Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 00BE3D0D2A1A9E4C4F1BE5C23
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"""
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и менеджмента

Утверждаю
Директор Каменского филиала
АНО ВО «РосНОУ»

_____ И.В. Датченко
«14» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика: ознакомительная практика.

Код и направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль): Финансы и кредит

для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Автор (составитель): профессор кафедры экономики и менеджмента

д.э.н., доцент_____ И.В.Датченко.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры экономики и менеджмента
«14» января 2026 года, протокол №6

Каменск-Шахтинский

2026

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика: ознакомительная практика обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Финансы и кредит» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» от 12.08.2020г. №954.

Ознакомительная практика является типом учебной практики. Учебная практика: ознакомительная практика проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться непосредственно в Каменском филиале АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией. Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от кафедры «Экономики и менеджмента» Каменского филиала АНО ВО «РосНОУ».

По решению руководителя кафедры «Экономики и менеджмента» на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2). Форма проведения практики – дискретно. Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом «Специалист по финансовому консультированию», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Учебная практика: ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана и изучается по очной на 2 курсе, заочной, очно-заочной на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося: Изучению данной учебной дисциплины по очной, заочной, очно-заочной форме предшествует освоение следующих учебных дисциплин:

Микроэкономика, Финансовые рынки и институты, Макроэкономика, Экономика организации (предприятия), Статистика, Основы финансовых расчетов, Расчетные и платежные системы, Страхование, Личные финансы, Финансовая грамотность и управление финансами, Оценка стоимости бизнеса.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная практика: ознакомительная предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности, готовит обучающихся прохождению следующих дисциплин: Рынок ценных бумаг, Финансовый риск-менеджмент, Финансы, Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая), Финансовая политика компании, Финансовый менеджмент, Государственные и муниципальные финансы, Корпоративное финансовое планирование и бюджетирование, Финансовая среда и финансовые риски, Кредитная политика компании, Оценка эффективности инвестиционного портфеля, Производственная практика:

преддипломная практика. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; (ОПК-1)

- Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне; (ОПК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; (ОПК-1)	**Знать:**	
	принципы и направления из разных областей знаний позволяющие выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных при решении прикладных задач экономической деятельности	ОПК-1-З1
	механизмы позволяющие организовать, обосновать подходы к освоению и приобретению новых знаний и навыков при решении прикладных задач	ОПК-1-З2
	основные категории и понятия, характеризующие обобщение, анализ, восприятие экономических знаний, позволяющих проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	ОПК-1-З3
		ОПК-1-З4
		ОПК-1-З5
		ОПК-1-З6
	Уметь:	
	применять принципы и направления экономических знаний в различных сферах деятельности при решении прикладных задач	ОПК-1-У1
	применять на практике механизмы позволяющие организовать и обосновать подходы к освоению и приобретению новых знаний и навыков при формировании выводов по решению прикладных задач	ОПК-1-У2
	выделить компоненты анализируемых объектов и процессов при использовании экономических знаний в различных сферах деятельности	ОПК-1-У3
		ОПК-1-У4
		ОПК-1-У5

		ОПК-1-У6
	Владеть:	
	принципами и направлениями из разных областей знаний в своей деятельности позволяющими выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	ОПК-1-В1
	методами и алгоритмами обобщения, анализа информации для ее восприятия при использовании в различных сферах деятельности в процессе решения прикладных задач	ОПК-1-В2
	необходимой терминологией, характеризующей обобщение, анализ, восприятие информации для ее использования в различных сферах деятельности при решении прикладных задач	ОПК-1-В3
		ОПК-1-В4
		ОПК-1-В5
		ОПК-1-В6
Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне; (ОПК-3)	**Знать:**	
	основные инструменты обобщения, анализа, восприятия основополагающих экономических процессов, позволяющих проанализировать результаты необходимые для решения профессиональных задач	ОПК-3-З1
	микро- и макроэкономические показатели и алгоритмы планирования результатов необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	ОПК-3-З2
	нормативно-правовые инструменты анализа объектов и процессов позволяющих учесть результаты расчетов необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	ОПК-3-З3
		ОПК-3-З4
		ОПК-3-З5
		ОПК-3-З6
	Уметь:	
	применять основные инструментарии обобщения, анализа, восприятия экономических процессов при определении результатов необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-3-У1
	применять микро- и макроэкономические показатели и алгоритмы позволяющие планировать необходимые результаты для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	ОПК-3-У2
	применять нормативно-правовые инструменты при анализе объектов и процессов позволяющих учесть результаты расчетов необходимые для решения профессиональных задач в различных сферах	ОПК-3-У3
		ОПК-3-У4
		ОПК-3-У5
		ОПК-3-У6
	Владеть:	
	основными инструментами обобщения, анализа, восприятия основ экономических процессов, позволяющих проанализировать результаты необходимые для решения профессиональных задач	ОПК-3-В1

	микро- и макроэкономическими показателями и алгоритмами позволяющими планировать результаты необходимые для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	ОПК-3-В2
	нормативно-правовыми инструментами анализа объектов и процессов учета результатов при проведении расчетов необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	ОПК-3-В3
		ОПК-3-В4
		ОПК-3-В5
		ОПК-3-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№		Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Контроль	Сам. Работа	Форма промежуточной аттестации
			В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	Очная	4 2 курс	3	108	6	4	1,7	0,3		102	Зачет с оценкой
2	Очно-заочно	6 3 курс	3	108	6	4	1,7	0,3		102	Зачет с оценкой
3	заочно	3 3 курс	3	108	6	4	1,7	0,3	3,7	98,3	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очная форма обучения.

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
Организационно-подготовительный этап								
1.	Организационно-подготовительный этап	29	4	4			25	ОПК-1-З1, ОПК-1-З2, ОПК-1-З3, ОПК-3-З1, ОПК-3-З2, ОПК-3-З3
Производственный этап								
2.	Производственный этап	25					25	ОПК-1-У1, ОПК-1-У2, ОПК-1-У3
Аналитический этап								
3.	Аналитический этап	25					25	ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-У3
Отчетный этап								
4.	Отчетный этап	20					20	ОПК-1-В1, ОПК-1-В2, ОПК-1-В3, ОПК-3-В1, ОПК-3-В2, ОПК-3-В3
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)								
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	9	2		1,7	0,3	7	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очная-заочная форма обучения.

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
Организационно-подготовительный этап								
1.	Организационно-подготовительный этап	29	4	4			25	ОПК-1-З1, ОПК-1-З2, ОПК-1-З3, ОПК-3-З1, ОПК-3-З2, ОПК-3-З3
Производственный этап								
2.	Производственный этап	25					25	ОПК-1-У1, ОПК-1-У2, ОПК-1-У3
Аналитический этап								
3.	Аналитический этап	25					25	ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-У3
Отчетный этап								
4.	Отчетный этап	20					20	ОПК-1-В1, ОПК-1-В2, ОПК-1-В3, ОПК-3-В1, ОПК-3-В2, ОПК-3-В3
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)								
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	9	2		1,7	0,3	7	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения.

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
Организационно-подготовительный этап								
1.	Организационно-подготовительный этап	29	4	4			25	ОПК-1-З1, ОПК-1-З2, ОПК-1-З3, ОПК-3-З1, ОПК-3-З2, ОПК-3-З3
Производственный этап								
2.	Производственный этап	25					25	ОПК-1-У1, ОПК-1-У2, ОПК-1-У3
Аналитический этап								
3.	Аналитический этап	25					25	ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-У3
Отчетный этап								
4.	Отчетный этап	23,3					23,3	ОПК-1-В1, ОПК-1-В2, ОПК-1-В3, ОПК-3-В1, ОПК-3-В2, ОПК-3-В3
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)								
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2		1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

Тема 1. **Организационно-подготовительный этап**.

Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности Краткая характеристика объекта практики. Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельности). Изучение специфики деятельности организации и отраслевой принадлежности организации. Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики.

Тема 2. **Производственный этап**.

Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого студент проходил практику. Изучение характеристик направленности работы подразделения (места прохождения практики). Ознакомление с общими характеристиками деятельности организации, коммерческого банка по направлениям: Организационно-правовая форма; Миссия организации; Сфера деятельности; Характер работ и услуг; Функции организации; Организационная структура.

Тема 3. **Аналитический этап**.

Изучение и анализ характера работ и услуг организации. Изучение и анализ процессов и функций организации. Изучение и анализ сферы деятельности предприятия. Изучение и анализ внешней и внутренней среды предприятия. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями. Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня его эффективности. Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования. Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Набор и систематизация материала об объекте практики.

Тема 4. **Отчетный этап**.

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте. Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе. Составление и оформление отчетной документации по практике.

Тема 5. **Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)**.

Ответ на вопросы 1-6 Приложения 3. Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения: Основными категориями практики являются:

1. Заявление на практику (в Приложении 1).
2. Договор с организацией (в Приложении 2).
3. Дневник прохождения практики (в Приложении файл "Дневник прохождения практики").
4. Письменный отчет о прохождении практики (в Приложении "Отчет").

Отчет по учебной практике: ознакомительная практика должен иметь следующую структуру:

Введение: цели и задачи практики, место учебной практики: ознакомительная практика в структуре подготовки специалистов в области финансы и кредит.

Основная часть:

Организационно-подготовительный этап

1. Краткая характеристика объекта практики.

2. Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельности).

3. Изучение специфики деятельности организации и отраслевой принадлежности организации.

4. Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики.

Производственный этап

1. Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

2. Изучение характеристик направленности работы подразделения (места прохождения практики).

3. Ознакомление с общими характеристиками деятельности организации, коммерческого банка по направлениям: Организационно-правовая форма.

4. Миссия организации; Сфера деятельности; Характер работ и услуг; Функции организации; Организационная структура.

Аналитический этап

1. Изучение и анализ характера работ и услуг организации.

2. Изучение и анализ процессов и функций организации.

3. Изучение и анализ сферы деятельности предприятия.

4. Изучение и анализ внешней и внутренней среды предприятия.

5.Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.

6.Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня его эффективности.

7. Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования.

8.Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации.

9.Набор и систематизация материала об объекте практики.

Отчетный этап

1.Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики.

2.Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте.

3. Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе.

4.Составление и оформление отчетной документации по практике.

Заключение.

Список использованных источников

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования деятельности организации). Требования по оформлению документов по практике (в Приложении файл «Отчет»).

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	Приложение 3 задание 1
2	ОПК-1-З1	
3	ОПК-1-З2	Приложение 3 задание 2
4	ОПК-1-З2	
5	ОПК-1-З3	Приложение 3 задание 3
6	ОПК-1-З3	

7	ОПК-1-З4	
8	ОПК-1-З4	
9	ОПК-1-З5	
10	ОПК-1-З5	
11	ОПК-1-З6	
12	ОПК-1-З6	
13	ОПК-3-З1	Приложение 3 задание 4
14	ОПК-3-З1	
15	ОПК-3-З2	Приложение 3 задание 5
16	ОПК-3-З2	
17	ОПК-3-З3	Приложение 3 задание 6
18	ОПК-3-З3	
19	ОПК-3-З4	
20	ОПК-3-З4	
21	ОПК-3-З5	
22	ОПК-3-З5	
23	ОПК-3-З6	
24	ОПК-3-З6	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ОПК-1-У1	Приложение 3 задание 7
26	ОПК-1-У1	
27	ОПК-1-У2	Приложение 3 задание 8
28	ОПК-1-У2	
29	ОПК-1-У3	Приложение 3 задание 9
30	ОПК-1-У3	
31	ОПК-1-У4	
32	ОПК-1-У4	
33	ОПК-1-У5	
34	ОПК-1-У5	
35	ОПК-1-У6	
36	ОПК-1-У6	
37	ОПК-3-У1	Приложение 3 задание 10
38	ОПК-3-У1	
39	ОПК-3-У2	Приложение 3 задание 11
40	ОПК-3-У2	
41	ОПК-3-У3	Приложение 3 задание 12
42	ОПК-3-У3	
43	ОПК-3-У4	
44	ОПК-3-У4	
45	ОПК-3-У5	
46	ОПК-3-У5	
47	ОПК-3-У6	
48	ОПК-3-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
49	ОПК-1-В1	Приложение 3 задание 13

50	ОПК-1-В1	
51	ОПК-1-В2	Приложение 3 задание 14
52	ОПК-1-В2	
53	ОПК-1-В3	Приложение 3 задание 15
54	ОПК-1-В3	
55	ОПК-1-В4	
56	ОПК-1-В4	
57	ОПК-1-В5	
58	ОПК-1-В5	
59	ОПК-1-В6	
60	ОПК-1-В6	
61	ОПК-3-В1	Приложение 3 задание 16
62	ОПК-3-В1	
63	ОПК-3-В2	Приложение 3 задание 17
64	ОПК-3-В2	
65	ОПК-3-В3	Приложение 3 задание 18
66	ОПК-3-В3	
67	ОПК-3-В4	
68	ОПК-3-В4	
69	ОПК-3-В5	
70	ОПК-3-В5	
71	ОПК-3-В6	
72	ОПК-3-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по учебной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки.

1. Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики).

Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации), сданного студентом отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета).

При выставлении оценки за практику применяются критерии, описанные в Приложение 4.

2. Оценка знаний, умений, навыков (владений) осуществляется по шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1.	ОПК-1-З1	Приложение 3 задание 1

2.	ОПК-1-З1	
3.	ОПК-1-З2	Приложение 3 задание 2
4.	ОПК-1-З2	
5.	ОПК-1-З3	Приложение 3 задание 3
6.	ОПК-1-З3	
7.	ОПК-1-З4	
8.	ОПК-1-З4	
9.	ОПК-1-З5	
10.	ОПК-1-З5	
11.	ОПК-1-З6	
12.	ОПК-1-З6	
13.	ОПК-1-У1	Приложение 3 задание 7
14.	ОПК-1-У1	
15.	ОПК-1-У2	Приложение 3 задание 8
16.	ОПК-1-У2	
17.	ОПК-1-У3	Приложение 3 задание 9
18.	ОПК-1-У3	
19.	ОПК-1-У4	
20.	ОПК-1-У4	
21.	ОПК-1-У5	
22.	ОПК-1-У5	
23.	ОПК-1-У6	
24.	ОПК-1-У6	
25	ОПК-1-В1	Приложение 3 задание 13
26	ОПК-1-В1	
27	ОПК-1-В2	Приложение 3 задание 14
28	ОПК-1-В2	
29	ОПК-1-В3	Приложение 3 задание 15
30	ОПК-1-В3	
31	ОПК-1-В4	
32	ОПК-1-В4	
33	ОПК-1-В5	
34	ОПК-1-В5	
35	ОПК-1-В6	
36	ОПК-1-В6	
37	ОПК-3-З1	Приложение 3 задание 4
38	ОПК-3-З1	
39	ОПК-3-З2	Приложение 3 задание 5
40	ОПК-3-З2	
41	ОПК-3-З3	
42	ОПК-3-З3	
43	ОПК-3-З4	
44	ОПК-3-З4	
45	ОПК-3-З5	
46	ОПК-3-З5	
47	ОПК-3-З6	
48	ОПК-3-З6	
49	ОПК-3-У1	Приложение 3 задание 10

50	ОПК-3-У1	
51	ОПК-3-У2	Приложение 3 задание 11
52	ОПК-3-У2	
53	ОПК-3-У3	Приложение 3 задание 12
54	ОПК-3-У3	
55	ОПК-3-У4	
56	ОПК-3-У4	
57	ОПК-3-У5	
58	ОПК-3-У5	
59	ОПК-3-У6	
60	ОПК-3-У6	
61	ОПК-3-В1	Приложение 3 задание 16
62	ОПК-3-В1	
63	ОПК-3-В2	Приложение 3 задание 17
64	ОПК-3-В2	
65	ОПК-3-В3	Приложение 3 задание 18
66	ОПК-3-В3	
67	ОПК-3-В4	
68	ОПК-3-В4	
69	ОПК-3-В5	
70	ОПК-3-В5	
71	ОПК-3-В6	
72	ОПК-3-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	Приложение 3 задание 1
2	ОПК-1-З1	
3	ОПК-1-З2	Приложение 3 задание 2
4	ОПК-1-З2	
5	ОПК-1-З3	Приложение 3 задание 3
6	ОПК-1-З3	
7	ОПК-1-З4	
8	ОПК-1-З4	
9	ОПК-1-З5	
10	ОПК-1-З5	
11	ОПК-1-З6	
12	ОПК-1-З6	
13	ОПК-3-З1	Приложение 3 задание 4
14	ОПК-3-З1	
15	ОПК-3-З2	Приложение 3 задание 5
16	ОПК-3-З2	
17	ОПК-3-З3	Приложение 3 задание 6
18	ОПК-3-З3	
19	ОПК-3-З4	
20	ОПК-3-З4	
21	ОПК-3-З5	
22	ОПК-3-З5	

23	ОПК-3-З6	
24	ОПК-3-З6	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-У1	Приложение 3 задание 7
2	ОПК-1-У1	
3	ОПК-1-У2	Приложение 3 задание 8
4	ОПК-1-У2	
5	ОПК-1-У3	Приложение 3 задание 9
6	ОПК-1-У3	
7	ОПК-1-У4	
8	ОПК-1-У4	
9	ОПК-1-У5	
10	ОПК-1-У5	
11	ОПК-1-У6	
12	ОПК-1-У6	
13	ОПК-3-У1	Приложение 3 задание 10
14	ОПК-3-У1	
15	ОПК-3-У2	Приложение 3 задание 11
16	ОПК-3-У2	
17	ОПК-3-У3	Приложение 3 задание 12
18	ОПК-3-У3	
19	ОПК-3-У4	
20	ОПК-3-У4	
21	ОПК-3-У5	
22	ОПК-3-У5	
23	ОПК-3-У6	
24	ОПК-3-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-В1	Приложение 3 задание 13
2	ОПК-1-В1	
3	ОПК-1-В2	Приложение 3 задание 14
4	ОПК-1-В2	
5	ОПК-1-В3	Приложение 3 задание 14
6	ОПК-1-В3	
7	ОПК-1-В4	Приложение 3 задание 15
8	ОПК-1-В4	
9	ОПК-1-В5	
10	ОПК-1-В5	
11	ОПК-1-В6	
12	ОПК-1-В6	
13	ОПК-3-В1	Приложение 3 задание 16
14	ОПК-3-В1	
15	ОПК-3-В2	Приложение 3 задание 17
16	ОПК-3-В2	
17	ОПК-3-В3	Приложение 3 задание 18

18	ОПК-3-В3	
19	ОПК-3-В4	
20	ОПК-3-В4	
21	ОПК-3-В5	
22	ОПК-3-В5	
23	ОПК-3-В6	
24	ОПК-3-В6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

а) основная литература:

1. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебник для вузов / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16181-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561159

2. Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16203-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560346

3. Финансы, деньги и кредит : учебник и практикум для вузов / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17280-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561156

4. *Лукасевич, И. Я.* Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568502

5. *Кудрявцева, Т. Ю.* Финансовый анализ : учебник для вузов / Т. Ю. Кудрявцева, Ю. А. Дуболазова ; под редакцией Т. Ю. Кудрявцевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14820-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568121

6. *Теплова, Т. В.* Корпоративные финансы (продвинутый уровень) : учебник и практикум для вузов / Т. В. Теплова. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 750 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17326-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566260

7. *Лукасевич, И. Я.* Финансовая политика : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19229-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569115

8. Рынок ценных бумаг : учебник для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 520 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20549-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558385

9. Статистика финансов : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией

10. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебник для вузов / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16181-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583935

11 . Финансы : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16203-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583070

12. Дворецкая, А. Е. Деньги, кредит, банки : учебник для вузов / А. Е. Дворецкая. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09165-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560411

б) дополнительная литература:

1. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 549 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19589-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559948

2. Статистика финансов : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16150-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568243

3. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16679-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565007

4. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник для вузов / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18872-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560259

2. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для вузов / под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14503-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560144

5 . Государственные финансы : учебник для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16180-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561160

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ». Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1 Официальный сайт Министерства финансов РФ

https://economy.gov.ru/ Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

http://www.consultant.ru/ Официальный сайт Консультант-Плюс

https://www.garant.ru Информационно-правовой портал «Гарант.ру»

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».
Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.
Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.
С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебная практика: ознакомительная практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и информационным программным обеспечением: MS office XP, справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс», программным обеспечением «1С». Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления.

Автор (составитель): профессор кафедры экономики и менеджмента

д.э.н., доцент_____ И.В.Датченко.

Приложение 1

Директору Каменского филиала АНО
ВО «Российский новый университет»
д.э.н., доценту Датченко И.В.
от студента(ки) __ курса
(очно-заочной, заочной) формы обучения
_____,
(фамилия, инициалы)
обучающегося(йся) по направлению
подготовки (специальности) Экономика
Направленность (профиль) Финансы и кредит

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прохождение учебной практики: ознакомительная практика по месту трудовой деятельности в_____
_____
(указывается полное наименование организации и структурного подразделения)

Работаю в должности _____
(указывается название должности, в которой работает обучающийся)

Содержание моей профессиональной деятельности соответствует направленности (профилю) осваиваемой образовательной программы. Выписку из трудовой книжки и копию должностной инструкции прилагаю.
Руководитель _____
(указывается полное наименование организации, должность, ФИО руководителя)
согласен заключить Договор о практической подготовке с Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет».

« __»_____ 202 _ г.

_____
(подпись)

Приложение 1а

Директору Каменского филиала АНО ВО
«Российский новый университет»
д.э.н., доценту Датченко И.В.

от студента_____
_____
(ФИО)
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Финансы и кредит»
Очно-заочной, заочной формы обучения
группа _____
телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение учебной практики: ознакомительная практика в _____

_____
(полное наименование предприятия/организации)
_____

Должность, ФИО руководителя практики от организации _____

_____
(укажите фамилию, имя, отчество полностью, должность)

_____
подпись студента

« ___ » _____202_г.

Приложение 2

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Каменским филиалом Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и _____

_____

(полное название профильной организации)

г. Каменск-Шахтинский «_____» «_____ 202 г.

Каменский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Датченко Ирины Валентиновны, действующего на основании доверенности № 115 от «18» октября 2022 года с одной стороны и

_____

_____

(полное название профильной организации)

именуемой в дальнейшем «Профильная организация», в лице_____

_____

(фамилия, имя отчество)

действующего(ей) на основании_____с другой стороны,

(название документа)

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1 З. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с

ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1 З. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

_____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключен сроком на 5 (пять) лет и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
_____	Каменский филиал АНО ВО
_____	«Российский новый университет»
(полное наименование)	
Адрес:_____	Адрес: 347831, г. Каменск-
_____	Шахтинский, ул. Винная, д. 4А
_____	
(наименование должности)	Директор филиала
_____	_____ Датченко И.В.
(фамилия, имя, отчество (при наличии)	
М.П.	М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на учебную практику: ознакомительная практика, обучающихся 3 курса очно-заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика
профиля (направленности) Финансы и кредит
кафедра «Экономика и менеджмент»
на срок 2 недели
в количестве _____ человек.
Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:
ОПК-1-Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-3- Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

Приложение 2 к Договору

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

1. Помещение по адресу
2. Кабинет № _____ _____,

(наименование кабинета/структурного подразделения)
оснащенный _____

Приложение 3

Перечень типовых заданий для оценки знаний:

№ вопроса	Задание (вопросы раскрываются студентом в устной форме на зачете)	Код компетенции
1	Изучить принципы и направления из разных областей знаний, используемые в организации-месте практики, позволяющие выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных при решении прикладных задач экономической деятельности	ОПК-1-З1
2	Изучить механизмы позволяющие организовать, обосновать подходы к освоению и приобретению новых знаний и навыков при решении прикладных задач на примере организации-месте практики.	ОПК-1-З2
3	Изучить основные категории и понятия, характеризующие обобщение, анализ, восприятие экономических знаний, позволяющих проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы на примере организации-месте практики.	ОПК-1-З3
4	Изучить основные инструменты обобщения, анализа, восприятия основополагающих экономических процессов, используемые в организации-месте практики, позволяющих проанализировать результаты необходимые для решения профессиональных задач	ОПК-3-З1
5	Изучить микро- и макроэкономические показатели и алгоритмы планирования результатов необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности на примере организации-месте практики.	ОПК-3-З2
6	Изучить нормативно-правовые инструменты анализа объектов и процессов позволяющих учесть результаты расчетов необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности на примере организации-месте практики.	ОПК-3-З3

Перечень типовых заданий для оценки умений:

№ вопроса	Задание	Код компетенции
7	Проанализировать применяемые в организации-месте практики принципы и направления экономических знаний в различных сферах деятельности при решении прикладных задач. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-1-У1
8	Проанализировать применяемые в организации-месте практики механизмы позволяющие организовать и обосновать подходы к освоению и приобретению новых знаний и навыков при формировании выводов по решению прикладных задач. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-1-У2
9	Проанализировать применяемые в организации-месте практики компоненты анализируемых объектов и процессов при использовании экономических знаний в различных сферах деятельности. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-1-У3
10	Проанализировать применяемые в организации-месте практики основные инструментарии обобщения, анализа, восприятия экономических процессов при определении результатов необходимых для решения профессиональных задач. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-3-У1

11	Проанализировать применяемые в организации-месте практики микро- и макроэкономические показатели и алгоритмы позволяющие планировать необходимые результаты для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-3-У2
12	Проанализировать применяемые в организации-месте практики нормативно-правовые инструменты при анализе объектов и процессов, позволяющих учесть результаты расчетов необходимые для решения профессиональных задач в различных сферах. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-3-У3

Перечень типовых заданий для оценки владений:

№ вопроса	Задание	Код компетенции
13	Представить в виде таблицы в отчете по практике применение принципов и направлений из разных областей знаний в своей деятельности, позволяющие выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии поставленной задачей, используемые для принятия финансовых решений в деятельности организации-места практики.	ОПК-1-В1
14	Отразить в виде схемы в отчете по практике результаты применения методов и алгоритмов обобщения, анализа информации для ее восприятия при использовании в различных сферах деятельности в организации-месте практики для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.	ОПК-1-В2
15	Представить в виде таблицы в отчете результаты применяемых в организации-месте практики необходимой терминологии, характеризующей обобщение, анализ, восприятие информации для ее использования в различных сферах деятельности при решении прикладных задач для совершенствования финансовой деятельности организации.	ОПК-1-В3
16	Представить в виде таблицы в отчете результаты применяемых в организации-месте практики основные инструменты обобщения, анализа, восприятия основ экономических процессов, позволяющих проанализировать результаты необходимые для решения профессиональных задач для совершенствования финансовой деятельности организации.	ОПК-3-В1
17	Представить в виде таблицы в отчете по практике применение микро- и макроэкономических показателей и алгоритмов позволяющих планировать результаты необходимые для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности используемые для принятия финансовых решений в деятельности организации-места практики.	ОПК-3-В2
18	Представить в виде таблицы в отчете результаты применения в организации-месте практики нормативно-правовых инструментов анализа объектов и процессов учета результатов при проведении расчетов необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности для совершенствования финансовой деятельности организации.	ОПК-3-В3

Приложение 4

Таблица 1

Критерии оценки работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	- посещение места прохождения практики в течение всего периода практики; - отсутствие замечаний по трудовой дисциплине; - соблюдение техники безопасности в организации-месте практики; - своевременное выполнение всех заданий; - задание выполнено полно и правильно, не менее чем на 80%
Хорошо	- имеются опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики; - имеются незначительные замечания по трудовой дисциплине; - имеются незначительные замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики; -имеются единичные случаи нарушения сроков выполнения заданий - задание выполнено в основном полно и правильно, однако допущены незначительные погрешности. Выполнение на 80-75%
Удовлетворительно	- имеются значительные опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики; - имеются замечания по трудовой дисциплине; - имеются замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики; - имеются случаи нарушения сроков выполнения заданий - задание выполнено неполно, отдельные положения неправильные. Выполнение на 75- 65%
Неудовлетворительно	- отсутствие на месте прохождения практики в течение всего периода практики; - не соблюдение трудовой дисциплины; - не соблюдение техники безопасности в организации-месте практики; - задание не выполнено. Содержит существенные, принципиальные ошибки. Выполнение менее чем на 65%

Таблица 2

Критерии оценки отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	- соответствие содержания отчета заданию; - имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформление соответствует требованиям, отсутствуют стилистические и грамматические ошибки; - показано полное владение материалом; - в отчете использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.
Хорошо	- в основном соответствие отчета заданию; - в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформление в целом соответствует требованиям, имеются некоторые

	существенные стилистические и грамматические ошибки; - в основном показано полное владение материалом; - в отчете не всегда использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.
Удовлетворительно	- неполное соответствие отчета заданию; - частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформлен в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту; - частично показано полное владение материалом; - в отчете мало использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.
Неудовлетворительно	- не соответствие отчета заданию; - отсутствует обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформлен небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки; - не показано владение материалом; - в отчете не использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.

Таблица 3

Критерии оценки устного ответа на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	- соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; - ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - соблюдаются нормы литературной речи.
Хорошо	- в основном соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; - ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - соблюдаются нормы литературной речи.
Удовлетворительно	- частичное соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; - допускаются нарушения в последовательности изложения. Выводы не достаточно аргументированы и обоснованы; - допускаются нарушения норм литературной речи.
Неудовлетворительно	- не соответствие содержания ответа всем вопросам индивидуального задания; - материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний; - отсутствуют навыки систематизации и обобщения изложенного материала, способность к самостоятельным, аргументированным выводам; - имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Таблица 4

Критерии итоговой оценки по практике (оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «отлично», а по

	третьему – не ниже чем «хорошо»
Хорошо	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «хорошо», а по третьему – не ниже чем «удовлетворительно»
Удовлетворительно	Не менее чем по трем критериям ответ оценен на «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «неудовлетворительно»

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»

Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Кафедра экономики и менеджмента

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося полностью в родительном падеже)

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):
Финансы и кредит
Группа _____
Вид практики: учебная практика
Тип практики: ознакомительная практика

2025

1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

_____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Наименование профильной организации:

_____

Наименование структурного подразделения: _____

_____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г.

Содержание практики:

Закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения; ознакомление с финансовой деятельностью организаций, являющихся базами практики; овладение навыками решения организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы предприятия (организации) - базы практики; овладение навыками разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих состояние предприятия (организации) - базы практики; анализ форм организации управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы; личное участие в реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица;

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики
1.	Определите перечень методов исследования, используемых в процессе прохождения практики	ОПК-1-З1	**1 день**
2.	Определите возможные составляющие внешней среды организации, включая ее финансовую среду.	ОПК-1-З2	**2 день**
3.	Определите перечень параметров, характеризующих общее финансово-экономическое состоянии организации-объекта прохождения практики;	ОПК-1-З3	**3 день**
4.	Охарактеризуйте методы и инструменты анализа экономической среды предприятия;	ОПК-3-З1	**4 день**
5.	Опишите методику расчета основных финансово-экономических показателей деятельности организации	ОПК-3-З2	**4 день**
6.	Охарактеризуйте основные положения нормативных и правовых документов в сфере деятельности организации;	ОПК-3-З3	**5 день**
7.	Представьте развернутую характеристику направленности работы подразделения (места прохождения практики);	ОПК-1-У1	**5 день**
8.	Опишите функциональные обязанности должностного	ОПК-1-У2	**6 день**

	проходили практику;		
9.	Охарактеризуйте организационно-правовую форму и миссию организации;	ОПК-1-У3	**7 день**
10.	Проанализируйте процессы и функции организации;	ОПК-3-У1	**7 день**
11	Произведите расчет основных финансово-экономических показателей состояния и деятельности организации-объекта прохождения практики;	ОПК-3-У2	**8 день**
12	Сопоставьте результаты расчетов финансово-экономических показателей и их нормативных значений	ОПК-3-У3	**8 день**
13.	Составьте схему организационной структуры организации – объекта прохождения практики	ОПК-1-В1	**9 день**
14.	Составьте схему взаимосвязей организации – объекта прохождения практики с элементами ее внешней финансовой среды.	ОПК-1-В2	**9 день**
15.	Представьте развернутое описания взаимосвязей организации с субъектами ее микровнешней среды	ОПК-1-В3	**10 день**
16.	Сделайте общие выводы о характере деятельности организации и соответствии ее ресурсного потенциала вызовам внешней среды;	ОПК-3-В1	**11 день**
17.	Сделайте выводы по результатам расчетов основных финансово-экономических показателей состояния и деятельности организации - объекта прохождения практики;	ОПК-3-В2	**11 день**
18.	Сделайте выводы о соответствии основных показателей организации - объекта прохождения практики требованиям нормативно-правовых документов, регулирующих их деятельность;	ОПК-3-В3	**12 день**
19.	Составьте и оформите отчет о прохождении учебной практики	ОПК-1-В1 ОПК-1-В2 ОПК-1-В3 ОПК-3-В1 ОПК-3-В2 ОПК-3-В3	**12 день**

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ ФИО

(подпись)

Руководитель практики

от Каменского филиала АНО ВО «Российский новый университет» _____ Ф.И.О.

(подпись)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О

(В случае, если практика организована (подпись, печать)

в профильной организации)

МП

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)	Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/ не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
1 день	ОПК-1-З1	Определила перечень методов исследования, используемых в процессе прохождения практики	*Выполнено*	
2 день	ОПК-1-З2	Определила возможные составляющие внешней среды организации, включая ее финансовую среду.	*Выполнено*	
3 день	ОПК-1-З3	Определила перечень параметров, характеризующих общее финансово-экономическое состоянии организации-объекта прохождения практики;	*Выполнено*	
4 день	ОПК-3-З1	Охарактеризовала методы и инструменты анализа экономической среды предприятия;	*Выполнено*	
4 день	ОПК-3-З2	Описала методику расчета основных финансово-экономических показателей деятельности организации	*Выполнено*	
5 день	ОПК-3-З3	Охарактеризовала основные положения нормативных и правовых документов в сфере деятельности организации;	*Выполнено*	
5 день	ОПК-1-У1	Представила развернутую характеристику направленности работы подразделения (места прохождения практики);	Выполнено	
6 день	ОПК-1-У2	Описала функциональные обязанности должностного проходили практику;	Выполнено	
7 день	ОПК-1-У3	Охарактеризовала организационно-правовую форму и миссию организации;	Выполнено	
7 день	ОПК-3-У1	Проанализировала процессы и функции организации;	Выполнено	

8 день	ОПК-3-У2	Произвела расчет основных финансово-экономических показателей состояния и деятельности организации-объекта прохождения практики;	Выполнено	
8 день	ОПК-3-У3	Сопоставила результаты расчетов финансово-экономических показателей и их нормативных значений	Выполнено	
9 день	ОПК-1-В1	Составила схему организационной структуры организации – объекта прохождения практики	Выполнено	
9 день	ОПК-1-В2	Составила схему взаимосвязей организации – объекта прохождения практики с элементами ее внешней финансовой среды.	Выполнено	
10 день	ОПК-1-В3	Представила развернутое описания взаимосвязей организации с субъектами ее микровнешней среды	Выполнено	
11 день	ОПК-3-В1	Сделала общие выводы о характере деятельности организации и соответствии ее ресурсного потенциала вызовам внешней среды;	Выполнено	
11 день	ОПК-3-В2	Сделала выводы по результатам расчетов основных финансово-экономических показателей состояния и деятельности организации - объекта прохождения практики;	Выполнено	
12 день	ОПК-3-В3	Сделала выводы о соответствии основных показателей организации - объекта прохождения практики требованиям нормативно-правовых документов, регулирующих их деятельность;	Выполнено	
12 день	ОПК-1-В1 ОПК-1-В2 ОПК-1-В3 ОПК-3-В1 ОПК-3-В2 ОПК-3-В3	Составила и оформите отчет о прохождении учебной практики	Выполнено	

3.

Характеристика работы обучающегося в период прохождения учебной практики: ознакомительной практики студентом Каменского филиала АНО ВО «РосНОУ» _____ (Ф.И.О. студента (ки) полностью) прошел (а) учебную практику: ознакомительная практика в период с _____ по _____ 20___ года. в _____ (наименование организации) За время прохождения практики _____ (указывается Ф.И.О. студента) зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою работу. Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках образовательной программ уровень теоретической подготовки, позволяющий получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности. Индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по профилю практики представлено в отчете.

Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О.

(подпись)

«___» _____ 202__г.

Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет о прохождении практики оформляется по единым требованиям кафедры экономики и менеджмента.

Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Содержание отчета помещают после титульного листа. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, выровненного по центру строки строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом. В содержании работы указывается перечень всех разделов отчета, а также номера страниц, с которых они начинаются.

Разделы отчета должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Наименование раздела пишется строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с выравниванием по центру страницы. После номера раздела ставится точка.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует писать без точки в конце строчными буквами полужирным шрифтом в виде заголовков с выравниванием по центру страницы. В заголовках не допускается перенос слов и не используется подчеркивание.

Нумерация таблиц и рисунков сквозная, образцы оформления таблиц, рисунков и списка использованных источников см. в Приложении файл «Отчет».

В отчете студентом должны быть представлены описание, таблицы, схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

Объем отчета не менее 15 страниц. **В рекомендуемый объем отчета объем приложений не учитывается**.

КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономики и менеджмента»

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики: ознакомительной практики в ООО «FRACTALS»

Студента (ки) ___ курса
Каменского филиала АНО ВО «Рос»НОУ»
очно-заочной, заочной формы обучения
ФИО

Направление подготовки: «Экономика»
Профиль: «Финансы и кредит»

Руководитель практики от кафедры
к.э.н., доцент Кувшинова Ю.А.

Руководитель практики от организации
Должность
Ф.И.О.

2026

Цифровой материал, приводимый в практике, как правило, оформляют в виде таблиц. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей практики.

Таблица 1

Название таблицы

Класс	Вид кредитования
Массовая клиентура	Экспресс-кредитование
Средний класс	Все виды потребительского кредитования
Верхний сегмент среднего класса	Кредитные карты, автокредитование
VIP-клиенты	Кредитные карты

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рис.». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются по тексту всей практики арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте.

Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке. Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рис.» и его номером.



Рис. 1. Название рисунка

Список использованных источников

Нормативно-правовые источники

. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебник для вузов / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16181-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561159

2. Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16203-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560346

20. Финансы, деньги и кредит : учебник и практикум для вузов / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17280-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561156

21. *Лукасевич, И. Я.* Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 680 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568502
22. *Кудрявцева, Т. Ю.* Финансовый анализ : учебник для вузов / Т. Ю. Кудрявцева, Ю. А. Дуболазова ; под редакцией Т. Ю. Кудрявцевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14820-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568121
23. *Теплова, Т. В.* Корпоративные финансы (продвинутый уровень) : учебник и практикум для вузов / Т. В. Теплова. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 750 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17326-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566260
24. *Лукасевич, И. Я.* Финансовая политика : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19229-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569115
25. Рынок ценных бумаг : учебник для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 520 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20549-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558385
26. Статистика финансов : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией

б) дополнительная литература:

1. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 549 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19589-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559948

2. Статистика финансов : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16150-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568243

3. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16679-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565007

4. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник для вузов / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18872-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560259

2. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для вузов / под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14503-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560144

5 . Государственные финансы : учебник для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16180-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561160

Электронные ресурсы

1. Аналитический центр Банки.ру. Режим доступа: https://www.banki.ru/news/research/
2. Официальный сайт Ассоциация Российских Банков Режим доступа: http://arb.ru
3. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: [http://www.consultant.ru/]