	ПК-7-У2	Задание 44 Приложение 3
256	ПК-7-У2	
257	ПК-7-У3	Задание 45 Приложение 3
258	ПК-7-У3	
259	ПК-7-У4	
260	ПК-7-У4	
261	ПК-7-У5	
262	ПК-7-У5	
263	ПК-7-У6	
264	ПК-7-У6	
265	ПК-7-У7	
266	ПК-7-У7	
267	ПК-7-У8	
268	ПК-7-У8	
269	ПК-7-У9	
270	ПК-7-У9	
271	ПК-8-У1	Задание 46 Приложение 3
272	ПК-8-У1	
273	ПК-8-У2	Задание 47 Приложение 3
274	ПК-8-У2	
275	ПК-8-У3	Задание 48 Приложение 3
276	ПК-8-У3	
277	ПК-8-У4	
278	ПК-8-У4	
279	ПК-8-У5	
280	ПК-8-У5	
281	ПК-8-У6	
282	ПК-8-У6	
283	ПК-8-У7	
284	ПК-8-У7	
285	ПК-8-У8	
286	ПК-8-У8	
287	ПК-8-У9	
288	ПК-8-У9	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
289	ПК-1-В1	Задание 49 Приложение 3
290	ПК-1-В1	
291	ПК-1-В2	Задание 50 Приложение 3
292	ПК-1-В2	
293	ПК-1-В3	Задание 51 Приложение 3
294	ПК-1-В3	
295	ПК-1-В4	
296	ПК-1-В4	
297	ПК-1-В5	

298	ПК-1-В5	
299	ПК-1-В6	
300	ПК-1-В6	
301	ПК-1-В7	
302	ПК-1-В7	
303	ПК-1-В8	
304	ПК-1-В8	
305	ПК-1-В9	
306	ПК-1-В9	
307	ПК-2-В1	Задание 52 Приложение 3
308	ПК-2-В1	
309	ПК-2-В2	Задание 53 Приложение 3
310	ПК-2-В2	
311	ПК-2-В3	Задание 54 Приложение 3
312	ПК-2-В3	
313	ПК-2-В4	
314	ПК-2-В4	
315	ПК-2-В5	
316	ПК-2-В5	
317	ПК-2-В6	
318	ПК-2-В6	
319	ПК-2-В7	
320	ПК-2-В7	
321	ПК-2-В8	
322	ПК-2-В8	
323	ПК-2-В9	
324	ПК-2-В9	
325	ПК-3-В1	Задание 55 Приложение 3
326	ПК-3-В1	
327	ПК-3-В2	Задание 56 Приложение 3
328	ПК-3-В2	
329	ПК-3-В3	Задание 57 Приложение 3
330	ПК-3-В3	
331	ПК-3-В4	
332	ПК-3-В4	
333	ПК-3-В5	
334	ПК-3-В5	
335	ПК-3-В6	
336	ПК-3-В6	
337	ПК-3-В7	
338	ПК-3-В7	
339	ПК-3-В8	
340	ПК-3-В8	
341	ПК-3-В9	
342	ПК-3-В9	
343	ПК-4-В1	Задание 58 Приложение 3
344	ПК-4-В1	
345	ПК-4-В2	Задание 59 Приложение 3
346	ПК-4-В2	
347	ПК-4-В3	Задание 60 Приложение 3

348	ПК-4-В3	
349	ПК-4-В4	
350	ПК-4-В4	
351	ПК-4-В5	
352	ПК-4-В5	
353	ПК-4-В6	
354	ПК-4-В6	
355	ПК-4-В7	
356	ПК-4-В7	
357	ПК-4-В8	
358	ПК-4-В8	
359	ПК-4-В9	
360	ПК-4-В9	
361	ПК-5-В1	Задание 61 Приложение 3
362	ПК-5-В1	
363	ПК-5-В2	Задание 62 Приложение 3
364	ПК-5-В2	
365	ПК-5-В3	Задание 63 Приложение 3
366	ПК-5-В3	
367	ПК-5-В4	
368	ПК-5-В4	
369	ПК-5-В5	
370	ПК-5-В5	
371	ПК-5-В6	
372	ПК-5-В6	
373	ПК-5-В7	
374	ПК-5-В7	
375	ПК-5-В8	
376	ПК-5-В8	
377	ПК-5-В9	
378	ПК-5-В9	
379	ПК-6-В1	Задание 64 Приложение 3
380	ПК-6-В1	
381	ПК-6-В2	Задание 65 Приложение 3
382	ПК-6-В2	
383	ПК-6-В3	Задание 66 Приложение 3
384	ПК-6-В3	
385	ПК-6-В4	
386	ПК-6-В4	
387	ПК-6-В5	
388	ПК-6-В5	
389	ПК-6-В6	
390	ПК-6-В6	
391	ПК-6-В7	
392	ПК-6-В7	
393	ПК-6-В8	
394	ПК-6-В8	
395	ПК-6-В9	
396	ПК-6-В9	
397	ПК-7-В1	Задание 67 Приложение 3

398	ПК-7-В1	
399	ПК-7-В2	Задание 68 Приложение 3
400	ПК-7-В2	
401	ПК-7-В3	Задание 69 Приложение 3
402	ПК-7-В3	
403	ПК-7-В4	
404	ПК-7-В4	
405	ПК-7-В5	
406	ПК-7-В5	
407	ПК-7-В6	
408	ПК-7-В6	
409	ПК-7-В7	
410	ПК-7-В7	
411	ПК-7-В8	
412	ПК-7-В8	
413	ПК-7-В9	
414	ПК-7-В9	
415	ПК-8-В1	Задание 70 Приложение 3
416	ПК-8-В1	
417	ПК-8-В2	Задание 71 Приложение 3
418	ПК-8-В2	
419	ПК-8-В3	Задание 72 Приложение 3
420	ПК-8-В3	
421	ПК-8-В4	
422	ПК-8-В4	
423	ПК-8-В5	
424	ПК-8-В5	
425	ПК-8-В6	
426	ПК-8-В6	
427	ПК-8-В7	
428	ПК-8-В7	
429	ПК-8-В8	
430	ПК-8-В8	
431	ПК-8-В9	
432	ПК-8-В9	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по преддипломной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки.

1. Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики).

Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации), сданного студентом отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета).

При выставлении оценки за практику применяются критерии, описанные в Приложение 4.

2. Оценка знаний, умений, навыков (владений) осуществляется по шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1-З1	Задание 1 Приложение 3
2	ПК-1-З1	
3	ПК-1-З2	Задание 2 Приложение 3
4	ПК-1-З2	
5	ПК-1-З3	Задание 3 Приложение 3
6	ПК-1-З3	
7	ПК-1-З4	
8	ПК-1-З4	
9	ПК-1-З5	
10	ПК-1-З5	
11	ПК-1-З6	
12	ПК-1-З6	
13	ПК-1-З7	
14	ПК-1-З7	
15	ПК-1-З8	
16	ПК-1-З8	
17	ПК-1-З9	
18	ПК-1-З9	
19	ПК-1-У1	Задание 25 Приложение 3
20	ПК-1-У1	
21	ПК-1-У2	Задание 26 Приложение 3
22	ПК-1-У2	
23	ПК-1-У3	Задание 27 Приложение 3
24	ПК-1-У3	
25	ПК-1-У4	
26	ПК-1-У4	
27	ПК-1-У5	
28	ПК-1-У5	

29	ПК-1-У6	
30	ПК-1-У6	
31	ПК-1-У7	
32	ПК-1-У7	
33	ПК-1-У8	
34	ПК-1-У8	
35	ПК-1-У9	
36	ПК-1-У9	
37	ПК-1-В1	Задание 49 Приложение 3
38	ПК-1-В1	
39	ПК-1-В2	Задание 50 Приложение 3
40	ПК-1-В2	
41	ПК-1-В3	Задание 51 Приложение 3
42	ПК-1-В3	
43	ПК-1-В4	
44	ПК-1-В4	
45	ПК-1-В5	
46	ПК-1-В5	
47	ПК-1-В6	
48	ПК-1-В6	
49	ПК-1-В7	
50	ПК-1-В7	
51	ПК-1-В8	
52	ПК-1-В8	
53	ПК-1-В9	
54	ПК-1-В9	
55	ПК-2-З1	Задание 4 Приложение 3
56	ПК-2-З1	
57	ПК-2-З2	Задание 5 Приложение 3
58	ПК-2-З2	
59	ПК-2-З3	Задание 6 Приложение 3
60	ПК-2-З3	
61	ПК-2-З4	
62	ПК-2-З4	
63	ПК-2-З5	
64	ПК-2-З5	
65	ПК-2-З6	
66	ПК-2-З6	
67	ПК-2-З7	
68	ПК-2-З7	
69	ПК-2-З8	
70	ПК-2-З8	
71	ПК-2-З9	
72	ПК-2-З9	
73	ПК-2-У1	Задание 28 Приложение 3
74	ПК-2-У1	
75	ПК-2-У2	Задание 29 Приложение 3
76	ПК-2-У2	
77	ПК-2-У3	Задание 30 Приложение 3
78	ПК-2-У3	

79	ПК-2-У4	
80	ПК-2-У4	
81	ПК-2-У5	
82	ПК-2-У5	
83	ПК-2-У6	
84	ПК-2-У6	
85	ПК-2-У7	
86	ПК-2-У7	
87	ПК-2-У8	
88	ПК-2-У8	
89	ПК-2-У9	
90	ПК-2-У9	
91	ПК-2-В1	Задание 52 Приложение 3
92	ПК-2-В1	
93	ПК-2-В2	Задание 53 Приложение 3
94	ПК-2-В2	
95	ПК-2-В3	Задание 54 Приложение 3
96	ПК-2-В3	
97	ПК-2-В4	
98	ПК-2-В4	
99	ПК-2-В5	
100	ПК-2-В5	
101	ПК-2-В6	
102	ПК-2-В6	
103	ПК-2-В7	
104	ПК-2-В7	
105	ПК-2-В8	
106	ПК-2-В8	
107	ПК-2-В9	
108	ПК-2-В9	
109	ПК-3-З1	Задание 7 Приложение 3
110	ПК-3-З1	
111	ПК-3-З2	Задание 8 Приложение 3
112	ПК-3-З2	
113	ПК-3-З3	Задание 9 Приложение 3
114	ПК-3-З3	
115	ПК-3-З4	
116	ПК-3-З4	
117	ПК-3-З5	
118	ПК-3-З5	
119	ПК-3-З6	
120	ПК-3-З6	
121	ПК-3-З7	
122	ПК-3-З7	
123	ПК-3-З8	
124	ПК-3-З8	
125	ПК-3-З9	
126	ПК-3-З9	
127	ПК-3-У1	Задание 31 Приложение 3
128	ПК-3-У1	

129	ПК-3-У2	Задание 32 Приложение 3
130	ПК-3-У2	
131	ПК-3-У3	Задание 33 Приложение 3
132	ПК-3-У3	
133	ПК-3-У4	
134	ПК-3-У4	
135	ПК-3-У5	
136	ПК-3-У5	
137	ПК-3-У6	
138	ПК-3-У6	
139	ПК-3-У7	
140	ПК-3-У7	
141	ПК-3-У8	
142	ПК-3-У8	
143	ПК-3-У9	
144	ПК-3-У9	
145	ПК-3-В1	Задание 55 Приложение 3
146	ПК-3-В1	
147	ПК-3-В2	Задание 56 Приложение 3
148	ПК-3-В2	
149	ПК-3-В3	Задание 57 Приложение 3
150	ПК-3-В3	
151	ПК-3-В4	
152	ПК-3-В4	
153	ПК-3-В5	
154	ПК-3-В5	
155	ПК-3-В6	
156	ПК-3-В6	
157	ПК-3-В7	
158	ПК-3-В7	
159	ПК-3-В8	
160	ПК-3-В8	
161	ПК-3-В9	
162	ПК-3-В9	
163	ПК-4-31	Задание 10 Приложение 3
164	ПК-4-31	
165	ПК-4-32	Задание 11 Приложение 3
166	ПК-4-32	
167	ПК-4-33	Задание 12 Приложение 3
168	ПК-4-33	
169	ПК-4-34	
170	ПК-4-34	
171	ПК-4-35	
172	ПК-4-35	
173	ПК-4-36	
174	ПК-4-36	
175	ПК-4-37	
176	ПК-4-37	
177	ПК-4-38	
178	ПК-4-38	

179	ПК-4-З9	
180	ПК-4-З9	
181	ПК-4-У1	Задание 34 Приложение 3
182	ПК-4-У1	
183	ПК-4-У2	Задание 35 Приложение 3
184	ПК-4-У2	
185	ПК-4-У3	Задание 36 Приложение 3
186	ПК-4-У3	
187	ПК-4-У4	
188	ПК-4-У4	
189	ПК-4-У5	
190	ПК-4-У5	
191	ПК-4-У6	
192	ПК-4-У6	
193	ПК-4-У7	
194	ПК-4-У7	
195	ПК-4-У8	
196	ПК-4-У8	
197	ПК-4-У9	
198	ПК-4-У9	
199	ПК-4-В1	Задание 58 Приложение 3
200	ПК-4-В1	
201	ПК-4-В2	Задание 59 Приложение 3
202	ПК-4-В2	
203	ПК-4-В3	Задание 60 Приложение 3
204	ПК-4-В3	
205	ПК-4-В4	
206	ПК-4-В4	
207	ПК-4-В5	
208	ПК-4-В5	
209	ПК-4-В6	
210	ПК-4-В6	
211	ПК-4-В7	
212	ПК-4-В7	
213	ПК-4-В8	
214	ПК-4-В8	
215	ПК-4-В9	
216	ПК-4-В9	
217	ПК-5-З1	Задание 13 Приложение 3
218	ПК-5-З1	
219	ПК-5-З2	Задание 14 Приложение 3
220	ПК-5-З2	
221	ПК-5-З3	Задание 15 Приложение 3
222	ПК-5-З3	
223	ПК-5-З4	
224	ПК-5-З4	
225	ПК-5-З5	
226	ПК-5-З5	
227	ПК-5-З6	
228	ПК-5-З6	

229	ПК-5-З7	
230	ПК-5-З7	
231	ПК-5-З8	
232	ПК-5-З8	
233	ПК-5-З9	
234	ПК-5-З9	
235	ПК-5-У1	Задание 37 Приложение 3
236	ПК-5-У1	
237	ПК-5-У2	Задание 38 Приложение 3
238	ПК-5-У2	
239	ПК-5-У3	Задание 39 Приложение 3
240	ПК-5-У3	
241	ПК-5-У4	
242	ПК-5-У4	
243	ПК-5-У5	
244	ПК-5-У5	
245	ПК-5-У6	
246	ПК-5-У6	
247	ПК-5-У7	
248	ПК-5-У7	
249	ПК-5-У8	
250	ПК-5-У8	
251	ПК-5-У9	
252	ПК-5-У9	
253	ПК-5-В1	Задание 61 Приложение 3
254	ПК-5-В1	
255	ПК-5-В2	Задание 62 Приложение 3
256	ПК-5-В2	
257	ПК-5-В3	Задание 63 Приложение 3
258	ПК-5-В3	
259	ПК-5-В4	
260	ПК-5-В4	
261	ПК-5-В5	
262	ПК-5-В5	
263	ПК-5-В6	
264	ПК-5-В6	
265	ПК-5-В7	
266	ПК-5-В7	
267	ПК-5-В8	
268	ПК-5-В8	
269	ПК-5-В9	
270	ПК-5-В9	
271	ПК-6-З1	Задание 16 Приложение 3
272	ПК-6-З1	
273	ПК-6-З2	Задание 17 Приложение 3
274	ПК-6-З2	
275	ПК-6-З3	Задание 18 Приложение 3
276	ПК-6-З3	
277	ПК-6-З4	
278	ПК-6-З4	

279	ПК-6-З5	
280	ПК-6-З5	
281	ПК-6-З6	
282	ПК-6-З6	
283	ПК-6-З7	
284	ПК-6-З7	
285	ПК-6-З8	
286	ПК-6-З8	
287	ПК-6-З9	
288	ПК-6-З9	
289	ПК-6-У1	Задание 40 Приложение 3
290	ПК-6-У1	
291	ПК-6-У2	Задание 41 Приложение 3
292	ПК-6-У2	
293	ПК-6-У3	Задание 42 Приложение 3
294	ПК-6-У3	
295	ПК-6-У4	
296	ПК-6-У4	
297	ПК-6-У5	
298	ПК-6-У5	
299	ПК-6-У6	
300	ПК-6-У6	
301	ПК-6-У7	
302	ПК-6-У7	
303	ПК-6-У8	
304	ПК-6-У8	
305	ПК-6-У9	
306	ПК-6-У9	
307	ПК-6-В1	Задание 64 Приложение 3
308	ПК-6-В1	
309	ПК-6-В2	Задание 65 Приложение 3
310	ПК-6-В2	
311	ПК-6-В3	Задание 66 Приложение 3
312	ПК-6-В3	
313	ПК-6-В4	
314	ПК-6-В4	
315	ПК-6-В5	
316	ПК-6-В5	
317	ПК-6-В6	
318	ПК-6-В6	
319	ПК-6-В7	
320	ПК-6-В7	
321	ПК-6-В8	
322	ПК-6-В8	
323	ПК-6-В9	
324	ПК-6-В9	
325	ПК-7-З1	Задание 19 Приложение 3
326	ПК-7-З1	
327	ПК-7-З2	Задание 20 Приложение 3
328	ПК-7-З2	

329	ПК-7-З3	Задание 21 Приложение 3
330	ПК-7-З3	
331	ПК-7-З4	
332	ПК-7-З4	
333	ПК-7-З5	
334	ПК-7-З5	
335	ПК-7-З6	
336	ПК-7-З6	
337	ПК-7-З7	
338	ПК-7-З7	
339	ПК-7-З8	
340	ПК-7-З8	
341	ПК-7-З9	
342	ПК-7-З9	
343	ПК-7-У1	Задание 43 Приложение 3
344	ПК-7-У1	
345	ПК-7-У2	Задание 44 Приложение 3
346	ПК-7-У2	
347	ПК-7-У3	Задание 45 Приложение 3
348	ПК-7-У3	
349	ПК-7-У4	
350	ПК-7-У4	
351	ПК-7-У5	
352	ПК-7-У5	
353	ПК-7-У6	
354	ПК-7-У6	
355	ПК-7-У7	
356	ПК-7-У7	
357	ПК-7-У8	
358	ПК-7-У8	
359	ПК-7-У9	
360	ПК-7-У9	
361	ПК-7-В1	Задание 67 Приложение 3
362	ПК-7-В1	
363	ПК-7-В2	Задание 68 Приложение 3
364	ПК-7-В2	
365	ПК-7-В3	Задание 69 Приложение 3
366	ПК-7-В3	
367	ПК-7-В4	
368	ПК-7-В4	
369	ПК-7-В5	
370	ПК-7-В5	
371	ПК-7-В6	
372	ПК-7-В6	
373	ПК-7-В7	
374	ПК-7-В7	
375	ПК-7-В8	
376	ПК-7-В8	
377	ПК-7-В9	
378	ПК-7-В9	

379	ПК-8-З1	Задание 22 Приложение 3
380	ПК-8-З1	
381	ПК-8-З2	Задание 23 Приложение 3
382	ПК-8-З2	
383	ПК-8-З3	Задание 24 Приложение 3
384	ПК-8-З3	
385	ПК-8-З4	
386	ПК-8-З4	
387	ПК-8-З5	
388	ПК-8-З5	
389	ПК-8-З6	
390	ПК-8-З6	
391	ПК-8-З7	
392	ПК-8-З7	
393	ПК-8-З8	
394	ПК-8-З8	
395	ПК-8-З9	
396	ПК-8-З9	
397	ПК-8-У1	Задание 46 Приложение 3
398	ПК-8-У1	
399	ПК-8-У2	Задание 47 Приложение 3
400	ПК-8-У2	
401	ПК-8-У3	Задание 48 Приложение 3
402	ПК-8-У3	
403	ПК-8-У4	
404	ПК-8-У4	
405	ПК-8-У5	
406	ПК-8-У5	
407	ПК-8-У6	
408	ПК-8-У6	
409	ПК-8-У7	
410	ПК-8-У7	
411	ПК-8-У8	
412	ПК-8-У8	
413	ПК-8-У9	
414	ПК-8-У9	
415	ПК-8-В1	Задание 70 Приложение 3
416	ПК-8-В1	
417	ПК-8-В2	Задание 71 Приложение 3
418	ПК-8-В2	
419	ПК-8-В3	Задание 72 Приложение 3
420	ПК-8-В3	
421	ПК-8-В4	
422	ПК-8-В4	
423	ПК-8-В5	
424	ПК-8-В5	
425	ПК-8-В6	
426	ПК-8-В6	
427	ПК-8-В7	
428	ПК-8-В7	

429	ПК-8-В8	
430	ПК-8-В8	
431	ПК-8-В9	
432	ПК-8-В9	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-31	Задание 1 Приложение 3
2	ПК-1-31	
3	ПК-1-32	Задание 2 Приложение 3
4	ПК-1-32	
5	ПК-1-33	Задание 3 Приложение 3
6	ПК-1-33	
7	ПК-1-34	
8	ПК-1-34	
9	ПК-1-35	
10	ПК-1-35	
11	ПК-1-36	
12	ПК-1-36	
13	ПК-1-37	
14	ПК-1-37	
15	ПК-1-38	
16	ПК-1-38	
17	ПК-1-39	
18	ПК-1-39	
19	ПК-2-31	Задание 4 Приложение 3
20	ПК-2-31	
21	ПК-2-32	Задание 5 Приложение 3
22	ПК-2-32	
23	ПК-2-33	Задание 6 Приложение 3
24	ПК-2-33	
25	ПК-2-34	
26	ПК-2-34	
27	ПК-2-35	
28	ПК-2-35	
29	ПК-2-36	
30	ПК-2-36	
31	ПК-2-37	
32	ПК-2-37	
33	ПК-2-38	
34	ПК-2-38	
35	ПК-2-39	
36	ПК-2-39	
37	ПК-3-31	Задание 7 Приложение 3
38	ПК-3-31	
39	ПК-3-32	Задание 8 Приложение 3
40	ПК-3-32	
41	ПК-3-33	Задание 9 Приложение 3

42	ПК-3-33	
43	ПК-3-34	
44	ПК-3-34	
45	ПК-3-35	
46	ПК-3-35	
47	ПК-3-36	
48	ПК-3-36	
49	ПК-3-37	
50	ПК-3-37	
51	ПК-3-38	
52	ПК-3-38	
53	ПК-3-39	
54	ПК-3-39	
55	ПК-4-31	Задание 10 Приложение 3
56	ПК-4-31	
57	ПК-4-32	Задание 11 Приложение 3
58	ПК-4-32	
59	ПК-4-33	Задание 12 Приложение 3
60	ПК-4-33	
61	ПК-4-34	
62	ПК-4-34	
63	ПК-4-35	
64	ПК-4-35	
65	ПК-4-36	
66	ПК-4-36	
67	ПК-4-37	
68	ПК-4-37	
69	ПК-4-38	
70	ПК-4-38	
71	ПК-4-39	
72	ПК-4-39	
73	ПК-5-31	Задание 13 Приложение 3
74	ПК-5-31	
75	ПК-5-32	Задание 14 Приложение 3
76	ПК-5-32	
77	ПК-5-33	Задание 15 Приложение 3
78	ПК-5-33	
79	ПК-5-34	
80	ПК-5-34	
81	ПК-5-35	
82	ПК-5-35	
83	ПК-5-36	
84	ПК-5-36	
85	ПК-5-37	
86	ПК-5-37	
87	ПК-5-38	
88	ПК-5-38	
89	ПК-5-39	
90	ПК-5-39	
91	ПК-6-31	Задание 16 Приложение 3

92	ПК-6-31	
93	ПК-6-32	Задание 17 Приложение 3
94	ПК-6-32	
95	ПК-6-33	Задание 18 Приложение 3
96	ПК-6-33	
97	ПК-6-34	
98	ПК-6-34	
99	ПК-6-35	
100	ПК-6-35	
101	ПК-6-36	
102	ПК-6-36	
103	ПК-6-37	
104	ПК-6-37	
105	ПК-6-38	
106	ПК-6-38	
107	ПК-6-39	
108	ПК-6-39	
109	ПК-7-31	Задание 19 Приложение 3
110	ПК-7-31	
111	ПК-7-32	Задание 20 Приложение 3
112	ПК-7-32	
113	ПК-7-33	Задание 21 Приложение 3
114	ПК-7-33	
115	ПК-7-34	
116	ПК-7-34	
117	ПК-7-35	
118	ПК-7-35	
119	ПК-7-36	
120	ПК-7-36	
121	ПК-7-37	
122	ПК-7-37	
123	ПК-7-38	
124	ПК-7-38	
125	ПК-7-39	
126	ПК-7-39	
127	ПК-8-31	Задание 22 Приложение 3
128	ПК-8-31	
129	ПК-8-32	Задание 23 Приложение 3
130	ПК-8-32	
131	ПК-8-33	Задание 24 Приложение 3
132	ПК-8-33	
133	ПК-8-34	
134	ПК-8-34	
135	ПК-8-35	
136	ПК-8-35	
137	ПК-8-36	
138	ПК-8-36	
139	ПК-8-37	
140	ПК-8-37	
141	ПК-8-38	

142	ПК-8-З8	
143	ПК-8-З9	
144	ПК-8-З9	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-У1	Задание 25 Приложение 3
2	ПК-1-У1	
3	ПК-1-У2	Задание 26 Приложение 3
4	ПК-1-У2	
5	ПК-1-У3	Задание 27 Приложение 3
6	ПК-1-У3	
7	ПК-1-У4	
8	ПК-1-У4	
9	ПК-1-У5	
10	ПК-1-У5	
11	ПК-1-У6	
12	ПК-1-У6	
13	ПК-1-У7	
14	ПК-1-У7	
15	ПК-1-У8	
16	ПК-1-У8	
17	ПК-1-У9	
18	ПК-1-У9	
19	ПК-2-У1	Задание 28 Приложение 3
20	ПК-2-У1	
21	ПК-2-У2	Задание 29 Приложение 3
22	ПК-2-У2	
23	ПК-2-У3	Задание 30 Приложение 3
24	ПК-2-У3	
25	ПК-2-У4	
26	ПК-2-У4	
27	ПК-2-У5	
28	ПК-2-У5	
29	ПК-2-У6	
30	ПК-2-У6	
31	ПК-2-У7	
32	ПК-2-У7	
33	ПК-2-У8	
34	ПК-2-У8	
35	ПК-2-У9	
36	ПК-2-У9	
37	ПК-3-У1	Задание 31 Приложение 3
38	ПК-3-У1	
39	ПК-3-У2	Задание 32 Приложение 3
40	ПК-3-У2	
41	ПК-3-У3	Задание 33 Приложение 3
42	ПК-3-У3	
43	ПК-3-У4	
44	ПК-3-У4	

45	ПК-3-У5	
46	ПК-3-У5	
47	ПК-3-У6	
48	ПК-3-У6	
49	ПК-3-У7	
50	ПК-3-У7	
51	ПК-3-У8	
52	ПК-3-У8	
53	ПК-3-У9	
54	ПК-3-У9	
55	ПК-4-У1	Задание 34 Приложение 3
56	ПК-4-У1	
57	ПК-4-У2	Задание 35 Приложение 3
58	ПК-4-У2	
59	ПК-4-У3	Задание 36 Приложение 3
60	ПК-4-У3	
61	ПК-4-У4	
62	ПК-4-У4	
63	ПК-4-У5	
64	ПК-4-У5	
65	ПК-4-У6	
66	ПК-4-У6	
67	ПК-4-У7	
68	ПК-4-У7	
69	ПК-4-У8	
70	ПК-4-У8	
71	ПК-4-У9	
72	ПК-4-У9	
73	ПК-5-У1	Задание 37 Приложение 3
74	ПК-5-У1	
75	ПК-5-У2	Задание 38 Приложение 3
76	ПК-5-У2	
77	ПК-5-У3	Задание 39 Приложение 3
78	ПК-5-У3	
79	ПК-5-У4	
80	ПК-5-У4	
81	ПК-5-У5	
82	ПК-5-У5	
83	ПК-5-У6	
84	ПК-5-У6	
85	ПК-5-У7	
86	ПК-5-У7	
87	ПК-5-У8	
88	ПК-5-У8	
89	ПК-5-У9	
90	ПК-5-У9	
91	ПК-6-У1	Задание 40 Приложение 3
92	ПК-6-У1	
93	ПК-6-У2	Задание 41 Приложение 3
94	ПК-6-У2	

95	ПК-6-У3	Задание 42 Приложение 3
96	ПК-6-У3	
97	ПК-6-У4	
98	ПК-6-У4	
99	ПК-6-У5	
100	ПК-6-У5	
101	ПК-6-У6	
102	ПК-6-У6	
103	ПК-6-У7	
104	ПК-6-У7	
105	ПК-6-У8	
106	ПК-6-У8	
107	ПК-6-У9	
108	ПК-6-У9	
109	ПК-7-У1	Задание 43 Приложение 3
110	ПК-7-У1	
111	ПК-7-У2	Задание 44 Приложение 3
112	ПК-7-У2	
113	ПК-7-У3	Задание 45 Приложение 3
114	ПК-7-У3	
115	ПК-7-У4	
116	ПК-7-У4	
117	ПК-7-У5	
118	ПК-7-У5	
119	ПК-7-У6	
120	ПК-7-У6	
121	ПК-7-У7	
122	ПК-7-У7	
123	ПК-7-У8	
124	ПК-7-У8	
125	ПК-7-У9	
126	ПК-7-У9	
127	ПК-8-У1	Задание 46 Приложение 3
128	ПК-8-У1	
129	ПК-8-У2	Задание 47 Приложение 3
130	ПК-8-У2	
131	ПК-8-У3	Задание 48 Приложение 3
132	ПК-8-У3	
133	ПК-8-У4	
134	ПК-8-У4	
135	ПК-8-У5	
136	ПК-8-У5	
137	ПК-8-У6	
138	ПК-8-У6	
139	ПК-8-У7	
140	ПК-8-У7	
141	ПК-8-У8	
142	ПК-8-У8	
143	ПК-8-У9	
144	ПК-8-У9	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-В1	Задание 49 Приложение 3
2	ПК-1-В1	
3	ПК-1-В2	Задание 50 Приложение 3
4	ПК-1-В2	
5	ПК-1-В3	Задание 51 Приложение 3
6	ПК-1-В3	
7	ПК-1-В4	
8	ПК-1-В4	
9	ПК-1-В5	
10	ПК-1-В5	
11	ПК-1-В6	
12	ПК-1-В6	
13	ПК-1-В7	
14	ПК-1-В7	
15	ПК-1-В8	
16	ПК-1-В8	
17	ПК-1-В9	
18	ПК-1-В9	
19	ПК-2-В1	Задание 52 Приложение 3
20	ПК-2-В1	
21	ПК-2-В2	Задание 53 Приложение 3
22	ПК-2-В2	
23	ПК-2-В3	Задание 54 Приложение 3
24	ПК-2-В3	
25	ПК-2-В4	
26	ПК-2-В4	
27	ПК-2-В5	
28	ПК-2-В5	
29	ПК-2-В6	
30	ПК-2-В6	
31	ПК-2-В7	
32	ПК-2-В7	
33	ПК-2-В8	
34	ПК-2-В8	
35	ПК-2-В9	
36	ПК-2-В9	
37	ПК-3-В1	Задание 55 Приложение 3
38	ПК-3-В1	
39	ПК-3-В2	Задание 56 Приложение 3
40	ПК-3-В2	
41	ПК-3-В3	Задание 57 Приложение 3
42	ПК-3-В3	
43	ПК-3-В4	
44	ПК-3-В4	
45	ПК-3-В5	
46	ПК-3-В5	

47	ПК-3-В6	
48	ПК-3-В6	
49	ПК-3-В7	
50	ПК-3-В7	
51	ПК-3-В8	
52	ПК-3-В8	
53	ПК-3-В9	
54	ПК-3-В9	
55	ПК-4-В1	Задание 58 Приложение 3
56	ПК-4-В1	
57	ПК-4-В2	Задание 59 Приложение 3
58	ПК-4-В2	
59	ПК-4-В3	Задание 60 Приложение 3
60	ПК-4-В3	
61	ПК-4-В4	
62	ПК-4-В4	
63	ПК-4-В5	
64	ПК-4-В5	
65	ПК-4-В6	
66	ПК-4-В6	
67	ПК-4-В7	
68	ПК-4-В7	
69	ПК-4-В8	
70	ПК-4-В8	
71	ПК-4-В9	
72	ПК-4-В9	
73	ПК-5-В1	Задание 61 Приложение 3
74	ПК-5-В1	
75	ПК-5-В2	Задание 62 Приложение 3
76	ПК-5-В2	
77	ПК-5-В3	Задание 63 Приложение 3
78	ПК-5-В3	
79	ПК-5-В4	
80	ПК-5-В4	
81	ПК-5-В5	
82	ПК-5-В5	
83	ПК-5-В6	
84	ПК-5-В6	
85	ПК-5-В7	
86	ПК-5-В7	
87	ПК-5-В8	
88	ПК-5-В8	
89	ПК-5-В9	
90	ПК-5-В9	
91	ПК-6-В1	Задание 64 Приложение 3
92	ПК-6-В1	
93	ПК-6-В2	Задание 65 Приложение 3
94	ПК-6-В2	
95	ПК-6-В3	Задание 66 Приложение 3
96	ПК-6-В3	

97	ПК-6-В4	
98	ПК-6-В4	
99	ПК-6-В5	
100	ПК-6-В5	
101	ПК-6-В6	
102	ПК-6-В6	
103	ПК-6-В7	
104	ПК-6-В7	
105	ПК-6-В8	
106	ПК-6-В8	
107	ПК-6-В9	
108	ПК-6-В9	
109	ПК-7-В1	Задание 67 Приложение 3
110	ПК-7-В1	
111	ПК-7-В2	Задание 68 Приложение 3
112	ПК-7-В2	
113	ПК-7-В3	Задание 69 Приложение 3
114	ПК-7-В3	
115	ПК-7-В4	
116	ПК-7-В4	
117	ПК-7-В5	
118	ПК-7-В5	
119	ПК-7-В6	
120	ПК-7-В6	
121	ПК-7-В7	
122	ПК-7-В7	
123	ПК-7-В8	
124	ПК-7-В8	
125	ПК-7-В9	
126	ПК-7-В9	
127	ПК-8-В1	Задание 70 Приложение 3
128	ПК-8-В1	
129	ПК-8-В2	Задание 71 Приложение 3
130	ПК-8-В2	
131	ПК-8-В3	Задание 72 Приложение 3
132	ПК-8-В3	
133	ПК-8-В4	
134	ПК-8-В4	
135	ПК-8-В5	
136	ПК-8-В5	
137	ПК-8-В6	
138	ПК-8-В6	
139	ПК-8-В7	
140	ПК-8-В7	
141	ПК-8-В8	
142	ПК-8-В8	
143	ПК-8-В9	
144	ПК-8-В9	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. *Камолов, С. Г.* Основы теории управления : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21231-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569579
2. *Кочеткова, А. И.* Управление структурным подразделением : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18893-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569041
3. *Короткова, Т. Л.* Управление маркетингом : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15415-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562811
4. *Вяткин, В. Н.* Финансовые решения в управлении бизнесом : учебно-практическое пособие / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-8127-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536016
5. *Купцова, Е. В.* Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова ; ответственный редактор А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560505
6. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560080
7. *Фролов, Ю. В.* Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебник для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562602

б) дополнительная литература:

1. 1. *Чернышева, А. М.* Управление продуктовой политикой : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16620-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561067
2. *Поляков, Н. А.* Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560561
3. *Чернышева, А. М.* Управление продуктом : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16619-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560140

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://ecsocman.edu.ru Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

http://www.businesspress.ru/ Деловая пресса. Сайт содержит статьи, касающиеся бизнеса.

http://www.cfin.ru Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом».

http://www.aup.ru/ Административно-управленческий портал. Содержит ссылки книги по управлению предприятием (менеджменту).

http://bigc.ru/publications/other/ Библиотека избранных статей по менеджменту

http://www.consultant.ru/ Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);

http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html Официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».
Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.
Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.
С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Производственная практика: преддипломная практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и информационным программным обеспечением: MS office XP, справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс», программным обеспечением «1С».

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления.

Автор (составитель):
кандидат филологических наук,

доцент кафедры экономики и менеджмента Сычева Е.А.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код и направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Организация и управление бизнесом

Производственная практика: преддипломная практика обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Организация и управление бизнесом» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++). Производственная практика: преддипломная практика (далее – преддипломная практика) является типом производственной практики. Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться непосредственно в Каменском филиале АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией. Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от кафедры экономики и менеджмента. По решению кафедры экономики и менеджмента, на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2). Форма проведения практики – дискретно. Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592 н. Учебная дисциплина Производственная практика: преддипломная практика относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 5 курсе.

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен выявлять, собирать и анализировать информацию для принятия необходимых решений в области организации и управления бизнесом (ПК-1)

- Способен анализировать факторы внутренней и внешней среды организации (ПК-2)

- Способен оценивать бизнес-возможности реализации решений с точки зрения выбранных целевых показателей и анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами (ПК-3)

- Способен оценивать эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью (ПК-4)

Приложение 1

Директору Каменского филиала АНО ВО
«Российский новый университет»
д.э.н., доценту Датченко И.В.

от студента_____
_____
(ФИО)
Направление подготовки «Менеджмент»
профиль «Организация и управление бизнесом»
Группа _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение производственной практики; преддипломная практика в _____
(полное наименование предприятия/организации)
_____

Отдел_____
_____
Должность, ФИО руководителя практики от организации

_____
(укажите фамилию, имя, отчество полностью, должность)

_____
Подпись студента

«___»_____20__г.

Приложение1А

Директору Каменского филиала АНО
ВО «Российский новый университет»
д.э.н., доценту Датченко И.В.
от студента(ки)
_____курса (очно-заочной, заочной) формы обучения

_____,
(фамилия, инициалы)
обучающегося(йся) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Организация и управление бизнесом

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прохождение производственной практики: преддипломной практики по профилю профессиональной деятельности по месту трудовой деятельности в _____
(указывается полное наименование организации и структурного подразделения)
Работаю в должности _____
(указывается название должности, в которой работает обучающийся)
Содержание моей профессиональной деятельности соответствует направленности (профилю) осваиваемой образовательной программы. Выписку из трудовой книжки и копию должностной инструкции прилагаю.
Руководитель _____
(указывается полное наименование организации, ФИО руководителя)
согласен заключить Договор о практической подготовке с АНО ВО "Российский новый университет".

Прошу назначить руководителем практики от организации: _____
(должность и ФИО руководителя практики от организации)

«___» _____ 202__ г. _____
(подпись)

Приложение2

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Каменским филиалом Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и _____

_____

(полное название профильной организации)

г. Каменск-Шахтинский «_____» «_____202 г.

Каменский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Датченко Ирины Валентиновны, действующего на основании доверенности № 150 от «25» августа 2020 года с одной стороны и

_____

_____

(полное название профильной организации) именуемой в дальнейшем «Профильная организация», в лице_____

_____

(фамилия, имя отчество)

действующего(ей) на основании_____с другой стороны,

(название документа)

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1 З. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1 З. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

_____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключен сроком на 5 (пять) лет и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон**.**

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
_____	Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»
_____ (полное наименование)	
Адрес:_____ _____	Адрес: 347831, г. Каменск-Шахтинский, ул. Винная, д. 4А
_____ (наименование должности)	Директор филиала
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)	_____ Датченко И.В.
М.П.	М.П.

Приложение 1 к Договору

Приложение 1 к договору

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Каменский филиал Автономной некоммерческой организации высшего «Российский новый университет» направляет на производственную практику: (преддипломную)
(вид и тип практики)
практику обучающихся ___5__ курса очно-заочной_ формы обучения направления подготовки (специальности) __Менеджмент»
профиля (направленности) Организация и управление бизнесом_____
института (колледжа, филиала) _Каменский филиал_ АНО ВО РосНОУ _____
на срок 6 недели
в количестве __1_ человек.
Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

- ПК-9- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного специфические и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной отрасли;
- ПК-10-владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- ПК-11- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
- ПК-12-умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления**;**
- ПК-13-умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- ПК-14-умением принять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- ПК-15-умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- ПК-16-владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

Приложение 2 к Договору

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

1. Кабинет № _____ _____,

(фактический адрес организации, наименование кабинета/структурного подразделения)
оснащенный _____

Приложение 3

Перечень типовых заданий для оценки знаний:

№	**Планируемые результаты обучения. Задание раскрывается на зачете в устной форме.**	**Код результата обучения**
1.	Охарактеризовать методы и технологии принятия решений в области организации и управления бизнесом на примере организации-места практики	ПК-1-31
2.	Охарактеризовать принципы работы и источники поиска информации для принятия управленческих решений на примере организации-места практики	ПК-1-32
3.	Охарактеризовать основные методы сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений на примере организации-места практики	ПК-1-33
4.	Охарактеризовать структуру и процессы во внутренней среде организации-места практики	ПК-2-31
5.	Охарактеризовать структуру и процессы во внешней среде организации-места практики	ПК-2-32
6.	Охарактеризовать методы сбора и анализа информации о состоянии внешней и внутренней среды организации на примере организации-места практики	ПК-2-33
7.	Охарактеризовать положение организации на рынке и пути ее дальнейшего развития на примере организации-места практики	ПК-3-31
8.	Раскрыть и охарактеризовать бизнес-возможности и способы их реализации в целях развития организации на примере организации-места практики	ПК-3-32
9.	Раскрыть и охарактеризовать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества на примере организации-места практики	ПК-3-33
10	Охарактеризовать критерии и методы оценки вариантов управленческих решений на примере организации-места практики	ПК-4-31
11	Раскрыть соотношения между уровнями ресурсов организации и ожидаемые от их реализации ценностями на примере организации-места практики	ПК-4-32
12	Охарактеризовать технологии разработки альтернативных решений в целях повышения эффективности использования ресурсов организации на примере организации-места практики	ПК-4-33
13	Охарактеризовать виды ресурсов организации и возможности их использования в организации на примере организации-места практики	ПК-5-31
14	Охарактеризовать способы использования разнообразных ресурсов организации для организации и управления бизнесом на примере организации-места практики	ПК-5-32
15	Охарактеризовать методы и технологии разработки управленческих решений по вопросам оценки необходимых ресурсов для организации и	ПК-5-33

	управления бизнеса на примере организации-места практики	
16	Охарактеризовать принципы и правила управления рисками в организации на примере организации-места практики	ПК-6-З1
17	Охарактеризовать методы выявления, классификации и анализа рисков в деятельности по организации и управлению бизнесом на примере организации-места практики	ПК-6-З2
18	Охарактеризовать технологии разработки комплекса мероприятий по минимизации рисков в организаторской, предпринимательской и управленческой деятельности на примере организации-места практики	ПК-6-З3
19	Охарактеризовать направления и способы моделирования работ по организации и управлению бизнесом на примере организации-места практики	ПК-7-З1
20	Охарактеризовать возможные бизнес-модели и необходимые условия для их реализации на практике на примере организации-места практики	ПК-7-З2
21	Охарактеризовать технологии разработки и реализации успешных бизнес-моделей в организационной, предпринимательской и управленческой деятельности на примере организации-места практики	ПК-7-З3
22	Охарактеризовать модели коммуникационного процесса и способы их применения на практике на примере организации-места практики	ПК-8-З1
23	Охарактеризовать инструменты разработки и реализации коммуникаций с заинтересованными сторонами на примере организации-места практики	ПК-8-З2
24	Охарактеризовать технологии повышения эффективности бизнеса путем осуществления успешных коммуникаций с заинтересованными сторонами на примере организации-места практики	ПК-8-З3

Перечень типовых заданий для оценки умений

25	Проанализировать процедуры и технологии разработки и принятия решения в области организации и управления бизнесом организации-места практики на рынках ее присутствия, выявить сильные и слабые стороны, определить вероятные причины и потенциальные риски.	ПК-1-З1
26	Проанализировать систему поиска и анализа информации для принятия управленческих решений организации-места практики. Выявить сильные и слабые стороны, потенциальные возможности и угрозы.	ПК-1-З2
27	Проанализировать методы анализа и обработки информацию, применяемые для принятия управленческих решений в организации-месте практики. Оценить качество этих методов.	ПК-1-У3
28	Проанализировать структуру внутренней среды организации-места практики, а также происходящие в ней процессы. Выявить сильные и слабые стороны, потенциальные возможности и угрозы.	ПК-2-У1
29	Проанализировать структуру внешней среды организации-места практики, а также происходящие в ней процессы. Выявить сильные и слабые стороны, потенциальные возможности и угрозы.	ПК-2-У2
30	Проанализировать применяемые в организации-месте практики методы сбора и анализа информации о состоянии внешней и внутренней среды.	ПК-2-У3

	Оценить качество этих методов.	
31	Оценить ресурсы, необходимые для реализации стратегий развития на примере организации-месте практики. Выявить их достаточность.	ПК-3-У1
32	Оценить текущее положение организации на рынке и определять пути его дальнейшего развития.	ПК-3-У2
33	Проанализировать и оценить имеющиеся бизнес-возможности в целях развития организации в организации-месте практики Выявить их сильные и слабые стороны.	ПК-3-У3
34	Проанализировать и оценить разные варианты управленческих решений, принимаемых в организации месте практик и подбирать оптимальные для организации.	ПК-4-У1
35	Проанализировать имеющиеся ресурсы организации и установить соотношения между уровнями ресурсов организации ожидаемых от их реализации ценностей.	ПК-4-У2
36	Разработать для организации-места практики альтернативные к имеющимся решения в целях повышения эффективности использования ресурсов организации.	ПК-4-У3
37	Оценить имеющиеся в организации-месте практики ресурсы с позиции возможности их применения для развития организации. Сделать вывод о их достаточности и качестве.	ПК-5-У1
38	Проанализировать перспективные направления использования ресурсов организации для совершенствования деятельности по организации и управления бизнесом	ПК-5-У2
39	Разработать и предложить управленческие решения по вопросам оценки ресурсов для организации и управления бизнесом.	ПК-5-У3
40	Выявить и проанализировать потенциальные зоны возникновения рисков в деятельности организации-места практики и предложить мероприятия по профилактике рисков.	ПК-6-У1
41	Провести анализ и классификацию организационных рисков в деятельности по организации и управлению бизнесом. Оценить степень их опасности для организации.	ПК-6-У2
42	Разработать мероприятия по минимизации рисков в организаторской, предпринимательской и управленческой деятельности.	ПК-6-У3
43	Разработать модель новой или усовершенствованной организационной структуры организации-места практики.	ПК-7-З1
44	Проанализировать и адаптировать существующие бизнес- модели с целью их возможного применения на практике в деятельности организации-места практики.	ПК-7-У2
45	Разрабатывать бизнес- модель для организационной, предпринимательской или управленческой деятельности организации-места практики.	ПК-7-У3
46	Проанализировать осуществляемые организацией коммуникации с заинтересованными сторонами и выявить их сильные и слабые стороны.	ПК-8-У1
47	Разработать проект коммуникаций с заинтересованными сторонами для организации-места практики.	ПК-8-У2

48	Разработать проект коммуникаций, направленных на повышение эффективности бизнеса для организации-места практики.	ПК-8-У3

Перечень типовых заданий для оценки владений:

49	Представить в отчете по практике в виде таблицы новые методы и технологии принятия управленческих решений для организации-места практики. Обосновать предложенные методы и технологии.	ПК-1-В1
50	Представить в отчете по практике возможные новые технологии поиска информации для принятия управленческих решений для организации-места практики. Предложения обосновать.	ПК-1-В2
51	Представить в отчете по практике предложения по оптимизации применяемых в организации методов систематизации, анализа и обработки информации для принятия управленческих решений. Предложения обосновать.	ПК-1-В3
52	Представить в отчете анализ состояния и структуру внутренней среды организации. Выводы обосновать.	ПК-2-В1
53	Представить в отчете анализ состояния и структуру внешней среды организации. Выводы обосновать	ПК-2-В2
54	Представить в отчете примеры применения новых методов анализа состояния внутренней и внешней среды организации предложения обосновать.	ПК-2-В3
55	Представить в отчете по практике направления изменения положения организации-места практики на рынке ее присутствия. Предложения обосновать.	ПК-3-В1
56	Представить в отчете по практике варианты использования новых бизнес-моделей для развития организации. Модель обосновать.	ПК-3-В2
57	Представить в отчете по практике разработанную программу привлечения заинтересованных сторон к развитию бизнеса. Программу и мероприятия обосновать.	ПК-3-В3
58	Представить в отчете по практике проект применения новых технологий по разработке управленческих решений. Проект обосновать.	ПК-4-В1
59	Представить в отчете по практике проект совершенствования использования ресурсов организации. Проект обосновать.	ПК-4-В2
60	Представить в отчете по практике прогнозные результаты внедрения альтернативных решений по повышению эффективности работы организации. Результаты обосновать.	ПК-4-В3
61	Представить в отчете по практике результаты оценки рисков организации и мероприятий по их минимизации Предлагаемые мероприятия обосновать.	ПК-5-В1
62	Представить в отчете по практике проект совершенствования организационных ресурсов. Проект обосновать.	ПК-5-В2
63	Представить в отчете по практике прогноз по результатам совершенствования организационных ресурсов. Рассчитать риски внедрения данного проекта.	ПК-5-В3

64	Представить в отчете по практике результаты предварительной оценки слабых мест организации и наиболее вероятных зон возникновения рисков.	ПК-6-В1
65	Представить в отчете по практике графическую модель рисков организации и путей их преодоления. Модель обосновать.	ПК-6-В2
66	Представить в отчете по практике модель минимизации организационных рисков. Модель обосновать.	ПК-6-В3
67	Представить в отчете по практике усовершенствованную модель организационной структуру в целях развития или диверсификации бизнеса. Структуру обосновать.	ПК-7-В1
68	Представить в отчете по практике бизнес-модель развития организации. Модель обосновать.	ПК-7-В2
69	Представить в отчете по практике бизнес-план проекта по совершенствованию организации.	ПК-7-В3
70	Представить в отчете по практике проект осуществление коммуникации с заинтересованными сторонами. Проект обсчитать и обосновать.	ПК-8-В1
71	Представить в отчете по практике проект мероприятий для осуществления коммуникаций с заинтересованными сторонами. Мероприятия обосновать и рассчитать их эффективность.	ПК-8-В2
72	Представить в отчете по практике проект коммуникаций для повышения эффективности бизнеса. Проект обосновать и рассчитать его эффективность.	ПК-8-В3

Приложение 4

Таблица 1

Критерии оценки работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	- посещение места прохождения практики в течение всего периода практики; - отсутствие замечаний по трудовой дисциплине; - соблюдение техники безопасности в организации-месте практики; - своевременное выполнение всех заданий; - задание выполнено полно и правильно, не менее чем на 80%
Хорошо	- имеются опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики; - имеются незначительные замечания по трудовой дисциплине; - имеются незначительные замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики; -имеются единичные случаи нарушения сроков выполнения заданий

	- задание выполнено в основном полно и правильно, однако допущены незначительные погрешности. Выполнение на 80-75%
Удовлетворительно	- имеются значительные опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики; - имеются замечания по трудовой дисциплине; - имеются замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики; - имеются случаи нарушения сроков выполнения заданий - задание выполнено неполно, отдельные положения неправильные. Выполнение на 75-65%
Неудовлетворительно	- отсутствие на месте прохождения практики в течение всего периода практики; - не соблюдение трудовой дисциплины; - не соблюдение техники безопасности в организации-месте практики; - задание не выполнено. Содержит существенные, принципиальные ошибки. Выполнение менее чем на 65%

Таблица 2

Критерии оценки отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	- соответствие содержания отчета заданию; - имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформление соответствует требованиям, отсутствуют стилистические и грамматические ошибки; - показано полное владение материалом; -в отчете использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.
Хорошо	- в основном соответствие отчета заданию; - в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформление в целом соответствует требованиям, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки; - в основном показано полное владение материалом; - в отчете не всегда использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.

Удовлетворительно	- неполное соответствие отчета заданию; - частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформлен в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту; - частично показано полное владение материалом; - в отчете мало использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.
Неудовлетворительно	- не соответствие отчета заданию; - отсутствует обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформлен небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки; - не показано владение материалом; - в отчете не использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.

Таблица 3

Критерии оценки устного ответа на защите практики(оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	- соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; - ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - соблюдаются нормы литературной речи.
Хорошо	- в основном соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; -ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - соблюдаются нормы литературной речи.
Удовлетворительно	- частичное соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; - допускаются нарушения в последовательности изложения. Выводы не достаточно аргументированы и обоснованы; - допускаются нарушения норм литературной речи.
Неудовлетворительно	- не соответствие содержания ответа всем вопросам индивидуального задания; - материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний; - отсутствуют навыки систематизации и обобщения изложенного материала, способность к самостоятельным, аргументированным выводам; - имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Таблица 4

Критерии итоговой оценки по практике (оценивает руководитель практики от Университета)

Итоговая оценка	Итоговые критерии оценки практики
Отлично	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «отлично», а по третьему – не ниже чем «хорошо»
Хорошо	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «хорошо», а по третьему – не ниже чем «удовлетворительно»
Удовлетворительно	Не менее чем по трем критериям ответ оценен на удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «неудовлетворительно»

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Кафедра экономики и менеджмента

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____

(Ф.И.О. обучающегося полностью в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)/ специализация:
Организация и управление бизнесом

Группа _____

Вид практики
_____производственная
(учебная, производственная)

Тип практики:
Преддипломная практика

2025

1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

_____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль)/специализация: «Организация и управление бизнесом»
Вид практики: производственная практика
Тип практики: Производственная практика: преддипломная практика
Наименование профильной организации:
_____

Наименование структурного подразделения: _____
_____

Сроки прохождения практики: с «____» 202 г. по «____» 202 г.

Содержание практики:_____
_____

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Проанализировать формы разработки и принятия организационно-управленческие решений, реализуемые в организации-месте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Разработать и представить в отчете по практике план-проект оптимизации процессов разработки и принятия управленческих решений для организации- места практики с использованием ПО.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 ; ПК-8	1-2 день практики
2.	Проанализировать процессы прогнозирования и оценки возможных последствий принятых организационно- управленческих решений в организации-месте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 ; ПК-8	3-5 день практики

	Разработать графическую модель и оценки возможных последствий принятых организационно- управленческих решений в организации-месте практики и представить ее в отчете по практике. Модель представить в отчете по практике.		
3.	Проанализировать внешнюю среду организации и оценить степень ее влияния на функционирование и развитие организации на примере организации-места практики. Представить в отчете по практике результаты анализа и оценки внешней среды организации-места практики с выделением ее сильных и слабых сторон. Предложить возможные варианты нейтрализации рисков и угроз организации со стороны внешней среды.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 ; ПК-8	6-7 день практики
4.	Проанализировать и оценить занимаемую организацией-местом практики рыночную среду. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Представить результаты анализа и оценки состояния среды ведения бизнеса организации-места практики. Результаты представить графически в отчете по практике.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 ; ПК-8	8-11 день практики
5.	Проанализировать и оценить формы и виды конкуренции на рынках присутствия организации-места практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Представить в отчете по практике результаты анализа тенденций, динамики и уровня конкуренции организации-места практики в виде таблицы или графической модели.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 ; ПК-8	12-14 день практики
6.	Проанализировать реализуемые и разрабатываемые в организации-месте практики бизнес-планы. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Представить результаты анализа реализуемых и разрабатываемых в организации-месте практики бизнес-планов. Данные представить в виде таблицы в отчете по практике. Предложить возможные направления для развития и составления бизнес-планов.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 ; ПК-8	15-17 день практики
7.	Проанализировать используемые в организации-месте практики программные	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;	

	продукты отечественных и зарубежных производителей для организации и реализации организационно-управленческой деятельности. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Представить в отчете по практике в виде схемы применяемые в организации-месте практики информационные технологии. Выявить слабые стороны и предложить варианты оптимизации этого процесса.	ПК-5; ПК-6; ПК-7 ; ПК-8	18-20 день практики
8.	Проанализировать используемые в организации-месте практики программные продукты и технологии управления крупными массивами данных. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Представить в отчете по практике в виде схемы применяемые в организации-месте практики методы и технологии управления крупными массивами данных. Выявить слабые стороны и предложить варианты оптимизации этого процесса.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 ; ПК-8	21-22 день практики
9.	Прогнозировать и спланировать необходимость применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач в организации-месте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Представить в отчете по практике новые методы и технологии прогнозирования и планирования применения современных информационных технология для совершенствования производственной/ управленческой деятельности.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 ; ПК-8	23-26 день практики
10	Проанализировать используемые в управленческой деятельности организации-места практики современные информационные технологии в сфере организации бизнеса. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Представить в отчете по практике в виде схемы или таблицы предложения по применения в управленческой деятельности организации-места практики новых современных информационных технологий. Предложения обосновать.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 ; ПК-8	27-29 день практики

11	Проанализировать и составить план возможностей по применению современных информационных технологий в деятельности организации-места практики для оптимизации решения профессиональных задач по организации и управлению бизнесом. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Представить в отчете по практике в виде схемы или таблицы пакеты современных информационных технологий, которые можно применять в управленческой деятельности в организации-места практики. Предложения обосновать. Рассчитать экономическую эффективность предложений.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 ; ПК-8	30-32 день практики
12	Найти, определить и проанализировать "проблемные места" в деятельности организации-места практики, в которых необходимо применять современные информационные технологии в целях повышения эффективности деятельности. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Представить в отчете по практике причины возникновения «проблемных мест» организации-места практики с точки зрения применяющих в них современных информационных технологий. Спрогнозировать последствия отсутствия необходимых информационных технологий в дальнейшей деятельности организации.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 ; ПК-8	33-34 день практики

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ Ф.И.О.
(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О
(В случае, если практика организована в профильной организации) (подпись, печать)

МП

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)	Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/ не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
1-2 день практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 ; ПК-8	Пройден инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Проанализированы формы разработки и принятия организационно-управленческие решений, реализуемые в организации-месте практики. Результаты анализа представлены в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Разработаны и представлены в отчете по практике план-проект оптимизации процессов разработки и принятия управленческих решений для организации- места практики с использованием ПО.	*Выполнено*	
3-5 день практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 ; ПК-8	Проанализированы процессы прогнозирования и оценки возможных последствий принятых организационно- управленческих решений в организации-месте практики. Результаты анализа представлены в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Разработана графическая модель и оценки возможных последствий принятых организационно-управленческих решений в организации-месте практики и л в отчете по практике. Модель представлена в отчете по практике.	*Выполнено*	
6-7 день практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 ; ПК-8	Проанализирована внешнюю среду организации и оценить степень ее влияния на функционирование и развитие организации на примере организации-места практики. Представены в отчете по практике результаты анализа и оценки внешней среды организации-места практики с выделением ее сильных и слабых сторон. Предложены возможные варианты нейтрализации рисков и угроз	*Выполнено*	

		организации со стороны внешней среды.		
8-11 день практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 ; ПК-8	Проанализирована и оценена занимаемая организацией-местом практики рыночную среду. Результаты анализа представены в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Представлены результаты анализа и оценки состояния среды ведения бизнеса организации-места практики. Результаты представлены графически в отчете по практике.	*Выполнено*	
12-14 день практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 ; ПК-8	Проанализированы и оценены формы и виды конкуренции на рынках присутствия организации-места практики. Результаты анализа представлены в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Представлены в отчете по практике результаты анализа тенденций, динамики и уровня конкуренции организации-места практики в виде таблицы или графической модели.	*Выполнено*	
15-17 день практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 ; ПК-8	Проанализированы реализуемые и разрабатываемые в организации-месте практики бизнес-планы. Результаты анализа представлены в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Представлены результаты анализа реализуемых и разрабатываемых в организации-месте практики бизнес-планов. Данные представлены в виде таблицы в отчете по практике. Предложены возможные направления для развития и составления бизнес-планов.	*Выполнено*	
18-20 день практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 ; ПК-8	Проанализированы используемые в организации-месте практики программные продукты отечественных и зарубежных производителей для организации и реализации организационно-управленческой деятельности. Результаты анализа представлены в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Представлены в отчете по практике в виде схемы применяемые в организации-месте практики информационные технологии.	*Выполнено*	

		Выявлены слабые стороны и предложить варианты оптимизации этого процесса.		
21-22 день практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 ; ПК-8 ОПК-5-В3	Проанализированы используемые в организации-месте практики программные продукты и технологии управления крупными массивами данных. Результаты анализа представлены в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Представлены в отчете по практике в виде схемы применяемые в организации-месте практики методы и технологии управления крупными массивами данных. Выявлены слабые стороны и предложить варианты оптимизации этого процесса.	*Выполнено*	
23-26 день практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 ; ПК-8	Спрогнозированы и спланированы необходимость применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач в организации-месте практики. Результаты анализа представлены в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Представлены в отчете по практике новые методы и технологии прогнозирования и планирования применения современных информационных технология для совершенствования производственной/ управленческой деятельности.	*Выполнено*	
27-29 день практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 ; ПК-8	Проанализированы используемые в управленческой деятельности организации-места практики современные информационные технологии в сфере организации бизнеса. Результаты анализа представлены в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Представлены в отчете по практике в виде схемы или таблицы предложения по применения в управленческой деятельности организации-места практики новых современных информационных технологий. Предложения обоснованы.	*Выполнено*	

30-32 день практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 ; ПК-8	Проанализирован и составлен план возможностей по применению современных информационных технологий в деятельности организации-места практики для оптимизации решения профессиональных задач по организации и управлению бизнесом. Результаты анализа представлены в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Представлены в отчете по практике в виде схемы или таблицы пакеты современных информационных технологий, которые можно применять в управленческой деятельности в организации-места практики. Предложения обоснованы. Рассчитана экономическая эффективность предложений.	*Выполнено*	
33-34 день практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 ; ПК-8	Определены и проанализированы "проблемные места" в деятельности организации-места практики, в которых необходимо применять современные информационные технологии в целях повышения эффективности деятельности. Результаты анализа представлены в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Представлены в отчете по практике причины возникновения «проблемных мест» организации-места практики с точки зрения применяющих в них современных информационных технологий. Спрогнозированы последствия отсутствия необходимых информационных технологий в дальнейшей деятельности организации.	*Выполнено*	

3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики (с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)

Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

«___» _____ 2025 г.

Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет о прохождении практики оформляется по единым требованиям.

Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Содержание отчета помещают после титульного листа. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, выровненного по центру строки строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом. В содержании работы указывается перечень всех разделов отчета, а также номера страниц, с которых они начинаются.

Разделы отчета должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Наименование раздела пишется строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с выравниванием по центру страницы. После номера раздела ставится точка. Например, раздел можно озаглавить:

1. Нормативно-правовые основы социальной политики

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует писать без точки в конце строчными буквами полужирным шрифтом в виде заголовков с выравниванием по центру страницы. В заголовках не допускается перенос слов и не используется подчеркивание. Нумерация таблиц и рисунков сквозная, образцы оформления таблиц, рисунков и списка использованных источников см. в Приложении файл «Отчет».

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Кафедра «Экономики и менеджмента»

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики: преддипломной практике

В ООО «FRACTALS»

Студента 4 курса
Кафедра экономики и менеджмента
Очно-заочной, заочной формы обучения

_____

Фамилия Имя Отчество(полностью)

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль: «Организация и управление бизнесом»

Руководитель практики от кафедры

Должность

Ф.И.О.

Руководитель практики от организации
Должность
Ф.И.О.

2025

Тема 1. Организационно-подготовительный этап.

Получить индивидуальное задание на практику.

Получить методические рекомендации.

Пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии.

Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности

Краткая характеристика объекта практики.

Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность и их краткие аннотации).

Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики

Ознакомление с функциями и основными направлениями менеджмента объекта практики и его структурных подразделений

Тема 2. Производственный этап.

Провести сбор информации по основным показателям хозяйственной деятельности предприятия минимум за три года (периода). Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ.

Описание основных бизнес-процессов объекта практики.

Исследование информационного обеспечения и бизнес-процессов объекта практики

Составление алгоритма принятия управленческих решений различных видов и классов (на примере объекта практики).

Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации изучение основных финансовых, экономических и производственных показателей деятельности.

Ознакомление с системой управления организации, ее внутренней структурой, структурой управления и применяемыми методами управления. Выделение сильных и слабых сторон этого направления деятельности.

Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений производственной деятельности в организации.

Тема 3. Аналитический этап.

Провести следующие вида анализа деятельности организации:

Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня его эффективности.

Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования

Анализ конкурентоспособности организации на потребительском рынке

Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования

Анализ порядка составления бизнес-планов в организации, а также системы оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям.

Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации.

Тема 4. Отчетный этап.

Оценка деятельности организации-места практики на основе вышеприведённых критериев. Разработка комплекса мер и мероприятий по повышению эффективности производственной деятельности организации. Составление отчета по практике.

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики.

Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте, расчет основных затрат по внедрению нововведений и определение их возможного экономического эффекта.

Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе.

Составление и оформление отчетной документации по практике.

Содержание

Введение

Основная часть

1. Организационно-подготовительный этап
2. Производственный этап
3. Аналитический этап
4. Отчетный этап

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Цифровой материал, приводимый в практике, как правило, оформляют в виде таблиц. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей практики.

Таблица 1

Название таблицы

Класс	Вид кредитования
Массовая клиентура	Экспресс-кредитование
Средний класс	Все виды потребительского кредитования
Верхний сегмент среднего класса	Кредитные карты, автокредитование
VIP-клиенты	Кредитные карты

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рис.». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются по тексту всей практики арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте.

Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке. Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рис.» и его номером.

Например:



Рис. 1. Название рисунка

Список использованных источников

а) основная литература:

8. *Камолов, С. Г.* Основы теории управления : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21231-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569579
9. *Кочеткова, А. И.* Управление структурным подразделением : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18893-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569041
10. *Короткова, Т. Л.* Управление маркетингом : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. —

221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15415-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562811

11. *Вяткин, В. Н.* Финансовые решения в управлении бизнесом : учебно-практическое пособие / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-8127-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536016
12. *Купцова, Е. В.* Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова ; ответственный редактор А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560505
13. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560080
14. *Фролов, Ю. В.* Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебник для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562602

б) дополнительная литература:

4. 1. *Чернышева, А. М.* Управление продуктовой политикой : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16620-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561067
5. *Поляков, Н. А.* Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560561
6. *Чернышева, А. М.* Управление продуктом : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16619-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560140

Электронные ресурсы

http://www.eup.ru/ Электронная библиотека по вопросам экономики и управления

http://www.consultant.ru Официальный сайт Консультант-Плюс

http://www.mevriz.ru/ Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом».

http://www.pressmedia.ru Официальный сайт журнала «Менеджмент сегодня».