

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03561B9E0021AE10B9437ECBCB4C7F21AC
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"; АН
Действителен: с 18.01.2022 по 25.02.2023

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ,
ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
профиль: «Гражданско-правовой»**

Рассмотрены и утверждены
на заседании кафедры общеправовых и гуманитарных дисциплин
«03» сентября 2021 года, протокол № 1

Зам. директора по УМР



Б.Н. Яковенко

2021

1. Содержание курсовой работы

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего и профессионального образования и учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ.

Студент выбирает тему курсовой работы, предложенную кафедрой, изменения названия согласовав с руководителем.

Тематика курсовых работ является ориентировочной в отношении содержания, и формулировки. Предлагаемые темы курсовых работ могут быть изменены и конкретизированы.

Курсовая работа в обязательном порядке должны содержать:

Титульный лист. Не допускается заполнение титульного листа от руки.

Оглавление (содержание) с привязкой к каждой главе, вопросу страницы курсового проекта (работы).

Введение - должно быть изложено обоснование актуальности выбранной темы курсового проекта (работы), цель и задачи (1,5 - 3 листа).

Первая глава – теоретическая, где должны быть изложены основные вопросы (проблемы) курсовой работы (20 листов).

Вторая глава - анализ (20 листов).

Каждая глава может содержать не менее 2-х подзаголовков. Тема, изложенная в подзаголовке, не может быть подразделена на отдельные темы.

Заключение - должны быть изложены основные выводы по проведенному анализу и предложения по их реализации (3 - 5 листов).

Приложения (страницы не нумеруются, указывается только номер приложения) - должны быть помещены таблицы и иллюстративные материалы, которые из-за их громоздкости нецелесообразно помещать в тексте и те материалы (отчеты, формы и т.д.), которые используются как ксерокопии подлинников документов (не более 10 листов).

В тексте обязательно должна присутствовать "привязка" приложения к тексту (например, ... сводная таблица по ... приведена в приложении 1.; Схема /Приложение 1/, поясняющая ...)

Объем курсовой работы 30-50 листов.

2. Требования к оформлению курсовой работы

Текст курсовой работы должен быть написан без ошибок.

2.1. Оформление текста.

2.1.1. Каждый лист курсовой работы нумеруется (за исключением первого листа) в правом верхнем углу.

2.1.2. Отступ новой строки должен быть одинаковым по всему тексту (нормируется в "формат" - "абзац" - "отступ" Word).

2.1.3. Поля страниц имеют следующий размер: слева - 3,0 см., справа – 1,5 см., сверху и снизу - по 2,0 см. (нормируется "файл" - "параметры страницы").

2.1.4. При написании курсовой работы используется шрифт 14 Times New Roman.

2.1.5. Текст должен быть написан через 1,5 интервала.

2.1.6. Таблицы и другой иллюстративный материал в тексте должны быть набраны, а не "сфотографированы" с первоисточника (исключение могут составлять рисунки и схемы, поясняющие изложенный материал; ксерокопии первичных документов).

2.1.7. Таблицы и рисунки могут быть выполнены через 1 интервал 12 размером того же шрифта.

2.1.8. Введение, главы, заключение, литература и приложения пишутся с новой страницы.

2.1.9. Параграфы пишутся один за другим. Интервал до параграфа - 1 нажатие клавиши Enter. Между названиями параграфов и текстом интервал - 1 нажатие клавиши Enter.

2.1.10. Название глав пишутся прописными буквами, а параграфов – с заглавной буквы 14 шрифтом. Название глав и параграфов пишутся без точек.

2.1.11. Страницы приложения не нумеруются.

2. 2. Оформление литературы.

2.2.1. Перечень использованной литературы составляется в алфавитном порядке. Инициалы пишутся после фамилии автора.

2.2.2. Название литературного источника пишется с заглавной буквы без кавычек. Указывается сокращенно город издания, издательство, год издания и количество страниц в книге.

2.2.3. Список литературы должен содержать не менее 35-ти источников не старше 3-х лет.

Курсовые работы защищаются на кафедре перед группой студентов или перед преподавателями. Преподаватель дает краткую рецензию на курсовую работу. По итогам работы выставляется отметка (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно).

ВНИМАТЕЛЬНО ПРОВЕРЯЕМ СЕБЯ СОГЛАСНО ТЕСТ-ЛИСТА

ТЕСТ – ЛИСТ

по самопроверке качества написания курсовой работы

(В конце самопроверки своей работы у Вас справа должны стоять плюсы в графе «удовлетворяет» по всем позициям).

№	На что обращаем внимание	Критерий качества	Удовлетворяет	Не удовлетворяет	
1	Общие требования к работе				
1.1	Оформление текста				
	Отступ в абзаце по всей работе	1,25 см			
	Интервал	между строчками по всей работе - 1,5			
	Шрифт	Times New Roman			
	Размер (Кегль)	14			
	Ссылка в тексте на все литературные источники, которые приведены в списке использованной литературы	ссылки внизу постранично на все источники литературы			
		номер соответствует порядковому номеру в списке использованной литературы			
представлены сноски на все источники					
	Если указана ФИО автора или использована чужая цитата, обязательно имеется ссылка на источник.				
	Нумерация страниц	сквозная по всему тесту			
		номер страницы - вверху справа			
1.2	Таблицы	все имеют название-заголовок			
	Нумерация таблиц	сквозная в хронологическом порядке			
		арабскими цифрами			
	Расположение надписей: Таблица Название таблицы	Сверху над таблицей в следующем порядке справа «Таблица 1», следующая строка в центре , например, «Динамика прибыли»			
	Ссылка на таблицы в тексте	наличие предложения в тексте, например, «В таблице 1 представлена динамика прибыли»			
		дано краткое описание данной таблицы и выводы по ней.			
	Единицы измерения	написаны в скобках после заголовка отдельных колонок, (там же и знак %) или после заголовка конкретного ряда в скобках.			

1.3	Рисунки	все имеют название		
	Нумерация рисунков	сквозная в хронологическом порядке арабскими цифрами		
	Расположение надписей	внизу под рисунком в следующем порядке «Рис. 1» и далее в одну строчку, например, «Динамика прибыли»		
	Ссылка на рисунке в тексте	наличие предложения в тексте, например, «На рис. 1 представлена динамика прибыли» Дано краткое описание данного рисунка		
1.4	Формулы	номер в круглых скобках после названия написаны в центре страницы после формулы после запятой написано слово «где» на следующей строчке приведены расшифровки символов в формуле справа от формулы номер формулы в круглых скобках		
2	Титульный лист	Соответствует образцу		
	Название	шрифт 16, по центру, в кавычках		
	Нумерация страниц	номера нет		
3	Содержание	Заголовок раздела написан в центре, размер шрифта 16 пп, жирный		
	Структура	Введение		
		Первая глава. Название.		
		Разделов (не более 3-х) их название		
		Вторая глава. Название		
		Разделов (не более 3-х)		
		Заключение		
		Список использованной литературы		
		Приложения		
	Актуальность работы	начинается со слов «Актуальность работы состоит в» Объём не менее полстраницы		
	Практическая значимость	начинается со слов «Практическая значимость работы состоит в...» Объем не менее полстраницы		
	Объект исследования	более общее понятие по отношению к предмету исследования		
	Предмет исследования	более узкое понятие по отношению к объекту исследования		

	Цель	соответствует теме работы, практически дословно ее повторяет		
	Задачи	Не менее 5		
	Результат	соответствуют названию подглав соответствует основным моментам заключения к работе		
4	Глава 1	Заголовок раздела написан в центре, размер шрифта 16, жирный.		
	Название главы	Идентично теме работы, но не повторяет ее дословно		
	Структура	до 2-3 разделов		
	Нумерация разделов	1.1; 1.2; 1.3 и т.д.		
	Названия разделов	соответствуют задачам, сформулированным во введении расположены по центру, выделены жирным шрифтом, далее начинается текст без дополнительной строки		
	Содержание главы	обобщение теоретического материала по теме работы		
	Выводы	наличие в конце каждого раздела краткого вывода наличие в конце всей главы обобщённого вывода.		
	Объём каждой Подраздела	не менее 3-х страниц		
	Объём главы	не менее 15 страниц		
5	Глава 2	Заголовок раздела написан в центре, размер шрифта 14, жирный		
	Название главы	идентично теме работы, но не повторяет ее дословно, подчёркивается аналитическая направленность, аналитические материалы		
	Структура	До 5 разделов		
	Содержание главы	Анализ		
	Содержание разделов	2.1. Краткая характеристика компании, отрасли, направления деятельности, проекта 2.2. ,2.3. описание результатов исследования объектов (п. 2.1.) в соответствии с темой; предложения, рекомендации		
	Выводы	наличие в конце каждой главы краткого вывода		
	Объём главы	не менее 15 страниц		

7	Заключение	Заголовок раздела написан в центре, размер шрифта 16, жирный		
		содержит только те материалы и выводы, которые есть в работе. написано тезисно по всем главам – основные мысли и выводы.		
	Объём заключения	3-5 страниц, с общими выводами и предложениями		
8	Список использованной литературы	Заголовок раздела написан в центре, размер шрифта 16, жирный		
	Количество источников	35		
	Нумерация источников	сплошная		
	Порядок расположения источников	законодательные акты		
		на русском языке		
на иностранном языке				
электронные ресурсы				
	в алфавитном порядке по фамилии автора, или названию книги при коллективе авторов			
9	Приложения	Заголовок раздела написан в центре, размер шрифта 16, жирный		
10	ОБЪЁМ РАБОТЫ	30-40 листов без приложений		

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»**

Курсовая работа

По дисциплине: _____

На тему: _____

Вариант № _____

Выполнил(а) студент(ка):

(ф.и.о.)

Направление _____

Курс _____

Номер зачётной книжки _____

Проверил: _____

(ф.и.о.)

Учёная степень, звание

20 ____ г.