

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 03561B9E0021AE10B9437ECB4C7F21AC

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Действителен: с 18.01.2016 по 15.10.2024

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»**

Утверждаю  
Директор Каменского филиала  
АНО ВО «РосНОУ»  
И.В. Датченко  
«26» января 2022г



Кафедры экономики и менеджмента

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**Учебная практика: ознакомительная практика.**

**Код и направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

Программа практики рассмотрена и одобрена  
на заседании кафедры экономики и  
менеджмента  
«26» января 2022 г., протокол № 5

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика: ознакомительная практика (далее – учебная практика) обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Организация и управление бизнесом» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 20.08.2020 г. №970) (ФГОС ВО 3++).

Учебная практика: ознакомительная практика является типом учебной практики.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться непосредственно в Каменском филиале АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией.

Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от кафедры экономики и менеджмента. По решению руководителя практики от кафедры экономики и менеджмента, на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения практики – дискретно.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592 н.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Учебная практика: ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Экономическая теория, Введение в профессию

Теория организации и организационное поведение, Коммуникационный менеджмент

История и теория менеджмента, Экономические основы управленческой деятельности

Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом

Документационное обеспечение управленческой деятельности и современные офисные технологии

Информационные технологии в менеджменте

Управление деловой средой организации, Стратегический менеджмент

Организация бизнеса и управление изменениями

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

Управление персоналом

Корпоративная социальная ответственность

Оплата труда, мотивация и стимулирование трудовой деятельности, Теория и практика антикризисного управления, Тайм-менеджмент и управление карьерой, Управление поведением потребителей, Управление продажами

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; (ОПК-1)*

- *Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; (ОПК-2)*

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
<b>Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; (ОПК-1)</b>	<b><u>Знать:</u></b>	
	Теоретические основы экономической, организационной и управленческой теории для применения в практической профессиональной деятельности по организации и управлению бизнесом	ОПК-1-31
	Методы и технологии экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач по организации и управлению бизнесом	ОПК-1-32
	Способы применения основ экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач по организации и управлению бизнесом	ОПК-1-33
	Необходимость применения основ экономической, организационной и управленческой теории в профессиональной деятельности по организации и управлению бизнесом	ОПК-1-34
	понимать проблематику из экономической, организационной и управленческой сфер в профессиональной деятельности и принимать адекватные управленческие решения.	ОПК-1-35
	Учитывать специфику и ограничения теоретических знаний в практической деятельности по организации и управлению бизнесом.	ОПК-1-36

	<b><u>Уметь:</u></b>	
	Применять в практике профессиональной деятельности знания в области экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1-У1
	Применять методы и технологии экономической, организационной и управленческой теории для построения моделей по организации и управлению бизнесом	ОПК-1-У2
	Применять теоретические знания в процессе организации и управления бизнесом	ОПК-1-У3
	Адаптировать имеющиеся теоретические знания под специфику организацию и управление конкретным бизнесом	ОПК-1-У4
	Разрабатывать необходимые управленческие решения исходя из теоретических знания и специфики деятельности организации	ОПК-1-У5
	Предвидеть возможные последствия принятых управленческих решений по организации и управлению конкретной организацией	ОПК-1-У6
	<b><u>Владеть:</u></b>	
	Теоретическими знаниями в области экономической, организационной и управленческой теории в объеме, необходимом для организации и управления бизнесом	ОПК-1-В1
	Методами и технологиями экономической, организационной и управленческой теории для организации и управления бизнесом	ОПК-1-В2
	Технологиями применения теоретических знаний в конкретной профессиональной деятельности	ОПК-1-В3
	Методами и технологиями адаптации теоретических знаний под специфику и потребности конкретной организации	ОПК-1-В4
	Методами разработки и принятия управленческих решений для организации и управления бизнесом	ОПК-1-В5
	Технологиями планирования и прогнозирования в деятельности по управлению конкретной организацией	ОПК-1-В6
<b>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных</b>	<b><u>Знать:</u></b>	
	Теоретические основы сбора и анализа информации для решения управленческих решений в области организации и управления бизнесом	ОПК-2-31
	Специфику деятельности в области организации бизнеса и связанные с этим профессиональные задачи, в том числе связанные со сбором и анализом информации для решения соответствующих управленческих задач	ОПК-2-32
	Специфику деятельности в области ведения бизнеса и связанные с этим профессиональные задачи, в том числе связанные со сбором и анализом информации для принятия соответствующих управленческих решений и решения управленческих задач	ОПК-2-33

<b>информационно-аналитических систем;</b> (ОПК-2)	Специфику деятельности в области управления бизнесом и организацией и связанные с этим профессиональные задачи, в том числе связанные со сбором и анализом информации и принятием соответствующих управленческих решений и решению управленческих задач	ОПК-2-34
	Возможности современных интеллектуальных информационно-аналитических систем и их применение в сфере организации и управления бизнесом и обработки необходимой информации	ОПК-2-35
	Специфику и ограничения применения в сфере организации и управления бизнесом интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2-36
	<b><u>Уметь:</u></b>	
	Выявлять, собирать и анализировать информацию для решения необходимых управленческих задач в области организации и управления бизнесом	ОПК-2-У1
	Решать профессиональные проблемы и задачи, связанные с поиском и обработкой необходимой информации для решения поставленных управленческих задач по вопросам организации бизнеса	ОПК-2-У2
	Решать профессиональные проблемы и задачи, связанные с поиском и обработкой необходимой информации для принятия решений по вопросам ведения бизнеса в различных экономических отраслях и сферах деятельности	ОПК-2-У3
	Решать профессиональные проблемы и задачи, связанные с поиском и обработкой необходимой информации для принятия решений по вопросам управления организациями и бизнесом в различных экономических отраслях и сферах деятельности	ОПК-2-У4
	Анализировать и оценивать возможности современных интеллектуальных информационно-аналитических систем в сфере организации и управления бизнесом	ОПК-2-У5
	Учитывать и использовать специфику и ограничения современных интеллектуальных информационно-аналитических систем в сфере организации бизнеса	ОПК-2-У6
	<b><u>Владеть:</u></b>	
	Методами и технологиями поиска, сбора и анализа информации для решения поставленных задач в области организации и управления бизнесом	ОПК-2-В1
	Технологиями решения задач и проблем по вопросам организации бизнеса в различных отраслях экономики и сферах деятельности с использованием методов сбора, обработки и анализа необходимой информации	ОПК-2-В2
	Технологиями и методами решения задач и проблем по вопросам ведения бизнеса в различных отраслях экономики и сферах деятельности с использованием методов сбора, обработки и анализа необходимой информации	ОПК-2-В3

	Технологиями, методами и принципами решения задач и проблем по вопросам управления бизнесом в различных отраслях экономики и сферах деятельности с использованием методов сбора, обработки и анализа необходимой информации	ОПК-2-В4
	Технологиями анализа и оценки возможностей современных интеллектуальных информационно-аналитических систем в сфере организации и управления бизнесом.	ОПК-2-В5
	Технологиями применения современных интеллектуальных информационно-аналитических систем в сфере организации и управления бизнесом.	ОПК-2-В6

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	6	3	108	6	4	1,7	0,3		102	Зачет с оценкой

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения**

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
1	1. Организационно-подготовительный этап.	24	4	4			20	ОПК-1-31, ОПК-1-У1, ОПК-1-В1, ОПК-2-31, ОПК-2-У1, ОПК-2-В1
2	2.Производственный этап.	25					25	ОПК-1-32, ОПК-1-У2, ОПК-1-В2, ОПК-2-32, ОПК-2-У2, ОПК-2-В2
3	3. Аналитический этап.	35					35	ОПК-1-33, ОПК-1-34, ОПК-1-У3, ОПК-1-У4, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4, ОПК-2-33, ОПК-2-34, ОПК-2-У3, ОПК-2-У4, ОПК-2-В3, ОПК-2-В4
4	4. Отчетный этап.	20					20	ОПК-1-35, ОПК-1-36, ОПК-1-У5, ОПК-1-У6, ОПК-1-В5, ОПК-1-В6, ОПК-2-35, ОПК-2-36, ОПК-2-У5, ОПК-2-У6,

								ОПК-2-В5, ОПК-2-В6
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)								
<b>5</b>	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	4	2		1,7	0,3	2	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

### Тема 1. **1. Организационно-подготовительный этап.**

Получить индивидуальное задание на практику.

Получить методические рекомендации.

Пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии.

Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности

Краткая характеристика объекта практики.

Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность и их краткие аннотации).

Изучение специфики деятельности организации и отраслевой принадлежности организации.

Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики

Ознакомление с функциями и основными направлениями менеджмента объекта практики и его структурных подразделений

### Тема 2. **2. Производственный этап.**

Провести сбор информации по основным показателям хозяйственной деятельности предприятия минимум за три года (периода). Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ.

Ознакомление с производственной деятельностью организации и выявление ее специфики.

Изучение внутренней и внешней среды организации, выявление ее сильных и слабых сторон. SWOT-анализ изучаемой организации.

Изучение потребителей и целевых рынков организации.

Изучение товаров и услуг организации.

Изучение специфики управленческой деятельности организации, методов и участников принятия управленческих решений.

Изучение системы внутреннего документооборота организации.

Изучение основных показателей деятельности организации.

Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации изучение основных финансовых, экономических и производственных показателей деятельности.

### Тема 3. **3. Аналитический этап.**

Провести следующие виды анализа деятельности организации:

Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня его эффективности.

Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования

Анализ конкурентоспособности организации на потребительском рынке

Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации.

### Тема 4. **4. Отчетный этап.**

Оценка деятельности организации-места практики на основе вышеприведенных критериев.

Выявление и оценка сильных и слабых сторон деятельности организации. Составление отчета по практике. Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики.

Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и

хозяйственного механизма на обследуемом объекте. Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе. Составление и оформление отчетной документации по практике.

### Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

Устный ответ на зачете по вопросам 1-12 Приложения 3.

Предоставление отчетной документации по практике.

Защита отчета по практике.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

### ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Заявление на практику (в Приложении файл "Заявление").

2. Договор с организацией (в Приложении файл "Договор").

3. Письменный отчет о прохождении практики (в Приложении файл "Отчет").

Отчет по учебной практике должен иметь следующую структуру:

Введение: цели и задачи практики, место практики в структуре подготовки специалистов в области менеджмента.

1. Организационно-подготовительный этап.

Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности

Краткая характеристика объекта практики.

Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность и их краткие аннотации).

Изучение специфики деятельности организации и отраслевой принадлежности организации.

Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики

Ознакомление с функциями и основными направлениями менеджмента объекта практики и его структурных подразделений

2. Производственный этап.

Ознакомление с производственной деятельностью организации и выявление ее специфики.

Изучение внутренней и внешней среды организации, выявление ее сильных и слабых сторон.

SWOT-анализ изучаемой организации.

Изучение потребителей и целевых рынков организации.

Изучение товаров и услуг организации.

Изучение специфики управленческой деятельности организации, методов и участников принятия управленческих решений.

Изучение системы внутреннего документооборота организации.

Изучение основных показателей деятельности организации.

Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации изучение основных финансовых, экономических и производственных показателей деятельности.

3. Аналитический этап.

Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня его эффективности.

Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования

Анализ конкурентоспособности организации на потребительском рынке

Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации.

4. Отчетный этап.



Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте.

Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе.

Составление и оформление отчетной документации по практике.

Заключение

Список использованных источников

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования, результаты маркетинговой деятельности организации).

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-31	Приложение 3 задание 1
2	ОПК-1-31	
3	ОПК-1-32	Приложение 3 задание 2
4	ОПК-1-32	
5	ОПК-1-33	Приложение 3 задание 3
6	ОПК-1-33	
7	ОПК-1-34	Приложение 3 задание 4
8	ОПК-1-34	
9	ОПК-1-35	Приложение 3 задание 5
10	ОПК-1-35	
11	ОПК-1-36	Приложение 3 задание 6
12	ОПК-1-36	
13	ОПК-2-31	Приложение 3 задание 7
14	ОПК-2-31	
15	ОПК-2-32	Приложение 3 задание 8
16	ОПК-2-32	
17	ОПК-2-33	Приложение 3 задание 9
18	ОПК-2-33	
19	ОПК-2-34	Приложение 3 задание 10
20	ОПК-2-34	
21	ОПК-2-35	Приложение 3 задание 11
22	ОПК-2-35	
23	ОПК-2-36	Приложение 3 задание 12
24	ОПК-2-36	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ОПК-1-У1	Приложение 3 задание 13
26	ОПК-1-У1	
27	ОПК-1-У2	Приложение 3 задание 14
28	ОПК-1-У2	
29	ОПК-1-У3	Приложение 3 задание 15
30	ОПК-1-У3	
31	ОПК-1-У4	Приложение 3 задание 16
32	ОПК-1-У4	
33	ОПК-1-У5	Приложение 3 задание 17
34	ОПК-1-У5	
35	ОПК-1-У6	Приложение 3 задание 18
36	ОПК-1-У6	
37	ОПК-2-У1	Приложение 3 задание 19
38	ОПК-2-У1	
39	ОПК-2-У2	Приложение 3 задание 20
40	ОПК-2-У2	
41	ОПК-2-У3	Приложение 3 задание 21
42	ОПК-2-У3	
43	ОПК-2-У4	Приложение 3 задание 22
44	ОПК-2-У4	
45	ОПК-2-У5	Приложение 3 задание 23
46	ОПК-2-У5	
47	ОПК-2-У6	Приложение 3 задание 24
48	ОПК-2-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
49	ОПК-1-В1	Приложение 3 задание 25
50	ОПК-1-В1	
51	ОПК-1-В2	Приложение 3 задание 26
52	ОПК-1-В2	
53	ОПК-1-В3	Приложение 3 задание 27
54	ОПК-1-В3	
55	ОПК-1-В4	Приложение 3 задание 28
56	ОПК-1-В4	
57	ОПК-1-В5	Приложение 3 задание 29
58	ОПК-1-В5	
59	ОПК-1-В6	Приложение 3 задание 30
60	ОПК-1-В6	
61	ОПК-2-В1	Приложение 3 задание 31
62	ОПК-2-В1	
63	ОПК-2-В2	Приложение 3 задание 32
64	ОПК-2-В2	
65	ОПК-2-В3	Приложение 3 задание 33
66	ОПК-2-В3	
67	ОПК-2-В4	Приложение 3 задание 34
68	ОПК-2-В4	

69	ОПК-2-В5	Приложение 3 задание 35
70	ОПК-2-В5	
71	ОПК-2-В6	Приложение 3 задание 36
72	ОПК-2-В6	

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по учебной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки.

1. Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики).

Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации), сданного студентом отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета).

При выставлении оценки за практику применяются критерии, описанные в Приложение 4.

2. Оценка знаний, умений, навыков (владений) осуществляется по шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

### 7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-1-31	Приложение 3 задание 1
2	ОПК-1-31	
3	ОПК-1-32	Приложение 3 задание 2
4	ОПК-1-32	
5	ОПК-1-33	Приложение 3 задание 3
6	ОПК-1-33	
7	ОПК-1-34	Приложение 3 задание 4
8	ОПК-1-34	
9	ОПК-1-35	Приложение 3 задание 5
10	ОПК-1-35	
11	ОПК-1-36	Приложение 3 задание 6
12	ОПК-1-36	
13	ОПК-1-У1	Приложение 3 задание 13
14	ОПК-1-У1	
15	ОПК-1-У2	Приложение 3 задание 14
16	ОПК-1-У2	
17	ОПК-1-У3	Приложение 3 задание 15
18	ОПК-1-У3	
19	ОПК-1-У4	Приложение 3 задание 16
20	ОПК-1-У4	
21	ОПК-1-У5	Приложение 3 задание 17
22	ОПК-1-У5	
23	ОПК-1-У6	Приложение 3 задание 18
24	ОПК-1-У6	

25	ОПК-1-В1	Приложение 3 задание 25
26	ОПК-1-В1	
27	ОПК-1-В2	Приложение 3 задание 26
28	ОПК-1-В2	
29	ОПК-1-В3	Приложение 3 задание 27
30	ОПК-1-В3	
31	ОПК-1-В4	Приложение 3 задание 28
32	ОПК-1-В4	
33	ОПК-1-В5	Приложение 3 задание 29
34	ОПК-1-В5	
35	ОПК-1-В6	Приложение 3 задание 30
36	ОПК-1-В6	
37	ОПК-2-31	Приложение 3 задание 7
38	ОПК-2-31	
39	ОПК-2-32	Приложение 3 задание 8
40	ОПК-2-32	
41	ОПК-2-33	Приложение 3 задание 9
42	ОПК-2-33	
43	ОПК-2-34	Приложение 3 задание 10
44	ОПК-2-34	
45	ОПК-2-35	Приложение 3 задание 11
46	ОПК-2-35	
47	ОПК-2-36	Приложение 3 задание 12
48	ОПК-2-36	
49	ОПК-2-У1	Приложение 3 задание 19
50	ОПК-2-У1	
51	ОПК-2-У2	Приложение 3 задание 20
52	ОПК-2-У2	
53	ОПК-2-У3	Приложение 3 задание 21
54	ОПК-2-У3	
55	ОПК-2-У4	Приложение 3 задание 22
56	ОПК-2-У4	
57	ОПК-2-У5	Приложение 3 задание 23
58	ОПК-2-У5	
59	ОПК-2-У6	Приложение 3 задание 24
60	ОПК-2-У6	
61	ОПК-2-В1	Приложение 3 задание 31
62	ОПК-2-В1	
63	ОПК-2-В2	Приложение 3 задание 32
64	ОПК-2-В2	
65	ОПК-2-В3	Приложение 3 задание 33
66	ОПК-2-В3	
67	ОПК-2-В4	Приложение 3 задание 24
68	ОПК-2-В4	
69	ОПК-2-В5	Приложение 3 задание 35
70	ОПК-2-В5	
71	ОПК-2-В6	Приложение 3 задание 36
72	ОПК-2-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-31	Приложение 3 задание 1
2	ОПК-1-31	
3	ОПК-1-32	Приложение 3 задание 2
4	ОПК-1-32	
5	ОПК-1-33	Приложение 3 задание 3
6	ОПК-1-33	
7	ОПК-1-34	Приложение 3 задание 4
8	ОПК-1-34	
9	ОПК-1-35	Приложение 3 задание 5
10	ОПК-1-35	
11	ОПК-1-36	Приложение 3 задание 6
12	ОПК-1-36	
13	ОПК-2-31	Приложение 3 задание 7
14	ОПК-2-31	
15	ОПК-2-32	Приложение 3 задание 8
16	ОПК-2-32	
17	ОПК-2-33	Приложение 3 задание 9
18	ОПК-2-33	
19	ОПК-2-34	Приложение 3 задание 10
20	ОПК-2-34	
21	ОПК-2-35	Приложение 3 задание 11
22	ОПК-2-35	
23	ОПК-2-36	Приложение 3 задание 12
24	ОПК-2-36	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-У1	Приложение 3 задание 13
2	ОПК-1-У1	
3	ОПК-1-У2	Приложение 3 задание 14
4	ОПК-1-У2	
5	ОПК-1-У3	Приложение 3 задание 15
6	ОПК-1-У3	
7	ОПК-1-У4	Приложение 3 задание 16
8	ОПК-1-У4	
9	ОПК-1-У5	Приложение 3 задание 17
10	ОПК-1-У5	
11	ОПК-1-У6	Приложение 3 задание 18
12	ОПК-1-У6	
13	ОПК-2-У1	Приложение 3 задание 19
14	ОПК-2-У1	
15	ОПК-2-У2	Приложение 3 задание 20
16	ОПК-2-У2	
17	ОПК-2-У3	Приложение 3 задание 21
18	ОПК-2-У3	
19	ОПК-2-У4	Приложение 3 задание 22
20	ОПК-2-У4	

21	ОПК-2-У5	Приложение 3 задание 23
22	ОПК-2-У5	
23	ОПК-2-У6	Приложение 3 задание 24
24	ОПК-2-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-В1	Приложение 3 задание 25
2	ОПК-1-В1	
3	ОПК-1-В2	Приложение 3 задание 26
4	ОПК-1-В2	
5	ОПК-1-В3	Приложение 3 задание 27
6	ОПК-1-В3	
7	ОПК-1-В4	Приложение 3 задание 28
8	ОПК-1-В4	
9	ОПК-1-В5	Приложение 3 задание 29
10	ОПК-1-В5	
11	ОПК-1-В6	Приложение 3 задание 30
12	ОПК-1-В6	
13	ОПК-2-В1	Приложение 3 задание 31
14	ОПК-2-В1	
15	ОПК-2-В2	Приложение 3 задание 32
16	ОПК-2-В2	
17	ОПК-2-В3	Приложение 3 задание 33
18	ОПК-2-В3	
19	ОПК-2-В4	Приложение 3 задание 34
20	ОПК-2-В4	
21	ОПК-2-В5	Приложение 3 задание 35
22	ОПК-2-В5	
23	ОПК-2-В6	Приложение 3 задание 36
24	ОПК-2-В6	

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

а) основная литература:

1. Воронин, А. Ю. Основы менеджмента : учебное пособие / А. Ю. Воронин, О. В. Сересева, Л. И. Чурина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 119 с. — ISBN 978-5-7782-3486-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91292.html>
2. Короткий, С. В. Теория организации : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-4487-0476-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80618.html>
3. Войтина, Ю. М. Теория организации : учебное пособие / Ю. М. Войтина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-4486-0457-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79817.html>

б) дополнительная литература:

1. Белозор, Ф. И. Социология управления : учебное пособие / Ф. И. Белозор. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 559 с. — ISBN 978-5-4486-0441-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79679.html>

2. Баранов, В. В. Исследование систем управления : учебное пособие / В. В. Баранов, А. В. Зайцев, С. Н. Соколов. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-9614-2281-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93054.html>

3. Егорова, Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова ; под редакцией А. Я. Волкова. — Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4344-0633-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91975.html>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ». Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://portal.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<http://ecsocman.hse.ru/> Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

<https://www.cfin.ru/> Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом».

<http://www.consultant.ru> Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);

<http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html> Официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

## **11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Учебная практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и информационным программным обеспечением: MS office XP, справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс», программным обеспечением «1С».

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления.



Директору Каменского филиала АНО  
ВО «Российский новый университет»  
д.э.н., доценту Датченко И.В.

от студента(ки) \_ курса (очно-заочной, заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы)  
обучающегося(йся) по направлению подготовки  
(специальности) 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Организация и управление  
бизнесом

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прохождение учебной практики: ознакомительной практики по месту трудовой деятельности в \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации и структурного подразделения)

Работаю в должности \_\_\_\_\_

(указывается название должности, в которой работает обучающийся)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Содержание моей профессиональной деятельности соответствует направленности (профилю) осваиваемой образовательной программы. Выписку из трудовой книжки и копию должностной инструкции прилагаю.

Руководитель \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации, ФИО руководителя)

согласен заключить Договор о практической подготовке с Каменским филиалом АНО ВО "Российский новый университет".

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору Каменского филиала АНО ВО «Российский  
новый университет»

д.э.н., доценту Датченко И.В.

от студента(ки) \_\_\_\_\_ курса

(очно-заочной, заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы)

обучающегося(йся) по направлению  
подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Организация и  
управление бизнесом

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение производственной практики; ознакомительной практики в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия/организации)

отдел \_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(укажите фамилию, имя, отчество полностью, должность)

\_\_\_\_\_  
подпись студента

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

## Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Каменским филиалом Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и \_\_\_\_\_

(полное название профильной организации)

г. Каменск-Шахтинский

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 202 г.

Каменский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Датченко Ирины Валентиновны, действующего на основании доверенности № 150 от «25» августа 2020 года с одной стороны и

(полное название профильной организации) именуемой в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны,

(название документа)

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- 2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.1.6. оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.
- 2.2. Профильная организация обязана:
- 2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2. назначить ответственного лица, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

---

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

- 2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключен сроком на 5 (пять) лет и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Организация:

Каменский филиал АНО ВО  
«Российский новый университет»

Адрес: 347831, г. Каменск-

Шахтинский, ул. Винная, д. 4А

Директор филиала

\_\_\_\_\_ Датченко И.В.

М.П.

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на учебную практику: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, обучающихся 1 курса очной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиля (направленности) Менеджмент организации

Кафедры «Экономика и менеджмент»

на срок 3 недели

в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

### **ПК-9 -**

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формировать спрос на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

### **ПК-11 -**

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

*Приложение 2 к Договору*

## ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

1. Кабинет № \_\_\_\_\_,

(фактический адрес организации, наименование кабинета/структурного подразделения)

оснащенный \_\_\_\_\_

**Перечень типовых заданий для оценки знаний:**

№	<p align="center"><b>Планируемые результаты обучения.</b>  <b>Задание раскрывается на зачете в устной форме.</b></p>	<p align="center"><b>Код результата обучения</b></p>
1.	Перечислить и охарактеризовать (в общих чертах) теоретические основы экономической, организационной и управленческой теории, необходимые для применения в практической профессиональной деятельности по организации и управлению бизнесом организации-места практики	ОПК-1-31
2.	Классифицировать и охарактеризовать методы и технологии экономической, организационной и управленческой теории, которые необходимы для решения профессиональных задач по организации и управлению бизнесом в деятельности организации-места практики	ОПК-1-32
3.	Охарактеризовать способы и конкретные сферы применения основ экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач по организации и управлению бизнесом организации-места практики	ОПК-1-33
4.	Обосновать необходимость применения основ экономической, организационной и управленческой теории в профессиональной деятельности по организации и управлению бизнесом на примере организации-места практики	ОПК-1-34
5.	Охарактеризовать проблематику из экономической, организационной и управленческой сфер в профессиональной деятельности на примере организации-места практики	ОПК-1-35
6.	Охарактеризовать специфику и ограничения теоретических знаний в практической деятельности по организации и управлению бизнесом на примере организации -места практики	ОПК-1-36
7.	Охарактеризовать теоретические основы сбора и анализа информации для решения управленческих решений в области организации и управления бизнесом на примере организации-места практики	ОПК-2-31
8.	Охарактеризовать специфику деятельности в области организации бизнеса и связанные с этим профессиональные задачи, в том числе связанные со сбором и анализом информации для решения соответствующих управленческих задач на примере организации-места практики	ОПК-2-32
9.	Охарактеризовать специфику деятельности в области ведения бизнеса и связанные с этим профессиональные задачи, в том числе связанные со сбором и анализом информации для принятия соответствующих управленческих решений и решения управленческих задач на примере	ОПК-2-33

	организации-места практики	
10	Охарактеризовать специфику деятельности в области управления бизнесом и организацией и связанные с этим профессиональные задачи, в том числе связанные со сбором и анализом информации и принятием соответствующих управленческих решений и решению управленческих задач на примере организации-места практики	ОПК-2-34
11	Обосновать возможности современных интеллектуальных информационно-аналитических систем и их применение в сфере организации и управления бизнесом и обработки необходимой информации на примере организации-места практики	ОПК-2-35
12	Обосновать специфику и ограничения применения в сфере организации и управления бизнесом интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2-36

### Перечень типовых заданий для оценки умений

13	Проанализировать основные факторы микро и макросреды организации-места практики, ее основные рынки и его ключевых игроков, а также проблемы управления в организации. Сделать вывод о состоянии микро и макросреды организации и принимаемых управленческих решений.	ОПК-1-У1
14	Выявить и проанализировать рыночные и управленческие модели, применяемые в деятельности организации-места практики. Спрогнозировать вероятностный сценарий развития рыночной ситуации фирмы исходя из полученной информации.	ОПК-1-У2
15	Проанализировать основных потребителей товаров/услуг организации-места практики, а также проанализировать и спрогнозировать их поведение на краткосрочную и среднесрочную перспективу с возможными предложениями по управлению бизнесом.	ОПК-1-У3
16	Проанализировать и спрогнозировать объемы спроса на товары/услуги организации-места практики на краткосрочную и среднесрочную перспективу с возможными предложениями по управлению бизнесом.	ОПК-1-У4
17	Проанализировать систему принятия управленческих решений организации-места практики и выявить основные проблемы в ее работе. Предложить мероприятия по ее оптимизации.	ОПК-1-У5
18	Проанализировать работу по разработке и реализации управленческих решений по основным направлениям деятельности организации-места практики. Выявить сильные и слабые стороны данного вида деятельности.	ОПК-1-У6
19	Проанализировать источники информации о внешней и внутренней среде организации, оценить их качество и полноту. Предложить новые источники информации.	ОПК-2-У1
20	Проанализировать методы и технологии анализа информации по внешней и внутренней среде организации, оценить их качество и	ОПК-2-У2



	полноту. Предложить новые способы и методы анализа и обработки информации.	
21	Проанализировать объем и качество информации для информационного обеспечения участников организационных проектов организации-места практики и сделать вывод о их эффективности и достаточности.	ОПК-2-У3
22	Проанализировать применяемые в организации средства ПО, применяемые для поиска и обработки необходимой информации для принятия решений по вопросам управления организациями и бизнесом на примере организации-места практики.	ОПК-2-У4
23	Проанализировать и оценить возможности современных интеллектуальных информационно-аналитических систем в сфере организации и управления бизнесом на примере организации-места практики. Выявить сильные и слабые стороны в данном направлении деятельности организации.	ОПК-2-У5
24	Проанализировать и оценить специфику и ограничения современных интеллектуальных информационно-аналитических систем в сфере организации бизнеса на примере организации-места практики. Выявить сильные и слабые стороны в данном направлении деятельности организации.	ОПК-2-У6

**Перечень типовых заданий для оценки владений:**

25	Представить в отчете по практике SWOT-анализ факторов макросреды организации. Сделать предложения на основе полученных результатов.	ОПК-1-В1
26	Представить в отчете по практике в виде графической модели направления и инструменты оптимизации рыночных и специфических рисков организации-места практики. Разработанную модель обосновать.	ОПК-1-В2
27	Представить в отчете по практике SWOT-анализ основных потребители товаров и услуг организации-места практики. Разработать мероприятий по преодолению угроз и слабых сторон организации.	ОПК-1-В3
28	Представить в отчете по практике SWOT-анализ товаров и услуг организации-места практики. Разработать мероприятий по преодолению угроз и слабых сторон организации.	ОПК-1-В4
29	Представить в отчете по практике план мероприятий по оптимизации системы принятия управленческих решений в организации-места практики. Мероприятия обосновать.	ОПК-1-В5
30	Представить в отчете по практике план мероприятий по разработке и реализации управленческих решений по основным направлениям деятельности организации-места практики. Мероприятия обосновать.	ОПК-1-В6
31	Представить в отчете по практике графическую модель или таблицу с комментариями по источникам получения сведений о внешней	ОПК-2-В1

	среде организации-места практики. Сделать вывод о достаточности имеющихся источников получения информации.	
32	Представить в отчете по практике графическую модель или таблицу с комментариями по источникам получения сведений о внутренней среде организации-места практики. Сделать вывод о достаточности имеющихся источников получения информации.	ОПК-2-В2
33	Представить в отчете по практике план мероприятий по оптимизации информационного обеспечения участников организационных проектов организации-места практики	ОПК-2-В3
34	Предоставить в отчете по практике план мероприятий по расширению возможностей применения современных интеллектуальных информационно-аналитических систем в сфере организации и управления бизнесом на примере организации-места практики.	ОПК-2-В4
35	Предоставить в отчете по практике план мероприятий по реализации и проверке применения современных интеллектуальных информационно-аналитических систем в сфере организации и управления бизнесом на примере организации-места практики.	ОПК-2-В5
36	Представить в отчете по практике результаты анализа и оценки специфики и ограничения современных интеллектуальных информационно-аналитических систем в сфере организации бизнеса на примере организации-места практики. Выявить сильные и слабые стороны в данном направлении деятельности организации.	ОПК-2-В6

Приложение 4

Таблица 1

Критерии оценки работы студента в период прохождения практики  
(оценивает руководитель практики от организации)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение места прохождения практики в течение всего периода практики;</li> <li>- отсутствие замечаний по трудовой дисциплине;</li> <li>- соблюдение техники безопасности в организации-месте практики;</li> <li>- своевременное выполнение всех заданий;</li> <li>- задание выполнено полно и правильно, не менее чем на 80%</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеются опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики;</li> <li>- имеются незначительные замечания по трудовой дисциплине;</li> <li>- имеются незначительные замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики;</li> <li>- имеются единичные случаи нарушения сроков выполнения заданий</li> <li>- задание выполнено в основном полно и правильно, однако допущены незначительные погрешности. Выполнение на 80-75%</li> </ul>

Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеются значительные опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики;</li> <li>- имеются замечания по трудовой дисциплине;</li> <li>- имеются замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики;</li> <li>- имеются случаи нарушения сроков выполнения заданий</li> <li>- задание выполнено неполно, отдельные положения неправильные. Выполнение на 75-65%</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие на месте прохождения практики в течение всего периода практики;</li> <li>- не соблюдение трудовой дисциплины;</li> <li>- не соблюдение техники безопасности в организации-месте практики;</li> <li>- задание не выполнено. Содержит существенные, принципиальные ошибки. Выполнение менее чем на 65%</li> </ul>

Таблица 2

Критерии оценки отчета по практике  
(оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета заданию;</li> <li>- имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- оформление соответствует требованиям, отсутствуют стилистические и грамматические ошибки;</li> <li>- показано полное владение материалом;</li> <li>- в отчете использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном соответствие отчета заданию;</li> <li>- в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- оформление в целом соответствует требованиям, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки;</li> <li>- в основном показано полное владение материалом;</li> <li>- в отчете не всегда использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполное соответствие отчета заданию;</li> <li>- частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- оформлен в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту;</li> <li>- частично показано полное владение материалом;</li> <li>- в отчете мало использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не соответствие отчета заданию;</li> <li>- отсутствует обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- оформлен небрежно, имеются грубые стилистические и</li> </ul>

	грамматические ошибки; - не показано владение материалом; - в отчете не использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.
--	--

Таблица 3

Критерии оценки устного ответа на защите практики  
(оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания;</li> <li>- ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений;</li> <li>- соблюдаются нормы литературной речи.</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания;</li> <li>- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>- соблюдаются нормы литературной речи.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- частичное соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания;</li> <li>- допускаются нарушения в последовательности изложения. Выводы не достаточно аргументированы и обоснованы;</li> <li>- допускаются нарушения норм литературной речи.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не соответствие содержания ответа всем вопросам индивидуального задания;</li> <li>- материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний;</li> <li>- отсутствуют навыки систематизации и обобщения изложенного материала, способность к самостоятельным, аргументированным выводам;</li> <li>- имеются заметные нарушения норм литературной речи.</li> </ul>

Таблица 4

Критерии итоговой оценки по практике  
(оценивает руководитель практики от Университета)

Итоговая оценка	Итоговые критерии оценки практики
Отлично	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «отлично», а по третьему – не ниже чем «хорошо»
Хорошо	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «хорошо», а по третьему – не ниже чем «удовлетворительно»
Удовлетворительно	Не менее чем по трем критериям ответ оценен на «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «неудовлетворительно»

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**  
Код и направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

**Организация и управление бизнесом**

Учебная практика: ознакомительная практика (далее – учебная практика) обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Организация и управление бизнесом» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 20.08.2020 г. №970) (ФГОС ВО 3++). Учебная практика: ознакомительная практика является типом учебной практики. Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией. Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от Института бизнес-технологий. По решению института бизнес-технологий, на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2). Форма проведения практики – дискретно. Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592 н.

Учебная дисциплина Учебная практика: ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- **Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; (ОПК-1)**
- **Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; (ОПК-2)**

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Кафедра экономики и менеджмента

# ДНЕВНИК

## ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

---

(Ф.И.О. обучающегося полностью в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)/ специализация:

Организация и управление бизнесом

Группа \_\_\_\_\_

Вид практики

учебная

(учебная, производственная)

Тип практики:

ознакомительная практика

2023

# 1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль)/специализация: «Организация и управление бизнесом»

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Наименование профильной организации:

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » 2023 г. по « \_\_\_\_\_ » 2023 г.

Содержание практики: \_\_\_\_\_

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики
1.	<p>Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Проанализировать основные факторы микро и макросреды организации-места практики, ее основные рынки и его ключевых игроков, а также проблемы управления в организации. Сделать вывод о состоянии микро и макросреды организации и принимаемых управленческих решений.</p> <p>Представить в отчете по практике SWOT-анализ факторов макросреды организации. Сделать предложения на основе полученных результатов.</p>	<p>ОПК-1-31, ОПК-1-У1, ОПК-1-В1, ОПК-2-31, ОПК-2-У1, ОПК-2-В1</p>	<p>Первый день практики</p>
2.	<p>Проанализировать источники информации о внешней и внутренней среде организации, оценить их качество и полноту. Предложить новые источники информации.</p> <p>Представить в отчете по практике графическую модель или таблицу с комментариями по источникам получения сведений о внешней среде организации-места практики. Сделать вывод о достаточности имеющихся источников получения информации.</p>	<p>ОПК-1-31, ОПК-1-У1, ОПК-1-В1, ОПК-2-31, ОПК-2У1, ОПК-2-В1</p>	<p>Второй день практики</p>
3.	<p>Выявить и проанализировать рыночные и управленческие модели, применяемые в деятельности организации-места практики. Спрогнозировать вероятностный сценарий развития</p>	<p>ОПК-1- 32, ОПК-1- У2, ОПК-1-В2,</p>	<p>Третий день практики</p>

	<p>рыночной ситуации фирмы исходя из полученной информации.</p> <p>Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.</p> <p>Представить в отчете по практике в виде графической модели направления и инструменты оптимизации рыночных и специфических рисков организации-места практики. Разработанную модель обосновать.</p>	<p>ОПК-2- 32, ОПК-2- У2, ОПК-2- В2</p>	
4.	<p>Проанализировать методы и технологии анализа информации по внешней и внутренней среде организации, оценить их качество и полноту. Предложить новые способы и методы анализа и обработки информации.</p> <p>Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.</p> <p>Представить в отчете по практике графическую модель или таблицу с комментариями по источникам получения сведений о внутренней среде организации-места практики. Сделать вывод о достаточности имеющихся источников получения информации.</p>	<p>ОПК-1- 32, ОПК-1- У2, ОПК-1-В2, ОПК-2- 32, ОПК-2- У2, ОПК-2- В2</p>	<p>Четвертый день практики</p>
5.	<p>Проанализировать основных потребителей товаров/услуг организации-места практики, а также проанализировать и спрогнозировать их поведение на краткосрочную и среднесрочную перспективу с возможными предложениями по управлению бизнесом.</p> <p>Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.</p> <p>Представить в отчете по практике SWOT-анализ основных потребителей товаров и услуг организации-места практики. Разработать мероприятий по преодолению угроз и слабых сторон организации.</p>	<p>ОПК-1-33, ОПК-1- 34, ОПК-1-У3, ОПК-1- У4, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4, ОПК-2-33, ОПК-2- 34, ОПК-2-У3, ОПК-2- У4, ОПК-2-В3, ОПК-2- В4,</p>	<p>Пятый день практики</p>
6.	<p>Проанализировать объем и качество информации для информационного обеспечения участников организационных проектов организации-места практики и сделать вывод о их эффективности и достаточности.</p> <p>Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.</p> <p>Представить в отчете по практике план мероприятий по оптимизации информационного обеспечения участников организационных проектов организации-места практики.</p>	<p>ОПК-1-33, ОПК-1- 34, ОПК-1-У3, ОПК-1- У4, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4, ОПК-2-33, ОПК-2- 34, ОПК-2-У3, ОПК-2- У4, ОПК-2-В3, ОПК-2- В4,</p>	<p>Шестой день практики</p>
7.	<p>Проанализировать и спрогнозировать объемы спроса на товары/услуги организации-места практики на краткосрочную и среднесрочную перспективу с возможными предложениями по управлению бизнесом.</p> <p>Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.</p> <p>Представить в отчете по практике SWOT-анализ товаров и услуг организации-места практики. Разработать мероприятий</p>	<p>ОПК-1-33, ОПК-1- 34, ОПК-1-У3, ОПК-1- У4, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4, ОПК-2-33, ОПК-2- 34, ОПК-2-У3,</p>	<p>Седьмой день практики</p>



	по преодолению угроз и слабых сторон организации.	ОПК-2- У4, ОПК-2-В3, ОПК-2- В4,	
8.	<p>Проанализировать применяемые в организации средства ПО, применяемые для поиска и обработки необходимой информации для принятия решений по вопросам управления организациями и бизнесом на примере организации-места практики.</p> <p>Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.</p> <p>Предоставить в отчете по практике план мероприятий по расширению возможностей применения современных интеллектуальных информационно- аналитических систем в сфере организации и управления бизнесом на примере организации-места практики.</p>	ОПК-1-33, ОПК-1- 34, ОПК-1-У3, ОПК-1- У4, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4, ОПК-2-33, ОПК-2- 34, ОПК-2-У3, ОПК-2- У4, ОПК-2-В3, ОПК-2- В4,	Восьмой день практики
9.	<p>Проанализировать систему принятия управленческих решений организации-места практики и выявить основные проблемы в ее работе. Предложить мероприятия по ее оптимизации.</p> <p>Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.</p> <p>Представить в отчете по практике план мероприятий по оптимизации системы принятия управленческих решений в организации-места практики. Мероприятия обосновать.</p>	ОПК-1-35, ОПК-1- 36, ОПК-1-У5, ОПК-1- У6, ОПК-1-В5, ОПК-1-В6, ОПК-2-35, ОПК-2- 36, ОПК-2-У5, ОПК-2- У6, ОПК-2-В5, ОПК-2- В6,	Девятый день практики
10.	<p>Проанализировать и оценить возможности современных интеллектуальных информационно-аналитических систем в сфере организации и управления бизнесом на примере организации-места практики. Выявить сильные и слабые стороны в данном направлении деятельности организации.</p> <p>Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.</p> <p>Предоставить в отчете по практике план мероприятий по реализации и проверке применения современных интеллектуальных информационно-аналитических систем в сфере организации и управления бизнесом на примере организации-места практики.</p>	ОПК-1-35, ОПК-1- 36, ОПК-1-У5, ОПК-1- У6, ОПК-1-В5, ОПК-1-В6, ОПК-2-35, ОПК-2- 36, ОПК-2-У5, ОПК-2- У6, ОПК-2-В5, ОПК-2- В6	Десятый день практики
11.	<p>Проанализировать работу по разработке и реализации управленческих решений по основным направлениям деятельности организации-места практики. Выявить сильные и слабые стороны данного вида деятельности.</p> <p>Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.</p> <p>Представить в отчете по практике план мероприятий по разработке и реализации управленческих решений по основным направлениям деятельности организации-места практики. Мероприятия обосновать.</p>	ОПК-1-35, ОПК-1- 36, ОПК-1-У5, ОПК-1- У6, ОПК-1-В5, ОПК-1-В6, ОПК-2-35, ОПК-2- 36, ОПК-2-У5, ОПК-2- У6, ОПК-2-В5, ОПК-2- В6,	Одиннадцат ый день практики
12.	Проанализировать и оценить специфику и ограничения современных интеллектуальных информационно-	ОПК-1-35, ОПК-1- 36,	

	<p>аналитических систем в сфере организации бизнеса на примере организации-места практики. Выявить сильные и слабые стороны в данном направлении деятельности организации.</p> <p>Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.</p> <p>Представить в отчете по практике результаты анализа и оценки специфики и ограничения современных интеллектуальных информационно-аналитических систем в сфере организации бизнеса на примере организации-места практики. Выявить сильные и слабые стороны в данном направлении деятельности организации.</p>	<p>ОПК-1-У5, ОПК-1-У6, ОПК-1-В5, ОПК-1-В6, ОПК-2-35, ОПК-2-36, ОПК-2-У5, ОПК-2-У6, ОПК-2-В5, ОПК-2-В6,</p>	<p>Двенадцатый день практики</p>
--	--	--	--------------------------------------

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Руководитель практики  
от АНО ВО «Российский новый университет» \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

**«Согласовано»**  
Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(В случае, если практика организована  
в профильной организации)  
(подпись, печать)  
**МП**

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)	Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/ не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
Первый день	ОПК-1-31, ОПК-1-У1, ОПК-1-В1, ОПК-2-31, ОПК-2-У1, ОПК-2-В1		<i>Выполнено</i>	
Второй день	ОПК-1-31, ОПК-1-У1, ОПК-1-В1, ОПК-2-31, ОПК-2У1, ОПК-2-В1		<i>Выполнено</i>	
Третий день	ОПК-1- 32, ОПК-1- У2, ОПК-1-В2, ОПК-2- 32, ОПК-2- У2, ОПК-2- В2		<i>Выполнено</i>	
Четвертый день	ОПК-1- 32, ОПК-1- У2, ОПК-1-В2, ОПК-2- 32, ОПК-2- У2, ОПК-2- В2		<i>Выполнено</i>	
Пятый день	ОПК-1-33, ОПК-1- 34, ОПК-1-У3, ОПК-1- У4, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4, ОПК-2-33, ОПК-2- 34, ОПК-2-У3, ОПК-2- У4, ОПК-2-В3, ОПК-2- В4,		<i>Выполнено</i>	
Шестой день	ОПК-1-33, ОПК-1- 34, ОПК-1-У3, ОПК-1- У4, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4, ОПК-2-33, ОПК-2- 34, ОПК-2-У3, ОПК-2- У4, ОПК-2-В3, ОПК-2- В4,		<i>Выполнено</i>	
Седьмой день	ОПК-1-33, ОПК-1- 34, ОПК-1-У3, ОПК-1- У4, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4, ОПК-2-33, ОПК-2- 34, ОПК-2-У3, ОПК-2- У4, ОПК-2-В3, ОПК-2- В4,		<i>Выполнено</i>	
Восьмой день	ОПК-1-33, ОПК-1- 34, ОПК-1-У3, ОПК-1- У4, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4, ОПК-2-33, ОПК-2- 34, ОПК-2-У3, ОПК-2- У4, ОПК-2-В3, ОПК-2- В4,		<i>Выполнено</i>	

Девятый день	ОПК-1-35, ОПК-1- 36, ОПК-1-У5, ОПК-1- У6, ОПК-1-В5, ОПК-1-В6, ОПК-2-35, ОПК-2- 36, ОПК-2-У5, ОПК-2- У6, ОПК-2-В5, ОПК-2- В6,		<i>Выполнено</i>	
Десятый день	ОПК-1-35, ОПК-1- 36, ОПК-1-У5, ОПК-1- У6, ОПК-1-В5, ОПК-1-В6, ОПК-2-35, ОПК-2- 36, ОПК-2-У5, ОПК-2- У6, ОПК-2-В5, ОПК-2- В6,		<i>Выполнено</i>	
Одиннадцатый день	ОПК-1-35, ОПК-1- 36, ОПК-1-У5, ОПК-1- У6, ОПК-1-В5, ОПК-1-В6, ОПК-2-35, ОПК-2- 36, ОПК-2-У5, ОПК-2- У6, ОПК-2-В5, ОПК-2- В6,		<i>Выполнено</i>	
Двенадцатый день	ОПК-1-35, ОПК-1- 36, ОПК-1-У5, ОПК-1- У6, ОПК-1-В5, ОПК-1-В6, ОПК-2-35, ОПК-2- 36, ОПК-2-У5, ОПК-2- У6, ОПК-2-В5, ОПК-2- В6,		<i>Выполнено</i>	

3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики (с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **Требования к оформлению отчета по практике.**

Отчет о прохождении практики оформляется по единым требованиям Каменского филиала АНО ВО «РосНОУ».

Текст печатается шрифтом п. 14, TimesNewRoman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Содержание отчета помещают после титульного листа. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, выровненного по центру строки строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом. В содержании работы указывается перечень всех разделов отчета, а также номера страниц, с которых они начинаются.

Разделы отчета должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Наименование раздела пишется строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с выравниванием по центру страницы. После номера раздела ставится точка. Например, раздел можно озаглавить:

### **1. Нормативно-правовые основы социальной политики**

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует писать без точки в конце строчными буквами полужирным шрифтом в виде заголовков с выравниванием по центру страницы. В заголовках не допускается перенос слов и не используется подчеркивание. Нумерация таблиц и рисунков сквозная, образцы оформления таблиц, рисунков и списка использованных источников см. в Приложении файл «Отчет».

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

**АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»**

Кафедра «Экономики и менеджмента»

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

**О Т Ч Е Т**

о прохождении учебной практики: ознакомительной практики

В ООО «FRACTALS»

Студента \_\_\_\_ курса  
Кафедра «Экономики и менеджмента»  
очно-заочной, заочной формы обучения

---

Фамилия Имя Отчество(полностью)

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль: «Организация и управление бизнесом»

Руководитель практики от кафедры

Должность      Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

Должность      Ф.И.О.

**2023**

## Содержание

Введение

Основная часть

1. Организационно-подготовительный этап
2. Производственный этап
3. Аналитический этап
4. Отчетный этап

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Цифровой материал, приводимый в практике, как правило, оформляют в виде таблиц. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей практики.

Таблица 1

Название таблицы	
Класс	Вид кредитования
Массовая клиентура	Экспресс-кредитование
Средний класс	Все виды потребительского кредитования
Верхний сегмент среднего класса	Кредитные карты, автокредитование
VIP-клиенты	Кредитные карты

### Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рис.». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются по тексту всей практики арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте.

Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке. Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рис.» и его номером.

Например:



## Структура депозитов в зависимости от размера вклада, %

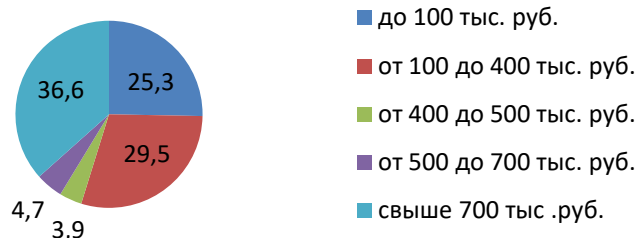


Рис. 1. Название рисунка

### Список использованных источников

#### Нормативно-правовые источники

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. – 2017. – № 237.
2. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: [Федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2005 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001.
3. Российская Федерация. Законы. «О науке и государственной научно-технической политике» [Федер. закон принят 23 августа 1996 г. (с изм. и доп. от 19 июля, 17 декабря 1998 г., 3 января, 27, 29 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г.) / Информационно-справочная система «Гарант», версия от 07.02.04 г.

#### Учебники, монографии, брошюры

4. Бахвалов, Н.С. Численные методы: Учеб. пособие. – 4-е изд. / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков; Под общ. ред. Н.И. Тихонова. – М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний; СПб.: Нев. диалект, 2012.
5. Семенов, В.В. Экономика: итог тысячелетий. Экономическая теория / В.В. Семенов. – Пушино: Рос. акад. наук, Науч. центр, Ин-т экономики, Акад. эконом развития, 2010.
6. Финансы России: Учеб. пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. / В.Н. Быков и др.; Отв. ред. В.Н. Сухов; При участии Т.А. Суховой. – СПб.: М-во образования РФ, С.-Петербург. гос. лесотехн. акад., 2011.

#### Диссертации и авторефераты диссертаций

7. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности. Дисканд. эконом. наук: 08.00.13. – М., 2011
8. Ткачев В.Н. Методы обоснования финансовых ресурсов при планировании развития космической промышленности в России: Дис... д-ра эконом. наук: 08.00.10. – М.: ВФЭФ, 2010.

#### Периодические издания

9. Горьков, Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. – М.: Спутник+. – 2011. – № 1–3. – С. 3-10.
10. Российская Федерация. Гос. Дума (2000). Государственная Дума: стеногр. заседаний: Бюллетень. – М.: ГД РФ. – 2011. – № 49(497).

#### Электронные ресурсы

11. Непомнящий А. Л. Финансовый анализ: теория и практика / А. Л. Непомнящий. Режим доступа: [http:// [www.psychanalysis.pl.ru](http://www.psychanalysis.pl.ru) 17/05/2011].
12. Statsoft. Ins. (2011). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web: <http://www.statsoft.ru/home/textbook>.