

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ": АИ  
(АНО ВО "Российский новый университет")

Действителен: с 23.05.2024 по 23.08.2025

## ПРИКАЗ

«27» 05 2024 г.

Москва

№ 284-0

Об организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2024-2025 учебном году в АНО ВО «Российский новый университет»

В целях организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2024-2025 учебном году в АНО ВО «Российский новый университет»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовательный процесс по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2024-2025 учебном году в АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Университет) организовать и провести в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования от 06 апреля 2021 года №245 ((с изменениями и дополнениями), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования от 29.05.2015 г. №636 (с изменениями и дополнениями), локальными нормативными актами АНО ВО «Российский новый университет».

Главными задачами в новом учебном году считать:

- формирование социально-культурной среды и создание условий, необходимых для сохранения здоровья и всестороннего развития личности обучающихся;
- обеспечение условий для формирования цифровых компетенций и навыков использования цифровых технологий у обучающихся, в том числе у студентов ИТ-специальностей;
- расширение сотрудничества с профильными предприятиями и организациями в рамках практической подготовки студентов;
- подготовку на основе компетентного подхода квалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, свободно владеющих своей профессией, способных к эффективной работе по своему направлению подготовки (специальности), готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности;
- расширение межинституционального сетевого взаимодействия в том числе академической мобильности профессорско-преподавательского состава и студентов Университета;

- совершенствование планирования и организации образовательного процесса в головном вузе, при необходимости и в удаленном доступе, с использованием средств компьютерного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- внедрение преподавания учебных дисциплин на иностранном языке;
- широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся;
- укомплектование штата кафедр квалифицированными кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной, учебно-методической и (или) практической деятельностью по профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- привлечение к преподаванию квалифицированных кадров, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- организация и проведение внутренней и внешней оценки качества обучения;
- обеспечение образовательных программ всех направлений подготовки (специальностей) учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;
- обеспечение каждого обучающегося доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы;
- укомплектование библиотечного фонда в соответствии с нормативными требованиями;
- обеспечение каждого обучающегося рабочим местом с выходом в сеть Интернет в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин;
- совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплин и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

2. Начало 2024-2025 учебного года для студентов первых курсов установить:

- для студентов *очной и очно-заочной* форм обучения - с 01 сентября 2024 года;
- для студентов *заочной* формы обучения по программам бакалавриата и специалитета - с 01 октября 2024 года, по программам магистратуры с 05 ноября 2024 года.

3. Для студентов 2-5 курсов *очной*, 2-6 курсов *очно-заочной* и 2-6 курсов *групп выходного дня заочной форм обучения* установить на 2024-2025 учебный год следующий график учебного процесса:

- начало нечетных семестров с 01.09.2024 г.;
- начало четных семестров в соответствии с годовыми календарными графиками учебного процесса.

4. Продолжительность семестров определять годовыми календарными графиками учебного процесса.

5. Проведение отчетно-установочных сборов со студентами *заочной (сессионной)* формы обучения проводить по отдельному графику, разработанному учебно-методическим управлением и утвержденному проректором по учебной работе (приложение 1).

6. Установить следующие сроки проведения контрольных недель для прохождения текущего и рубежного контроля:

- с 14.10.2024 г. по 27.10.2024 г.
- с 17.03.2025 г. по 30.03.2025 г.



7. Экзаменационные сессии проводить в соответствии с годовыми календарными графиками учебного процесса.

8. Установить следующие сроки повторного прохождения промежуточной аттестации:

- для студентов очной, очно-заочной форм обучения, а также групп выходного дня заочной формы обучения прием академической задолженности преподавателями - с 23.09.2024 г. по 20.10.2024 г. и с 11.03.2025 г. по 06.04.2025 г.;
- прием академической задолженности специально созданными комиссиями у студентов, не сдавших зачеты и экзамены преподавателям - с 05.11.2024 г. по 01.12.2024 г. и с 07.04.2025 г. по 30.04.2025 г.;
- для студентов заочной (сессионной) формы обучения - в периоды сессий, установленных отдельным графиком учебного процесса;
- для студентов выпускных курсов повторное прохождение промежуточной аттестации в последнем семестре обучения организовать после окончания последней промежуточной аттестации до начала преддипломной практики в соответствии с отдельным графиком.

9. Студентов, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, с момента образования которой прошло более года, к сессии /ГИА не допускать и представлять к отчислению из Университета в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся АНО ВО "Российский новый университет".

10. Проведение всех видов практик осуществлять в соответствии с годовыми календарными графиками и рабочими учебными планами. Отчет о прохождении практики предоставлять в Учебно-методическое управление не позднее, чем через три недели после окончания практики.

11. Государственную итоговую аттестацию студентов третьих курсов очно-заочной и заочной форм обучения магистратуры провести в соответствии с годовыми календарными графиками учебного процесса в ноябре 2024 года - феврале 2025 года.

Государственную итоговую аттестацию студентов выпускных курсов, обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения с ускорением, провести в соответствии с годовыми календарными графиками учебного процесса в январе - феврале 2025 года.

Государственную итоговую аттестацию студентов специалитета 5 курса очной и 6 курса очно-заочной и заочной форм обучения провести в соответствии с годовыми календарными графиками учебного процесса в июне-июле 2025 года.

Государственную итоговую аттестацию студентов выпускных курсов бакалавриата очной, очно-заочной и заочной форм обучения и магистратуры очной формы обучения провести в соответствии с годовыми календарными графиками учебного процесса в феврале-марте, июне-июле 2025 года.

Студентов выпускных курсов, отчисленных из Университета как не прошедших государственную итоговую аттестацию, восстанавливать для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на безвозмездной основе не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после прохождения ГИА.

Студентов выпускных курсов, не допущенных до прохождения государственной итоговой аттестации и отчисленных из Университета за академическую и/или финансовую задолженность, восстанавливать на последний семестр обучения с оплатой стоимости затрат на обучение.

12. Определить места для проведения занятий в 2024-2025 учебном году:

- на учебной площадке «Радио», для студентов всех форм обучения и всех направлений подготовки/ специальностей, а также студентов 1 курса очной формы обучения, обучающихся по программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и студентов 2-4 курсов на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования по специальностям 09.02.06 Сетевое и

системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование; 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;

- на учебной площадке «Авиамоторная», для студентов очной и заочной форм обучения бакалавриата и специалитета, включая проведение лабораторных занятий для студентов технических специальностей и направлений подготовки;

- на учебной площадке «Полежаевская», для студентов Налогового института;

- на учебной площадке «Планерная», для студентов всех курсов и форм обучения, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

13. Руководителям структурных подразделений, задействованных в учебном процессе, в начале семестра спланировать и провести организационные собрания со студентами всех курсов и форм обучения.

Организационное собрание со студентами первых курсов *очной* формы обучения провести 31 августа 2024 года на учебной площадке "Радио" в актовом зале.

Организационное собрание со студентами первых курсов *очно-заочной* формы обучения провести 02 сентября 2024 года на учебной площадке "Радио" в аудитории 704. Начало собрания в 18.00.

Организационное собрание со студентами первых курсов *заочной* формы обучения по программам бакалавриата всех институтов провести 01.10.2024 г. в 10.00 на учебной площадке "Радио", в аудитории 704.

Организационное собрание со студентами первых курсов заочной формы обучения по программам бакалавриата налогового института провести 01 октября 2024 года в 12.00 на учебной площадке «Полежаевская».

Руководителям структурных подразделений, задействованных в учебном процессе, в срок до 29 августа 2024 года организовать прием правильно сформированных личных дел студентов, поступивших в Университет в 2024 году на очную и очно-заочную формы обучения и до 30 сентября 2024 года – на студентов, поступивших на заочную форму обучения. Подготовить к выдаче студенческие билеты и зачетные книжки, завести журналы учета посещаемости занятий студентами, вывесить списки групп на информационном стенде подразделения.

14. Для всех видов аудиторных учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры академический час установить продолжительностью 40 минут.

На учебных площадках "Радио", "Авиамоторная, корп.5", "Авиамоторная, корп.31":

1-я пара – 09.00-10.20

2-я пара – 10.30-11.50

3-я пара – 12.30-13.50

4-я пара – 14.00-15.20

5-я пара – 15.30-16.50

6-я пара – 17.00-18.20

7-я пара – 18.50-20.10

8-я пара – 20.15-20.55 (1 академический час)

На учебной площадке «Полежаевская» (Налоговый институт):

1-я пара - 09.00-10.20

2-я пара - 10.30-11.50

3-я пара - 12.30 -13.50

4-я пара - 14.00-15.20

5-я пара - 15.30-16.50

6-я пара - 17.00-18.20



Для всех видов аудиторных учебных занятий по программам СПО академический час установить продолжительностью 45 минут.

На учебной площадке "Радио":

1-я пара 8.45 - 10.15

2-я пара 10.25-11.55

3-я пара 12.15-13.45

4-я пара 13.55-15.25

5-я пара 15.35-17.05

15. Для предупреждения скопления обучающихся в лекционных потоках предусмотреть:

- смешанное обучение по учебным дисциплинам, лекционные потоки по которым составляют более 120 чел: философия, история России, всеобщая история, безопасность жизнедеятельности, логика, русский язык и культура речи, социология, жизненная навигация, психология общения, технология саморазвития личности. Семинарские, практические, лабораторные занятия, промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам спланировать в учебных аудиториях. Видеолекции по всем темам данных учебных дисциплин разместить на платформе Microsoft Stream;

- лекционные потоки численностью от 70 до 120 человек планировать в 704 аудитории и Актовом зале.

16. В связи с санкционной деятельностью недружественных государств и невозможностью прибытия на отчетно-установочные сессии обучающихся по программам высшего образования, проживающих в Приднестровской Молдавской Республике учебные занятия и промежуточную аттестацию с ними организовать с использованием компьютерного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием приложения Microsoft Teams платформы Office 365 в специально созданных по учебным дисциплинам командах в разделе Команды. В качестве резервных платформ предусмотреть приложения Яндекс 360.

Исполнительному директору института информационных систем и инженерно-компьютерных технологий обеспечить доступ указанных обучающихся к электронной образовательной среде Университета и электронным библиотечным системам.

17. В течение первой учебной недели уточнить распределение студентов первых курсов по учебным группам (не более 40 человек) и подгруппам (20 человек) для изучения информатики. Заведующим кафедрами иностранных языков и лингвистики и межкультурной коммуникации организовать тестирование студентов, по результатам которого сформировать учебные подгруппы для изучения иностранного языка (15-20 человек) и вывесить на информационном стенде подразделения списки подгрупп по иностранному языку с указанием ФИО преподавателя.

18. Расписание занятий на первую половину 2024-2025 учебного года для студентов очной, очно-заочной и заочной (группы выходного дня) форм обучения вывесить на информационных стендах подразделений и на сайт Университета до 26.08.2024 года. Учебные аудитории на первую неделю обучения проверить в расписаниях до 30.08.2024 года.

19. Руководителям структурных подразделений, задействованных в учебном процессе, заведующим кафедрами в срок до 16 сентября 2024 года составить планы работы структурных подразделений и кафедр на 2024-2025 учебный год, утвердить их и разместить в облачном хранилище Департамента организации образовательного процесса.

20. В срок до 16 сентября 2024 года научно-педагогическим работникам, руководствуясь методическими рекомендациями по составлению индивидуального плана работы преподавателя, приказом "О нормах педагогической работы за ставку заработной платы научно-педагогических работников в 2024-2025 учебном году" от 27.05.2024 №175-о, расписаниями занятий составить и подписать индивидуальные планы работы

штатных преподавателей, включая совместителей, в трех экземплярах и представить их для согласования начальнику учебно-методического управления.

21. Руководителям структурных подразделений, задействованных в учебном процессе, заведующим кафедрами до 16 сентября 2024 года проконтролировать заключение научно-педагогическими работниками трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера.

22. Научно-педагогическим работникам ежемесячно предоставлять в учебно-методическое управление заполненные листы учета учебной нагрузки.

23. Проректору по административно-хозяйственной работе до 25 августа 2024 года завершить ремонт всех учебных аудиторий, служебных помещений и общежития, учебные аудитории укомплектовать мебелью, проверить и привести в надлежащий порядок противопожарное состояние здания, учебных аудиторий, лабораторий, служебных помещений и общежития, разместить стенд для расписания колледжа на 2 этаже учебной площадки «Радио».

24. Проректору по информационным технологиям в срок до 25 августа 2024 года осуществить проверку работоспособности всей компьютерной техники в учебных аудиториях, лабораториях.

25. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Г.А.Шабанова.

Ректор



В.А. Зернов

**Согласовано:**

Первый проректор



Е.В. Лобанова

Проректор по учебной работе



Г.А. Шабанов

Начальник УМУ



Л.А. Мохова

Начальник юридической службы



Ю.Г. Рогачев

Председатель совета родителей

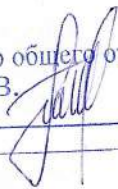
Е.С. Стрепетова

Председатель студенческого совета



И.Б. Сербин

Ст. инспектор общего отдела  
Павлова Н.В.  
Верно: \_\_\_\_\_





КОПИЯ

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по учебной работе "ГосНОУ"  
 Г. А. Шабанов  
 2024 г.



**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТЧЁТНО-УСТАНОВОЧНЫХ СБОРОВ СО СТУДЕНТАМИ МАГИСТРАТУРЫ  
 ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ в 2024/2025 учебном году**

Курс	Направления подготовки	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Условные обозначения направлений подготовки
1	Т, ГД, РиСО, М, УП			05.11-11.11 (1 неделя)		20.01-01.02 (2 недели)				12.05-30.05 (2 5/6 недели)		Магистратура Э - Экономика ГМУ - Государственное и муниципальное управление Фик - Финансы и кредит
	Л											
	Э, ГМУ, Фик											
2	ИСиТ											
	М, Э			30.11-20.12 (3 недели)					08.04-26.04 (2 5/6 недели)			РиСО - Реклама и связь с общественностью М - Менеджмент УП - Управление персоналом Т - Туризм ГД - Гостиничное дело
	Л, ИСиТ			30.11-18.12 (2 4/6 недели)								
3	РиСО											
	ИСиТ, ПИ	09.09-28.09 (3 недели)										ИСиТ - Информационные системы и технологии
	РиСО, М, ГМУ		07.10-26.10 (3 недели)			ГИА: 13.01-22.02 (6 недель)						ПИ - Прикладная информатика Л - Лингвистика

Начальник УМУ

Л.А. Мохова

**КОПИЯ**

УТВЕРЖДАЮ  
 Профессор по учебной работе АНО ВО "РосНОУ"  
 Г.А. Шабанов  
 2024 г



**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТЧЁТНО-УСТАНОВОЧНЫХ СБОРОВ СО СТУДЕНТАМИ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА,  
 ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ в 2024/2025 учебном году**

Курс ы	Направления подготовки/ Специальности	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь/ Июль	Условные обозначения направлений подготовки/специальностей	
1	Т, ГД, РиСО, М, УП, ИД						20.01-01.02 (2 недели)			12.05- 30.05 (2 5/6 недели)		Бакалавриат Э - Экономика ГМУ - Государственное и муниципальное управление РиСО - Реклама и связи с общественностью М - Менеджмент УП - Управление персоналом Т - Туризм ГД - Гостиничное дело ИД - Издательское дело	
	Л, Юр	01.10-	30.11-20.12 (3 недели)						08.04- 26.04 (2 5/6 недели)				
	ИСиТ, Пи, ЭиЭ	07.10 (1 неделя)											10.03-07.04 (4 1/6 недели)
	СР, ПО, ППО, СДО												
ТД													
2	РиСО, ИД			05.11- 25.11 (3 недели)								ЭиЭ-электроэнергетика и электротехника ИСиТ - Информационные системы и технологии ПИ - Прикладная информатика БИ - Бизнес-информатика СДО - Специальное (дефектологическое) образование ППО - Психолого-педагогическое образование ПО - Педагогическое образование Пс - Психология СР - Социальная работа Юр - Юриспруденция Л - Лингвистика Специалитет ТД - Таможенное дело	
	Л, Юр												
	ИСиТ, ЭиЭ												
	ПО, ППО, СДО												
3	ГД, РиСО, ИД			07.10-02.11 (4 недели)									
	Л, Юр												
	ИСиТ, Пи, ЭиЭ												
	ТД												
4	ПО, ППО, СДО			16.09-12.10 (4 недели)									
	РиСО, ИД												
	ИСиТ, Пи, ЭиЭ												
	Л, ПО, ППО, СДО												
5	ТД			07.10-02.11 (4 недели)									
	ГД, РиСО, ИД												
	ИСиТ, Пи, ЭиЭ												
	Л, СР, ПО, ППО, СДО												
6	М, УП, Пс, Э, ГМУ, БИ			16.09-12.10 (4 недели)									
	ТД												

Начальник УМУ

Л.А. Мохова