

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Автономная некоммерческая организация высшего образования "Российский новый университет"
Каменский филиал АНО ВО "Российский новый университет"

УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ
ПЛАН

Ректор _____ Зернов В.А.
"___" _____ 20__ г.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 76/142 от 16.01.2024

38.03.02

по программе бакалавриата

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Организация и управление бизнесом

Кафедра: Экономики и менеджмента

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

2024

Учебный год _____

2024-2025

Форма обучения: Заочная

Образовательный стандарт (ФГОС) _____

№ 970 от 12.08.2020

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по качеству образования и аккредитации _____

/ Дарда И.В./

Директор филиала _____

/ Датченко И.В./

Зам. директора по УМР _____

/ Черкасова Н.Н./

Заведующий выпускающей кафедрой _____

/ Датченко И.В./

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31								
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
I																																																												
II										*																																																		
III			Э	Э	Э					*																																																		
IV						Э	Э	Э	Э	*																																																		
V									Э	Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К					

График сессий

	Курс 1				Курс 2				Курс 3							
	Установочная сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия		Зимняя сессия	Летняя сессия			Зимняя сессия	Летняя сессия						
Продолжительность	7	14	19		21	19			21	29						
Дата начала/Номер недели	1 октября 2024 г.	5	20 января 2025 г.	21	12 мая 2025 г.	37			1 декабря 2025 г.	14	6 апреля 2026 г.	32	14 сентября 2026 г.	2	10 марта 2027 г.	28
Дата окончания/Номер недели	7 октября 2024 г.	6	2 февраля 2025 г.	23	30 мая 2025 г.	39			21 декабря 2025 г.	16	24 апреля 2026 г.	34	4 октября 2026 г.	5	7 апреля 2027 г.	32
	Курс 4		Курс 5													
	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия												
Продолжительность	27	23	21	29												
Дата начала/Номер недели	6 октября 2027 г.	6	14 февраля 2028 г.	24	6 ноября 2028 г.	10										
Дата окончания/Номер недели	1 ноября 2027 г.	9	7 марта 2028 г.	27	26 ноября 2028 г.	13										

Сводные данные

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
Теоретическое обучение	30 5/6	34 3/6	31 2/6	31 5/6	9 4/6	138 1/6
Э Экзаменационные сессии	4 5/6	5 5/6	7 1/6	7	3	27 5/6
У Учебная практика			2			2
П Производственная практика				2		2
Пд Преддипломная практика					6	6
ПА Повторная, вторая повторная промежуточная аттестация					4/6	4/6
Д Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6
К Продолжительность каникул	63 дн	63 дн	63 дн	63 дн	22 дн	274 дн
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	18 дн	16 дн	15 дн	13 дн	11 дн	73 дн
Продолжительность	335 дн	365 дн	365 дн	366 дн	212 дн	
Високосный год	-	-	-	+	-	
Студентов	20					
Групп	1					

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.1.06	Логика	
Б1.О.1.07	Информатика	
Б1.О.1.08	Математика	
Б1.О.1.09	Методы научного исследования	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.1.10	Правоведение	
Б1.О.1.11	Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом	
Б1.О.1.12	Управление проектами	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.1.13	Психология общения	
Б1.О.1.14	Командообразование и методы групповой работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.1.03	Иностранный язык	
Б1.О.1.15	Деловой иностранный язык	
Б1.О.1.16	Русский язык и культура речи	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.1.01	Философия	
Б1.О.1.02	История	
Б1.О.1.02.01	История России	
Б1.О.1.02.02	Всеобщая история	
Б1.О.1.17	Социология	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.1.18	Жизненная навигация	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.1.05	Физическая культура и спорт	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.1.04	Безопасность жизнедеятельности	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.О.1.13	Психология общения	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.1.11	Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
Б1.О.1.10	Правоведение	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК
Б1.О.1.20	История и теория менеджмента	
Б1.О.1.21	Экономическая теория	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК
Б1.О.1.22	Маркетинг	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК
Б1.О.1.24	Социология управления	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК
Б1.О.1.23	Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК
Б1.О.1.19	Информационные технологии в менеджменте	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.1.19	Информационные технологии в менеджменте	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способен выявлять, собирать и анализировать информацию для принятия необходимых решений в области организации и управления бизнесом	-
Б1.В.16	Введение в профессию	
Б1.В.20	Логистика и управление цепями поставок	
Б1.В.21	Документационное обеспечение управленческой деятельности и современные офисные технологии	
Б1.В.ДВ.01.01	Тайм-менеджмент и управление карьерой	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление организационной культурой	
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен анализировать факторы внутренней и внешней среды организации	-

Б1.В.02	Организация бизнеса и управление изменениями	
Б1.В.09	Международный менеджмент и маркетинг	
Б1.В.18	Управление маркетинговыми исследованиями и маркетинговыми коммуникациями в организации	
Б1.В.23	Управление рекламной деятельностью организации	
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен оценивать бизнес-возможности реализации решений с точки зрения выбранных целевых показателей и анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	-
Б1.В.11	Управление продуктом (продакт-менеджмент)	
Б1.В.12	Управление продажами	
Б1.В.17	Управление деловой средой организации	
Б1.В.19	Управление поведением потребителей	
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен оценивать эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	-
Б1.В.04	Управление результативностью и эффективностью бизнеса	
Б1.В.06	Операционный менеджмент	
Б1.В.25	Управление персоналом	
Б1.В.ДВ.02.01	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.В.ДВ.02.02	Оплата труда, мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен проводить оценку ресурсов, необходимых для реализации решений в области организации и управления бизнесом, и принимать решения по их использованию в организации	-
Б1.В.08	Управление знаниями и интеллектуальной собственностью организации	
Б1.В.10	Анализ и управление ресурсами организации	
Б1.В.13	Цифровой маркетинг	
Б1.В.26	Экономические основы управленческой деятельности	
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления бизнесом	-
Б1.В.05	Теория и практика антикризисного управления	
Б1.В.14	Управление рисками организации в условиях нестабильности	
Б1.В.15	Цифровой бизнес и электронная торговля	
Б1.В.26	Бухгалтерский управленческий учет	
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен моделировать работы по организации и управлению бизнесом	-
Б1.В.03	Стратегический менеджмент	
Б1.В.07	Инновации и современные модели бизнеса	
Б1.В.22	Теория организации и организационное поведение	
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен осуществлять коммуникацию с заинтересованными сторонами, направленную на повышение эффективности бизнеса	-
Б1.В.01	Иностранный язык в менеджменте	
Б1.В.24	Коммуникационный менеджмент	
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ДК-1	Способен к самостоятельному поиску перспективной работы, развитию конкурентоспособных качеств на рынке труда	-
ФТД.01	Вопросы трудоустройства и управление карьерой	
ДК-2	Способен стремиться к нравственному совершенствованию своей личности	-
ФТД.02	Этика	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.О.1	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.1.01	Философия	УК-5
Б1.О.1.02	История	УК-5
Б1.О.1.02.01	История России	УК-5
Б1.О.1.02.02	Всеобщая история	УК-5
Б1.О.1.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.1.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.1.05	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.1.06	Логика	УК-1
Б1.О.1.07	Информатика	УК-1
Б1.О.1.08	Математика	УК-1
Б1.О.1.09	Методы научного исследования	УК-1
Б1.О.1.10	Правоведение	УК-2; УК-11
Б1.О.1.11	Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом	УК-2; УК-10
Б1.О.1.12	Управление проектами	УК-2
Б1.О.1.13	Психология общения	УК-3; УК-9
Б1.О.1.14	Командообразование и методы групповой работы	УК-3
Б1.О.1.15	Деловой иностранный язык	УК-4
Б1.О.1.16	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.О.1.17	Социология	УК-5
Б1.О.1.18	Жизненная навигация	УК-6
Б1.О.1.19	Информационные технологии в менеджменте	ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.1.20	История и теория менеджмента	ОПК-1
Б1.О.1.21	Экономическая теория	ОПК-1
Б1.О.1.22	Маркетинг	ОПК-2
Б1.О.1.23	Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов	ОПК-4
Б1.О.1.24	Социология управления	ОПК-3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.В.01	Иностранный язык в менеджменте	ПК-8
Б1.В.02	Организация бизнеса и управление изменениями	ПК-2
Б1.В.03	Стратегический менеджмент	ПК-7
Б1.В.04	Управление результативностью и эффективностью бизнеса	ПК-4
Б1.В.05	Теория и практика антикризисного управления	ПК-6
Б1.В.06	Операционный менеджмент	ПК-4
Б1.В.07	Инновации и современные модели бизнеса	ПК-7
Б1.В.08	Управление знаниями и интеллектуальной собственностью организации	ПК-5
Б1.В.09	Международный менеджмент и маркетинг	ПК-2
Б1.В.10	Анализ и управление ресурсами организации	ПК-5
Б1.В.11	Управление продуктом (продакт-менеджмент)	ПК-3
Б1.В.12	Управление продажами	ПК-3
Б1.В.13	Цифровой маркетинг	ПК-5
Б1.В.14	Управление рисками организации в условиях нестабильности	ПК-6
Б1.В.15	Цифровой бизнес и электронная торговля	ПК-6
Б1.В.16	Введение в профессию	ПК-1
Б1.В.17	Управление деловой средой организации	ПК-3
Б1.В.18	Управление маркетинговыми исследованиями и маркетинговыми коммуникациями в организации	ПК-2
Б1.В.19	Управление поведением потребителей	ПК-3
Б1.В.20	Логистика и управление цепями поставок	ПК-1
Б1.В.21	Документационное обеспечение управленческой деятельности и современные офисные технологии	ПК-1
Б1.В.22	Теория организации и организационное поведение	ПК-7
Б1.В.23	Управление рекламной деятельностью организации	ПК-2
Б1.В.24	Коммуникационный менеджмент	ПК-8
Б1.В.25	Управление персоналом	ПК-4
Б1.В.26	Бухгалтерский управленческий учет	ПК-6
Б1.В.26	Экономические основы управленческой деятельности	ПК-5
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины. 01	ПК-1
Б1.В.ДВ.01.01	Тайм-менеджмент и управление карьерой	ПК-1
Б1.В.ДВ.01.02	Управление организационной культурой	ПК-1
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины. 02	ПК-4
Б1.В.ДВ.02.01	Корпоративная социальная ответственность	ПК-4
Б1.В.ДВ.02.02	Оплата труда, мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-4
Б2	Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	ОПК-1; ОПК-2
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б3		ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8

БЗ.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
ФТД	Факультативы	ДК-1; ДК-2
ФТД		ДК-1; ДК-2
ФТД.01	Вопросы трудоустройства и управление карьерой	ДК-1
ФТД.02	Этика	ДК-2

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	
D	Обоснование решений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации
D/01.6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	
ТД.1	Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений	ПК-1	
ТД.2	Описание возможных решений	ПК-5	
У.1	Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации	ПК-6	
У.2	Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	ПК-3	
У.3	Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	ПК-1; ПК-5	
У.5	Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	ПК-2	
У.6	Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	ПК-3	
У.7	Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	ПК-4	
У.8	Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	ПК-1; ПК-3; ПК-5	
У.9	Моделировать объем и границы работ	ПК-5	
Эн.3	Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	ПК-1	
D/02.6	Анализ, обоснование и выбор решения	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	
ТД.1	Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений	ПК-1	
ТД.2	Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений	ПК-2	
ТД.3	Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	ПК-1; ПК-4	
У.1	Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами	ПК-3; ПК-8	
У.2	Использовать техники эффективных коммуникаций	ПК-8	
У.3	Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации	ПК-6	
У.4	Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	ПК-3; ПК-5	
У.5	Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	ПК-1; ПК-7	
У.7	Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	ПК-2	
У.8	Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	ПК-3; ПК-8	
У.9	Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	ПК-4; ПК-5	
У.10	Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	ПК-1; ПК-3; ПК-5	
Эн.4	Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	ПК-1; ПК-2	
Эн.7	Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	ПК-1; ПК-2	

Индекс	Содержание
ПК-1	Способен выявлять, собирать и анализировать информацию для принятия необходимых решений в области организации и управления бизнесом
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
D	Обоснование решений
D/01.6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
ТД.1	Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений
У.3	Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
У.8	Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей
Эн.3	Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
D/02.6	Анализ, обоснование и выбор решения
ТД.1	Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений
ТД.3	Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью
У.5	Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
У.10	Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей
Эн.4	Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
Эн.7	Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
ПК-2	Способен анализировать факторы внутренней и внешней среды организации
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
D	Обоснование решений
D/01.6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
У.5	Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
D/02.6	Анализ, обоснование и выбор решения
ТД.2	Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений
У.7	Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
Эн.4	Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
Эн.7	Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
ПК-3	Способен оценивать бизнес-возможности реализации решений с точки зрения выбранных целевых показателей и анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
D	Обоснование решений
D/01.6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
У.2	Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
У.6	Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами
У.8	Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей
D/02.6	Анализ, обоснование и выбор решения
У.1	Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами
У.4	Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
У.8	Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами
У.10	Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей
ПК-4	Способен оценивать эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
D	Обоснование решений
D/01.6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
У.7	Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев
D/02.6	Анализ, обоснование и выбор решения
ТД.3	Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью
У.9	Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев
ПК-5	Способен проводить оценку ресурсов, необходимых для реализации решений в области организации и управления бизнесом, и принимать решения по их использованию в организации
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
D	Обоснование решений
D/01.6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
ТД.2	Описание возможных решений
У.3	Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
У.8	Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей
У.9	Моделировать объем и границы работ
D/02.6	Анализ, обоснование и выбор решения
У.4	Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
У.9	Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев
У.10	Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей
ПК-6	Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления бизнесом
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
D	Обоснование решений
D/01.6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
У.1	Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
D/02.6	Анализ, обоснование и выбор решения
У.3	Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
ПК-7	Способен моделировать работы по организации и управлению бизнесом
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
D	Обоснование решений
D/02.6	Анализ, обоснование и выбор решения
У.5	Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
ПК-8	Способен осуществлять коммуникацию с заинтересованными сторонами, направленную на повышение эффективности бизнеса
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
D	Обоснование решений
D/02.6	Анализ, обоснование и выбор решения
У.1	Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами
У.2	Использовать техники эффективных коммуникаций
У.8	Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами

Название практики	Курс	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика										
Учебная практика: ознакомительная практика	3			2						
		15	+	2	20	0,3	0	0	0	0
Вид практики: Производственная практика										
Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	4			2						
		15	+	2	20	0,3	0	0	0	0
Вид практики: Преддипломная практика										
Производственная практика: преддипломная практика	5			6						
		15	+	6	20	0	0	0	0	0
	Итого по факту			10						
	Итого по плану			10						

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.							
					Мин.	Макс.	Факт					
	Итого (с факультативами)				177	250	242	48	57	56	53	28
	Итого по ОП (без факультативов)				175	240	240	48	56	56	52	28
Б1	Дисциплины (модули)	43%	57%	5.6%	160	216	216	48	56	53	49	10
Б1.О.1	Обязательная часть				80	96	92	45	27	20		
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				80	130	124	3	29	33	49	10
Б2	Практика	40%	60%	0%	9	15	15			3	3	9
Б2.О	Обязательная часть				3	15	6			3	3	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				6	9	9					9
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9					9
Б3					6	9	9					9
ФТД	Факультативы				2	10	2		1		1	
ФТД					2	10	2		1		1	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					46.9	48.5	50	49.6	45.5	28.5
		в период гос. экзаменов										
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная					169.8	228	195	185	187	54
		необязательная					6		6		6	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					849	228	195	185	187	54
		Блок Б2					18			6	6	6
		Блок Б3					12					12
		Блок ФТД					12		6		6	
		Итого по всем блокам					891	228	201	191	199	72
	Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	обязательная					169.8	228	195	185	187	54
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						4	9	7	8	2
		ЗАЧЕТ (За)						5	6	7	3	1
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						2				
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)							1	1	1	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					38.17%					
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						40.8%					
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						10.92%					

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Руководство	15	20	9,5	190
Консультации по				
	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
		20		
Председатель	15	20	1	20
Член комиссии				
1	15	20	0,5	10
2	15	20	0,5	10
3	15	20	0,5	10
Примечания к комиссиям ГЭК				