

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Документ подписан квалифицированной электронной подписью (Российский новый университет)
 Сертификат: 025B3AE00099B2A2B5481580749920388 (АНО ВО «Российский новый университет»)
 Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ": АИ
 Действителен: с 07.03.2025 по 07.06.2026

ПРИКАЗ

« 11 » 02 2026 г.

Москва

№ 41-0

[Об утверждении Положения об учебных планах и годовых календарных графиках по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры АНО ВО "Российский новый университет"

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. №245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом ректора от 20 апреля 2022 г. №164/о

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об учебных планах и годовых календарных графиках по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры АНО ВО "Российский новый университет" (Приложение к приказу).
2. Признать утратившим силу приказ ректора от 24 августа 2022 года № 340-о «Об утверждении Положения об учебных планах и годовых календарных графиках по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры АНО ВО "Российский новый университет".
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Г.А. Шабанова.

Ректор

В.А. Зернов

Согласовано:

Первый проректор

Е.В. Лобанова

Проректор по учебной работе

Г.А. Шабанов

Начальник УМУ

Л.А. Мохова

Начальник юридической службы

Е.В. Боровая

Председатель совета родителей

Е.С. Стрепетова

Председатель студенческого совета

Д.М. Калущин

Начальник общего отдела
Трушанина И.И.
Верно: _____

**Положение об учебных планах и годовых календарных графиках
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры АНО ВО «Российский новый университет»**

1. Общие положения

1.1. Положение об учебных планах и годовых календарных графиках по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. №245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), уставом и локальными актами Университета.

1.2. Настоящее положение определяет сущность, виды учебных планов, используемых для организации учебного процесса в Университете, основные принципы их разработки и утверждения, порядок размещения на сайте Университета, а также раскрывает порядок формирования годовых календарных графиков.

2. Сущность и виды учебных планов

2.1. Учебный план – это документ, который определяет перечень, объем, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Учебный план является основополагающим компонентом основной образовательной программы высшего образования и основным документом, который регламентирует организацию учебного процесса в вузе.

2.2. Право на участие в разработке учебных планов имеют: научно-педагогические работники, сотрудники Университета, студенты, обучающиеся по данному направлению подготовки/специальности, представители несовершеннолетних обучающихся, представители инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, сотрудники центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, представители работодателей, которые могут внести в письменной форме до даты рассмотрения учебного плана Ученым советом Университета предложения по формированию учебного плана или по его изменению.

2.3. Учебные планы разрабатываются на основе действующих ФГОС ВО с учетом примерной основной образовательной программы (при её наличии) и ряда других нормативно-правовых документов Министерства науки и высшего образования (ранее – Министерства образования и науки РФ), а также локальных актов Университета.

2.4. Учебный план должен соответствовать следующим требованиям:

- использовать русский язык (за исключением учебных планов по образовательным программам на иностранном языке);
- содержать не менее двух факультативных дисциплин (модулей), необязательных для изучения при освоении образовательной программы (далее – ОП) и не входящих в объем ОП;
- содержать элективные (избираемые в обязательном порядке) дисциплины (модули), которые блоком, состоящим из, как минимум, двух дисциплин на выбор, включаются в

учебный план. Количество блоков в учебном плане зависит от разработанной образовательной программы и требований ФГОС ВО. Дисциплины, предложенные на выбор в рамках одного блока, должны иметь одинаковый объем и формы контроля, реализовываться в одних и тех же семестрах (сессиях) и формировать одинаковые компетенции. При этом дисциплины могут быть закреплены за разными кафедрами Университета;

- использовать целое число зачетных единиц при определении объема части образовательной программы;
- определять объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;
- использовать величину зачетной единицы – 36 академических часов (27 астрономических часов), если иное не установлено ФГОС ВО;
- устанавливать сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ФГОС ВО;
- использовать деление на периоды обучения - учебные годы (курсы), а также на периоды обучения, выделяемым в рамках курсов – семестры (в заочной форме обучения - сессии).
- выделять в рамках каждого курса два семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться один семестр). В рамках первого курса заочной формы обучения первый семестр обучения делится на две сессии: установочную и первую сессию;
- начинать учебный год по очной форме обучения 1 сентября (если иное не установлено планом набора и решением Ученого совета);
- устанавливать по очно-заочной и заочной формам обучения срок начала учебного года и график проведения отчетно-установочных сессий по заочной форме обучения (сессионной) в соответствии с приказом ректора Университета;
- устанавливать общую продолжительность каникул в течение учебного года:
 - при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
 - при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
 - при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней;
- учитывать, что при расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни;
- соблюдать последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности;
- соблюдать минимальный и максимальный объемы контактной работы обучающегося с преподавателем, установленные локальным актом Университета;
- рационально распределять дисциплины и формы контроля по семестрам (сессиям) с позиции равномерности учебной нагрузки студента и научно-педагогических работников;
- использовать при формировании следующие виды учебной работы, принятой в Университете:

контактная, которая делится на контактную в период теоретического обучения и контактную в период прохождения промежуточной аттестации/сессии. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС). Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации научно-педагогическими работниками

организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации – рекомендуемые или текущие консультации);

самостоятельная, которая делится на самостоятельную в период теоретического обучения и самостоятельную в период прохождения промежуточной аттестации/сессии;

- использовать при формировании следующие виды учебных занятий в соответствии с указанным объемом:

Виды занятий	Контактная работа			Период проведения	
	аудиторная	внеауди- торная	в ЭИОС (для обучающ ихся с примене нием ДОТ)	в период теоретического обучения	в период прохождения промежуточной аттестации
лекционные (Лек)	+	+	+	+	
лабораторные (Лаб)	+		+	+	
практические (Пр)	+		+	+	
семинарские (Сем)	+		+	+	
зачет или зачет с оценкой (З)	+		+	+	+
консультации рекомендуемые (индивидуальные или текущие консультации) (КоР)		+	+	+	
курсовая работа/проект (КРП)	+	+	+	+	
самостоятельная работа (СР)				+	
консультации групповые (К)	+		+		+
экзамены (Э)	+		+		+
контроль (Контроль) – самостоятельная работа в период промежуточной аттестации					+

На зачет/ зачет с оценкой отводится 0,3 часа, на экзамен – 0,4 часа, на

консультации рекомендуемые при наличии зачета/ зачета с оценкой – 1,7 часа, на консультации рекомендуемые при наличии экзамена – 1,6 часа, на консультации групповые при наличии экзамена – 2 часа.

На курсовую работу в целом отводится 1 з.е. (36 академических часов), из которых 3 часа – контактная работа в период теоретического обучения (0,3 ч. – на проведение защиты курсовой работы/проекта и 2,7 ч. на индивидуальные консультации), 33 часа – самостоятельная работа в период теоретического обучения.

На подготовку и проведение экзамена в целом отводится:

- по очной и очно-заочной формам обучения - 1 з.е. (36 академических часов), из которых 2,4 часа на контактную работу (2 часа на консультацию групповую, 0,4 часа на экзамен) и 33,6 часа на самостоятельную работу в период промежуточной аттестации (контроль);
- по заочной форме обучения – 9 академических часов, из которых 2,4 часа на контактную работу (2 часа на консультацию групповую, 0,4 часа на экзамен) и 6,6 часа на самостоятельную работу в период промежуточной аттестации (контроль);

На подготовку и проведение зачета/ зачета с оценкой отводится:

- по очной и очно-заочной формам – 2 академических часа контактной работы (1,7 часа консультации рекомендуемые и 0,3 часа зачет) и определяемый преподавателем объем самостоятельной работы в период теоретического обучения;
- по заочной форме обучения – 4 академических часа, из которых 0,3 часа контактной работы (зачет) и 3,7 часа самостоятельной работы в период промежуточной аттестации (контроль).

На практику отводится 6 академических часов контактной работы (4 часа установочной лекции, 1,7 часа на консультации рекомендуемые и 0,3 часа на защиту отчета/ зачет) и по очной и очно-заочной формам обучения определяемый заведующим выпускающей кафедры объем самостоятельной работы в период теоретического обучения, а по заочной форме 3,7 часа самостоятельной работы в период промежуточной аттестации (контроль) для подготовки к защите отчета по практике и определяемый заведующим выпускающей кафедры объем самостоятельной работы в период теоретического обучения.

На подготовку и проведение государственного экзамена отводится 3 з.е. (108 академических часов), из которых 6 часов контактной работы (4 часа на консультацию групповую перед государственным экзаменом, 1,5 часа консультации рекомендуемые, 0,5 часа экзамен) и 102 часа на самостоятельную работу.

На подготовку и проведение защиты выпускной квалификационной работы отводится:

- по программам магистратуры – 2 часа на консультации групповые, 0,5 часа на проведение защиты, 15,5 часа на консультации рекомендуемые (15 часов на консультации с руководителем ВКР и 0,5 часа на проведение предзащиты и размещение документации по ВКР на портале АНО ВО «РосНОУ») и 198 часов на самостоятельную работу;
- по образовательным программам специалитета 38.05.02 Таможенное дело, 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения и по направлению подготовки бакалавриата 45.03.02 Лингвистика - 2 часа на консультации групповые, 0,5 часа на проведение защиты, 13,5 часа на консультации рекомендуемые (13 часов на консультации с руководителем ВКР и 0,5 часа на проведение предзащиты и размещение документации по ВКР на портале АНО ВО «РосНОУ») и 200 часов на самостоятельную работу;
- по программе специалитета 45.05.01 Перевод и переводоведение и по направлениям подготовки бакалавриата 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, 28.03.02 Наноинженерия - 2 часа на консультации групповые, 0,5 часа на проведение защиты, 17,5 часа на консультации рекомендуемые (17 часов на консультации с руководителем ВКР и 0,5 часа на проведение предзащиты и размещение документации по ВКР на портале АНО ВО «РосНОУ») и 196 часов на самостоятельную работу;
- по всем программам бакалавриата, кроме направлений подготовки 45.03.02 Лингвистика, 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, 28.03.02 Наноинженерия - 2 часа на

консультации групповые, 0,5 часа на проведение защиты, 9,5 часа на консультации рекомендуемые (9 часов на консультации с руководителем ВКР и 0,5 часа на проведение предзащиты и размещение документации по ВКР на портале АНО ВО «РосНОУ») и 204 часа на самостоятельную работу.

2.5. При организации учебного процесса в Университете используются две формы учебных планов:

- рабочие учебные планы (далее - РУП);
- индивидуальные учебные планы (далее - ИУП).

2.6. Рабочие учебные планы определяют содержание и общую трудоемкость учебной работы всех студентов группы (групп) на весь период обучения. Для обучения студентов конкретного года набора по каждому реализуемому Университетом направлению подготовки (специальности) и направленности (профилю)/ специализации, а также по реализуемым формам обучения разрабатывается отдельный рабочий учебный план.

2.7. В случае возникновения особенностей освоения обучающимся ОП разрабатывается индивидуальный учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей каждого обучающегося. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным нормативным актом Университета.

Индивидуальный учебный план разрабатывается:

- при ускоренном обучении для освоения образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с ФГОС ВО;
- для параллельного освоения нескольких образовательных программ обучающимся;
- для освоения обучающимся параллельно с основной образовательной программой иных учебных предметов, модулей, курсов, практик;
- для освоения образовательной программы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- для освоения образовательной программы лицами, осваивающими образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, которые зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», по решению Университета на основе заявления обучающегося;
- для лиц, осужденных к принудительным работам или к лишению свободы (по заочной форме обучения);
- для военнослужащих-контрактников, совмещающих службу с заочным обучением.

2.8. Реализация основных образовательных программ высшего образования (далее – ООП) и разработка учебных планов осуществляется в Университете на основании актуализированных Федеральных государственных образовательных стандартов высшего

образования (далее – ФГОС ВО 3++), которые (при наличии) используются для обучения лиц, принятых на обучение на первый курс с 2019 года.

Актуализация ФГОС ВО осуществляется с учетом соответствующих профессиональных стандартов (далее – ПС). Актуализации подлежат: характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП, включающая характеристику области профессиональной деятельности, перечисление объектов, видов и (или) задач профессиональной деятельности; требования к результатам освоения ООП, содержащих требования к компетенциям (выделены универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции) выпускника по ООП направления подготовки, специальности или профессии как в части подготовки к профессиональной деятельности, так в части требований к общему развитию личности. Изменения коснулись и структуры учебного плана, в котором были выделены две части – обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений. В актуализированных ФГОС ВО определен объем базовой части ООП, без учета объема государственной итоговой аттестации, установлен максимальный предел реализуемого за один учебный год объема программы вне зависимости от формы обучения, увеличен максимальный предел реализуемого за один учебный год объема программы при ускоренном обучении.

2.9. Рабочий учебный план рассматривается на заседании выпускающей кафедры, подписывается заведующим кафедрой, руководителем магистерской программы (для планов магистратуры), исполнительным директором института (директором института, филиала), в состав которого входит выпускающая кафедра, начальником УМУ, проректором по учебной работе, рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается ректором Университета. Учебный план вступает в силу с момента утверждения ректором Университета.

2.10. Внесение изменений в утвержденный РУП до истечения срока его действия возможно в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования и науки;
- внесения изменений в нормативные акты Министерства науки и высшего образования;
- изменения Федеральных государственных образовательных стандартов ВО;
- изменения или утверждение новых профессиональных стандартов;
- изменения организационной структуры в АНО ВО «Российский новый университет»;
- инициативы структурного подразделения, реализующего ООП ВО, оформленной служебной запиской и одобренной на заседании Ученого совета.

В связи с внесением изменений в ФГОС ВО на основе Приказов Минобрнауки России от 08.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки», от 08.02.2021 г. № 84 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – специалитет по специальностям», от 08.02.2021 г. № 82 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – магистратура по направлениям подготовки», действующие учебные планы были скорректированы и переутверждены в установленном порядке.

В связи с внесением изменений в ФГОС ВО на основе Приказа Минобрнауки России от 19 июля 2022 года № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» действующие учебные планы

Университета по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры были скорректированы и переутверждены в установленном порядке.

В связи с внесением изменений в ФГОС ВО на основе Приказа Минобрнауки России от 27 февраля 2023 г. № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» действующие учебные планы по программам бакалавриата и программам специалитета были скорректированы и переутверждены в установленном порядке.

Информация о переутверждении рабочих учебных планов размещается в разделе «Образование» на сайте Университета.

2.11. Университет несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за соответствие учебного плана основной образовательной программы Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования и действующим нормативам, за реализацию в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом.

3. Порядок разработки и утверждения рабочих учебных планов

3.1. Рабочий учебный план (далее - РУП) представляет собой план обучения по образовательной программе, разработанный на основе ФГОС ВО.

3.2. Рабочий учебный план разрабатывается и утверждается до начала (январь-февраль) обучения студентов первого курса определенного года набора структурным подразделением Университета, реализующим ОП, и действует в течение периода, соответствующего нормативной продолжительности подготовки бакалавра/специалиста/магистра.

РУП содержит информацию об изучаемых дисциплинах, практиках, курсовых работах, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, а также их объеме в зачетных единицах и часах, распределенных по годам и семестрам обучения.

3.3. При формировании рабочих учебных планов следует предусмотреть их максимальную унификацию с целью возможности последующего объединения групп смежных направлений подготовки/ специальности на лекционные и/или семинарские (практические, лабораторные) занятия.

3.4. Разработка РУП по ФГОС ВО осуществляется руководителем магистерской программы (для РУП магистратуры), заведующим выпускающей кафедрой, исполнительным директором (директором) института с помощью специальной компьютерной программы «Планы», установленной в каждом структурном подразделении Университета. РУП формируется с учетом требований к образовательной программе, утвержденных Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, реализующих актуализированные Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования в АНО ВО «Российский новый университет».

3.5. При формировании РУП в программе «Планы» заполняется титульный лист (Приложение 1), проверяется правильность заполнения раздела «Кафедры», создается календарный учебный график (Приложение 2) с учетом сроков начала (устанавливается приказом ректора Университета) и окончания реализации ООП (в соответствии с ФГОС ВО и решением Ученого совета Университета), а также с учетом праздничных дней, вносятся данные ФГОС ВО в разделы «Свод» и «Компетенции» (Приложение 3), устанавливается связь профессиональных компетенций ОП с выбранным профессиональным стандартом в разделе «Компетенции» (Приложение 4), заполняется раздел «План» (Приложение 5) (в соответствии с ФГОС ВО и решением выпускающей кафедры) и, при необходимости, раздел «Примечание» (Приложение 6), в который вносится информация, раскрывающая особенности реализации РУП.

3.6. При разработке РУП недопустимо:

- перемещение обязательных дисциплин из одной части РУП в другую;
- изменение названий обязательных учебных дисциплин;
- отсутствие заключительной формы контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) при наличии аудиторных часов в семестре;
- отсутствие аудиторных часов на изучение дисциплины при наличии формы контроля в семестре;
- дублирование названий учебных дисциплин внутри РУП;
- нарушение норматива фонда времени недельной нагрузки;
- нарушение норматива объема контактной работы обучающихся с преподавателем;
- нарушение норматива за учебный год в зачетных единицах, если он установлен ФГОС ВО;
- нарушение норматива по количеству зачетов и зачетов с оценкой (16 без учета дисциплины «Физическая культура и спорт» и дисциплин элективного блока «Прикладная физическая культура») и экзаменов (10) за учебный год;
- нарушение норматива количества лекционных занятий, если это предусмотрено ФГОС;
- нарушение норматива количества курсовых работ (не более 1 в семестр/сессию);
- нарушение объема циклов/блоков учебных дисциплин и разделов РУП в зачетных единицах, определенных ФГОС ВО;
- прочие нарушения ФГОС ВО по направлениям подготовки/специальностям.

3.7. Разработка РУП на основе ФГОС ВО 3++ по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры предусматривает следующие требования:

- наличие обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также блоков: Блок 1 "Дисциплины (модули)", Блок 2 "Практика", Блок 3 "Государственная итоговая аттестация";
- дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля)/специализации программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к обязательной части программы, Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом (при наличии) соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ);
- к обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций;
- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных Университетом, могут включаться и в обязательную часть и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности (для программ бакалавриата и программ специалитета) и др., если они предусмотрены ФГОС ВО, реализуются в рамках обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы;
- дисциплина (модуль) «Физическая культура и спорт» для программ бакалавриата и программ специалитета реализуется в рамках обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы в объеме 72 академических часов (2 зачетные единицы), элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (Блок по выбору «Прикладная физическая культура и спорт») в объеме 328 академических часов реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений в очной форме обучения (если иное не предусмотрено ФГОС ВО). Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Дисциплины (модули)

по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом;

- в Блок 2 "Практика" входят учебная (при наличии) и производственная, в том числе преддипломная, практики. При разработке программ организация выбирает типы практик из предложенных ФГОС ВО. Университет вправе предусмотреть в программе иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО;

- в Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если государственный экзамен предусмотрен ФГОС ВО или включен Университетом в состав государственной итоговой аттестации); выполнение и защита выпускной квалификационной работы (если выпускная квалификационная работа предусмотрена ФГОС ВО или включена Университетом в состав государственной итоговой аттестации);

- объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее нормы процентов общего объема программы, установленной ФГОС ВО;

- срок освоения ООП в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет по программам бакалавриата 4 года (240 з.е.), по программам специалитета 5 лет (300 з.е.), в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок освоения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения; по программам магистратуры срок освоения ООП в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года, в очно-заочной и заочной формах, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок освоения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

- объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий;

3.8. Подготовленный вариант РУП проверяется сотрудниками института, ответственными за разработку РУП, автоматически в программе «Планы», после чего в электронном виде вместе с отчетом проверки пересылается в учебно-методическое управление (УМУ). После проверки УМУ подготовленный вариант РУП утверждается на заседании кафедры, выносится на обсуждение Ученого совета и, в случае одобрения, утверждается ректором Университета.

3.9. РУП каждого уровня образования, направления подготовки/ специальности, направленности (профиля)/ специализации, формы обучения и года набора публикуется в разделе «Образование» корпоративного сайта АНО ВО «Российский новый университет» (скан оформленного титульного листа, Excel-версия разделов «план» и «календарный учебный график», утвержденные электронной подписью ректора), а также размещаются в облачном хранилище Департамента организации образовательного процесса, в корпоративных информационных системах Университета («1С Университет», «Планы-РПД» и т.д.).

3.10. Утвержденные рабочие учебные планы в электронном виде хранятся в облачном хранилище Департамента организации образовательного процесса.

4. Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов

4.1. Индивидуальный учебный, план (далее - ИУП) является рабочим документом студента, который содержит информацию о перечне и сроках изучения учебных дисциплин, выбранных для освоения из утвержденных РУПов Университета, объеме учебной нагрузки студента и системе оценивания по каждой дисциплине.

4.2. Индивидуальный учебный план оформляется студенту, если требуется

изменить период изучения дисциплин/ образовательной программы, назначить повторное обучение, ликвидировать разницу в учебных планах, возникшую при переводе/восстановлении, произвести перезачеты/переаттестовать дисциплины, ранее изученные в других образовательных организациях или освоенные при параллельном обучении, учесть особенности освоения образовательной программы (для инвалидов, лиц с ОВЗ, лиц, не имеющих возможности по уважительной причине присутствовать на аудиторных занятиях), учесть имеющийся опыт работы и знания, умения и навыки по осваиваемому направлению подготовки/специальности.

4.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается после издания распоряжения руководителя структурного подразделения о перезачете/переаттестации изученных дисциплин (в случае перевода/восстановления или повторного обучения) или заявления студента о переводе на индивидуальный учебный план в течение двух недель.

4.4. Индивидуальный учебный план формируется с помощью специальной компьютерной программы «Планы», установленной в каждом структурном подразделении Университета.

4.5. При разработке ИУП на базе РУП недопустимо:

- изменение кода дисциплин (практик) и количества дисциплин и практик в учебном плане;
- изменение названий учебных дисциплин и практик;
- изменение объема циклов/блоков учебных дисциплин и разделов в зачетных единицах, определенных ФГОС ВО;
- нарушение норматива фонда времени недельной нагрузки;
- нарушение норматива объема контактной работы обучающихся с преподавателем;
- нарушение норматива за учебный год в зачетных единицах (не более 80 з.е. по ФГОС ВО 3++);
- нарушение норматива по количеству экзаменов (20) за учебный год;
- нарушение норматива количества лекционных занятий, если это предусмотрено ФГОС ВО;
- нарушение норматива количества курсовых работ (не более 1 в семестр/сессию);
- прочие нарушения ФГОС ВО по направлениям подготовки/специальностям.

4.6. Подготовленный вариант ИУП проверяется сотрудниками института (филиала), ответственными за разработку ИУП, автоматически в программе «Планы». После проверки подготовленный вариант ИУП утверждается на заседании кафедры, выносится на обсуждение Ученого совета и, в случае одобрения, утверждается ректором Университета. В течение недели после утверждения ИУП студент должен быть ознакомлен с индивидуальным учебным планом и получить второй экземпляр под роспись.

4.7. Обучение по ИУП, порядок его формирования, а также процедура перевода на следующий курс обучения регулируются локальными актами Университета.

4.8. ИУП считается выполненным, если успешно и в указанный срок пройдены все формы контроля, запланированные в нем.

4.9. Изменения в ИУП могут вноситься по распоряжению руководителя структурного подразделения на основании личного заявления студента или по инициативе учебно-методического управления и структурного подразделения, реализующего ООП ВО, с обязательным согласованием вносимых изменений со студентом.

4.10. Индивидуальный учебный план хранится в личном деле студента и на электронном носителе в деканате.

5. Годовые календарные графики

5.1. Годовой календарный график разрабатывается сотрудником института (филиала) для студентов каждой учебной группы (нескольких групп ОП одного курса) до начала обучения студентов конкретного курса на один учебный год в соответствии с РУП по направлению подготовки (специальности).

5.2. Годовой календарный график (Приложение 7) содержит информацию о

дисциплинах и формах проведения занятий (лекции/ практические занятия/ семинары и т.д.), практиках, формах промежуточного и итогового контроля, включая государственную итоговую аттестацию, об объеме всех видов учебной работы (в часах и зачетных единицах), распределении дисциплин по семестрам, о сроках теоретического обучения, промежуточной аттестации, проведения практик, ГИА, каникул, о закреплении дисциплин за кафедрами.

5.3. Годовые календарные графики распечатываются из программы "Планы", раздел «Курс», корректируются с учетом праздничных и нерабочих дней в отчетном периоде, подписываются исполнительным директором института (директором института, филиала) и начальником УМУ.

5.4. Изменения в годовые календарные графики могут вноситься по инициативе руководителя структурного подразделения по согласованию с начальником учебно-методического управления решением проректора по учебной работе.

5.5. Годовые календарные графики в электронном и печатном виде передаются в УМУ и после проверки утверждаются проректором по учебной работе. Годовые календарные графики служат основой для расчета плановой годовой нагрузки кафедр и формирования расписания занятий.