

Документ подписан квалифицированной электронной подписью  
Сертификат: 023E519200DAAC0FAC4E8826E4F1A085BE  
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"; АН  
Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

1

**КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета Филиала  
Каменского филиала АНО ВО  
«Российский новый университет»  
«11» октября 2018 г.  
( протокол № 1)

Директор  
Каменского филиала АНО ВО  
«Российский новый университет»  
И.В. Кондратович  
«11» октября 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ  
ОБЩЕПРАВОВЫХ И ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН  
Каменского филиала АНО ВО «Российский новый университет»**

## **1. Общие положения**

1.1. Кафедра общеправовых и гуманитарных дисциплин является учебно-научным структурным подразделением Каменского филиала Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» (далее филиал Университета), обеспечивающим проведение учебной, методической и научной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, научных исследований по профилю кафедры, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, воспитательной работы со студентами.

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством РФ в сфере образования, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом АНО ВО «Российский новый университет», Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Положением об Каменском филиале, настоящим положением и другими нормативными актами.

1.3. Основные вопросы деятельности кафедры рассматриваются на заседаниях кафедры под председательством заведующего кафедрой, в которых принимает участие весь штатный состав кафедры и при необходимости другие приглашенные (вызванные) лица. Заседание кафедры оформляется протоколом, подписываемым заведующим кафедрой и секретарем.

1.4. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели. Обязанности должностных лиц кафедры определяются должностными инструкциями, утвержденными в филиале.

1.5. Штатно-финансовое обеспечение деятельности кафедры осуществляется директором филиала Университета по установленным нормативам и в соответствии со структурой и функциями кафедры.

1.6. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы работы кафедры, включающие в себя методическую и научно-исследовательскую работу.

1.7. Кафедра общеправовых и гуманитарных дисциплин подчиняется

директору филиала, заместителю директора по учебно-методической работе филиала.

1.8. Кафедра общеправовых и гуманитарных дисциплин осуществляет преподавание цикла общих гуманитарных и социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин студентам заочной формы обучения всех специальностей и направлений подготовки. Работа кафедры направлена на качественную подготовку специалистов, обладающих глубокой теоретической и практической подготовкой, прочными профессиональными знаниями, умениями и навыками, сочетающих высокие гражданские и нравственные качества с активной жизненной позицией.

1.9. Филиал Университета обеспечивает необходимые условия для деятельности кафедры, выделяет и закрепляет за кафедрой помещение, аудиторный фонд.

## **2. Основные задачи кафедры**

2.1. Осуществление учебной, методической и научно-исследовательской работы по гуманитарным и естественнонаучным дисциплинам и другой работы согласно данному Положению, направленной на подготовку квалифицированных специалистов с высокими нравственными и гражданскими принципами; на формирование общекультурных и профессиональных компетенций и ценностных мировоззренческих основ студентов.

2.2. Проведение на высоком организационном и научном уровне основных видов учебных занятий с использованием современных технологий; организация учебных, производственных практик; руководство курсовыми работами и выпускными квалификационными работами, организация самостоятельной работы студентов; осуществление текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации с целью подготовки высококвалифицированных кадров в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

(государственных образовательных стандартов).

2.3. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания; повышение уровня проведения лекций, практических, семинарских и самостоятельных занятий; формирование необходимых навыков и умений, развитие творческих способностей студентов; совершенствование учебного процесса посредством развития современных методов преподавания; внедрение интерактивных форм обучения в образовательный процесс.

2.4. Комплексное учебно-методическое обеспечение учебного процесса: разработка ООП, реализуемых в филиале; разработка и переработка рабочих программ учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой; создание фонда оценочных средств для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, умений и навыков.

2.5. Организация и проведение научно-исследовательской работы по актуальным проблемам гуманитарных, математических и естественных наук; синтез достижений современных теоретических исследований и практического опыта в учебном процессе; внедрение результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс.

2.6. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Обобщение и внедрение опыта работы лучших преподавателей. Оказание методической помощи начинающим преподавателям.

2.7. Проведение работы по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности в области подготовки специалистов и трудоустройства выпускников филиала.

2.8. Организация тесной связи с выпускниками АНО ВО «Российский новый университет».

### **3. Организация работы кафедры**

3.1. Кафедрой общеправовых и гуманитарных дисциплин руководит заведующий, утвержденный на должность в установленном порядке из числа

наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющий, как правило, ученую степень или звание.

### 3.2. Заведующий кафедрой:

- участвует в работе всех подразделений филиала Университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;
- осуществляет планирование и контроль научной работы;
- распределяет учебную нагрузку и функциональные обязанности работников кафедры;
- отвечает за распределение учебных поручений, контролирует своевременность и качество выполнения учебных поручений;
- представляет руководству филиала в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, а также о мерах поощрения или дисциплинарного взыскания;
- ходатайствует перед структурными подразделениями филиала Университета о принятии мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

3.3. Численный состав кафедры определяется учебной нагрузкой, выполняемой по нормативам, установленным законодательством РФ.


3.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом, охватывающим учебно-методическую, научно-исследовательскую и иные виды работы.

3.5. Конкретные решения по вопросам, связанным с планированием, организацией и исполнением всех видов работ принимаются на заседаниях кафедры. Заседание кафедры проводится по плану, как правило, не реже одного раза в месяц. В заседании кафедры принимает участие весь профессорско-преподавательский состав кафедры. На заседание кафедры могут приглашаться работники других подразделений филиала Университета, других вузов, научно-исследовательских учреждений,

студенты.

Решение кафедры принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

Заведующий кафедрой общеправовых  
и гуманитарных дисциплин

 И.В. Кундюцкова