

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Автономная некоммерческая организация высшего образования "Российский новый университет"
Каменский филиал АНО ВО "Российский новый университет"

УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ
ПЛАН

Ректор _____ Зернов В.А.
" " _____ 20__ г.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 76/142 от 16.01.2024

по программе бакалавриата

38.03.02

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Организация и управление бизнесом

Кафедра: Экономики и менеджмента

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Учебный год 2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС) № 970 от 12.08.2020

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по качеству образования и аккредитации _____ / Дарда И.В./

Директор филиала _____ / Датченко И.В./

Зам. директора по УМР _____ / Черкасова Н.Н./

Заведующий выпускающей кафедрой _____ / Датченко И.В./

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.1.06	Логика	
Б1.О.1.07	Информатика	
Б1.О.1.08	Математика	
Б1.О.1.09	Методы научного исследования	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.1.10	Правоведение	
Б1.О.1.11	Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом	
Б1.О.1.12	Управление проектами	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.1.13	Психология общения	
Б1.О.1.14	Командообразование и методы групповой работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.1.03	Иностранный язык	
Б1.О.1.15	Деловой иностранный язык	
Б1.О.1.16	Русский язык и культура речи	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.1.01	Философия	
Б1.О.1.02	История	
Б1.О.1.02.01	История России	
Б1.О.1.02.02	Всеобщая история	
Б1.О.1.17	Социология	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.1.18	Жизненная навигация	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.1.05	Физическая культура и спорт	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.1.04	Безопасность жизнедеятельности	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.О.1.13	Психология общения	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.1.11	Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
Б1.О.1.10	Правоведение	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК
Б1.О.1.20	История и теория менеджмента	
Б1.О.1.21	Экономическая теория	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК
Б1.О.1.22	Маркетинг	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК
Б1.О.1.24	Социология управления	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК
Б1.О.1.23	Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК
Б1.О.1.19	Информационные технологии в менеджменте	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.1.19	Информационные технологии в менеджменте	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способен выявлять, собирать и анализировать информацию для принятия необходимых решений в области организации и управления бизнесом	-
Б1.В.16	Введение в профессию	
Б1.В.20	Логистика и управление цепями поставок	
Б1.В.21	Документационное обеспечение управленческой деятельности и современные офисные технологии	
Б1.В.ДВ.01.01	Тайм-менеджмент и управление карьерой	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление организационной культурой	
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен анализировать факторы внутренней и внешней среды организации	-

Б1.В.02	Организация бизнеса и управление изменениями	
Б1.В.09	Международный менеджмент и маркетинг	
Б1.В.18	Управление маркетинговыми исследованиями и маркетинговыми коммуникациями в организации	
Б1.В.23	Управление рекламной деятельностью организации	
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен оценивать бизнес-возможности реализации решений с точки зрения выбранных целевых показателей и анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	-
Б1.В.11	Управление продуктом (продакт-менеджмент)	
Б1.В.12	Управление продажами	
Б1.В.17	Управление деловой средой организации	
Б1.В.19	Управление поведением потребителей	
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен оценивать эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	-
Б1.В.04	Управление результативностью и эффективностью бизнеса	
Б1.В.06	Операционный менеджмент	
Б1.В.25	Управление персоналом	
Б1.В.ДВ.02.01	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.В.ДВ.02.02	Оплата труда, мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен проводить оценку ресурсов, необходимых для реализации решений в области организации и управления бизнесом, и принимать решения по их использованию в организации	-
Б1.В.08	Управление знаниями и интеллектуальной собственностью организации	
Б1.В.10	Анализ и управление ресурсами организации	
Б1.В.13	Цифровой маркетинг	
Б1.В.27	Экономические основы управленческой деятельности	
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления бизнесом	-
Б1.В.05	Теория и практика антикризисного управления	
Б1.В.14	Управление рисками организации в условиях нестабильности	
Б1.В.15	Цифровой бизнес и электронная торговля	
Б1.В.26	Бухгалтерский управленческий учет	
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен моделировать работы по организации и управлению бизнесом	-
Б1.В.03	Стратегический менеджмент	
Б1.В.07	Инновации и современные модели бизнеса	
Б1.В.22	Теория организации и организационное поведение	
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен осуществлять коммуникацию с заинтересованными сторонами, направленную на повышение эффективности бизнеса	-
Б1.В.01	Иностранный язык в менеджменте	
Б1.В.24	Коммуникационный менеджмент	
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ДК-1	Способен к самостоятельному поиску перспективной работы, развитию конкурентоспособных качеств на рынке труда	-
ФТД.01	Вопросы трудоустройства и управление карьерой	
ДК-2	Способен стремиться к нравственному совершенствованию своей личности	-
ФТД.02	Этика	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.О.1	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.1.01	Философия	УК-5
Б1.О.1.02	История	УК-5
Б1.О.1.02.01	История России	УК-5
Б1.О.1.02.02	Всеобщая история	УК-5
Б1.О.1.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.1.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.1.05	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.1.06	Логика	УК-1
Б1.О.1.07	Информатика	УК-1
Б1.О.1.08	Математика	УК-1
Б1.О.1.09	Методы научного исследования	УК-1
Б1.О.1.10	Правоведение	УК-2; УК-11
Б1.О.1.11	Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом	УК-2; УК-10
Б1.О.1.12	Управление проектами	УК-2
Б1.О.1.13	Психология общения	УК-3; УК-9
Б1.О.1.14	Командообразование и методы групповой работы	УК-3
Б1.О.1.15	Деловой иностранный язык	УК-4
Б1.О.1.16	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.О.1.17	Социология	УК-5
Б1.О.1.18	Жизненная навигация	УК-6
Б1.О.1.19	Информационные технологии в менеджменте	ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.1.20	История и теория менеджмента	ОПК-1
Б1.О.1.21	Экономическая теория	ОПК-1
Б1.О.1.22	Маркетинг	ОПК-2
Б1.О.1.23	Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов	ОПК-4
Б1.О.1.24	Социология управления	ОПК-3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.В.01	Иностранный язык в менеджменте	ПК-8
Б1.В.02	Организация бизнеса и управление изменениями	ПК-2
Б1.В.03	Стратегический менеджмент	ПК-7
Б1.В.04	Управление результативностью и эффективностью бизнеса	ПК-4
Б1.В.05	Теория и практика антикризисного управления	ПК-6
Б1.В.06	Операционный менеджмент	ПК-4
Б1.В.07	Инновации и современные модели бизнеса	ПК-7
Б1.В.08	Управление знаниями и интеллектуальной собственностью организации	ПК-5
Б1.В.09	Международный менеджмент и маркетинг	ПК-2
Б1.В.10	Анализ и управление ресурсами организации	ПК-5
Б1.В.11	Управление продуктом (продакт-менеджмент)	ПК-3
Б1.В.12	Управление продажами	ПК-3
Б1.В.13	Цифровой маркетинг	ПК-5
Б1.В.14	Управление рисками организации в условиях нестабильности	ПК-6
Б1.В.15	Цифровой бизнес и электронная торговля	ПК-6
Б1.В.16	Введение в профессию	ПК-1
Б1.В.17	Управление деловой средой организации	ПК-3
Б1.В.18	Управление маркетинговыми исследованиями и маркетинговыми коммуникациями в организации	ПК-2
Б1.В.19	Управление поведением потребителей	ПК-3
Б1.В.20	Логистика и управление цепями поставок	ПК-1
Б1.В.21	Документационное обеспечение управленческой деятельности и современные офисные технологии	ПК-1
Б1.В.22	Теория организации и организационное поведение	ПК-7
Б1.В.23	Управление рекламной деятельностью организации	ПК-2
Б1.В.24	Коммуникационный менеджмент	ПК-8
Б1.В.25	Управление персоналом	ПК-4
Б1.В.26	Бухгалтерский управленческий учет	ПК-6
Б1.В.27	Экономические основы управленческой деятельности	ПК-5
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины. 01	ПК-1
Б1.В.ДВ.01.01	Тайм-менеджмент и управление карьерой	ПК-1
Б1.В.ДВ.01.02	Управление организационной культурой	ПК-1
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины. 02	ПК-4
Б1.В.ДВ.02.01	Корпоративная социальная ответственность	ПК-4
Б1.В.ДВ.02.02	Оплата труда, мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-4
Б2	Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	ОПК-1; ОПК-2
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8

БЗ	Государственная итоговая аттестация	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
БЗ		ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
БЗ.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
ФТД	Факультативы	ДК-1; ДК-2
ФТД		ДК-1; ДК-2
ФТД.01	Вопросы трудоустройства и управление карьерой	ДК-1
ФТД.02	Этика	ДК-2

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	
D	Обоснование решений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации
D/01.6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	
ТД.1	Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений	ПК-1	
ТД.2	Описание возможных решений	ПК-5	
У.1	Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации	ПК-6	
У.2	Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	ПК-3	
У.3	Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	ПК-1; ПК-5	
У.5	Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	ПК-2	
У.6	Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	ПК-3	
У.7	Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	ПК-4	
У.8	Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	ПК-1; ПК-3; ПК-5	
У.9	Моделировать объем и границы работ	ПК-5	
Эн.3	Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	ПК-1	
D/02.6	Анализ, обоснование и выбор решения	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	
ТД.1	Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений	ПК-1	
ТД.2	Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений	ПК-2	
ТД.3	Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	ПК-1; ПК-4	
У.1	Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами	ПК-3; ПК-8	
У.2	Использовать техники эффективных коммуникаций	ПК-8	
У.3	Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации	ПК-6	
У.4	Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	ПК-3; ПК-5	
У.5	Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	ПК-1; ПК-7	
У.7	Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	ПК-2	
У.8	Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	ПК-3; ПК-8	
У.9	Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	ПК-4; ПК-5	
У.10	Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	ПК-1; ПК-3; ПК-5	
Эн.4	Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	ПК-1; ПК-2	
Эн.7	Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	ПК-1; ПК-2	

Индекс	Содержание
ПК-1	Способен выявлять, собирать и анализировать информацию для принятия необходимых решений в области организации и управления бизнесом
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
D	Обоснование решений
D/01.6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
ТД.1	Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений
У.3	Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
У.8	Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей
Эн.3	Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
D/02.6	Анализ, обоснование и выбор решения
ТД.1	Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений
ТД.3	Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью
У.5	Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
У.10	Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей
Эн.4	Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
Эн.7	Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
ПК-2	Способен анализировать факторы внутренней и внешней среды организации
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
D	Обоснование решений
D/01.6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
У.5	Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
D/02.6	Анализ, обоснование и выбор решения
ТД.2	Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений
У.7	Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
Эн.4	Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
Эн.7	Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
ПК-3	Способен оценивать бизнес-возможности реализации решений с точки зрения выбранных целевых показателей и анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
D	Обоснование решений
D/01.6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
У.2	Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
У.6	Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами
У.8	Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей
D/02.6	Анализ, обоснование и выбор решения
У.1	Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами
У.4	Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
У.8	Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами
У.10	Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей
ПК-4	Способен оценивать эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
D	Обоснование решений
D/01.6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
У.7	Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев
D/02.6	Анализ, обоснование и выбор решения
ТД.3	Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью
У.9	Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев
ПК-5	Способен проводить оценку ресурсов, необходимых для реализации решений в области организации и управления бизнесом, и принимать решения по их использованию в организации
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
D	Обоснование решений
D/01.6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
ТД.2	Описание возможных решений
У.3	Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
У.8	Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей
У.9	Моделировать объем и границы работ
D/02.6	Анализ, обоснование и выбор решения
У.4	Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
У.9	Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев
У.10	Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей
ПК-6	Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления бизнесом
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
D	Обоснование решений
D/01.6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
У.1	Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
D/02.6	Анализ, обоснование и выбор решения
У.3	Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
ПК-7	Способен моделировать работы по организации и управлению бизнесом
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
D	Обоснование решений
D/02.6	Анализ, обоснование и выбор решения
У.5	Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
ПК-8	Способен осуществлять коммуникацию с заинтересованными сторонами, направленную на повышение эффективности бизнеса
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
D	Обоснование решений
D/02.6	Анализ, обоснование и выбор решения
У.1	Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами
У.2	Использовать техники эффективных коммуникаций
У.8	Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Учебная практика: ознакомительная практика	3	2			2						
			15	+	2	20	0	0,1	0	0	
Вид практики: Производственная практика											
Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	4	2			2						
			15	+	2	20	0	0,1	0	0	
Вид практики: Преддипломная практика											
Производственная практика: преддипломная практика	5	1			6						
			15	+	6	20	0	0	0	0	
	Итого по факту				10						
	Итого по плану				10						

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Стратегический менеджмент					
КР	2	2	15	0	
Анализ и управление ресурсами организации					
КР	3	2	15	0	
Инновации и современные модели бизнеса					
КР	4	2	15	0	

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Руководство	15	20	9,5	190
Консультации по				
	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
		20		
Председатель	15	20	1	20
Член комиссии				
1	15	20	0,5	10
2	15	20	0,5	10
3	15	20	0,5	10
Примечания к комиссиям ГЭК				