


Документ подписан квалифицированной электронной подписью  
Сертификат: 029405EAB0679B1609A42A43133C5FEFA3A  
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», АИ  
Действителен; с 23.05.2024 по 23.08.2025

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ  
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра экономики и менеджмента

Утверждаю  
Директор Каменского филиала  
АНО ВО «РосНОУ»  
И.В. Датченко  
«10» января 2024 г.




**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Учебная практика: ознакомительная практика.**

**Код и направление подготовки 38.03.01 «Экономика»**

**Направленность (профиль): Финансы и кредит**

**для очно-заочной и заочной форм обучения**

Автор (составитель): доцент кафедры экономики и менеджмента,  
к.филол.н.  Сычёва Е.А.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании  
кафедры экономики и менеджмента  
«10» января 2024 года, протокол №5

Каменск-Шахтинский

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика: ознакомительная практика обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Финансы и кредит» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» от 12.08.2020г. №954.

Ознакомительная практика является типом учебной практики. Учебная практика: ознакомительная практика проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться непосредственно в Каменском филиале АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией. Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от кафедры «Экономики и менеджмента» Каменского филиала АНО ВО «РосНОУ».

По решению руководителя кафедры «Экономики и менеджмента» на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2). Форма проведения практики – дискретно. Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом «Специалист по финансовому консультированию», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Учебная практика: ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося: Изучению данной учебной дисциплины по заочной, очно-заочной форме предшествует освоение следующих учебных дисциплин:

Микроэкономика, Финансовые рынки и институты, Макроэкономика, Экономика организации (предприятия), Статистика, Основы финансовых расчетов, Расчетные и платежные системы, Страхование, Личные финансы, Финансовая грамотность и управление финансами, Оценка стоимости бизнеса.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная практика: ознакомительная предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности, готовит обучающихся прохождению следующих дисциплин: Рынок ценных бумаг, Финансовый риск-менеджмент, Финансы, Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая), Финансовая политика компании, Финансовый менеджмент, Государственные и муниципальные финансы, Корпоративное финансовое планирование и бюджетирование, Финансовая среда и финансовые риски, Кредитная политика компании, Оценка эффективности инвестиционного портфеля, Производственная практика: преддипломная практика. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в

соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

*- Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; (ОПК-1)*

*- Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне; (ОПК-3)*

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Формируемая компетенция   | Планируемые результаты обучения   | Код результата обучения |
|---|---|-------------------------|
| <b>Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; (ОПК-1)</b> | <b><u>Знать:</u></b>  |                         |
|   | принципы и направления из разных областей знаний позволяющие выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных при решении прикладных задач экономической деятельности | ОПК-1-31                |
|   | механизмы позволяющие организовать, обосновать подходы к освоению и приобретению новых знаний и навыков при решении прикладных задач  | ОПК-1-32                |
|   | основные категории и понятия, характеризующие обобщение, анализ, восприятие экономических знаний, позволяющих проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы         | ОПК-1-33                |
|   |   | ОПК-1-34                |
|   |   | ОПК-1-35                |
|   |   | ОПК-1-36                |
|   | <b><u>Уметь:</u></b>  |                         |
|   | применять принципы и направления экономических знаний в различных сферах деятельности при решении прикладных задач  | ОПК-1-У1                |
|   | применять на практике механизмы позволяющие организовать и обосновать подходы к освоению и приобретению новых знаний и навыков при формировании выводов по решению прикладных задач       | ОПК-1-У2                |
|   | выделить компоненты анализируемых объектов и процессов при использовании экономических знаний в различных сферах деятельности   | ОПК-1-У3                |
|   |   | ОПК-1-У4                |
|   |   | ОПК-1-У5                |
|   |   | ОПК-1-У6                |
| <b><u>Владеть:</u></b>  |   |                         |

|  |   |          |
|--|---|----------|
|  | принципами и направлениями из разных областей знаний в своей деятельности позволяющими выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей | ОПК-1-В1 |
|  | методами и алгоритмами обобщения, анализа информации для ее восприятия при использовании в различных сферах деятельности в процессе решения прикладных задач                                      | ОПК-1-В2 |
|  | необходимой терминологией, характеризующей обобщение, анализ, восприятие информации для ее использования в различных сферах деятельности при решении прикладных задач                             | ОПК-1-В3 |
|  |   | ОПК-1-В4 |
|  |   | ОПК-1-В5 |
|  |   | ОПК-1-В6 |
| <b>Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне; (ОПК-3)</b>   | <b><u>Знать:</u></b>  |          |
|  | основные инструменты обобщения, анализа, восприятия основополагающих экономических процессов, позволяющих проанализировать результаты необходимые для решения профессиональных задач              | ОПК-3-31 |
|  | микро- и макроэкономические показатели и алгоритмы планирования результатов необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности  | ОПК-3-32 |
|  | нормативно-правовые инструменты анализа объектов и процессов позволяющих учесть результаты расчетов необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности                | ОПК-3-33 |
|  |   | ОПК-3-34 |
|  |   | ОПК-3-35 |
|  |   | ОПК-3-36 |
|  | <b><u>Уметь:</u></b>  |          |
|  | применять основные инструментарию обобщения, анализа, восприятия экономических процессов при определении результатов необходимых для решения профессиональных задач                               | ОПК-3-У1 |
|  | применять микро- и макроэкономические показатели и алгоритмы позволяющие планировать необходимые результаты для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности                    | ОПК-3-У2 |
|  | применять нормативно-правовые инструменты при анализе объектов и процессов позволяющих учесть результаты расчетов необходимые для решения профессиональных задач в различных сферах               | ОПК-3-У3 |
|  |   | ОПК-3-У4 |
|  |   | ОПК-3-У5 |
|  |   | ОПК-3-У6 |
| <b><u>Владеть:</u></b>   |   |          |
| основными инструментами обобщения, анализа, восприятия основ экономических процессов, позволяющих проанализировать результаты необходимые для решения профессиональных задач | ОПК-3-В1  |          |
| микро- и макроэкономическими показателями и алгоритмами позволяющими планировать результаты необходимые для  | ОПК-3-В2  |          |

|  |  |          |
|--|--|----------|
|  | решения профессиональных задач в различных сферах деятельности   |          |
|  | нормативно-правовыми инструментами анализа объектов и процессов учета результатов при проведении расчетов необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности | ОПК-3-В3 |
|  |  | ОПК-3-В4 |
|  |  | ОПК-3-В5 |
|  |  | ОПК-3-В6 |

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

| № |             | Се мес тр | Общая трудоёмкость |         | В том числе контактная работа с преподавателем |   |     |     | Контроль | Сам. работа | Форма промежуточной аттестации |
|---|-------------|-----------|--------------------|---------|--|---|-----|-----|----------|-------------|--------------------------------|
|   |             |           | В з.е.             | В часах | всего  | Л | КоР | З   |          |             |                                |
| 1 | Очно-заочно | 6         | 3                  | 108     | 6  | 4 | 1,7 | 0,3 |          | 102         | Зачет с оценкой                |
| 2 | заочно      | 3         | 3                  | 108     | 6  | 4 | 1,7 | 0,3 | 3,7      | 98,3        | Зачет с оценкой                |

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очная-заочная форма обучения.**

| №   | Наименование разделов, тем учебных занятий | Всего часов | Контактная работа с преподавателем |   |     |     | Сам. раб. | Формируемые результаты обучения                            |
|---|--|-------------|------------------------------------|---|-----|-----|-----------|--|
|   |  |             | Всего                              | Л | КоР | З   |           |  |
| <b>Организационно-подготовительный этап</b>       |  |             |                                    |   |     |     |           |  |
| 1.  | Организационно-подготовительный этап       | 29          | 4                                  | 4 |     |     | 25        | ОПК-1-31, ОПК-1-32, ОПК-1-33, ОПК-3-31, ОПК-3-32, ОПК-3-33 |
| <b>Производственный этап</b>                      |  |             |                                    |   |     |     |           |  |
| 2.  | Производственный этап                      | 25          |                                    |   |     |     | 25        | ОПК-1-У1, ОПК-1-У2, ОПК-1-У3                               |
| <b>Аналитический этап</b>                         |  |             |                                    |   |     |     |           |  |
| 3.  | Аналитический этап                         | 25          |                                    |   |     |     | 25        | ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-У3                               |
| <b>Отчетный этап</b>                              |  |             |                                    |   |     |     |           |  |
| 4.  | Отчетный этап                              | 20          |                                    |   |     |     | 20        | ОПК-1-В1, ОПК-1-В2, ОПК-1-В3, ОПК-3-В1, ОПК-3-В2, ОПК-3-В3 |
| <b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b> |  |             |                                    |   |     |     |           |  |
| 5.  | Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | 9           | 2                                  |   |     | 1,7 | 0,3       | 7  |

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения.**

| №   | Наименование разделов, тем учебных занятий | Всего часов | Контактная работа с преподавателем |   |     |   | Сам. раб. | Формируемые результаты обучения |
|---|--|-------------|------------------------------------|---|-----|---|-----------|---------------------------------|
|   |  |             | Всего                              | Л | КоР | З |           |                                 |
| <b>Организационно-подготовительный этап</b> |  |             |                                    |   |     |   |           |                                 |
| 1.  | Организационно-                            | 29          | 4                                  | 4 |     |   | 25        | ОПК-1-31, ОПК-1-32,             |

|   |  |      |   |  |     |     |      |  |
|---|--|------|---|--|-----|-----|------|--|
|   | подготовительный этап                      |      |   |  |     |     |      | ОПК-1-33, ОПК-3-31, ОПК-3-32, ОПК-3-33                     |
| <b>Производственный этап</b>                      |  |      |   |  |     |     |      |  |
| 2.  | Производственный этап                      | 25   |   |  |     |     | 25   | ОПК-1-У1, ОПК-1-У2, ОПК-1-У3                               |
| <b>Аналитический этап</b>                         |  |      |   |  |     |     |      |  |
| 3.  | Аналитический этап                         | 25   |   |  |     |     | 25   | ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-У3                               |
| <b>Отчетный этап</b>                              |  |      |   |  |     |     |      |  |
| 4.  | Отчетный этап                              | 23,3 |   |  |     |     | 23,3 | ОПК-1-В1, ОПК-1-В2, ОПК-1-В3, ОПК-3-В1, ОПК-3-В2, ОПК-3-В3 |
| <b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b> |  |      |   |  |     |     |      |  |
| 5.  | Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | 2    | 2 |  | 1,7 | 0,3 |      |  |

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).**

### **Тема 1. Организационно-подготовительный этап.**

Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности. Краткая характеристика объекта практики. Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность). Изучение специфики деятельности организации и отраслевой принадлежности организации. Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики.

### **Тема 2. Производственный этап.**

Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого студент проходил практику. Изучение характеристик направленности работы подразделения (места прохождения практики). Ознакомление с общими характеристиками деятельности организации, коммерческого банка по направлениям: Организационно-правовая форма; Миссия организации; Сфера деятельности; Характер работ и услуг; Функции организации; Организационная структура.

### **Тема 3. Аналитический этап.**

Изучение и анализ характера работ и услуг организации. Изучение и анализ процессов и функций организации. Изучение и анализ сферы деятельности предприятия. Изучение и анализ внешней и внутренней среды предприятия. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями. Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня его эффективности. Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования. Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Набор и систематизация материала об объекте практики.

### **Тема 4. Отчетный этап.**

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте. Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе. Составление и оформление отчетной документации по практике.

## Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

Ответ на вопросы 1-6 Приложения 3. Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:  
Основными категориями практики являются:

1. Заявление на практику (в Приложении 1).
2. Договор с организацией (в Приложении 2).
3. Дневник прохождения практики (в Приложении файл "Дневник прохождения практики").
4. Письменный отчет о прохождении практики (в Приложении "Отчет").

Отчет по учебной практике: ознакомительная практика должен иметь следующую структуру:

Введение: цели и задачи практики, место учебной практики: ознакомительная практика в структуре подготовки специалистов в области финансы и кредит.

Основная часть:

Организационно-подготовительный этап

1. Краткая характеристика объекта практики.
2. Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельности).

3. Изучение специфики деятельности организации и отраслевой принадлежности организации.

4. Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики.

Производственный этап

1. Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

2. Изучение характеристик направленности работы подразделения (места прохождения практики).

3. Ознакомление с общими характеристиками деятельности организации, коммерческого банка по направлениям: Организационно-правовая форма.

4. Миссия организации; Сфера деятельности; Характер работ и услуг; Функции организации; Организационная структура.

Аналитический этап

1. Изучение и анализ характера работ и услуг организации.

2. Изучение и анализ процессов и функций организации.

3. Изучение и анализ сферы деятельности предприятия.

4. Изучение и анализ внешней и внутренней среды предприятия.

5. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.

6. Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня его эффективности.

7. Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования.

8. Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации.

9. Набор и систематизация материала об объекте практики.

Отчетный этап



1. Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики.
  2. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте.
  3. Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе.
  4. Составление и оформление отчетной документации по практике.
- Заключение.

Список использованных источников

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования деятельности организации).  
Требования по оформлению документов по практике (в Приложении файл «Отчет»).

#### 6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

| №  | Код результата обучения | Задания                |
|----|-------------------------|------------------------|
| 1  | ОПК-1-31                | Приложение 3 задание 1 |
| 2  | ОПК-1-31                |                        |
| 3  | ОПК-1-32                | Приложение 3 задание 2 |
| 4  | ОПК-1-32                |                        |
| 5  | ОПК-1-33                | Приложение 3 задание 3 |
| 6  | ОПК-1-33                |                        |
| 7  | ОПК-1-34                |                        |
| 8  | ОПК-1-34                |                        |
| 9  | ОПК-1-35                |                        |
| 10 | ОПК-1-35                |                        |
| 11 | ОПК-1-36                |                        |
| 12 | ОПК-1-36                |                        |
| 13 | ОПК-3-31                | Приложение 3 задание 4 |
| 14 | ОПК-3-31                |                        |
| 15 | ОПК-3-32                | Приложение 3 задание 5 |
| 16 | ОПК-3-32                |                        |
| 17 | ОПК-3-33                | Приложение 3 задание 6 |
| 18 | ОПК-3-33                |                        |
| 19 | ОПК-3-34                |                        |
| 20 | ОПК-3-34                |                        |
| 21 | ОПК-3-35                |                        |
| 22 | ОПК-3-35                |                        |
| 23 | ОПК-3-36                |                        |
| 24 | ОПК-3-36                |                        |

#### 6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

| №  | Код результата обучения | Задания                |
|----|-------------------------|------------------------|
| 25 | ОПК-1-У1                | Приложение 3 задание 7 |
| 26 | ОПК-1-У1                |                        |
| 27 | ОПК-1-У2                | Приложение 3 задание 8 |
| 28 | ОПК-1-У2                |                        |
| 29 | ОПК-1-У3                | Приложение 3 задание 9 |
| 30 | ОПК-1-У3                |                        |
| 31 | ОПК-1-У4                |                        |
| 32 | ОПК-1-У4                |                        |
| 33 | ОПК-1-У5                |                        |

|    |          |                         |
|----|----------|-------------------------|
| 34 | ОПК-1-У5 |                         |
| 35 | ОПК-1-У6 |                         |
| 36 | ОПК-1-У6 |                         |
| 37 | ОПК-3-У1 | Приложение 3 задание 10 |
| 38 | ОПК-3-У1 |                         |
| 39 | ОПК-3-У2 | Приложение 3 задание 11 |
| 40 | ОПК-3-У2 |                         |
| 41 | ОПК-3-У3 | Приложение 3 задание 12 |
| 42 | ОПК-3-У3 |                         |
| 43 | ОПК-3-У4 |                         |
| 44 | ОПК-3-У4 |                         |
| 45 | ОПК-3-У5 |                         |
| 46 | ОПК-3-У5 |                         |
| 47 | ОПК-3-У6 |                         |
| 48 | ОПК-3-У6 |                         |

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

| №  | Код результата обучения | Задания                 |
|----|-------------------------|-------------------------|
| 49 | ОПК-1-В1                | Приложение 3 задание 13 |
| 50 | ОПК-1-В1                |                         |
| 51 | ОПК-1-В2                | Приложение 3 задание 14 |
| 52 | ОПК-1-В2                |                         |
| 53 | ОПК-1-В3                | Приложение 3 задание 15 |
| 54 | ОПК-1-В3                |                         |
| 55 | ОПК-1-В4                |                         |
| 56 | ОПК-1-В4                |                         |
| 57 | ОПК-1-В5                |                         |
| 58 | ОПК-1-В5                |                         |
| 59 | ОПК-1-В6                |                         |
| 60 | ОПК-1-В6                |                         |
| 61 | ОПК-3-В1                | Приложение 3 задание 16 |
| 62 | ОПК-3-В1                |                         |
| 63 | ОПК-3-В2                | Приложение 3 задание 17 |
| 64 | ОПК-3-В2                |                         |
| 65 | ОПК-3-В3                | Приложение 3 задание 18 |
| 66 | ОПК-3-В3                |                         |
| 67 | ОПК-3-В4                |                         |
| 68 | ОПК-3-В4                |                         |
| 69 | ОПК-3-В5                |                         |
| 70 | ОПК-3-В5                |                         |
| 71 | ОПК-3-В6                |                         |
| 72 | ОПК-3-В6                |                         |

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по учебной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки.

Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики).

Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации), сданного студентом отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета).

Компетенция считается сформированной: на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично», а остальные не ниже «хорошо». на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно». на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно». Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

## 7.2. ФОС для текущего контроля:

| №   | Код результата обучения | ФОС текущего контроля   |
|-----|-------------------------|-------------------------|
| 1.  | ОПК-1-31                | Приложение 3 задание 1  |
| 2.  | ОПК-1-31                |                         |
| 3.  | ОПК-1-32                | Приложение 3 задание 2  |
| 4.  | ОПК-1-32                |                         |
| 5.  | ОПК-1-33                | Приложение 3 задание 3  |
| 6.  | ОПК-1-33                |                         |
| 7.  | ОПК-1-34                |                         |
| 8.  | ОПК-1-34                |                         |
| 9.  | ОПК-1-35                |                         |
| 10. | ОПК-1-35                |                         |
| 11. | ОПК-1-36                |                         |
| 12. | ОПК-1-36                |                         |
| 13. | ОПК-1-У1                | Приложение 3 задание 7  |
| 14. | ОПК-1-У1                |                         |
| 15. | ОПК-1-У2                | Приложение 3 задание 8  |
| 16. | ОПК-1-У2                |                         |
| 17. | ОПК-1-У3                | Приложение 3 задание 9  |
| 18. | ОПК-1-У3                |                         |
| 19. | ОПК-1-У4                |                         |
| 20. | ОПК-1-У4                |                         |
| 21. | ОПК-1-У5                |                         |
| 22. | ОПК-1-У5                |                         |
| 23. | ОПК-1-У6                |                         |
| 24. | ОПК-1-У6                |                         |
| 25. | ОПК-1-В1                | Приложение 3 задание 13 |
| 26. | ОПК-1-В1                |                         |
| 27. | ОПК-1-В2                | Приложение 3 задание 14 |
| 28. | ОПК-1-В2                |                         |

|    |          |                         |
|----|----------|-------------------------|
| 29 | ОПК-1-В3 | Приложение 3 задание 15 |
| 30 | ОПК-1-В3 |                         |
| 31 | ОПК-1-В4 |                         |
| 32 | ОПК-1-В4 |                         |
| 33 | ОПК-1-В5 |                         |
| 34 | ОПК-1-В5 |                         |
| 35 | ОПК-1-В6 |                         |
| 36 | ОПК-1-В6 |                         |
| 37 | ОПК-3-31 | Приложение 3 задание 4  |
| 38 | ОПК-3-31 |                         |
| 39 | ОПК-3-32 | Приложение 3 задание 5  |
| 40 | ОПК-3-32 |                         |
| 41 | ОПК-3-33 |                         |
| 42 | ОПК-3-33 |                         |
| 43 | ОПК-3-34 |                         |
| 44 | ОПК-3-34 |                         |
| 45 | ОПК-3-35 |                         |
| 46 | ОПК-3-35 |                         |
| 47 | ОПК-3-36 |                         |
| 48 | ОПК-3-36 |                         |
| 49 | ОПК-3-У1 | Приложение 3 задание 10 |
| 50 | ОПК-3-У1 |                         |
| 51 | ОПК-3-У2 | Приложение 3 задание 11 |
| 52 | ОПК-3-У2 |                         |
| 53 | ОПК-3-У3 | Приложение 3 задание 12 |
| 54 | ОПК-3-У3 |                         |
| 55 | ОПК-3-У4 |                         |
| 56 | ОПК-3-У4 |                         |
| 57 | ОПК-3-У5 |                         |
| 58 | ОПК-3-У5 |                         |
| 59 | ОПК-3-У6 |                         |
| 60 | ОПК-3-У6 |                         |
| 61 | ОПК-3-В1 | Приложение 3 задание 16 |
| 62 | ОПК-3-В1 |                         |
| 63 | ОПК-3-В2 | Приложение 3 задание 17 |
| 64 | ОПК-3-В2 |                         |
| 65 | ОПК-3-В3 | Приложение 3 задание 18 |
| 66 | ОПК-3-В3 |                         |
| 67 | ОПК-3-В4 |                         |
| 68 | ОПК-3-В4 |                         |
| 69 | ОПК-3-В5 |                         |
| 70 | ОПК-3-В5 |                         |
| 71 | ОПК-3-В6 |                         |
| 72 | ОПК-3-В6 |                         |

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:  
Задания для оценки знаний.

| № | Код результата обучения | Задания |
|---|-------------------------|---------|
|---|-------------------------|---------|

|    |          |                        |
|----|----------|------------------------|
| 1  | ОПК-1-31 | Приложение 3 задание 1 |
| 2  | ОПК-1-31 |                        |
| 3  | ОПК-1-32 | Приложение 3 задание 2 |
| 4  | ОПК-1-32 |                        |
| 5  | ОПК-1-33 | Приложение 3 задание 3 |
| 6  | ОПК-1-33 |                        |
| 7  | ОПК-1-34 |                        |
| 8  | ОПК-1-34 |                        |
| 9  | ОПК-1-35 |                        |
| 10 | ОПК-1-35 |                        |
| 11 | ОПК-1-36 |                        |
| 12 | ОПК-1-36 |                        |
| 13 | ОПК-3-31 | Приложение 3 задание 4 |
| 14 | ОПК-3-31 |                        |
| 15 | ОПК-3-32 | Приложение 3 задание 5 |
| 16 | ОПК-3-32 |                        |
| 17 | ОПК-3-33 | Приложение 3 задание 6 |
| 18 | ОПК-3-33 |                        |
| 19 | ОПК-3-34 |                        |
| 20 | ОПК-3-34 |                        |
| 21 | ОПК-3-35 |                        |
| 22 | ОПК-3-35 |                        |
| 23 | ОПК-3-36 |                        |
| 24 | ОПК-3-36 |                        |

Задания для оценки умений.

| №  | Код результата обучения | Задания                 |
|----|-------------------------|-------------------------|
| 1  | ОПК-1-У1                | Приложение 3 задание 7  |
| 2  | ОПК-1-У1                |                         |
| 3  | ОПК-1-У2                | Приложение 3 задание 8  |
| 4  | ОПК-1-У2                |                         |
| 5  | ОПК-1-У3                | Приложение 3 задание 9  |
| 6  | ОПК-1-У3                |                         |
| 7  | ОПК-1-У4                |                         |
| 8  | ОПК-1-У4                |                         |
| 9  | ОПК-1-У5                |                         |
| 10 | ОПК-1-У5                |                         |
| 11 | ОПК-1-У6                |                         |
| 12 | ОПК-1-У6                |                         |
| 13 | ОПК-3-У1                | Приложение 3 задание 10 |
| 14 | ОПК-3-У1                |                         |
| 15 | ОПК-3-У2                | Приложение 3 задание 11 |
| 16 | ОПК-3-У2                |                         |
| 17 | ОПК-3-У3                | Приложение 3 задание 12 |
| 18 | ОПК-3-У3                |                         |
| 19 | ОПК-3-У4                |                         |
| 20 | ОПК-3-У4                |                         |
| 21 | ОПК-3-У5                |                         |
| 22 | ОПК-3-У5                |                         |

|    |          |  |
|----|----------|--|
| 23 | ОПК-3-У6 |  |
| 24 | ОПК-3-У6 |  |

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

| №  | Код результата обучения | Задания                 |
|----|-------------------------|-------------------------|
| 1  | ОПК-1-В1                | Приложение 3 задание 13 |
| 2  | ОПК-1-В1                |                         |
| 3  | ОПК-1-В2                | Приложение 3 задание 14 |
| 4  | ОПК-1-В2                |                         |
| 5  | ОПК-1-В3                | Приложение 3 задание 14 |
| 6  | ОПК-1-В3                |                         |
| 7  | ОПК-1-В4                | Приложение 3 задание 15 |
| 8  | ОПК-1-В4                |                         |
| 9  | ОПК-1-В5                |                         |
| 10 | ОПК-1-В5                |                         |
| 11 | ОПК-1-В6                |                         |
| 12 | ОПК-1-В6                |                         |
| 13 | ОПК-3-В1                | Приложение 3 задание 16 |
| 14 | ОПК-3-В1                |                         |
| 15 | ОПК-3-В2                | Приложение 3 задание 17 |
| 16 | ОПК-3-В2                |                         |
| 17 | ОПК-3-В3                | Приложение 3 задание 18 |
| 18 | ОПК-3-В3                |                         |
| 19 | ОПК-3-В4                |                         |
| 20 | ОПК-3-В4                |                         |
| 21 | ОПК-3-В5                |                         |
| 22 | ОПК-3-В5                |                         |
| 23 | ОПК-3-В6                |                         |
| 24 | ОПК-3-В6                |                         |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Голубков Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов . — М.: Юрайт, 2024. — 278 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536417/>. (ГРИФ УМО).
2. Менеджмент : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — М.: Юрайт, 2024. — 422 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535896/>. (ГРИФ УМО).
3. Гусева И. А. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 344 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536731/>. (ГРИФ УМО).
4. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 445 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11503-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535651> (дата обращения: 04.10.2024).

5. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510735> (дата обращения: 16.09.2023).

## 8.2. Дополнительная литература

4. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 360 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556784> (ГРИФ УМО)

5. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 358 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534525>. (ГРИФ УМО) Незамайкин В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16612-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531438> (ГРИФ УМО).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ». Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://portal.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1> Официальный сайт Министерства финансов РФ  
<https://economy.gov.ru/> Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации  
<http://www.consultant.ru/> Официальный сайт Консультант-Плюс  
<https://www.garant.ru> Информационно-правовой портал «Гарант.ру»

## **11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

Учебная практика: ознакомительная практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и информационным программным обеспечением: MS office XP, справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс», программным обеспечением «1С». Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления.



Приложение 1

Директору Каменского филиала АНО  
ВО «Российский новый университет»  
д.э.н., доценту Датченко И.В.  
от студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
(очно-заочной, заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

обучающегося(йся) по направлению  
подготовки (специальности) Экономика  
Направленность (профиль) Финансы и кредит

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прохождение учебной практики: ознакомительная практика по месту  
трудовой деятельности в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации и структурного подразделения)

Работаю в должности \_\_\_\_\_

(указывается название должности, в которой работает обучающийся)

Содержание моей профессиональной деятельности соответствует направленности (профилю)  
осваиваемой образовательной программы. Выписку из трудовой книжки и копию должностной  
инструкции прилагаю.

Руководитель \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации, должность, ФИО руководителя)

согласен заключить Договор о практической подготовке с Каменским филиалом АНО ВО  
«Российский новый университет».

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору Каменского филиала АНО ВО  
«Российский новый университет»  
д.э.н., доценту Датченко И.В.

от студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

профиль «Финансы и кредит»

заочной формы обучения

группа \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение учебной практики: ознакомительная практика в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия/организации)

Должность, ФИО руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(укажите фамилию, имя, отчество полностью, должность)

\_\_\_\_\_

подпись студента

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

## Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Каменским филиалом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное название профильной организации)

г. Каменск-Шахтинский

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_ г.

Каменский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Датченко Ирины Валентиновны, действующего на основании доверенности № 115 от «18» октября 2022 года с одной стороны и

\_\_\_\_\_ (полное название профильной организации)

именуемой в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны,

\_\_\_\_\_ (название документа)

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с

ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

---

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключен сроком на 5 (пять) лет и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Организация:

Каменский филиал АНО ВО

«Российский новый университет»

Адрес: 347831, г. Каменск-

Шахтинский, ул. Винная, д. 4А

Директор филиала

\_\_\_\_\_ Датченко И.В.

М.П.

М.П.

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на учебную практику: ознакомительная практика, обучающихся 3 курса очно-заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика профиля (направленности) Финансы и кредит кафедры «Экономика и менеджмент» на срок 2 недели в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

ОПК-1-Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-3- Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

*Приложение 2 к Договору*

### ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

1. Помещение по адресу

2. Кабинет № \_\_\_\_\_,  
(наименование кабинета/структурного подразделения)

оснащенный \_\_\_\_\_

## Перечень типовых заданий для оценки знаний:

| № вопроса | Задание (вопросы раскрываются студентом в устной форме на зачете)   | Код компетенции |
|-----------|---|-----------------|
| 1         | Изучить принципы и направления из разных областей знаний, используемые в организации-месте практики, позволяющие выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных при решении прикладных задач экономической деятельности | ОПК-1-31        |
| 2         | Изучить механизмы позволяющие организовать, обосновать подходы к освоению и приобретению новых знаний и навыков при решении прикладных задач на примере организации-месте практики.   | ОПК-1-32        |
| 3         | Изучить основные категории и понятия, характеризующие обобщение, анализ, восприятие экономических знаний, позволяющих проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы на примере организации-месте практики.              | ОПК-1-33        |
| 4         | Изучить основные инструменты обобщения, анализа, восприятия основополагающих экономических процессов, используемые в организации-месте практики, позволяющих проанализировать результаты необходимые для решения профессиональных задач       | ОПК-3-31        |
| 5         | Изучить микро- и макроэкономические показатели и алгоритмы планирования результатов необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности на примере организации-месте практики.                                     | ОПК-3-32        |
| 6         | Изучить нормативно-правовые инструменты анализа объектов и процессов позволяющих учесть результаты расчетов необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности на примере организации-месте практики.             | ОПК-3-33        |

## Перечень типовых заданий для оценки умений:

| № вопроса | Задание  | Код компетенции |
|-----------|--|-----------------|
| 7         | Проанализировать применяемые в организации-месте практики принципы и направления экономических знаний в различных сферах деятельности при решении прикладных задач. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.  | ОПК-1-У1        |
| 8         | Проанализировать применяемые в организации-месте практики механизмы позволяющие организовать и обосновать подходы к освоению и приобретению новых знаний и навыков при формировании выводов по решению прикладных задач. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы. | ОПК-1-У2        |
| 9         | Проанализировать применяемые в организации-месте практики компоненты анализируемых объектов и процессов при использовании экономических знаний в различных сферах деятельности. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.  | ОПК-1-У3        |
| 10        | Проанализировать применяемые в организации-месте практики основные инструментарию обобщения, анализа, восприятия экономических процессов при определении результатов необходимых для решения профессиональных задач. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.     | ОПК-3-У1        |

|    |   |          |
|----|---|----------|
| 11 | Проанализировать применяемые в организации-месте практики микро- и макроэкономические показатели и алгоритмы позволяющие планировать необходимые результаты для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.       | ОПК-3-У2 |
| 12 | Проанализировать применяемые в организации-месте практики нормативно-правовые инструменты при анализе объектов и процессов, позволяющих учесть результаты расчетов необходимые для решения профессиональных задач в различных сферах. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы. | ОПК-3-У3 |

Перечень типовых заданий для оценки владений:

| № вопроса | Задание  | Код компетенции |
|-----------|--|-----------------|
| 13        | Представить в виде таблицы в отчете по практике применение принципов и направлений из разных областей знаний в своей деятельности, позволяющие выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии поставленной задачей, используемые для принятия финансовых решений в деятельности организации-места практики. | ОПК-1-В1        |
| 14        | Отразить в виде схемы в отчете по практике результаты применения методов и алгоритмов обобщения, анализа информации для ее восприятия при использовании в различных сферах деятельности в организации-месте практики для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.  | ОПК-1-В2        |
| 15        | Представить в виде таблицы в отчете результаты применяемых в организации-месте практики необходимой терминологии, характеризующей обобщение, анализ, восприятие информации для ее использования в различных сферах деятельности при решении прикладных задач для совершенствования финансовой деятельности организации.                          | ОПК-1-В3        |
| 16        | Представить в виде таблицы в отчете результаты применяемых в организации-месте практики основные инструменты обобщения, анализа, восприятия основ экономических процессов, позволяющих проанализировать результаты необходимые для решения профессиональных задач для совершенствования финансовой деятельности организации.                     | ОПК-3-В1        |
| 17        | Представить в виде таблицы в отчете по практике применение микро- и макроэкономических показателей и алгоритмов позволяющих планировать результаты необходимые для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности используемые для принятия финансовых решений в деятельности организации-места практики.                        | ОПК-3-В2        |
| 18        | Представить в виде таблицы в отчете результаты применения в организации-месте практики нормативно-правовых инструментов анализа объектов и процессов учета результатов при проведении расчетов необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности для совершенствования финансовой деятельности организации.         | ОПК-3-В3        |



Критерии оценки работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации)

| Оценка              | Критерии оценки показателя   |
|---------------------|--|
| Отлично             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение места прохождения практики в течение всего периода практики;</li> <li>- отсутствие замечаний по трудовой дисциплине;</li> <li>- соблюдение техники безопасности в организации-месте практики;</li> <li>- своевременное выполнение всех заданий;</li> <li>- задание выполнено полно и правильно, не менее чем на 80%</li> </ul>  |
| Хорошо              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеются опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики;</li> <li>- имеются незначительные замечания по трудовой дисциплине;</li> <li>- имеются незначительные замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики;</li> <li>- имеются единичные случаи нарушения сроков выполнения заданий</li> <li>- задание выполнено в основном полно и правильно, однако допущены незначительные погрешности. Выполнение на 80-75%</li> </ul> |
| Удовлетворительно   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеются значительные опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики;</li> <li>- имеются замечания по трудовой дисциплине;</li> <li>- имеются замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики;</li> <li>- имеются случаи нарушения сроков выполнения заданий</li> <li>- задание выполнено неполно, отдельные положения неправильные. Выполнение на 75- 65%</li> </ul>  |
| Неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие на месте прохождения практики в течение всего периода практики;</li> <li>- не соблюдение трудовой дисциплины;</li> <li>- не соблюдение техники безопасности в организации-месте практики;</li> <li>- задание не выполнено. Содержит существенные, принципиальные ошибки. Выполнение менее чем на 65%</li> </ul>  |

Таблица 2

Критерии оценки отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета)

| Оценка  | Критерии оценки показателя   |
|---------|--|
| Отлично | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета заданию;</li> <li>- имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- оформление соответствует требованиям, отсутствуют стилистические и грамматические ошибки;</li> <li>- показано полное владение материалом;</li> <li>- в отчете использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.</li> </ul> |
| Хорошо  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном соответствие отчета заданию;</li> <li>- в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- оформление в целом соответствует требованиям, имеются некоторые</li> </ul>   |

|                     |   |
|---------------------|---|
|                     | <p>существенные стилистические и грамматические ошибки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном показано полное владение материалом;</li> <li>- в отчете не всегда использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.</li> </ul>  |
| Удовлетворительно   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- неполное соответствие отчета заданию;</li> <li>- частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- оформлен в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту;</li> <li>- частично показано полное владение материалом;</li> <li>- в отчете мало использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.</li> </ul> |
| Неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> <li>- не соответствие отчета заданию;</li> <li>- отсутствует обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- оформлен небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки;</li> <li>- не показано владение материалом;</li> <li>- в отчете не использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.</li> </ul>   |

Таблица 3

Критерии оценки устного ответа на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета)

| Оценка              | Критерии оценки показателя  |
|---------------------|---|
| Отлично             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания;</li> <li>- ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений;</li> <li>- соблюдаются нормы литературной речи.</li> </ul>   |
| Хорошо              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания;</li> <li>- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>- соблюдаются нормы литературной речи.</li> </ul>  |
| Удовлетворительно   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- частичное соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания;</li> <li>- допускаются нарушения в последовательности изложения. Выводы не достаточно аргументированы и обоснованы;</li> <li>- допускаются нарушения норм литературной речи.</li> </ul>   |
| Неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> <li>- не соответствие содержания ответа всем вопросам индивидуального задания;</li> <li>- материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний;</li> <li>- отсутствуют навыки систематизации и обобщения изложенного материала, способность к самостоятельным, аргументированным выводам;</li> <li>- имеются заметные нарушения норм литературной речи.</li> </ul> |

Таблица 4

Критерии итоговой оценки по практике (оценивает руководитель практики от Университета)

| Оценка  | Критерии оценки показателя                                     |
|---------|--|
| Отлично | Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «отлично», а по |

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | третьему – не ниже чем «хорошо»  |
| Хорошо              | Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «хорошо», а по третьему – не ниже чем «удовлетворительно» |
| Удовлетворительно   | Не менее чем по трем критериям ответ оценен на «удовлетворительно»                                       |
| Неудовлетворительно | Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «неудовлетворительно»                                     |

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»

Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Кафедра экономики и менеджмента

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(Ф.И.О. обучающегося полностью в родительном падеже)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и кредит

Группа \_\_\_\_\_

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

# 1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Профиль «Финансы и кредит»

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Наименование профильной организации:

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание практики: \_\_\_\_\_

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

| №  | Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики  | Планируемые результаты практики | Совместный рабочий график (план) проведения практики |
|----|---|---------------------------------|--|
| 1. | Изучить принципы и направления из разных областей знаний, используемые в организации-месте практики, позволяющие выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных при решении прикладных задач экономической деятельности | ОПК-1-31                        | 1 день - 2 день                                      |
| 2. | Изучить механизмы позволяющие организовать, обосновать подходы к освоению и приобретению новых знаний и навыков при решении прикладных задач на примере организации-месте практики.   | ОПК-1-32                        | 1 день - 2 день                                      |
| 3. | Изучить основные категории и понятия, характеризующие обобщение, анализ, восприятие экономических знаний, позволяющих проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы на примере организации-месте практики.              | ОПК-1-33                        | 3 день - 4 день                                      |
| 4. | Изучить основные инструменты обобщения, анализа, восприятия основополагающих экономических процессов, используемых в организации-месте практики, позволяющих проанализировать результаты необходимых для решения профессиональных задач       | ОПК-3-31                        | 3 день - 4 день                                      |

|     |   |          |                         |
|-----|---|----------|-------------------------|
| 5.  | Изучить микро- и макроэкономические показатели и алгоритмы планирования результатов необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности на примере организации-месте практики.   | ОПК-3-32 | <b>3 день - 4 день</b>  |
| 6.  | Изучить нормативно-правовые инструменты анализа объектов и процессов позволяющих учесть результаты расчетов необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности на примере организации-месте практики.   | ОПК-3-33 | <b>5 день - 6 день</b>  |
| 7.  | Проанализировать применяемые в организации-месте практики принципы и направления экономических знаний в различных сферах деятельности при решении прикладных задач. Результаты представить в отчете по практике в виде описания, таблиц, схем   | ОПК-1-У1 | <b>5 день - 6 день</b>  |
| 8.  | Проанализировать применяемые в организации-месте практики механизмы позволяющие организовать и обосновать подходы к освоению и приобретению новых знаний и навыков при формировании выводов по решению прикладных задач. Результаты представить в отчете по практике в виде описания, таблиц, схем  | ОПК-1-У2 | <b>5 день - 6 день</b>  |
| 9.  | Проанализировать применяемые в организации-месте практики компоненты анализируемых объектов и процессов при использовании экономических знаний в различных сферах деятельности. Результаты представить в отчете по практике в виде описания, таблиц, схем   | ОПК-1-У3 | <b>5 день - 6 день</b>  |
| 10. | Проанализировать применяемые в организации-месте практики основные инструменты обобщения, анализа, восприятия экономических процессов при определении результатов необходимых для решения профессиональных задач. Результаты представить в отчете по практике в виде описания, таблиц, схем   | ОПК-3-У1 | <b>7 день - 8 день</b>  |
| 11. | Проанализировать применяемые в организации-месте практики микро- и макроэкономические показатели и алгоритмы позволяющие планировать необходимые результаты для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности. Результаты представить в отчете по практике в виде описания, таблиц, схем   | ОПК-3-У2 | <b>7 день - 8 день</b>  |
| 12. | Проанализировать применяемые в организации-месте практики нормативно-правовых инструментов при анализе объектов и процессов, позволяющих учесть результаты расчетов необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах. Результаты представить в отчете по практике в виде описания, таблиц, схем  | ОПК-3-У3 | <b>7 день - 8 день</b>  |
| 13. | Представить в виде описания, таблиц, схем в отчете по практике применение принципов и направлений из разных областей знаний в своей деятельности, позволяющих выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, используемых для принятия финансовых решений в деятельности организации-места практики. | ОПК-1-В1 | <b>9 день - 10 день</b> |

|     |  |          |                   |
|-----|--|----------|-------------------|
| 14. | Отразить в виде описания, таблиц, схем в отчете по практике результаты применения методов и алгоритмов обобщения, анализа информации для ее восприятия при использовании в различных сферах деятельности в организации-месте практики для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.                             | ОПК-1-В2 | 9 день - 10 день  |
| 15. | Представить в виде описания, таблиц, схем в отчете результаты применяемой в организации-месте практики необходимой терминологии, характеризующей обобщение, анализ, восприятие информации для ее использования в различных сферах деятельности при решении прикладных задач для совершенствования финансовой деятельности организации.   | ОПК-1-В3 | 9 день - 10 день  |
| 16. | Представить в виде таблицы в отчете результаты применяемых в организации-месте практики основных инструментов обобщения, анализа, восприятия основ экономических процессов, позволяющих проанализировать необходимые результаты для решения профессиональных задач и совершенствования финансовой деятельности организации.              | ОПК-3-В1 | 11 день - 12 день |
| 17. | Представить в виде описания, таблиц, схем в отчете по практике применение микро- и макроэкономических показателей и алгоритмов позволяющих планировать результаты необходимые для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности используемых для принятия финансовых решений в деятельности организации-места практики. | ОПК-3-В2 | 11 день - 12 день |
| 18. | Представить в виде таблицы в отчете результаты применения в организации-месте практики нормативно-правовых инструментов анализа объектов и процессов учета результатов при проведении расчетов необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности и совершенствования финансовой деятельности организации.   | ОПК-3-В3 | 11 день - 12 день |

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Руководитель практики

от Каменского филиала АНО ВО «Российский новый университет» \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О

(В случае, если практика организована \_\_\_\_\_ (подпись, печать)

в профильной организации)

**МП**

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций)

| Месяц и число (дни практики) | Формируемые компетенции (дескриптеры)           | Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание) | Результат аттестации (выполнено/ не выполнено) | Подпись руководителя практики от профильной организации |
|------------------------------|---|--|--|---|
| <b>1 день - 2 день</b>       | ОПК-1-31<br>ОПК-1-32                            |  | <i>Выполнено</i>                               |   |
| <b>3 день - 4 день</b>       | ОПК-1-33,<br>ОПК-3-31,<br>ОПК-3-32              |  | <i>Выполнено</i>                               |   |
| <b>5 день - 6 день</b>       | ОПК-3-33,<br>ОПК-1-У1,<br>ОПК-1-У2,<br>ОПК-1-У3 |  | <i>Выполнено</i>                               |   |
| <b>7 день - 8 день</b>       | ОПК-3-У1<br>ОПК-3-У2<br>ОПК-3-У3                |  | <i>Выполнено</i>                               |   |
| <b>9 день - 10 день</b>      | ОПК-1-В1<br>ОПК-1-В2<br>ОПК-1-В3                |  | <i>Выполнено</i>                               |   |
| <b>11 день - 12 день</b>     | ОПК-3-В1<br>ОПК-3-В2<br>ОПК-3-В3                |  | <i>Выполнено</i>                               |   |



3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики (с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет о прохождении практики оформляется по единым требованиям кафедры экономики и менеджмента.

Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Содержание отчета помещают после титульного листа. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, выровненного по центру строки строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом. В содержании работы указывается перечень всех разделов отчета, а также номера страниц, с которых они начинаются.

Разделы отчета должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Наименование раздела пишется строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с выравниванием по центру страницы. После номера раздела ставится точка.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует писать без точки в конце строчными буквами полужирным шрифтом в виде заголовков с выравниванием по центру страницы. В заголовках не допускается перенос слов и не используется подчеркивание.

Нумерация таблиц и рисунков сквозная, образцы оформления таблиц, рисунков и списка использованных источников см. в Приложении файл «Отчет».

В отчете студентом должны быть представлены описание, таблицы, схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

Объем отчета не менее 15 страниц. **В рекомендуемый объем отчета объем приложений не учитывается.**

**КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ**  
**АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра «Экономики и менеджмента»**

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**

**О Т Ч Е Т**

о прохождении учебной практики: ознакомительной практики в ООО «FRACTALS»

Студента (ки) \_\_\_ курса  
Каменского филиала АНО ВО «Рос»НОУ  
очно-заочной, заочной формы обучения  
ФИО

Направление подготовки: «Экономика»  
Профиль: «Финансы и кредит»

Руководитель практики от кафедры  
к.э.н., доцент Кувшинова Ю.А.

Руководитель практики от организации  
Должность  
Ф.И.О.

Цифровой материал, приводимый в практике, как правило, оформляют в виде таблиц. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей практики.

Таблица 1

| Название таблицы                |  |
|---------------------------------|--|
| Класс                           | Вид кредитования                       |
| Массовая клиентура              | Экспресс-кредитование                  |
| Средний класс                   | Все виды потребительского кредитования |
| Верхний сегмент среднего класса | Кредитные карты, автокредитование      |
| VIP-клиенты                     | Кредитные карты                        |

### Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рис.». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются по тексту всей практики арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте.

Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке. Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рис.» и его номером.



Рис. 1. Название рисунка

### Список использованных источников

#### Нормативно-правовые источники

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021). Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/)

#### Учебники, монографии, брошюры

3. Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 419 с
4. Банковский менеджмент: учебник / Я.Ю. Радюкова, О.Н. Чернышова, А.Ю. Федорова [и др.]. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 379 с.

5. Банковское дело : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Г. Г. Коробовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. – 592 с.
6. Бабич В.О. Организация финансового планирования деятельности компании : учеб. пособие. — М. : Лаборатория книги, 2020. — 53 с.
7. Брусов П.Н. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование. — М. : КНОРУС, 2021. — 328 с.
8. Зимин Н.Е. Анализ и диагностика финансово-экономической деятельности организации АПК. Учебное пособие. – М.: Мегapolis, 2018. – 128 с.

#### **Периодические издания**

9. Горьков, Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. – М.: Спутник+. – 2021. – № 1–3. – С. 3-10.
10. Российская Федерация. Гос. Дума (2020). Государственная Дума: стеногр. заседаний: Бюллетень. – М.: ГД РФ. – 2021. – № 49(497).

#### **Электронные ресурсы**

11. Аналитический центр Банки.ру. Режим доступа: <https://www.banki.ru/news/research/>
12. Официальный сайт Ассоциация Российских Банков Режим доступа: <http://arb.ru>
13. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>