КОПИЯ

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 034A67BD00F2AD49B245803DD30[illegible]
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» [illegible]
Действителен: с 02.12.2021 по 02.03.2023

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**ПРИКАЗ**

«28» 12 2022 г. № 520-о

Москва

Об утверждении Положения о порядке перевода обучающегося из АНО ВО "Российский новый университет" в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня и перевода обучающегося в АНО ВО "Российский новый университет" из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком перевода о обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 года №607, приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 октября 2022 г. № 956 «О внесении изменений в Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и утвердить в новой редакции Положение о порядке перевода обучающегося из АНО ВО "Российский новый университет" в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня и перевода обучающегося в АНО ВО "Российский новый университет" из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (приложение к приказу).
2. Считать утратившим силу приказ ректора от 14 февраля 2022 года № 32-о «Об утверждении Положения о порядке перевода обучающегося из АНО ВО "Российский новый университет" в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня и перевода обучающегося в АНО ВО "Российский новый университет" из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить в головном вузе на проректора по учебной работе Г.А. Шабанова, в филиалах – на проректора по качеству образования и аккредитации И.В. Дарду.

Ректор В.А. Зернов

**Согласовано:**

Первый проректор Е.В. Лобанова

Проректор по учебной работе Г.А. Шабанов

Проректор по качеству образования и аккредитации И.В. Дарда

Начальник УМУ Л.А. Мохова

Начальник юридической службы Ю.Г. Рогачев

Председатель студенческого совета Э.С. Мусазаде

Председатель совета родителей Г.Ю. Баранцева

Начальник общего отдела
Трушанина И.И.
Верно: _____

КОПИЯ

Приложение к приказу №520-0 от "28" 12 2022 г.

**Положение**

**о порядке перевода обучающегося из АНО ВО "Российский новый университет" в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня и перевода обучающегося в АНО ВО "Российский новый университет" из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода обучающегося из АНО ВО "Российский новый университет" в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня и перевода обучающегося в АНО ВО "Российский новый университет" из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона Российской федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 года №607, Устава автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» (далее – Университет), локальных нормативных актов Университета.

1.2. Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), до истечения нормативных сроков их освоения (далее - образовательные программы высшего образования):

- из Университета в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (далее - принимающая организация);
- в Университет из других образовательных организаций, реализующих образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (далее - исходная организация).

1.3. Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 года №607.

1.5. Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с

указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Перевод обучающихся осуществляется с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу специалитета;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, либо на программу аспирантуры;

программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;

программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, в Университет на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, предусматривает переаттестацию всех учебных дисциплин, модулей, практик, освоенных обучающимся за период отсутствия у образовательной программы государственной аккредитации в исходной образовательной организации.

1.11. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования в соответствии с Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 года №607.

1.12. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.13. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

## 2. Перевод обучающегося Университета в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

2.1. Для перевода в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня обучающийся Университета подает заявление на имя исполнительного директора института (директора института, филиала) о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию (Приложение 1).

2.2. Сотрудники деканата института (филиала) Университета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдают обучающемуся справку о периоде обучения, установленного Университетом образца, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее — учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й) (далее - справка о периоде обучения).

2.3. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе — документы, необходимые для перевода).

2.4. После получения в принимающей организации справки о переводе установленного принимающей организацией образца обучающийся представляет в деканат института (филиала) Университета письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 2) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

В справке о переводе в обязательном порядке должны быть указаны уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверена печатью принимающей организации.

К справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в принимающую организацию.

2.5. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении сотрудники деканата института (филиала) Университета готовят проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию, который согласовывается с соответствующими должностными лицами в установленном порядке и подписывается проректором по учебной работе (Приложение 3). В случае отчисления в связи с переводом обучающегося мужского пола очной формы обучения приказ согласовывается с начальником военно-учетного стола. В случае отчисления в связи с переводом обучающегося, не являющегося гражданином РФ, приказ согласовывается с начальником управления протокола и визового сопровождения. Издание приказа об отчислении осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении.

2.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная в установленном порядке выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (Приложение 4), оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с

переводом, было зачислено в Университет (при наличии в Университете данного документа), а также справка об обучении установленного Университетом образца.

2.7.Указанные в пунктах 2.2. и 2.6. Положения документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица (Приложение 5), отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Справка о периоде обучения, справка об обучении, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.8. Лицо, отчисленное из Университета в связи с переводом, сдает:

- в библиотеку Университета - полученную учебную, научную и методическую литературу;

- в деканат института (филиала) - обходной лист, электронный пропуск, студенческий билет и зачетную книжку, либо иные документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.9. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная должностным лицом Университета, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка, либо иные документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

## 3. Перевод в Университет обучающегося из другой организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

3.1. Перевод в Университет из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, осуществляется только при наличии вакантных мест для обучения по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе обучения.

3.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и публикуется на официальном сайте Университета.

3.3. Количество вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется как разница между контрольными цифрами приема, установленными Университету Министерством науки и высшего образования РФ по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, по научным специальностям, распределенными приказом ректора Университета по научным специальностям, специальностям, направлениям подготовки и направленности (профилю) образовательных программ для соответствующего курса, формы обучения, и фактическим числом лиц, обучающихся за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе.

3.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.5. Количество вакантных мест, на которые может быть осуществлен перевод на обучение, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется как разница между утвержденным ректором планом приема соответствующего года по соответствующей образовательной программе, соответствующей форме обучения и фактическим числом лиц, обучающихся по договорам об образовании на соответствующей образовательной программе, соответствующей форме и курсе обучения .

3.6. Если количество вакантных мест в Университете по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе меньше количества заявлений о переводе - проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения в соответствии с установленным ректором Университета порядком и сроками проведения.

По результатам конкурсного отбора принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы Университета, с учетом среднего балла успеваемости, а также совокупности и значимости индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.7. Перевод в Университет обучающихся из других образовательных организаций осуществляется в следующие сроки:

для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения - после окончания семестра (учебного года), но не позднее 1 марта (15 октября);

для обучающихся по заочной форме обучения (сессионное обучение) - после окончания семестра (учебного года), но не позднее одного месяца до начала зачетно-установочной сессии соответствующего курса, сроки которой определяются в соответствии с утвержденным на текущий учебный год приказом проректора по учебной работе графиком проведения зачетно-установочных сессий;

для обучающихся по заочной форме обучения (группа выходного дня) после окончания семестра (учебного года), но не позднее 1 марта (15 октября);

для обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) - после окончания семестра (учебного года), но не позднее 15 апреля (15 октября).

3.8. Обучающийся исходной образовательной организации, имеющий намерение перевестись в АНО ВО «Российский новый университет», подает в отдел Университета по работе с абитуриентами заявление о переводе (Приложение 6) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в пункте 3.4. настоящего Положения.

Лицо, пожелавшее перевестись на образовательную программу с использованием ДОТ, может подать заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения через операторов почтовой связи или через его доверенное лицо (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности), сотруднику территориального центра доступа или уполномоченному

ректором Университета лицу, который направляет поданные документы в отдел по работе с абитуриентами.

Лицо, переводящееся из другой образовательной организации в филиал Университета, подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения в филиал Университета.

3.9. Сотрудник отдела по работе с абитуриентами (филиала) регистрирует заявление о переводе в журнале регистрации (Приложение 7), знакомит лицо, подавшее заявление о переводе, с условиями перевода и конкурсного отбора, сроками представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, справки об обучении и документа об образовании (об образовании и о квалификации) ( оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии сотрудником отдела по работе с абитуриентами или сотрудником филиала).

В отделе по работе с абитуриентами (филиале) формируется личное дело обучающего, в которое заносятся заявление о переводе и справка о периоде обучения.

3.10. На основании заявления о переводе, справки о периоде обучения в деканате соответствующего института (филиала) не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, заместителем исполнительного директора института (директора института, филиала) оцениваются полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения курса, на который возможен перевод, периода, с которого в случае перевода обучающийся будет допущен к обучению, перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном настоящим Положением, и оформляется справка о переводе, которая передается в отдел по работе с абитуриентами.

3.11. При определении перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы, указанные в 3.10. должностные лица руководствуются пп.4.2.- 4.4. данного Положения.

3.12. Лицу, подавшему заявление о переводе и представившему документы, необходимые для зачисления, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении в отделе по работе с абитуриентами (филиале) выдается справка о переводе, оформленная институтом (филиалом), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен, а также курс обучения. (Приложение 8).

Справка о переводе оформляется институтом (филиалом) и подписывается проректором по учебной работе, или лицом, которое на основании приказа ректора Университета или исполняющего его обязанности наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Университета. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 9). Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе подписывается заместителем исполнительного директора института (директора института, филиала), после чего он передается вместе со справкой о переводе в отдел по работе с абитуриентами.

Копия справки о переводе и перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (при наличии) подшиваются в личное дело.

Контроль за соблюдением сроков выдачи справки о переводе и перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе осуществляет начальник отдела по работе с абитуриентами (в филиале - заместитель директора филиала).

3.14. После получения справки о переводе обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в АНО ВО «Российский новый университет» с приложением справки о переводе, выданной Университетом.

3.15. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в АНО ВО «Российский новый университет». В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом обучающемуся выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

3.16. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление обучающегося осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в течение 10 рабочих дней в отдел по работе с абитуриентами Университета выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, справку об обучении и документ об образовании (документ об образовании и о квалификации) (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии сотрудником отдела по работе с абитуриентами Университета или филиала).

Указанные в п.3.17 документы по заявлению обучающегося могут быть направлены в отдел по работе с абитуриентами или в филиал Университета через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения), либо подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты отдела по работе с абитуриентами или филиала. В этом случае обучающийся представляет в отдел по работе с абитуриентами или в филиал уведомление о направлении документов, указанных в п.3.17 на почтовый адрес или адрес электронной почты отдела по работе с абитуриентами или филиала.

3.18. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.19. После представления в отдел по работе с абитуриентами (в филиал) выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, справки об обучении и документа об образовании (документа об образовании и о квалификации), сотрудник отдела по работе с абитуриентами (филиала) делает в журнале регистрации заявлений о переводе отметку о представленных документах, заносит их в личное дело обучающегося и готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода обучающегося из другой организации.

В случае зачисления в порядке перевода на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа предшествует заключение договора об образовании, (один экземпляр договора сотрудник отдела по работе с абитуриентами или сотрудник филиала заносит в личное дело) и оплата стоимости обучения.

3.20. В течение 5 рабочих дней со дня представления в отдел по работе с абитуриентами (филиал) документов, предусмотренных пунктом 3.19 Положения, издается приказ проректора по учебной работе о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (Приложение 10), а личное дело обучающегося передается в деканат института (филиала).

3.21. После издания приказа о зачислении в АНО ВО "Российский новый университет" в порядке перевода сотрудники деканата института (колледжа, филиала) завершают формирование личного дела обучающегося, в которое заносится выписка из приказа о зачислении в порядке перевода (Приложение 11) и другие необходимые документы.

3.22. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода в деканате института (колледжа, филиала) обучающимся выдаются электронный пропуск (при необходимости), студенческий билет и зачетная книжка, либо иные документы, подтверждающие их обучение в АНО ВО "Российский новый университет", установленные законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета, а также открывается доступ к электронно-библиотечной системе Университета.

3.23. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении из исходной организации представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в АНО ВО "Российский новый университет" на обучение по очной форме.

Выписка из приказа о зачислении в АНО ВО "Российский новый университет" в порядке перевода на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся сотрудником деканата в течении 5 рабочих дней.

## 4. Организация зачета учебных дисциплин, практик, научных исследований, ликвидации академической задолженности обучающимися, зачисленными в Университет в порядке перевода из других организаций, реализующих образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

4.1. Работу по проведению зачета изученных обучающимся в исходной образовательной организации учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, а также по изучению учебных дисциплин, прохождению практик, выполнению курсовых работ и научных исследований, образующих из-за разницы в учебных планах исходной организации и Университета академическую задолженность, организует исполнительный директор института (директор института, филиала).

Зачет результатов пройденного обучения осуществляется методом сопоставления объемов учебных дисциплин и планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой Университета, с результатами обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, представленными в справке об обучении, подтверждающей пройденное обучение в исходной организации.

Зачет учебных дисциплин, практик, научных исследований, изученных обучающимися, зачисленными в Университет в порядке перевода из других образовательных организаций осуществляется в форме перезачета и переаттестации.

4.2. Под перезачетом понимается перенос дисциплин, практик, научных исследований, освоенных и выполненных лицом по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию в исходной организации, в документы (учебную карточку и зачетную книжку), подтверждающие результаты обучения в Университете.

Перезачету подлежат учебные дисциплины, практики, научные исследования, соответствующие по названию, объему часов, (зачетных единиц) учебному плану Университета по образовательной программе, на которую подано заявление о переводе, в случаях, если:

- трудоемкость учебной дисциплины (модуля), практики, научного исследования не более, чем на 1 з.е. меньше, совпадает или превышает трудоемкость аналогичной учебной дисциплины, (модуля), практики, научного исследования, входящих в образовательную программу Университета. В случае, если трудоемкость изученных дисциплин в подтверждающих документах указана в часах, то заместитель исполнительного директора (директора института, филиала) переводит ее в зачетные единицы, из расчета 1 з.е. равна 36 академическим часам;

- содержание и результаты обучения (компетенции) освоенной в исходной образовательной организации дисциплины (модуля), практики, научного исследования в основном совпадают с содержанием и результатами обучения (формируемыми компетенциями) дисциплины (модуля), практики, научного исследования, включенных в образовательную программу Университета;

- совпадает форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен). Если в подтверждающих документах, указан дифференцированный зачет, то оценка за него может быть зачтена как оценка за экзамен, а оценка "зачтено" может быть выставлена, если в представленных обучающимся подтверждающих документах выставлена положительная оценка за зачет с оценкой или экзамен.

В случаях несовпадения шкалы оценивания заместитель исполнительного директора (директора института, филиала) переводит выставленную в подтверждающих документах оценку в 5-балльную шкалу, принятую в Университете.

Факультативные дисциплины и элективные учебные дисциплины, изученные в исходной организации, по заявлению обучающегося могут быть перезачтены как факультативные и элективные дисциплины, включенные в образовательную программу Университета.

По заявлению обучающемуся может быть предоставлена возможность повторно изучать освоенные в исходной образовательной организации дисциплины, практики, выполнять научные исследования, установленные учебным планом Университета для данной образовательной программы.

4.3. Если из-за разницы в учебных планах исходной образовательной организации и Университета не может быть осуществлен перезачет ранее изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, то они подлежат переаттестации. Переаттестация проводится с целью установления соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам освоения части образовательной программы Университета и заключается в оценивании фактических знаний, умений, навыков и освоенных компетенций у обучающихся, зачисленных в Университете в порядке перевода, если:

- трудоемкость изученных в другой организации учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики более, чем на 1 з.е. меньше трудоемкости аналогичной учебной дисциплины, (модуля), практики, входящих в образовательную программу Университета;

- содержание и результаты обучения (компетенции) освоенной в другой организации дисциплины (модуля), практики, не совпадают с содержанием и результатами обучения (формируемыми компетенциями) дисциплины (модуля), практики, включенными в образовательную программу Университета;

- в представленных документах в качестве оценки указано "зачтено", а образовательной программой Университета по данной учебной дисциплине (модулю), практике предусмотрен зачет с оценкой или экзамен.

- учебные дисциплины изучены, практики пройдены, научные исследования выполнены по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации.

Если дисциплины, практики, курсовые работы, научные исследования и др. виды учебной работы, предусмотренные соответствующим учебным планом Университета, обучающимся не изучались в исходной организации, у обучающегося образуется академическая задолженность. В случае, когда количество образовавшихся академических задолженностей превышает 10, лицо, переводящееся в Университет, может быть рекомендовано к зачислению ниже на один курс и более.

4.4. На основании составленного заместителем исполнительного директора института (директора института, колледжа, филиала) перечня учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, подлежащих перезачету или переаттестации, исполнительный директор института (директор института, филиала) в течение 5 рабочих дней издает распоряжение, в котором указывает перечень перезачтенных учебных дисциплин, практик, научных исследований с оценкой или зачетом, в соответствии с формой текущей или промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета. В распоряжении также определяются даты переаттестации учебных дисциплин, пройденных практик,

выполненных научных исследований, назначаются сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах (Приложение 12). Распоряжение исполнительного директора института (директора института, филиала) доводится до обучающегося под роспись и заносится в личное дело.

4.5. На основании изданного исполнительным директором института (директором института, филиала) распоряжения сотрудник деканата института (филиала) вносит сведения о перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках, курсовых работах, научных исследованиях в зачетную книжку, учебную карточку и/или другие учебные документы обучающегося с проставлением трудоемкости в зачетных единицах (часах) и оценок, а также вносит сведения о поступивших в порядке перевода обучающихся и о произведенных перезачетах в информационную систему "1С РосНОУ".

4.6 В сроки, установленные распоряжением исполнительного директора института (директора института, филиала), проводится переаттестация изученных и аттестация не изученных в исходной организации учебных дисциплин, практик и научных исследований, образующих академическую задолженность обучающегося. Переаттестацию и аттестацию проводят преподаватели Университета, ведущие различные виды учебной работы, практики, научных исследований по соответствующим дисциплинам, соответствующей образовательной программы.

4.7. Перед переаттестацией и аттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины (практики), разработанной в Университете, и организованы в необходимом объеме занятия или консультации.

4.8. Переаттестация и аттестация может проводиться в форме собеседования, тестирования, выполнения контрольных заданий, сдачи зачетов, экзаменов. Результаты оформляются индивидуальной ведомостью (экзаменационным листом).

Приложение 1

Исполнительному директору института (директору института, филиала) _____
(наименование института/филиала)

_____
(ФИО исполнительного директора/директора)

от обучающегося ___ курса _____формы обучения,
направления подготовки _____
профиля (направленности) _____
_____, группы _____
_____
(ФИО обучающегося)

**З А Я В Л Е Н И Е.**

Прошу выдать справку о периоде обучения по образовательной программе _____ в связи с переводом в
(указывается образовательная программа и направление подготовки (специальность)

_____.
(указывается название образовательной организации, в которую переводится обучающийся)

Телефон _____

Электронная почта_____

Подпись _____
«___»_____20___г.

Приложение 2

Ректору АНО ВО "Российский новый университет"
Зернову В.А.
от обучающегося___ курса _____формы обучения,
направления подготовки _____
профиля (направленности) _____
_____, группы _____
_____
(ФИО обучающегося)

**З А Я В Л Е Н И Е.**

Прошу отчислить меня из АНО ВО "Российский новый университет" в порядке перевода в
_____
(указывается название образовательной организации, в которую переводится обучающийся)

Телефон _____

Электронная почта_____

Подпись _____
«___»_____20____ г.

Приложение 3

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**ПРИКАЗ**

«___» _____20____ г. № _____

Москва

Об отчислении в связи с переводом

1. Отчислить в связи с переводом из Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» в _____
_____
(указывается название образовательной организации, в которую переводится обучающийся)
обучающегося за счет средств Федерального бюджета на 4 курсе очной формы обучения института экономики, управления и финансов по специальности 38.05.02. Таможенное дело:

1. Терехова Дмитрия Алексеевича (группа ФЮ1661ТП-С (242о))

Основание: заявление об отчислении в порядке перевода с резолюцией исполнительного директора института (директора института, филиала), справка о переводе.

Проректор по учебной работе _____

СОГЛАСОВАНО:
Гл.бухгалтер _____

Начальник отдела
по работе с абитуриентами _____

Начальник учебно-
методического управления _____
Исполнительный директор
института
(директор института, филиала) _____

Начальник военно-учетного стола* _____

Начальник Управления протокола
и визового сопровождения ** _____

Исполнитель _____

*Только для приказов по очной форме обучения, касающихся военнообязанных лиц.

** Только для приказов, касающихся иностранных граждан и лиц без гражданства.

Приложение 4

**Автономная некоммерческая организация высшего образования**
**"Российский новый университет"**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

по АНО ВО "Российский новый университет"

от «___» _____20__ г. № _____

Иванова Ивана Ивановича – обучающегося четвертого курса очной формы обучения направления подготовки 09.03.01. Информатика и вычислительная техника гр. ФИ1611ВТ-Б (447п), отчислить из числа студентов АНО ВО "Российский новый университет" с «____»_____20___г. в связи с переводом в _____
_____
(указывается название образовательной организации, в которую переводится обучающийся)

ВЕРНО: проректор по учебной работе Шабанов Г.А. _____

М.П.

Приложение 5

Ректору АНО ВО «Российский новый университет» В.А. Зернову
от _____
_____
*(Ф.И.О. полностью)*
проживающего(ей) по адресу
_____
*(указать адрес проживания с индексом)*
_____
_____
Контактный телефон:
8 (_____) _____ - _____ - _____
e-mail _____

**З А Я В Л Е Н И Е .**

**В связи с отчислением из АНО ВО «Российский новый университет» в порядке перевода в** _____
(указывается название образовательной организации)

**прошу направить следующие документы:**

☐ справку о периоде обучения, установленного Университетом образца;
☐ заверенную в установленном порядке выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
☐ оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии в Университете данного документа);
☐ справку об обучении установленного Университетом образца

***выбрать требуемое***

**через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения):**

☐ на указанный почтовый адрес _____
_____;
☐ на адрес принимающей организации _____
_____.
☐ на электронный адрес принимающей организации _____

***Необходимо выбрать один из вариантов.***

«_____»_____ 20_____ г. _____ /_____/
*дата* *подпись* *расшифровка подписи*

Приложение 6

**Заявление**

**о переводе в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Российский новый университет»**

Ректору АНО ВО «Российский новый университет» В.А. Зернову

_____

*(фамилия, имя, отчество (при наличии)*

| | |
|---|---|
| Дата рождения _____ | Документ, удостоверяющий личность _____ |
| Гражданство _____ | Когда и кем выдан _____ |

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) *(при наличии)*_____

Адрес регистрации: _____

_____

*(адрес регистрации, указанный в паспорте)*

Адрес для почтовых отправлений (*с индексом*):_____

_____

Контактный телефон: _____

*(код города, номер телефона)*

Мобильный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Сведения об уровне образования, на основании которого поступил(а) для освоения соответствующей образовательной программы и документе об образовании (об образовании и о квалификации):

Название образовательной организации_____

_____

Окончил (а) в _____ году

Аттестат / диплом

серия _____ № _____ рег. № *(при наличии)*_____ дата выдачи_____

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____

_____

*(указывается название образовательной организации, из которой переводится обучающийся)*

на направление подготовки/специальность/научную специальность *(нужное подчеркнуть)*_____инст итута _____

по _____форме обучения, на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета/ на места по договорам об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального/высшего образования за счет средств физических и (или) юридических лиц *(нужное подчеркнуть)*

Справку о периоде обучения прилагаю.

Общежитие: нуждаюсь/не нуждаюсь *(нужное подчеркнуть)*

Подтверждаю отсутствие диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра *(заполняется лицами, поступающими на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета):*

_____

*(подпись поступающего)*

Подтверждаю факт ознакомления о том, что общая продолжительность обучения не должна превышать более чем на один год срока освоения образовательной программы, на которую осуществляется перевод, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных

оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы) *(заполняется лицами, поступающими на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета):*

*(подпись поступающего)*

Согласен(а) на обработку моих персональных данных:

*(подпись поступающего)*

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним ознакомлен(а):

*(подпись поступающего)*

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, за подлинность документов, поданных при поступлении, ознакомлен(а):

*(подпись поступающего)*

С датой представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, справки об обучении, документа об образовании (об образовании и о квалификации) ознакомлен(а):

*(подпись поступающего)*

«_____»_____20____г.
*(дата подачи заявления)*

*(подпись поступающего)*

Приложение 7

## Образец заполнения страницы журнала регистрации заявлений о переводе

| № | Дата подачи заявления и представления справки о периоде обучения | ФИО лица, подавшего заявление | Из какой образовательной организации переводится | Дата выдачи справки о переводе и роспись получателя | Дата заключения договора, оплаты стоимости обучения | Роспись поступающего о получении договора | Дата и номер приказа о зачислении | Роспись сотрудника деканата о получении личного дела |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 12.07.2019 | Сидоров Иван Петрович | ФГБОУ ВО "Московская государственная юридическая академия им. О.Е.Кутафина" | 28.07.2019 | | | 05.08.2019 №158/о | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |

Приложение 8

**Автономная некоммерческая организация высшего образования**
**"Российский новый университет"**

РОССИЯ, 105005, Москва г, ул. Радио, дом № 22, тел./факс (495) 727-35-35; (495) 123-38-10

## СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

от «____»_____20___ г. № _____

Дана Азарову Илье Алексеевичу в том, что он на основании личного заявления и справки о периоде обучения от 06.05.2017 №222 , выданной ФГБОУ ВО "Московская государственная юридическая академия им.О.Е.Кутафина", был допущен к конкурсному отбору на вакантные места, который успешно выдержал.

На основании оценки полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 года №607, локальными нормативными актами АНО ВО "Российский новый университет" и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований данное лицо будет зачислено переводом на 3 семестр 2 курса для продолжения обучения по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция после предъявления документа об образовании и (или) о квалификации, справки об обучении и выписки из приказа об отчислении в порядке перевода.

Приложение (оформляется по заявлению обучающего): Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в АНО ВО "Российский новый университет" на 1 странице (ах).

Проректор по учебной работе Г.А.Шабанов

М.П.

Приложение 9

Приложение к Справке о переводе от «___»_____20___г. № _____

**Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований**
**Ивановым Иваном Ивановичем**

1. Подлежащих перезачету

| № | Наименование дисциплины | Трудоемкость | | Оценка |
|---|---|---|---|---|
| | | В часах | В зачетных единицах | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. Подлежащих переаттестации

| № | Наименование дисциплины | Трудоемкость | | Форма промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|
| | | В часах | В зачетных единицах | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Заместитель исполнительного директора института
(директора института, филиала) _____ _____ _____
(название института/филиала) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение 10

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**ПРИКАЗ**

«___» _____20___ г. № _____.

Москва

О зачислении в порядке перевода

1. Зачислить в порядке перевода из _____
(указывается название образовательной организации, из которой переводится обучающийся)
в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Российский новый университет» на места в рамках контрольных цифр приема на 2 курс при приеме на очную форму обучения Гуманитарного института с __.___.20__ г.:

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция:

1. Иванова Ивана Ивановича (группа ФЮ1811ЮП-Бб (221б))

Основание: заявление, резолюция исполнительного директора института (директора института, филиала), документ об образовании и (или) о квалификации, справка об обучении.

Проректор по учебной работе _____

СОГЛАСОВАНО:
Главный бухгалтер _____

Начальник отдела
по работе с абитуриентами _____

Начальник учебно-
методического управления _____

Исполнительный директор
института
(директор института, филиала) _____

Начальник военно-учетного стола* _____

Начальник Управления протокола
и визового сопровождения ** _____

Исполнитель _____

*Только для приказов по очной форме обучения, касающихся военнообязанных лиц.
** Только для приказов, касающихся иностранных граждан и лиц без гражданства.

Приложение 11

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

по АНО ВО "Российский новый университет"

от __.__.20__г. № _____

Иванова Ивана Ивановича зачислить в число обучающихся в порядке перевода из

_____

(указывается название образовательной организации, из которой переводится обучающийся)

на первый курс заочной формы обучения Гуманитарного института по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на места в рамках контрольных цифр приема в гр. ФЮ1911ЮП-Бб (211б) с 25.05.2019.

ВЕРНО: специалист деканата Иванова И.И. _____

Приложение 12

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
Институт _____

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

«___» _____ 20___ г. Москва №_____

О перезачете учебных дисциплин и сроках
ликвидации академической задолженности

Обучающемуся (ейся)_____, зачисленному(ой) в порядке перевода из_____
(указывается название образовательной организации, из которой перевелся обучающийся)
в _____институт (филиал) приказом проректора по учебной работе от «____» _____ 20___ г. №__ на _____ курс, _____ семестр на направление подготовки (специальность)_____
*(указывается код и название направления подготовки (специальности), направленность ОП)*

1. Перезачесть следующие учебные дисциплины, практики, курсовые работы, научные исследования:

| № | Наименование дисциплины | Трудоемкость | | Оценка |
|---|---|---|---|---|
| | | В часах | В зачетных единицах | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. Установить следующие сроки переаттестации учебных дисциплин, практик, курсовых работ, научных исследований

| № | Наименование дисциплины | Форма контроля | Сроки переаттестации |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3. Установить следующие сроки аттестации учебных дисциплин, практик, курсовых работ, научные исследований и ликвидации академической задолженности

| № | Наименование дисциплины | Форма контроля | Сроки аттестации |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Исполнительный директор института
(директор института, филиала)_____ _____

С распоряжением ознакомлен(а) _____ _____ _____
*(дата)* *(подпись)* *(фамилия, инициалы обучающегося)*