

ПРИКАЗ

«10» 06 2025 г.

Москва

№ 333-0

Об организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2025/2026 учебном году в Каменском филиале АНО ВО «Российский новый университет»

В целях организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2025/2026 учебном году в Каменском филиале АНО ВО «Российский новый университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовательный процесс по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2025-2026 учебном году в Каменском филиале АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Филиал) организовать и провести в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования от 6 апреля 2021 года № 245 (с изменениями и дополнениями), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования от 29.06.2015 года № 636 (с изменениями и дополнениями), локальными нормативными актами АНО ВО «Российский новый университет».

Главными задачами в новом учебном году считать:

- формирование социально-культурной среды и создание условий, необходимых для сохранения здоровья и всестороннего развития личности обучающихся;
- обеспечение условий для формирования цифровых компетенций и навыков использования цифровых технологий у обучающихся;
- расширение сотрудничества с профильными предприятиями и организациями в рамках практической подготовки студентов;
- подготовку на основе компетентностного подхода квалифицированных специалистов, конкурентноспособных на рынке труда, свободно владеющих своей профессией, способных к эффективной работе по своему направлению подготовки (специальности), готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности;
- расширение межинституционального сетевого взаимодействия в том числе академической мобильности профессорско-преподавательского состава и студентов Университета;
- совершенствование планирования и организации образовательного процесса в головном вузе и его филиалах, при необходимости и в удаленном доступе, с

использованием средств компьютерного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- внедрение преподавания учебных дисциплин на иностранном языке;
- широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся;

- укомплектование штата кафедр квалифицированными кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной, научно-методической деятельностью и (или) практической деятельностью по профилю преподаваемой дисциплины(модуля);

- привлечение к преподаванию квалифицированных кадров, являющимися руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- организация и проведение внутренней и внешней оценки качества обучения;

- обеспечение образовательных программ всех направлений подготовки(специальностей) учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

- обеспечение каждого обучающегося доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы;

- укомплектование библиотечного фонда в соответствии с нормативными требованиями;

- обеспечение каждого обучающегося рабочим местом с выходом в сеть Интернет в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин;

- совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплин и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

2. Начало 2025-2026 учебного года для обучающихся первых курсов установить:

- для студентов *очно-заочной и заочной* форм обучения по программам бакалавриата- с 01 сентября 2025 года;

3. Для студентов 2-5 курсов *очно-заочной формы обучения* установить на 2025-2026 учебный год следующий график учебного процесса:

- начало нечетных семестров с 01.09.2025 г.;

- начало четных семестров в соответствии с годовыми календарными графиками учебного процесса.

4. Продолжительность семестров определять годовыми календарными графиками учебного процесса.

5. Проведение отчетно-установочных сборов с обучающимися *заочной (сессионной)* формы обучения проводить по отдельному графику, разработанному заместителем директора по учебно-методической работе и утвержденному директором филиала.

6. Экзаменационные сессии проводить в соответствии с годовыми календарными графиками учебного процесса.

7. Установить следующие сроки повторного прохождения промежуточной аттестации:

- для студентов очно-заочной форм обучения, прием академической задолженности преподавателями - с 22.09.2025г. по 19.10.2025г. и с 10.03.2026 г. по 06.04.2026г.;

- прием академической задолженности специально созданными комиссиями у студентов, не сдавших зачеты и экзамены преподавателям - с 05.11.2025г. по 01.12.2025г. и с 06.04.2026 г. по 30.04.2026г.;

- для студентов *заочной (сессионной)* формы обучения- в периоды сессий, установленных отдельным графиком учебного процесса;

- для студентов выпускных курсов повторное прохождение промежуточной аттестации в последнем семестре обучения организовать после окончания последней промежуточной аттестации до начала преддипломной практики в соответствии с отдельным графиком.

8. Студентов, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, с момента образования которой прошло более года, к сессии /ГИА недопускать и представлять к отчислению из Филиала в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Каменского филиала АНО ВО "Российский новый университет".

9. Проведение всех видов практик осуществлять в соответствии с годовыми календарными графиками и рабочими учебными планами. Отчет о прохождении практики предоставлять не позднее, чем через три недели после окончания практики.

10. Государственную итоговую аттестацию студентов выпускных курсов, обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения с ускорением, провести в соответствии с годовыми календарными графиками учебного процесса в январе-марте 2026 года.

Государственную итоговую аттестацию студентов выпускных курсов, бакалавриата очно-заочной и заочной форм обучения провести в соответствии с годовыми календарными графиками учебного процесса в феврале-марте 2026 года.

Студентов выпускных курсов, отчисленных из Университета как не прошедших государственную итоговую аттестацию, восстанавливать для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на безвозмездной основе не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после прохождения ГИА.

Студентов выпускных курсов, не допущенных до прохождения государственной итоговой аттестации и отчисленных из Университета за академическую и/или финансовую задолженность, восстанавливать на последний семестр обучения с оплатой стоимости затрат на обучение.

11. В 2025-2026 учебном году занятия проводить:

- на учебной площадке "Винная-4А" со студентами всех форм обучения;

12. Заместителю директора по УМР филиала в начале семестра спланировать и провести организационные собрания с обучающимися всех курсов.

Организационное собрание со студентами первых курсов *очно-заочной* формы обучения провести 01 сентября 2025 года на учебной площадке "Винная-4А" в аудитории 11. Начало собрания в 18.00.

Организационное собрание со студентами первых курсов *заочной* формы провести 22.09.2025 г. в 9.00 на учебной площадке "Винная 4А", в аудитории 32.

Заместителю директора по УМР филиала в срок до 29 августа 2025 года организовать прием правильно сформированных личных дел студентов, поступивших в Университет в 2025 году на очно-заочную форму обучения; и до 19 сентября 2025 года – на студентов, поступивших на заочную форму обучения. Подготовить к выдаче студенческие билеты и зачетные книжки, завести журналы учета посещаемости занятий студентами, вывесить списки групп на информационном стенде Филиала.

13. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час установить продолжительностью 45 минут.

На учебной площадке "Винная 4А":

- а) для обучающихся по очно-заочной форме обучения

По будним дням

1-я пара 17.30-19.00

2-я пара 19.10-20.40

По субботам

1-я пара 9.00-10.30

2-я пара 10.40-12.10

3-я пара 12.30-14.00

4-я пара 14.10-15.40

б) для обучающихся по заочной форме обучения (сессионной)

1-я пара	9.00-10.30
2-я пара	10.40-12.10
3-я пара	12.30-14.00
4-я пара	14.10-15.40
5-я пара	15.50-17.20
6-я пара	17.30-19.00

14. Для предупреждения скопления обучающихся в лекционных потоках предусмотреть:

- закрепление за каждой учебной группой постоянных учебных аудиторий для проведения всех видов учебных занятий, кроме занятий в компьютерных классах, лингафонных кабинетах и специализированных лабораториях;

15. В течение первой учебной недели уточнить распределение студентов первых курсов по учебным группам (не более 40 человек) и подгруппам (20 человек) для изучения информатики и иностранного языка. На информационном стенде вывесить списки подгрупп по иностранному языку с указанием ФИО преподавателя.

16. Расписание занятий на первую половину 2025-2026 учебного года для студентов очно-заочной формы обучения вывесить на стенды расписаний и на сайт Филиала до 25.08.2025 года. Учебные аудитории на первую неделю обучения проверить в расписаниях до 29.08.2025 года.

17. В срок до 15 сентября 2025 года научно-педагогическим работникам, руководствуясь методическими рекомендациями по составлению индивидуального плана работы преподавателя, приказом "О нормах педагогической работы за ставку заработной платы научно-педагогических работников в 2025-2026 учебном году (Каменский филиал)" от 26 мая 2025 года № 298-о, расписаниями занятий составить и подписать индивидуальные планы работы штатных преподавателей, включая совместителей, в трёх экземплярах и представить их для согласования директору филиала.

18. Директору филиала, заведующим кафедрами до 15 сентября 2025 года проконтролировать заключение научно-педагогическими работниками трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера.

19. Научно-педагогическим работникам ежемесячно предоставлять в учебно-методическое управление заполненные листы учета учебной нагрузки.

20. Директору филиала, заведующим кафедрами в срок до 15 сентября 2025 года составить в двух экземплярах планы работы Филиала и кафедр на 2025-2026 учебный год, утвердить их и один экземпляр плана представить проректору по учебной работе.

21. Начальнику административно-хозяйственного отдела до 25 августа 2025 завершить подготовку учебных аудиторий и служебных помещений, учебные аудитории укомплектовать оборудованием, проверить и привести в надлежащий порядок противопожарное состояние здания, учебных аудиторий и служебных помещений.

22. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора филиала И.В. Датченко.

Ректор


В.А. Зернов

Согласовано:

Проректор по качеству образования и аккредитации  И.В. Дарда

Начальник ОРР

 Т.И. Засимова

Проект вносит:

Директор Каменского филиала

 И.В. Датченко