



## **1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» изучается обучающимися, осваивающими профиль «Финансы и кредит», по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (уровень бакалавриат) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика от 12.08.2020 г. № 954.

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки по организации бухгалтерского, финансового учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджерам и руководству в целях планирования, оперативного управления, контроля и оценки результатов работы экономического субъекта и координации развития в будущем.

Изучение учебной дисциплины студентами будет способствовать становлению их профессиональной подготовки и качеств, способности и готовности, прежде всего, к: приобретению системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности; получению знаний о бухгалтерском учете как одной из функций управления предпринимательской деятельностью организации, ориентированной на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг; способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

В процессе подготовки специалистов по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ключевым предметом, позволяющим реализовать управляющие функции в организации, является бухгалтерский учет и анализ, как управленческий, так и финансовый. Для адекватной оценки финансово-хозяйственного состояния организации и принятия необходимых управленческих решений, необходимо проводить анализ данных бухгалтерского учета.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению трудовой деятельности определенной профессиональным стандартом «Специалист по финансовому консультированию», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная дисциплина Бухгалтерский учет и анализ относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин: Основы финансовых расчетов, Макроэкономика, Личные финансы.

Параллельно изучается с дисциплинами: Финансы.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Успешное освоение дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» направлено на подготовку обучающихся к производственной практике, и изучению таких дисциплин, как: Международные валютно-кредитные отношения, Рынок ценных бумаг, Кредитная политика компании, Корпоративное финансовое планирование и бюджетирование.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *Способен оценивать, анализировать и учитывать информацию о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий (ПК-1)*

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен оценивать, анализировать и учитывать информацию о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий (ПК-1)	<b><u>Знать:</u></b>	
	порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности предприятий всех форм собственности на основе учетной информации, в т.ч. с контрагентами с использованием современных информационных технологий	ПК-1-31
	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте при работе с контрагентами)	ПК-1-32
	требования предъявляемые к составлению (оформлению) первичных учетных документов, в т.ч. о состоянии контрагента, с использованием современных информационных технологий	ПК-1-33
	особенности составления бухгалтерских проводок на счетах бухгалтерского учета, в т.ч. по операциям с контрагентами с использованием современных информационных технологий	ПК-1-34
	<b><u>Уметь:</u></b>	
	выполнять проверку первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров бухгалтерского учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж	ПК-1-У1
	составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта, в т.ч. по операциям с контрагентами с использованием современных информационных технологий	ПК-1-У2
	производить подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета и закрывать обороты по счетам бухгалтерского учета, в т.ч. по операциям с контрагентами с использованием современных информационных технологий	ПК-1-У3
	определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта, в т.ч. по операциям с контрагентами с использованием современных информационных технологий	ПК-1-У4
<b><u>Владеть:</u></b>		

	методикой регистрации, проверки достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов, систематизации, накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах	ПК-1-В1
	навыками составления бухгалтерских проводок методом двойной записи, в т.ч. по операциям с контрагентами с использованием современных информационных технологий	ПК-1-В2
	навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в т.ч. по операциям с контрагентами с использованием современных информационных технологий	ПК-1-В3
	навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей, в т.ч. по операциям с контрагентами с использованием современных информационных технологий	ПК-1-В4

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№	Форма обучения	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
			В з.е.	В часах	всего	Лекции	Сем	КоР	Конс	Э			
1	заочная	3	4	144	16	8	4	1,6	2	0,4	6,6	121,4	экзамен
2	очно-заочная	5	4	144	40	20	16	1,6	2	0,4	33,6	70,4	экзамен

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий  
заочная форма обучения**

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Лекц	Сем	КоР	Конс	Э			
1	Бухгалтерский учет системе управления	23	2	2						21	ПК-1-31, ПК-1-33, ПК-1-У2, ПК-1-В1
2	Предмет и методы бухгалтерского учета	21	1	1						20	ПК-1-31, ПК-1-32, ПК-1-34, ПК-1-В1
3	Система счетов и двойная запись	22	2	1	1					20	ПК-1-31, ПК-1-32, ПК-1-33, ПК-1-В2, ПК-1-В3, ПК-1-В4
4	Первичный учет его место в информационно	22	2	1	1					20	ПК-1-31, ПК-1-34, ПК-1-У1, ПК-1-У3, ПК-1-У4

	й системе управления										
5	Регистры и формы бухгалтерского учета	22	2	1	1					20	ПК-1-32, ПК-1-33, ПК-1-У2, ПК-1-У3, ПК-1-В2
6	Основные понятия и классификация экономического анализа	23,4	3	2	1					20,4	ПК-1-31, ПК-1-32, ПК-1-У2, ПК-1-В2, ПК-1-В4
7	Промежуточная аттестация (экзамен)		4								
	Итого:	144	16	8	4	1,6	2	0,4	6,6	121,4	

### очно-заочная форма обучения

1	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. раб.	Формируемые результаты обучения	
			Всего	Лекц	Сем	КоР	Конс				Э
1	Бухгалтерский учет в системе управления	17	5	4	1				12	ПК-1-31, ПК-1-33, ПК-1-У2, ПК-1-В1	
2	Предмет и методы бухгалтерского учета	15	4	3	1				11	ПК-1-31, ПК-1-32, ПК-1-34, ПК-1-В1	
3	Система счетов и двойная запись	16	5	3	2				11	ПК-1-31, ПК-1-32, ПК-1-33, ПК-1-В2, ПК-1-В3, ПК-1-В4	
4	Первичный учет его место в информационной системе управления	20	8	4	4				12	ПК-1-31, ПК-1-34, ПК-1-У1, ПК-1-У3, ПК-1-У4	
5	Регистры и формы бухгалтерского учета	19	7	3	4				12	ПК-1-32, ПК-1-33, ПК-1-У2, ПК-1-У3, ПК-1-В2	
6	Основные понятия и классификация экономического анализа	17,4	5	3	2				12,4	ПК-1-31, ПК-1-32, ПК-1-У2, ПК-1-В2, ПК-1-В4	
7	Промежуточная аттестация (экзамен)		4								
	Итого:	144	40	20	16	1,6	2	0,4	33,6	70,4	

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)**

### **Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления.**

Управление: сущность и функции. Учет как функция управления. Понятие хозяйственного учета. Цели хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета: оперативный, бухгалтерский, статистический. Единство системы хозяйственного учета. Бухгалтерский учет: его сущность и особенности. Функции бухгалтерского учета в управлении: контрольная, информационная, обеспечение сохранности собственности, обратной связи, аналитическая. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, их потребности в бухгалтерской информации.

### **Тема 2. Предмет и методы бухгалтерского учета.**

Общая характеристика бухгалтерского учета. Субъекты и объекты бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Предмет бухгалтерского учета, его важнейшие объекты. Имущество и обязательства организации. Классификация имущества и обязательств по видам и размещению: внеоборотные активы, оборотные активы, отвлеченные средства. Классификация имущества и обязательств организации по источникам образования и назначению: собственный и заемный капитал. Хозяйственные процессы. Понятие о хозяйственных операциях.

Метод бухгалтерского учета и его основные элементы: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета.

### **Тема 3. Система счетов и двойная запись.**

Счета бухгалтерского учета, их строение: дебет и кредит. Обороты и остатки (сальдо). Документальное обоснование счетных записей. Счета активные, пассивные и активно-пассивные; схемы записей операций по ним. Определение сальдо по счетам. Сущность двойной записи на счетах. Обоснование двойной записи, ее контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их виды. Взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом. Обобщение данных бухгалтерских счетов в оборотной ведомости. Равенство итогов оборотной ведомости.

Синтетический и аналитический учет. Счета синтетического и аналитического учета. Виды аналитических счетов. Натуральные измерители в аналитическом учете. Понятие о субсчетах. Взаимосвязь показателей синтетического и аналитического учета, ее контрольное значение. Порядок сверки данных синтетического и аналитического учета.

Классификация счетов бухгалтерского учета. Забалансовые счета.

План счетов бухгалтерского учета, его назначение, характеристика и содержание. Инструкция к Плану счетов. Рабочий План счетов бухгалтерского учета организации.

### **Тема 4. Первичный учет и его место в информационной системе управления.**

Понятие первичного учета, его цели, задачи и принципы организации.

Документация, ее сущность и значение. Материальные носители первичной учетной информации. Основные реквизиты документов. Классификация документов. Требования к содержанию и оформлению документов.

Понятие о документообороте. Унификация и стандартизация документов. Машинные носители информации.

Инвентаризация имущества и обязательств. Виды инвентаризации. Порядок проведения и оформления инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.

Оценка объектов бухгалтерского учета, ее цели и принципы. Действующий порядок оценки имущества, обязательств организации и хозяйственных операций.

Калькуляция как способ группировки затрат, их измерения и определения себестоимости. Принципы группировки затрат по назначению, функциональной роли, способу включения в себестоимость.

### **Тема 5. Регистры и формы бухгалтерского учета.**

Учетные регистры, их сущность и значение. Виды и формы учетных регистров, их модификация. Классификация учетных регистров. Порядок и техника записей в учетных регистрах.

Счетные записи: понятие и способы. Хронологическая и систематическая записи. Ручная и машинная записи. Шахматная и линейная (позиционная) записи. Ошибки в счетных записях. Способы их выявления и исправления.

Понятие о формах бухгалтерского учета, их сущность и историческое развитие. Мемориально-ордерная, журнально-ордерная, таблично-перфокарточная, машинно-ориентированная формы. Организация учета в условиях автоматизированного рабочего места учетного работника. Упрощенная форма бухгалтерского учета.

#### **Тема 6. Основные понятия и классификация экономического анализа.**

Роль комплексного анализа в управлении. Виды направления и основные методы анализа. Приемы экономического анализа. Анализ и синтез как особенности человеческого мышления. Возникновение, история, современное состояние и перспективы развития анализа финансовых результатов. Классификация анализа соответственно отраслевому, временному, пространственному признакам, периодичности проведения, объектам управления, методике исследования, полноте охвата объектов, содержанию программы, потребителям анализа. Функции анализа. Принципы анализа. Способ сравнения в анализе финансовых показателей деятельности. Способ группировки. Методика факторного анализа.

#### **Тема 7. Промежуточная аттестация (Экзамен).**

1. Сущность, задачи и принципы бухгалтерского учета
2. Предмет бухгалтерского учета и объекты бухгалтерского наблюдения
3. Метод бухгалтерского учета, его элементы
4. Понятие и значение бухгалтерского баланса
5. Счета бухгалтерского учета, их назначение
6. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета
7. Синтетические и аналитические счета
8. План счетов бухгалтерского учета
9. Оборотные ведомости: структура и назначение
10. Понятие, задачи и виды инвентаризации
11. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете
12. Оценка имущества, капитала и обязательств организации
13. Учетные регистры: понятие и классификация
14. Характеристика форм бухгалтерского учета
15. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
16. Учет кассовых операций
17. Учет операций по расчетному счету
18. Учет расчетов с подотчетными лицами
19. Синтетический учет движения основных средств
20. Методы начисления и учет амортизации основных средств
21. Общая характеристика финансовой деятельности.
22. Цель и задачи финансового анализа.
23. Классификация (виды) финансового анализа.
24. Методы финансового анализа.
25. Информационное обеспечение финансового анализа.
26. Система аналитических показателей.
27. Прогнозный финансовый анализ.
28. Финансовое моделирование как способ изучения хозяйственной деятельности и выбора финансовой стратегии предприятия.
29. Требования, предъявляемые к аналитической информации.
30. Состав и содержание бухгалтерской отчетности, порядок ее составления. Бухгалтерский баланс как источник аналитической информации.
31. Отчет о прибылях и убытках и его использование в аналитических целях. Содержание отчета об изменениях капитала.
32. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса.
33. Сравнительный аналитический баланс.

34. Абсолютные показатели финансовой устойчивости.
35. Экономическое содержание понятий платежеспособности и ликвидности.
36. Анализ показателей платежеспособности и ликвидности.  
Отчет о движении денежных средств и его использование для управления денежными потоками.
38. Содержание приложения к бухгалтерскому балансу.
39. Взаимная увязка показателей форм бухгалтерской отчетности.
40. Анализ динамики валюты бухгалтерского баланса.
41. Анализ кредитоспособности заемщика.
42. Ключевые понятия, связанные с движением денежных потоков.
43. Классификация и методы измерения денежных потоков.
44. Анализ потока денежных средств.
45. Ликвидный денежный поток.
46. Система показателей для оценки деловой активности.
47. Анализ динамики и структуры финансовых результатов.
48. Система показателей для оценки рентабельности.
49. Зарубежный опыт оценки несостоятельности (банкротства) компаний.
50. Анализ показателей несостоятельности (банкротства) предприятия по данным бухгалтерской отчетности.

### **Планы семинарских занятий**

#### **Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления.**

Время - 4 час.

##### Основные вопросы:

1. Перечислите виды учетных измерителей и определите их применение в бухгалтерском учете.
2. Перечислите виды хозяйственного учета и дайте основные характеристики.
3. Сравните показатели бухгалтерского (финансового) учета и управленческого учета, найдите сходства и различия.
4. Назовите внешних пользователей бухгалтерской информации.
5. Перечислите, что относится к внеоборотным активам.
6. Перечислите, что относится к оборотным активам.
7. Расскажите о принципах регулирующих бухгалтерский учет.
8. Что устанавливают федеральные стандарты бухгалтерского учета независимо от вида экономической деятельности?
9. Назовите субъекты регулирования бухгалтерского учета.
10. Расскажите о функциях Центрального банка Российской Федерации по регулированию бухгалтерского учета.
11. Кто входит в состав совета по стандартам бухгалтерского учета?
12. Расскажите о этапах разработки и утверждения федеральных стандартов.

#### **Тема 3. Система счетов и двойная запись.**

Время - 4 час.

##### Основные вопросы:

1. Классификация счетов.
2. Структура активного счета.
3. Структура пассивного счета.
4. Структура активно-пассивного счета.
5. Обоснование двойной записи, ее контрольное значение.
6. Синтетический и аналитический учет.
7. Забалансовые счета.
8. План счетов бухгалтерского учета, его назначение, характеристика и содержание.
9. Инструкция к Плану счетов.
10. План счетов бухгалтерского учета организации.

## Тема 5. Регистры и формы бухгалтерского учета.

Время - 4 час.

### Основные вопросы:

1. Сущность и значение учетных регистров.
2. Перечислите виды учетных регистров.
3. Расскажите о порядке и технике формирования записей в учетных регистрах.
4. Расскажите об особенностях применения журнально-ордерной формы учета.

## Тема 6. Основные понятия и классификация экономического анализа.

Время - 4 час.

### Основные вопросы:

1. Взаимная увязка показателей форм бухгалтерской отчетности.
2. Система показателей для оценки деловой активности.
3. Анализ динамики и структуры финансовых результатов.
4. Система показателей для оценки рентабельности.
5. Анализ показателей несостоятельности (банкротства) предприятия по данным бухгалтерской отчетности.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### 6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета (АИС-БУ) - это система, в которой информационный процесс бухгалтерского учета автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других технических средств, в целях получения и доставки информации, необходимой специалистам-бухгалтерам для выполнения функций управленческого и финансового учета.

Аудиторское заключение - это документ, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета требованиям, установленным нормативными актами, действующими в РФ, имеющий официальное значение для всех юридических и физических лиц, органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления и судебных органов, предназначенный для любых пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность – система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение предприятия на отчетную дату, а также финансовые результаты деятельности предприятия за отчетный период.

Вертикальный анализ (структурный) бухгалтерского баланса – определение структуры итоговых финансовых показателей, с выявлением влияния каждой позиции отчетности на результат в целом. Технология вертикального анализа состоит в том, что общую сумму активов предприятия (при анализе баланса) и выручку (при анализе отчета о прибыли) принимают за сто процентов, и каждую статью финансового отчета представляют в виде процентной доли от принятого базового значения.

Внеоборотные активы — разновидность имущества предприятия, раздел бухгалтерского баланса, в котором отражается в стоимостной оценке состояние этого вида имущества на отчетную дату. К внеоборотным относят активы предприятия, приносящие предприятию доходы в течение более одного года, или обычного операционного цикла, если он превышает один год. Другая часть активов предприятия — оборотные активы, приносят доход предприятию один и более раз в течение года. Соответственно, затраты на внеоборотные активы постепенно (частями) переносятся на готовую продукцию в течение полезного срока их использования.

Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса – это сравнение каждой позиции отчетности с предыдущим периодом в относительном и абсолютном виде с тем, чтобы сделать лаконичные выводы.

Дебиторская задолженность – это задолженность перед организацией, т.е. долги к получению. Дебиторская задолженность возникает, когда товары (работы, услуги) реализованы, а денежные средства за них еще не получены, или когда поставщику выплачен аванс, а товары (работы, услуги) в счет него еще не поступили.

Заемный капитал - это привлекаемые для финансирования развития предприятия на возвратной основе денежные средства и другое имущество. Это долгосрочное обязательство предприятия перед третьими лицами.

Кредиторская задолженность (англ. Accounts payable (A/P)) — задолженность субъекта (предприятия, организации, физического лица) перед другими лицами, которую этот субъект обязан погасить. Кредиторская задолженность возникает в случае, если дата поступления услуг (работ, товаров, материалов и т. д.) не совпадает с датой их фактической оплаты.

Материальные активы - это стоимость движимого и недвижимого имущества, которая в течение долгого времени принимает участие в хозяйственной деятельности и амортизируется.

Нематериальные активы — идентифицируемые немонетарные активы, не имеющие физической формы; входят в состав внеоборотных активов. К нематериальным активам относят активы, которые удовлетворяют условиям, описанным в п. 3 ПБУ 14/2007.

Оборотные активы - это средства, используемые предприятием для осуществления своей постоянной деятельности, оборотные средства включают в себя производственные запасы предприятия, незавершенное производство, запасы готовой и отгруженной продукции, дебиторскую задолженность, а также наличные деньги в кассе и денежные средства на расчетных и валютных счетах в банке.

Отчёт об изменениях капитала — отчёт, в котором раскрывается информация о движении уставного капитала, резервного капитала, добавочного капитала, а также информация об изменениях величины нераспределённой прибыли (непокрытого убытка) организации и доли собственных акций, выкупленных у акционеров.

Отчет о движении денежных средств (ОДДС) – это табличная форма бухгалтерской отчетности, содержащая данные о движении денежных средств в разрезе статей их поступления в организации и выплаты. Данный отчет является одной из 4-х ключевых форм бухгалтерской отчетности (три другие: Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах и Отчет об изменениях капитала).

Отчёт о движении денежных средств — отчёт компании об источниках денежных средств и их использовании в отчётном периоде, прямо (или косвенно) отражая денежные поступления компании с классификацией по основным источникам и её денежные выплаты с классификацией по основным направлениям использования в течение периода. Отчёт даёт общую картину производственных результатов, краткосрочной ликвидности, долгосрочной кредитоспособности и позволяет с большей лёгкостью провести финансовый анализ компании.

Отчёт о финансовых результатах — одна из основных форм бухгалтерской отчётности в России, которая характеризует финансовые результаты деятельности организации за отчётный период и содержит данные о доходах, расходах и финансовых результатах в сумме нарастающим итогом с начала года до отчётной даты. До 2012 года использовалось название «Отчёт о прибылях и убытках». Начиная с отчётности за 2012 год субъекты малого предпринимательства могут использовать упрощённую форму отчёта.

Пользователи бухгалтерской (финансовой отчетности) - это юридическое или физическое лицо, заинтересованное в информации об организации, составившей данную отчетность.

Собственный капитал организации - это совокупность всех средств фирмы, находящихся в ее собственности. Собственный капитал предприятия используется для формирования доли активов. Хозяйствующий субъект оперирует им при совершении сделок без ограничений и условий.

#### 6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-31	Охарактеризуйте порядок и принципы составления, представления в банк и отзыва расчетных документов
2	ПК-1-31	Проведите сравнительный анализ и обоснуйте достоинства и недостатки расчетов по аккредитиву.
3	ПК-1-32	Назовите с помощью каких инструментов государство осуществляет регулирование расчетов наличными и (или) с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники
4	ПК-1-32	Дайте характеристику практики применения расчетов инкассовыми поручениями.
5	ПК-1-33	Порядок исчисления и применение методики отражения в бухгалтерском учете операций по расходованию (перечислению) денежных средств с расчетного счета и поступлению денежных средств на расчетный счет.
		Порядок исчисления и применение методики отражения в бухгалтерском

6	ПК-1-33	учете операций по расходованию (перечислению) денежных средств с расчетного счета и поступлению денежных средств на расчетный счет.
7	ПК-1-34	Перечислите основные особенности учета бланков строгой отчетности
8	ПК-1-34	Определите экономические факторы, влияющие на особенности расчета платежными требованиями, оплачиваемыми с акцептом плательщиков.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-1-У1	Откройте счета бухгалтерского учета по приведенным ниже данным баланса. На каждую статью баланса, по которой в балансе указана сумма откройте отдельный счет бухгалтерского учета. Исходные данные (см. Приложение 1)
10	ПК-1-У1	Заполните журнал хозяйственных операций ОАО «Строймаш». Исходные данные (см. Приложение 1)
11	ПК-1-У2	Откройте счета по данным баланса ОАО «Луч». Заполнить журнал хозяйственных операций. На основании бухгалтерских проводок заполнить счета учета и подсчитать обороты, вывести остатки. Составить оборотно-сальдовую ведомость и баланс. Исходные данные баланса и журнала хозяйственных операций (см. Приложение 2)
12	ПК-1-У2	Откройте счета по данным баланса ОАО «Альфа». Заполнить журнал хозяйственных операций. На основании бухгалтерских проводок заполнить счета учета и подсчитать обороты, вывести остатки. Составить оборотно-сальдовую ведомость и баланс. Исходные данные баланса и журнала хозяйственных операций (см. Приложение 2)
13	ПК-1-У3	Откройте счета бухгалтерского учета по данным баланса ОАО «Фактор». Исходные данные (см. Приложение 3)
	ПК-1-У3	Составьте приходный кассовый ордер № 23 от 2 марта 2016 года ОАО «Радуга». Исходные данные: 02.03.2016 г. , кассиром Гришкиной М.С. получено с расчетного счета по чеку № 816351 и сдано в кассу по приходному кассовому ордеру № 23 денежных средств – 12 000 руб. на командировочные расходы. Денежные средства приняла старший кассир Рожкова К.Д. проводку № 1 оформила старший бухгалтер Крупинова М.С. Кассовый ордер подписала главный бухгалтер Зотова Н.Н. Код целевого назначения расходов -16.
15	ПК-1-У4	Составьте расходный кассовый ордер № 41 от 2 марта 2016 года ОАО «Радуга». Исходные данные: 02.03.2016 г. по расходному кассовому ордеру № 41 старший кассир Рожкова К.Д. выдала главному механику Петрову Н.И. 9 000 руб. на расходы по командировке в г. Липецк для консультаций по наладке поставленного оборудования. В тот же день старший бухгалтер Крупинова М.С. сделала соответствующую проводку № 2. Кассовый ордер подписала главный бухгалтер Зотова Н.Н. и руководитель организации (директор) Калинин И.В. Главный механик Петров Н.И. получил деньги по паспорту : 42 34 234567, выданному 20.08.2005 г., УФМС России по г. Липецк.
		Составьте авансовый отчет № 17 о командировочных расходах Петрова Н.И. Исходные данные: 16.03.2016 г. главный механик Петров Н.И. представил авансовый отчет № 17 о расходах по командировке в г. Липецк сроком с 3 по 15 марта с непосредственным пребыванием в г. Липецке с 4 по 15 марта. К отчету приложены следующие документы: 1. Железнодорожный билет на проезд из г. Москвы до г. Липецка 3 марта

16 ПК-1-У4

в купейном вагоне – 2 300 руб.;

2. Железнодорожный билет на проезд из г. Липецка до г. Москвы 15 марта в купейном вагоне – 2 450 руб.;

3. Квитанция № 836, на проживание в гостинице г. Липецка за 11 суток – 13 200 руб.;

4. Копия служебной телеграммы от 10.03.2016 г. и квитанция № 141 на сумму 125 руб.;

5. В авансовом отчете указаны суточные за 13 суток – 1300 руб.

В тот же день старший бухгалтер Крупинова М.С. проверила авансовый отчет и после утверждения его директором предприятия сделала соответствующую проводку № 3.

### 6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-1-В1	Продумайте методику заполнения учетных регистров
18	ПК-1-В1	Продумайте методику и методы списания материально-производственных запасов
19	ПК-1-В2	Продумайте методику и формирования учетной цены на готовую продукцию
20	ПК-1-В2	Продумайте методику и учета процесса реализации
21	ПК-1-В3	Продумайте методы исправления ошибок применяются в бухгалтерском учете
22	ПК-1-В3	Продумайте методику действующего порядка проведения оценки имущества, обязательств организации и хозяйственных операций
23	ПК-1-В4	Продумайте методику применения журнально-ордерной формы учета
24	ПК-1-В4	Продумайте методику документооборота сопровождающего поступление и списание иностранной валюты с транзитного и текущего валютных счетов

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.б.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- решение задач;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

### 7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1-31	Задания для самостоятельной работы 1
2	ПК-1-31	Задания для самостоятельной работы 2
3	ПК-1-32	Задания для самостоятельной работы 3
4	ПК-1-32	Задания для самостоятельной работы 4
5	ПК-1-33	Задания для самостоятельной работы 5
6	ПК-1-33	Задания для самостоятельной работы 6
7	ПК-1-34	Задания для самостоятельной работы 7
8	ПК-1-34	Задания для самостоятельной работы 8
9	ПК-1-У1	Задания для самостоятельной работы 9
10	ПК-1-У1	Задания для самостоятельной работы 10
11	ПК-1-У2	Задания для самостоятельной работы 11
12	ПК-1-У2	Задания для самостоятельной работы 12
13	ПК-1-У3	Задания для самостоятельной работы 13

14	ПК-1-У3	Задания для самостоятельной работы 14
15	ПК-1-У4	Задания для самостоятельной работы 15
16	ПК-1-У4	Задания для самостоятельной работы 16
17	ПК-1-В1	Задания для самостоятельной работы 17
18	ПК-1-В1	Задания для самостоятельной работы 18
19	ПК-1-В2	Задания для самостоятельной работы 19
20	ПК-1-В2	Задания для самостоятельной работы 20
21	ПК-1-В3	Задания для самостоятельной работы 21
22	ПК-1-В3	Задания для самостоятельной работы 22
23	ПК-1-В4	Задания для самостоятельной работы 23
24	ПК-1-В4	Задания для самостоятельной работы 24

### 7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

#### Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-31	Вопросы к экзамену 1-13
2	ПК-1-31	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность, задачи и принципы бухгалтерского учета</li> <li>2. Предмет бухгалтерского учета и объекты бухгалтерского наблюдения</li> <li>3. Метод бухгалтерского учета, его элементы</li> <li>4. Понятие и значение бухгалтерского баланса</li> <li>5. Счета бухгалтерского учета, их назначение</li> <li>6. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета</li> <li>7. Синтетические и аналитические счета</li> <li>8. План счетов бухгалтерского учета</li> <li>9. Оборотные ведомости: структура и назначение</li> <li>10. Понятие, задачи и виды инвентаризации</li> <li>11. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете</li> <li>12. Оценка имущества, капитала и обязательств организации</li> <li>13. Учетные регистры: понятие и классификация</li> </ol>
3	ПК-1-32	Вопросы к экзамену 14-28
4	ПК-1-32	<ol style="list-style-type: none"> <li>14. Характеристика форм бухгалтерского учета</li> <li>15. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ</li> <li>16. Учет кассовых операций</li> <li>17. Учет операций по расчетному счету</li> <li>18. Учет расчетов с подотчетными лицами</li> <li>19. Синтетический учет движения основных средств</li> <li>20. Методы начисления и учет амортизации основных средств</li> <li>21. Общая характеристика финансовой деятельности.</li> <li>22. Цель и задачи финансового анализа.</li> <li>23. Классификация (виды) финансового анализа.</li> <li>24. Методы финансового анализа.</li> <li>25. Информационное обеспечение финансового анализа.</li> <li>26. Система аналитических показателей.</li> <li>27. Прогнозный финансовый анализ.</li> <li>28. Финансовое моделирование как способ изучения хозяйственной деятельности и выбора финансовой стратегии предприятия.</li> </ol>
5	ПК-1-33	Вопросы к экзамену 29-39
		29. Требования, предъявляемые к аналитической информации.

6	ПК-1-33	<p>30. Состав и содержание бухгалтерской отчетности, порядок ее составления. Бухгалтерский баланс как источник аналитической информации.</p> <p>31. Отчет о прибылях и убытках и его использование в аналитических целях. Содержание отчета об изменениях капитала.</p> <p>32. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса.</p> <p>33. Сравнительный аналитический баланс.</p> <p>34. Абсолютные показатели финансовой устойчивости.</p> <p>35. Экономическое содержание понятий платежеспособности и ликвидности.</p> <p>36. Анализ показателей платежеспособности и ликвидности.</p> <p>37. Отчет о движении денежных средств и его использование для управления денежными потоками.</p> <p>38. Содержание приложения к бухгалтерскому балансу.</p> <p>39. Взаимная увязка показателей форм бухгалтерской отчетности.</p>
7	ПК-1-34	Вопросы к экзамену 40-50

8	ПК-1-34	<p>40. Анализ динамики валюты бухгалтерского баланса.</p> <p>41. Анализ кредитоспособности заемщика.</p> <p>42. Ключевые понятия, связанные с движением денежных потоков.</p> <p>43. Классификация и методы измерения денежных потоков.</p> <p>44. Анализ потока денежных средств.</p> <p>45. Ликвидный денежный поток.</p> <p>46. Система показателей для оценки деловой активности.</p> <p>47. Анализ динамики и структуры финансовых результатов.</p> <p>48. Система показателей для оценки рентабельности.</p> <p>49. Зарубежный опыт оценки несостоятельности (банкротства) компаний.</p> <p>50. Анализ показателей несостоятельности (банкротства) предприятия по данным бухгалтерской отчетности.</p>
---	---------	--

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 9, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
2	ПК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 10, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
3	ПК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 11, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
4	ПК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 12, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
5	ПК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
6	ПК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
7	ПК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
8	ПК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
2	ПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).

3	ПК-1-B2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 19, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
4	ПК-1-B2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
5	ПК-1-B3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
6	ПК-1-B3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
7	ПК-1-B4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
8	ПК-1-B4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **а) основная литература:**

1. Богатырева, С. Н. Прикладной курс бухгалтерского учета и анализа : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. —(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17185-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544990>. Войтоловский Н.В. Экономический анализ : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15670-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520528>
2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509595>
3. Дятлова А.В. Бухгалтерский учет : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под редакцией Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Ф. Дятловой. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 624 с. — ISBN 978-5-238-03415-7. — Текст : электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123369.html>

4. Ершова, В. Ю. Бухгалтерский учет и анализ : учебно-практическое пособие / В. Ю. Ершова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 117 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116927.html>
5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531426>
6. Чуви́кова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для бакалавров / В. В. Чуви́кова, Т.электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85246.html>

#### б) дополнительная литература:

1. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск :Вышэйшая школа, 2021. — 488 с. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119968.html>
2. Казакова, Ф. А. Бухгалтерский учёт : учебное пособие / Ф. А. Казакова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-7433-3520-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128030.html>
3. Островская О.Л .Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17386-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532988>
4. Таюрская В.И. Бухгалтерский учет и анализ. Ч.1. Общие положения бухгалтерского учета : практикум / Е. И. Таюрская, Н. А. Богданова, Е. А. Васильева, Е. В. Виноградова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 114 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129489.html>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <http://lk.rosnou.ru>).

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<https://www.rnk.ru/> Российский Налоговый Курьер

<https://www.nalog.ru/> Федеральная налоговая служба. Официальный сайт.

<http://www.consultant.ru/> Официальный сайт Консультант-Плюс

<https://www.minobrnauki.gov.ru/> Официальный сайт Министерства образования Российской Федерации

## **11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитория №32:

- Персональный компьютер: 1 шт.

- Монитор: 1 шт.
- Переносной проектор.
- Переносной экран.
- Меловая магнитная доска
- Учебно-наглядные пособия

Рабочие места студентов:

- столы ученические: 33 шт.
- стулья: 66 шт.

Рабочее место преподавателя:

- стол письменный: 1 шт.
- стул: 1 шт.