КОПИЯ

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03561B9E0021AE10B9437ECBCB4B7F21A8
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АНО
Действителен: с 18.01.2022 по 25.02.2023

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»

ПРИКАЗ

«24» 08 2022 г. № 336-о

Москва

Об утверждении Положения о самостоятельной работе обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. №245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 апреля 2022 г. №164/о, Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о самостоятельной работе обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» (приложение к приказу).
2. Признать утратившим силу приказ ректора от 30 декабря 2015 года № 150/о «Об утверждении Положения о самостоятельной работе обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 года.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Г.А. Шабанова.

Ректор В. А. Зернов

Согласовано:
Первый проректор Е.В. Лобанова

Проректор по учебной работе Г.А. Шабанов

Проректор по качеству образования и аккредитации И.В. Дарда

Начальник юридической службы Ю.Г. Рогачев

Зам председателя студенческого совета В.В. Тургунова

Начальник общего отдела
Трушанина И.И.
Верно:

КОПИЯ

Приложение к приказу от "24" 08 2022 г. № 336-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о самостоятельной работе обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о самостоятельной работе обучающихся (далее - СР) по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Университет) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. №245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 апреля 2022 г. №164/о, Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет совокупность требований к организации, содержанию и методике осуществления СР в головном вузе и филиалах Университета.

1.3. Целью СР является овладение фундаментальными знаниями, умениями и навыками профессиональной и исследовательской деятельности по реализуемым образовательным программам.

1.4. СР обеспечивает формирование универсальных (общекультурных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, личностных качеств, необходимых для будущей профессиональной деятельности будущего специалиста.

1.5. СР является обязательной для каждого обучающегося. Объем СР определяется образовательной программой, а содержание - рабочей программой учебной дисциплины, практики, программой Государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

2. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся

2.1. В образовательном процессе Университета организуется два вида СР: аудиторная и внеаудиторная.

2.2. Аудиторная СР выполняется на учебных занятиях (лекциях, практических, лабораторных и семинарских занятиях, консультациях) под руководством преподавателя и по его заданию.

2.3. Внеаудиторная СР выполняется во внеаудиторное время по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.4. Характер СР определяется содержанием учебной дисциплины, практики, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и уровнем подготовленности обучающихся. СР может носить учебный и (или) учебно-исследовательский характер.

2.5. Формами СР являются:

- выполнение письменных контрольных работ (проектов), расчетно-графических работ, рефератов и т.п.;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний (текущий контроль, промежуточная аттестация, Государственная итоговая (итоговая) аттестация;

- подготовка курсовых работ (проектов), составление тезисов к защите курсовых работ (проектов);

- подготовка к семинарским, практическим, лабораторным занятиям;

- выполнение различных заданий и упражнений в учебное и внеучебное время;

- выполнение переводов текстов с иностранных языков;

- решение задач;

- выполнение заданий, предусмотренных планом практики;

- подготовка к Государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), в том числе выполнение выпускной квалификационной работы и подготовка к ее защите;

- выполнение локальных исследований по учебной дисциплине;

- выполнение научных работ и написание научных статьей;

- подготовка докладов для выступления на конференции;

- тестирование с целью самопроверки на тестирующих системах в режиме on-line и off-line;

- подготовка к конкурсным олимпиадам;

- работа с информационными, справочными системами, профессиональными и правовыми базами данных;

- поиск информации в Интернете;

- другие формы, предусмотренные в рабочих программах учебных дисциплин, практик, программах Государственной итоговой (итоговой) аттестации.

2.6. Самостоятельная работа проводится как в период теоретического обучения, так и в период прохождения промежуточной аттестации:

Виды занятий	Период проведения	
	в период теоретического обучения	в период прохождения промежуточной аттестации
самостоятельная работа (СР)	+	
контроль (Контроль) – самостоятельная работа в период промежуточной аттестации		+

Самостоятельная работа на подготовку курсовой работы в объеме 33 часа предусмотрена в период теоретического обучения. Объем самостоятельной работы по практикам по очной и очно-заочной формам обучения проводится в период теоретического обучения и определяется заведующим выпускающей кафедры, а по заочной форме самостоятельная работа проводится в объеме 3,7 часа в период промежуточной аттестации (контроль) для подготовки к защите отчета по практике и в период теоретического обучения объем самостоятельной работы определяется заведующим выпускающей кафедры. Самостоятельная работа на подготовку и проведение экзамена в период прохождения промежуточной аттестации (контроль) по очной и очно-заочной формам обучения составляет 33,6 часа, а по заочной форме обучения –6,6 часа. Объем самостоятельной работы на подготовку и проведение зачета/ зачета с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения определяется научно-педагогическим работником и относится к теоретическому обучению, по заочной форме обучения самостоятельная работа проводится в период промежуточной аттестации (контроль) и составляет 3,7 часа. На самостоятельную работу обучающегося в период подготовки и проведения государственного экзамена (итогового экзамена) отводится 102 часа. На самостоятельную работу в период подготовки и проведения защиты выпускной квалификационной работы отводится:

-по программам магистратуры –198 часов;

-по программам специалитета Таможенное дело и по направлению подготовки бакалавриата Лингвистика - 200 часов;
- по программе специалитета Перевод и переводоведение и по направлениям подготовки бакалавриата Электроэнергетика и электротехника, Наноинженерия - 196 часов;
- по всем программам бакалавриата, кроме направлений подготовки Лингвистика, Электроэнергетика и электротехника, Наноинженерия - 204 часа.

3. Организация и руководство самостоятельной работой обучающихся

3.1. Организация СР зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для СР, индивидуальных возможностей обучающихся и условий учебной деятельности с учетом формы обучения.

3.2. СР планируется преподавателем в рабочей программе учебной дисциплины, практики, программе Государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). В ней указываются темы (разделы, модули), подлежащие самостоятельному изучению, виды СР, источники получения информации.

3.3. Для осуществления СР обучающийся должен быть обеспечен:

- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, обучающие программы и т.д.);

- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);

-компьютерной техникой с выходом в Интернет и Интранет или информационно-телекоммуникационной связью;

- контролирующими материалами (тесты, задания и др.).

3.4. Распределение времени на СР в период промежуточной и государственной итоговой аттестации определяется расписанием учебных занятий. Для подготовки к экзамену промежуточной аттестации отводится не менее 3-х дней.

3.5. Непосредственно организуют и руководят СР преподаватели и специалисты институтов (филиалов).

3.6. Организацию, планирование и контроль СР осуществляют учебно-методическое управление, деканат, кафедра.

3.7. Учебно - методическое управление осуществляет:

- анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по окончанию семестра и учебного года;

- определение объема дисциплин в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и СР;

- разработку нормативной документации по организации СР;

- информирование структурных подразделений Университета, обеспечивающих СР, о нормативных документах и рекомендациях Министерства науки и высшего образования РФ;

- изучение и обобщение опыта работы по организации СР в других образовательных организациях;

- контроль обеспеченности учебниками и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях, всех дисциплин, практик и НИР;

- консультирование преподавателей по вопросам организации и проведения СР.

3.8. Функции деканата института (филиала):

- анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации знаний обучающихся;

- составление графика ликвидации академической задолженности;

- планирование времени для консультации обучающихся по курсовым и выпускным квалификационным работам;

- анализ эффективности СР, внесение коррективов, направленных на ее совершенствование;

- контроль деятельности кафедр института (филиала) по организации СР.

3.9. Функции кафедры:

- определение основных направлений, содержания, форм и методов подготовки обучающихся к самостоятельной познавательной деятельности;

- подготовка необходимых для СР учебно-методических материалов и фондов оценочных средств, в том числе электронных, по всем дисциплинам /практикам, закрепленным за кафедрой;

- подготовка и издание рабочих программ учебных дисциплин, практик, программ Государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), методических указаний для СР, электронных учебных пособий;

- назначение для каждого обучающегося руководителя при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ;

- определение объема материала, подлежащего самостоятельному изучению по каждой дисциплине/ практике;

-ведение мониторинга развития навыков СР и выработка рекомендаций по их совершенствованию;

-составление графика текущих (индивидуальных) консультаций преподавателей по семестрам;

-обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями и необходимой учебно-лабораторной базой.

3.10. Функции преподавателя:

- ознакомление обучающихся с системой форм и методов обучения в Университете, методикой самостоятельной работы;

- доведение до обучающихся целей, средств, трудоемкости, сроков выполнения заданий, форм контроля СР;

- развитие навыков работы с учебной, методической и научной литературой;

- проведение групповых и индивидуальных консультаций;

- контроль за СР;

- анализ и оценка самостоятельной работы обучающихся.

3.11.Функции библиотеки:

- обеспечение образовательного процесса необходимой литературой и информацией о ее наличии;

- развитие навыков обучающихся в поиске информации, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки;

- обеспечение доступа к основным информационным ресурсам, информационным базам данных, в том числе с выходом в Интернет;

- помощь обучающимся в поиске информации по заданию преподавателя.

3.12. Непрерывный контроль эффективности на всех этапах СР осуществляет преподаватель в ходе учебных занятий, консультаций или индивидуальной работы с обучающимися.