КОПИЯ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03561B9E0021AE10B9437ECBCB4C7F21AC
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"
Действителен: с 18.01.2022 по 25.02.2023

ПРИКАЗ

«29» 08 2022 г. № 347-о

Москва

Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи справки-вызова обучающимся, совмещающим работу с получением образования

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оформления и выдачи справки-вызова обучающимся, совмещающим работу с получением образования (приложение 1 к настоящему приказу).
2. Признать утратившим силу приказ ректора от 11 ноября 2015 года № 74/о «О внесении изменений в форму справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года».
3. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2022 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Г.А. Шабанова и проректора по качеству образования и аккредитации И.В. Дарду

Ректор В.А. Зернов

Согласовано:

Первый проректор Е.В. Лобанова

Проректор по учебной работе Г.А. Шабанов

Проректор по качеству образования и аккредитации И.В. Дарда

Начальник юридической службы Ю.Г. Рогачев

Зам председателя студенческого совета В.В. Тургунова

Начальник общего отдела
Трушанина И.И.
Верно:

КОПИЯ

Приложение к приказу от «29» 08 2022 г. № 347-0

Положение
о порядке оформления и выдачи справки-вызова обучающимся, совмещающим работу с получением образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования» и уставом АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Университет).

1.2. .Настоящее Положение определяет основные требования к заполнению, регистрации и выдаче справок-вызовов в Университете и его филиалах обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной, очно-заочной и заочной формам, в том числе по образовательным программам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.3. Справка-вызов выдается обучающимся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, а также лицам, допущенным к вступительным испытаниям или слушателям подготовительного отделения.

1.4. Форма справки-вызова утверждается приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации/Министерством просвещения Российской Федерации (приложение 1).

1.5. Сроки начала и окончания прохождения аттестационных испытаний и их продолжительность, указываемые в справке-вызове, должны строго соответствовать утвержденному расписанию аттестационных испытаний по данному направлению подготовки/специальности на текущий учебный год.

2. Требования к выдаче справки-вызова

2.1. Справка-вызов выдается по запросу обучающегося на основании личного заявления (приложение 2) или представителя работодателя на основании запроса, выполненного на официальном бланке организации и представленного на бумажном носителе или в форме электронного документа на электронный адрес института/филиала колледжа, за которым закреплено направление подготовки/специальность обучающегося. Заявление/запрос хранится в соответствующем институте/филиале, колледже до окончания текущего учебного года.

2.2. Справка-вызов оформляется сотрудниками института/филиала, колледжа в срок не более 5 рабочих дней, начиная с даты получения заявления о выдаче справки-вызова, и выдается, как правило, заявителю лично/другому лицу, указанному в заявлении о выдаче справки-вызова, или направляется ему простым почтовым отправлением с уведомлением на адрес, указанный в заявлении.

По письменной просьбе обучающегося справка-вызов может быть отправлена в электронном виде на указанный адрес электронной почты с последующим получением бумажного варианта.

2.3. Верхняя часть справки-вызова до линии отрыва выдается обучающемуся (отправляется по почте), как правило, не ранее чем за два месяца и не позднее, чем за две недели до начала аттестационных испытаний.

2.4. По запросу обучающегося сотрудники института/филиала, колледжа в срок не позднее 5 рабочих дней после получения заявления обучающегося, оформляют дубликат справки-вызова, который выдается обучающемуся лично или направляется простым почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, через операторов почтовой связи общего пользования.

2.5. Нижняя часть справки-вызова после линии отрыва выдается только после окончания аттестационных испытаний и только тем заявителям, которые присутствовали на аттестационных испытаниях полный срок.

3. Требования к оформлению и заполнению справки-вызова

3.1. Справка-вызов оформляется работником соответствующего института/филиала, колледжа и регистрируется в журнале регистрации и выдачи справок-вызовов с присвоением регистрационного номера, состоящего из индекса соответствующего структурного подразделения – института/филиала, колледжа по номенклатуре дел, порядкового номера журнала регистрации справок-вызовов и порядкового номера справки-вызова в журнале регистрации (приложение 3).

3.2. В справке-вызове должна содержаться следующая информация (приложение 4):

3.2.1. дата регистрации справки-вызова и ее номер в формате XX-XX-XXX, где первые две цифры представляют собой индекс соответствующего структурного подразделения – института/филиала, колледжа по номенклатуре дел, вторые две цифры являются порядковым номером журнала регистрации справок-вызовов в номенклатуре дел института/филиала, колледжа, последние три цифры – порядковый номер справки-вызова в журнале регистрации;

3.2.2. полное наименование организации-работодателя/фамилия, имя, отчество работодателя-физического лица;

3.2.3. соответствующая статья Трудового кодекса Российской Федерации;

3.2.4. полностью фамилия, имя, отчество обучающегося в дательном падеже;

3.2.5. форма обучения (очная, очно-заочная, заочная) и курс обучающегося.;

3.2.6. продолжительность дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка или отпуска без сохранения заработной платы для прохождения промежуточной аттестации/ государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации/ подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/ или сдачи итоговых государственных экзаменов/ обучающихся заполняется в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса на текущий учебный год и в соответствии со статьями 173, 173.1, 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

Общая продолжительность дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка и отпуска без сохранения заработной платы обучающимся на каждом курсе не должна превышать сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.2.7. сведения об аккредитации в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации Университета по основным профессиональным образовательным программам – свидетельство о государственной аккредитации, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 2046 от 24.06.2016 г., действующее бессрочно;

3.2.8. образовательная программа, специальность/направление подготовки, код наименования профессии/специальности/направления подготовки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.3. справка-вызов, выдаваемая обучающимся институтов, колледжа, подписывается проректором по учебной работе/проректором по качеству образования и аккредитации, действующим на основании доверенности, и заверяется печатью Университета.

Справка-вызов, выдаваемая обучающимся филиалов, подписывается директором филиала, действующим на основании доверенности, и заверяется печатью филиала Университета.

3.4. На основании письменного заявления обучающегося сотрудники института/филиала, колледжа могут продублировать справку-вызов, которая подлежит новой регистрации в журнале регистрации справок-вызовов, и может быть отправлена по факсу или электронной почте с последующей выдачей оригинала-дубликата обучающемуся лично/другому лицу, указанному в заявлении о выдаче дубликата справки-вызова.

Дубликат справки-вызова имеет надпись «Дубликат» над надписью «СПРАВКА-ВЫЗОВ».

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
105005, Москва, ул. Радио, д. 22,
Тел./факс.: 8(495) 925-03-83; 223-40-78. E-mail.: rosnou@rosnou.ru
ОГРН 1157700015846
ИНН/КПП 7709469701/770901001

СПРАВКА-ВЫЗОВ
от «___» __________ 202__ г. № _______,
дающая право на предоставление гарантий и компенсаций
работникам, совмещающим работу с получением образования

Работодателю ____
полное наименование организации - работодателя/фамилия,
____.
имя, отчество работодателя - физического лица

В соответствии со статьей ___________________________ Трудового кодекса Российской Федерации
173/173.1/174/176 *(указать нужное)*
____,
фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)
допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения образовательной организации высшего образования/обучающемуся *(подчеркнуть нужное)* по ___________________________________ форме обучения на _____ курсе, предоставляются гарантии и
очной/очно-заочной/заочной (указать нужное)
компенсации для ____
прохождения вступительных испытаний/промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации/подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных экзаменов *(указать нужное)* <*>
с «_____» _______________ 202___ г. по «_____» _______________ 202___ г. продолжительностью ____________ календарных дней.
(количество)

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 2046 от 24.06.2016 г., действующее бессрочно, по образовательной программе ____ образования по профессии/специальности/
среднего профессионального/высшего *(указать нужное)*
направлению подготовки ______________________________ код и наименование профессии/специальности /направления подготовки *(указать нужное)* <**>.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную
деятельность, иное уполномоченное им должностное лицо ________________ ________________________
М.П. *подпись* *фамилия, имя, отчество*

____
<*> Основание предоставления гарантий и компенсаций для работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации, не заполняется.
<**> Не заполняется для работников, допущенных к вступительным испытаниям; работников, являющихся слушателями подготовительных отделений Университета; работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации; работников, совмещающих работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования.

- -
линия отрыва

____
фамилия, имя, отчество
находился в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» с «_____» _______________ 202___ г. по «_____» _______________ 202___ г.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную
деятельность, иное уполномоченное им должностное лицо ________________ ________________________
М.П. *подпись* *фамилия, имя, отчество*

Приложение 2

Ректору АНО ВО «Российский новый университет»
В.А. Зернову
от студента(ки) _____ курса
_____ формы обучения
_____институтa/филиала
_____,
(фамилия, инициалы)
обучающегося(йся) по направлению подготовки
/специальности _____
Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать мне справку-вызов для прохождения вступительных испытаний / прохождения промежуточной аттестации / прохождения государственной итоговой аттестации / подготовки и защиты выпускной квалификационной работы / сдачи государственных экзаменов *(выбрать нужное)* в АНО ВО «РосНОУ» для предоставления работодателю _____.
полное наименование организации /фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица

Справку-вызов прошу выдать на руки _____
(указывается ФИО получателя)/направить простым почтовым отправлением на адрес: _____*(адрес получателя с указанием индекса)*
– выбрать нужное.

Электронную копию справки-вызова прошу отправить на адрес электронной почты _____.*

«___» _____ 202___ г. _____
подпись заявителя

_____
* Заполняется при необходимости.

Приложение 3

ЖУРНАЛ

регистрации и выдачи справок-вызовов _____

(наименование института/филиала, колледжа АНО ВО «РосНОУ»)

Начат: «____» _____202__ г. Окончен: «____» _____202___ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Регистрационный номер справки-вызова	Наименование организации-работодателя / фамилия, имя, отчество работодателя-физического лица	Курс	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	Группа	Шифр и наименование направления/ специальности подготовки	Период вызова	Количество дней	Дата получения заявления о выдаче справки-вызова	Дата получения/ отправки справки-вызова и подпись обучающегося*
1											
2											
3											
4											
…											

* Подпись обучающегося ставится в случае личного получения справки-вызова.

Приложение 4

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
105005, Москва, ул. Радио, д. 22,
Тел./факс.: 8(495) 925-03-83; 223-40-78. E-mail.: rosnou@rosnou.ru
ОГРН 1157700015846
ИНН/КПП 7709469701/770901001

СПРАВКА-ВЫЗОВ
от «30» августа 2022 г. № 47-29-125,
дающая право на предоставление гарантий и компенсаций
работникам, совмещающим работу с получением образования

Работодателю ______Открытое акционерное общество «Московский автомеханический завод»____
полное наименование организации - работодателя/фамилия,
____.
имя, отчество работодателя - физического лица

В соответствии со статьей ____________173____________ Трудового кодекса Российской Федерации
173/173.1/174/176 *(указать нужное)*
______________________________Иванову Ивану Ивановичу______________________________,
фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)
допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения образовательной организации высшего образования/обучающемуся *(подчеркнуть нужное)* по __________заочной______________________ форме обучения на __4__ курсе, предоставляются гарантии и
очной/очно-заочной/заочной (указать нужное)
компенсации для _____________прохождения промежуточной аттестации____________________________
прохождения вступительных испытаний/промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации/подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных экзаменов *(указать нужное).*
с «__15__» __сентября_____ 2022 г. по «__05_» ___октября_____ 2022 г. продолжительностью _____20_____
(количество)
календарных дней.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 2046 от 24.06.2016 г., действующее бессрочно, по образовательной программе ______________высшего________________________________ образования по профессии/специальности/
среднего профессионального/высшего *(указать нужное)*
направлению подготовки ______44.03.02 Психолого-педагогическое образование_______ код и наименование профессии/специальности/направления подготовки *(указать нужное).*

Проректор по учебной работе ________________ Шабанов Г.А.
М.П. *подпись* *фамилия, имя, отчество*

- -

линия отрыва

______________________________Иванов Иван Иванович__________________________________
фамилия, имя, отчество
находился в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» с «__15__» __сентября_____ 2022 г. по «__05_» ___октября_____ 2022 г.

Проректор по учебной работе ________________ Шабанов Г.А.
М.П. *подпись* *фамилия, имя, отчество*