Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью
Сертификат: [illegible]
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"""
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и менеджмента

Утверждаю
Директор Каменского филиала
АНО ВО «РосНОУ»

_____ И.В. Датченко
«14» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика: ознакомительная практика.

Код и направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль): Организация и управление бизнесом

для очно-заочной и заочной форм обучения

Автор (составитель): доцент кафедры экономики и менеджмента,

к. филол.н. _____ Сычёва Е.А.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры экономики и менеджмента
«14» января 2026 года, протокол №6

Каменск-Шахтинский

2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика: ознакомительная практика (далее – учебная практика) обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Организация и управление бизнесом» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 20.08.2020 г. №970) (ФГОС ВО 3++).

Учебная практика: ознакомительная практика является типом учебной практики.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться непосредственно в Каменском филиале АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией.

Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от кафедры экономики и менеджмента. По решению руководителя практики от кафедры экономики и менеджмента, на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения практики – дискретно.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Учебная практика: ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Экономическая теория, Введение в профессию

Теория организации и организационное поведение, Коммуникационный менеджмент

История и теория менеджмента, Экономические основы управленческой деятельности

Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом

Документационное обеспечение управленческой деятельности и современные офисные технологии

Информационные технологии в менеджменте

Управление деловой средой организации, Стратегический менеджмент

Организация бизнеса и управление изменениями

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

Управление персоналом

Корпоративная социальная ответственность

Оплата труда, мотивация и стимулирование трудовой деятельности, Теория и практика антикризисного управления, Тайм-менеджмент и управление карьерой, Управление поведением потребителей, Управление продажами

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; (ОПК-1)

- Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; (ОПК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; (ОПК-1)	**Знать:**	
	Теоретические основы экономической, организационной и управленческой теории для применения в практической профессиональной деятельности по организации и управлению бизнесом	ОПК-1-З1
	Методы и технологии экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задай по организации и управлению бизнесом	**ОПК-1-З2**
	Способы применения основ экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач по организации и управлению бизнесом	**ОПК-1-З3**
	Необходимость применения основ экономической, организационной и управленческой теории в профессиональной деятельности по организации и управлению бизнесом	ОПК-1-З4
	понимать проблематику из экономической, организационной и управленческой сфер в профессиональной деятельности и принимать адекватные управленческие решений.	ОПК-1-З5
	Учитывать специфику и ограничения теоретических знаний в практической деятельности по организации и управлению бизнесом.	ОПК-1-З6

	Уметь:	
	Применять в практике профессиональной деятельности знания в области экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1-У1
	Применять методы и технологии экономической, организационной и управленческой теории для построения моделей по организации и управлению бизнесом	ОПК-1-У2
	Применять теоретические знания в процессе организации и управления бизнесом	ОПК-1-У3
	Адаптировать имеющиеся теоретические знания под специфику организацию и управление конкретным бизнесом	ОПК-1-У4
	Разрабатывать необходимые управленческие решения исходя из теоретических знания и специфики деятельности организации	ОПК-1-У5
	Предвидеть возможные последствия принятых управленческих решений по организации и управлению конкретной организацией	ОПК-1-У6
	Владеть:	
	Теоретическими знаниями в области экономической, организационной и управленческой теории в объеме, необходимом для организации и управления бизнесом	ОПК-1-В1
	Методами и технологиями экономической, организационной и управленческой теории для организации и управления бизнесом	ОПК-1-В2
	Технологиями применения теоретических знаний в конкретной профессиональной деятельности	ОПК-1-В3
	Методами и технологиями адаптации теоретических знаний под специфику и потребности конкретной организации	ОПК-1-В4
	Методами разработки и принятия управленческих решений для организации и управления бизнесом	ОПК-1-В5
	Технологиями планирования и прогнозирования в деятельности по управлению конкретной организацией	ОПК-1-В6
Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных	**Знать:**	
	Теоретические основы сбора и анализа информации для решения управленческих решений в области организации и управления бизнесом	ОПК-2-З1
	Специфику деятельности в области организации бизнеса и связанные с этим профессиональные задачи, в том числе связанные со сбором и анализом информации для решения соответствующих управленческих задач	ОПК-2-З2
	Специфику деятельности в области ведения бизнеса и связанные с этим профессиональные задачи, в том числе связанные со сбором и анализом информации для принятия соответствующих управленческих решений и решения управленческих задач	ОПК-2-З3

информационно-аналитических систем; (ОПК-2)	Специфику деятельности в области управления бизнесом и организацией и связанные с этим профессиональные задачи, в том числе связанные со сбором и анализом информации и принятием соответствующих управленческих решений и решению управленческих задач	ОПК-2-З4
	Возможности современных интеллектуальных информационно-аналитических систем и их применение в сфере организации и управления бизнесом и обработки необходимой информации	ОПК-2-З5
	Специфику и ограничения применения в сфере организации и управления бизнесом интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2-З6
	Уметь:	
	Выявлять, собирать и анализировать информацию для решения необходимых управленческих задач в области организации и управления бизнесом	ОПК-2-У1
	Решать профессиональные проблемы и задачи, связанные с поиском и обработкой необходимой информации для решения поставленных управленческих задач по вопросам организации бизнеса	ОПК-2-У2
	Решать профессиональные проблемы и задачи, связанные с поиском и обработкой необходимой информации для принятия решений по вопросам ведения бизнеса в различных экономических отраслях и сферах деятельности	ОПК-2-У3
	Решать профессиональные проблемы и задачи, связанные с поиском и обработкой необходимой информации для принятия решений по вопросам управления организациями и бизнесом в различных экономических отраслях и сферах деятельности	ОПК-2-У4
	Анализировать и оценивать возможности современных интеллектуальных информационно-аналитических систем в сфере организации и управления бизнесом	ОПК-2-У5
	Учитывать и использовать специфику и ограничения современных интеллектуальных информационно-аналитических систем в сфере организации бизнеса	ОПК-2-У6
	Владеть:	
	Методами и технологиями поиска, сбора и анализа информацию для решения поставленных задач в области организации и управления бизнесом	ОПК-2-В1
	Технологиями решения задач и проблем по вопросам организации бизнеса в различных отраслях экономики и сферах деятельности с использованием методов сбора, обработки и анализа необходимой информации	ОПК-2-В2
	Технологиями и методами решения задач и проблем по вопросам ведения бизнеса в различных отраслях экономики и сферах деятельности с использованием методов сбора, обработки и анализа необходимой информации	ОПК-2-В3

	Технологиями, методами и принципами решения задач и проблем по вопросам управления бизнесом в различных отраслях экономики и сферах деятельности с использованием методов сбора, обработки и анализа необходимой информации	ОПК-2-В4
	Технологиями анализа и оценки возможностей современных интеллектуальных информационно-аналитических систем в сфере организации и управления бизнесом.	ОПК-2-В5
	Технологиями применения современных интеллектуальных информационно-аналитических систем в сфере организации и управления бизнесом.	ОПК-2-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр		Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
			В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	Очно-заочная	6	3	108	6	4	1,7	0,3		102	Зачет с оценкой
2	заочная	3	3	108	6	4	1,7	0,3	3,7	98,3	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
1	1. Организационно-подготовительный этап.	24	4	4			20	ОПК-1-З1, ОПК-1-У1, ОПК-1-В1, ОПК-2-З1, ОПК-2-У1, ОПК-2-В1
2	2.Производственный этап.	25					25	ОПК-1-З2, ОПК-1-У2, ОПК-1-В2, ОПК-2-З2, ОПК-2-У2, ОПК-2-В2
3	3. Аналитический этап.	35					35	ОПК-1-З3, ОПК-1-З4, ОПК-1-У3, ОПК-1-У4, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4, ОПК-2-З3, ОПК-2-З4, ОПК-2-У3, ОПК-2-У4, ОПК-2-В3, ОПК-2-В4
4	4. Отчетный этап.	20					20	ОПК-1-З5, ОПК-1-З6,

								ОПК-1-У5, ОПК-1-У6, ОПК-1-В5, ОПК-1-В6, ОПК-2-З5, ОПК-2-З6, ОПК-2-У5, ОПК-2-У6, ОПК-2-В5, ОПК-2-В6
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)								
5	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	4	2		1,7	0,3	2	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
1	1. Организационно-подготовительный этап.	24	4	4			20	ОПК-1-З1, ОПК-1-У1, ОПК-1-В1, ОПК-2-З1, ОПК-2-У1, ОПК-2-В1
2	2.Производственный этап.	25					25	ОПК-1-З2, ОПК-1-У2, ОПК-1-В2, ОПК-2-З2, ОПК-2-У2, ОПК-2-В2
3	3. Аналитический этап.	33,3					33,3	ОПК-1-З3, ОПК-1-З4, ОПК-1-У3, ОПК-1-У4, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4, ОПК-2-З3, ОПК-2-З4, ОПК-2-У3, ОПК-2-У4, ОПК-2-В3, ОПК-2-В4
4	4. Отчетный этап.	20					20	ОПК-1-З5, ОПК-1-З6, ОПК-1-У5, ОПК-1-У6, ОПК-1-В5, ОПК-1-В6, ОПК-2-З5, ОПК-2-З6, ОПК-2-У5, ОПК-2-У6, ОПК-2-В5, ОПК-2-В6
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)								
5	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2		1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. **1. Организационно-подготовительный этап.** .

Получить индивидуальное задание на практику.

Получить методические рекомендации.

Пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии.

Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности

Краткая характеристика объекта практики.

Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность и их краткие аннотации).

Изучение специфики деятельности организации и отраслевой принадлежности организации.

Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики.

Ознакомление с функциями и основными направлениями менеджмента объекта практики и его структурных подразделений.

Тема 2. **2. Производственный этап.**

Провести сбор информации по основным показателям хозяйственной деятельности предприятия минимум за три года (периода). Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ.

Ознакомление с производственной деятельностью организации и выявление ее специфики.

Изучение внутренней и внешней среды организации, выявление ее сильных и слабых сторон. SWOT-анализ изучаемой организации.

Изучение потребителей и целевых рынков организации.

Изучение товаров и услуг организации.

Изучение специфики управленческой деятельности организации, методов и участников принятия управленческих решений.

Изучение системы внутреннего документооборота организации.

Изучение основных показателей деятельности организации.

Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации изучение основных финансовых, экономических и производственных показателей деятельности.

Тема 3. **3. Аналитический этап**.

Провести следующие вида анализа деятельности организации:

Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня его эффективности.

Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования

Анализ конкурентоспособности организации на потребительском рынке

Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации.

Тема 4. **4. Отчетный этап.**

Оценка деятельности организации-места практики на основе вышеприведённых критериев. Выявление и оценка сильных и слабых сторон деятельности организации. Составление отчета по практике. Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте. Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе. Составление и оформление отчетной документации по практике.

Тема 5. **Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)**.

Устный ответ на зачете по вопросам 1-12 Приложения 3.

Предоставление отчетной документации по практике.

Защита отчета по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Заявление на практику (в Приложении файл "Заявление").
2. Договор с организацией (в Приложении файл "Договор").
3. Письменный отчет о прохождении практики (в Приложении файл "Отчет").

Отчет по учебной практике должен иметь следующую структуру:

Введение: цели и задачи практики, место практики в структуре подготовки специалистов в области менеджмента.

1. Организационно-подготовительный этап.

Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности

Краткая характеристика объекта практики.

Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность и их краткие аннотации).

Изучение специфики деятельности организации и отраслевой принадлежности организации.

Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики

Ознакомление с функциями и основными направлениями менеджмента объекта практики и его структурных подразделений

2. Производственный этап.

Ознакомление с производственной деятельностью организации и выявление ее специфики.

Изучение внутренней и внешней среды организации, выявление ее сильных и слабых сторон. SWOT-анализ изучаемой организации.

Изучение потребителей и целевых рынков организации.

Изучение товаров и услуг организации.

Изучение специфики управленческой деятельности организации, методов и участников принятия управленческих решений.

Изучение системы внутреннего документооборота организации.

Изучение основных показателей деятельности организации.

Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации изучение основных финансовых, экономических и производственных показателей деятельности.

3. Аналитический этап.

Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня его эффективности.

Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования

Анализ конкурентоспособности организации на потребительском рынке

Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации.

4. Отчетный этап.

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте.

Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе.

Составление и оформление отчетной документации по практике.

Заключение

Список использованных источников

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования, результаты маркетинговой деятельности организации).

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	Приложение 3 задание 1
2	ОПК-1-З1	
3	ОПК-1-З2	Приложение 3 задание 2
4	ОПК-1-З2	
5	ОПК-1-З3	Приложение 3 задание 3

6	ОПК-1-33	
7	ОПК-1-34	Приложение 3 задание 4
8	ОПК-1-34	
9	ОПК-1-35	Приложение 3 задание 5
10	ОПК-1-35	
11	ОПК-1-36	Приложение 3 задание 6
12	ОПК-1-36	
13	ОПК-2-31	Приложение 3 задание 7
14	ОПК-2-31	
15	ОПК-2-32	Приложение 3 задание 8
16	ОПК-2-32	
17	ОПК-2-33	Приложение 3 задание 9
18	ОПК-2-33	
19	ОПК-2-34	Приложение 3 задание 10
20	ОПК-2-34	
21	ОПК-2-35	Приложение 3 задание 11
22	ОПК-2-35	
23	ОПК-2-36	Приложение 3 задание 12
24	ОПК-2-36	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ОПК-1-У1	Приложение 3 задание 13
26	ОПК-1-У1	
27	ОПК-1-У2	Приложение 3 задание 14
28	ОПК-1-У2	
29	ОПК-1-У3	Приложение 3 задание 15
30	ОПК-1-У3	
31	ОПК-1-У4	Приложение 3 задание 16
32	ОПК-1-У4	
33	ОПК-1-У5	Приложение 3 задание 17
34	ОПК-1-У5	
35	ОПК-1-У6	Приложение 3 задание 18
36	ОПК-1-У6	
37	ОПК-2-У1	Приложение 3 задание 19
38	ОПК-2-У1	
39	ОПК-2-У2	Приложение 3 задание 20
40	ОПК-2-У2	
41	ОПК-2-У3	Приложение 3 задание 21
42	ОПК-2-У3	
43	ОПК-2-У4	Приложение 3 задание 22
44	ОПК-2-У4	
45	ОПК-2-У5	Приложение 3 задание 23
46	ОПК-2-У5	
47	ОПК-2-У6	Приложение 3 задание 24
48	ОПК-2-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
49	ОПК-1-В1	Приложение 3 задание 25
50	ОПК-1-В1	
51	ОПК-1-В2	Приложение 3 задание 26
52	ОПК-1-В2	
53	ОПК-1-В3	Приложение 3 задание 27
54	ОПК-1-В3	
55	ОПК-1-В4	Приложение 3 задание 28
56	ОПК-1-В4	
57	ОПК-1-В5	Приложение 3 задание 29
58	ОПК-1-В5	
59	ОПК-1-В6	Приложение 3 задание 30
60	ОПК-1-В6	
61	ОПК-2-В1	Приложение 3 задание 31
62	ОПК-2-В1	
63	ОПК-2-В2	Приложение 3 задание 32
64	ОПК-2-В2	
65	ОПК-2-В3	Приложение 3 задание 33
66	ОПК-2-В3	
67	ОПК-2-В4	Приложение 3 задание 34
68	ОПК-2-В4	

69	ОПК-2-В5	Приложение 3 задание 35
70	ОПК-2-В5	
71	ОПК-2-В6	Приложение 3 задание 36
72	ОПК-2-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по учебной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки.

1. Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики).

Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации), сданного студентом отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета).

При выставлении оценки за практику применяются критерии, описанные в Приложение 4.

2. Оценка знаний, умений, навыков (владений) осуществляется по шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-1-З1	Приложение 3 задание 1
2	ОПК-1-З1	
3	ОПК-1-З2	Приложение 3 задание 2
4	ОПК-1-З2	
5	ОПК-1-З3	Приложение 3 задание 3
6	ОПК-1-З3	
7	ОПК-1-З4	Приложение 3 задание 4
8	ОПК-1-З4	
9	ОПК-1-З5	Приложение 3 задание 5
10	ОПК-1-З5	
11	ОПК-1-З6	Приложение 3 задание 6
12	ОПК-1-З6	
13	ОПК-1-У1	Приложение 3 задание 13
14	ОПК-1-У1	
15	ОПК-1-У2	Приложение 3 задание 14
16	ОПК-1-У2	
17	ОПК-1-У3	Приложение 3 задание 15
18	ОПК-1-У3	
19	ОПК-1-У4	Приложение 3 задание 16
20	ОПК-1-У4	
21	ОПК-1-У5	Приложение 3 задание 17
22	ОПК-1-У5	
23	ОПК-1-У6	Приложение 3 задание 18
24	ОПК-1-У6	

25	ОПК-1-В1	Приложение 3 задание 25
26	ОПК-1-В1	
27	ОПК-1-В2	Приложение 3 задание 26
28	ОПК-1-В2	
29	ОПК-1-В3	Приложение 3 задание 27
30	ОПК-1-В3	
31	ОПК-1-В4	Приложение 3 задание 28
32	ОПК-1-В4	
33	ОПК-1-В5	Приложение 3 задание 29
34	ОПК-1-В5	
35	ОПК-1-В6	Приложение 3 задание 30
36	ОПК-1-В6	
37	ОПК-2-З1	Приложение 3 задание 7
38	ОПК-2-З1	
39	ОПК-2-З2	Приложение 3 задание 8
40	ОПК-2-З2	
41	ОПК-2-З3	Приложение 3 задание 9
42	ОПК-2-З3	
43	ОПК-2-З4	Приложение 3 задание 10
44	ОПК-2-З4	
45	ОПК-2-З5	Приложение 3 задание 11
46	ОПК-2-З5	
47	ОПК-2-З6	Приложение 3 задание 12
48	ОПК-2-З6	
49	ОПК-2-У1	Приложение 3 задание 19
50	ОПК-2-У1	
51	ОПК-2-У2	Приложение 3 задание 20
52	ОПК-2-У2	
53	ОПК-2-У3	Приложение 3 задание 21
54	ОПК-2-У3	
55	ОПК-2-У4	Приложение 3 задание 22
56	ОПК-2-У4	
57	ОПК-2-У5	Приложение 3 задание 23
58	ОПК-2-У5	
59	ОПК-2-У6	Приложение 3 задание 24
60	ОПК-2-У6	
61	ОПК-2-В1	Приложение 3 задание 31
62	ОПК-2-В1	
63	ОПК-2-В2	Приложение 3 задание 32
64	ОПК-2-В2	
65	ОПК-2-В3	Приложение 3 задание 33
66	ОПК-2-В3	
67	ОПК-2-В4	Приложение 3 задание 24
68	ОПК-2-В4	
69	ОПК-2-В5	Приложение 3 задание 35
70	ОПК-2-В5	
71	ОПК-2-В6	Приложение 3 задание 36
72	ОПК-2-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	Приложение 3 задание 1
2	ОПК-1-З1	
3	ОПК-1-З2	Приложение 3 задание 2
4	ОПК-1-З2	
5	ОПК-1-З3	Приложение 3 задание 3
6	ОПК-1-З3	
7	ОПК-1-З4	Приложение 3 задание 4
8	ОПК-1-З4	
9	ОПК-1-З5	Приложение 3 задание 5
10	ОПК-1-З5	
11	ОПК-1-З6	Приложение 3 задание 6
12	ОПК-1-З6	
13	ОПК-2-З1	Приложение 3 задание 7
14	ОПК-2-З1	
15	ОПК-2-З2	Приложение 3 задание 8
16	ОПК-2-З2	
17	ОПК-2-З3	Приложение 3 задание 9
18	ОПК-2-З3	
19	ОПК-2-З4	Приложение 3 задание 10
20	ОПК-2-З4	
21	ОПК-2-З5	Приложение 3 задание 11
22	ОПК-2-З5	
23	ОПК-2-З6	Приложение 3 задание 12
24	ОПК-2-З6	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-У1	Приложение 3 задание 13
2	ОПК-1-У1	
3	ОПК-1-У2	Приложение 3 задание 14
4	ОПК-1-У2	
5	ОПК-1-У3	Приложение 3 задание 15
6	ОПК-1-У3	
7	ОПК-1-У4	Приложение 3 задание 16
8	ОПК-1-У4	
9	ОПК-1-У5	Приложение 3 задание 17
10	ОПК-1-У5	
11	ОПК-1-У6	Приложение 3 задание 18
12	ОПК-1-У6	
13	ОПК-2-У1	Приложение 3 задание 19
14	ОПК-2-У1	
15	ОПК-2-У2	Приложение 3 задание 20
16	ОПК-2-У2	
17	ОПК-2-У3	Приложение 3 задание 21
18	ОПК-2-У3	
19	ОПК-2-У4	Приложение 3 задание 22
20	ОПК-2-У4	

21	ОПК-2-У5	Приложение 3 задание 23
22	ОПК-2-У5	
23	ОПК-2-У6	Приложение 3 задание 24
24	ОПК-2-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-В1	Приложение 3 задание 25
2	ОПК-1-В1	
3	ОПК-1-В2	Приложение 3 задание 26
4	ОПК-1-В2	
5	ОПК-1-В3	Приложение 3 задание 27
6	ОПК-1-В3	
7	ОПК-1-В4	Приложение 3 задание 28
8	ОПК-1-В4	
9	ОПК-1-В5	Приложение 3 задание 29
10	ОПК-1-В5	
11	ОПК-1-В6	Приложение 3 задание 30
12	ОПК-1-В6	
13	ОПК-2-В1	Приложение 3 задание 31
14	ОПК-2-В1	
15	ОПК-2-В2	Приложение 3 задание 32
16	ОПК-2-В2	
17	ОПК-2-В3	Приложение 3 задание 33
18	ОПК-2-В3	
19	ОПК-2-В4	Приложение 3 задание 34
20	ОПК-2-В4	
21	ОПК-2-В5	Приложение 3 задание 35
22	ОПК-2-В5	
23	ОПК-2-В6	Приложение 3 задание 36
24	ОПК-2-В6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. *Камолов, С. Г.* Основы теории управления : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21231-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569579
2. *Кочеткова, А. И.* Управление структурным подразделением : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18893-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569041
3. *Короткова, Т. Л.* Управление маркетингом : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15415-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562811
4. *Вяткин, В. Н.* Финансовые решения в управлении бизнесом : учебно-практическое пособие / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-8127-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536016
5. *Купцова, Е. В.* Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова ; ответственный редактор А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560505
6. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560080
7. *Фролов, Ю. В.* Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебник для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562602

8.2. Дополнительная литература

1. *Чернышева, А. М.* Управление продуктовой политикой : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16620-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561067
2. *Поляков, Н. А.* Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560561
3. *Чернышева, А. М.* Управление продуктом : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16619-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560140

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR

Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ». Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://ecsocman.hse.ru/ Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

https://www.cfin.ru/ Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом».

http://www.consultant.ru Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);

http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html Официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».
Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.
Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.
С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и информационным программным обеспечением: MS office XP, справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс», программным обеспечением «1С».

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления.

Автор (составитель):
кандидат филологических наук,

доцент кафедры экономики и менеджмента Сычева Е.А.

Приложение 1

Директору Каменского филиала АНО
ВО «Российский новый университет»
д.э.н., доценту Датченко И.В.
от студента(ки) _ курса (очно-заочной, заочной) формы обучения

_____,
(фамилия, инициалы)
обучающегося(йся) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Организация и управление бизнесом

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прохождение учебной практики: ознакомительной практики по месту трудовой деятельности в _____
(указывается полное наименование организации и структурного подразделения)
Работаю в должности _____
(указывается название должности, в которой работает обучающийся)
Руководитель практики от университета _____
Содержание моей профессиональной деятельности соответствует направленности (профилю) осваиваемой образовательной программы. Выписку из трудовой книжки и копию должностной инструкции прилагаю.
Руководитель _____
(указывается полное наименование организации, ФИО руководителя)
согласен заключить Договор о практической подготовке с Каменским филиалом АНО ВО "Российский новый университет".

«___» _____ 2025 г. _____
(подпись)

Приложение 1а

Директору Каменского филиала АНО ВО «Российский новый университет»
д.э.н., доценту Датченко И.В.
от студента(ки) __ курса
(очно-заочной, заочной) формы обучения
_____,
(фамилия, инициалы)
обучающегося(йся) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Организация и управление бизнесом

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение производственной практики; ознакомительной практики в _____
(полное наименование предприятия/организации)
_____

отдел_____

Должность, ФИО руководителя практики от организации _____

_____
(укажите фамилию, имя, отчество полностью, должность)

_____
подпись студента

«____ » _____202_г.

Приложение 2

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Каменским филиалом Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и _____

_____
(полное название профильной организации)

г. Каменск-Шахтинский «_____» «_____202 г.

Каменский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Датченко Ирины Валентиновны, действующего на основании доверенности № 150 от «25» августа 2020 года с одной стороны и

_____

_____
(полное название профильной организации) именуемой в дальнейшем «Профильная организация», в лице_____

_____
(фамилия, имя отчество)
действующего(ей) на основании_____с другой стороны,
(название документа)
именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1 З. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1 З. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

_____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключен сроком на 5 (пять) лет и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
_____	Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»
_____ (полное наименование)	
Адрес:_____ _____	Адрес: 347831, г. Каменск-Шахтинский, ул. Винная, д. 4А
_____ (наименование должности)	Директор филиала
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)	_____ Датченко И.В.
М.П.	М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на учебную практику: ознакомительную практику, обучающихся 3 курса очной-заочной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиля (направленности) Менеджмент организации
Кафедры «Экономика и менеджмент»
на срок 2 недели
в количестве _____ человек.
Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; (ОПК-1)

- Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; (ОПК-2).

Приложение 2 к Договору

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

1. Кабинет № _____ _____,

(фактический адрес организации, наименование кабинета/структурного подразделения)
оснащенный _____

Приложение 3

Перечень типовых заданий для оценки знаний:

№	**Планируемые результаты обучения.** **Задание раскрывается на зачете в устной форме.**	**Код результата обучения**
1.	Перечислить и охарактеризовать (в общих чертах)теоретические основы экономической, организационной и управленческой теории, необходимые для применения в практической профессиональной деятельности по организации и управлению бизнесом организации-места практики	ОПК-1-31
2.	Классифицировать и охарактеризовать методы и технологии экономической, организационной и управленческой теории, которые необходимы для решения профессиональных задач по организации и управлению бизнесом в деятельности организации-места практики	ОПК-1-32
3.	Охарактеризовать способы и конкретные сферы применения основ экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач по организации и управлению бизнесом организации-места практики	ОПК-1-33
4.	Обосновать необходимость применения основ экономической, организационной и управленческой теории в профессиональной деятельности по организации и управлению бизнесом на примере организации-места практики	ОПК-1-34
5.	Охарактеризовать проблематику из экономической, организационной и управленческой сфер в профессиональной деятельности на примере организации-места практики	ОПК-1-35
6.	Охарактеризовать специфику и ограничения теоретических знаний в практической деятельности по организации и управлению бизнесом на примере организации -места практики	ОПК-1-36
7.	Охарактеризовать теоретические основы сбора и анализа информации для решения управленческих решений в области организации и управления бизнесом на примере организации-места практики	ОПК-2-31
8.	Охарактеризовать специфику деятельности в области организации бизнеса и связанные с этим профессиональные задачи, в том числе связанные со сбором и анализом информации для решения соответствующих управленческих задач на примере организации-места практики	ОПК-2-32
9.	Охарактеризовать специфику деятельности в области ведения бизнеса и связанные с этим профессиональные задачи, в том числе связанные со сбором и анализом информации для принятия соответствующих управленческих решений и решения управленческих задач на примере	ОПК-2-33

	организации-места практики	
10	Охарактеризовать специфику деятельности в области управления бизнесом и организацией и связанные с этим профессиональные задачи, в том числе связанные со сбором и анализом информации и принятием соответствующих управленческих решений и решению управленческих задач на примере организации-места практики	ОПК-2-З4
11	Обосновать возможности современных интеллектуальных информационно-аналитических систем и их применение в сфере организации и управления бизнесом и обработки необходимой информации на примере организации-места практики	ОПК-2-З5
12	Обосновать специфику и ограничения применения в сфере организации и управления бизнесом интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2-З6

Перечень типовых заданий для оценки умений

13	Проанализировать основные факторы микро и макросреды организации-места практики, ее основные рынки и его ключевых игроков, а также проблемы управления в организации. Сделать вывод о состоянии микро и макросреды организации и принимаемых управленческих решений.	ОПК-1-У1
14	Выявить и проанализировать рыночные и управленческие модели, применяемые в деятельности организации-места практики. Спрогнозировать вероятностный сценарий развития рыночной ситуации фирмы исходя из полученной информации.	ОПК-1-У2
15	Проанализировать основных потребителей товаров/услуг организации-места практики, а также проанализировать и спрогнозировать их поведение на краткосрочную и среднесрочную перспективу с возможными предложениями по управлению бизнесом.	ОПК-1-У3
16	Проанализировать и спрогнозировать объемы спроса на товары/услуги организации-места практики на краткосрочную и среднесрочную перспективу с возможными предложениями по управлению бизнесом.	ОПК-1-У4
17	Проанализировать систему принятия управленческих решений организации-места практики и выявить основные проблемы в ее работе. Предложить мероприятия по ее оптимизации.	ОПК-1-У5
18	Проанализировать работу по разработке и реализации управленческих решений по основным направлениям деятельности организации-места практики. Выявить сильные и слабые стороны данного вида деятельности.	ОПК-1-У6
19	Проанализировать источники информации о внешней и внутренней среде организации, оценить их качество и полноту. Предложить новые источники информации.	ОПК-2-У1
20	Проанализировать методы и технологии анализа информации по внешней и внутренней среде организации, оценить их качество и	ОПК-2-У2

	полноту. Предложить новые способы и методы анализа и обработки информации.	
21	Проанализировать объем и качество информации для информационного обеспечения участников организационных проектов организации-места практики и сделать вывод о их эффективности и достаточности.	ОПК-2-У3
22	Проанализировать применяемые в организации средства ПО, применяемые для поиска и обработки необходимой информации для принятия решений по вопросам управления организациями и бизнесом на примере организации-места практики.	ОПК-2-У4
23	Проанализировать и оценить возможности современных интеллектуальных информационно-аналитических систем в сфере организации и управления бизнесом на примере организации-места практики. Выявить сильные и слабые стороны в данном направлении деятельности организации.	ОПК-2-У5
24	Проанализировать и оценить специфику и ограничения современных интеллектуальных информационно- аналитических систем в сфере организации бизнеса на примере организации-места практики. Выявить сильные и слабые стороны в данном направлении деятельности организации.	ОПК-2-У6

Перечень типовых заданий для оценки владений:

25	Представить в отчете по практике SWOT-анализ факторов макросреды организации. Сделать предложения на основе полученных результатов.	ОПК-1-В1
26	Представить в отчете по практике в виде графической модели направления и инструменты оптимизации рыночных и специфических рисков организации-места практики. Разработанную модель обосновать.	ОПК-1-В2
27	Представить в отчете по практике SWOT-анализ основных потребителе товаров и услуг организации-места практики. Разработать мероприятий по преодолению угроз и слабых сторон организации.	ОПК-1-В3
28	Представить в отчете по практике SWOT-анализ товаров и услуг организации-места практики. Разработать мероприятий по преодолению угроз и слабых сторон организации.	ОПК-1-В4
29	Представить в отчете по практике план мероприятий по оптимизации системы принятия управленческих решений в организации-места практики. Мероприятия обосновать.	ОПК-1-В5
30	Представить в отчете по практике план мероприятий по разработке и реализации управленческих решений по основным направлениям деятельности организации-места практики. Мероприятия обосновать.	ОПК-1-В6
31	Представить в отчете по практике графическую модель или таблицу с комментариями по источникам получения сведений о внешней	ОПК-2-В1

	среде организации-места практики. Сделать вывод о достаточности имеющихся источников получения информации.	
32	Представить в отчете по практике графическую модель или таблицу с комментариями по источникам получения сведений о внутренней среде организации-места практики. Сделать вывод о достаточности имеющихся источников получения информации.	ОПК-2-В2
33	Представить в отчете по практике план мероприятий по оптимизации информационного обеспечения участников организационных проектов организации-места практики	ОПК-2-В3
34	Предоставить в отчете по практике план мероприятий по расширению возможностей применения современных интеллектуальных информационно- аналитических систем в сфере организации и управления бизнесом на примере организации-места практики.	ОПК-2-В4
35	Предоставить в отчете по практике план мероприятий по реализации и проверке применения современных интеллектуальных информационно-аналитических систем в сфере организации и управления бизнесом на примере организации-места практики.	ОПК-2-В5
36	Представить в отчете по практике результаты анализа и оценки специфики и ограничении современных интеллектуальных информационно- аналитических систем в сфере организации бизнеса на примере организации-места практики. Выявить сильные и слабые стороны в данном направлении деятельности организации.	ОПК-2-В6

Приложение 4

Таблица 1

Критерии оценки работы студента в период прохождения практики
(оценивает руководитель практики от организации)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	- посещение места прохождения практики в течение всего периода практики; - отсутствие замечаний по трудовой дисциплине; - соблюдение техники безопасности в организации-месте практики; - своевременное выполнение всех заданий; - задание выполнено полно и правильно, не менее чем на 80%
Хорошо	- имеются опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики; - имеются незначительные замечания по трудовой дисциплине; - имеются незначительные замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики; -имеются единичные случаи нарушения сроков выполнения заданий - задание выполнено в основном полно и правильно, однако допущены незначительные погрешности. Выполнение на 80-75%

Удовлетворительно	- имеются значительные опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики; - имеются замечания по трудовой дисциплине; - имеются замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики; - имеются случаи нарушения сроков выполнения заданий - задание выполнено неполно, отдельные положения неправильные. Выполнение на 75-65%
Неудовлетворительно	- отсутствие на месте прохождения практики в течение всего периода практики; - не соблюдение трудовой дисциплины; - не соблюдение техники безопасности в организации-месте практики; - задание не выполнено. Содержит существенные, принципиальные ошибки. Выполнение менее чем на 65%

Таблица 2

Критерии оценки отчета по практике
(оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	- соответствие содержания отчета заданию; - имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформление соответствует требованиям, отсутствуют стилистические и грамматические ошибки; - показано полное владение материалом; -в отчете использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.
Хорошо	- в основном соответствие отчета заданию; - в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформление в целом соответствует требованиям, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки; - в основном показано полное владение материалом; - в отчете не всегда использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.
Удовлетворительно	- неполное соответствие отчета заданию; - частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформлен в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту; - частично показано полное владение материалом; - в отчете мало использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.
Неудовлетворительно	- не соответствие отчета заданию; - отсутствует обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформлен небрежно, имеются грубые стилистические и

	грамматические ошибки; - не показано владение материалом; - в отчете не использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.

Таблица 3

Критерии оценки устного ответа на защите практики
(оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	- соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; - ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - соблюдаются нормы литературной речи.
Хорошо	- в основном соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; -ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - соблюдаются нормы литературной речи.
Удовлетворительно	- частичное соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; - допускаются нарушения в последовательности изложения. Выводы не достаточно аргументированы и обоснованы; - допускаются нарушения норм литературной речи.
Неудовлетворительно	- не соответствие содержания ответа всем вопросам индивидуального задания; - материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний; - отсутствуют навыки систематизации и обобщения изложенного материала, способность к самостоятельным, аргументированным выводам; - имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Таблица 4

Критерии итоговой оценки по практике
(оценивает руководитель практики от Университета)

Итоговая оценка	Итоговые критерии оценки практики
Отлично	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «отлично», а по третьему – не ниже чем «хорошо»
Хорошо	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «хорошо», а по третьему – не ниже чем «удовлетворительно»
Удовлетворительно	Не менее чем по трем критериям ответ оценен на «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «неудовлетворительно»

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Кафедра экономики и менеджмента

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____

(Ф.И.О. обучающегося полностью в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)/ специализация:
Организация и управление бизнесом

Группа _____

Вид практики
_____учебная
(учебная, производственная)

Тип практики:
ознакомительная практика

2025

1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

_____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: **38.03.02 «Менеджмент»**
Направленность (профиль)/специализация: «Организация и управление бизнесом»
Вид практики: учебная практика
Тип практики: ознакомительная практика
Наименование профильной организации:
_____
Наименование структурного подразделения: _____
_____
Сроки прохождения практики: с «____» 2025 г. по «____» 2025 г.
Содержание практики:_____
_____

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Проанализировать основные факторы микро и макросреды организации-места практики, ее основные рынки и его ключевых игроков, а также проблемы управления в организации. Сделать вывод о состоянии микро и макросреды организации и принимаемых управленческих решений. Представить в отчете по практике SWOT-анализ факторов макросреды организации. Сделать предложения на основе полученных результатов.	ОПК-1-З1, ОПК-1-У1, ОПК-1-В1, ОПК-2-З1, ОПК-2-У1, ОПК-2-В1	Первый день практики
2.	Проанализировать источники информации о внешней и внутренней среде организации, оценить их качество и полноту. Предложить новые источники информации. Представить в отчете по практике графическую модель или таблицу с комментариями по источникам получения сведений о внешней среде организации-места практики. Сделать вывод о достаточности имеющихся источников получения информации.	ОПК-1-З1, ОПК-1-У1, ОПК-1-В1, ОПК-2-З1, ОПК-2У1, ОПК-2-В1	Второй день практики
3.	Выявить и проанализировать рыночные и управленческие модели, применяемые в деятельности организации-места практики. Спрогнозировать вероятностный сценарий развития	ОПК-1- З2, ОПК-1- У2, ОПК-1-В2,	Третий день практики

	рыночной ситуации фирмы исходя из полученной информации. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Представить в отчете по практике в виде графической модели направления и инструменты оптимизации рыночных и специфических рисков организации-места практики. Разработанную модель обосновать.	ОПК-2- З2, ОПК-2- У2, ОПК-2- В2	
4.	Проанализировать методы и технологии анализа информации по внешней и внутренней среде организации, оценить их качество и полноту. Предложить новые способы и методы анализа и обработки информации. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Представить в отчете по практике графическую модель или таблицу с комментариями по источникам получения сведений о внутренней среде организации-места практики. Сделать вывод о достаточности имеющихся источников получения информации.	ОПК-1- З2, ОПК-1- У2, ОПК-1-В2, ОПК-2- З2, ОПК-2- У2, ОПК-2- В2	Четвертый день практики
5.	Проанализировать основных потребителей товаров/услуг организации-места практики, а также проанализировать и спрогнозировать их поведение на краткосрочную и среднесрочную перспективу с возможными предложениями по управлению бизнесом. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Представить в отчете по практике SWOT-анализ основных потребителе товаров и услуг организации-места практики. Разработать мероприятий по преодолению угроз и слабых сторон организации.	ОПК-1-З3, ОПК-1- З4, ОПК-1-У3, ОПК-1- У4, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4, ОПК-2-З3, ОПК-2- З4, ОПК-2-У3, ОПК-2- У4, ОПК-2-В3, ОПК-2- В4,	Пятый день практики
6.	Проанализировать объем и качество информации для информационного обеспечения участников организационных проектов организации-места практики и сделать вывод о их эффективности и достаточности. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Представить в отчете по практике план мероприятий по оптимизации информационного обеспечения участников организационных проектов организации-места практики.	ОПК-1-З3, ОПК-1- З4, ОПК-1-У3, ОПК-1- У4, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4, ОПК-2-З3, ОПК-2- З4, ОПК-2-У3, ОПК-2- У4, ОПК-2-В3, ОПК-2- В4,	Шестой день практики
7.	Проанализировать и спрогнозировать объемы спроса на товары/услуги организации-места практики на краткосрочную и среднесрочную перспективу с возможными предложениями по управлению бизнесом. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Представить в отчете по практике SWOT-анализ товаров и услуг организации-места практики. Разработать мероприятий	ОПК-1-З3, ОПК-1- З4, ОПК-1-У3, ОПК-1- У4, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4, ОПК-2-З3, ОПК-2- З4, ОПК-2-У3,	Седьмой день практики

	по преодолению угроз и слабых сторон организации.	ОПК-2- У4, ОПК-2-В3, ОПК-2- В4,	
8.	Проанализировать применяемые в организации средства ПО, применяемые для поиска и обработки необходимой информации для принятия решений по вопросам управления организациями и бизнесом на примере организации-места практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Предоставить в отчете по практике план мероприятий по расширению возможностей применения современных интеллектуальных информационно- аналитических систем в сфере организации и управления бизнесом на примере организации-места практики.	ОПК-1-З3, ОПК-1- З4, ОПК-1-У3, ОПК-1- У4, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4, ОПК-2-З3, ОПК-2- З4, ОПК-2-У3, ОПК-2- У4, ОПК-2-В3, ОПК-2- В4,	Восьмой день практики
9.	Проанализировать систему принятия управленческих решений организации-места практики и выявить основные проблемы в ее работе. Предложить мероприятия по ее оптимизации. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Представить в отчете по практике план мероприятий по оптимизации системы принятия управленческих решений в организации-места практики. Мероприятия обосновать.	ОПК-1-З5, ОПК-1- З6, ОПК-1-У5, ОПК-1- У6, ОПК-1-В5, ОПК-1-В6, ОПК-2-З5, ОПК-2- З6, ОПК-2-У5, ОПК-2- У6, ОПК-2-В5, ОПК-2- В6,	Девятый день практики
10.	Проанализировать и оценить возможности современных интеллектуальных информационно-аналитических систем в сфере организации и управления бизнесом на примере организации-места практики. Выявить сильные и слабые стороны в данном направлении деятельности организации. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Предоставить в отчете по практике план мероприятий по реализации и проверке применения современных интеллектуальных информационно-аналитических систем в сфере организации и управления бизнесом на примере организации-места практики.	ОПК-1-З5, ОПК-1- З6, ОПК-1-У5, ОПК-1- У6, ОПК-1-В5, ОПК-1-В6, ОПК-2-З5, ОПК-2- З6, ОПК-2-У5, ОПК-2- У6, ОПК-2-В5, ОПК-2- В6	Десятый день практики
11.	Проанализировать работу по разработке и реализации управленческих решений по основным направлениям деятельности организации-места практики. Выявить сильные и слабые стороны данного вида деятельности. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Представить в отчете по практике план мероприятий по разработке и реализации управленческих решений по основным направлениям деятельности организации-места практики. Мероприятия обосновать.	ОПК-1-З5, ОПК-1- З6, ОПК-1-У5, ОПК-1- У6, ОПК-1-В5, ОПК-1-В6, ОПК-2-З5, ОПК-2- З6, ОПК-2-У5, ОПК-2- У6, ОПК-2-В5, ОПК-2- В6,	Одиннадцатый день практики
12.	Проанализировать и оценить специфику и ограничения современных интеллектуальных информационно-	ОПК-1-З5, ОПК-1- З6,	

	аналитических систем в сфере организации бизнеса на примере организации-места практики. Выявить сильные и слабые стороны в данном направлении деятельности организации. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме. Представить в отчете по практике результаты анализа и оценки специфики и ограничении современных интеллектуальных информационно- аналитических систем в сфере организации бизнеса на примере организации-места практики. Выявить сильные и слабые стороны в данном направлении деятельности организации.	ОПК-1-У5, ОПК-1- У6, ОПК-1-В5, ОПК-1-В6, ОПК-2-З5, ОПК-2- З6, ОПК-2-У5, ОПК-2- У6, ОПК-2-В5, ОПК-2- В6,	Двенадцатый день практики

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ Ф.И.О.
(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О
(В случае, если практика организована (подпись, печать)
в профильной организации)
МП

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)	Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/ не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
Первый день	ОПК-1-З1, ОПК-1-У1, ОПК-1-В1, ОПК-2-З1, ОПК-2-У1, ОПК-2-В1		*Выполнено*	
Второй день	ОПК-1-З1, ОПК-1-У1, ОПК-1-В1, ОПК-2-З1, ОПК-2У1, ОПК-2-В1		*Выполнено*	
Третий день	ОПК-1- З2, ОПК-1- У2, ОПК-1-В2, ОПК-2- З2, ОПК-2- У2, ОПК-2- В2		*Выполнено*	
Четвертый день	ОПК-1- З2, ОПК-1- У2, ОПК-1-В2, ОПК-2- З2, ОПК-2- У2, ОПК-2- В2		*Выполнено*	
Пятый день	ОПК-1-З3, ОПК-1- З4, ОПК-1-У3, ОПК-1- У4, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4, ОПК-2-З3, ОПК-2- З4, ОПК-2-У3, ОПК-2- У4, ОПК-2-В3, ОПК-2- В4,		*Выполнено*	
Шестой день	ОПК-1-З3, ОПК-1- З4, ОПК-1-У3, ОПК-1- У4, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4, ОПК-2-З3, ОПК-2- З4, ОПК-2-У3, ОПК-2- У4, ОПК-2-В3, ОПК-2- В4,		*Выполнено*	
Седьмой день	ОПК-1-З3, ОПК-1- З4, ОПК-1-У3, ОПК-1- У4, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4, ОПК-2-З3, ОПК-2- З4, ОПК-2-У3, ОПК-2- У4, ОПК-2-В3, ОПК-2- В4,		*Выполнено*	
Восьмой день	ОПК-1-З3, ОПК-1- З4, ОПК-1-У3, ОПК-1- У4, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4, ОПК-2-З3, ОПК-2- З4, ОПК-2-У3, ОПК-2- У4, ОПК-2-В3, ОПК-2- В4,		*Выполнено*	

Девятый день	ОПК-1-З5, ОПК-1- З6, ОПК-1-У5, ОПК-1- У6, ОПК-1-В5, ОПК-1-В6, ОПК-2-З5, ОПК-2- З6, ОПК-2-У5, ОПК-2- У6, ОПК-2-В5, ОПК-2- В6,		*Выполнено*	
Десятый день	ОПК-1-З5, ОПК-1- З6, ОПК-1-У5, ОПК-1- У6, ОПК-1-В5, ОПК-1-В6, ОПК-2-З5, ОПК-2- З6, ОПК-2-У5, ОПК-2- У6, ОПК-2-В5, ОПК-2- В6,		*Выполнено*	
Одиннадцатый день	ОПК-1-З5, ОПК-1- З6, ОПК-1-У5, ОПК-1- У6, ОПК-1-В5, ОПК-1-В6, ОПК-2-З5, ОПК-2- З6, ОПК-2-У5, ОПК-2- У6, ОПК-2-В5, ОПК-2- В6,		*Выполнено*	
Двенадцатый день	ОПК-1-З5, ОПК-1- З6, ОПК-1-У5, ОПК-1- У6, ОПК-1-В5, ОПК-1-В6, ОПК-2-З5, ОПК-2- З6, ОПК-2-У5, ОПК-2- У6, ОПК-2-В5, ОПК-2- В6,		*Выполнено*	

3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики (с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)

Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

«___» _____ 2025 г.

Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет о прохождении практики оформляется по единым требованиям Каменского филиала АноВО «РосНОУ».

Текст печатается шрифтом п. 14, TimesNewRoman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Содержание отчета помещают после титульного листа. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, выровненного по центру строки строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом. В содержании работы указывается перечень всех разделов отчета, а также номера страниц, с которых они начинаются.

Разделы отчета должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Наименование раздела пишется строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с выравниванием по центру страницы. После номера раздела ставится точка. Например, раздел можно озаглавить:

1. Нормативно-правовые основы социальной политики

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует писать без точки в конце строчными буквами полужирным шрифтом в виде заголовков с выравниванием по центру страницы. В заголовках не допускается перенос слов и не используется подчеркивание. Нумерация таблиц и рисунков сквозная, образцы оформления таблиц, рисунков и списка использованных источников см. в Приложении файл «Отчет».

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Кафедра «Экономики и менеджмента»

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики: ознакомительной практики

В ООО «FRACTALS»

Студента____курса
Кафедра «Экономики и менеджмента»
очно-заочной, заочной формы обучения

_____
Фамилия Имя Отчество(полностью)

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль: «Организация и управление бизнесом»

Руководитель практики от кафедры

Должность Ф.И.О.

Руководитель практики от организации
Должность Ф.И.О.

2025

Содержание

Введение

Основная часть

1. Организационно-подготовительный этап
2. Производственный этап
3. Аналитический этап
4. Отчетный этап

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Цифровой материал, приводимый в практике, как правило, оформляют в виде таблиц. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей практики.

Таблица 1

Название таблицы

Класс	**Вид кредитования**
Массовая клиентура	Экспресс-кредитование
Средний класс	Все виды потребительского кредитования
Верхний сегмент среднего класса	Кредитные карты, автокредитование
VIP-клиенты	Кредитные карты

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рис.». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются по тексту всей практики арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте.

Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке. Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рис.» и его номером.

Например:



Рис. 1. Название рисунка

Список использованных источников

а) основная литература:

1.Камолов, С. Г. Основы теории управления : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21231-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569579

2.Кочеткова, А. И. Управление структурным подразделением : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18893-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569041

3.Короткова, Т. Л. Управление маркетингом : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15415-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562811

4.Вяткин, В. Н. Финансовые решения в управлении бизнесом : учебно-практическое пособие / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-8127-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536016

5.Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова ; ответственный редактор А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560505

6. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560080

7.Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебник для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562602

8.2. Дополнительная литература

4. *Чернышева, А. М.* Управление продуктовой политикой : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16620-0. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561067
5. *Поляков, Н. А.* Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560561
6. *Чернышева, А. М.* Управление продуктом : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16619-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560140

Электронные ресурсы

1. http://ecsocman.hse.ru/ Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
2. https://www.cfin.ru/ Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом».
3. http://www.consultant.ru Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
4. http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html Официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.