

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
 Сертификат: 03489EA30058B4708C45B74E4D79B70725
 Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
 Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

Автономная некоммерческая организация высшего образования
 «Российский новый университет»
 (АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«05» 06 2026 г.

Москва

№ 154-0

Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования в АНО ВО «Российский новый университет»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральных государственных образовательных стандартов по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, локальными нормативными актами АНО ВО «Российский новый университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ ректора от 28 мая 2019 года №202-о «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин (модулей), реализующих актуализированные ФГОС ВО 3++ в АНО ВО «Российский новый университет».
2. Утвердить Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования в АНО ВО «Российский новый университет» (приложение к приказу).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор

В. А. Зернов

Согласовано:

Первый проректор

Е.В. Лобанова

Проректор по учебной работе

Г.А. Шабанов

Проректор по качеству образования

Г.Г. Сподах

Начальник УМУ

Л.А. Мохова

Начальник юридической службы

Е.В. Боровая

Начальник общего отдела
 Трушанина И.И.
 Верно: _____

**Положение о порядке разработки и утверждения
рабочих программ учебных дисциплин (модулей)
по образовательным программам высшего образования
в АНО ВО «Российский новый университет»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования в АНО ВО «Российский новый университет» разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральных государственных образовательных стандартов по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – ФГОС ВО), локальными нормативными актами АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Университет).

1.2. Введение единых требований к рабочей программе учебной дисциплины (далее – РПУД) обусловлено необходимостью обеспечения:

- установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» прав и свобод педагогических работников на свободу преподавания, выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность; свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы или отдельной учебной дисциплины, права на выбор учебников, учебных пособий и средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой, права на закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;
- учета в содержании учебных дисциплин требований профессиональных стандартов, соответствующих направленности (профилю) образовательной программы;
- выполнения требований ФГОС ВО, установленных для реализации программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры;
- компетентностного подхода к осуществлению образовательной деятельности в Университете;
- непрерывности, логики и последовательности изложения учебного материала в случае временной или постоянной смены преподавателя без снижения качества образовательной деятельности.

1.3. РПУД – нормативный документ, входящий в состав образовательной программы высшего образования (далее – ОП) по соответствующему направлению подготовки (специальности) и направленности (профилю, специализации).

Цель создания РПУД – определение места дисциплины в системе подготовки бакалавра (специалиста, магистра); раскрытие полного содержания учебного материала, организации и технологии обучения, способов проверки результатов обучения, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Разработка и использование РПУД в образовательном процессе направлены на решение следующих задач:

- определение роли учебной дисциплины (модуля) в процессе формирования у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- отражение в содержании дисциплины требований профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также иных требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, отечественного и зарубежного опыта будущей профессиональной деятельности, современных достижений науки, техники, экономики, культуры и образования;

- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами ОП; совершенствование методики и технологий обучения;

- рациональное распределение учебного времени по разделам дисциплины (модуля) и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения; использование новых форм планирования и организации самостоятельной работы студентов с учетом рационального использования бюджета времени; применение современных способов оценивания результатов обучения;

- определение необходимых для изучения дисциплины (модуля) образовательных ресурсов.

1.5. Нормативно-методической базой для разработки РПУД являются:

- приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- ОП по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- утвержденный Ученым советом Университета учебный план по соответствующему направлению подготовки (специальности).

1.6. РПУД разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана, в том числе по всем дисциплинам (модулям) по выбору обучающихся (элективным дисциплинам) и факультативам. Для одной и той же учебной дисциплины, изучаемой в различных формах обучения по одной образовательной программе, могут разрабатываться различные РПУД, отражающие условия ведения образовательного процесса.

1.7. Целесообразность разработки нескольких РПУД по одной и той же дисциплине (модулю) для студентов разных форм обучения и различных ОП определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание дисциплины.

1.8. РПУД разрабатывается на срок действия учебного плана. В процессе ежегодного обновления ОП в РПУД вносятся необходимые изменения.

1.9. РПУД является, наряду с учебным планом, основным методическим документом для организации учебной и методической работы по дисциплине (модулю).

1.10. При отсутствии актуализированной на соответствующий учебный год РПУД проведение учебных занятий не допускается.

II. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Структура РПУД включает в себя:

Титульный лист (приложение 1).

Разделы РПУД:

1. Наименование и цель освоения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
9. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении учебной дисциплины.
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
11. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Общие требования к рабочей программе учебной дисциплины

- наименование дисциплины (модуля), трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах), распределение по семестрам и формы промежуточного контроля должны соответствовать утвержденному учебному плану, разработанному для соответствующей формы обучения;
- учебный материал, включенный в РПУД, должен быть направлен на формирование закрепленных учебным планом за учебной дисциплиной компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- содержание учебного материала должно соответствовать требованиям к знаниям, умениям, навыкам и опыту деятельности, характеризующим способность обучающегося выполнять трудовые функции, обобщенные трудовые функции, трудовые действия, или виды деятельности, указанные в профессиональных стандартах, соответствующих профессиональной деятельности выпускников;
- результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) должны соответствовать планируемым результатам освоения образовательной программы (компетенциям) и соотноситься с индикаторами достижения компетенций, указанными в образовательной программе, в которую включена данная дисциплина;
- РПУД должна обеспечивать необходимую содержательную и логическую связь между дисциплинами ОП и исключать дублирование содержания.

3.2. Требования к содержанию разделов

Раздел 1. Наименование и цель освоения дисциплины.

Указывается наименование учебной дисциплины (модуля), которое указано в учебном плане по данному направлению подготовки (специальности), а также цель освоения дисциплины (модуля), соотношенная с общими целями ОП. Цель дисциплины (модуля) должна быть сформулирована в компетентностном формате, то есть, направлена на формирование готовности к использованию полученных в результате изучения дисциплины (модуля) знаний, умений, навыков в профессиональной деятельности.

При формулировании цели важно подчеркнуть статус дисциплины (модуля) в рамках ОП (например, направленность на профессиональную подготовку, или на учет

индивидуальных образовательных потребностей обучающихся), ее роль в личностном развитии и гражданском воспитании обучающихся.

В специальном абзаце следует указать, что изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности, выполнению обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий, определенных профессиональным стандартом, соответствующим направленности (профилю, специализации) ОП (указать обобщенные трудовые функции/ трудовые функции и название профессионального стандарта).

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Указывается по какому (каким) направлению(ям) подготовки, какому уровню подготовки, какой направленности (профилю, специализации) изучается данная дисциплина, к какой части (обязательной или части, формируемой участниками образовательных отношений) учебного плана она относится, является ли она обязательной или элективной. Дается описание для каждой формы обучения содержательной и логической взаимосвязи данной дисциплины (модуля) с другими дисциплинами учебного плана (при этом факультативные дисциплины не указываются), практиками: перечисляются дисциплины и практики, которые:

- предшествуют освоению данной дисциплины (модуля);
- должны изучаться параллельно;
- базируются на изучении данной дисциплины (модуля).

Раскрывается при изучении каких тем и с помощью каких средств обеспечивается развитие у обучающихся лидерских качеств, навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений.

При формировании РПУД по факультативной дисциплине вместо принадлежности к обязательной части учебного плана или части, формируемой участниками образовательных отношений, указывается раздел «факультатив».

Раздел 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Данный раздел предполагает описание результатов изучения учебной дисциплины (модуля), выраженных в компетенциях и соответствующих им знаниях, навыках, умениях и приобретенном обучающимися опыте. Компетенции перечисляются по группам: универсальные компетенции (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные компетенции (ПК). Все компетенции в РПУД даются с указанием кода. Для факультативных дисциплин Университетом устанавливаются дополнительные компетенции (ДК).

Универсальные, общепрофессиональные, профессиональные и дополнительные компетенции, закрепленные за учебной дисциплиной, раскрываются через конкретные показатели - результаты обучения по дисциплине (модулю): что должен знать, уметь и чем владеть студент после ее изучения. При определении знаний, умений, навыков, профессионально значимых качеств, формируемых данной учебной дисциплиной, необходимо учитывать требования ФГОС ВО и профессиональных стандартов (разделы: «Обобщенная трудовая функция», «Трудовая функция»). Все показатели сформированности компетенции (результаты обучения) даются с указанием кода.

При определении результатов освоения дисциплины (модуля) автор РПУД должен исходить из трех обязательных условий:

- во-первых, каждая из компетенций, в формировании которой принимает участие данная дисциплина (модуль), должна найти отражение в требованиях к результатам обучения;

- во-вторых, трудоемкость компетенций, закреплённых за учебной дисциплиной (модулем), определяется автором РПУД исходя из трудоемкости учебной дисциплины с

учетом того, что часть компетенций может быть закреплена также и за другими дисциплинами, а часть – только за данной дисциплиной. Компетенции, закрепленные только за данной дисциплиной, должны иметь большую трудоемкость;

- в-третьих, количество показателей-результатов обучения определяется из расчета трудоемкости дисциплины: по одному показателю (знать, уметь; владеть) на 0,5 з.е. При трудоемкости дисциплины 4 и более з.е. - по одному показателю (знать, уметь; владеть) на 1 з.е.;

- в-четвертых, все показатели сформированности компетенции (результаты обучения) должны проверяться с помощью включенного в программу фонда оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации.

Исключение составляют результаты обучения, связанные с воспитанием, мировоззренческим развитием, формированием мотивационных установок и профессионально значимых качеств, поскольку они, как правило, не могут быть проверяемы в рамках формализованных процедур промежуточной аттестации. Однако планировать такие результаты обучения необходимо в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, а их достижение может проверяться при использовании активных форм обучения и соответствующих образовательных технологий.

Раздел 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Объем (трудоемкость) учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем: количество часов лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных занятий, индивидуальных и групповых консультаций, контактной работы при проведении промежуточной аттестации, подготовке курсовой работы, а также количество часов самостоятельной работы, виды и периоды промежуточной аттестации указаны в учебном плане. Общий объем учебной дисциплины (модуля) должен быть представлен в виде специальной таблицы «Общий объем учебной дисциплины (модуля)». Если дисциплина (модуль) изучается несколько семестров, то в таблицу заносится трудоемкость изучаемой дисциплины (модуля) в каждом семестре, с указанием формы промежуточной аттестации.

Автор РПУД самостоятельно распределяет учебное время по темам и видам учебных занятий и заполняет таблицу «Расчет часов по разделам, темам и видам учебных занятий» по каждой форме обучения. Нумерация разделов и тем сквозная. Распределение часов между различными видами практических занятий зависит от избранной автором конкретной образовательной технологии.

В конце каждого семестра изучения дисциплины необходимо сформировать темы «Курсовая работа» (при наличии) и Промежуточная аттестация.

В столбце «Наименование разделов, тем учебных занятий» указываются названия разделов и тем.

В столбце «Всего часов» указывается общее количество академических часов, отведенных на изучение каждой темы, раздела учебной дисциплины (модуля) и их распределение между основными видами учебной работы (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации, самостоятельная работа, контроль).

В столбце «Формируемые результаты обучения» в строке против каждой темы указываются коды планируемых результатов обучения по каждой теме. Они должны соответствовать и полностью отражать планируемые результаты обучения по дисциплине, указанные в разделе 3 РПУД.

В конце таблицы указывается общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и часах в соответствии с утвержденным учебным планом.

Раздел 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

В разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)» автор кратко раскрывает содержание каждой темы, которое может определяться в соответствии с рекомендациями ФУМО (при наличии), либо, по решению кафедры, либо самостоятельно автором. В содержании темы «Курсовая работа» должны быть представлены темы курсовых работ. В содержании темы «Промежуточная аттестация» должны быть размещены вопросы и задания (при наличии) к зачету/экзамену.

После раскрытия тем размещаются планы семинарских, практических, лабораторных и других видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом.

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

В данном разделе РПУД приводятся краткий словарь терминов и задания для самостоятельной работы обучающихся, объем, порядок и методические рекомендации по их выполнению. Задания для самостоятельной работы дифференцируются преподавателем в соответствии с формируемыми показателями обучения по каждой закреплённой за учебной дисциплиной компетенцией.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний разрабатываются преподавателем по тем разделам учебной программы, которые не рассматривались в полной мере в ходе аудиторных занятий и предназначены для самостоятельного овладения обучающимся новой учебной информацией, расширения его представлений по изучаемой проблеме. Основными видами таких заданий являются:

- задания на изучение учебной литературы, которые формулируются в виде рекомендаций изучить определенную главу, раздел учебника, учебного пособия;

- анализ литературных источников по теме, учебной информации, изложенной в различных источниках, ее обобщение, систематизация, сравнение, выделение главного, особенного и т.п. Виды заданий по анализу литературных источников могут включать в себя:

- нахождение основной мысли, идеи, рекомендованного для изучения текста;

- сравнение различных точек зрения на одну и ту же проблему;

- составление краткого конспекта прочитанного;

- создание структурно-логических схем, сравнительных таблиц и т.п.;

- задания на изучение специализированных периодических изданий с целью расширения представления об изучаемом явлении, предмете, знакомства с самыми современными научными фактами, взглядами по изучаемой проблеме. Задание на изучение периодических изданий может быть дано в виде:

- рекомендации прочитать одну определенную научную статью;

- задания проанализировать несколько номеров журнала, газеты по одной проблеме;

- задания изучить и проанализировать статьи из нескольких журналов, газет на соответствующую тему;

- задания на изучение новых понятий, категорий по теме учебной дисциплины, которые даются в форме рекомендаций: выписать необходимые термины в тетрадь или на отдельные карточки и дать их определение. Обучающимся могут быть даны рекомендации вести терминологические словари, в которые выписываются основные понятия, дефиниции, категории. Число задаваемых для изучения категорий по одной теме не должно превышать 15. Исключение - задания по изучению новых слов по иностранному языку, когда их количество зависит от изучаемой темы;

- задания, связанного с просмотром учебных фильмов с целью создания образных представлений об изучаемом явлении, знакомства с его реальными содержанием, динамикой и особенностями изменения, развития, увидеть которые в реальной жизни не представляется

возможным. Обучающимся может быть дано задание просмотреть учебный фильм, сделать соответствующие записи, сформулировать выводы, обобщения;

- работы с картами, схемами, таблицами, учебными текстами с целью формирования у обучающихся образных, обобщенных представлений об изучаемом предмете, явлении, умений делать самостоятельные выводы, обобщения, выявлять особенности, противоречия, тенденции изучаемого явления;

- задания на посещение музеев, выставок и т.п. с целью знакомства с конкретными материалами, документами, характеризующими изучаемые события, явления. При формулировании задания преподаватель указывает форму отчетности, обосновывает необходимость ведения записей и звукозаписей, фотографирования, раскрывает особенности поведения на выставке, в музее и др.;

- анализа художественных произведений (например, исторических романов, мемуаров, путевых заметок, кинофильмов, произведений живописи и скульптуры и др.);

- интеграции знаний обучающихся, полученных в ходе изучения различных учебных дисциплин.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений разрабатываются преподавателем с целью «погружения» обучающихся в самостоятельную профессиональную деятельность в период обучения в Университете, что способствует практическому восприятию ими атмосферы будущей профессии, формированию умений работать с профессиональным оборудованием и т.п. Основными видами такого рода заданий являются:

- задания на работу в обучающих, информационно-поисковых, профессиональных компьютерных программах с целью формирования у обучающихся умений алгоритмизации решения учебных, профессиональных задач, моделирования условий их разрешения, поиска и накопления необходимой информации при создании ими элементов баз информационных систем. При формировании компетенций естественнонаучными, математическими дисциплинами рекомендуется использовать пакеты прикладных математических программ аналитических вычислений, позволяющие обучающимся не только решать многомерные задачи, но и находить ошибки в неверно решенных задачах;

- задания по изучению и анализу реальных проблем, изучению и обобщению опыта будущей профессиональной деятельности, которые формулируются преподавателем в виде задания на наблюдение, описание и анализ какого-либо явления в профессиональной деятельности;

- выполнение практических, лабораторных работ по формированию конкретных умений будущей профессиональной деятельности, отработке профессиональных действий по решению определенных ФГОС ВО задач профессиональной деятельности, к выполнению которых обучающийся должен быть готов после окончания Университета;

- решение учебных задач, позволяющих сформировать у обучающихся умения оперативно находить сведения, необходимые для решения задач будущей профессиональной деятельности, подготовиться к выполнению профессиональных обязанностей. При составлении задач преподаватель может воспользоваться специальными задачками (например, по математике, статистике, психологии, различным отраслям права и др.), которые содержат все виды задач, необходимых для усвоения учебного материала и формирования соответствующих умений, либо сформулировать задачи самостоятельно. Количество задач, задаваемых по одной учебной дисциплине, в неделю не должно превышать трех-четырех. Исключение составляют лишь задачи по математике, количество которых может быть большим.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений разрабатываются преподавателем с целью развития способности и готовности выпускника выполнять профессиональные действия и осуществлять профессиональную деятельность. Они могут быть следующих видов:

- выполнение упражнений на электронных тренажерах, электронных симуляторах позволяющих отрабатывать профессиональные действия;
- проведение тренингов профессиональных навыков;
- выполнение комплексных заданий, позволяющих овладевать навыками решения профессиональных задач и выполнять отдельные виды профессиональной деятельности;
- прохождение непрерывной практики с целью приобретения опыта основных задач профессиональной деятельности, формирования необходимых профессиональных навыков, воспитания профессионально важных личностных качеств;
- выполнение частных локальных исследований;
- выполнение научных исследований;
- проведение под руководством преподавателей научных экспериментов, работа в студенческих учебных исследовательских группах с целью формирования устойчивых навыков разработки планов и овладения методиками опытно-экспериментальной работы, формирования гипотез, обобщения и интерпретации результатов научных исследований.

Результаты выполнения заданий для самостоятельной работы, их анализ и оценка могут использоваться преподавателем в качестве оценочных средств для определения уровня сформированности компетенций.

Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

В данном разделе РПУД размещается информация об оценочных средствах, используемых при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для проведения текущего контроля в пункте 7.1. РПУД раскрывается перечень оценочных средств, например, примерная тематика устного опроса, диктантов, контрольных задач и т.д. В пункте 7.2. автор раскрывает используемые при изучении каждого раздела, темы виды и формы контроля, перечисляет конкретные оценочные средства: например, перечни тем эссе, рефератов, аннотированных списков, учебных проектов, и иных учебных заданий.

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации представлен в пункте 7.3. и включает в себя:

- перечень показателей сформированности компетенций (кодов результатов обучения);
- вопросы к зачету/экзамену, дифференцированные по результатам обучения по дисциплине;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности. Задания должны быть дифференцированы по результатам обучения по дисциплине и отвечать требованиям объективной оценки различных показателей сформированности компетенций (знания, умения, навыки (владение));

Все оценочные средства должны полностью соответствовать ОП и носить компетентностно-ориентированный характер.

Раздел 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

В данном разделе приводится перечень основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы, нормативных изданий, информационных средств обеспечения освоения дисциплины (модуля).

В список **основной** литературы (3 наименования) включаются базовые издания: учебники, учебные пособия, имеющиеся в библиотеке Университета и/или электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС). В список обязательной литературы включается литература, изданная не позднее 4-5 лет. Приоритет отдается изданиям, имеющим гриф ФУМО по соответствующему направлению (специальности) подготовки.

В список **дополнительной** литературы включается литература (3 наименования) для углубленного изучения дисциплины: имеющаяся в библиотеке Университета и/или ЭБС).

- справочно-информационные издания (словари, справочники, энциклопедии, библиографические сборники и т.д.);
- официальные издания (сборники нормативно-правовых документов, законодательных актов и кодексов);
- первоисточники (исторические документы и тексты, художественная литература, литература на иностранных языках);
- научная и научно-популярная литература (монографии, статьи, диссертации, научно-реферативные журналы, сборники научных трудов, ежегодники и т.д.);
- периодические издания (профессиональные газеты и журналы).

Перечень литературы составляется в соответствии с правилами библиографического описания литературных источников в алфавитном порядке по фамилии автора, со сквозной нумерацией.

Источники, указанные в РПУД в качестве основной и дополнительной литературы, в **обязательном порядке** должны быть в наличии в библиотеке Университета (филиала) или ЭБС. Список литературы должен обновляться ежегодно.

Библиографическое описание литературных источников из ЭБС должно содержать ссылку (URL) на её электронный адрес в ЭБС.

Раздел 9. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении учебной дисциплины.

В данном разделе автор указывает, какие комплекты программного обеспечения используются при изучении учебной дисциплины, в том числе:

- пакеты офисного программного обеспечения отечественного и иностранного производителя, зарегистрированного в установленном законодательством РФ порядке;
- веб-браузер (Яндекс, Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer и др.);
- электронные библиотечные системы IPRBooks, Юрайт;
- система размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат. Вуз.»;
- информационно-поисковые, профессиональные компьютерные программы (если их изучение или использование предусматривается при освоении данной дисциплины) и др.

Кроме того, в данном разделе указывается, с помощью какого программного обеспечения осуществляется доступ:

- к учебному плану и результатам освоения дисциплины;
- в Личный кабинет и Портфолио обучающегося;
- к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины;
- к portalу электронного обучения на базе СДО Moodle (для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий).

Раздел 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

В данном разделе автор указывает:

- лицензионные и свободно распространяемые компьютерные программы, подлежащие ежегодному обновлению, видеопособия, видеолекции преподавателей кафедры;
- аудио- и Интернет-ресурсы, в том числе и ресурсы Открытой информационной системы Университета (с указанием их названия и электронного адреса), содержащие информацию по данной учебной дисциплине (модулю);
- электронные издания, размещенные в сети Интернет.

Раздел 11. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В данном разделе автор раскрывает условия и особенности изучения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями, предоставляемые им средства обучения коллективного и индивидуального пользования, учебные материалы с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В данном разделе автор указывает учебные аудитории, в которых проводятся учебные занятия по данной учебной дисциплине: лекционные аудитории, аудитории для проведения семинарских занятий, специализированные аудитории для проведения лабораторных и практических занятий с указанием конкретного оборудования и приборов, используемых при изучении учебного материала.

IV. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РПУД разрабатывается автором в программном модуле РПД ВО <https://webupd.rosnou.ru/>, либо отдельным файлом в программе Word (с последующим размещением в программе РПД ВО) с учетом следующих требований к оформлению: шрифт Times New Roman, 12 кегль, абзацы – 1,25 см, межстрочные интервалы – одинарные, поля: левое – 3 см, правое 1,5 см, верхнее, нижнее – 2 см, нумерация страниц осуществляется внизу листа с выравниванием по центру, наименования разделов выделяются жирным шрифтом и заглавными буквами.

На последнем листе РПУД указывается автор (составитель) - преподаватель кафедры. РПУД обсуждается и утверждается на заседании кафедры, за которой данная дисциплина (модуль) закреплена. РПУД также может согласовываться с заведующим профильной для данного направления подготовки (специальности) кафедрой. Запись об утверждении РПУД вносится в протоколы заседания кафедры и отображается на сайте Университета в приложении к РПУД.

4.2. Аннотация РПУД формируется в программе РПД ВО автоматически после размещения РПУД в программе и содержит разделы 1,2,3 РПУД.

4.3. РПУД обновляется ежегодно до начала учебного года. Изменения в РПУД рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры. Данные об утверждении на заседании кафедры обновленной РПУД вносятся в виде записи:

Программа обновлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Обновления рассмотрены и утверждены на заседании кафедры « » _____ 20__ г., протокол № ____.

4.4. Утвержденные РПУД и аннотации к ним хранятся на кафедрах и в программе РПД ВО в электронном виде.

4.5. РПУД и аннотации по дисциплинам кафедр, размещенные в программе РПД ВО, проверяются заведующим кафедрой, за которой данные дисциплины закреплены учебным планом, а также заведующим выпускающей кафедрой, за которой закреплена образовательная программа, а затем автоматически размещаются на сайте Университета до 20 июня.

4.6. РПУД актуализируются на каждый новый учебный год. Решением проректора по учебной работе в РПУД могут вноситься изменения на основании служебной записки заведующего кафедрой или руководителя структурного подразделения.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»)**

Институт _____

Кафедра _____

Рабочая программа учебной дисциплины

(наименование учебной дисциплины (модуля))

(код и направление подготовки/специальности)

Москва
2026