

**КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра общеправовых и гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой
для очно-заочной и заочной форм обучения

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры общеправовых и гуманитарных дисциплин
«26» января 2022 года, протокол №5

Зам. директора по УМР
Яковенко Б.Н.



1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право РФ является одной из самых крупных и сложных отраслей российского права. Это обусловлено ее предметом, широким кругом управленческих отношений.

Цель дисциплины – формирование у студентов целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умения ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.

Задачи курса:

- освоение методик поиска необходимой информации, формирование источниковой и библиографической базы, понятийного аппарата для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;
- творческое осмысление изучаемого материала, выработка на основе полученных знаний собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов, которое обуславливает возможность понимания;
- удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, выявление и попытка имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти;
- изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса; изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление; выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

Бакалавр должен быть способен решать профессиональные задачи в правоприменительной деятельности, т.е. готов совершать действия, связанные с реализацией административно-правовых норм, юридически грамотно составлять правовые документы, обоснованно принимать решения в пределах должностных обязанностей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Административное право относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Административное право» относится к базовой части цикла профессиональных дисциплин и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Уголовное право», помогает освоить административно-правовую составляющую возникающих общественных отношений.

Конституционное право

Теория государства и права

Уголовное право

Уголовный процесс

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

«Теория государства и права», «Конституционное право», «Уголовное право»

Уголовное право

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1)*

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1)	<u>Знать:</u>	
	историю становления и развития административного права	ОПК-1-31
	основной понятийно-категориальный аппарат административного права	ОПК-1-32
	содержание административно-правовых институтов	ОПК-1-33
	систему субъектов административного права	ОПК-1-34
	<u>Уметь:</u>	
	анализировать механизм административно-правового регулирования общественных отношений	ОПК-1-У1
	использовать полученные знания при решении конкретных управленческих дел	ОПК-1-У2
	применять отдельные административные нормы при анализе административно-правовых отношений	ОПК-1-У3
	рассматривать составы административно-правовых отношений при привлечении к административной ответственности	ОПК-1-У4
	<u>Владеть:</u>	
	навыками выполнения административно-процессуальных действий, связанных с осуществлением деятельности органов исполнительной власти	ОПК-1-В1
	анализом состава административных правонарушений	ОПК-1-В2
	знаниями особенностей организации государственного управления в отдельных областях общественного развития	ОПК-1-В3
основами организации и функционирования государственной службы	ОПК-1-В4	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Форма обучения	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контр оль	Сам. работа	Форма промежуточно й аттестации
			В з.е.	В часах	всего	Лекц ии	Сем	КоР	Конс	Э			
1	заочная	2	4	144	16	4	8	1,6	2	0,4	6,6	121,4	Экзамен
2	очно- заочная	2	4	144	28	12	12	1,6	2	0,4	33,6	82,4	Экзамен

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения**

6	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Лекц	Сем	КоР	Конс	Э			
1	Государственное управление и исполнительная власть	7	1	1						6	
2	Административное право как отрасль российского права	7	1	1						6	
3	Наука административного права	6								6	
4	Административно-правовые нормы и отношения	6								6	
5	Административно-правовой статус гражданина	5								5	
6	Административно-правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев	6								6	
7	Органы исполнительной власти	7	1	1						5	
8	Государственная служба в РФ	5	1		1					4	
9	Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций	6								6	
10	Форма государственного управления. Административно-правовые акты.	7	1	1						6	
11	Административно-правовой режим	6	1		1					5	
12	Методы государственного управления и административное принуждение	7	1		1					6	
13	Административная ответственность	6								6	
14	Административное правонарушение	6								6	
15	Административное наказание	6								6	
16	Производство по делам об административных правонарушениях	7	1		1					6	
17	Административный процесс	6								6	
18	Обеспечение законности и	7	1		1					6	

	дисциплины в государственном управлении										
19	Административно-правовое регулирование управления в экономической сфере	7	1		1					6	
20	Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления	7	1		1					6	
21	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления	7,4	1		1					6,4	
22	Промежуточная аттестация (экзамен)					1,6	2	0,4			
	Итого:	144	16	4	8	1,6	2	0,4	6,6	121,4	

очно-заочная форма обучения

1	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Лекц	Сем	КоР	Конс	Э			
1	Государственное управление и исполнительная власть	5	1	1					4		
2	Административное право как отрасль российского права	5	1		1				4		
3	Наука административного права	4,4	1		1				3,4		
4	Административно-правовые нормы и отношения	5	1	1					4		
5	Административно-правовой статус гражданина	5	1	1					4		
6	Административно-правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев	5	1	1					4		
7	Органы исполнительной власти	6	2	1	1				4		
8	Государственная служба в РФ	4	1		1				3		
9	Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций	5	1		1				4		
10	Форма государственного	5	1	1					4		

	управления. Административно-правовые акты.										
11	Административно-правовой режим	5	1		1					4	
12	Методы государственного управления и административное принуждение	6	2	1	1					4	
13	Административная ответственность	5	1	1						4	
14	Административное правонарушение	5	1	1						4	
15	Административное наказание	6	2	1	1					4	
16	Производство по делам об административных правонарушениях	5	1	1						4	
17	Административный процесс	5	1	1						4	
18	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	5	1		1					4	
19	Административно-правовое регулирование управления в экономической сфере	5	1		1					4	
20	Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления	5	1		1					4	
21	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления	5	1		1					4	
22	Промежуточная аттестация (экзамен)		4								
	Итого:	144	28	12	12	1,6	2	0,4	33,6	82,4	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.

Тема 2. Административное право как отрасль российского права.

Тема 3. Наука административного права.

Тема 4. Административно-правовые нормы и отношения.

Тема 5. Административно-правовой статус гражданина.

Тема 6. Административно-правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.

Тема 7. Органы исполнительной власти.

Тема 8. Государственная служба в РФ.

Тема 9. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.

Тема 10. Форма государственного управления. Административно-правовые акты.

Тема 11. Административно-правовой режим.

Тема 12. Методы государственного управления и административное принуждение.

Тема 13. Административная ответственность.

Тема 14. Административное правонарушение.

Тема 15. Административное наказание.

Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях.

Тема 17. Административный процесс.

Тема 18. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.

Тема 19. Административно-правовое регулирование управления в экономической сфере.

Тема 20. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления.

Тема 21. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления.

Тема 22. Экзамен.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть. Государственное управление и исполнительная власть.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.

Учебная цель: рассмотреть институт государственного управления РФ, а также исполнительную власть, как ветвь власти, непосредственно отвечающую за его реализацию

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность государственного управления.
2. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.
3. Основные функции и стадии государственного управления.
4. Сущность исполнительной власти.
5. Основные принципы государственного управления и исполнительной власти.

Дополнительные вопросы:

6. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России.
7. Проблемы управления государством.

Тема 2. **Административное право как отрасль российского права.** Административное право как отрасль российского права.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 2. Административное право как отрасль российского права.

Учебная цель: представить административное право как необходимую и важную часть российской правовой системы

Вопросы для обсуждения:

1. Система административного права, нормы и институты административного права.
2. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Характерные особенности отрасли административного права.
3. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Дополнительные вопросы:

4. Административное право в условиях рыночной экономики.
5. Предмет науки административного права.
6. Предмет и метод административно-правового регулирования.
7. Понятие и виды источников административного права.

Тема 3. **Наука административного права.** Наука административного права.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 3. Наука административного права.

Учебная цель: сформировать представление о науке административного права и о векторе её развития

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие науки административного права.
2. Развитие науки административного права.

Дополнительные вопросы:

3. Актуальные проблемы науки административного права.
4. Перспективы развития науки административного права

Тема 4. **Административно-правовые нормы и отношения.** Административно-правовые нормы и отношения.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 4. Административно-правовые нормы и отношения.

Учебная цель: изучить административно-правовые нормы и отношения, их структуру, виды и основания возникновения

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
2. Источники административного права.
3. Понятие, характерные особенности и виды административно-правовых отношений.

Дополнительные вопросы:

4. Основания возникновения административно-правовых отношений.
5. Основания изменения и прекращения административно-правовых отношений.

Тема 5. Административно-правовой статус гражданина. Административно-правовой статус гражданина.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 5. Административно-правовой статус гражданина.

Учебная цель: изучить права, обязанности и запреты граждан РФ

Вопросы для обсуждения:

1. Граждане как субъекты административного права.
2. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
3. Административно-правовой статус граждан России.

Дополнительные вопросы:

4. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
5. Административно-правовые гарантии прав граждан. Право граждан на административную жалобу.

Тема 6. Административно-правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Административно-правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 6. Административно-правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.

Учебная цель: рассмотреть права, обязанности и запреты лицам, не имеющим гражданства РФ и находящимся на её территории, а также вынужденным переселенцам

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Административно-правовой статус беженцев.
3. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев.

Дополнительные вопросы:

4. Административно-правовой статус лица, получившего политическое убежище.
5. Порядок получения политического убежища

Тема 7. Органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 7. Органы исполнительной власти. (2 часа)

Учебная цель: рассмотреть органы исполнительной власти в РФ, рассмотреть их виды и порядок формирования

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие органа исполнительной власти. Понятие субъекта исполнительной власти.
2. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения.
3. Структура органов исполнительной власти.
4. Основания классификации органов исполнительной власти.
5. Президент России и исполнительная власть. Администрация Президента РФ.

Дополнительные вопросы:

6. Председатель Правительства РФ, Правительство РФ.
7. Федеральные органы исполнительной власти и их функции.
8. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Тема 8. Государственная служба в РФ. Государственная служба в РФ.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 8. Государственная служба в РФ. (2 часа)

Учебная цель: изучить институт государственной службы в РФ, её виды, порядок прохождения

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, принципы и виды государственной службы.
2. Государственный служащий и его административно-правовой статус.
3. Классификация государственных служащих.

Дополнительные вопросы:

4. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.
5. Порядок прохождения государственной гражданской службы
6. Ответственность государственных служащих.

Тема 9. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.

Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 9. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.

Учебная цель: рассмотреть административно-правовой статус юридических лиц, в том числе общественных объединений

Вопросы для обсуждения:

1. Административно-правовой статус общественных объединений.
2. Административно-правовой статус религиозных объединений.
3. Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений.

Дополнительные вопросы:

4. Административно-правовой статус политических партий.
5. Административно-правовой статус профсоюзов.
6. Административно-правовой статус религиозных организаций.

Тема 10. Форма государственного управления. Административно-правовые акты. Форма государственного управления. Административно-правовые акты.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 10. Форма государственного управления. Административно-правовые акты. (2 часа)

Учебная цель: рассмотреть формы государственного управления, методы его осуществления, а также административно-правовые акты

Вопросы для обсуждения:

1. Формы осуществления государственного управления.
2. Методы осуществления государственного управления.
3. Понятие и виды административно-правовых актов управления.

Дополнительные вопросы:

4. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.
5. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.

Тема 11. Административно-правовой режим. Административно-правовой режим.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 11. Административно-правовой режим. (2 часа)

Учебная цель: дать понятие институту административно-правового режима, рассмотреть более подробно отдельные его виды.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие административно-правового режима
2. Режим чрезвычайного положения
3. Режим военного положения

Дополнительные вопросы:

4. Режим государственной границы
5. Режим ЗАТО

Тема 12. **Методы государственного управления и административное принуждение.**

Методы государственного управления и административное принуждение.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 12. Методы государственного управления и административное принуждение. (2 часа)

Учебная цель: изучить основные методы государственного управления и более подробно – метод административного принуждения

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность убеждения и принуждения.
2. Понятие и основания административного принуждения.
3. Виды административного принуждения.

Дополнительные вопросы:

4. Гарантии законности применения мер административного принуждения
5. Меры административного пресечения

Тема 13. **Административная ответственность.** Административная ответственность.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 13. Административная ответственность. (2 часа)

Учебная цель: рассмотреть институт административной ответственности, её основные черты и принципы

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и основные черты административной ответственности.
2. Принципы административной ответственности.
3. Условия административной ответственности.

Дополнительные вопросы:

4. Освобождение от административной ответственности.
5. Административная ответственность юридических лиц.

Тема 14. **Административное правонарушение.** Административное правонарушение.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 14. Административное правонарушение. (2 часа)

Учебная цель: изучить институт административного правонарушения, его признаки и состав.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и признаки административного правонарушения.
2. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
3. Объект административного правонарушения
4. Объективная сторона административного правонарушения
5. Субъект административного правонарушения
6. Субъективная сторона административного правонарушения

Дополнительные вопросы:

7. Виды административных правонарушений.
8. Отграничение административного правонарушения от преступления.

Тема 15. Административное наказание. Административное наказание.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 15. Административное наказание. (2 часа)

Учебная цель: Рассмотреть институт административного наказания, его принципы, цели, виды

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие административного наказания
2. Цели административного наказания
3. Значение административного наказания
4. Система административных наказаний, их классификация

Дополнительные вопросы:

5. Виды административных наказаний
6. Характеристика отдельных видов административных наказаний
7. Общие правила назначения административных наказаний

Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях. Производство по делам об административных правонарушениях.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях. (2 часа)

Учебная цель: рассмотреть стадии и участников производства по делам об административных правонарушениях.

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание производства по делам об административных правонарушениях
2. Участники производства
3. Доказательства
4. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование

Дополнительные вопросы:

5. Рассмотрение дела и вынесение постановления
6. Пересмотр постановлений и решений
7. Исполнение постановлений

Тема 17. Административный процесс. Административный процесс.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 17. Административный процесс. (2 часа)

Учебная цель: сформировать у студентов представление об административном процессе, рассмотреть его элементы и стадии

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Взаимосвязь понятий «процесс» и «производство».
2. Субъекты административного процесса.

Дополнительные вопросы:

3. Виды и стадии административного производства.

4. Особенности административно-процессуальных отношений.

Тема 18. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.

Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 18. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. (2 часа)

Учебная цель: рассмотреть понятие законности и дисциплины в государственном управлении и способы их установления и поддержания.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
3. Контроль в государственном управлении.

Дополнительные вопросы:

4. Общий административный надзор.
5. Судебный контроль за законностью осуществления исполнительной власти.

Тема 19. Административно-правовое регулирование управления в экономической сфере.

Административно-правовое регулирование управления в экономической сфере.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 19. Административно-правовое регулирование управления в экономической сфере. (2 часа)

Учебная цель: рассмотреть регулирование государством экономической сферы на примере отдельных отраслей

Вопросы для обсуждения:

1. Управление в области экономического развития.
2. Управление в области финансов и кредита.
3. Управление в области промышленности и торговли.
4. Управление в области энергетики.
5. Управление в области сельского и рыбного хозяйства.
6. Управление в области регионального развития Российской Федерации.

Тема 20. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 20. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления. (2 часа)

Учебная цель: рассмотреть регулирование государством административно-политической сферы на примере отдельных отраслей.

Вопросы для обсуждения:

1. Управление в области обороны.
2. Управление в области безопасности, защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации.
3. Управление в области внутренних дел.

Дополнительные вопросы:

4. Управление в области юстиции.
5. Управление в области иностранных дел.

Тема 21. **Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления.** Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 21. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления.
(2 часа)

Учебная цель: рассмотреть регулирование государством социально-культурной сферы на примере отдельных отраслей.

Вопросы для обсуждения:

1. Управление в области здравоохранения и социального развития.
2. Управление в области образования и науки.
3. Управление в области культуры, печати и массовых коммуникаций.

Дополнительные вопросы:

4. Управление в области культуры.
5. Управление в области спорта, туризма и молодежной политики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Административная дееспособность – способность субъекта своими действиями приобретать права и создавать для себя юридические обязанности, реализовывать их в рамках конкретных административно-правовых отношений.

Административный надзор - особый вид государственной деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, направленный на строгое и точное исполнение органами исполнительной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, а также гражданами общеобязательных правил, имеющих важное значение для общества и государства.

Административное право – отрасль российской правовой системы, представляющая собой совокупность правовых норм, предназначенных для регулирования общественных отношений, возникающих в связи и по поводу практической реализации исполнительной власти (в более широком понимании - в процессе осуществления государственно-управленческой деятельности).

Административное правонарушение - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность

Административная правоспособность – установленная и охраняемая государством возможность субъекта вступать в административно-правовые отношения.

Государственное управление – подзаконная, исполнительно-распорядительная деятельность, осуществляемая в процессе повседневного и практического руководства экономической, административно-политической и социально-культурной сферами жизни общества, когда осуществляется целенаправленное воздействие со стороны субъекта управления на управляемый объект с использованием имеющихся ресурсов, форм и методов.

Государственно-управленческая деятельность – функционирование субъектов исполнительной власти и иных звеньев государственного управления по реализации их задач и функций.

Исполнительная власть – это самостоятельная ветвь единой государственной власти, осуществляющая исполнительно-распорядительную и управленческую деятельность через систему государственных органов исполнительной власти путем реализации специальных нормативно закрепленных функций, государственно-властных полномочий методами и средствами, предусмотренными законодательством.

Исполнительные органы – все субъекты государственно-управленческой деятельности, включая субъекты исполнительной власти, а также органы управления, действующие за пределами практической реализации исполнительной власти (например, исполнительные органы системы местного самоуправления, органы управления жизнью предприятий, учреждений, общественных объединений, коммерческих структур).

Источники административного права - это внешние формы выражения административно-правовых норм. В практическом варианте имеются в виду юридические акты различных государственных органов, содержащие такого рода правовые нормы, т.е. нормативные акты.

Методы административного права – это совокупность правовых средств, способов, приёмов регулирующего воздействия на управленческие отношения. Административное право использует три юридических возможности: предписание (возложение прямой юридической обязанности совершать те или иные действия в определённых условиях), запрет (возложение прямой юридической обязанности не совершать те или иные действия в определённых условиях), дозволение (юридическое разрешение совершать определённые действия, либо не совершать их по своему усмотрению).

Общественное объединение - добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения, что способствует реализации прав и законных интересов граждан.

Орган исполнительной власти – это государственная организация, являющаяся целостным самостоятельным структурным образованием государственного аппарата и представляющая собой организованный коллектив людей, который, действуя в рамках закрепленной за ним компетенции от имени государства в целях решения задач, стоящих перед государством и обществом, осуществляет функции исполнительной власти в Российской Федерации и ее субъектах и наделен для этого государственно-властными полномочиями.

Органы государственного управления – органы исполнительной власти и иные звенья, осуществляющие в том или ином объеме государственно-управленческую деятельность.

Правовой статус государственного служащего - установленное и гарантированное государством правовое положение государственного служащего, исполняющего свои полномочия по определенной должности государственной службы. В системе государственной службы Российской Федерации складываются разные правовые статусы государственных служащих: общий, особый, специальный и индивидуальный правовые статусы.

Общий правовой статус государственного служащего установлен Конституцией РФ, федеральными законами.

Особый правовой статус государственного служащего отражает специфику его служебной деятельности в отдельных видах государственной службы (гражданской, военной или правоохранительной).

Специальный правовой статус государственного служащего определяется правовым положением государственного органа, его специализацией. Этот статус носит профессиональный характер. Специальный правовой статус – это статус, специально предоставленный государственному служащему для выполнения задач и функций, возложенных на государственный орган в соответствии с легитимно утвержденным положением о нем.

Индивидуальный правовой статус государственного служащего определяется должностным регламентом (ранее – должностной инструкцией) по занимаемой должности государственной службы. Данный правовой статус включает в себя нормы общего, особого и специального правового статуса государственного служащего.

Правоохранительная служба – вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. Таким гражданам присваиваются специальные звания и классные чины.

Реализация административно-правовых норм - практическое использование содержащихся в них правил поведения в интересах регулирования управленческих общественных отношений.

Субъект административного права – это обладатель прав и обязанностей, которыми он наделен с целью реализации полномочий, возложенных на него административным правом.

Субъект административно-правовых отношений – это физическое лицо или организация, являющееся участником управленческих правоотношений, наделенное определенными правами и обязанностями в сфере государственного управления и способное их осуществлять.

Юридические факты - обстоятельства, при которых в соответствии с требованиями данной административно-правовой нормы между сторонами должны (или могут) возникнуть конкретные административно-правовые отношения. В качестве юридических фактов выступают, как правило, действия, а в некоторых случаях - события.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-31	Рассмотрите основные правовые категории административного права
2	ОПК-1-31	Изучите особенности институтов административного права
3	ОПК-1-32	Рассмотрите основные виды субъектов административного права
4	ОПК-1-32	Рассмотрите виды административных правонарушений
5	ОПК-1-33	Раскройте состав административного правонарушения
6	ОПК-1-33	Перечислите объекты и субъекты административных правонарушений
7	ОПК-1-34	Рассмотрите сущность государственной службы
8	ОПК-1-34	Изучите права и обязанности субъектов административного права

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ОПК-1-У1	<p>Задача № 1: Студентка Семенова Анна пожелала поменять свою фамилию и имя и 5 мая направила заявление в отдел ЗАГСа районной администрации. 10 сентября, не получив ответа, она лично обратилась в ЗАГС. Заведующая отделом пояснила, что заочно такие вопросы не решаются, поэтому ответ на заявление дан не был. Кроме того, у Семеновой нет уважительных причин для перемены фамилии и имени, которые у нее вполне современны и благозвучны. Исходя из этого, заведующая вручила студентке заключение об отказе в удовлетворении ходатайства. 23 октября Семенова обжаловала отказ ЗАГСа в суд.</p> <p>Какие нарушения закона имеют место в данном случае? Есть ли законные основания для отказа в удовлетворении заявления Семеновой? Возможно ли обжалование отказа в удовлетворении заявления, если да, то в каком порядке?</p>
10	ОПК-1-У1	<p>Задача № 2: Родители мальчика Андрея Седова имели разные фамилии, и при регистрации рождения ребенку была присвоена фамилия отца. В дальнейшем брак родителей был расторгнут, и 16-летний Андрей решил сменить фамилию отца на фамилию матери.</p> <p>С какого возраста гражданин Российской Федерации приобретает право на перемену имени (включающего фамилию, собственно имя и отчество)?</p> <p>Требуется ли согласие родителей либо других законных представителей на перемену имени несовершеннолетнего лица?</p>
11	ОПК-1-У2	<p>Задача № 3: Гражданину Грузии Горидзе было отказано в выдаче разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации в связи с тем, что он не предоставил сертификат об отсутствии у него заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции). Поскольку Горидзе временно пребывал на территории России на основании выданной визы, МВД России приняло решение о сокращении срока временного пребывания указанного гражданина и его депортации на родину, в связи с опасностью распространения последним инфекционного заболевания на территории России. Гражданин Горидзе подал жалобу на действия МВД России в суд.</p> <p>Какое решение должен принять суд?</p> <p>Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.</p>
12	ОПК-1-У2	<p>Задача № 4: Вправе ли государственные служащие в Российской Федерации участвовать в забастовках, заниматься политической деятельностью и предпринимательством?</p> <p>Какими нормативными правовыми актами регулируются эти вопросы?</p>

Задача № 5: В Министерство юстиции РФ обратилась группа уполномоченных лиц с просьбой зарегистрировать политическую партию

13	ОПК-1-У3	<p>медицинских работников. Целью такой политической партии является популяризация здорового образа жизни, обмен опытом между медицинскими работниками, повышение профессионального уровня и формирование положительного образа медицинских работников. Министерство юстиции отказало в регистрации такой партии. Правомерно ли было отказано в регистрации? Опишите процедуру регистрации политической партии</p>
14	ОПК-1-У3	<p>Задача № 6: Какие меры административного принуждения могут применяться в условиях чрезвычайного положения и в условиях военного положения по действующему законодательству? Свой ответ обоснуйте ссылками на конкретные статьи используемых нормативных актов.</p>
15	ОПК-1-У4	<p>Задача № 7: Глава администрации района утвердил Правила санитарного содержания и благоустройства территорий муниципального образования. За нарушение установленных правил была предусмотрена административная ответственность руководителей предприятий, организаций в виде административного штрафа до 100 000 рублей. Законно ли решение главы администрации района? Укажите субъекты, наделённые правом устанавливать административную ответственность Задача № 8: Призывнику N пришел вызов из военного комиссариата. Ему надлежало явиться в военкомат для проверки документов в течение трех дней с момента получения уведомления о вызове. Но призывник N не явился в военкомат в указанный срок и был оштрафован военным комиссаром на 1000 Укажите максимальный штраф за данное правонарушение.</p>
16	ОПК-1-У4	<p>Задача № 8: Приведите пример административного правоотношения и раскройте его структуру - субъекты, объект, содержание.</p>

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата	Задания
17	ОПК-1-В1	<p>Задание 1 Составьте подробную сравнительную таблицу свойств (как общих, так и отличительных) процессов управления и государственного управления Свойства Процессов управления Процессов государственного управления</p>
18	ОПК-1-В1	<p>Задание 2 Составьте классификацию субъектов государственного управления.</p>
19	ОПК-1-В2	<p>Задание 3 Приведите определения понятия «административное правонарушение» и назовите признаки и состав административных правонарушений.</p>
20	ОПК-1-В2	<p>Задание 4 Заполните таблицу. Виды государственной службы Признаки видов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3.
21	ОПК-1-В3	<p>Задание 5 Дайте по возможности более полное определение форм и методов государственного управления Формы и методы Признаки</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.

		2. 3. 4.
22	ОПК-1-В3	Задание 6 Перечислите объекты административных правонарушений и охарактеризуйте их.
23	ОПК-1-В4	Задание 7 Приведите обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
24	ОПК-1-В4	Задание 8 Раскройте классификацию правовых актов управления. Сравнительная характеристика правовых актов управления По юридическому содержанию В зависимости от субъектов, принимающих акты

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на проверку теоретических знаний, указанных в п.6.1. (вопросы и задания к семинарским занятиям);
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- тестирование.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-1-31	Опрос студентов по вопросам, выносимым на обсуждение по каждой теме
2	ОПК-1-31	Опрос студентов по вопросам, выносимым на обсуждение по каждой теме
3	ОПК-1-32	Задания для самостоятельной работы 1-2
4	ОПК-1-32	Задания для самостоятельной работы 3-4
5	ОПК-1-33	Задания для самостоятельной работы 5-7
6	ОПК-1-33	Решение ситуационных задач 11-12
7	ОПК-1-34	Составить схему на тему "Классификация органов исполнительной власти в РФ"
8	ОПК-1-34	Назовите и раскройте основные формы общественных объединений как субъектов административного права.
9	ОПК-1-У1	Задания для самостоятельной работы 8-9
10	ОПК-1-У1	Доклад, реферат
11	ОПК-1-У2	Задания для самостоятельной работы 10-12
12	ОПК-1-У2	Тестирование
13	ОПК-1-У3	Доклад, реферат
14	ОПК-1-У3	Составьте протокол административного правонарушения по одному из составов главы 5 КОАП РФ, руководствуясь ст. 28.2 КОАП
15	ОПК-1-У4	Назовите обстоятельства, исключаящие административную ответственность.
16	ОПК-1-У4	Раскройте систему административных наказаний.
17	ОПК-1-В1	Задания для самостоятельной работы 5-10

18	ОПК-1-В1	Решение учебно-профессиональных заданий (вариант 1-3
19	ОПК-1-В2	Тестирование
20	ОПК-1-В2	Решение ситуационных задач 1-3
21	ОПК-1-В3	Решение ситуационных задач 4-6
22	ОПК-1-В3	Решение ситуационных задач 7-10
23	ОПК-1-В4	Раскройте принципы государственного управления.
24	ОПК-1-В4	Укажите признаки и раскройте состав административного правонарушения.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-31	1. Понятие административного права и его место в правовой системе Российской Федерации. 2. Предмет административного права, особенности метода административно-правового регулирования общественных отношений.
2	ОПК-1-31	3. Основные черты, задачи и функции государственного управления на современном этапе развития общества. 4. Исполнительная власть, ее механизм и соотношение с государственным управлением.
3	ОПК-1-32	5. Конституционные основы разделения властей: законодательной (представительной), исполнительной и судебной властей. 6. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 7. Наука административного права и ее роль в совершенствовании государственного управления. 8. Понятие, виды и структура административно-правовых норм.
4	ОПК-1-32	9. Понятие, виды и особенности административно-правовых отношений. 10. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц. 11. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. 12. Субъекты административного права, их виды и общая характеристика.
5	ОПК-1-33	13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 14. Административно-правовые гарантии и охрана прав граждан. 15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 16. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.
6	ОПК-1-33	17. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти 18. Федеральные органы исполнительной власти. 19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 20. Органы местного самоуправления, их правовой статус и взаимоотношения с государственными органами исполнительной власти.
7	ОПК-1-34	21. Понятие, правовые основы и принципы государственной службы. 22. Государственный служащий и его административно-правовой статус. 23. Понятие и виды общественных объединений. 24. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности.

8	ОПК-1-34	25. Понятие и общая характеристика форм и методов осуществления исполнительной власти. 26. Юридическая характеристика актов управления, их классификация. 25. Понятие и общая характеристика форм и методов осуществления исполнительной власти. 26. Юридическая характеристика актов управления, их классификация.
---	----------	--

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-У1	29. Понятие и основные черты административной ответственности. 30. Виды административных наказаний и общие правила их применения. 31. Сущность административного процесса: широкая и узкая трактовки его понятия. 32. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
2	ОПК-1-У1	33. Понятие и виды способов обеспечения законности в сфере управления. 34. Организация управления отраслями промышленности в условиях переходного периода России к рыночным отношениям. 35. Организация управления транспортом. 36. Организация управления связью.
3	ОПК-1-У238. Организация управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.	37. Организация управления торговлей.
4	ОПК-1-У2	39. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. 40. Правовые основы и организация управления в социально-культурной сфере
5	ОПК-1-У3	41. Организация управления в области образования. 42. Организация управления в области науки и технической политике.
6	ОПК-1-У3	43. Организация управления высшим образованием. 44. Организация управления культурой.
7	ОПК-1-У4	45. Организация управления здравоохранением. 46. Организация управления в области труда и занятости населения.
8	ОПК-1-У448. Правовые основы и организация управления в административно-политической сфере.	47. Организация управления в области социальной защиты населения.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-В1	49. Организация управления в области обороны. 50. Государственная граница и ее охрана.
2	ОПК-1-В1	51. Государственное управление в области безопасности. 52. Организация управления в области внутренних дел.
3	ОПК-1-В2	51. Государственное управление в области безопасности. 52. Организация управления в области внутренних дел.
4	ОПК-1-В2	55. Организация противопожарной службы. 56. Правовой режим чрезвычайного положения.

5	ОПК-1-В3	57. Организация управления в области юстиции.
6	ОПК-1-В3	58. Понятия и виды межотраслевого государственного управления.
7	ОПК-1-В4	59. Организация государственной таможенной службы.
8	ОПК-1-В4	60. Организация управления финансами и кредитом. 61. Организация управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474478>

2. Хачатурян, Б. Г. Административное право субъектов Российской Федерации: историко-правовое исследование : учебное пособие / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 311 с. — ISBN 978-5-4487-0259-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75686.html>

3. Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

б) дополнительная литература:

1. Кононов, П. И. Административное право России : научно-практический курс / П. И. Кононов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02153-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81733.html>

2. Конституционное, гражданское и административное право : методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Конституционное, гражданское и административное право» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по профилю «Региональное и муниципальное управление» очной формы обучения / составители И. М. Лебедев. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 35 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76387.html>

3. Административное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, В. Я. Кикоть, П. И. Кононов [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, И. Ш. Килясханов. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — ISBN 978-5-238-02918-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71769.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <http://lk.rosnou.ru>).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<http://www.vestnik.ru/> официальный сайт журнала Вестника ВАС

<http://www.msk.arbitr.ru/> официальный сайт Арбитражного суда г.Москвы

<http://www.vsrfr.ru/> официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используется Аудитория № 32:

- Персональный компьютер: 1 шт.

- Монитор: 1 шт.
 - Переносной проектор.
 - Переносной экран.
 - Меловая магнитная доска
 - Учебно-наглядные пособия
- Рабочие места студентов:
- столы ученические: 33 шт.
 - стулья: 66 шт.
- Рабочее место преподавателя:
- стол письменный: 1 шт.
 - стул: 1 шт.

Автор

(составитель): к.полит.н

 И.В. Кундюцкова