Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03489EA30058B4708C45B74E4D79B70F27
Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ""
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Утверждаю
Директор Каменского филиала
АНО ВО «РосНОУ»
_____И.В.Датченко
«14» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика: правоприменительная практика.

Код и направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль): Гражданско-правовой

для очно-заочной и заочной форм обучения

Автор (составитель): доцент кафедры общеправовых и гуманитарных дисциплин, к.пед.н Васильцов Ю.А.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры общеправовых дисциплин
«14» января 2026 года, протокол №6

Каменск-Шахтинский

2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная (правоприменительная) практика проходит обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1011 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59673). Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности юриста.

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Практика может проводиться на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет».

Конкретное предприятие (организация) для прохождения обучающимися практики определяется организатором практики от кафедры общеправовых и гуманитарных дисциплин. На основании заявления (Приложение 1) обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики в других предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования на основе договоров, заключаемых между организацией и Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения производственной практики – дискретно.

Целями производственной практики бакалавров юриспруденции (далее – производственная практика) являются: - получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. - улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов; - получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля; - приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности; - формирование у студентов нравственных качеств личности; - повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию. В отсутствие профессионального стандарта по направлению подготовки задачи обучения и профессиональные компетенции сформулированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями, представителями тех отраслей, в которых востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Производственная практика: правоприменительная практика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на изучении дисциплин учебного плана.

Профессиональная этика, Административное право

Предпринимательское право, Трудовое право

Гражданский процесс, Гражданское право

Страховое право, Налоговое право

Уголовное право, Уголовный процесс

Международное частное право, Финансовое право

Документационное обеспечение юридической деятельности

История государства и права зарубежных стран

История государства и права России

Правоохранительные органы

Производственная практика готовит к завершающему этапу обучения по программе магистратуры.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная (правоприменительная) практика проводится перед изучением следующих дисциплин:

Арбитражный процесс
Вопросы трудоустройства и управление карьерой
Исполнительное производство
Нотариат
Право социального обеспечения
Семейное право
Экологическое право
Адвокатура
Жилищное право

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- ***Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1)***

- ***Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2)***

- ***Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3)***

- ***Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4)***

- ***Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9)***

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1)	**Знать:**	
	Основные закономерности формирования права в области прохождения практики	ОПК-1-З1
	Этапы развития права	ОПК-1-З2
		ОПК-1-З3
		ОПК-1-З4
		ОПК-1-З5

		ОПК-1-З6
	Уметь:	
	Методы анализа норм права	ОПК-1-У1
	самостоятельно анализировать современные проблемы правоприменения в связи с развитием отдельных отраслей права	ОПК-1-У2
		ОПК-1-У3
		ОПК-1-У4
		ОПК-1-У5
		ОПК-1-У6
	Владеть:	
	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами практической деятельности	ОПК-1-В1
	навыками изложения закономерностей функционирования права	ОПК-1-В2
		ОПК-1-В3
		ОПК-1-В4
		ОПК-1-В5
		ОПК-1-В6
Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2)	**Знать:**	
	Формы реализации норм права	ОПК-2-З1
	Законодательство, содержащее нормы материального и процессуального права	ОПК-2-З2
		ОПК-2-З3
		ОПК-2-З4
		ОПК-2-З5
		ОПК-2-З6
	Уметь:	
	Устанавливать фактическую основу дела	ОПК-2-У1
	Устанавливать юридическую основу дела	ОПК-2-У2
		ОПК-2-У3
		ОПК-2-У4
		ОПК-2-У5
		ОПК-2-У6
	Владеть:	
	Навыками выбора индивидуального персонифицированного и казуистичного правоприменительного акта в конкретной ситуации.	ОПК-2-В1
	Навыками оформления правоприменительного акта	ОПК-2-В2
		ОПК-2-В3
		ОПК-2-В4
		ОПК-2-В5
		ОПК-2-В6
	Знать:	

Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3)	характер и значение экспертной юридической деятельности	ОПК-3-З1
	Этапы экспертной юридической деятельности	ОПК-3-З2
		ОПК-3-З3
		ОПК-3-З4
		ОПК-3-З5
		ОПК-3-З6
	Уметь:	
	определять перечень необходимых документов для проведения экспертизы по конкретному делу	ОПК-3-У1
	соотносить представленные для экспертизы документы с законодательством и целью экспертной деятельности	ОПК-3-У2
		ОПК-3-У3
		ОПК-3-У4
		ОПК-3-У5
		ОПК-3-У6
	Владеть:	
	навыками проводить правовую экспертизу документов	ОПК-3-В1
	навыками составить экспертное заключение в рамках поставленной задачи	ОПК-3-В2
		ОПК-3-В3
		ОПК-3-В4
		ОПК-3-В5
		ОПК-3-В6
Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4)	**Знать:**	
	понятие и виды толкования нормы права	ОПК-4-З1
	Правила толкования правовых норм	ОПК-4-З2
		ОПК-4-З3
		ОПК-4-З4
		ОПК-4-З5
		ОПК-4-З6
	Уметь:	
	Использовать методы толкования норма права	ОПК-4-У1
	использовать правила толкования норм права	ОПК-4-У2
		ОПК-4-У3
		ОПК-4-У4
		ОПК-4-У5
		ОПК-4-У6
	Владеть:	
	навыками излагать результаты толкования норм права	ОПК-4-В1
	навыками выбирать необходимый для конкретной ситуации способ толкования нормы права	ОПК-4-В2
		ОПК-4-В3
		ОПК-4-В4
		ОПК-4-В5
		ОПК-4-В6

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9)	**Знать:**	
	принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей	ОПК-9-З1
	основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации	ОПК-9-З2
		ОПК-9-З3
		ОПК-9-З4
		ОПК-9-З5
		ОПК-9-З6
	Уметь:	
	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения	ОПК-9-У1
	использовать основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки	ОПК-9-У2
		ОПК-9-У3
		ОПК-9-У4
		ОПК-9-У5
		ОПК-9-У6
	Владеть:	
	использования и создания презентаций и электронных форм документов	ОПК-9-В1
	поиска и обработки информации в базах	ОПК-9-В2
		ОПК-9-В3
		ОПК-9-В4
		ОПК-9-В5
		ОПК-9-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№		Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Контроль	Сам.работа	Форма промежуточной аттестации
			В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	Очно-заочно	8	3	108	6	4	1,7	0,3		102	Зачет с оценкой
2	заочно	4	3	108	6	4	1,7	0,3	3,7	98,3	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты
			Всего	Л	КоР	З		
1	Инструктаж по проведению практики	4	4	4				ОПК-3-З1, ОПК-3-У1, ОПК-3-В1
2	Ознакомление с объектом практики	34					34	ОПК-1-У2, ОПК-1-В1, ОПК-2-З2, ОПК-3-З1, ОПК-4-З1, ОПК-4-У1, ОПК-4-У2, ОПК-4-В1, ОПК-9-З1
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	34					34	ОПК-1-З1, ОПК-1-З2, ОПК-1-У1, ОПК-1-У2, ОПК-2-З1, ОПК-2-З2, ОПК-2-У1, ОПК-2-У2, ОПК-2-В1, ОПК-2-В2, ОПК-3-З1, ОПК-3-З2, ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-В1, ОПК-3-В2
4	Оформление отчета	34					34	ОПК-4-З1, ОПК-4-З2, ОПК-4-У1, ОПК-4-У2, ОПК-4-В1, ОПК-4-В2, ОПК-9-З2, ОПК-9-У1, ОПК-9-У2, ОПК-9-В1, ОПК-9-В2
5	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2		1,7	0,3		ОПК-3-У1, ОПК-4-В1, ОПК-3-З1, ОПК-4-У1

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты
			Всего	Л	КоР	З		
1	Инструктаж по проведению практики	4	4	4				ОПК-3-З1, ОПК-3-У1, ОПК-3-В1
2	Ознакомление с объектом практики	34					34	ОПК-1-У2, ОПК-1-В1, ОПК-2-З2, ОПК-3-З1, ОПК-4-З1, ОПК-4-У1, ОПК-4-У2, ОПК-4-В1, ОПК-9-З1
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	34					34	ОПК-1-З1, ОПК-1-З2, ОПК-1-У1, ОПК-1-У2, ОПК-2-З1, ОПК-2-З2, ОПК-2-У1, ОПК-2-У2, ОПК-2-В1, ОПК-2-В2, ОПК-3-З1, ОПК-3-З2, ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-В1, ОПК-3-В2
4	Оформление отчета	34					34	ОПК-4-З1, ОПК-4-З2, ОПК-4-У1, ОПК-4-У2, ОПК-4-В1, ОПК-4-В2, ОПК-9-З2, ОПК-9-У1, ОПК-9-У2, ОПК-9-В1, ОПК-9-В2
5	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2		1,7	0,3		ОПК-3-У1, ОПК-4-В1, ОПК-3-З1, ОПК-4-У1

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. **Инструктаж по проведению практики**.

Вводный инструктаж по прохождению практики.

Получение и заполнение индивидуального задания на практику.

Получение методические рекомендации.

Тема 2. **Ознакомление с объектом практики**.

Изучение производственной деятельности организации, правоохранительного органа, суда, банка, государственного учреждения, основных задач и показателей деятельности.

Ознакомление с основной деятельностью предприятия, организации, правоохранительного органа, суда, банка, государственного учреждения, с формой его гражданско-правовой формой структуры, основных задач и показателей деятельности.

Ознакомление с учредительными документами и изучение организационной структуры, с основных функций аппарата управления.

Тема 3. **Работа на рабочем месте, сбор материалов**.

Изучение основных форм правовой деятельности предприятия, организации, правоохранительного органа, суда, банка.

Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями. Ознакомление с системой принятия правовых решений на предприятии, организации, в правоохранительном органе, государственной и другой формы собственности.

Участие в работе отделов, осуществляющих аналитическую обработку информации, составлении правовых документов.

Изучение системы внутреннего управленческого анализа на предприятии, организации.

Изучение программных продуктов, используемых в организации.

Тема 4. **Оформление отчета**

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте, расчет основных затрат по внедрению нововведений и определение их возможного экономического эффекта.

Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе.

Составление и оформление отчетной документации по практике.

Тема 5.

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

Предоставление отчетной документации по практике.

Защита отчета по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе производственной практики сведений по определённым темам и выводы студента по результатам прохождения производственной практики.

Отчёт о прохождении производственной практики должен включать следующие основные структурные элементы:

Титульный лист:

- полное наименование Автономной некоммерческой организации высшего образования Российского нового университета;
- наименование структурного подразделения
- наименование документа - "Отчёт о прохождении производственной практики";
- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;
- форма обучения, курс и группа, в которой студент обучается;
- фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации;
- фамилия, имя, отчество руководителя практики от университета;
- место составления отчёта и год составления отчёта.

Содержание: наименование структурных единиц отчета с указанием страниц.

Введение:

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность производственной практики и места прохождения практики;
- цели и задачи прохождения производственной практики.

Основную часть:

Отчет о выполнении индивидуального задания:

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения производственной практики и своей работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения производственной практики;
- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения производственной практики;
- изложение выполнения индивидуального задания
- подтверждение проведения руководителем практики от профильной организации инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда и техники безопасности профильной организации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы.

Заключение:

- определение 1. знаний, 2. умений и 3. навыков, приобретённых за время прохождения производственной практики (указываются отдельно и соответствуют указанным выше компетенциям: см.п.4);
- выводы о практической значимости для себя пройденной производственной практики;
- предложения по совершенствованию и организации производственной практики.

Приложения:

По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта.

Отсутствие приложений не должно рассматриваться как недостаток отчёта.

Форма и содержание отчёта.

Студент составляет письменный отчёт о прохождении производственной практики объёмом 10-12 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист).

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	Задание 1 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
2	ОПК-1-З1	Задание 7 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)

3	ОПК-1-32	Задание 1 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
4	ОПК-1-32	Задание 7 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
5	ОПК-1-33	
6	ОПК-1-33	
7	ОПК-1-34	
8	ОПК-1-34	
9	ОПК-1-35	
10	ОПК-1-35	
11	ОПК-1-36	
12	ОПК-1-36	
13	ОПК-2-31	Задание 2,5 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
14	ОПК-2-31	Задание 12 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
15	ОПК-2-32	Задание 2,5 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
16	ОПК-2-32	Задание 10 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
17	ОПК-2-33	
18	ОПК-2-33	
19	ОПК-2-34	
20	ОПК-2-34	
21	ОПК-2-35	
22	ОПК-2-35	
23	ОПК-2-36	
24	ОПК-2-36	
25	ОПК-3-31	Задание 3 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
26	ОПК-3-31	Назовите характер и значение экспертной юридической деятельности
27	ОПК-3-32	Задание 9 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
28	ОПК-3-32	Охарактеризуйте этапы экспертной юридической деятельности
29	ОПК-3-33	
30	ОПК-3-33	
31	ОПК-3-34	
32	ОПК-3-34	
33	ОПК-3-35	
34	ОПК-3-35	
35	ОПК-3-36	
36	ОПК-3-36	
37	ОПК-4-31	Задание 4 См.: Индивидуальное задание Приложение № 1
38	ОПК-4-31	Назвать правила внутреннего распорядка организации и правила техники безопасности организации.
39	ОПК-4-32	Задание 2 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
40	ОПК-4-32	Охарактеризуйте правила толкования правовых норм
41	ОПК-4-33	
42	ОПК-4-33	
43	ОПК-4-34	
44	ОПК-4-34	
45	ОПК-4-35	
46	ОПК-4-35	
47	ОПК-4-36	
48	ОПК-4-36	
49	ОПК-9-31	Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
50	ОПК-9-31	Охарактеризуйте принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей

51	ОПК-9-З2	Задание 6(См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
52	ОПК-9-З2	Назовите основные принципы сбора, хранения и обработки информации
53	ОПК-9-З3	
54	ОПК-9-З3	
55	ОПК-9-З4	
56	ОПК-9-З4	
57	ОПК-9-З5	
58	ОПК-9-З5	
59	ОПК-9-З6	
60	ОПК-9-З6	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
61	ОПК-1-У1	Задание 1 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
62	ОПК-1-У1	Задание 7 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
63	ОПК-1-У2	Задание 1 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
64	ОПК-1-У2	Задание 7 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
65	ОПК-1-У3	
66	ОПК-1-У3	
67	ОПК-1-У4	
68	ОПК-1-У4	
69	ОПК-1-У5	
70	ОПК-1-У5	
71	ОПК-1-У6	
72	ОПК-1-У6	
73	ОПК-2-У1	Задание 2, 5, 13 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
74	ОПК-2-У1	Задание 10,11 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
75	ОПК-2-У2	Задание 2, 5, 12 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
76	ОПК-2-У2	Задание 10,11 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
77	ОПК-2-У3	
78	ОПК-2-У3	
79	ОПК-2-У4	
80	ОПК-2-У4	
81	ОПК-2-У5	
82	ОПК-2-У5	
83	ОПК-2-У6	
84	ОПК-2-У6	
85	ОПК-3-У1	Задание 3 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
86	ОПК-3-У1	Определите перечень необходимых документов для проведения экспертизы по конкретному делу
87	ОПК-3-У2	Задание 9 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
88	ОПК-3-У2	Соотнесите представленные для экспертизы документы с законодательством и целью экспертной деятельности в организации, где проходите практику
89	ОПК-3-У3	
90	ОПК-3-У3	
91	ОПК-3-У4	
92	ОПК-3-У4	
93	ОПК-3-У5	
94	ОПК-3-У5	
95	ОПК-3-У6	

96	ОПК-3-У6	
97	ОПК-4-У1	Задание 4 См.: Индивидуальное задание Приложение № 1
98	ОПК-4-У1	Выявите недостатки и ошибки в процессе работы организации
99	ОПК-4-У2	Задание 2 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
100	ОПК-4-У2	Используйте правила толкования норм права при прохождении практики
101	ОПК-4-У3	
102	ОПК-4-У3	
103	ОПК-4-У4	
104	ОПК-4-У4	
105	ОПК-4-У5	
106	ОПК-4-У5	
107	ОПК-4-У6	
108	ОПК-4-У6	
109	ОПК-9-У1	Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
110	ОПК-9-У1	Продемонстрируйте умение использовать базовые возможности корпоративных информационных сетей при решении рабочих вопросов
111	ОПК-9-У2	Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
112	ОПК-9-У2	Покажите на практике умение при осуществлении профессиональной деятельности собирать, хранить и обрабатывать юридическую информацию
113	ОПК-9-У3	
114	ОПК-9-У3	
115	ОПК-9-У4	
116	ОПК-9-У4	
117	ОПК-9-У5	
118	ОПК-9-У5	
119	ОПК-9-У6	
120	ОПК-9-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
121	ОПК-1-В1	Задание 1 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
122	ОПК-1-В1	Задание 14 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
123	ОПК-1-В2	Задание 14 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
124	ОПК-1-В2	Продемонстрируйте навыки изложения закономерностей функционирования права
125	ОПК-1-В3	
126	ОПК-1-В3	
127	ОПК-1-В4	
128	ОПК-1-В4	
129	ОПК-1-В5	
130	ОПК-1-В5	
131	ОПК-1-В6	
132	ОПК-1-В6	
133	ОПК-2-В1	Задание 8 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
134	ОПК-2-В1	Задание 13 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
135	ОПК-2-В2	Задание 8 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
136	ОПК-2-В2	
137	ОПК-2-В3	
138	ОПК-2-В3	
139	ОПК-2-В4	

140	ОПК-2-В4	
141	ОПК-2-В5	
142	ОПК-2-В5	
143	ОПК-2-В6	
144	ОПК-2-В6	
145	ОПК-3-В1	Задание 3 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
146	ОПК-3-В1	Проведите экспертизу договоров, которые заключает организация, где Вы проходите практику.
147	ОПК-3-В2	Задание 9 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
148	ОПК-3-В2	Составьте экспертное заключение в рамках поставленной задачи при прохождении практики

149	ОПК-3-В3	
150	ОПК-3-В3	
151	ОПК-3-В4	
152	ОПК-3-В4	
153	ОПК-3-В5	
154	ОПК-3-В5	
155	ОПК-3-В6	
156	ОПК-3-В6	
157	ОПК-4-В1	Проанализируйте механизм конструктивного обсуждения применяемых в профессиональной деятельности документов
158	ОПК-4-В1	Задание 4 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
159	ОПК-4-В2	Задание 2 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
160	ОПК-4-В2	Выберите необходимый для конкретной ситуации способ толкования нормы права
161	ОПК-4-В3	
162	ОПК-4-В3	
163	ОПК-4-В4	
164	ОПК-4-В4	
165	ОПК-4-В5	
166	ОПК-4-В5	
167	ОПК-4-В6	
168	ОПК-4-В6	
169	ОПК-9-В1	Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
170	ОПК-9-В1	Создайте электронные документы в рамках выполнения рабочего задания
171	ОПК-9-В2	Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
172	ОПК-9-В2	Продемонстрируйте навыки использования информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
173	ОПК-9-В3	
174	ОПК-9-В3	
175	ОПК-9-В4	
176	ОПК-9-В4	
177	ОПК-9-В5	
178	ОПК-9-В5	
179	ОПК-9-В6	
180	ОПК-9-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырех балльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку

Компетенция считается сформированной:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично», а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-1-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	ОПК-1-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	ОПК-1-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	ОПК-1-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	ОПК-1-З3	
6	ОПК-1-З3	
7	ОПК-1-З4	
8	ОПК-1-З4	
9	ОПК-1-З5	
10	ОПК-1-З5	
11	ОПК-1-З6	
12	ОПК-1-З6	
13	ОПК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 61
14	ОПК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 62
15	ОПК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 63
16	ОПК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 64
17	ОПК-1-У3	
18	ОПК-1-У3	
19	ОПК-1-У4	
20	ОПК-1-У4	
21	ОПК-1-У5	
22	ОПК-1-У5	
23	ОПК-1-У6	
24	ОПК-1-У6	
25	ОПК-1-В1	Задание для самостоятельной работы 121
26	ОПК-1-В1	Задание для самостоятельной работы 122
27	ОПК-1-В2	Задание для самостоятельной работы 123
28	ОПК-1-В2	Задание для самостоятельной работы 124
29	ОПК-1-В3	
30	ОПК-1-В3	
31	ОПК-1-В4	
32	ОПК-1-В4	
33	ОПК-1-В5	
34	ОПК-1-В5	
35	ОПК-1-В6	
36	ОПК-1-В6	
37	ОПК-2-З1	Задание для самостоятельной работы 13
38	ОПК-2-З1	Задание для самостоятельной работы 14
39	ОПК-2-З2	Задание для самостоятельной работы 15
40	ОПК-2-З2	Задание для самостоятельной работы 16
41	ОПК-2-З3	
42	ОПК-2-З3	
43	ОПК-2-З4	
44	ОПК-2-З4	
45	ОПК-2-З5	
46	ОПК-2-З5	
47	ОПК-2-З6	

48	ОПК-2-З6	
49	ОПК-2-У1	Задание для самостоятельной работы 73
50	ОПК-2-У1	Задание для самостоятельной работы 74
51	ОПК-2-У2	Задание для самостоятельной работы 75
52	ОПК-2-У2	Задание для самостоятельной работы 76
53	ОПК-2-У3	
54	ОПК-2-У3	
55	ОПК-2-У4	
56	ОПК-2-У4	
57	ОПК-2-У5	
58	ОПК-2-У5	
59	ОПК-2-У6	
60	ОПК-2-У6	
61	ОПК-2-В1	Задание для самостоятельной работы 133
62	ОПК-2-В1	Задание для самостоятельной работы 134
63	ОПК-2-В2	Задание для самостоятельной работы 135
64	ОПК-2-В2	Задание для самостоятельной работы 136
65	ОПК-2-В3	
66	ОПК-2-В3	
67	ОПК-2-В4	
68	ОПК-2-В4	
69	ОПК-2-В5	
70	ОПК-2-В5	
71	ОПК-2-В6	
72	ОПК-2-В6	
73	ОПК-3-З1	Задание для самостоятельной работы 25
74	ОПК-3-З1	Задание для самостоятельной работы 26
75	ОПК-3-З2	Задание для самостоятельной работы 27
76	ОПК-3-З2	Задание для самостоятельной работы 28
77	ОПК-3-З3	
78	ОПК-3-З3	
79	ОПК-3-З4	
80	ОПК-3-З4	
81	ОПК-3-З5	
82	ОПК-3-З5	
83	ОПК-3-З6	
84	ОПК-3-З6	
85	ОПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы 85
86	ОПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы 86
87	ОПК-3-У2	Задание для самостоятельной работы 87
88	ОПК-3-У2	Задание для самостоятельной работы 88
89	ОПК-3-У3	
90	ОПК-3-У3	
91	ОПК-3-У4	
92	ОПК-3-У4	
93	ОПК-3-У5	
94	ОПК-3-У5	
95	ОПК-3-У6	
96	ОПК-3-У6	
97	ОПК-3-В1	Задание для самостоятельной работы 145

98	ОПК-3-В1	Задание для самостоятельной работы 146
99	ОПК-3-В2	Задание для самостоятельной работы 147
100	ОПК-3-В2	Задание для самостоятельной работы 148
101	ОПК-3-В3	
102	ОПК-3-В3	
103	ОПК-3-В4	
104	ОПК-3-В4	
105	ОПК-3-В5	
106	ОПК-3-В5	
107	ОПК-3-В6	
108	ОПК-3-В6	
109	ОПК-4-З1	Задание для самостоятельной работы 37
110	ОПК-4-З1	Задание для самостоятельной работы 38
111	ОПК-4-З2	Задание для самостоятельной работы 39
112	ОПК-4-З2	Задание для самостоятельной работы 40
113	ОПК-4-З3	
114	ОПК-4-З3	
115	ОПК-4-З4	
116	ОПК-4-З4	
117	ОПК-4-З5	
118	ОПК-4-З5	
119	ОПК-4-З6	
120	ОПК-4-З6	
121	ОПК-4-У1	Задание для самостоятельной работы 97
122	ОПК-4-У1	Задание для самостоятельной работы 98
123	ОПК-4-У2	Задание для самостоятельной работы 99
124	ОПК-4-У2	Задание для самостоятельной работы 100
125	ОПК-4-У3	
126	ОПК-4-У3	
127	ОПК-4-У4	
128	ОПК-4-У4	
129	ОПК-4-У5	
130	ОПК-4-У5	
131	ОПК-4-У6	
132	ОПК-4-У6	
133	ОПК-4-В1	Задание для самостоятельной работы 157
134	ОПК-4-В1	Задание для самостоятельной работы 158
135	ОПК-4-В2	Задание для самостоятельной работы 159
136	ОПК-4-В2	Задание для самостоятельной работы 160
137	ОПК-4-В3	
138	ОПК-4-В3	
139	ОПК-4-В4	
140	ОПК-4-В4	
141	ОПК-4-В5	
142	ОПК-4-В5	
143	ОПК-4-В6	
144	ОПК-4-В6	
145	ОПК-9-З1	Задание для самостоятельной работы 49
146	ОПК-9-З1	
147	ОПК-9-З2	Задание для самостоятельной работы 51

148	ОПК-9-З2	
149	ОПК-9-З3	
150	ОПК-9-З3	
151	ОПК-9-З4	
152	ОПК-9-З4	
153	ОПК-9-З5	
154	ОПК-9-З5	
155	ОПК-9-З6	
156	ОПК-9-З6	
157	ОПК-9-У1	Задание для самостоятельной работы 109
158	ОПК-9-У1	
159	ОПК-9-У2	Задание для самостоятельной работы 111
160	ОПК-9-У2	
161	ОПК-9-У3	
162	ОПК-9-У3	
163	ОПК-9-У4	
164	ОПК-9-У4	
165	ОПК-9-У5	
166	ОПК-9-У5	
167	ОПК-9-У6	
168	ОПК-9-У6	
169	ОПК-9-В1	Задание для самостоятельной работы 169
170	ОПК-9-В1	
171	ОПК-9-В2	Задание для самостоятельной работы 171
172	ОПК-9-В2	
173	ОПК-9-В3	
174	ОПК-9-В3	
175	ОПК-9-В4	
176	ОПК-9-В4	
177	ОПК-9-В5	
178	ОПК-9-В5	
179	ОПК-9-В6	
180	ОПК-9-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 1
2	ОПК-1-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 2
3	ОПК-1-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 3
4	ОПК-1-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 4
5	ОПК-1-З3	
6	ОПК-1-З3	
7	ОПК-1-З4	
8	ОПК-1-З4	
9	ОПК-1-З5	

10	ОПК-1-35	
11	ОПК-1-36	
12	ОПК-1-36	
13	ОПК-2-31	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 13
14	ОПК-2-31	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 14
15	ОПК-2-32	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 15
16	ОПК-2-32	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 16
17	ОПК-2-33	
18	ОПК-2-33	
19	ОПК-2-34	
20	ОПК-2-34	
21	ОПК-2-35	
22	ОПК-2-35	
23	ОПК-2-36	
24	ОПК-2-36	
25	ОПК-3-31	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 25
26	ОПК-3-31	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 26
27	ОПК-3-32	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 27
28	ОПК-3-32	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 28
29	ОПК-3-33	
30	ОПК-3-33	
31	ОПК-3-34	
32	ОПК-3-34	
33	ОПК-3-35	
34	ОПК-3-35	
35	ОПК-3-36	
36	ОПК-3-36	
37	ОПК-4-31	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 37
38	ОПК-4-31	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 38
39	ОПК-4-32	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 39
40	ОПК-4-32	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 40
41	ОПК-4-33	
42	ОПК-4-33	
43	ОПК-4-34	
44	ОПК-4-34	
45	ОПК-4-35	
46	ОПК-4-35	
47	ОПК-4-36	
48	ОПК-4-36	
49	ОПК-9-31	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 49

50	ОПК-9-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 50
51	ОПК-9-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 51
52	ОПК-9-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 52
53	ОПК-9-З3	
54	ОПК-9-З3	
55	ОПК-9-З4	
56	ОПК-9-З4	
57	ОПК-9-З5	
58	ОПК-9-З5	
59	ОПК-9-З6	
60	ОПК-9-З6	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 61
2	ОПК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 62
3	ОПК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 63
4	ОПК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 64
5	ОПК-1-У3	
6	ОПК-1-У3	
7	ОПК-1-У4	
8	ОПК-1-У4	
9	ОПК-1-У5	
10	ОПК-1-У5	
11	ОПК-1-У6	
12	ОПК-1-У6	
13	ОПК-2-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 85
14	ОПК-2-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 86
15	ОПК-2-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 87
16	ОПК-2-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 88
17	ОПК-2-У3	
18	ОПК-2-У3	
19	ОПК-2-У4	
20	ОПК-2-У4	
21	ОПК-2-У5	
22	ОПК-2-У5	
23	ОПК-2-У6	
24	ОПК-2-У6	
25	ОПК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 85

26	ОПК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 86
27	ОПК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 87
28	ОПК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 88
29	ОПК-3-У3	
30	ОПК-3-У3	
31	ОПК-3-У4	
32	ОПК-3-У4	
33	ОПК-3-У5	
34	ОПК-3-У5	
35	ОПК-3-У6	
36	ОПК-3-У6	
37	ОПК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 97
38	ОПК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 98
39	ОПК-4-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 99
40	ОПК-4-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 100
41	ОПК-4-У3	
42	ОПК-4-У3	
43	ОПК-4-У4	
44	ОПК-4-У4	
45	ОПК-4-У5	
46	ОПК-4-У5	
47	ОПК-4-У6	
48	ОПК-4-У6	
49	ОПК-9-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 109
50	ОПК-9-У1	
51	ОПК-9-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 111
52	ОПК-9-У2	
53	ОПК-9-У3	
54	ОПК-9-У3	
55	ОПК-9-У4	
56	ОПК-9-У4	
57	ОПК-9-У5	
58	ОПК-9-У5	
59	ОПК-9-У6	
60	ОПК-9-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 121
2	ОПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 122

3	ОПК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 123
4	ОПК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 124
5	ОПК-1-В3	
6	ОПК-1-В3	
7	ОПК-1-В4	
8	ОПК-1-В4	
9	ОПК-1-В5	
10	ОПК-1-В5	
11	ОПК-1-В6	
12	ОПК-1-В6	
13	ОПК-2-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 133
14	ОПК-2-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 134
15	ОПК-2-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 135
16	ОПК-2-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 136
17	ОПК-2-В3	
18	ОПК-2-В3	
19	ОПК-2-В4	
20	ОПК-2-В4	
21	ОПК-2-В5	
22	ОПК-2-В5	
23	ОПК-2-В6	
24	ОПК-2-В6	
25	ОПК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 145
26	ОПК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 146
27	ОПК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 147
28	ОПК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 148
29	ОПК-3-В3	
30	ОПК-3-В3	
31	ОПК-3-В4	
32	ОПК-3-В4	
33	ОПК-3-В5	
34	ОПК-3-В5	
35	ОПК-3-В6	
36	ОПК-3-В6	
37	ОПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 157
38	ОПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 158
39	ОПК-4-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 159
40	ОПК-4-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 160

41	ОПК-4-В3	
42	ОПК-4-В3	
43	ОПК-4-В4	
44	ОПК-4-В4	
45	ОПК-4-В5	
46	ОПК-4-В5	
47	ОПК-4-В6	
48	ОПК-4-В6	
49	ОПК-9-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 169
50	ОПК-9-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения навыками обучающегося используется задание для самостоятельной работы 170
51	ОПК-9-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 171
52	ОПК-9-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения навыками обучающегося используется задание для самостоятельной работы 172
53	ОПК-9-В3	
54	ОПК-9-В3	
55	ОПК-9-В4	
56	ОПК-9-В4	
57	ОПК-9-В5	
58	ОПК-9-В5	
59	ОПК-9-В6	
60	ОПК-9-В6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564621
2. *Цечоев, В. К.* История органов и учреждений юстиции России : учебник для вузов / В. К. Цечоев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12895-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560235
3. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16791-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559778
4. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564821

5. *Чашин, А. Н.* Введение в специальность: юрист : учебник для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564723

6. *Носков, И. Ю.* Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18885-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564016

7. *Максимова, Т. Ю.* Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебник для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560868

б) дополнительная литература:

1. *Медведев, Е. В.* Уголовное право России. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Медведев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18080-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558975

2. *Ульбашев, А. Х.* Семейное право : учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20675-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558562

3. *Николюкин, С. В.* Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18707-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565204

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru)

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://notariat.ru/ru-ru/ Федеральная нотариальная палата
https://ach.gov.ru/ Счетная палата Российской Федерации
https://sledcom.ru/ Следственный комитет Российской Федерации
https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf Генеральная прокуратура Российской Федерации

11.ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Производственная практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс».

Автор (составитель): доцент кафедры общеправовых и гуманитарных дисциплин, к.пед.н Васильцов Ю.А.

Приложение 1а (заявление)

Директору Каменского филиала АНО ВО
«Российский новый университет»
д.э.н., доценту Датченко И.В.
от студента (очно-заочной) формы обучения
_____ группы

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление

Прошу Вас разрешить прохождение _____ практики на базе

_____
(полное название организации, государственного органа)

_____
Руководителем практики от организации назначить:

_____
(укажите фамилию, имя, отчество полностью, должность)

_____
Сроки практики установить в соответствии с учебным планом направления подготовки/специальности с «___»_____ ____ г. по «___»_____ ____ г.

Оригинал письма от организации, подписанный сторонами договор в 2-х экземплярах прилагаю.

«___»_____ _____ г. _____
(подпись)

Студент включен в приказ о направлении на практику №_____ от ___»_____ ____ г.

Приложение 1а (заявление)

Директору Каменского филиала АНО ВО «Российский новый университет»
д.э.н., доценту Датченко И.В.
студента_____
_____
(ФИО)
_____ формы обучения
Направление подготовки «Юриспруденция»
профиль «Гражданско-правовой»
Группа_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение производственный практики (тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в _____
_____

Должность, ФИО руководителя практики от организации _____

_____
Подпись студента

«» _____20 2_г.

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Каменским филиалом Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и _____

_____

(полное название профильной организации)

г. Каменск-Шахтинский «_____» «_____ 202 г.

Каменский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Датченко Ирины Валентиновны, действующего на основании доверенности № 150 от «25» августа 2020 года с одной стороны и

_____

_____

(полное название профильной организации) именуемой в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

_____

(фамилия, имя отчество)

действующего(ей) на основании _____ с другой стороны,

(название документа)

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1 З. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1 З. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

_____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключен сроком на 5 (пять) лет и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
_____	Каменский филиал АНО ВО
_____	«Российский новый университет»
(полное наименование)	
Адрес:_____	Адрес: 347831, г. Каменск-
_____	Шахтинский, ул. Винная, д. 4А
_____	
(наименование должности)	Директор филиала
_____	_____ Датченко И.В.
(фамилия, имя, отчество (при наличии)	
М.П.	М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Каменский филиал Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на производственную практику: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся _____5_____ курса ____ _____формы обучения
направления подготовки (специальности) Юриспруденция
профиля (направленности) Гражданско-правовой
кафедра общеправовых и гуманитарных дисциплин
на срок __ недель
в количестве _____ человек.
Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

- Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1)
- Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2)
- Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3)
- Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4)
- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9)

Приложение 2 к Договору

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:
1. Кабинет № _____ _____,

(фактический адрес организации, наименование кабинета/структурного подразделения)
оснащенный _____

Приложение 3 (Индивидуальное задание)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»

Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

_____

(Ф.И.О, обучающегося полностью)

Направление подготовки: юриспруденция

Направленность (профиль): гражданско-правовой

_____

Вид практики: производственная

Тип практики: правоприменительная

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики_____

Наименование структурного подразделения:_____

Сроки прохождения практики: с «___»_____20____г. по «____»_____20____г.

Содержание производственной практики бакалавров юриспруденции (далее – производственная практика): получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов; получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля; приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности; формирование у студентов нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими полномочия и внутреннюю структуру профильной организации, используя свои знания по смыслу и значению права. Познакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и техники безопасности	ОПК-1-з1 ОПК-1-з2 ОПК-1-у1 ОПК-1-у2 ОПК-1-в1	1 день	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2.	Оперировать знаниями о толковании норм права при обсуждении конкретных дел	ОПК-4-з2 ОПК-4-у2 ОПК-4-в2	В течение всего периода	
3.	В рамках экспертной юридической деятельности подобрать нормативный материал, необходимый для разрешения конкретных дел или ведения дел в	ОПК-3-з1 ОПК-3-у1 ОПК-3-в1	1день	

	профильной организации.			
4.	Продемонстрировать навыки толкования норм права при работе с юридической документацией	ОПК-4-з1 ОПК-4-у1 ОПК-4-в1	1 день	
5.	Провести юридическую консультацию. выделив вопросы, подлежащие разрешению, ссылаясь на нормы материального и процессуального права	ОПК-2-з1 ОПК-2- з2 ОПК-2-у1 ОПК-2-у2	1 день	
6.	Осуществлять поиск, обработку и последующий анализ необходимой информации. Использовать информационные технологии для оперативного обмена различными сведениями, а также для предоставления данных, востребованных государственными органами, в том числе и в границах судебных процедур.	ОПК-9-з1 ОПК-9-з2 ОПК-9-у1 ОПК-9-у2 ОПК-9-в1 ОПК-9-в2	В течение всего периода	
7.	Изучить совокупность правил, средств и приемов подготовки, принятия и упорядочения нормативных правовых актов, изучить развитие права в целях обеспечения их совершенства и повышения эффективности правового регулирования общественных отношений.	ОПК-1- з1, ОПК-1- з2, ОПК-1-у2 ОПК-1- у2	1 день	
8.	Научиться оформлению юридических документов (дел после судебных заседаний, договоров, актов и иных в профильных организациях)	ОПК-2-в1 ОПК-2-в2	1день	
9.	Изучите два-три рассмотренных судом дела, гражданско-правовой или трудовой договор, иную юридическую документацию, отражающую юридические факты	ОПК-3-з2 ОПК-3-у2 ОПК-3-в2	2 дня	
10.	Выделить юридические факты в тех отношениях, с которыми сталкиваетесь во время прохождения практики, соотнести их с нормативными правовыми актами, дать оценку. (например, проанализировать исковые заявления, правовой статус лиц, участвующих в рассмотрении гражданских и арбитражных дел; заключение гражданско-правового или трудового договора и т.п.)	ОПК-2-з2 ОПК-2-у1 ОПК-2-у2	В течение всего периода	
11.	Провести анализ фактических обстоятельств, с которыми практикант сталкивается во время прохождения	ОПК-2-у1 ОПК-2-у2	1день	

	практики, с целью определения их правовой природы			
12.	Отразить в отчете правовые источники, имеющие значение для деятельности организации, принимающей практиканта	ОПК-2-з1 ОПК-2-у2	1 день	
13.	Соотнести юридические факты, явившиеся объектом деятельности профильной организации, с законодательством Продемонстрировать умения по оформлению выводов по содержанию и прохождению практики	ОПК-2-у1 ОПК-2-в1	1 день	
14.	Повести анализ юридических норм, необходимых для решения правовых задач, определив закономерности функционирования и развитие права. Составить и оформить отчет по производственной практике	ОПК-1-в1 ОПК-1-в2	1 день	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ Ф.И.О.
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ Ф.И.О.
(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О
(В случае, если практика организована (подпись, печать)
в профильной организации)
МП

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Код и направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

гражданско-правовой

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности юриста. Способ проведения практики – стационарная, выездная. Практика может проводиться на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет». Конкретное предприятие (организация) для прохождения обучающимися практики определяется организатором практики от юридического института. На основании заявления (Приложение 1) обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики в других предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования на основе договоров, заключаемых между организацией и Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2). Форма проведения производственной практики – дискретно. Целями производственной практики бакалавров юриспруденции (далее – производственная практика) являются: - получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. - улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов; - получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля; - приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности; - формирование у студентов нравственных качеств личности; - повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

Учебная дисциплина Производственная практика: правоприменительная практика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 4 курсе.

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1)

- Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2)

- Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3)

- Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4)

-Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9)

Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет о прохождении практики оформляется по единым требованиям кафедры общеправовых и гуманитарных дисциплин.

Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Содержание отчета помещают после титульного листа.

Студент составляет письменный отчёт о прохождении производственной практики объёмом не менее 10-12 страниц.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, выровненного по центру строки строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом. В содержании работы указывается перечень всех разделов отчета, а также номера страниц, с которых они начинаются.

Разделы отчета должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Наименование раздела пишется строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с выравниванием по центру страницы. После номера раздела ставится точка. Например, раздел можно озаглавить:

1. Нормативно-правовые основы социальной политики

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует писать без точки в конце строчными буквами полужирным шрифтом в виде заголовков с выравниванием по центру страницы. В заголовках не допускается перенос слов и не используется подчеркивание. Нумерация таблиц и рисунков сквозная, образцы оформления таблиц, рисунков и списка использованных источников см. в Приложении файл «Отчет».

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или
иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность профиль: «Гражданско-правовой»
Группа: КА1860ЮП-Б
Вид практики: производственная практика
(учебная, производственная)
Тип практики: правоприменительная

2025

1. **Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:
Каменский филиал Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет»

Наименование структурного подразделения: «Кафедра общеправовых и гуманитарных дисциплин»

Сроки прохождения практики: с «06» июля 2022г. по «19» июля 2022г.
Содержание производственной практики бакалавров юриспруденции (далее – производственная практика): получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов; получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля; приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности; формирование у студентов нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики
	(Индивидуальные задания должны формировать все показатели всех закрепленных за практикой компетенций)	(Указываются дескриптеры формируемых компетенций)	(Срок выполнения)
1	Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими полномочия и внутреннюю структуру профильной организации, используя свои знания по смыслу и значению права. Познакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и техники безопасности	ОПК-1-з1 ОПК-1-з2 ОПК-1-у1 ОПК-1-у2 ОПК-1-в1	1 день
2	Оперировать знаниями о толковании норм права при обсуждении конкретных дел	ОПК-4-з2 ОПК-4-у2 ОПК-4-в2	В течение всего периода
3	В рамках экспертной юридической деятельности подобрать нормативный материал, необходимый для разрешения конкретных дел или ведения дел в профильной организации.	ОПК-3-з1 ОПК-3-у1 ОПК-3-в1	1день
4	Продемонстрировать навыки толкования норм права при работе с юридической документацией	ОПК-4-з1 ОПК-4-у1 ОПК-4-в1	1 день
5	Провести юридическую консультацию. выделив вопросы, подлежащие разрешению, ссылаясь на нормы материального и процессуального права	ОПК-2-з1 ОПК-2- з2 ОПК-2-у1 ОПК-2-у2	1 день
6	Осуществлять поиск, обработку и последующий анализ необходимой информации. Использовать	ОПК-9-з1 ОПК-9-з2	В течение всего периода

	информационные технологии для оперативного обмена различными сведениями, а также для предоставления данных, востребованных государственными органами, в том числе и в границах судебных процедур.	ОПК-9-у1 ОПК-9-у2 ОПК-9-в1 ОПК-9-в2	
7	Изучить совокупность правил, средств и приемов подготовки, принятия и упорядочения нормативных правовых актов, изучить развитие права в целях обеспечения их совершенства и повышения эффективности правового регулирования общественных отношений.	ОПК-1- з1, ОПК-1- з2, ОПК-1-у2 ОПК-1- у2	1 день
8	Научиться оформлению юридических документов (дел после судебных заседаний, договоров, актов и иных в профильных организациях)	ОПК-2-в1 ОПК-2-в2	1день
9	Изучите два-три рассмотренных судом дела, гражданско-правовой или трудовой договор, иную юридическую документацию, отражающую юридические факты	ОПК-3-з2 ОПК-3-у2 ОПК-3-в2	2 дня
10	Выделить юридические факты в тех отношениях, с которыми сталкиваетесь во время прохождения практики, соотнести их с нормативными правовыми актами, дать оценку. (например, проанализировать исковые заявления, правовой статус лиц, участвующих в рассмотрении гражданских и арбитражных дел; заключение гражданско-правового или трудового договора и т.п.)	ОПК-2-з2 ОПК-2-у1 ОПК-2-у2	В течение всего периода
11	Провести анализ фактических обстоятельств, с которыми практикант сталкивается во время прохождения практики, с целью определения их правовой природы	ОПК-2-у1 ОПК-2-у2	1день
12	Отразить в отчете правовые источники, имеющие значение для деятельности организации, принимающей практиканта	ОПК-2-з1 ОПК-2-у2	1 день
13	Соотнести юридические факты, явившиеся объектом деятельности профильной организации, с законодательством Продемонстрировать умения по оформлению выводов по содержанию и прохождению практики	ОПК-2-у1 ОПК-2-в1	1 день
14	Повести анализ юридических норм, необходимых для решения правовых задач, определив закономерности функционирования и развитие права. Составить и оформить отчет по производственной практике	ОПК-1-в1 ОПК-1-в2	1 день

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____(Коростелёв Р.Р.)
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ Васильцов Ю.А.
(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____
(В случае, если практика организована (подпись)
в профильной организации)
МП

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	**Формируемые компетенции (дескриптеры)**	**Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)**	**Результат аттестации (выполнено/не выполнено)**	**Подпись руководителя практики от профильной организации**

3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики
(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

« ____» _____ 2022 г.

КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Общеправовых и гуманитарных дисциплин».

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики: правоприменительная практика
в ООО «FRACTALS»

Студент (ка) __ курса, группы_____
обучающаяся по образовательной программе
40.03.01 Юриспруденция

_____
«___»_____ 20__ г.

_____
(личная подпись)

Руководитель практики от организации:

_____
_____
«___»_____ 20__ г.

_____
(личная подпись, печать

2025

Содержание

Введение
Основная часть
1. Подготовительный этап
2. Производственный этап
3. Аналитический этап
4. Отчетный этап
Заключение
Список использованных источников
Приложения

Список использованных источников

8. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564621

9. *Цечоев, В. К.* История органов и учреждений юстиции России : учебник для вузов / В. К. Цечоев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12895-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560235

10. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16791-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559778

11. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564821

12. *Чашин, А. Н.* Введение в специальность: юрист : учебник для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564723

13. *Носков, И. Ю.* Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18885-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564016

14. *Максимова, Т. Ю.* Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебник для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560868

б) дополнительная литература:

4. *Медведев, Е. В.* Уголовное право России. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Медведев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 168 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-18080-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558975

5. *Ульбашев, А. Х.* Семейное право : учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20675-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558562

6. *Николюкин, С. В.* Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18707-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565204