

Автономная некоммерческая организация высшего образования

"Российский новый университет"

Документ подписан квалифицированным лицом (АНО ВО "Российский новый университет")

Сертификат: 029405EA0079B1609A42A43133C5FEFA3A

Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" ПРИКАЗ

Действителен: с 23.05.2024 по 23.08.2025

«17» 06 2024 г.

№ 314-0

Москва

Об организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2024/2025 учебном году в Каменском филиале АНО ВО «Российский новый университет»

В целях организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в 2024/2025 учебном году в Каменском филиале АНО ВО «Российский новый университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовательный процесс по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в 2024-2025 учебном году в Каменском филиале АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Филиал) организовать и провести в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования от 6 апреля 2021 года № 245(с изменениями и дополнениями), локальными нормативными актами АНО ВО «Российский новый университет»

Главными задачами в новом учебном году считать:

-формирование социально-культурной среды и создание условий, необходимых для сохранения здоровья и всестороннего развития личности обучающихся;

-расширение сотрудничества с профильными предприятиями и организациями в рамках практической подготовки студентов;

-совершенствование планирования и организации образовательного процесса в головном вузе и его филиалах, при необходимости и в удаленном доступе, с использованием средств компьютерного обучения и дистанционных образовательных технологий;

-подготовку на основе компетентностного подхода квалифицированных специалистов, конкурентноспособных на рынке труда, свободно владеющих своей профессией, способных к эффективной работе по своему направлению подготовки, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности;

-широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся;

-укомплектование штата кафедр квалифицированными кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью;

- привлечение к преподаванию квалифицированных кадров, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую

деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- организация и проведение внутренней и внешней оценки качества обучения;

- обеспечение образовательных программ всех направлений подготовки учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

- обеспечение каждого обучающегося доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы;

- укомплектование библиотечного фонда в соответствии с нормативными требованиями;

- обеспечение каждого обучающегося рабочим местом с выходом в сеть Интернет в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин;

- совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплин и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам;

2. Начало 2024/2025 учебного года для обучающихся первых курсов установить:

- для обучающихся *очно-заочной* формы обучения - с 01 сентября 2024 года;

- для обучающихся *заочной* формы обучения - с 01 октября 2024 года.

3. Для обучающихся 2-5 курсов *очно-заочной формы обучения* установить на 2024-2025 учебный год следующий график учебного процесса:

- начало нечетных семестров с 01.09.2024 г.;

- начало четных семестров в соответствии с годовыми календарными графиками учебного процесса.

4. Продолжительность семестров определять годовыми календарными графиками учебного процесса.

5. Проведение отчетно-установочных сборов с обучающимися *заочной (сессионной)* формы обучения проводить по отдельному графику, разработанному заместителем директора по УМР и утвержденному директором филиала.

6. Установить следующие сроки проведения контрольных недель для прохождения текущего и рубежного контроля:

- с 14.10.2024г. по 29.10.2024г

- с 18.03.2025 по 31.03.2025г.

7. Экзаменационные сессии проводить в соответствии с годовыми календарными графиками учебного процесса.

8. Установить следующие сроки повторного прохождения промежуточной аттестации:

- для обучающихся очно-заочной форм обучения, прием академической задолженности преподавателями - с 25.09.2024г. по 21.10.2024г. и с 11.03.2025г. по 06.04.2024г. (за исключением студентов, находящихся в этот период на практике и осуществляющих ликвидацию академической задолженности в соответствии с отдельным графиком);

- прием академической задолженности специально созданными комиссиями у обучающихся, не сдавших зачеты и экзамены преподавателям - с 07.11.2024г. по 23.12.2024г. и с 08.04.2025г. по 03.05.2025г.;

- для обучающихся заочной (сессионной) формы обучения- в периоды сессий, установленных отдельным графиком учебного процесса;

- для обучающихся выпускных курсов повторное прохождение промежуточной аттестации в последнем семестре обучения организовать после окончания последней промежуточной аттестации до начала преддипломной практики в соответствии с отдельным графиком.

9. Обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, с момента образования которой прошло более года, к сессии /ГИА

недопускать и представлять к отчислению из Филиала в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Каменского филиала АНО ВО "Российский новый университет".

10. Проведение всех видов практик осуществлять в соответствии с годовыми календарными графиками и рабочими учебными планами. Отчет о прохождении практики предоставлять не позднее, чем через три недели после окончания практики.

11. Государственную итоговую аттестацию обучающихся выпускных курсов, обучающихся на базе высшего образования по заочной формам обучения, провести в соответствии с годовыми календарными графиками учебного процесса в феврале-марте 2024 года.

Государственную итоговую аттестацию обучающихся выпускных курсов, обучающихся на базе среднего профессионального образования по очно-заочной формам обучения, провести в соответствии с годовыми календарными графиками учебного процесса в январе-феврале 2024 года.

Обучающихся выпускных курсов, отчисленных из Университета как не прошедших государственную итоговую аттестацию, восстанавливать для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на безвозмездной основе не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после прохождения ГИА.

Обучающихся выпускных курсов, не допущенных до прохождения государственной итоговой аттестации и отчисленных из Университета за академическую и/или финансовую задолженность, восстанавливать на последний семестр обучения с оплатой стоимости затрат на обучение.

12. В 2024-2025 учебном году занятия проводить:

- на учебной площадке "Винная-4А" со студентами всех форм обучения;

13. Заместителю директора по УМР филиала в начале семестра спланировать и провести организационные собрания с обучающимися всех курсов.

Организационное собрание с обучающимися первого курса *очно-заочной* формы обучения провести 02 сентября 2024 года на учебной площадке "Винная-4А" в аудитории 11. Начало собрания в 18.00.

Организационное собрание с обучающимися первых курсов *заочной* формы провести 02.10.2024 г. в 9.00 на учебной площадке "Винная 4А", в аудитории 32.

14. Заместителю директора по УМР филиала в срок до 30 августа 2024 года организовать прием правильно сформированных личных дел студентов, поступивших в Университет в 2024 году на очно-заочную форму обучения; и до 30 сентября 2024 года – на студентов, поступивших на заочную форму обучения. Подготовить к выдаче студенческие билеты и зачетные книжки, завести журналы учета посещаемости занятий студентами, вывесить списки групп.

15. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час установить продолжительностью 45 минут.

На учебной площадке "Винная 4А":

а) для обучающихся по заочной форме обучения (сессионной)

1-я пара	9.00-10.30
2-я пара	10.40-12.10
3-я пара	12.30-14.00
4-я пара	14.10-15.40
5-я пара	15.50-17.20
6-я пара	17.30-19.00

б) для обучающихся по очно-заочной форме обучения

По будним дням

1-я пара	17.30-19.00
2-я пара	19.10-20.40

По субботам

1-я пара 9.00-10.30
2-я пара 10.40-12.10
3-я пара 12.30-14.00
4-я пара 14.10-15.40

16. Для предупреждения скопления обучающихся в лекционных потоках предусмотреть:

- закрепление за каждой учебной группой постоянных учебных аудиторий для проведения всех видов учебных занятий, кроме занятий в компьютерных классах, лингафонных кабинетах и специализированных лабораториях;

- проведение занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-оздоровительным технологиям и спортивной подготовке, по возможности, с учетом погодных условий, на открытом воздухе.

17. В течение первой учебной недели уточнить распределение студентов первых курсов по учебным группам (не более 30 человек) и подгруппам (20 человек) для изучения информатики.

18. Расписание занятий на первую половину 2024-2025 учебного года для студентов очно-заочной формы обучения вывесить на стенды расписаний и на сайт Филиала не позднее чем за 15 дней до сессии.

19. Директору филиала, заведующим кафедрами в срок до 16 сентября 2024 года составить в двух экземплярах планы работы Филиала и кафедр на 2024-2025 учебный год, утвердить их и один экземпляр плана представить проректору по учебной работе.

В срок до 16 сентября 2024 года научно-педагогическим работникам, руководствуясь методическими рекомендациями по составлению индивидуального плана работы преподавателя, приказом "О нормах педагогической работы за ставку заработной платы научно-педагогических работников филиала в 2024-2025 учебном году (Каменский филиал)" от 27 мая 2024 года № 277-о, расписаниями занятий составить и подписать индивидуальные планы работы штатных преподавателей, включая совместителей, в двух экземплярах и представить их для согласования директору филиала.

Директору филиала, заведующим кафедрами до 16 сентября 2024 года проконтролировать заключение научно-педагогическими работниками трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера.

Научно-педагогическим работникам ежемесячно предоставлять в учебно-методическое управление заполненные листы учета учебной нагрузки.


20. Начальнику административно-хозяйственного отдела до 26 августа 2024 завершить подготовку учебных аудиторий и служебных помещений, учебные аудитории укомплектовать оборудованием проверить и привести в надлежащий порядок противопожарное состояние здания, учебных аудиторий и служебных помещений.

21. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на директора филиала И.В. Датченко.

Ректор

В.А. Зернов

Согласовано:

Проректор по качеству образования и аккредитации  И.В. Дарда

Начальник ОРР

Т.И. Засимова

Проект вносит:

Директор Каменского филиала

И.В. Датченко

Начальник общего отдела
Трушанина И.И.
Верно: _____