

Документ подписан квал Автономная некоммерческая организация высшего образования
 Сертификат: 025В3АЕ00099В2А2В548158СГ «Российский новый университет»
 Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" (АНО ВО «Российский новый университет»)
 Действителен: с 07.03.2025 по 07.06.2026

ПРИКАЗ

«06» 03 2025 г.

Москва

№ 90-0

Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО "Российский новый университет"

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и в целях совершенствования регламента подготовки и защиты выпускных квалификационных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» (приложение к приказу).
2. Считать утратившим силу приказ ректора от 22 февраля 2024 года № 85-о «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО "Российский новый университет"».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить в головном вузе на проректора по учебной работе Г.А. Шабанова, в филиалах – на проректора по качеству образования и аккредитации И.В. Дарду.

Ректор

В.А. Зернов

Согласовано:

Первый проректор

Е.В. Лобанова

Проректор по учебной работе

Г.А. Шабанов

Проректор по качеству образования и аккредитации

И.В. Дарда

Начальник УМУ

Л.А. Мохова

Председатель студенческого совета

П.З. Евстратова

Начальник общего отдела
 Трушанина И.И.
 Верно: _____

Положение
о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), Уставом АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Университет), локальными нормативными актами Университета.

1.2. Освоение обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) высшего образования, имеющих государственную аккредитацию, завершается государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА).

Освоение обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) высшего образования, не имеющих государственную аккредитацию, завершается итоговой аттестацией (далее – ИА).

1.3. ГИА /ИА обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры проводится в форме, установленной ФГОС ВО и решением Ученого совета АНО ВО «Российский новый университет».

1.4. Одной из форм проведения ГИА/ИА является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Сроки выполнения ВКР устанавливаются календарными графиками учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, утвержденными в Университете.

1.5. ВКР выполняется в виде бакалаврской работы (по программам бакалавриата), дипломной работы (по программам специалитета) или магистерской диссертации (по программам магистратуры) и является квалификационным исследованием, отражающим сформированность компетенций, установленных в качестве результата освоения соответствующей ОПОП.

Специальным приказом ректора (проректора по учебной работе) обучающимся по программам бакалавриата, программам специалитета может быть предоставлена возможность выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в виде студенческого стартапа.

1.6. ВКР в виде бакалаврской работы, дипломной работы, магистерской диссертации представляет собой самостоятельную, выполненную обучающимся /группой обучающихся под руководством преподавателя /преподавателей письменную работу на закрепленную приказом проректора по учебной работе Университета тему, содержащую результаты решения задачи либо анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

ВКР в виде стартапа представляет собой бизнес-проект, разработанный несколькими обучающимися (командой стартапа, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующий уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных ОПОП. ВКР в виде стартапа должна соответствовать следующим требованиям:

- наличие команды, стартапа;
- наличие бизнес-плана и маркетингового исследования рынка;

- наличие технологической (социальной) инновационной и правовой составляющей проекта;
- наличие разработанного прототипа или продукта, обладающего минимальными, но достаточными функциями для удовлетворения первых потребителей;
- наличие решения по бизнес-модели стартапа или модели монетизации;
- наличие оценки рисков.

ВКР подтверждает уровень теоретической и практической подготовленности выпускника (выпускников) к виду /видам профессиональной деятельности.

1.7. Выполнение ВКР и ее защита являются завершающим этапом освоения обучающимися ОПОП. В случае положительного результата сдачи государственного экзамена (если он предусмотрен ФГОС ВО и учебным планом) и защиты ВКР (если она предусмотрена ФГОС ВО и учебным планом) выпускнику присваивается соответствующая уровню полученного образования квалификация и выдается диплом об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования РФ.

В случае успешного прохождения мероприятий ИА, сдачи итогового экзамена (если он предусмотрен ФГОС ВО и ОПОП, выпускнику присваивается соответствующая уровню полученного образования квалификация и выдается диплом об образовании и о квалификации образца, установленного Университетом.

1.8. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования к содержанию, оформлению, объему и структуре ВКР, к отзывам на работу обучающегося в период подготовки ВКР, к критериям оценки результатов защиты ВКР.

Выпускающие кафедры в методических рекомендациях по выполнению ВКР могут устанавливать дополнительные требования к содержанию, объему, структуре и выполнению ВКР.

2. Выбор темы и руководителя выпускной квалификационной работой

2.1. ВКР обучающегося – это итоговая работа (проект или исследование) на заданную тему, выполненная автором/коллективом авторов самостоятельно на базе полученных в процессе обучения теоретических знаний и практических умений и навыков. Подготовка к написанию ВКР начинается с выбора темы и руководителя.

2.2. Тематика ВКР разрабатывается выпускающими кафедрами соответствующего направления подготовки (специальности) с учетом пожеланий работодателей и интересов обучающихся. Тематика ВКР должна ежегодно обновляться в соответствии с развитием науки и техники, раскрывать специфику ОПОП, обеспечивать возможность самостоятельной деятельности обучающегося в процессе подготовки ВКР, иметь практическую направленность, формироваться с учетом последовательного планирования тематики учебно-исследовательских (курсовых) работ и научно-исследовательской работы студентов в течение всего периода обучения.

2.3. Темы ВКР обучающихся по программам бакалавриата и специалитета обсуждаются на заседании выпускающей кафедры, размещаются на сайте Университета и доводятся до сведения обучающихся до начала преддипломной практики, но не менее чем за 7 месяцев до проведения мероприятий ГИА/ИА. Утверждение на заседаниях выпускающих кафедр тематики магистерских диссертаций происходит в течение первого месяца обучения студентов.

2.4. Обучающимся предоставляется право предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Предложенная обучающимся (группой обучающихся, выполняющих ВКР совместно) тема обсуждается на заседании кафедры при условии согласования с предполагаемым руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой и либо утверждается, либо отклоняется.

2.5. В срок не позднее чем за 6 месяцев до проведения мероприятий ГИА/ИА обучающийся по программам бакалавриата или программам специалитета должен представить в деканат заявление на закрепление темы ВКР и руководителя (консультанта - при необходимости). Обучающийся по программам магистратуры должен представить в деканат заявление на закрепление темы ВКР и руководителя (консультанта - при необходимости) не позднее, чем через месяц после начала обучения. В случае, если в указанный срок заявления от обучающегося не поступило, решением выпускающей кафедры ему назначается тема ВКР из утвержденного перечня и руководитель (консультант - при необходимости).

2.6. На основании соответствующего протокола заседания кафедры и заявлений обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета деканат института/филиала в течение месяца с момента ознакомления обучающихся с тематикой ВКР, но не позднее 6 месяцев до проведения ГИА/ИА готовит проект приказа проректора по учебной работе о закреплении тем ВКР за обучающимися. По программам магистратуры проект приказа вносится на рассмотрение проректора по учебной работе через 1 месяц после начала учебного года.

2.7. Корректировка темы ВКР в порядке исключения допускается не менее чем за один месяц до установленного календарным учебным графиком срока защиты по личному заявлению студента с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой с изданием соответствующего приказа.

2.8. Для подготовки ВКР обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим ВКР совместно) назначаются из числа работников Университета руководитель ВКР и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке ВКР.

2.9. Руководители ВКР обучающихся по программам бакалавриата и специалитета назначаются из числа научно-педагогических работников Университета. Руководители ВКР обучающихся по программам магистратуры назначаются, как правило, из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры, имеющих ученую степень.

2.10. Кандидатуры руководителей ВКР определяются заведующим выпускающей кафедрой с учетом нормативов, установленных в Университете, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются приказом проректора по учебной работе одновременно с темами ВКР.

Выпускающая кафедра принимает решение о приглашении в случае необходимости консультантов по отдельным разделам ВКР за счет учебной нагрузки, установленной Университетом на руководство ВКР. Консультантами по отдельным разделам ВКР могут назначаться высококвалифицированные специалисты и научные работники других научных или образовательных организаций и предприятий (далее – сторонние консультанты). Кандидатуры сторонних консультантов обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются приказом проректора по учебной работе.

2.11. Руководитель ВКР в течение 10 дней с даты приказа о закреплении тем ВКР оформляет в электронном виде и высылает на электронную почту обучающемуся задание и план-график выполнения ВКР, которые разрабатываются с учетом установленных образовательной программой видов и задач профессиональной деятельности и требований к результатам освоения ОПОП в части сформированности соответствующих компетенций.

2.12. Руководитель ВКР несет ответственность за:

- 2.12.1. своевременную выдачу обучающемуся задания на выполнение ВКР;
- 2.12.2. разработку календарного графика и плана выполнения обучающимся ВКР;
- 2.12.3. обеспечение методическими указаниями по выполнению ВКР;
- 2.12.4. текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР, подготовкой к предварительной и итоговой защите ВКР;
- 2.12.5. поэтапный контроль выполнения обучающимся ВКР;

2.12.6. согласование и представление на утверждение выпускающей кафедрой кандидатуры рецензента (для ВКР обучающихся по программам специалитета и магистратуры);

2.12.7. контроль за самостоятельным выполнением задания обучающимся и размещением текста ВКР в системе «Антиплагиат.Вуз»;

2.12.8. контроль за соблюдением обучающимся сроков и порядка размещения документов, необходимых для защиты ВКР, на портале portal.rosnou.ru;

2.12.8. своевременное представление отзыва на работу обучающегося в период подготовки ВКР и размещение его скана, а также скана рецензии (при наличии) на портале portal.rosnou.ru.

2.13. В отзыве на работу обучающегося в период подготовки ВКР руководитель отражает:

2.13.1. соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;

2.13.2. уровень, полноту и качество поэтапной разработки обучающимся темы ВКР;

2.13.3. степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;

2.13.4. умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;

2.13.5. степень усвоения, способность использовать знания, умения и навыки по изученным дисциплинам в работе по подготовке ВКР;

2.13.6. качество представления результатов и оформления работы;

2.13.7. уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности.

2.13.8. оценку работы обучающегося в период подготовки ВКР.

2.14. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель размещает на портале portal.rosnou.ru скан отзыва об их совместной работе в период подготовки ВКР.

2.15. Учебная нагрузка руководителей ВКР и привлекаемых консультантов, устанавливается в соответствии с действующими нормами времени для учета работы ППС и оформляется в установленном порядке.

3. Проверка выпускной квалификационной работы пакетом «Антиплагиат.Вуз»

3.1. С целью подтверждения оригинальности выполненной ВКР проводится проверка представленного текста пакетом «Антиплагиат ВУЗ» на предмет выявления:

- неправомерного заимствования результатов работ других авторов;

- маскировки с помощью специального программного обеспечения неправомерного заимствования работ других авторов;

- текстов, подготовленных нейросетями (искусственным интеллектом).

При обнаружении пакетом «Антиплагиат.Вуз» групп маскировки заимствований и (или) сгенерированного искусственным интеллектом текста, лицо, осуществляющее проверку обязано указать в Справке о результатах проверки текстового документа на предмет заимствований процент маскировки заимствований и (или) процент сгенерированного текста и вычесть эти проценты из оригинальности текста, определенного пакетом «Антиплагиат.Вуз».

Требования к уровню оригинальности работы (допустимому объему заимствования с учетом маскировки заимствований и сгенерированного искусственным интеллектом текста) определяются в зависимости от уровня осваиваемой обучающимся ОПОП. Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом:

ВКР обучающегося по программам среднего профессионального образования – не менее 55% самостоятельно подготовленного текста;

ВКР обучающегося по программам бакалавриата, специалитета – не менее 60% самостоятельно подготовленного текста;

ВКР обучающегося по программам магистратуры – не менее 65% самостоятельно подготовленного текста.

Порядок проверки научных работ, работ подготовленных обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением об использовании пакета «Антиплагиат.Вуз» в образовательной и научной деятельности АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом ректора.

Обучающийся несет ответственность за своевременное размещение в соответствии с инструкцией документов, необходимых для проведения защиты ВКР, на портале portal.rosnou.ru, а также за соответствие содержания полного текста ВКР в электронном виде содержанию ВКР, представленной для размещения в системе «Антиплагиат. ВУЗ.».

3.2. Обучающиеся не позднее чем за 20 календарных дней до защиты размещают на портале portal.rosnou.ru:

- законченную ВКР в формате PDF;
- ВКР в формате MS Word без списка литературы и приложений, текст которой идентичен ВКР, представленной в формате PDF;
- скан листа-заверителя с собственноручной подписью обучающегося в формате PDF;
- скан согласия на передачу неисключительных прав на ВКР с собственноручной подписью обучающегося в формате PDF.

Название файлов должно включать в себя фамилию и инициалы автора, а также название документа (например, Иванов ИИ_ВКР или Иванов ИИ_лист-заверитель).

3.3. В течение 3 рабочих дней после размещения студентом указанных в п.3.2. документов руководитель ВКР проверяет представленную ВКР на предмет ее соответствия установленным требованиям к ВКР. В системе «Антиплагиат. Вуз» проверяется на наличие заимствований представленный текст ВКР в формате MS Word. По результатам проверки руководитель ВКР:

- в случае соответствия ВКР всем установленным требованиям устанавливает статус ВКР на портале portal.rosnou.ru «одобрена» и загружает на портал portal.rosnou.ru справку о результатах проверки ВКР на наличие заимствований;

- в случаях несоответствия ВКР установленным требованиям - предоставляет обучающемуся возможность доработать представленную версию ВКР и устанавливает статус «на доработке»;

- в случае невозможности исправить недостатки ВКР в оставшееся до защиты время устанавливает статус ВКР «отклонена».

3.4. Если обучающемуся предоставляется возможность доработать ВКР, то он обязан не позднее 10 дней до защиты, вновь разместить на портале portal.rosnou.ru

- законченную ВКР в формате PDF;
- ВКР в формате MS Word без списка литературы и приложений, текст которой идентичен ВКР, представленной в формате PDF.

Руководитель ВКР в течение 2 рабочих дней после размещения студентом указанных в п.4. документов повторно проверяет ВКР, в том числе в системе «Антиплагиат. Вуз» и устанавливает статус ВКР:

- «одобрена» - в случае соответствия ВКР всем установленным требованиям и загружает на портал portal.rosnou.ru справку о результатах проверки ВКР на наличие заимствований;

- «отклонена» - в случаях несоответствия ВКР установленным требованиям.

3.5. Проверку на предмет незаконных заимствований в системе «Антиплагиат. Вуз» промежуточной и итоговой версии ВКР осуществляет руководитель ВКР или назначенное распоряжением исполнительного директора института (директором института, филиала) иное должностное лицо не более 2 раз и загружает на портал portal.rosnou.ru скан итоговой справки о результатах проверки ВКР на наличие заимствований с собственноручной подписью руководителя и, при необходимости, с пояснениями результатов проверки. Если проверку

ВКР на наличие заимствований проводит иное должностное лицо, то на следующий рабочий день после проверки сообщает результаты проверки обучающемуся и руководителю ВКР.

3.6. Обучающийся, чья ВКР после повторной проверки получила статус «одобрена», проверяет наличие на портале portal.rosnou.ru ранее размещенных документов или размещает вновь:

- скан листа-заверителя с собственноручной подписью обучающегося в формате PDF;
- скан согласия на передачу неисключительных прав на ВКР с собственноручной подписью обучающегося в формате PDF.

3.7. После установления статуса ВКР «одобрена» руководитель ВКР или назначенное распоряжением исполнительного директора института (директором института, филиала) иное должностное лицо не позднее чем за 7 календарных дней до защиты размещают на портале portal.rosnou.ru в формате PDF следующие документы:

- скан отзыва руководителя ВКР с собственноручной подписью руководителя;
- скан рецензии с собственноручной подписью рецензента (в случае рецензирования ВКР).

3.8. Заведующий выпускающей кафедрой анализирует указанные в п.3.2 и п.3.7 настоящего Положения документы и на основании решения кафедры не позднее чем за 7 календарных дней до защиты устанавливает статус ВКР «допущена к защите» в случае допуска ВКР к защите. У ВКР, не допущенной к защите, статус ВКР не изменяется. Обучающийся, не допущенный до защиты ВКР, должен быть предупрежден об этом за 5 календарных дней до защиты.

4. Рецензирование выпускной квалификационной работы

4.1. Бакалаврские работы и ВКР в виде стартапа рецензированию не подлежат. Дипломные работы и магистерские диссертации подлежат рецензированию в обязательном порядке.

4.2. Состав рецензентов ВКР утверждается на заседании выпускающей кафедры не менее чем за 1 месяц до даты защиты ВКР.

4.3. Для проведения рецензирования ВКР направляется рецензенту, который проводит анализ ВКР и представляет руководителю ВКР или назначенному распоряжением исполнительного директора института (директором института, филиала) иному должностному лицу скан рецензии с собственноручной подписью рецензента.

В качестве рецензентов могут выступать специалисты профильных организаций, научных подразделений, профессорско-преподавательского состава других образовательных организаций высшего образования, учебных или научных структурных подразделений Университета, не являющиеся сотрудниками (как штатными, так и совместителями) выпускающей кафедры. Оформление рецензии осуществляется в соответствии с установленной формой.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам, число которых устанавливается Университетом.

Подпись рецензента, не являющегося сотрудником Университета, должна быть заверена печатью предприятия/организации, на котором рецензент работает.

4.4. Ответственность за организацию и проведение рецензирования несет заведующий выпускающей кафедрой.

4.5. В рецензии на дипломную работу /магистерскую диссертацию в зависимости от характера ВКР оцениваются:

- 4.5.1. объем пояснительной записки и графического материала, соответствие выполненной работы заданию на дипломную работу, магистерскую диссертацию;
- 4.5.2. актуальность ВКР;
- 4.5.3. качество и полнота обзора литературы по разрабатываемому вопросу;
- 4.5.4. обоснованность постановки задачи исследования или разработки;

- 4.5.5. обоснованность применения методологического инструментария исследования и представления результатов;
 - 4.5.6. качество и объем проведенной экспериментальной работы;
 - 4.5.7. уровень научно-исследовательских разработок;
 - 4.5.8. эффективность использования материала;
 - 4.5.9. уровень решения вопросов экономики и организации производства;
 - 4.5.10. качество выполнения графического материала;
 - 4.5.11. соблюдение стандартов;
 - 4.5.12. возможность практического использования результатов ВКР;
 - 4.5.13. уровень достижения обучающимися запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности.
- 4.6. Рецензия должна содержать предварительную оценку ВКР рецензентом по пятибалльной шкале.
- 4.7. Учебная нагрузка рецензентов устанавливается в соответствии с действующими нормами времени для учета работы НПП и оформляется в установленном порядке.
- 4.8. Университет обеспечивает ознакомление обучающихся с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

5. Содержание и объем выпускной квалификационной работы

- 5.1. Содержание ВКР должно учитывать требования ОПОП к профессиональной подготовленности выпускника, установленные в соответствии с ФГОС ВО и отражать:
- 5.1.2. знание выпускником специальной литературы по разрабатываемой тематике;
 - 5.1.3. способность выпускника анализировать состояние научных исследований и (или) разработок по избранной теме;
 - 5.1.4. уровень теоретического мышления выпускника;
 - 5.1.5. способность выпускника применять теоретические знания для решения практических задач;
 - 5.1.6. способность выпускника формулировать, обосновывать и защищать результаты выполненной работы, подтверждать их практическую значимость.
- 5.2. Содержание ВКР должно включать следующие элементы: обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета и задач, регламентированных в работе на основе анализа научной и (или) технической литературы, технической документации и материала практик (выпускающей кафедрой может быть рекомендована в том числе проработка зарубежных, изданных на иностранном языке источников), с учетом актуальных потребностей практики; теоретическую и практическую части, включающие характеристику методологического аппарата, методов и средств исследования и (или) проектирования; анализ полученных результатов; выводы и рекомендации по практическому использованию результатов; перечень использованных источников.
- 5.3. Рекомендуемая структура ВКР: титульный лист, содержание, введение, основная часть ВКР, заключение, список использованных источников, приложения (при наличии), перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (на усмотрение кафедры), лист, подтверждающий самостоятельную работу обучающегося при подготовке и написании ВКР. Структура основной части определяется обучающимся (обучающимися) совместно с руководителем в соответствии с методическими рекомендациями выпускающей кафедры с учетом специфики темы, цели, задач ВКР. Основная часть ВКР должна быть представлена теоретической и практической главами (включая графическую часть ВКР).
- 5.4. ВКР включает теоретическую и практическую части. Рекомендуемый минимальный объем бакалаврской работы – 40-60 страниц, дипломной работы – 60-80 страниц стандартного печатного текста, магистерской диссертации 80-100 страниц стандартного печатного текста. Дополнительно в работу могут быть включены приложения, макеты, презентации и т.д. В рекомендуемый объем ВКР объем приложений не учитывается.

5.5. Список использованных источников должен включать, как минимум, 10-20 источников для ВКР бакалавриата, 20-30 источников – для ВКР специалитета, 30-50 источников для магистерской диссертации.

5.6. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки, тексты программ и др.) может быть вынесен в приложения. Содержание приложений определяется выпускающей кафедрой.

5.7. Содержание и оформление ВКР в форме стартапа определяются общими требованиями к выпускным квалификационным работам в виде бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации.

6. Общие требования к оформлению выпускных квалификационных работ

6.1. На титульном листе отражается название Университета, название института/филиала, выпускающей кафедры, полное название работы, фамилия и инициалы автора и руководителя с указанием ученой степени и должности, место и год защиты, отметка о допуске к защите, визы заведующего выпускающей кафедрой.

6.2. Содержание (оглавление) включает перечень структурных элементов ВКР (введение, заголовки всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, приложения) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

6.3. Введение – краткая характеристика ВКР, в которой раскрывается:

6.3.1. объект исследования или разработки;

6.3.2. цель и задачи работы;

6.3.3. инструментарий и методы проведения работы;

6.3.4. значимость и актуальность выбранной темы;

6.3.5. область практического применения;

6.3.6. анализ литературных источников.

6.4. Основная часть ВКР состоит из одной или нескольких глав, содержащих теоретическую и практическую части, раскрывающие тему ВКР. Содержание и объем основной части устанавливается выпускающими кафедрами в методических рекомендациях по выполнению ВКР.

6.5. В заключении подводятся итоги работы, формируются выводы, обрисовывается область применения и даются рекомендации по применению результатов исследования.

6.6. Список использованных источников представляет собой перечень использованных в работе источников в алфавитном порядке в соответствии с Гост 7.1-2003 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

6.7. Список сокращений представляет собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений с их полной расшифровкой в алфавитном порядке.

6.8. ВКР представляется к проверке и защите только в электронной форме. ВКР оформляется шрифтом Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее -20 мм, нижнее -20 мм, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен пяти знакам, все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются. Нумерация листов осуществляется по порядку без пропусков и повторений, причем первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д., порядковый номер страницы ставится на середине верхнего поля страницы.

6.9. Особые требования к оформлению текстовой части ВКР, иллюстративного материала, приложений, списка литературы, а также графической части ВКР, устанавливаются выпускающие кафедры в методических рекомендациях по выполнению ВКР, руководствуясь установленными правилами:

- ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.
- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.05-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний в русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ Р 7.0.83-2012 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
- ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения.
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) Реферат и аннотация. Общие требования.
- ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам.

7. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

7.1. Обучающиеся не позднее чем за 20 календарных дней до защиты размещают на портале portal.rosnou.ru:

- законченную ВКР в формате PDF;
- ВКР в формате MS Word без списка литературы и приложений, текст которой идентичен ВКР, представленной в формате PDF;
- скан листа-заверителя с собственноручной подписью обучающегося в формате PDF;
- скан согласия на передачу неисключительных прав на ВКР с собственноручной подписью обучающегося в формате PDF.

7.2. После установления статуса ВКР «одобрена» руководитель ВКР или назначенное распоряжением исполнительного директора института (директором института, филиала) иное должностное лицо не позднее чем за 7 календарных дней до защиты размещают на портале portal.rosnou.ru в формате PDF следующие документы:

- скан отзыва руководителя ВКР с собственноручной подписью руководителя;
- скан рецензии с собственноручной подписью рецензента (в случае рецензирования ВКР).

7.3. Заведующий кафедрой на основании рассмотрения ВКР, отзыва руководителя ВКР, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат) и рецензии (при наличии) принимает решение о допуске работы к защите, присваивая ВКР на портале portal.rosnou.ru соответствующий статус. В случае, если руководитель не рекомендует и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется через деканат института/филиала на утверждение проректору по учебной работе. Сотрудники деканата доводят решение кафедры до обучающегося.

7.4. На основании представления заведующего выпускающей кафедрой деканат института за 5 дней до защиты готовит проект приказа проректора по учебной работе о допуске обучающегося к защите ВКР, который является основанием для проведения процедуры предварительной защиты ВКР.

7.5. Выпускающие кафедры могут организовать предварительную защиту ВКР за неделю до установленного в соответствии с календарным учебным графиком сроком защиты ВКР. Срок предварительной защиты устанавливается выпускающей кафедрой, утвержденные исполнительным директором института (директором института/филиала) графики предварительной защиты ВКР размещаются на информационном стенде института/филиала.

Предварительная защита проводится на выпускающей кафедре перед комиссией по предварительной защите, состав которой утвержден на заседании кафедры.

7.6. Сотрудники деканата института/филиала организуют ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

7.7. Секретарь ГЭК за три рабочих дня до защиты ВКР проверяет наличие у каждого обучающегося на портале portal.rosnou.ru следующих документов:

- итоговая версия ВКР в формате PDF;
- справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований;
- скан листа-заверителя;
- скан отзыва руководителя ВКР;
- скан согласия на передачу неисключительных прав на ВКР;
- скан рецензии (в случае рецензирования ВКР).

7.8. Наличие неполного комплекта или недостоверных документов, указанных в п.2 и п.7 настоящего регламента, является основанием для государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) отказать обучающемуся в защите ВКР.

7.9. На завершающем этапе выполнения ВКР обучающиеся обязаны подготовить доклад и презентационные материалы в электронной форме для представления ВКР на защите. Требования к структуре и содержанию доклада и презентационных материалов устанавливаются выпускающими кафедрами в методических материалах по выполнению и защите ВКР. Обучающиеся по направлению подготовки 13.03.03 Электроэнергетика и электротехника, проходящие защиту ВКР очно, представляют ГЭК и развешивают в аудитории подготовленные в большом формате чертежи и схемы. Обучающиеся по направлению подготовки 13.03.03 Электроэнергетика и электротехника, с использованием компьютерного обучения и дистанционных образовательных технологий, представляют ГЭК подготовленные чертежи и схемы в электронной форме.

7.10. Начальник УМУ в соответствии с расписанием Государственной итоговой аттестации за рабочий день до проведения защиты ВКР проверяет готовность секретаря государственной экзаменационной комиссии к заседанию ГЭК (проверяется наличие всех документов в электронном виде, обеспеченность членов ГЭК и секретаря ГЭК соответствующей компьютерной техникой из расчета не менее 1 компьютера на 2 членов ГЭК).

7.11. В день защиты ВКР секретарь ГЭК предоставляет председателю и каждому члену ГЭК планшет (ноутбук) с доступом на портале portal.rosnou.ru к документам, необходимым для защиты каждого обучающегося.

7.12. Порядок защиты ВКР определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет».

7.13. Оценивание ВКР осуществляется в соответствии с критериями экспертной оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. Сформированность компетенций выпускника определяется по уровню и качеству выполнения им отдельных этапов и структурных элементов ВКР согласно выданному заданию. Индикаторы и критерии оценки сформированности компетенций обучающихся по результатам выполнения ВКР устанавливаются фондом оценочных средств осваиваемых ими ОПОП.

8. Хранение выпускных квалификационных работ

8.1. После окончания заседания ГЭК секретарь (заведующий выпускающей кафедрой) на портале portal.rosnou.ru:

- устанавливает статус ВКР «Защита пройдена» - в случае успешной защиты ВКР, после чего в автоматическом режиме блокируется возможность удаления файлов и дальнейшего перевода статусов ВКР;

- устанавливает статус ВКР «Защита не пройдена» - в случае получения неудовлетворительной оценки или неявки обучающегося на заседании ГЭК.

- переносит на флеш-носитель института/филиала, размещенную на портале portal.rosnou.ru итоговую версию ВКР в формате PDF каждого обучающегося.

На флеш-носителе создаются папки с датой проведения защиты, номером смены и номером комиссии (например, 12.07.24-1 комиссия 1).

8.2. Электронные версии ВКР хранятся в институте на флеш-носителе в течение 5 лет и подлежат размещению в установленном порядке в электронно-библиотечной системе Университета, а также занесению в индивидуальное портфолио обучающегося.