Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03483EA3B058B4768C45B74E4D73B76F21
Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 28.05.2025 по 28.08.2026

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Кафедра экономики и менеджмента

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ

бакалаврской выпускной квалификационной работы

(бакалаврской работы)

по образовательной программе

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

профиль: Финансы и кредит

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены

на заседании кафедры экономики и менеджмента

«23» января 2026 года, протокол №11

Зам. директора по УМР _____Н.Н. Черкасова

2026

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 17.02.2023 N 26-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Федеральным государственным образовательным стандартов высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 14.04.2020 № 80-о), Положением о выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры АНО ВО «Российский новый университет» № 47/о от 27.02.17 года, Уставом и локальными актами АНО ВО «Российский новый университет», профессиональным стандартом «Специалист по финансовому консультированию», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельную, выполненную обучающимся под руководством преподавателя письменную работу на закрепленную приказом проректора по учебной работе Университета тему, содержащую результаты решения задачи либо анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности. ВКР подтверждает уровень теоретической и практической подготовленности выпускника к виду профессиональной деятельности.

Выполнение выпускной квалификационной работы и ее защита являются завершающим этапом освоения обучающимися ОПОП. В случае положительного результата защиты ВКР выпускнику присваивается соответствующая уровню полученного образования квалификация и выдается диплом об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки РФ.

1. Общие положения.

1.1. Цели и задачи выполнения выпускной квалификационной работы

Целями выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и профилю подготовки;
- применение этих знаний при решении конкретных задач в области оптимизации финансовых потоков, бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита деятельности предприятий, мировых интеграционных процессов;
- формирование навыка проведения исследовательской работы;

Основные задачи выпускной квалификационной работы:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности экономических и учетных категорий, явлений и проблем рыночной экономики по избранной теме выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков самостоятельной работы при проведении научного исследования по теме;
- умение применять положения законодательных нормативных актов в практической деятельности;
- глубокое понимание теории в решении проблем исследуемой темы;
- умение систематизировать и обстоятельно анализировать данные, полученные из статистических сборников, отчетных материалов, периодической и специальной

литературы;

- применение (обобщение) всего комплекса знаний, полученных за время обучения в университете.

К написанию выпускной квалификационной работы допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана.

Критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- научный уровень, отвечающий требованию подготовки бакалавра, глубокое освещение основных вопросов темы, значение выполненной работы для практики;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов учебной и производственной практик;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратность оформления ВКР;
- степень профессиональной подготовленности выпускника, проявившаяся как в содержании ВКР, так и в процессе ее защиты.

ВКР оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Студент-выпускник несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

Студент-выпускник должен провести самостоятельный поиск и анализ научных положений и сделать авторские выводы. Такие выводы формируются на основе изучения различных источников, в том числе практических, а также логического мышления самого студента.

Студент должен самостоятельно обобщать полученную информацию, анализировать практику применения законодательства, российских и зарубежных стандартов в области бухгалтерского учета, отчетности, аудита, финансового и экономического анализа, формулировать выводы на основе собственной позиции.

1.2. Компетенции, формируемые у студентов в результате выполнения выпускной квалификационной работы

В результате выполнения ВКР обучающийся должен освоить следующие компетенций:

Шифр компе-тенции	Результаты освоения	Планируемые результаты обучения
Универсальные компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. УК-1.2. Умеет: демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. УК-1.3. Владеет: выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1. Знает: формулирует задачи в соответствии с целью проекта, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Умеет: демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта. УК-2.3. Владеет: аргументированно отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в

	имеющихся ресурсов и ограничений	практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Знает: определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Умеет: учитывает в профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. УК-3.3. Владеет: планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке. УК-4.2. Умеет: демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей, создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера. УК-4.3. Владеет: способен находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Знает: знает основные категории философии, разнообразие современного общества, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет: соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3. Владеет: умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Знает: применяет знания о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Умеет: умеет планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Владеет: создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает: основы истории развития физической культуры и спорта, теоретические основы методики занятий физической культурой и спортом, влияние занятий физической культурой и спортом на состояние здоровья, повышения умственной и физической работоспособности, гигиену занятий физической культурой и спортом. УК-7.2. Умеет: самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием, провести

		утреннюю физическую зарядку, разучить технические приемы и действия при занятиях физической культурой и спортом, провести тренировку технического приема (действия) при занятиях физической культурой и спортом. УК-7.3. Владеет: практическими умениями и навыками физкультурно-оздоровительной и прикладной направленности, методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-оздоровительной деятельности или виде спорта, методами контроля физического состояния при занятиях различными физкультурно-оздоровительными системами и видами спорта, средствами и методами восстановления после физических нагрузок.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает: знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2. Умеет: умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности. УК-8.3. Владеет: имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК.9.1. Знает: понимает важность психологических знаний в процессе общения и социального взаимодействия с разными категориями людей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, на основе принципов толерантности и этичности. УК-9.2. Умеет: учитывает в различных ситуациях социального и профессионального взаимодействия индивидуально-психологические особенности людей, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.3. Владеет: в сложных ситуациях общения и взаимодействия применяет техники и технологии эффективного общения длякорректировки своих действий.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает: знает методы и технологии анализа экономико-управленческих ситуаций, способы обоснования необходимости и целесообразности применения экономико-управленческих решений. УК-10.2. Умеет: умеет разрабатывать и применять экономико-управленческие решения в различных сферах жизнедеятельности. УК-10.3. Владеет: владеет методиками и технологиями разработки планов и стратегий экономико-управленческого развития для достижения целей и повышения эффективности деятельности.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и	УК-11.1. Знает: знает содержание и суть положений Конституции РФ, федерального и регионального законодательства, принципов и норм международного права, направленных против коррупционного поведения,

	противодействовать им в профессиональной деятельности	проявления экстремизма и терроризма. УК-11.2. Умеет: на основе высокоразвитого правосознания и правовой культуры правильно оценивает эффективность действия нормативных правовых актов в различных сферах общественных отношений и в профессиональной деятельности и правомерность соответствующего им поведения субъектов права. УК-11.3. Владеет: способен системно выстраивать методологически обоснованную стратегию противодействия коррупционному поведению, проявлению экстремизма и терроризма на основе навыков правоэкспертной деятельности и мер по формированию в обществе нетерпимости к коррупции, экстремизму и терроризму
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Знает: основы экономической теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Умеет: проводить анализ деятельности хозяйствующего субъекта и ее составляющих, используя цифровые технологии. ОПК-1.3. Владеет: инструментарием экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности хозяйствующего субъекта
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Знает: источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. ОПК-2.2. Умеет: использовать методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение для решения поставленных экономических задач; ОПК-2.3. Владеет: инструментами обработки и анализа данных, а также современными информационными технологиями и программным обеспечением для решения поставленных экономических задач
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Знает: микроэкономические показатели и алгоритмы, позволяющие планировать результаты необходимые для содержательного объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне. ОПК-3.2 Умеет: анализировать экономические проблемы и процессы, происходящие на микро- и макроуровне и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей. ОПК-3.3. Владеет: основными инструментами обобщения, анализа, восприятия основ экономических знаний, позволяющих проанализировать результаты необходимые для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне.
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленчес-кие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает: профессиональную терминологию и технологию финансового анализа для принятия организационно-управленческих решений в области профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Умеет: на основе результатов финансового анализа организации выявлять и формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать

		и обосновывать их с учетом достижения экономической эффективности. ОПК-4.3. Владеет: навыками использования технологии финансового анализа для принятия организационно-управленческих решений в области профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает: современные информационные технологии и программные средства при решении финансово-экономических задач. ОПК-5.2. Умеет: осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для эксплуатации экономических информационных систем. ОПК-5.3. Владеет: методами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК-6	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-6.1 Знает: основные принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.2 Умеет: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.3 Владеет: принципами работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Способен оценивать, анализировать и учитывать информацию о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий	ПК-1.1. Знает: методику оценки и учета информации о контрагенте с использованием современных информационных технологий. ПК-1.2. Умеет: использовать методику составления аналитических заключений, рейтингов и прогнозов на основе системы показателей статистики с целью оценки информации о состоянии контрагента. ПК-1.3. Владеет: методами оценки и анализа информации на основе исследования показателей статистики финансов с целью оценки информации о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий.
ПК-2	Способен составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, осуществлять контроль документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, а также подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области	ПК-2.1. Знает: понятие и виды аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, а также контроля документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, подготовки и исполнения договоров по направлениям деятельности в области финансового консультирования; ПК-2.2. Умеет: анализировать взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса по направлениям деятельности в области финансового консультирования; ПК-2.3. Владеет: способностью проведения контроля за составленными прогнозами, документами клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, а

	финансового консультирования	также подготовки и исполнения договоров по направлениям деятельности в области финансового консультирования.
ПК-3	Способен анализировать экономические модели управления хозяйствующих субъектов, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений	ПК-3.1. Знает: понятие и виды экономических моделей управления хозяйствующим субъектом, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений; ПК-3.2. Умеет: анализировать и управлять деятельностью хозяйствующего субъекта, с целью выявления и оценки рисков при принятии финансовых решений; ПК-3.3. Владеет: навыками экономического анализа и управления деятельностью хозяйствующего субъекта, с целью выявления и оценки рисков при принятии финансовых решений.
ПК-4	Способен формировать и проверять финансовую информацию, осуществлять коммуникации с экономическими субъектами, сопровождать процессы платежной системы на иностранном языке	ПК-4.1. Знает: понятие и виды финансовой информации, коммуникаций с экономическими субъектами, виды операций платежной системы на иностранном языке. ПК-4.2. Умеет: анализировать финансовую информацию и осуществляет коммуникации с экономическими субъектами, при проведении операций в платежной системе на иностранном языке. ПК-4.3. Владеет: навыками формирования и проверки финансовой информации экономических субъектов на иностранном языке.
ПК-5	Способен осуществлять консультирование по вопросам состояния, планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг	ПК-5.1. Знает: экономические, организационные, правовые и социальные аспекты финансовой системы и финансовых услуг; ПК-5.2. Умеет: осуществлять консультирование по вопросам состояния, планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг; ПК-5.3. Владеет: навыками систематизирования информации по планированию финансово-экономических показателей, характеризующих результативность применения финансовых методов регулирования экономических и социальных процессов финансовой системы.
ПК-6	Способен консультировать клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса	ПК-6.1. Знает: нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг; ПК-6.2. Умеет: осуществлять консультирование клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления их платежеспособности; ПК-6.3. Владеет: навыками консультирования клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса.
ПК-7	Способен анализировать инвестиционный портфель с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующих субъектов для принятия финансовых решений	ПК-7.1. Знает: нормативно-правовые акты, относящиеся к вопросам портфельного инвестирования; ПК-7.2. Умеет: осуществлять организацию и переговоров по поиску объектов инвестиционного портфеля; ПК-7.3. Владеет: методикой анализа инвестиционного портфеля для оценки экономических моделей управления хозяйствующим субъектом с целью принятия финансовых решений.

ПК-8	Способен проводить мониторинг информационных источников финансовой информации, характеризующих экономическое положение клиента.	ПК-8.1. Знает: основные понятия и виды финансовой информации, характеризующие экономическое положение клиента в целях его мониторинга; ПК-8.2. Умеет: строить на основе собранных данных стандартные модели, анализирует и содержательно интерпретирует результаты мониторинга, характеризующие экономическую безопасность и финансовое положение клиента; ПК-8.3. Владеет: навыками работы с результатами мониторинга, характеризующими экономическую безопасность и финансовое положение клиента.
ПК-9	Способен осуществлять сбор информации, проводить исследования финансового рынка по спросу и предложению услуг	ПК-9.1. Знает: понятийный аппарат по сбору информации для исследования спроса и предложения на услуги финансового рынка; ПК-9.2 Умеет: проводить информационно-аналитическую работу по сбору информации на рынке финансовых услуг; ПК-9.3. Владеет: навыками применения методов экономической диагностики финансового рынка по спросу и предложению услуг.
ПК-10	Способен консультировать внешних и внутренних пользователей по вопросам соблюдения требований нормативно-методических актов в области налогообложения в Российской Федерации	ПК-10.1. Знает: нормативные и методические документы, регламентирующие работу по информационному обеспечению в организации в рамках финансовой, налоговой и страховой документации; ПК-10.2. Умеет: консультировать внешних и внутренних пользователей по вопросам соблюдения требований нормативно-методических актов Российской Федерации в области оптимизации налогообложения и страхования; ПК-10.3. Владеет: навыками составления и оформления финансовой и налоговой документации в организации.
ПК-11	Способен анализировать и оценивать финансовые риски, с целью консультирования клиентов по вопросам разработки стандартных и нестандартных мер их минимизации	ПК-11.1. Знает: методы анализа и оценки финансовых рисков. ПК-11.2. Умеет: применять методы анализа финансового риска, с целью консультирования клиентов по вопросам разработки стандартных и нестандартных мер их минимизации. ПК-11.3. Владеет: навыками применения мер по снижению финансовых рисков.
ПК-12	Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-12.1. Знает: понятие, конъюнктуру и инструменты рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков; ПК-12.2. Умеет: использовать результаты мониторинга функционирования рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты; ПК-12.3. Владеет: навыками проведения операций на рынке банковских услуг, рынке ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынках.
ПК-13	Способен осуществлять между участниками платежной системы операционное, информационное, консультационное обслуживание клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов и осуществлять	ПК-13.1. Знает: понятия денег, кредита и банковской деятельности, закономерности их функционирования и регулирования денежной, валютной, кредитной и банковской систем. ПК-13.2. Умеет: осуществлять сбор, анализ и обобщение информации, необходимой для оценки состояния денежно-кредитной системы. ПК-13.3. Владеет: навыками выявления признаков, раскрывающих закономерности функционирования денежной, банковской и кредитной систем на

	контроль целевого использования средств.	национальном, региональном и мировом уровнях между участниками платежной системы.
ПК-14	Способен оценивать информацию финансовых возможностей клиента, в том числе осуществлять мониторинг соблюдения им бюджетов и финансовых планов	ПК-14.1. Знает: методы оценки финансовых возможностей клиента; ПК-14.2. Умеет: использовать информацию о современных банковских продуктах и технологиях, в деятельности финансовых организаций, с целью осуществления мониторинга за соблюдением бюджетов и финансовых планов; ПК-14.3. Владеет: навыками проведения расчетов финансовых возможностей клиента, в том числе осуществлять мониторинг соблюдения бюджетов и финансовых планов.
ПК-15	Способен осуществлять организацию сбора, обработки и анализа экономической информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований	ПК-15.1. Знает: методы обработки и анализа экономической информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований; ПК-15.2. Умеет: осуществлять организацию сбора, обработки и анализа экономической информации в области маркетинговой деятельности банка ПК-15.3. Владеет: навыками проведения исследовательской работы по организации сбора, обработки и анализа экономической информации с применением социологических, маркетинговых исследований.

2. Выбор темы и назначение руководителя выпускной квалификационной работы

2.1. ВКР обучающегося это итоговая работа на заданную тему, выполненная автором самостоятельно на базе полученных в процессе обучения теоретических знаний и практических умений и навыков. Подготовка к написанию ВКР начинается с выбора темы и руководителя.

2.2. Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой «Финансы и банковское дело». Тематика ВКР ежегодно обновляется в соответствии с развитием науки и техники, раскрывает специфику ОПОП, обеспечивает возможность самостоятельной деятельности обучающегося в процессе подготовки ВКР, имеет практическую направленность.

2.3. Темы ВКР обучающихся по программе бакалавриата обсуждаются на заседании выпускающей кафедры «Финансы и банковское дело», размещаются на сайте Университета и доводятся до сведения обучающихся до начала преддипломной практики (Приложение 1), но не менее чем за 7 месяцев до проведения мероприятий ГИА.

2.4. Обучающимся предоставляется право предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Предложенная обучающимся тема обсуждается на заседании кафедры при условии согласования с предполагаемым руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой и либо утверждается, либо отклоняется.

2.5. В срок не позднее, чем за 6 месяцев до проведения мероприятий ГИА, обучающийся по программе бакалавриата должен представить в деканат заявление на закрепление темы ВКР и руководителя (консультанта - при необходимости). (Приложение 2).

В случае, если в указанный срок заявления от обучающегося не поступило, решением выпускающей кафедры ему назначаются тема ВКР из утвержденного перечня и руководитель (консультант - при необходимости).

2.6. На основании соответствующего протокола заседания кафедры и заявлений обучающихся по программам бакалавриата деканат института в течение месяца с момента ознакомления обучающихся с тематикой ВКР, но не позднее 6 месяцев до проведения ГИА готовит проект приказа проректора по учебной работе о закреплении тем ВКР за обучающимися.

2.7. Корректировка темы ВКР в порядке исключения допускается не менее чем за один месяц до установленного календарным учебным графиком срока защиты по личному заявлению студента с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой с изданием соответствующего приказа.

2.8. Для подготовки ВКР обучающемуся назначаются из числа работников выпускающей кафедры Университета руководитель ВКР и, при необходимости, консультант по подготовке ВКР.

2.9. Руководители ВКР обучающихся по программам бакалавриата назначаются из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры Университета.

2.10. Кандидатуры руководителей ВКР определяются заведующим выпускающей кафедрой с учетом нормативов, установленных в Университете, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются приказом проректора по учебной работе одновременно с темами ВКР.

2.11. Руководитель ВКР совместно с обучающимся в течение 10 дней с даты приказа о закреплении тем ВКР оформляет и выдает обучающемуся задание и план-график выполнения ВКР, которые разрабатываются с учетом установленных образовательной программой видов и задач профессиональной деятельности и требований к результатам освоения ОПОП в части сформированности соответствующих компетенций (Приложение 3).

2.12. Руководитель ВКР несет ответственность за:

2.12.1. своевременную выдачу обучающемуся задания на выполнение ВКР;

2.12.2. разработку календарного графика и плана выполнения обучающимся ВКР (Приложение 3);

2.12.3. обеспечение методическими указаниями по выполнению ВКР;

2.12.4. текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР, подготовкой к предварительной и итоговой защите ВКР;

2.12.5. поэтапный контроль выполнения обучающимся ВКР;

2.12.6. контроль за самостоятельным выполнением задания обучающимся и размещением текста ВКР в пакете «Антиплагиат-ВУЗ»;

2.12.7. контроль за соблюдением обучающимся сроков сдачи бумажного и электронного текста ВКР в деканат института;

2.12.8. своевременное представление отзыва на работу обучающегося в период подготовки ВКР (Приложение 4).

2.13. В отзыве на работу обучающегося в период подготовки ВКР руководитель отражает:

2.13.1. соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;

2.13.2. уровень, полноту и качество поэтапной разработки обучающимся темы ВКР;

2.13.3. степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;

2.13.4. умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;

2.13.5. степень усвоения, способность использовать знания, умения и навыки по изученным дисциплинам в работе по подготовке ВКР;

2.13.6. качество представления результатов и оформления работы;

2.13.7. уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности;

2.13.8. оценку работы обучающегося в период подготовки ВКР.

3. Организация выполнения студентами выпускной квалификационной работы

При выполнении выпускной квалификационной работы студент должен пройти последовательно следующие этапы:

1. Выбор объекта исследования, на материалах которого будет выполняться работа;
2. Определение темы исследования.

Тема выбирается из перечня выпускных квалификационных работ утвержденного кафедрой по профилю подготовки.

Студент имеет право предложить авторскую тему с ее обоснованием (в произвольной форме).

3. Написание заявления с просьбой о закреплении темы и научного руководителя (см. Приложение 2).
4. Составление графика написания и оформления выпускной квалификационной работы с указанием конкретных сроков ее поэтапного выполнения (см. Приложение 3). Задание и график передаются на кафедру, которая осуществляет контроль по выполнению графика.
5. Изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме.
6. Прохождение производственной практики (преддипломная практика) в исследуемой организации, результатом которой должно быть изучение исследуемой организации и подбор практических материалов для дальнейшей работы.

Отчет по производственной практике (преддипломная практика) должен соответствовать второй главе выпускной квалификационной работы.

7. Обработка материалов исследования;
8. Написание теоретической, исследовательской и заключительной части работы;
9. Оформление выпускной квалификационной работы.
10. Предварительная проверка выпускной квалификационной работы на плагиат (осуществляется самим студентом на сайте (http://www.antiplagiat.ru).
11. Представление выпускной квалификационной работы научному руководителю для проверки и рекомендации к защите.
12. Представление выпускной квалификационной работы, рекомендованной к защите научным руководителем, на электронном носителе специалисту деканата для проверки в пакете «Антиплагиат-ВУЗ» на основании заявления студента (Приложение 9).
13. Представление выпускной квалификационной работы на кафедру на бумажном носителе. На этапе сдачи выпускной квалификационной работы на кафедру рекомендации научного руководителя должны отражаться в отзыве.
14. Обзорная лекция в объеме 4 часа - предварительная защита работы на кафедре;
15. Подготовка доклада и раздаточного (иллюстрационного) материала.
16. Защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

4. Проверка выпускной квалификационной работы в пакете «Антиплагиат-ВУЗ»

4.1. ВКР должна быть выполнена с соблюдением требования о неправомочном заимствовании результатов работ других авторов (плагиат). Требования к уровню оригинальности работы (допустимому объему заимствования) в зависимости от уровня осваиваемой обучающимся ОПОП. Порядок проверки ВКР на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается Положением об использовании в пакете «Антиплагиат-ВУЗ» в образовательной и научной деятельности АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом ректора.

4.2. Обучающиеся за 20 дней до защиты представляют специалисту деканата законченную ВКР в электронном виде для проведения экспертизы на отсутствие неправомочных заимствований и определения общего объема заимствований. Экспертиза проводится на основании заявления студента, которое сдается в деканат при предоставлении работы на проверку (Приложение 9).

Обучающийся несет ответственность за соответствие содержания ВКР в электронном виде содержанию ВКР, представленной впоследствии в бумажном варианте для защиты.

4.3. ВКР, не прошедшие экспертизу на отсутствие неправомочных заимствований, к защите не допускаются.

5. Содержание и объем выпускной квалификационной работы

5.1. Содержание ВКР должно учитывать требования ОПОП к профессиональной подготовленности выпускника, установленные в соответствии с ФГОС ВО и отражать:

5.1.1. знание выпускником специальной литературы по разрабатываемой тематике;

5.1.2. способность выпускника анализировать состояние научных исследований и (или) разработок по избранной теме;

5.1.3. уровень теоретического мышления выпускника;

5.1.4. способность выпускника применять теоретические знания для решения практических задач;

5.1.5. способность выпускника формулировать, обосновывать и защищать результаты выполненной работы, подтверждать их практическую значимость.

5.2. Содержание ВКР должно включать следующие элементы: обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета и задач, регламентированных в работе на основе анализа научной и (или) технической литературы, документации и материала практик (выпускающей кафедрой может быть рекомендована, в том числе проработка зарубежных, изданных на иностранном языке, источников), с учетом актуальных потребностей практики; теоретическую и практическую части, включающие характеристику методологического аппарата, методов и средств исследования и (или) проектирования; анализ полученных результатов; выводы и рекомендации по практическому использованию результатов; перечень использованных источников.

5.3. Рекомендуемая структура ВКР: титульный лист, содержание, введение, основная часть ВКР, заключение, список использованных источников, приложения, лист-заверитель (Приложение 5). Структура основной части определяется обучающимся совместно с руководителем в соответствии с методическими рекомендациями выпускающей кафедры с учетом специфики темы, цели, задач ВКР. Основная часть ВКР должна быть представлена теоретической и практическими главами.

5.4. ВКР включает теоретическую и практическую части. Рекомендуемый объем ВКР – 60-65 страниц стандартного печатного текста. Дополнительно в работу могут быть включены приложения. **В рекомендуемый объем ВКР объем приложений не учитывается**.

5.5. Список использованных источников должен включать 40-45 источников для ВКР бакалавриата.

5.6. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки, тексты программ и др.) может быть вынесен в приложения.

6. Общие требования к оформлению выпускных квалификационных работ

6.1. На титульном листе отражается название Университета, название института, выпускающей кафедры, полное название работы, фамилия, имя, отчество (полностью) автора и руководителя с указанием ученой степени и должности, место и год защиты, отметка о допуске к защите, визы заведующего выпускающей кафедрой (Приложение 6).

6.2. Содержание включает перечень структурных элементов ВКР (введение, заголовки всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, приложения) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы (Приложение 7).

6.3. Введение – краткая характеристика ВКР.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, четко определяется цель и формируются конкретные задачи исследования, анализируется степень изученности в литературе исследуемых проблем, указывается объект и предмет исследования. Особое внимание, следует обратить, на каких практических материалах пишется работа. Студент должен определить и конкретизировать тот круг вопросов, который он намерен изучить, указав, какие проблемы он выносит за пределы исследования. Во введении перечисляются использованные основные материалы, приемы, методы, в том числе экономико-математические модели и методы исследования.

Введение целесообразно доработать после выполнения основной части проекта, так как в данном случае появляется возможность более точно и ясно определить актуальность темы, цели и задачи исследования, отразить собственные подходы к их решению. По объему введение должно составлять 2-3 страницы.

Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности этой темы в других трудах, а также показать суть проблемной, т. е. противоречивой и требующей решения ситуации. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного, выяснять то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования.

От доказательства актуальности выбранной темы целесообразно перейти к формулировке цели работы. Цель - есть мысленный, идеальный образ, предвосхищающий результаты деятельности, конечный итог работы.

Цель работы должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождении новых закономерностей между экономическими явлениями. Правильная постановка цели - процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

Исходя из развития цели работы определяются задачи. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т. п.). Формулировки задач необходимо делать тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов бакалаврской работы. Это важно также и потому, что заголовки разделов довольно часто рождаются из формулировок задач работы. В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы, отражающие достижение цели и выполнение задач работы.

Практическая значимость должна заключаться в выработке конкретных мероприятий, которые следует провести экономическим субъектам для повышения эффективности своей деятельности.

Объект изучения - это экономический субъект, относительно которого исследуется то или иное экономическое явление или процесс.

Предмет изучения - это экономические явления или процессы, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность субъекта.

Указание в работе объекта и предмета является обязательным.

6.4. Основная часть ВКР состоит из нескольких глав, содержащих теоретическую и практическую части, раскрывающие тему ВКР.

Первая глава посвящается исследованию теоретических аспектов выбранной темы. В ней на основе изучения литературы, публикаций в периодической печати, систематизации современных экономических исследований рассматриваются причины

возникновения, этапы исследования проблем, систематизируются позиции российских и зарубежных ученых.

Вопросы теории должны быть увязаны с практической частью бакалаврской работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

В данной главе необходимо затрагивать дискуссионные вопросы, излагать свою личную точку зрения, не ограничиваться примитивным переписыванием существующих позиций. Качество ВКР определяется обоснованностью тех аргументов, которые приводит автор для защиты своей точки зрения относительно затрагиваемых понятий, определений, проблем, выводов и суждений.

Вторая глава является исследовательско-аналитической, рассматривающей ту организацию, на примере которой пишется бакалаврская работа. Приводится краткая характеристика финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования. Название главы примерно может быть такое: «Анализ организационно-экономического (социально-экономического, и т. д.) и проблемно-тематического (указать проблему, по которой пишется работа) состояния в организации NNN».

Производится оценка и анализ практического аспекта (предмета исследования), с учетом специфики выбранной темы за последние 3-5 лет. В этой же главе можно отразить выявленные в аналитической части недостатки и определить наиболее проблемные моменты, требующие их устранения.

В 2.1. - проводится анализ производственной деятельности организации, ее организационно-управленческая структура, профессионально-квалификационный состав, основные итоги деятельности в динамике за три последних года.

В 2.2 - проводится анализ состояния той проблемы, по которой пишется бакалаврская работа.

В 2.3 - раскрываются причины недостатков и несовершенства в деятельности организации по данному направлению.

Материал 2-й главы базируется на тщательном изучении действующих законодательных и фирменных инструктивных и нормативных материалах, на всестороннем анализе статистического и первично-фактического материала, собранного во время производственной практики. Данные материалы должны быть основой для выводов и предложений в третьей главе.

Третья глава обобщает результаты и выводы всей предыдущей работы студента. В этой главе студент должен разработать практические мероприятия для решения поставленных задач и просчитать их экономическую эффективность. Обычно в первом параграфе этой главы обосновываются пути их решения. Во втором и, если необходимо, в третьем параграфе разрабатываются конкретные методики и алгоритмы проведения данных мероприятий. Особое внимание здесь необходимо обратить на расчетную часть методик. Недостаточно сказать, что она более эффективна, рациональна и экономична. Студент обязан на расчетах показать эту эффективность и экономичность.

При необходимости структуру работы можно расширить с учетом применения дополнительных глав, если этого требует решение поставленной задачи.

Аналитическую и завершающую части работы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами, рисунками и другими иллюстрационными материалами.

6.5. В заключении подводятся итоги работы, формируются выводы, обрисовывается область применения и даются рекомендации по применению результатов исследования.

В заключении необходимо привести сжатые выводы по содержанию каждой главы работы, положительные и отрицательные тенденции в организации работы исследуемого объекта, краткие предложения по совершенствованию его деятельности и оценку произведенного исследования, характеризующую его научную и практическую ценность.

В заключение не следует применять цифровой материал в виде таблиц, допускается нумерация выводов.

6.6. Список использованных источников представляет собой перечень использованных в работе источников в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников включает в себя не менее 40-45 источников, куда включаются законы, нормативные документы, монографии, учебники, учебные пособия, журнальные и газетные статьи материалы всевозможных конференций и докладов. Каждый источник указывается строго в соответствии с его реквизитами – фамилия и инициалы автора, название работы, город, издательство и год издания. Все источники нумеруются последовательно. Располагать источники следует по алфавиту, указывая сначала нормативные акты, затем книги, периодические издания и интернет-сайты (см. Приложение 6).

В списке использованных источников необходимо отразить те источники, которые использовал студент в процессе подготовки и при выполнении бакалаврской работы, поскольку она выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности: монографий, периодической литературы, нормативных актов, учебников, учебных пособий.

Сведения об официальных государственных документах должны содержать: название документа, его статус, наименование органа, принявшего документ, дату принятия и номер.

Сведения о литературных источниках должны содержать: фамилию и инициалы автора, название книги, номер тома, книги, части, издание, место издания, название издательства, год издания. Фамилию автора пишут в именительном падеже.

Важно соблюдать общепринятую последовательность библиографического описания источника и знаков препинания, которая выглядит следующим образом:

– фамилия и инициалы автора (авторов);

– основное название: сведения, относящиеся к названию и раскрывающие характер документа / сведения о редакторах, составителях, переводчиках и т. п. – сведения об издании (переиздании, переработка). – Место издания: издательство или издающая организация. – Объем (страниц).

– сведения о статье: фамилия и инициалы автора (авторов), название статьи, наименование журнала, год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья;

– наименование места издания необходимо приводить полностью и в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов: Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб). Слово «издательство» также подлежит сокращению – «изд-во».

В списке использованных источников:

– 60% основных источников должны быть из новых источников, за последний год;

– 80% периодической печати за последний год.

Образец заполнения Списка использованных источников (см. Приложение 8).

Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

6.7. ВКР распечатывается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297мм), шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен пяти знакам, все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются. Нумерация листов осуществляется по порядку без пропусков и повторений, причем первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не

ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д., порядковый номер страницы ставится в правом углу нижнего поля страницы.

6.9. Требования к оформлению текстовой части ВКР, иллюстративного материала, приложений, списка литературы, а также графической части ВКР:

Четкое и единообразное оформление ВКР не только способствует обмену информацией, но и является проявлением научного характера работы и самостоятельной эффективной работы студента.

Очередность расположения структурных элементов ВКР следующая:

1. Отзыв руководителя. В переплетаемую работу закрепить пустой файл, затем в него вставляется Отзыв.
2. Протокол проверки в пакете «Антиплагиат-ВУЗ». В переплетаемую работу закрепить пустой файл, затем в него вставляется Протокол.
3. Задание и план-график выполнения ВКР. Вкладывается в работу. Не вшивается. (см. Приложение 3).
4. Титульный лист (см. Приложение 6).
5. Текст выпускной квалификационной работы, который включает в себя следующие элементы:

- Содержание (см. Приложение 7);
- Введение;
- Содержательная часть работы, состоящей из трех глав и параграфов;
- Заключение;
- Список использованных источников (см. Приложение 8);
- Приложения.

Задание и план-график выполнения ВКР в работу не подшивается. Он используется для контроля сроков выполнения ВКР.

Построение работы

Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать по центру строки без точки в конце.

Главы должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Слово «Глава» пишется. После номера главы ставится точка. (Например: Глава 1.).

Параграфы ВКР также нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа ставится точка. Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка. (Например: 1.1.) Названия параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной). Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

Нумерация страниц.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. На последующих страницах номер проставляется в правом нижнем углу без точки. Список литературы включается в общую нумерацию, и последним листом работы нумеруется последний лист списка литературы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не ставится!

Каждую главу ВКР следует начинать с новой страницы, а параграфы - продолжать, отступив от предыдущего текста.

Оформление таблиц

Цифровой материал, приводимый в ВКР, как правило, оформляют в виде таблиц. Однако при его небольшом объеме оформление таблиц нецелесообразно. В этом случае

цифровой материал следует включать в текст ВКР. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей ВКР. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблица в зависимости от ее размера помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, при большом объеме таблицу следует помещать в приложение. При необходимости пояснений к содержанию таблиц, их оформляют в примечаниях к таблице, которые помещаются непосредственно после текста таблицы.

Например:

Таблица 1

Название таблицы

Класс	**Вид кредитования**
Массовая клиентура	Экспресс-кредитование
Средний класс	Все виды потребительского кредитования
Верхний сегмент среднего класса	Кредитные карты, автокредитование
VIP-клиенты	Кредитные карты

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рис.». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются по тексту всей ВКР арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте.

Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке. Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рис.» и его номером.

Например:

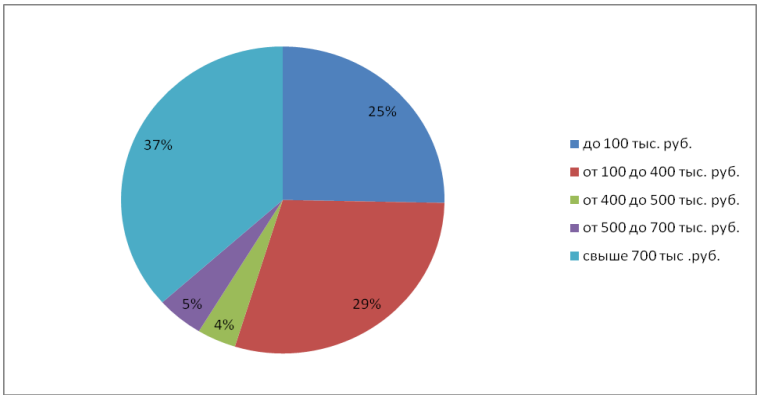


Рис. 1. Название рисунка

Сноски.

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источники информации.

При подстрочной сноске библиографические данные литературного источника должны быть отделены от основного текста тремя междустрочными интервалами и линией длиной 50 мм, размещенной у левого края листа.

Текст сноски пишут с абзацного отступа через один межстрочный интервал. При компьютерном наборе размер шрифта сноски допускается уменьшать против размера шрифта в основном тексте (минимальная высота шрифта – 1,5 мм). Рекомендуемый шрифт – Times New Roman, размер 10.

В конце сноски необходимо указывать номер страницы, например[1]: Маркетинг. Учебник, 3-е изд. Под ред. акад. Романова А. Н. – М.: Банки и Биржи: ЮНИТИ, 2011. - С. 58.

Сноски должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту.

Цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого текста. Пропуски слов, предложений, абзацев при цитировании допускаются без искажения смысла цитируемого текста и обозначаются многоточием (...). Если перед опущенным текстом стоял знак препинания, то он не сохраняется.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике. Научные термины, предложенные другими авторами, если они не являются предметом полемики в работе, в кавычки не заключаются. В случае полемики к термину добавляется выражение «так называемый».

Если цитата полностью воспроизводит предложение текста в источнике и не представляет часть предложения автора работы, а также, если цитируемый текст идет после точки, то она начинается с прописной буквы. Во всех остальных случаях цитата начинается со строчной буквы.

При цитировании литературных источников приводятся подстрочные ссылки на источник.

Оформление списка использованных источников

Список использованных источников является составной частью ВКР и отражает степень изученности автором рассматриваемой проблемы. В список использованных источников включаются не только те источники, на которые имеются ссылки в тексте работы, но и те, которые были изучены при проведении исследования.

Список использованных источников помещается в конце ВКР перед приложениями (не менее 40-45 источников).

Литература группируется в списке в следующем порядке (см. Приложение 8):

1) нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства Российской Федерации - внутри каждой подгруппы в хронологическом порядке;

2) ведомственные правовые акты (положения, инструкции, письма, распоряжения министерств и ведомств) - в хронологическом порядке;

3) источники статистических данных - в хронологическом порядке;

4) книги и статьи на русском языке - в алфавитном порядке:

монографии; книги, научные разработки по теме; учебные издания; статьи из периодических изданий; справочные издания.

5) книги и статьи на иностранных языках - в алфавитном порядке.

Включенная в Список использованных источников литература нумеруется сплошным порядком.

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилии авторов и годам издания, а нормативные и другие материалы - в хронологическом порядке.

Сведения о книгах должны включать фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания и количество страниц. Книги одного и двух авторов указываются под их фамилиями. Книги трех авторов указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.».

Оформление приложений

По содержанию приложения могут быть разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

[1] Маркетинг. Учебник, 3-е изд. Под ред. акад. Романова А. Н. - М.: Банки и Биржи: ЮНИТИ, 2011. – С. 58.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, например (Приложение 1).

7. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

7.1. Обучающиеся за 20 дней до защиты размещает законченную выпускную квалификационную работу на корпоративном портале, расположенном по адресу: (http://portal.rosnou.ru) в электронном виде для проверки в пакете «Антиплагиат-ВУЗ».

7.2. Обучающийся за 10 дней до защиты представляет в деканат, оформленный бумажный вариант ВКР (сброшюрованный в папку «Выпускная квалификационная работа»), полностью идентичный электронному варианту, с вшитыми файлами для отзыва руководителя, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат), а также электронный вариант ВКР. После регистрации ВКР в журнале сотрудник деканата передает ВКР заведующему выпускающей кафедрой.

7.3. Заведующий кафедрой на основании рассмотрения ВКР, отзыва руководителя ВКР, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат) принимает решение о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе. В случае, если руководитель не рекомендует и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется через деканат института на утверждение проректору по учебной работе. Сотрудники деканата доводят решение кафедры до обучающегося.

7.4. На основании представления заведующего выпускающей кафедрой деканат института за 7 дней до защиты готовит проект приказа проректора по учебной работе о допуске обучающегося к защите ВКР, который является основанием для проведения процедуры предварительной защиты ВКР.

7.5. Выпускающая кафедра может организовать предварительную защиту ВКР за неделю до установленного в соответствии с календарным учебным графиком срока защиты ВКР. Срок предварительной защиты устанавливается выпускающей кафедрой, утвержденные деканом графики предварительной защиты ВКР размещаются на информационном стенде деканата института. Предварительная защита проводится на выпускающей кафедре перед комиссией по предварительной защите, состав которой утвержден на заседании кафедры.

7.6. Сотрудники деканата института организуют ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

7.7. На завершающем этапе выполнения ВКР обучающиеся обязаны подготовить доклад и презентационные материалы для представления ВКР на защите (Приложение 10).

7.8. ВКР, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня, до дня ее защиты.

7.9. Порядок защиты ВКР определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет».

7.10. Оценивание ВКР осуществляется в соответствии с критериями экспертной оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. Сформированность компетенций выпускника определяется по уровню и качеству выполнения им отдельных этапов и структурных элементов ВКР согласно выданному заданию. Индикаторы и критерии оценки сформированности компетенций обучающихся по результатам выполнения ВКР устанавливаются фондом оценочных средств осваиваемых ими ОПОП.

8. Фонд оценочных средств характеризующих этапы формирования компетенций в процессе написания выпускной квалификационной работы.

8.1. Описание шкал оценивания

Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты ВКР по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в протокол ГЭК и зачетную книжку.

Компетенция считается сформированной:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

Оценка заносится в протокол ГЭК и зачетную книжку студента.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе написания выпускной квалификационной работы.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задание	**Код результата обучения**
1	Во введении выпускной квалификационной работы описать приемы поиска и анализа экономической и финансовой информации, необходимой для решения профессиональных задач**;**	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2
2	В главе 1 выпускной квалификационной работы показать способы использования нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности**;**	УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1
3	В главе 1 выпускной квалификационной работы перечислить законы и подзаконные акты в области финансового и налогового права в своей профессиональной деятельности**;**	УК-7, УК-8, УК-9,
4	В главе 3 выпускной квалификационной работы описать технологию сбора, накопления, обработки, передачи и распространения данных для решения профессиональных задач**;**	ПК-1, ПК-2, ОПК-4

5	В главе 3 выпускной квалификационной работы поместить экономические и финансовые экспериментальные данные, используемые в бухгалтерском учете;	ПК-3, ПК-4, ОПК-5
6	В главе 2 выпускной квалификационной работы охарактеризовать базу данных предприятия (организации) для решения профессиональных задач**.**	ПК-5, ПК-6, ОПК-6
7	В главе 1 выпускной квалификационной работы отразить знание принципов и методов государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений организаций различных организационно-правовых форм собственности**;**	УК-10, УК-11
8	В главе 1 и 3 выпускной квалификационной работы отразить совокупность финансово-экономических отношений в процессе формирования, распределения и планирования финансов организаций**;**	ПК-7, ПК-8
9	В главе 1 выпускной квалификационной работы отразить знание теоретических основ налогообложения, характеристику налоговой системы России для составления налоговой нагрузки (налоговых планов) организаций различных организационно-правовых форм собственности**;**	ПК-9, ПК-10, ОПК-3
10	В главе 1 выпускной квалификационной работы описать принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса для составления финансово-бюджетной политики государственных и муниципальных организаций**;**	ПК-11, ПК-15
11	В главе 1 выпускной квалификационной работы охарактеризовать цели, инструменты и проблемы реализации бюджетно-налоговой политики государства в свете составления финансовых планов организаций**;**	ПК-12, ПК-13
12	В главе 1 выпускной квалификационной работы отразить структуру финансового плана организации и способы грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ**.**	ПК-14

Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задание	**Код результата обучения**
1	В главе 2 выпускной квалификационной работы обобщить и проанализировать финансово-экономическую информацию, необходимую для решения профессиональных задач**;**	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2
2	В главе 1 выпускной квалификационной работы отразить использование нормативных документов в профессиональной деятельности**;**	УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1
3	В главе 2 выпускной квалификационной работы дать анализ результатов воздействия законов и подзаконных актов в области финансового и налогового права на область своей профессиональной деятельности**;**	УК-7, УК-8, УК-9,
4	В главе 2 выпускной квалификационной работы отразить сбор, накопление, обработку, анализ данных для решения профессиональных	ПК-1, ПК-2, ОПК-4

	задач**;**	
5	В приложении выпускной квалификационной работы отразить созданные объекты БД с помощью СУБД MS Access**;**	ПК-3, ПК-4, ОПК-5
6	В главе 3 выпускной квалификационной работы использовать программу 1С: «Бухгалтерия предприятия» для обработки баз данных**;**	ПК-5, ПК-6, ОПК-6
7	В главе 2 выпускной квалификационной работы осуществить поиск и анализ финансово-экономической информации, необходимой для составления финансового плана организации**;**	УК-10, УК-11
8	В главе 3 выпускной квалификационной работы использовать нормативные документы в профессиональной деятельности для составления финансовых планов организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ**;**	ПК-7, ПК-8
9	В главе 2 выпускной квалификационной работы проанализировать результаты воздействия законов и подзаконных актов в области финансового и налогового законодательства в целях составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ**;**	ПК-9, ПК-10, ОПК-3
10	В главе 2 выпускной квалификационной работы отразить взаимосвязь и взаимовлияние правового регулирования в области финансово-экономической политики на уровне предприятия и государства в целом**;**	ПК-11, ПК-15
11	В главах 2 и 3 выпускной квалификационной работы охарактеризовать систему налогообложения, проанализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, использовать полученную информацию для составления финансового плана организации**;**	ПК-12, ПК-13
12	В главе 2 выпускной квалификационной работы характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами**.**	ПК-14

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Задание	**Код результата обучения**
1	При написании соответствующих глав выпускной квалификационной работы отразить методы поиска нормативно-правовых актов, необходимых для решения профессиональных задач**;**	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2
2	Во введении выпускной квалификационной работы отразить алгоритм поиска и анализа базовых правовых документов и др. данных в области финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта**;**	УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1
3	В главе 1 выпускной квалификационной работы осветить методы анализа результатов воздействия законов и подзаконных актов в области финансового и налогового права на область своей профессиональной деятельности**;**	УК-7, УК-8, УК-9,

4	В главе 2 выпускной квалификационной работы отразить используемые методы и приемы использования данных для решения профессиональных задач**;**	ПК-1, ПК-2, ОПК-4
5	В главе 3 выпускной квалификационной работы отразить методы обработки экономических и финансовых экспериментальных данных, используемых в бухгалтерском учете**;**	ПК-3, ПК-4, ОПК-5
6	Задание 6. В главе 3 выпускной квалификационной работы отразить методы формирования баз данных для решения профессиональных задач**.**	ПК-5, ПК-6, ОПК-6
7	В главе 1 выпускной квалификационной работы показать, какими методами осуществлялся поиск нормативно-правовых актов, необходимых для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ**;**	УК-10, УК-11
8	В главе 2 выпускной квалификационной работы отразить методы анализа финансово-экономической информации для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ**;**	ПК-7, ПК-8
9	В главе 2 выпускной квалификационной работы отразить качественные и количественные методы оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ**;**	ПК-9, ПК-10, ОПК-3
10	В главе 1 выпускной квалификационной работы показать навыки использования специальной терминологии для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ**;**	ПК-11, ПК-15
11	В главе 3 выпускной квалификационной работы отразить алгоритм работы с инструментальными средствами проектирования баз данных для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ**;**	ПК-12, ПК-13
12	В главе 2 выпускной квалификационной работы отразить методы и приемы оценки сложившейся налоговой системы РФ**.**	ПК-14

Раздел 9. Рекомендуемые критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценки ВКР определяются исходя из трех критериев

9.1. Качество работы оценивается членами ГЭК по составляющим:

Критерии качества работы и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Отлично	- соответствие содержания ВКР заданию на ВКР; - имеется обоснованность и доказательность выводов и

	предложений; - имеется научное и практическое значение выполненной работы; - оформлена правильно, имеются несущественные стилистические и грамматические ошибки; - показано полное владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Хорошо	- в основном соответствует содержание ВКР заданию на ВКР - в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений - в основном имеется научное и практическое значение выполненной работы - оформлена правильно, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки; - в основном показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Удовлетворительно	- Частично соответствует содержание ВКР заданию на ВКР; - частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - частично имеется научное и практическое значение выполненной работы; - оформлена в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту; - частично показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Неудовлетворительно	- не соответствует содержание ВКР заданию на ВКР; - не имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - не имеется научное и практическое значение выполненной работы; - оформлена небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки; - не показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.

9.2. Качество доклада при защите ВКР оценивается в соответствии с критериями, изложенными.

Критерии доклада и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Отлично	- соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы; - имеется выделение научной и практической ценности выполненной работы;

	- имеется доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу; - свободное и четкое качество изложения текста доклада.
Хорошо	- в основном соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы; - в основном имеется выделение научной и практической ценности выполненной работы; - в основном имеется доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу; - в основном свободное и четкое качество изложения текста доклада.
Удовлетворительно	- частичное соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы; - частично имеется выделение научной и практической ценности выполненной работы; - частично имеется доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу; - доклад в основном привязан к тексту, изложение не совсем четкое и логичное.
Неудовлетворительно	- не соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы; - нет выделенной научной и практической ценности выполненной работы; - нет доказательности выполнения целевой установки на квалификационную работу; - низкое качество изложения доклада.

9.3. Критерии ответов на вопросы и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Отлично	ответ правильный, уверенный, четкий и полный
Хорошо	ответ в основном полный, уверенный и правильный, однако допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов
Удовлетворительно	ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов
Неудовлетворительно	ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него

9.4. Критерии итоговой оценки ВКР

Итоговая оценка ВКР определяется средним баллом оценок, полученных по критериям:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Отлично	по двум критериям ответ оценен на «отлично», по остальным – не ниже «хорошо»
Хорошо	по двум критерия ответ оценен на «хорошо», по остальным – не ниже «удовлетворительно»

Удовлетворительно	по трем критериям ответ оценен на «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	по трем критериям ответ оценен на «неудовлетворительно»

Приложение 1

СПИСОК ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (бакалаврских работ)

1. Финансовый рынок России: оценка состояния и тенденций развития
2. Рынок ценных бумаг России: оценка состояния и тенденций развития
3. Страховой рынок России: оценка состояния и тенденций развития
4. Денежный рынок России: оценка состояния и тенденций развития
5. Структурная модернизация банковского сектора России: проблемы и перспективы
6. Влияние состояния финансового рынка на экономический рост в России
7. Федеральный бюджет Российской Федерации: оценка особенностей формирования
8. Бюджет субъекта Российской Федерации: оценка особенностей формирования (на примере…)
9. Бюджет муниципального образования: оценка особенностей формирования (на примере…)
10. Доходы бюджета субъекта Российской Федерации и пути их повышения (на примере бюджета конкретного региона)
11. Доходы бюджетов муниципальных образований и пути их повышения (на примере конкретного муниципального образования)
12. Оценка формирования расходов федерального бюджета.
13. Финансовая безопасность России и особенности ее регулирования
14. Формирование эффективной системы управления государственными финансами в условиях цикличного развития экономики
15. Особенности формирования государственных доходов и расходов в период экономического кризиса
16. Оценка государственного финансового стимулирования развития предпринимательства в России (на примере …..)
17. Направления и формы государственной поддержки малого предпринимательства в России
18. Краудинвестинг как современный финансовый инструмент и перспективы его развития
19. Коммерческие банки и их роль в социально-экономическом развитии общества
20. Современные тенденции развития деятельности коммерческих банков
21. Реформирование системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации

22. Социальное страхование в Российской Федерации: проблемы и перспективы развития

23. Медицинское страхование в Российской Федерации: проблемы и перспективы развития.

24. Финансовое обеспечение здравоохранения в Российской Федерации

25. Формирование эффективного механизма финансирования системы государственного образования в Российской Федерации

26. Оценка состояния финансов домохозяйств в современных экономических условиях

27. Семейный бюджет и методы его оптимизации

28. Личные инвестиции: стратегия и тактика на финансовых рынках

29. Управление личными сбережениями: проблемы и пути совершенствования в России.

30. Методы аккумулирования сбережений населения в России

31. Анализ и оценка сберегательного потенциала домашних хозяйств

32. Влияние направлений государственной финансовой политики на качество жизни населения

33. Роль и значение финансов в регулировании экономических процессов на государственном (муниципальном) уровне в России

34. Оценка государственной финансово-кредитной поддержки субъектов малого бизнеса (на примере …..)

35. Электронные платежные системы в экономике современной России

36. Пластиковые карты в национальной платежной системе: проблемы и перспективы использования

37. Рынок потребительского кредитования в России: основные тенденции развития

38. Рынок ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации: тенденции, проблемы и перспективы развития в современных условиях

39. Направления и перспективы развития ипотечного жилищного кредитования в современных условиях

40. Кредитование физических лиц коммерческими банками» (на примере…)

41. Анализ деятельности коммерческих банков по привлечению вкладов физических лиц (на примере ….)

42. Факторинг как инструмент обеспечения финансовой устойчивости организации (на примере…)

43. Лизинговые операции коммерческих банков России: проблемы и перспективы развития

44. Совершенствование системы дистанционного банковского обслуживания в современных условиях (на примере…..)

45. Рынок венчурного инвестирования в России: современное состояние и тенденции развития

46. Рынок лизинговых услуг в России: современное состояние и тенденции развития
47. Развитие страхования в России: проблемы и перспективы
48. Реструктуризация организации (предприятия) как способ повышения его финансовой устойчивости (на примере...)
49. Оценка вероятности банкротства и меры финансового оздоровления организации (на примере….)
50. Финансово-кредитные методы государственного стимулирования развития малого предпринимательства в России (на примере…)
51. Финансовое состояние компании (на примере…..)
52. Обеспечения финансовой устойчивости организации в современных экономических условиях (на примере…)
53. Управление платежеспособностью организации (на примере…..)
54. Финансовое оздоровление компании (на примере…..)
55. Заемный капитал в финансировании предпринимательской деятельности (на примере…)
56. Лизинг как инструмент обеспечения развития предпринимательской деятельности
57. Финансовый механизм управления деятельностью организации (на примере…)
58. Формирование и использование прибыли организации (на примере….)
59. Формирование и использование собственного капитала компании (на примере...)
60. Оценка эффективности использования оборотного капитала организации (на примере….)
61. Формирование и использование финансовых ресурсов организации (на примере…..)
62. Повышение финансовой устойчивости предприятия (на примере …)
63. Обеспечение финансовой устойчивости и платежеспособности организации (на примере….)
64. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью организации и повышение ее эффективности (на примере…)
65. Управление дебиторской задолженностью как основа финансовой устойчивости организации (на примере…..)
66. Управление кредиторской задолженностью как основа финансовой устойчивости организации (на примере…..)
67. Управление дебиторской задолженностью в системе финансового менеджмента предприятия (на примере…..)
68. Разработка системы управления денежными активами предприятия (на примере…..)
69. Управление долгосрочными и краткосрочными финансовыми активами предприятия (на примере…..)

70. Управление движением денежных потоков на предприятии (на примере…..)

71. Разработка системы финансового планирования на предприятии (на примере…..)

72. Организация системы долгосрочного финансового планирования на предприятии (на примере…..)

73. Организация системы текущего и оперативного финансового планирования на предприятии (на примере…..)

74. Планирование и прогнозирование финансовых показателей деятельности предприятия (на примере…..)

75. Бюджетирование как инструмент финансового планирования на предприятии (на примере…..)

76. Система финансового контроля в управлении предприятием: содержание, формы, методы (на примере...)

77. Разработка и оценка эффективности инвестиционного проекта на предприятии (на примере…..)

78. Инвестиционная деятельность организации (на примере…..)

79. Совершенствование инвестиционной политики предприятия (на примере…)

80. Инвестиционный проект организации и оценка его эффективности (на примере…)

81. Управление оборотными активами организации (на примере …)

82. Управление финансами малого бизнеса (на примере…..)

83. Финансовый механизм функционирования некоммерческих организаций (на примере…)

84. Особенности финансового управления организацией в условиях кризиса (на примере…)

85. Финансовая безопасность хозяйствующих субъектов и пути ее повышения (на примере…)

86. Оценка стоимости компании (на примере……)

87. Дивидендная политика организации (на примере….)

88. Совершенствование налогового планирования на предприятиях (организациях) России (на примере…..)

Приложение 2

Директору Каменского филиала
АНО ВО «РосНОУ»
д.э.н., доценту Датченко И.В. от
студента_____курса очно-заочной (заочной)
формы обучения
Направление подготовки 38.03.01
«Экономика»
профиль «Финансы и кредит»
группы _____

_____
(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)
"_____
(тема)
_____".

Прошу назначить руководителем ВКР_____,
(ученая степень, звание, ФИО)
консультантом_____.
(ученая степень, звание или должность и место работы, ФИО)

Телефон _____

Электронная почта_____

Подпись студента
«___»_____202__г.

Приложение 3

Утверждаю
Директор Каменского филиала
АНО ВО «РосНОУ»
_____И.В. Датченко

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу
(бакалаврскую работу)

студента(ки)_____
(фамилия, имя, отчество)

Институт Экономики, управления и финансов
Кафедра Финансы и банковское дело
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) Финансы и кредит
Тема _____
_____
утверждена приказом проректора АНО ВО «Российский новый университет»
от «___»_____20___г. №_____.

Основные вопросы, подлежащие исследованию:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы на кафедру
«____»_____20___г.

Дата выдачи задания «____»_____20___г.

Руководитель ВКР_____
(ученая степень, звание, Ф.И.О., подпись)

Консультант ВКР_____
(Ф.И.О., подпись)

Задание получил _____
(дата, подпись студента)

КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО
«Российский новый университет»
Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной
квалификационной работы

_____
(фамилия, инициалы, подпись)
«___»_____20___г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы)

на тему _____

_____

студента (ки)_____курса_____формы обучения
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль Финансы и кредит

_____
(фамилия, имя, отчество)

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Выбор темы, составление календарного плана-графика работы и согласование его с руководителем		
2	Подбор и предварительное знакомство с литературой по избранной теме		
3	Подбор материала, его анализ и обобщение		
4	Написание текста ВКР, представление чернового варианта ВКР руководителю		
5	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
6	Предоставление ВКР для проверки в системе «Антиплагиат-ВУЗ» и предзащита ее на заседании выпускающей кафедры		
7	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление работы		
8	Получение отзыва руководителя на работу студента в период подготовки ВКР		
9	Передача завершенной работы с отзывом руководителя и протоколом проверки в системе «Антиплагиат-ВУЗ» на выпускающую кафедру, размещение текста ВКР в ЭБС		
10	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала), ознакомление с рецензией (при наличии)		
11	Защита выпускной квалификационной работы		

Студент(ка)_____ Дата «_____»_____20____г.
(подпись)

Приложение 4

КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Отзыв руководителя о работе в период подготовки выпускной квалификационной работы*

студента (ки) _____ курса _____ формы обучения
направления подготовки/специальности

_____
(фамилия, имя и отчество)
на тему: _____

_____

Руководитель: _____
(должность, ученая степень и звание) (фамилия, инициалы)

Консультант: _____
(должность, ученая степень и звание) (фамилия, инициалы)

«____»_____ 20_ _____
(подпись)

*Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с освещением следующих вопросов:

1. соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;
2. уровень, полнота и качество разработки обучающимся темы ВКР;
3. степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;
4. умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;
5. степень усвоения, способность использовать знания, умения и навыки по изученным дисциплинам в работе по подготовке ВКР;
6. качество представления результатов и оформления работы;
7. готовность к проведению экспериментов, умение делать выводы по результатам проведенных экспериментов (если они предусмотрены заданием)
8. умение автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
9. уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности;
10. замечания по работе студента в период подготовки ВКР;
11. личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР;
12. оценка работы обучающегося в период подготовки ВКР.

Приложение 5

лист-заверитель

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно.

Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылку на первоисточники.

Список использованных источников включает_____наименований.

Экземпляр выпускной квалификационной работы сдан в деканат.

«___»_____202.. г.

_____ _____

(подпись студента) (фамилия, имя, отчество студента)

Приложение 6

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»

Каменский филиал АНО ВО РосНОУ
Кафедра экономики и менеджмента

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему:_____
(наименование темы с заглавной буквы без кавычек прописными буквами)

Студента (ки)_____курса
очной (заочной) формы обучения
направления подготовки «Экономика»
профиля «Финансы и кредит»

_____

_____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель:

_____
(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Консультант:

_____
(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Допустить к защите:
директор филиала
_____Датченко И.В..
(фамилия, инициалы, подпись)

«____»_____20___г.

Каменск-Шахтинский
202.. г.

Приложение 7

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3
Глава 1. Формулировка названия главы 5
1.1. Название параграфа 5
1.2. Название параграфа 17
1.3. Название параграфа 19
Глава 2. Формулировка названия главы 26
2.1. Название параграфа 26
2.2. Название параграфа 29
2.3. Название параграфа 34
Глава 3. Формулировка названия главы 39
3.1. Название параграфа 45
3.2. Название параграфа 40
3.3. Название параграфа 52
Заключение 58
Список использованных источников 62
Приложения 65

Приложение 8

Список использованных источников

Нормативно-правовые источники

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/

Учебники, монографии, брошюры

3. Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 419 с

4. Банковский менеджмент: учебник / Я.Ю. Радюкова, О.Н. Чернышова, А.Ю. Федорова [и др.]. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 379 с.

5. Банковское дело : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Г. Г. Коробовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. – 592 с.

6. Бабич В.О. Организация финансового планирования деятельности компании : учеб. пособие. — М. : Лаборатория книги, 2020. — 53 с.

7. Брусов П.Н. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование. — М. : КНОРУС, 2021. — 328 с.

8. Зимин Н.Е. Анализ и диагностика финансово-экономической деятельности организации АПК. Учебное пособие. – М.: Мегаполис, 2018. – 128 с.

Периодические издания

9. Горьков, Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. – М.: Спутник +. – 2021. – № 1–3. – С. 3-10.

10. Российская Федерация. Гос. Дума (2020). Государственная Дума: стеногр. заседаний: Бюллетень. – М.: ГД РФ. – 2021. – № 49(497).

Электронные ресурсы

11. Аналитический центр Банки.ру. Режим доступа: https://www.banki.ru/news/research/

12. Официальный сайт Ассоциация Российских Банков Режим доступа: http://arb.ru

13. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: [http://www.consultant.ru/]

Приложение 9

Ректору АНО ВО
«Российский новый университет»
В. А. Зерновуот
_____,
(ФИО)
Студента(ки) _____курса
Очно-заочной (заочной) формы
обучения, группа №_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,_____, студент (ка)_____курса
(ФИО полностью)

очной (заочной) формы обучения, обучающейся по направлению подготовки «Экономика» профиль «Финансы и кредит» прошу провести проверку выпускной квалификационной работы с использованием платформы «Антиплагиат-ВУЗ» на тему «_____»,
(Название работы)

Научный руководитель _____
(ФИО полностью)

и разместить выпускную квалификационную работу на корпоративном портале, расположенном по адресу: (http://portal.rosnou.ru).

Я подтверждаю, что Выпускная квалификационная работа написана лично мною, в работе отсутствуют неправомерные заимствования, и она не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим: «Положением об использовании систем проверки заимствований в образовательной и научной деятельности» и «Положением о порядке размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе АНО ВО «Российский новый университет», согласно которым обнаружение плагиата является основанием для выставления отрицательной оценки или недопуска работы к защите.

«__»_____20___г. _____
(Подпись)

Приложение 10

Примерный образец доклада

Уважаемый председатель!
Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии!
(Рекомендуемая форма обращения)

На ваше рассмотрение представляется выпускная квалификационная работа на тему: «Название темы бакалаврской работы (на примере ООО «ХХХ»).

Актуальность темы бакалаврской работы заключается в том, что

_____
_____
_____
(Раскрыть актуальность темы)

Объектом исследования является ООО «ХХХ».

Предмет исследования включает в себя рассмотрение результатов финансово-хозяйственной деятельности ООО «ХХХ» и пути увеличения платежеспособности и ликвидности указанного общества.

Цель исследования в бакалаврской работе –

_____
_____
_____
(Перечислить цели и задачи по рассматриваемой теме ВКР)

ООО «ХХХ» – предприятие, выпускающее шерстяные набивные платки и шали. Предприятие находится по адресу: 142500, Россия, Московская область, г.N , ул. Каляева, д.5.

Основные экономические показатели ООО «ХХХ» представлены в **таблице 1** раздаточного материала.

Общий анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия показал положительную тенденцию основных показателей деятельности предприятия на протяжении последних трех лет.

По результатам расчетов, приведенным в таблице можно сделать вывод, что за анализируемый период происходил планомерный общий рост фонда заработной платы. Приблизительно в тех же пропорциях изменялась его постоянная и переменная части.

Далее проведен анализ ликвидности баланса предприятия по различным методикам оценки платежеспособности.

_____
_____
_____
_____
(Раскрыть расчеты и варианты по различным методикам применительно к теме)

Рассчитанные показатели по различным методикам сведены и

представлены **таблице 2 раздаточного материала**.

Величина собственных оборотных средств (функционирующего капитала) ООО «ХХХ» снизилась в 2013 году по сравнению с 2012 г. на 3719 тыс. руб., что является отрицательной тенденцией.

Далее проведен анализ ликвидности предприятия по методике *Audit Expert*.

Структура активов предприятия по степени ликвидности представлены на **листе 3 раздаточного материала**.

В результате анализа активов ООО «ХХХ» по степени ликвидности, сделан вывод о том, что имеется отрицательная динамика, сумма по всем группам активов снизилась в 2012 году по сравнению с 2011 годом на 1507326 тыс. руб., а в 2013 году по сравнению с 2012 годом на 341491 тыс. руб.

Экономические показатели платежеспособности предприятия представлены на **листе 4.**

_____

_____

_____

(Произвести анализ финансово- хозяйственной деятельности по рассматриваемой теме)

Как видно из представленных данных показатели платежеспособности имеют отрицательную тенденцию.

Для улучшения платежеспособности и ликвидности предлагаются следующие мероприятия:

1. Для оперативного внутреннего анализа текущей платежеспособности, ежедневного контроля за поступлением средств от реализации услуг, погашения дебиторской задолженности, а также для контроля за выполнением платежных обязательств перед поставщиками и прочими кредиторами целесообразно составлять платежный календарь. Примерный оперативный платежный календарь ООО «ХХХ» на 31 день **представлен на листе 5**.

2. Для увеличения оборотных средств целесообразно вести поиск производственных резервов по улучшению использования и повышению отдачи имущественного комплекса, включающего парк оборудования и недвижимое имущество. На предприятии ООО «ХХХ» по данным бухгалтерии находится 5 единиц недействующего оборудования. Поэтому вносится предложение по продаже части имущества (основных средств) ООО «ХХХ».

3. Предлагается сдавать в аренду не использующиеся в производственном процессе ООО «ХХХ» площади 200 кв.м. по 275 рублей за 1 квадратный метр.

Внедрение мероприятия по аренде помещений позволит получать ежемесячно 55000 рублей, кроме того, возмещение коммунальных расходов составит 35000 рублей ежемесячно. Итого 90000 руб. ежемесячно. Годовой экономический эффект составит 1080000 руб.

В результате продажи части имущества получаем излишек общей

величины источников формирования запасов. Расчеты по мероприятиям представлены в **таблице 6 раздаточного материала.**

(Предложить мероприятия по своей теме)

В результате реализации имущества ООО «ХХХ» происходит увеличение собственных оборотных средств. В первом варианте увеличение на 1063860 рубля, а во втором на 746081 рублей. По полученным данным сформирована структура баланса ООО «ХХХ» для первого варианта и для второго варианта и представлена на листах **7 и 8.**

Исходя из данных таблицы, получаем значения коэффициентов текущей ликвидности 3,09, краткосрочной ликвидности 1,00 и абсолютной ликвидности 0,89. Платежеспособность ООО «ХХХ» (КВП) 0,88.

Таким образом, лучшим по результатам анализа является первый вариант, при котором имеется реальная возможность восстановления платежеспособности предприятия.

По итогам мероприятий можно сделать вывод о том, что они являются эффективными. Полученная общая экономическая эффективность от предлагаемых мероприятий принесет дополнительный доход предприятию ООО «ХХХ» в сумме 9337100 рублей.

(Произвести расчет, применительно к рассматриваемой теме ВКР)

Доклад закончен. Спасибо за внимание