

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Цель изучения дисциплины «Анализ и управление ресурсами организации» – формирование у студентов комплексных, систематизированных, углубленных знаний, изучение основных закономерностей и проблем, связанных с деятельностью предприятий в современных условиях экономики.; ознакомление студентов с выдвинутыми российскими и зарубежными учеными концепциями и подходами, касающимися места управления ресурсами в деятельности организации.

Основные задачи изучения дисциплины:

- выявить роль управления ресурсами как фактора повышения экономических результатов деятельности предприятия;
- определить основные методы управления ресурсами;
- готовить информационную базу в области ресурсов для выбора и принятия хозяйственных решений;
- дать знания экономических и технических методов и средств учета и контроля ресурсов на предприятии;
- определять и выбирать системы управления ресурсами, соответствующие целям и условиям работы организации.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Анализ и управление ресурсами организации относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Экономическая теория

Введение в профессию

Теория организации и организационное поведение

История и теория менеджмента

Экономические основы управленческой деятельности

Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом

Маркетинг

Управление проектами

Стратегический менеджмент

Организация бизнеса и управление изменениями

Управление результативностью и эффективностью бизнеса

Операционный менеджмент

Логистика и управление цепями поставок Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов

Параллельно изучаются:

Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов

Управление знаниями и интеллектуальной собственностью организации

Бухгалтерский управленческий учет

Командообразование и методы групповой работы

Социология управления

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- Инновации и современные модели бизнеса
- Теория и практика антикризисного управления
- Управление поведением потребителей
- Управление продажами
- Управление продуктом (продакт-менеджмент)
- Управление рисками организации в условиях нестабильности

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *Способен проводить оценку ресурсов, необходимых для реализации решений в области организации и управления бизнесом, и принимать решения по их использованию в организации (ПК-5)*

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен проводить оценку ресурсов, необходимых для реализации решений в области организации и управления бизнесом, и принимать решения по их использованию в организации (ПК-5)	<u>Знать:</u>	
	теоретические подходы к определению и классификации ресурсов организации	ПК-5-31
	сущность материально-технических ресурсов, необходимых для организации и управления бизнесом	ПК-5-32
	сущность финансовых ресурсов, необходимых для организации и управления бизнесом	ПК-5-33
	сущность трудовых и человеческих ресурсов, необходимых для организации и управления бизнесом	ПК-5-34
	методы и методики анализа и оценки ресурсов организации	ПК-5-35
	методы планирования и расчета потребности организации в ресурсах определенного типа	ПК-5-36
	инструменты управления ресурсами в организации для повышения эффективности управления бизнесом	ПК-5-37
	современные методы управления ресурсами и принятия решений по их применению в организации	ПК-5-38
	<u>Уметь:</u>	
	выделять и классифицировать ресурсы организации	ПК-5-У1
	анализировать состояние, проводить оценку и планировать потребность в материально-технических ресурсах для организации	ПК-5-У2

анализировать состояние, проводить оценку и планировать потребность в финансовых ресурсах для организации	ПК-5-У3
анализировать состояние, проводить оценку и планировать потребность в человеческих и трудовых ресурсах для организации	ПК-5-У4
подбирать и адаптировать методы и методики анализа и оценки ресурсов организации	ПК-5-У5
применять методы и технологии планирования и расчета потребности организации в определенных ресурсах	ПК-5-У6
подбирать и адаптировать инструменты управления ресурсами в организации	ПК-5-У7
применять современные методы управления ресурсами в организации	ПК-5-У8
Владеть:	
необходимыми знаниями для анализа и управления ресурсами организации	ПК-5-В1
методами анализа, оценки и планирования материально-технических ресурсов организации	ПК-5-В2
методами анализа, оценки и планирования финансовых ресурсов организации	ПК-5-В3
методами анализа, оценки и планирования человеческих и трудовых ресурсов организации	ПК-5-В4
технологиями подбора и адаптации методов и методик анализа и оценки ресурсов под потребности конкретной организации	ПК-5-В5
методами и технологиями планирования и расчета потребности организации в определенных ресурсах	ПК-5-В6
технологиями подбора и адаптации инструментов управления ресурсами в конкретной организации	ПК-5-В7
навыками принятия управленческих решений по вопросам применения современных методов управления ресурсами в организации	ПК-5-В8

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Форма обучения	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					КРП	Контр оль	Сам. работа	Форма промежуточно й аттестации	
			В з.е.	В часах	всего	Лекц ии	Сем	КоР	Конс					Э
1	заочная	3	8	288	27	12	8	1,6	2	0,4	3	6,6	254,4	Экзамен
2	очно- заочная	6	8	288	55	24	24	1,6	2	0,4	3	33,6	199,4	Экзамен

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения**

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						КР П	Конт роль	Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Все го	Лек ц	Се м	КоР	Конс	Э				
1	Содержание управления ресурсами организации. Классификация ресурсов	35	3	2	1						32	
2	Управление материальным и ресурсами.	33	2	1	1						31	
3	Финансовые ресурсы.	34	2	1	1						32	
4	Трудовые и человеческие ресурсы.	34	2	1	1						32	
5	Анализ и оценка ресурсов	34	2	1	1						32	
6	Планирование ресурсов	35	3	2	1						32	
7	Проблемы и подходы к управлению ресурсами организации	35	3	2	1						32	
8	Новые методы управления Ресурсами в современной мировой практике	34,4	3	2	1						31,4	
9	Промежуточная аттестация (экзамен)		7						3			
	Итого:	288	27	12	8	1,6	2	0,4	3	6,6	254,4	

очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						КР П	Конт роль	Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Все го	Лек ц	Се м	КоР	Конс	Э				
1	Содержание управления ресурсами организации. Классификация ресурсов	31	6	3	3						25	
2	Управление материальным и ресурсами.	31	6	3	3						25	
3	Финансовые ресурсы.	31	6	3	3						25	
4	Трудовые и	31	6	3	3						25	

	человеческие ресурсы.											
5	Анализ и оценка ресурсов	31	6	3	3						25	
6	Планирование ресурсов	31	6	3	3						25	
7	Проблемы и подходы к управлению ресурсами организации	31	6	3	3						25	
8	Новые методы управления Ресурсами в современной мировой практике	30,4	6	3	3						24,4	
9	Промежуточная аттестация (экзамен)		7						3			
	Итого:	288	55	24	24	1,6	2	0,4	3	33,6	199,4	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Содержание управления ресурсами организации. Классификация ресурсов.

Социально-исторические предпосылки и условия возникновения современного управления ресурсами. Состояние и перспективы управления ресурсами в России. Практика управления ресурсами в современных организациях.

Сущность ресурсов. Понятия: материально-технических, земельных, человеческих, финансовых ресурсов. Планирование ресурсов. Концепция «бережливого производства». Виды ресурсов. Особенности управления разными видами ресурсов.

Тема 2. Управление материальными ресурсами.

Понятие «Управление материальными ресурсами». Виды ресурсов необходимые предприятию для его функционирования и эффективность их использования. Управление материальными ресурсами и запасами. Разработка стратегии управления материальными ресурсами на предприятии. Экономические и производственные ресурсы предприятия (организации).

Тема 3. Финансовые ресурсы.

Внешние и внутренние факторы управления финансовыми ресурсами предприятия (организации). Основные формы существования финансовых ресурсов предприятия (организации). Собственные и заемные ресурсы предприятия. Привлечение ресурсов. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия (организации). Критерии эффективности финансов предприятий, распределение и финансирование. Инновационный критерий эффективности финансов. Инвестирование в инновации. Управление финансовыми ресурсами в условиях неопределенности и риска. Моделирование управления финансовыми ресурсами.

Тема 4. Трудовые и человеческие ресурсы.

Трудовые ресурсы и трудовой потенциал. Рабочая сила и ее эффективное использование. Человеческие ресурсы и человеческий капитал, проблемы формирования, значимость на современном этапе. Основные направления трансформации человеческого капитала в условиях развития инновационной экономики. Мотивационный фактор и его роль в управления трудовыми ресурсами в организации.

Интеллектуальный капитал. Нематериальные активы: патенты, базы данных, программное обеспечение, товарные знаки. Рост вклада от использования интеллектуальных ресурсов на современных предприятиях(организациях), наукоемкое производство.

Тема 5. Анализ и оценка ресурсов.

Роль и значение комплексного анализа деятельности в управлении предприятием. Содержание и последовательность проведения анализа.

Информационное и методическое обеспечение деятельности. Системный подход в комплексном анализе, взаимосвязь управленческого и финансового анализа, финансовых производственных, социальных, технико-экономических показателей.

Анализ в системе маркетинга. Понятие, цели и задачи анализа маркетинговой деятельности. Обоснование максимально возможного объема продаж. Основные методы и виды анализа в системе маркетинга. Расчет и анализ потребительского спроса на продукцию. Расчет и анализ конкурентоспособности продукции и предприятия. Оптимизация ассортимента продукции (товаров, работ), структуры продаж и производства

Анализ рынков сбыта продукции. Оценка емкости рынка и доли рынка конкретной организации. Анализ ценовой политики предприятия.

Тема 6. Планирование ресурсов.

Расчет потребности в площадях для производства. Особенности выбора помещения для производства. Определение арендных платежей. Расчет амортизации и затрат по содержанию помещения. Расчет потребности в материалах и комплектующих для производства. Выбор поставщика. Планирование затрат на приобретение оборотных средств. Управление запасами.

Планирование потребности в персонале. Расчет эффективного фонда рабочего времени. Определение потребности в работниках для выполнения производственной программы

Тема 7. Проблемы и подходы к управлению ресурсами организации.

Проблемы рационального использования ресурсов. Основные принципы рационального использования ресурсов. Нормирование и эффективное использование ресурсов. Методы управления ограниченными ресурсами. Концепция и модель использования ресурсов Г.Хоттеллинга. Парадокс Леонтьева применительно к теории управления ресурсами. Кривая производственных возможностей.

Тема 8. Новые методы управления ресурсами в современной мировой практике.

Информационная экономика и информационное общество как современная действительность. Знания, информация и управление ими. Коммерциализация интеллектуального капитала. Коммерциализация инноваций и методика оценки стоимости нового изделия.

Автоматизированные системы управления материальными ресурсами. Enterprise Resources Planning (ERP): планирование ресурсов промышленного предприятия. MRP – Material Requirement Planning: планирование материальных потребностей.

Тема 9. Курсовая работа.

Перечень тем курсовых работ

1. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием
2. Методы кадрового планирования.
2. Мобильность персонала: подходы к решению кадровых проблем.
3. Мотивация персонала в процессе трудовой деятельности
4. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.
5. Обеспечение информационной безопасности организаций при увольнении персонала.
6. Стимулирование труда персонала.
7. Оценка эффективности деятельности по управлению персоналом.
8. Оценка эффективности управления персоналом, основные критерии оценки.
9. Персонал предприятия, как объект управления.
24. План маркетинговой деятельности в области персонала.
25. Пути улучшения использования персонала.
26. Работа с кадровым резервом, сущность и содержание.
27. Современная концепция управления персоналом.
28. Центры оценок как метод отбора персонала: опыт отечественного и зарубежного

менеджмента.

17. Интернет как средство поиска работы и персонала: возможности и ограничения.
18. Лизинг персонала: опыт и проблемы использования.
19. Управленческие технологии профессионального отбора: анализ российской практики

кадрового менеджмента.

20. Поступление на работу: анализ технологий самоменеджмента.
21. Проявления рыночного механизма во внутриорганизационных трудовых

отношениях: анализ современной практики.

22. Управление материально-техническим снабжением предприятия.
23. Нормирование и рациональное использование материальных ресурсов предприятия.
24. Управление запасами как элементом оборотных активов.
25. Анализ эффективности управления ресурсными потоками на предприятии.
26. Показатели эффективности использования материальных ресурсов предприятия.
27. Инновации в управлении ресурсами предприятия.
28. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.
29. Нормирование ресурсов предприятия в условиях рынка.
30. Планирование и мониторинг долгосрочных проектов развития предприятия.
31. Инвестиционное проектирование развитием предприятия.
32. Организация планирования и контроля производственной деятельности предприятия.
33. Управление запасами на предприятии.
34. Информационная система закупок и информационная система управления запасами.
35. Управление качеством продукции предприятия.
36. Отраслевые решения эффективного использования ресурсов предприятия
37. Бизнес процессы в управлении ресурсами.
38. Бизнес - инжиниринг предприятия.
39. Источники финансирования затрат предприятия.
40. Финансовый потенциал предприятия и методы его оценки.
41. Анализ и планирование денежных потоков.
42. Управление издержками производства.
43. Методы определения вероятности банкротства предприятия.
44. Методы и инструменты привлечения финансовых ресурсов компаниями на мировом

финансов рынке.

45. Модификация моделей управления запасами с учетом отраслевой специфики

деятельности компании.

46. Использование факторинга в управлении оборотным капиталом.
47. Интеллектуальные ресурсы предприятия.
48. Оценка эффективности НМА предприятия.
49. Человеческий капитал в составе НМА.
50. Роль информация в управлении ресурсами предприятия.
51. Нетрадиционные типы НМА
52. Информационные системы управления предприятием.
53. Функциональные модули ERP.
54. Автоматизированные информационные системы в управлении предприятием
55. Информационная безопасность предприятия
56. Мультимедийные технологии в управлении предприятием.
57. Экономические аспекты применения информационных технологий в управлении

предприятием.

58. Интеллектуальный потенциал предприятия
59. Методы оптимизации ресурсов предприятия.
60. Моделирование управления финансовыми ресурсами предприятия.

Тема 10. Промежуточная аттестация (экзамен).

Вопросы к экзамену

1. Теории управления о роли ресурсов на предприятии в организации (организации).
2. Универсальные принципы современного механизма управления ресурсами на предприятии.
3. Объективные предпосылки формирования новых моделей управления ресурсами.

4. Управление по результатам.
5. Концепции управления ресурсами на предприятии.
6. Закономерности и принципы ресурсами.
7. Методы построения систем управления ресурсами.
8. Организационное проектирование систем управления ресурсами на предприятии.
9. Информационное и техническое обеспечение управления ресурсами.
10. Содержание этапов реализации стратегии управления ресурсами.
11. Прогнозирование и планирование потребности в ресурсах организации.
12. Ресурсы как возможности и источники получения доходов.
13. Ценности и запасы.
14. Полезность ресурса.
15. Взаимозависимость и взаимообусловленность использования ресурсов.
16. Эволюция подходов к использованию ресурсов (этапы).
17. Понятие факторов производства, отличие от понятия ресурсов.
18. Ресурсы как исходная точка в цепочке удовлетворения потребностей.
19. Кругооборот ресурсов.
21. Труд, земля, капитал и предпринимательская деятельность как основные факторы производства. Факторный доход и его составляющие.
22. Классификационные признаки. Виды ресурсов.
23. Альтернативные (взаимозаменяемые) ресурсы.
24. Организационные ресурсы.
25. Экономические ресурсы.
26. Материальные ресурсы.
27. Управление финансовыми ресурсами.
28. Собственные и заемные ресурсы предприятия.
29. Привлечение ресурсов.
30. Эффективное распределение и использование экономических ресурсов.
31. Информационные ресурсы предприятия.
32. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал.
33. Рабочая сила и ее эффективное использование.
34. Человеческие ресурсы и их виды.
35. Человеческий капитал, проблемы формирования, значимость на современном этапе.
36. Проблемы и подходы к управлению ресурсами.
37. Стратегическое управление ресурсами.
38. Интеллектуальный капитал.
39. Нематериальные активы: патенты, базы данных, программное обеспечение, товарные знаки.
40. Рост вклада от использования интеллектуальных ресурсов на современных предприятиях.
41. Научное производство.
42. Информационная экономика и информационное общество как современная действительность.
43. Знания, информация и управление ими.
44. Контроллинг.
45. Бенчмаркинг.
46. Всеобщий менеджмент качества.
47. Анализ ресурсов предприятия.
48. Оценка ресурсов предприятия.
49. Планирование потребности в информационных ресурсах.
50. Планирование потребности в персонале.
51. Планирование потребности в материальных ресурсах.
52. Планирование потребности в финансовых ресурсах.
53. Проблемы рационального использования ресурсов.
54. Нормирование и эффективное использование ресурсов.
55. Методы управления ограниченными ресурсами.
56. Роль информационных технологий в управлении производством.
57. Методы управления запасами.

58. Бизнес - процессы в управлении ресурсами предприятия.
59. Методы оптимизации ресурсов предприятия.
60. Показатели эффективности использования ресурсов предприятия.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Содержание управления ресурсами организации. Классификация ресурсов. Семинар 1.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Вопросы для осуждения:

1. Понятие «ресурсы организации» и подходы к его определению.
2. Классификация ресурсов организации.
3. Состояние и перспективы управления ресурсами в России.
4. Практика управления ресурсами в современных организациях.

Тема 2. Управление материальными ресурсами. Семинар 2.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Вопросы для осуждения:

1. Общая характеристика материально-технических ресурсов.
2. Виды ресурсов необходимые предприятию для его функционирования и эффективность их использования.
3. Управление материальными ресурсами и запасами.
4. Разработка стратегии управления материальными ресурсами на предприятии.
5. Экономические и производственные ресурсы предприятия (организации).
6. Специфика управления материально-техническими ресурсами в различных отраслях экономики.

Тема 3. Финансовые ресурсы. Семинар 3.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Вопросы для осуждения:

1. Общая характеристика финансовых ресурсов организации.
2. Внешние и внутренние факторы управления финансовыми ресурсами предприятия (организации).
3. Основные формы существования финансовых ресурсов предприятия (организации).
4. Собственные и заемные ресурсы предприятия.
5. Способы и источники привлечение ресурсов.
6. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия (организации).

Тема 4. Трудовые и человеческие ресурсы. Семинар 4.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Вопросы для осуждения:

1. Общая характеристика и структура человеческих ресурсов организации.
2. Общая характеристика трудовых ресурсов организации.
3. Инструменты управления человеческими ресурсами.
4. Методы повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации.
5. Интеллектуальный капитал компании и его структура (различные классификации).
6. Методы развития интеллектуального капитала компании.
7. Инвестиции в интеллектуальный и человеческий капитал компании.

Тема 5. Анализ и оценка ресурсов. Семинар 5.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Вопросы для осуждения:

1. Понтия «анализ ресурсов организации».
2. Методы анализа ресурсов организации.
3. Понятие «оценка ресурсов организации».

4. Методы оценки ресурсов организации.
5. Роль и значение комплексного анализа деятельности в управлении предприятием.
6. Содержание и последовательность проведения анализа.

Тема 6. Тема 6. Планирование ресурсов

. Семинар 6..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Вопросы для осуждения:

1. Понятие «планирование ресурсов организации».
2. Методы планирования ресурсов организации.
3. Планирование потребности в материально-технических ресурсах.
4. Планирование потребности в финансовых ресурсах.
5. Планирование потребности в человеческих ресурсах.
6. Планирование потребности в трудовых ресурсах.
7. Планирование потребности в информационных ресурсах.

Тема 7. Тема 7. Проблемы и подходы к управлению ресурсами организации .

.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Семинар 7.

Вопросы для осуждения:

1. Рациональное использование ресурсов: подходы к определению.
2. Рациональное использование ресурсов: подходы к оценке.
3. Основные принципы рационального использования ресурсов.
4. Нормирование и эффективное использование ресурсов.
5. Методы управления ограниченными ресурсами.

Тема 8. Новые методы управления ресурсами в современной мировой практике. Семинар 8.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Вопросы для осуждения:

1. Информационная экономика и информационное общество как современная действительность.
2. Знания, информация и управление ими.
3. Коммерциализация интеллектуального капитала.
4. Коммерциализация инноваций и методика оценки стоимости нового изделия.
5. Автоматизированные системы управления материальными ресурсами.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Аванс – денежная сумма или другая имущественная ценность выдаваемая или перечисляемая в счет предстоящих платежей за выполнение работ, оказание услуг и др.

Авторизация – процесс, когда продавец, кассир или сам держатель карточки через банкомат запрашивают разрешение на использование карточки для оплаты товара на определенную сумму.

Авуары – активы, которыми производятся платежи и погашаются обязательства.

Агент – юридическое или физическое лицо, совершающее операции по поручению другого лица за его счет и от его имени, не являясь при этом его служащим.

Адаптивность способность организации как системы реагировать на изменения условий функционирования. Чем выше скорость реакции на выявленные изменения, тем выше степень организованности системы. Внешним проявлением адаптивности является маневренность, а внутренним гибкость.

Активы – любая собственность компании: машины, здания, запасы, ценные бумаги, патенты и др.

Акцепт - согласие на заключение договора в соответствии с предложением другой стороны.

Амортизация - перенесение стоимости постепенно снашивающихся основных фондов на стоимость вырабатываемой продукции.

Анализ финансовый - анализ соответствия реальной экономической ситуации величины, состава и структуры денежных фондов, денежных потоков, уровня и динамики цен, финансовых отношений между хозяйствующими субъектами и с регулирующими системами на рынке.

Аннуитет - ежегодный платеж, равновеликие платежи. Которые производятся (получаются) в равные промежутки времени в течение датированного промежутка времени.

Аппроксимация издержек – проблема связи переменных затрат с объемом реализации продукции.

Аренда – договор, по которому арендодатель предоставляет арендатору имущество во временное пользование за определенное вознаграждение- арендную плату.

Ассортимент - состав однородной продукции по видам, сортам, маркам.

Аукцион – продажа с публичных торгов, при которой продаваемый товар приобретает лицом, предложившим наивысшую цену.

Аффилирование - присоединение предприятия, фирмы к другому более крупному, родственному предприятию в качестве филиала.

«бай-бэк» - долгосрочная товарообменная операция, при которой поставки оборудования в кредит в последующем оплачиваются произведенной с их помощью продукцией.

Баланс – соотношение взаимосвязанных показателей, характеризующее в числовом выражении динамику развития народного хозяйства или предприятия, движение его средств и накоплений.

Банкротство – установленное судом неспособность должника платить по своим обязательствам.

Бизнес-реинжиниринг построение формальных, воспроизводимых методик управления изменениями в компании, которые поддерживаются современными информационными технологиями и средствами моделирования.

Бонус – дополнительное вознаграждение, премия, дополнительная скидка в соответствии с условиями сделки.

Брейк - быстрое и резкое падение цен.

Бум – быстрое и стабильное повышение цен и деловой активности.

Венчурные предприятия – рискованные предприятия- мелкие и средние предприятия, занимающиеся научными исследованиями, инженерными разработками, созданием и внедрением нововведений, по заказам крупных фирм или государства.

Виртуальная корпорация совокупность компаний, объединенных на базе современных информационных систем.

Выборка – отобранная для статистического исследования часть единиц общей совокупности.

Выравнивание - покупка и продажа с целью сбалансирования существующей рыночной позиции.

Выручка чистая – величина продаж за минусом косвенных налогов (НДС и акцизов). Гибкость – способность организации как системы изменять свое состояние в пределах, обусловленных критическими состояниями параметров системы.

Декларация – заявление о доходах для уплаты налога; -перечень товаров для уплаты таможенных пошлин.

Деньги- особый вид товара, служащий всеобщим эквивалентом, выполняют функции меры стоимости, средств обращения, платежей, мировых денег.

Дефляция – изъятие из обращения части наличных денег путем увеличения налогов, повышения учетной ставки и обязательных резервов коммерческих банков, продажи государственных ценных бумаг, сокращения государственных расходов.

Дивиденд – часть прибыли акционерного общества, ежегодно распределяемая между акционерами, в соответствии с суммой и видом акций, находящихся в их владении.

Дисконт- скидка, разница между текущей ценой ценной бумаги и ценой погашения или ценой номинала.

Доход-брутто – доход по ценным бумагам до уплаты налога.

Доход годовой – показатель, используемый при определении продажной стоимости

предприятия или земли, когда их цена измеряется величиной среднегодовой прибыли или ренты; цена устанавливается равной N годовых доходов.

Доход реальный – индивидуальная покупательная способность, определенная на базе заработной платы, скорректированной на уровень инфляции.

Доход чистый(чистая прибыль) –прибыль предприятия после уплаты налогов и других платежей из прибыли.

Жизненный цикл организации ряд последовательных стадий, которые проходит организация в своем развитии от рождения до прекращения своей деятельности (рождение, рост, зрелость, смерть). Для каждой из этих стадий присущи свои особенности функционирования, а значит и стратегии.

Жизненный цикл товара – совокупность взаимосвязанных процессов от начала внедрения на рынке конкретного товара до его окончательного ухода из сферы потребления.

Заем – денежная операция, заключающаяся в получении известной суммы в долг на определенных условиях возврата.

Заемствование – привлечение земных средств на определенный срок в форме банковского или коммерческого кредита, выпуска ценных бумаг.

Закономерность это предварительный этап отражения закона. Обобщенное понимание выявленных закономерностей база для формулирования закона.

Закон синергии. Потенциал организованного целого превышает арифметическую сумму потенциалов частей, входящих в состав целого.

Затраты капитальные – производственные затраты на оборудование, здания, сооружение и т.д.

Зачет – взаимное погашение обязательств и требований.

Издержки производства – затраты труда и капитала на производство товара.

Издержки постоянные – издержки по операциям или производственные издержки, носящие фиксированный характер и не связанные с изменением уровня производства.

Инвестиции – капиталовложения 1 – в основной капитал и материально-товарные запасы для развития производства, 2 – вложения средств в финансовые активы с целью получения дохода.

Инвестиционный трест – финансовая компания, инвестирующая свой капитал в акции и облигации других компаний.

Индекс – статистический показатель, характеризующий изменение тех или иных явлений; рассчитывается путем отнесения сравниваемой (фактической) величины к принятой за базисную величину предшествующего периода.

Инкассо – банковская операция, по которой банк получает по поручению своего клиента причитающиеся ему денежные средства от третьих лиц на основании расчетных документов, акцепта ценных бумаг и товарных документов.

Интеллектуальная собственность – совокупность объектов авторского и изобретательского права: изобретения, открытия, товарные знаки, научные и художественные произведения и др.

Инфляция – переполнение каналов обращения бумажными деньгами, вызывающее их обесценение и рост цен; является результатом превышения спроса над предложением.

Интеллектуальные организации совокупность мелких взаимосвязанным между собою организаций, осуществляющих свое взаимодействие на принципах «свободного общества». Исполнители наделены правом принятия решений и несут прямую ответственность за их исполнение.

Калькуляция стоимости сметная – плановые, исчисленные в денежном выражении затраты на производство, реализацию продукции, услуги + прибыль.

Капитал -1) самовозрастающая стоимость, 2) собственность компании, представляющая собой балансовую стоимость выпущенных ею акций и накопленные чистые доходы.

Капитализация – превращение в капитал – рыночная оценка акций, выпущенных фирмой, капитала компании и его составных частей.

Капиталовложения – (инвестиции) –совокупность затрат, осуществляемых в виде долгосрочных вложений капитала в различные отрасли хозяйства как внутри страны, так и за рубежом с целью получения прибыли.

Качество – совокупность свойств товара, определяющих его пригодность для использования по назначению потребителем.

Компания – корпоративная организация, деятельность которой регулируется принятыми в

стране законами, обычно имеет акционерный капитал.

Кондиции – условия о качестве и упаковке товара.

Консорциум – временное объединение нескольких компаний или банков для осуществления конкретных проектов или предоставления кредита.

Контингент – установленное предельное количество товара, которое может быть импортировано в какую-либо страну.

Концерн – наиболее развитая форма объединения предприятий с помощью системы участия, финансовых связей, договоров об общности интересов; предприятия, входящие в концерн номинально остаются самостоятельными, а фактически подчинены единому хозяйственному руководству.

Конъюнктура – совокупность условий в их взаимосвязи; совокупность признаков, характеризующих текущее состояние экономики; экономическая ситуация на рынке в определенный момент времени.

Корпорация – 1) общество, союз, группа лиц, объединяемая общностью профессиональных или сословных интересов; 2) форма акционерного общества.

Котировка – текущая цена на товар, ценные бумаги; курс валюты на рынке;

Команда это группа людей, имеющих общие цели, взаимодополняющие навыки и умения, высокий уровень взаимозависимости и разделяющих ответственность за достижение конечных результатов.

Культура организации (деловая культура, корпоративная культура) специфический способ организации и развития людей, объединенных для достижения общей цели. Специфика заключается в способах деятельности, формах развития, характере реагирования на изменения внешней и внутренней среды.

Культура организации совокупность общих ценностей и норм поведения, разделяемых большинством членов организации или ее активным ядром, которые служат средством внутренней регуляции и программирования организационного поведения.

Купон – свидетельство, дающее право кредитору получить проценты.

Курс официальный – курс установленный центральным банком.

Курсовая разница – разница между курсом продавца и курсом покупателя.

Лизинг – долгосрочная аренда машин и оборудования; форма кредитования экспорта товаров длительного пользования.; арендная форма экспорта машин и оборудования.

Лицензия – разрешение, выдаваемое государственными органами на право ввоза или вывоза товаров; предоставленное на определенных условиях разрешение на использование запатентованного изобретения, товарного знака, промышленного образца.

Маржа – разность между двумя показателями; между курсом покупателя и курсом продавца и др.

Маркетинг – анализ и прогноз рыночной ситуации для ориентации производства и разработка системы мер для создания лучших экономических условий продажи товара.

Маневренность способность организации как системы изменять направления движения (функционирования), сохраняя при этом качественную определенность. Качественная определенность системы определяется устойчивым порядком, который закрепляется структурой, и позволяет элементам системы выполнять заданные функции. Взаимосвязанные количественные параметры системы, могут при этом изменяться в определенных пределах, позволяющих не нарушать установленный порядок.

Методы анализа организационного состояния анкетирование, интервьюирование, структурный и функционально-стоимостной анализ.

Методы построения организационных структур управления метод аналогий, метод структуризации целей, экспертно-аналитический метод, метод организационного моделирования, программно-целевой метод.

Надбавка к цене – устанавливается в зависимости от особых требований покупателя, за повышение качества товара, предоставление дополнительных услуг и т.д.

Надежность – комплексное свойство, которое характеризует способность системы выполнять заданные функции в течение определенного периода времени с заданными параметрами качества. Надежность является условием сохранения (выживаемости организации).

Налоги – обязательные платежи, взимаемые государством с юридических и физических лиц, используемые для финансирования государственных расходов.

Норма сбережения – доля личного располагаемого дохода, остающаяся в распоряжении владельца и используемая для накопления или погашения долга.

Оборот – бухгалтерский термин, обозначающий валовый доход или валовый объем продаж до любых вычетов.

Оборотные средства – денежные средства компании, используемые для финансирования текущей деятельности.

Обратное вливание – реинвестирование прибыли в производство вместо выплаты всей прибыли в форме дивидендов.

Норма управляемости (диапазоном руководства) – то число подчиненных, которыми эффективно может управлять один руководитель.

Организация это деятельность, направленная на установление и обеспечение целесообразных связей между элементами системы, обуславливающих ее нормальное функционирование и развитие.

Организация это объединение людей, исповедующих общие ценности, деятельность которых координируется для достижения общей цели. Поведение людей в организации должно быть не только целенаправленным, но и ценностно-ориентированным.

«Организация это средство для достижения цели при заданных ограничениях» (Оптнер С.)

Оферта – официальное предложение для участия в международных торгах по размещению заказов на оборудование, промышленное строительство; - формальное предложение определенному лицу заключить сделку с указанием полных условий.

Паритет - равноценность, равенство, одинаковое положение.

Покупательная способность – возможность покупателя приобретать товары и услуги, основанная на личных доходах и кредитоспособности.

Потенциал организации совокупность ресурсов и источников их пополнения.

Пошлина- государственные сборы, которыми облагаются товары, пропускаемые через таможенную границу данной страны.

Предел нижний – минимально приемлемый доход по инвестициям.

Предприниматель – лицо, которое изыскивает средства для организации предприятия и тем самым берет на себя предпринимательский риск.

Прейскурант – справочник цен и сортов товаров.

Прибыль – превышение доходов над расходами; разница между стоимостью и себестоимостью продукции.

Принципы организации это общие правила формирования

(самоформирования) систем в природе и обществе, обеспечивающие их упорядоченность и целесообразность функционирования.

Основным принципом организационного построения является принцип рационального сочетания централизации-децентрализации. Степень централизации-децентрализации управления задается условиями функционирования организации, личностью руководителя и зрелостью культуры организации.

Прожиточный минимум – минимум жизненных средств, необходимых для поддержания жизнедеятельности работника и его семьи, воспроизводства рабочей силы.

Пролонгация - продление срока действия договора, соглашения.

Развитие организации ее необратимое, направленное и закономерное изменение во времени. Является объективным процессом, независимым от желания или нежелания членов организации.

Расходы фиксированные (накладные) - расходы на управление и хозяйственное обслуживание производства, включаемые наряду с основными затратами в себестоимость продукции.

Расходы эксплуатационные – расходы на содержание и эксплуатацию оборудования – одна из статей калькуляции на инфляцию. Является себестоимости продукции.

Реализуемость (ликвидность) – показатель легкости, с которой что-либо может быть продано.

Реальный доход – индивидуальная покупательная способность, определенная на базе заработной платы, скорректированной на инфляцию.

Реинжиниринг бизнес-процессов – целостное и системное моделирование и кардинальная реорганизация материальных, финансовых и информационных потоков, в результате чего упрощается организационная структура, перераспределяется и минимизируется использование

различных ресурсов, сокращаются сроки реализации потребностей отдельных клиентов, повышается качество их обслуживания. Основные принципы реинжиниринга: горизонтальное сжатие процесса, вертикальное сжатие процесса, переход от функциональных подразделений к командам процессов, т. е. к объединению людей в группы, выполняющие совместно законченную часть работы процесс.

Резервы – запасы материальные и денежные, создаваемые для компенсации действия различных неучтенных факторов на рынке, стихийных бедствий, сбоев в производстве; - возможности улучшения использования имеющихся производственных ресурсов.

Рекламация - претензия к качеству товара, услуги, содержащая требование устранения недостатков, снижения цены, возмещения убытков.

Релевантность – способность организации как системы избирательно реагировать на воздействия внешней среды. Релевантные отношения – это отношения логического следования. Внешняя среда, которая оказывает влияние на данную систему, называется релевантной.

Рента – регулярно получаемый не от предпринимательской деятельности доход с капитала, имущества или земли.

Риск – случайности или опасности, которые носят возможный, а не неизбежный характер и могут являться причинами убытков; обычно осуществляется страхование различных видов рисков.

Рынок – совокупность экономических отношений, проявляющихся в сфере обмена товаров между производителями и потребителями, которая обособилась в результате разделения труда; различают рынки сырьевые, машин и оборудования, продовольственных товаров, валютный и др.

Реорганизация процесс радикального изменения структурной композиции вследствие слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Реструктуризация совокупность мероприятий по приведению условий функционирования компании в соответствие с изменяющимися условиями рынка и выработанной стратегии ее развития.

Реформирование организаций изменение принципов их действий, направленное на повышение эффективности функционирования и развития. Средства реформы: реорганизация и реструктуризация.

Сальдо – разность между денежными поступлениями и расходами.

Себестоимость – первоначальная стоимость – выраженные в денежной форме текущие затраты предприятия на производство и реализацию продукции, работ и услуг.

Сертификат – удостоверение, письменное свидетельство; заемное финансовое обязательство государственных органов.

Спред – общая разница; разница между курсом покупателя и курсом продавца;

Средства производства – материальные факторы производства: здания, машины, оборудование.

Синергия (от греч. *sinergeia* совместное действие) научное направление, исследующее процессы самоорганизации в природных, социальных и когнитивных (познавательных) системах.

Система – целесообразная совокупность взаимообусловленных, взаимосвязанных и взаимодействующих элементов, образующих единое целое.

Структура управления – форма разделения и кооперации управленческой деятельности, в рамках которой происходит процесс управления, направленный на достижение намеченных целей менеджмента.

Структура является результатом сознательного выбора, такого варианта ее построения, который в наибольшей степени обеспечивает реализацию стратегий организации при минимальных затратах на координацию взаимодействия отдельных ее элементов.

Счет – товарный документ, выписываемый продавцом на имя покупателя и удостоверяющий поставку товара или оказание услуг их стоимость.

Тариф – система ставок, определяющая плату за различные услуги: перевозки, оплату труда, таможенных пошлин.

Текущность рабочей силы- процесс неорганизованного перемещения работников с одного предприятия на другое.

Тендер – 1) заявка, оферта, письменное предложение; 2) извещение о намерении поставить товар по срочному контракту; 3) приглашение поставщикам на конкурсной основе поставить товар на заранее установленных условиях.

Товарная квитанция – складская расписка.

Традиционный менеджмент делает упор на построение функциональной структуры, а бизнес - инжиниринг на построение бизнес-процессов.

Трест – форма монополии, при которой все объединяющиеся предприятия теряют свою коммерческую и производственную самостоятельность, руководство осуществляется из единого центра, общая прибыль распределяется в соответствии с долевым участием.

Уставный капитал – определен уставом, включает номинальную стоимость выпущенных акций, вложения государственных средств, частные паевые взносы.

Устойчивость – способность организации как системы противостоять воздействиям внешней среды, сохраняя при этом качественную определенность.

Факторинг – разновидность торгово-комиссионной операции, сочетающейся с кредитованием оборотного капитала клиента.

Фактура- накладная – счет на отправленный или отпущенный покупателю товар, содержащий подробные данные о виде, количестве и стоимости товара и обозначение всех относимых за счет покупателя расходов.

Фрахт – плата за перевозку грузов водным путем: - груз , перевозимый транспортом по воде. Суше, или воздуху.

Франко- обозначает, что определенная часть расходов по транспортировке, погрузке, страховке совершается за счет продавца и не оплачивается покупателем.

Цена – денежное выражение стоимости товара; формируется на мировом и внутреннем рынках.

Цель – наиболее общий ориентир деятельности организации в плановом периоде. Это – главный системообразующий фактор, который определяет все аспекты строения и деятельности организации.

Чек – документ, содержащий безусловный приказ владельца текущего счета банку о выплате указанной суммы определенному лицу или предъявителю.

Эмбарго – запрещение государством ввоза или вывоза в другую страну товаров, услуг или других ценностей.

Эффективность – степень реализации целей организации при минимальных, но необходимых затратах. Это отношение результата деятельности организации к затратам на ее качественное достижение.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-31	1. Охарактеризуйте теории управления ресурсами на предприятии/ в организации (организации). 2. Охарактеризуйте объективные предпосылки формирования новых моделей управления ресурсами.
2	ПК-5-31	3. Охарактеризуйте закономерности и принципы ресурсами. 4. Охарактеризуйте методы управления ресурсами в организации.
3	ПК-5-32	5. Опишите классификационные признаки и виды ресурсов. 6. Охарактеризуйте альтернативные (взаимозаменяемые) ресурсы.
4	ПК-5-32	7. Охарактеризуйте экономические ресурсы. 8. Охарактеризуйте материальные ресурсы.
5	ПК-5-33	9. Раскройте инструменты управления финансовыми ресурсами. 10. Охарактеризуйте собственные и заемные ресурсы предприятия.
6	ПК-5-33	11. Раскройте источники и фирмы привлечение ресурсов. 12. Опишите эффективное распределение и использование финансовых ресурсов.
7	ПК-5-34	13. Охарактеризуйте трудовые ресурсы и трудовой потенциал. 14. Опишите рабочую силу и ее эффективное использование.
8	ПК-5-34	16. Охарактеризуйте человеческие ресурсы и человеческий капитал, проблемы формирования, значимость на современном этапе.
9	ПК-5-35	17. Раскройте понятия «анализ ресурсов организации». 18. Раскройте методы анализа ресурсов организации.

10	ПК-5-35	19. Раскройте понятие «оценка ресурсов организации». 20. Раскройте методы оценки ресурсов организации.
11	ПК-5-36	21. Охарактеризуйте планирование потребности в материально-технических ресурсах. 22. Охарактеризуйте планирование потребности в финансовых ресурсах.
12	ПК-5-36	23. Охарактеризуйте планирование потребности в человеческих ресурсах. 24. Охарактеризуйте планирование потребности в трудовых ресурсах.
13	ПК-5-37	25. Опишите рациональное использование ресурсов: подходы к определению. 26. Охарактеризуйте рациональное использование ресурсов: подходы к оценке.
14	ПК-5-37	27. Охарактеризуйте основные принципы рационального использования ресурсов. 28. Охарактеризуйте нормирование и эффективное использование ресурсов.
15	ПК-5-38	29. Охарактеризуйте информационную экономику и ее новые требования к управлению и структуре ресурсов организации. 30. Раскройте понятия: знания, информация и управление ими как новыми ресурсами организации.
16	ПК-5-38	31. Охарактеризуйте процесс коммерциализации интеллектуального капитала. 32. Охарактеризуйте коммерциализацию инноваций и методики оценки стоимости нового изделия.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-5-У1	Выполните задание 1.
18	ПК-5-У1	Задание 1. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Система управления ресурсами предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
19	ПК-5-У2	Выполните задание 2.
20	ПК-5-У2	Задание 2. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Источники формирования ресурсов предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
21	ПК-5-У3	Выполните задание 3.
22	ПК-5-У3	Задание 3. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Источники финансирования ресурсов предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
23	ПК-5-У4	Выполните задание 4.
24	ПК-5-У4	Задание 4. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Управление трудовыми ресурсами предприятия в условиях инновационного развития. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
25	ПК-5-У5	Выполните задание 5.
26	ПК-5-У5	Задание 5. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Методы оценки эффективности управления ресурсами предприятия (ресурсы - на выбор). Ответ представьте в виде презентации и доклада.

27	ПК-5-У6	Выполните задание 6.
28	ПК-5-У6	Задание 6. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Методы оптимизации ресурсов предприятия. (ресурсы - на выбор). Ответ представьте в виде презентации и доклада.
29	ПК-5-У7	Выполните задание 7.
30	ПК-5-У7	Задание 7. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Показатели эффективности использования ресурсов предприятия (ресурсы - на выбор). Ответ представьте в виде презентации и доклада.
31	ПК-5-У8	Выполните задание 8.
32	ПК-5-У8	Задание 8. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Изменение структуры ресурсов организации в условиях цифровизации экономики. Ответ представьте в виде презентации и доклада.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
33	ПК-5-В1	Решите задачи 1-2 Приложение 1.
34	ПК-5-В1	
35	ПК-5-В2	Решите задачи 3-4 Приложение 1.
36	ПК-5-В2	
37	ПК-5-В3	Решите задачи 5-6 Приложение 1.
38	ПК-5-В3	
39	ПК-5-В4	Решите задачи 7-8 Приложение 1.
40	ПК-5-В4	
41	ПК-5-В5	Решите задачи 9-10 Приложение 1.
42	ПК-5-В5	
43	ПК-5-В6	Решите задачи 11-12 Приложение 1.
44	ПК-5-В6	
45	ПК-5-В7	Решите задачи 13 Приложение 1.
46	ПК-5-В7	
47	ПК-5-В8	Решите задачи 14 Приложение 1.
48	ПК-5-В8	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-5-31	1. Охарактеризуйте теории управления ресурсами на предприятии/ в организации (организации). 2. Охарактеризуйте объективные предпосылки формирования новых моделей управления ресурсами.

2	ПК-5-31	3. Охарактеризуйте закономерности и принципы ресурсами. 4. Охарактеризуйте методы управления ресурсами в организации.
3	ПК-5-32	5. Опишите классификационные признаки и виды ресурсов. 6. Охарактеризуйте альтернативные (взаимозаменяемые) ресурсы.
4	ПК-5-32	7. Охарактеризуйте экономические ресурсы. 8. Охарактеризуйте материальные ресурсы.
5	ПК-5-33	9. Раскройте инструменты управления финансовыми ресурсами. 10. Охарактеризуйте собственные и заемные ресурсы предприятия.
6	ПК-5-33	11. Раскройте источники и фирмы привлечение ресурсов. 12. Опишите эффективное распределение и использование финансовых ресурсов.
7	ПК-5-34	13. Охарактеризуйте трудовые ресурсы и трудовой потенциал. 14. Опишите рабочую силу и ее эффективное использование.
8	ПК-5-34	16. Охарактеризуйте человеческие ресурсы и человеческий капитал, проблемы формирования, значимость на современном этапе.
9	ПК-5-35	17. Раскройте понятия «анализ ресурсов организации». 18. Раскройте методы анализа ресурсов организации.
10	ПК-5-35	19. Раскройте понятие «оценка ресурсов организации». 20. Раскройте методы оценки ресурсов организации.
11	ПК-5-36	21. Охарактеризуйте планирование потребности в материально-технических ресурсах. 22. Охарактеризуйте планирование потребности в финансовых ресурсах.
12	ПК-5-36	23. Охарактеризуйте планирование потребности в человеческих ресурсах. 24. Охарактеризуйте планирование потребности в трудовых ресурсах.
13	ПК-5-37	25. Опишите рациональное использование ресурсов: подходы к определению. 26. Охарактеризуйте рациональное использование ресурсов: подходы к оценке.
14	ПК-5-37	27. Охарактеризуйте основные принципы рационального использования ресурсов. 28. Охарактеризуйте нормирование и эффективное использование ресурсов.
15	ПК-5-38	29. Охарактеризуйте информационную экономику и ее новые требования к управлению и структуре ресурсов организации. 30. Раскройте понятия: знания, информация и управление ими как новыми ресурсами организации.
16	ПК-5-38	31. Охарактеризуйте процесс коммерциализации интеллектуального капитала. 32. Охарактеризуйте коммерциализацию инноваций и методики оценки стоимости нового изделия.
17	ПК-5-У1	Выполните задание 1.
18	ПК-5-У1	Задание 1. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Система управления ресурсами предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
19	ПК-5-У2	Выполните задание 2.
20	ПК-5-У2	Задание 2. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Источники формирования ресурсов предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
21	ПК-5-У3	Выполните задание 3.

22	ПК-5-У3	Задание 3. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Источники финансирования ресурсов предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
23	ПК-5-У4	Выполните задание 4.
24	ПК-5-У4	Задание 4. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Управление трудовыми ресурсами предприятия в условиях инновационного развития. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
25	ПК-5-У5	Выполните задание 5.
26	ПК-5-У5	Задание 5. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Методы оценки эффективности управления ресурсами предприятия (ресурсы - на выбор). Ответ представьте в виде презентации и доклада.
27	ПК-5-У6	Выполните задание 6.
28	ПК-5-У6	Задание 6. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Методы оптимизации ресурсов предприятия. (ресурсы - на выбор). Ответ представьте в виде презентации и доклада.
29	ПК-5-У7	Выполните задание 7.
30	ПК-5-У7	Задание 7. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Показатели эффективности использования ресурсов предприятия (ресурсы - на выбор). Ответ представьте в виде презентации и доклада.
31	ПК-5-У8	Выполните задание 8.
32	ПК-5-У8	Задание 8. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Изменение структуры ресурсов организации в условиях цифровизации экономики. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
33	ПК-5-В1	Решите задачи 1-2 Приложение 1.
34	ПК-5-В1	
35	ПК-5-В2	Решите задачи 3-4 Приложение 1.
36	ПК-5-В2	
37	ПК-5-В3	Решите задачи 5-6 Приложение 1.
38	ПК-5-В3	
39	ПК-5-В4	Решите задачи 7-8 Приложение 1.
40	ПК-5-В4	
41	ПК-5-В5	Решите задачи 9-10 Приложение 1.
42	ПК-5-В5	
43	ПК-5-В6	Решите задачи 11-12 Приложение 1.
44	ПК-5-В6	
45	ПК-5-В7	Решите задачи 13 Приложение 1.
46	ПК-5-В7	
47	ПК-5-В8	Решите задачи 14 Приложение 1.
48	ПК-5-В8	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-31	Вопросы к экзамену 1-7
2	ПК-5-31	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теории управления о роли ресурсов на предприятии в организации (организации). 2. Универсальные принципы современного механизма управления ресурсами на предприятии. 3. Объективные предпосылки формирования новых моделей управления ресурсами. 4. Управление по результатам. 5. Концепции управления ресурсами на предприятии. 6. Закономерности и принципы ресурсами. 7. Методы построения систем управления ресурсами.
3	ПК-5-32	Вопросы к экзамену 8-15
4	ПК-5-32	<ol style="list-style-type: none"> 8. Организационное проектирование систем управления ресурсами на предприятии. 9. Информационное и техническое обеспечение управления ресурсами. 10. Содержание этапов реализации стратегии управления ресурсами. 11. Прогнозирование и планирование потребности в ресурсах организации. 12. Ресурсы как возможности и источники получения доходов. 13. Ценности и запасы. 14. Полезность ресурса. 15. Взаимозависимость и взаимообусловленность использования ресурсов.
5	ПК-5-33	Вопросы к экзамену 16-23
6	ПК-5-33	<ol style="list-style-type: none"> 16. Эволюция подходов к использованию ресурсов (этапы). 17. Понятие факторов производства, отличие от понятия ресурсов. 18. Ресурсы как исходная точка в цепочке удовлетворения потребностей. 19. Кругооборот ресурсов. 20. Труд, земля, капитал и предпринимательская деятельность как основные факторы производства. 21. Факторный доход и его составляющие. 22. Классификационные признаки. Виды ресурсов. 23. Альтернативные (взаимозаменяемые) ресурсы.
7	ПК-5-34	Вопросы к экзамену 24-31
8	ПК-5-34	<ol style="list-style-type: none"> 25. Экономические ресурсы. 26. Материальные ресурсы. 27. Управление финансовыми ресурсами. 28. Собственные и заемные ресурсы предприятия. 29. Привлечение ресурсов. 30. Эффективное распределение и использование экономических ресурсов. 31. Информационные ресурсы предприятия.
9	ПК-5-35	Вопросы к экзамену 31-37
10	ПК-5-35	<ol style="list-style-type: none"> 32. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал. 33. Рабочая сила и ее эффективное использование. 34. Человеческие ресурсы и их виды. 35. Человеческий капитал, проблемы формирования, значимость на современном этапе. 36. Проблемы и подходы к управлению ресурсами. 37. Стратегическое управление ресурсами.
11	ПК-5-36	Вопросы к экзамену 38-43

12	ПК-5-36	38. Интеллектуальный капитал. 39. Нематериальные активы: патенты, базы данных, программное обеспечение, товарные знаки. 40. Рост вклада от использования интеллектуальных ресурсов на современных предприятиях. 41. Наукоемкое производство. 42. Информационная экономика и информационное общество как современная действительность. 43. Знания, информация и управление ими.
13	ПК-5-37	Вопросы к экзамену 44-53
14	ПК-5-37	44. Контроллинг. 45. Бенчмаркинг. 46. Всеобщий менеджмент качества. 47. Анализ ресурсов предприятия. 48. Оценка ресурсов предприятия. 49. Планирование потребности в информационных ресурсах. 50. Планирование потребности в персонале. 51. Планирование потребности в материальных ресурсах. 52. Планирование потребности в финансовых ресурсах. 53. Проблемы рационального использования ресурсов.
15	ПК-5-38	Вопросы к экзамену 54-60
16	ПК-5-38	54. Нормирование и эффективное использование ресурсов. 55. Методы управления ограниченными ресурсами. 56. Роль информационных технологий в управлении производством 57. Методы управления запасами. 58. Бизнес - процессы в управлении ресурсами предприятия. 59. Методы оптимизации ресурсов предприятия. 60. Показатели эффективности использования ресурсов предприятия.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-У1	Выполните задание 1.
2	ПК-5-У1	Задание 1. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Система управления ресурсами предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
3	ПК-5-У2	Выполните задание 2.
4	ПК-5-У2	Задание 2. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Источники формирования ресурсов предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
5	ПК-5-У3	Выполните задание 3.
6	ПК-5-У3	Задание 3. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Источники финансирования ресурсов предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
7	ПК-5-У4	Выполните задание 4.
8	ПК-5-У4	Задание 4. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Управление трудовыми ресурсами предприятия в условиях инновационного развития. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
9	ПК-5-У5	Выполните задание 5.

10	ПК-5-У5	Задание 5. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Методы оценки эффективности управления ресурсами предприятия (ресурсы - на выбор). Ответ представьте в виде презентации и доклада.
11	ПК-5-У6	Выполните задание 6.
12	ПК-5-У6	Задание 6. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Методы оптимизации ресурсов предприятия. (ресурсы - на выбор). Ответ представьте в виде презентации и доклада.
13	ПК-5-У7	Выполните задание 7.
14	ПК-5-У7	Задание 7. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Показатели эффективности использования ресурсов предприятия (ресурсы - на выбор). Ответ представьте в виде презентации и доклада.
15	ПК-5-У8	Выполните задание 8.
16	ПК-5-У8	Задание 8. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Изменение структуры ресурсов организации в условиях цифровизации экономики. Ответ представьте в виде презентации и доклада.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-В1	Решите задачи 1-2 Приложение 1.
2	ПК-5-В1	
3	ПК-5-В2	Решите задачи 3-4 Приложение 1.
4	ПК-5-В2	
5	ПК-5-В3	Решите задачи 5-6 Приложение 1.
6	ПК-5-В3	
7	ПК-5-В4	Решите задачи 7-8 Приложение 1.
8	ПК-5-В4	
9	ПК-5-В5	Решите задачи 9-10 Приложение 1.
10	ПК-5-В5	
11	ПК-5-В6	Решите задачи 11-12 Приложение 1.
12	ПК-5-В6	
13	ПК-5-В7	Решите задачи 13 Приложение 1.
14	ПК-5-В7	
15	ПК-5-В8	Решите задачи 14 Приложение 1.
16	ПК-5-В8	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

Лапшова О.А. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511328>

Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16777-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531687>

Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15505-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511366>

Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Методология : учебник и практикум для вузов / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афоничкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04394-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514462>

Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Финансовая политика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афоничкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04396-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514954>

Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510376>

б) дополнительная литература:

Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12215-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511027>

Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7600-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511311>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <http://lk.rosnou.ru>).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<http://www.eup.ru/> Электронная библиотека по вопросам экономики и управления

<http://www.consultant.ru> Официальный сайт Консультант-Плюс

<http://www.mevriz.ru/> Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом».

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и практических занятий используется аудитория №28:

- Персональный компьютер: 1 шт.
- Монитор: 1 шт.
- Переносной проектор.
- Переносной экран.
- Меловая магнитная доска
- Учебно-наглядные пособия

Рабочие места студентов:

- столы ученические: 24 шт.
- стулья: 48 шт.

Рабочее место преподавателя:

- стол письменный: 1 шт.
- стул: 1 шт.

Автор (составитель): д.э.н, доцент Датченко И.В. Датченко