

Документ подписан квалифицированной электронной подписью.

Сертификат: 03561B9E0021AE10B9437ECBCB4C7F21AC

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"; АН

Действителен: АН

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»**

Утверждаю  
Директор Каменского филиала  
АНО ВО «РосНОУ»  
 И.В. Датченко  
«03» сентября 2021 г.



Кафедра экономики и менеджмента

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика**

**Код и направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

Программа практики рассмотрена и одобрена  
на заседании кафедры экономики и менеджмента  
«03» сентября 2021 г., протокол № 1

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика: технологическая (проектно-ориентированная) практика обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Организация и управление бизнесом» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – производственная практика) является типом производственной практики. Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться непосредственно в Каменском филиале АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией.

Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от кафедры экономики и менеджмента. По кафедры экономики и менеджмента, на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения практики – дискретно.

Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592 н.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Маркетинг

Документационное обеспечение управленческой деятельности и современные офисные технологии

Учебная практика: ознакомительная практика

Управление деловой средой организации

Стратегический менеджмент

Организация бизнеса и управление изменениями

Управление результативностью и эффективностью бизнеса

Управление маркетинговыми исследованиями и маркетинговыми коммуникациями в организации

Социология управления

Операционный менеджмент

Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов

Управление рекламной деятельностью организации

Управление персоналом

Анализ и управление ресурсами организации

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- Инновации и современные модели бизнеса
- Корпоративная социальная ответственность
- Тайм-менеджмент и управление карьерой
- Теория и практика антикризисного управления
- Управление поведением потребителей
- Управление продажами
- Управление продуктом (продукт- менеджмент)
- Управление рисками организации в условиях нестабильности

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; (ОПК-3)*
- *Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; (ОПК-4)*
- *Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. (ОПК-5)*
- *Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)*

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; (ОПК-3)	<b>Знать:</b>	
	Теоретические основы разработки и принятия управленческих решений	ОПК-3-31
	Последствия и социальную значимость принятых организационно-управленческих решений	ОПК-3-32
	Внешнюю среду организации, ее структуру и протекающие в ней динамические процессы	ОПК-3-33
		ОПК-3-34
		ОПК-3-35
		ОПК-3-36
	<b>Уметь:</b>	
Разрабатывать и реализовывать обоснованные организационно-управленческие решения	ОПК-3-У1	

	Прогнозировать возможные последствия и оценивать социальную значимость принятых организационно-управленческих решений	ОПК-3-У2
	Анализировать внешнюю среду организации и оценивать степень ее влияния на функционирование и развитие организации	ОПК-3-У3
		ОПК-3-У4
		ОПК-3-У5
		ОПК-3-У6
	<b><u>Владеть:</u></b>	
	Методы и технологии разработки и реализации организационно-управленческих решений	ОПК-3-В1
	Технологиями прогнозирования и оценки социальной значимости принятых организационно-управленческих решений	ОПК-3-В2
	Методами и технологиями анализа и оценки внешней среды организации	ОПК-3-В3
		ОПК-3-В4
		ОПК-3-В5
		ОПК-3-В6
	<b>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</b> (ОПК-4)	<b><u>Знать:</u></b>
Рыночную среду ведения бизнеса		ОПК-4-31
Теоретические основы конкуренции на различных типах рынков		ОПК-4-32
Теоретические основы бизнес-планирования		ОПК-4-33
		ОПК-4-34
		ОПК-4-35
		ОПК-4-36
<b><u>Уметь:</u></b>		
Анализировать и оценивать рыночную среду ведения бизнеса конкретной организации		ОПК-4-У1
Анализировать и прогнозировать состояние и уровень конкуренции на различных типах рынков		ОПК-4-У2
Разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организации		ОПК-4-У3
		ОПК-4-У4
		ОПК-4-У5
		ОПК-4-У6
<b><u>Владеть:</u></b>		
Методами и технологиями анализа и оценки состояния среды ведения бизнеса конкретной организации		ОПК-4-В1
Технологиями анализа и прогнозирования уровня, тенденций и динамики конкуренции на различных типах рынков		ОПК-4-В2
Технологиями разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организации		ОПК-4-В3
	ОПК-4-В4	
	ОПК-4-В5	

		ОПК-4-В6
<p><b>Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. (ОПК-5)</b></p>	<b><u>Знать:</u></b>	
	Современные информационные технологии и программные средства	ОПК-5-31
	Технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5-32
	Теоретические основы применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач	ОПК-5-33
		ОПК-5-34
		ОПК-5-35
		ОПК-5-36
	<b><u>Уметь:</u></b>	
	Применять информационные технологии в практике организационно-управленческой деятельности	ОПК-5-У1
	Применять технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ и организационно-управленческой деятельности	ОПК-5-У2
	Прогнозировать и планировать необходимость применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач	ОПК-5-У3
		ОПК-5-У4
		ОПК-5-У5
		ОПК-5-У6
	<b><u>Владеть:</u></b>	
	Методами и технологиями применения информационных технологий в практике организационно-управленческой деятельности	ОПК-5-В1
	Методами и технологиями управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ и организационно-управленческой деятельности	ОПК-5-В2
	Методами и технологиями прогнозирования и планирования применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач	ОПК-5-В3
		ОПК-5-В4
		ОПК-5-В5
	ОПК-5-В6	
<p><b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)</b></p>	<b><u>Знать:</u></b>	
	теоретические основы работы современных информационных технологий	ОПК-6-31
	возможности современных информационных технологий при решении профессиональных задач по организации и управлению бизнесом	ОПК-6-32
	"проблемные места" организации, в которых необходимо применять современные информационные технологии в целях повышения эффективности организации	ОПК-6-33
		ОПК-6-34
		ОПК-6-35

		ОПК-6-36
	<b>Уметь:</b>	
	применять принципы и теоретические основы работы современных информационных технологий в управленческой деятельности в сфере организации бизнеса	ОПК-6-У1
	умеет планировать и использовать возможности современных информационных технологий при решении профессиональных задач по организации и управлению бизнесом	ОПК-6-У2
	определять и анализировать "проблемные места" организации, в которых необходимо применять современные информационные технологии в целях повышения эффективности организации	ОПК-6-У3
		ОПК-6-У4
		ОПК-6-У5
		ОПК-6-У6
	<b>Владеть:</b>	
	методами и методиками применения теоретических основ работы современных информационных технологий в практической управленческой деятельности	ОПК-6-В1
	методами и технологиями применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач по организации и управлению бизнесом	ОПК-6-В2
	технологиями поиска и распознавания "проблемных мест" организации, в которых необходимо применять современные информационные технологии в целях повышения эффективности организации	ОПК-6-В3
		ОПК-6-В4
		ОПК-6-В5
		ОПК-6-В6

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	8	3	108	6	4	1,7	0,3		102	Зачет с оценкой

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения**

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
<b>Организационно-подготовительный этап</b>								
1	Организационно-подготовительный этап	24	4	4			20	ОПК-3-31, ОПК-3-32, ОПК-3-33, ОПК-4-31, ОПК-4-32, ОПК-4-33, ОПК-5-31, ОПК-5-32, ОПК-5-33
<b>Производственный этап</b>								
2.	Производственный этап	25					25	ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-У3, ОПК-4-У1, ОПК-4-У2, ОПК-4-У3,
<b>Аналитический этап</b>								
3.	Аналитический этап	35					35	ОПК-5-У1, ОПК-5-У2, ОПК-5-У3,
<b>Отчетный этап</b>								
4.	Отчетный этап	20					20	ОПК-3-В1, ОПК-3-В2, ОПК-3-В3, ОПК-4-В1, ОПК-4-В2, ОПК-4-В3, ОПК-5-В1, ОПК-5-В2, ОПК-5-В3
<b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b>								
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	4	2		1,7	0,3	2	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

### Тема 1. 1. Организационно-подготовительный этап.

олучить индивидуальное задание на практику.

Получить методические рекомендации.

Пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии.

Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности

Краткая характеристика объекта практики.

Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность и их краткие аннотации).

Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики

Ознакомление с функциями и основными направлениями менеджмента объекта практики и его структурных подразделений

### Тема 2. 2. Производственный этап..

Провести сбор информации по основным показателям хозяйственной деятельности предприятия минимум за три года (периода). Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ.

Описание основных бизнес-процессов объекта практики.

Исследование информационного обеспечения и бизнес-процессов объекта практики

Составление алгоритма принятия управленческих решений различных видов и классов (на примере объекта практики).

Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации изучение основных финансовых, экономических и производственных показателей деятельности.

Ознакомление с системой управления организации, ее внутренней структурой, структурой

управления и применяемыми методами управления. Выделение сильных и слабых сторон этого направления деятельности.

Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений производственной деятельности в организации.

### Тема 3. 3. Аналитический этап..

Провести следующие виды анализа деятельности организации:

Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня его эффективности.

Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования

Анализ конкурентоспособности организации на потребительском рынке

Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования

Анализ порядка составления бизнес-планов в организации, а также системы оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям.

Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации.

### Тема 4. 4. Отчетный этап..

Оценка деятельности организации-места практики на основе вышеприведенных критериев. Разработка комплекса мер и мероприятий по повышению эффективности производственной деятельности организации. Составление отчета по практике.

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте, расчет основных затрат по внедрению нововведений и определение их возможного экономического эффекта.

Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе.

Составление и оформление отчетной документации по практике.

### Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

Ответ на вопросы 1-12 Приложения 3.

Предоставление отчетной документации по практике.

Защита отчета по практике.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Заявление на практику (в Приложении 1).

2. Договор с организацией (в Приложении 2).

3. Индивидуальное задание (в Приложении файл "Индивидуальное задание").

4. Письменный отчет о прохождении практики (в Приложении файл "Отчет").

Отчет по производственной практике: технологическая (проектно-технологическая) практика должен иметь следующую структуру:

Введение: цели и задачи практики, место практики в структуре подготовки специалистов в области менеджмента.

1. Подготовительный этап.

Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности.

Краткая характеристика объекта практики.

Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-



правовых актов, регулирующих его деятельность и их краткие аннотации).

Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики.

Ознакомление с функциями и основными направлениями менеджмента объекта практики и его структурных подразделений.

## 2. Производственный этап.

Описание основных бизнес-процессов объекта практики.

Исследование информационного обеспечения и бизнес-процессов объекта практики.

Составление алгоритма принятия управленческих решений различных видов и классов (на примере объекта практики).

Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации изучение основных финансовых, экономических и производственных показателей деятельности.

Ознакомление с системой управления организации, ее внутренней структурой, структурой управления и применяемыми методами управления. Выделение сильных и слабых сторон этого направления деятельности.

Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений производственной деятельности в организации.

## 3. Аналитический этап.

Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня его эффективности.

Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования.

Анализ конкурентоспособности организации на потребительском рынке.

Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования.

Анализ порядка составления бизнес-планов в организации, а также системы оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям.

Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации.

## 4. Отчетный этап.

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте, расчет основных затрат по внедрению нововведений и определение их возможного экономического эффекта.

Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе.

Составление и оформление отчетной документации по практике.

## Заключение

Список использованных источников

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования, результаты маркетинговой деятельности организации).

### 6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-31	Задание 1 Приложение 3
2	ОПК-3-31	
3	ОПК-3-32	Задание 2 Приложение 3
4	ОПК-3-32	
5	ОПК-3-33	Задание 3 Приложение 3
6	ОПК-3-33	

7	ОПК-3-34	
8	ОПК-3-34	
9	ОПК-3-35	
10	ОПК-3-35	
11	ОПК-3-36	
12	ОПК-3-36	
13	ОПК-4-31	Задание 4 Приложение 3
14	ОПК-4-31	
15	ОПК-4-32	Задание 5 Приложение 3
16	ОПК-4-32	
17	ОПК-4-33	Задание 6 Приложение 3
18	ОПК-4-33	
19	ОПК-4-34	
20	ОПК-4-34	
21	ОПК-4-35	
22	ОПК-4-35	
23	ОПК-4-36	
24	ОПК-4-36	
25	ОПК-5-31	Задание 7 Приложение 3
26	ОПК-5-31	
27	ОПК-5-32	Задание 8 Приложение 3
28	ОПК-5-32	
29	ОПК-5-33	Задание 9 Приложение 3
30	ОПК-5-33	
31	ОПК-5-34	
32	ОПК-5-34	
33	ОПК-5-35	
34	ОПК-5-35	
35	ОПК-5-36	
36	ОПК-5-36	
37	ОПК-6-31	Задание 10 Приложение 3
38	ОПК-6-31	
39	ОПК-6-32	Задание 11 Приложение 3
40	ОПК-6-32	
41	ОПК-6-33	Задание 12 Приложение 3
42	ОПК-6-33	
43	ОПК-6-34	
44	ОПК-6-34	
45	ОПК-6-35	
46	ОПК-6-35	
47	ОПК-6-36	
48	ОПК-6-36	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
49	ОПК-3-У1	Задание 13 Приложение 3
50	ОПК-3-У1	
51	ОПК-3-У2	Задание 14 Приложение 3
52	ОПК-3-У2	
53	ОПК-3-У3	Задание 15 Приложение 3

54	ОПК-3-У3	
55	ОПК-3-У4	
56	ОПК-3-У4	
57	ОПК-3-У5	
58	ОПК-3-У5	
59	ОПК-3-У6	
60	ОПК-3-У6	
61	ОПК-4-У1	Задание 16 Приложение 3
62	ОПК-4-У1	
63	ОПК-4-У2	Задание 17 Приложение 3
64	ОПК-4-У2	
65	ОПК-4-У3	Задание 18 Приложение 3
66	ОПК-4-У3	
67	ОПК-4-У4	
68	ОПК-4-У4	
69	ОПК-4-У5	
70	ОПК-4-У5	
71	ОПК-4-У6	
72	ОПК-4-У6	
73	ОПК-5-У1	Задание 19 Приложение 3
74	ОПК-5-У1	
75	ОПК-5-У2	Задание 20 Приложение 3
76	ОПК-5-У2	
77	ОПК-5-У3	Задание 21 Приложение 3
78	ОПК-5-У3	
79	ОПК-5-У4	
80	ОПК-5-У4	
81	ОПК-5-У5	
82	ОПК-5-У5	
83	ОПК-5-У6	
84	ОПК-5-У6	
85	ОПК-6-У1	Задание 22 Приложение 3
86	ОПК-6-У1	
87	ОПК-6-У2	Задание 23 Приложение 3
88	ОПК-6-У2	
89	ОПК-6-У3	Задание 24 Приложение 3
90	ОПК-6-У3	
91	ОПК-6-У4	
92	ОПК-6-У4	
93	ОПК-6-У5	
94	ОПК-6-У5	
95	ОПК-6-У6	
96	ОПК-6-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
97	ОПК-3-В1	Задание 25 Приложение 3
98	ОПК-3-В1	
99	ОПК-3-В2	Задание 26 Приложение 3
100	ОПК-3-В2	

101	ОПК-3-В3	Задание 27 Приложение 3
102	ОПК-3-В3	
103	ОПК-3-В4	
104	ОПК-3-В4	
105	ОПК-3-В5	
106	ОПК-3-В5	
107	ОПК-3-В6	
108	ОПК-3-В6	
109	ОПК-4-В1	Задание 28 Приложение 3
110	ОПК-4-В1	
111	ОПК-4-В2	Задание 29 Приложение 3
112	ОПК-4-В2	
113	ОПК-4-В3	Задание 30 Приложение 3
114	ОПК-4-В3	
115	ОПК-4-В4	
116	ОПК-4-В4	
117	ОПК-4-В5	
118	ОПК-4-В5	
119	ОПК-4-В6	
120	ОПК-4-В6	
121	ОПК-5-В1	Задание 31 Приложение 3
122	ОПК-5-В1	
123	ОПК-5-В2	Задание 32 Приложение 3
124	ОПК-5-В2	
125	ОПК-5-В3	Задание 33 Приложение 3
126	ОПК-5-В3	
127	ОПК-5-В4	
128	ОПК-5-В4	
129	ОПК-5-В5	
130	ОПК-5-В5	
131	ОПК-5-В6	
132	ОПК-5-В6	
133	ОПК-6-В1	Задание 34 Приложение 3
134	ОПК-6-В1	
135	ОПК-6-В2	Задание 35 Приложение 3
136	ОПК-6-В2	
137	ОПК-6-В3	Задание 36 Приложение 3
138	ОПК-6-В3	
139	ОПК-6-В4	
140	ОПК-6-В4	
141	ОПК-6-В5	
142	ОПК-6-В5	
143	ОПК-6-В6	
144	ОПК-6-В6	

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки.

1. Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики).

Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации), сданного студентом отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета).

При выставлении оценки за практику применяются критерии, описанные в Приложении 4.

2. Оценка знаний, умений, навыков (владений) осуществляется по шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

### 7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-3-31	Задание 1 Приложение 3
2	ОПК-3-31	
3	ОПК-3-32	Задание 2 Приложение 3
4	ОПК-3-32	
5	ОПК-3-33	Задание 3 Приложение 3
6	ОПК-3-33	
7	ОПК-3-34	
8	ОПК-3-34	
9	ОПК-3-35	
10	ОПК-3-35	
11	ОПК-3-36	
12	ОПК-3-36	
13	ОПК-3-У1	Задание 13 Приложение 3
14	ОПК-3-У1	
15	ОПК-3-У2	Задание 14 Приложение 3
16	ОПК-3-У2	
17	ОПК-3-У3	Задание 15 Приложение 3
18	ОПК-3-У3	
19	ОПК-3-У4	
20	ОПК-3-У4	
21	ОПК-3-У5	
22	ОПК-3-У5	
23	ОПК-3-У6	
24	ОПК-3-У6	
25	ОПК-3-В1	Задание 25 Приложение 3
26	ОПК-3-В1	
27	ОПК-3-В2	Задание 26 Приложение 3
28	ОПК-3-В2	

29	ОПК-3-В3	Задание 27 Приложение 3
30	ОПК-3-В3	
31	ОПК-3-В4	
32	ОПК-3-В4	
33	ОПК-3-В5	
34	ОПК-3-В5	
35	ОПК-3-В6	
36	ОПК-3-В6	
37	ОПК-4-31	Задание 4 Приложение 3
38	ОПК-4-31	
39	ОПК-4-32	Задание 5 Приложение 3
40	ОПК-4-32	
41	ОПК-4-33	Задание 6 Приложение 3
42	ОПК-4-33	
43	ОПК-4-34	
44	ОПК-4-34	
45	ОПК-4-35	
46	ОПК-4-35	
47	ОПК-4-36	
48	ОПК-4-36	
49	ОПК-4-У1	Задание 16 Приложение 3
50	ОПК-4-У1	
51	ОПК-4-У2	Задание 17 Приложение 3
52	ОПК-4-У2	
53	ОПК-4-У3	Задание 18 Приложение 3
54	ОПК-4-У3	
55	ОПК-4-У4	
56	ОПК-4-У4	
57	ОПК-4-У5	
58	ОПК-4-У5	
59	ОПК-4-У6	
60	ОПК-4-У6	
61	ОПК-4-В1	Задание 28 Приложение 3
62	ОПК-4-В1	
63	ОПК-4-В2	Задание 29 Приложение 3
64	ОПК-4-В2	
65	ОПК-4-В3	Задание 30 Приложение 3
66	ОПК-4-В3	
67	ОПК-4-В4	
68	ОПК-4-В4	
69	ОПК-4-В5	
70	ОПК-4-В5	
71	ОПК-4-В6	
72	ОПК-4-В6	
73	ОПК-5-31	Задание 7 Приложение 3
74	ОПК-5-31	
75	ОПК-5-32	Задание 8 Приложение 3
76	ОПК-5-32	
77	ОПК-5-33	Задание 9 Приложение 3
78	ОПК-5-33	

79	ОПК-5-34	
80	ОПК-5-34	
81	ОПК-5-35	
82	ОПК-5-35	
83	ОПК-5-36	
84	ОПК-5-36	
85	ОПК-5-У1	Задание 19 Приложение 3
86	ОПК-5-У1	
87	ОПК-5-У2	Задание 20 Приложение 3
88	ОПК-5-У2	
89	ОПК-5-У3	Задание 21 Приложение 3
90	ОПК-5-У3	
91	ОПК-5-У4	
92	ОПК-5-У4	
93	ОПК-5-У5	
94	ОПК-5-У5	
95	ОПК-5-У6	
96	ОПК-5-У6	
97	ОПК-5-В1	Задание 31 Приложение 3
98	ОПК-5-В1	
99	ОПК-5-В2	Задание 32 Приложение 3
100	ОПК-5-В2	
101	ОПК-5-В3	Задание 33 Приложение 3
102	ОПК-5-В3	
103	ОПК-5-В4	
104	ОПК-5-В4	
105	ОПК-5-В5	
106	ОПК-5-В5	
107	ОПК-5-В6	
108	ОПК-5-В6	
109	ОПК-6-31	Задание 10 Приложение 3
110	ОПК-6-31	
111	ОПК-6-32	Задание 11 Приложение 3
112	ОПК-6-32	
113	ОПК-6-33	Задание 12 Приложение 3
114	ОПК-6-33	
115	ОПК-6-34	
116	ОПК-6-34	
117	ОПК-6-35	
118	ОПК-6-35	
119	ОПК-6-36	
120	ОПК-6-36	
121	ОПК-6-У1	Задание 22 Приложение 3
122	ОПК-6-У1	
123	ОПК-6-У2	Задание 23 Приложение 3
124	ОПК-6-У2	
125	ОПК-6-У3	Задание 24 Приложение 3
126	ОПК-6-У3	
127	ОПК-6-У4	
128	ОПК-6-У4	

129	ОПК-6-У5	
130	ОПК-6-У5	
131	ОПК-6-У6	
132	ОПК-6-У6	
133	ОПК-6-В1	Задание 34 Приложение 3
134	ОПК-6-В1	
135	ОПК-6-В2	Задание 35 Приложение 3
136	ОПК-6-В2	
137	ОПК-6-В3	Задание 36 Приложение 3
138	ОПК-6-В3	
139	ОПК-6-В4	
140	ОПК-6-В4	
141	ОПК-6-В5	
142	ОПК-6-В5	
143	ОПК-6-В6	
144	ОПК-6-В6	

### 7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-31	Задание 1 Приложение 3
2	ОПК-3-31	
3	ОПК-3-32	Задание 2 Приложение 3
4	ОПК-3-32	
5	ОПК-3-33	Задание 3 Приложение 3
6	ОПК-3-33	
7	ОПК-3-34	
8	ОПК-3-34	
9	ОПК-3-35	
10	ОПК-3-35	
11	ОПК-3-36	
12	ОПК-3-36	
13	ОПК-4-31	Задание 4 Приложение 3
14	ОПК-4-31	
15	ОПК-4-32	Задание 5 Приложение 3
16	ОПК-4-32	
17	ОПК-4-33	Задание 6 Приложение 3
18	ОПК-4-33	
19	ОПК-4-34	
20	ОПК-4-34	
21	ОПК-4-35	
22	ОПК-4-35	
23	ОПК-4-36	
24	ОПК-4-36	
25	ОПК-5-31	Задание 7 Приложение 3
26	ОПК-5-31	
27	ОПК-5-32	Задание 8 Приложение 3
28	ОПК-5-32	
29	ОПК-5-33	Задание 9 Приложение 3



30	ОПК-5-33	
31	ОПК-5-34	
32	ОПК-5-34	
33	ОПК-5-35	
34	ОПК-5-35	
35	ОПК-5-36	
36	ОПК-5-36	
37	ОПК-6-31	Задание 10 Приложение 3
38	ОПК-6-31	
39	ОПК-6-32	Задание 11 Приложение 3
40	ОПК-6-32	
41	ОПК-6-33	Задание 12 Приложение 3
42	ОПК-6-33	
43	ОПК-6-34	
44	ОПК-6-34	
45	ОПК-6-35	
46	ОПК-6-35	
47	ОПК-6-36	
48	ОПК-6-36	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-У1	Задание 13 Приложение 3
2	ОПК-3-У1	
3	ОПК-3-У2	Задание 14 Приложение 3
4	ОПК-3-У2	
5	ОПК-3-У3	Задание 15 Приложение 3
6	ОПК-3-У3	
7	ОПК-3-У4	
8	ОПК-3-У4	
9	ОПК-3-У5	
10	ОПК-3-У5	
11	ОПК-3-У6	
12	ОПК-3-У6	
13	ОПК-4-У1	Задание 16 Приложение 3
14	ОПК-4-У1	
15	ОПК-4-У2	Задание 17 Приложение 3
16	ОПК-4-У2	
17	ОПК-4-У3	Задание 18 Приложение 3
18	ОПК-4-У3	
19	ОПК-4-У4	
20	ОПК-4-У4	
21	ОПК-4-У5	
22	ОПК-4-У5	
23	ОПК-4-У6	
24	ОПК-4-У6	
25	ОПК-5-У1	Задание 19 Приложение 3
26	ОПК-5-У1	
27	ОПК-5-У2	Задание 20 Приложение 3
28	ОПК-5-У2	

29	ОПК-5-У3	Задание 21 Приложение 3
30	ОПК-5-У3	
31	ОПК-5-У4	
32	ОПК-5-У4	
33	ОПК-5-У5	
34	ОПК-5-У5	
35	ОПК-5-У6	
36	ОПК-5-У6	
37	ОПК-6-У1	Задание 22 Приложение 3
38	ОПК-6-У1	
39	ОПК-6-У2	Задание 23 Приложение 3
40	ОПК-6-У2	
41	ОПК-6-У3	Задание 24 Приложение 3
42	ОПК-6-У3	
43	ОПК-6-У4	
44	ОПК-6-У4	
45	ОПК-6-У5	
46	ОПК-6-У5	
47	ОПК-6-У6	
48	ОПК-6-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-В1	Задание 25 Приложение 3
2	ОПК-3-В1	
3	ОПК-3-В2	Задание 26 Приложение 3
4	ОПК-3-В2	
5	ОПК-3-В3	Задание 27 Приложение 3
6	ОПК-3-В3	
7	ОПК-3-В4	
8	ОПК-3-В4	
9	ОПК-3-В5	
10	ОПК-3-В5	
11	ОПК-3-В6	
12	ОПК-3-В6	
13	ОПК-4-В1	Задание 28 Приложение 3
14	ОПК-4-В1	
15	ОПК-4-В2	Задание 29 Приложение 3
16	ОПК-4-В2	
17	ОПК-4-В3	Задание 30 Приложение 3
18	ОПК-4-В3	
19	ОПК-4-В4	
20	ОПК-4-В4	
21	ОПК-4-В5	
22	ОПК-4-В5	
23	ОПК-4-В6	
24	ОПК-4-В6	
25	ОПК-5-В1	Задание 31 Приложение 3
26	ОПК-5-В1	

27	ОПК-5-В2	Задание 32 Приложение 3
28	ОПК-5-В2	
29	ОПК-5-В3	Задание 33 Приложение 3
30	ОПК-5-В3	
31	ОПК-5-В4	
32	ОПК-5-В4	
33	ОПК-5-В5	
34	ОПК-5-В5	
35	ОПК-5-В6	
36	ОПК-5-В6	
37	ОПК-6-В1	Задание 34 Приложение 3
38	ОПК-6-В1	
39	ОПК-6-В2	Задание 35 Приложение 3
40	ОПК-6-В2	
41	ОПК-6-В3	Задание 36 Приложение 3
42	ОПК-6-В3	
43	ОПК-6-В4	
44	ОПК-6-В4	
45	ОПК-6-В5	
46	ОПК-6-В5	
47	ОПК-6-В6	
48	ОПК-6-В6	

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

а) основная литература:

1. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н. Н. Никулина, Д. В.

Суходоев, Н. Д. Эриашвили. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01547-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71231.html>

2. Большунова, Т. В. Социология управления : учебное пособие / Т. В. Большунова, О. М. Маслова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-88247-927-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88788.html>

3. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник для бакалавров / А. Л. Абаев, В. А. Алексунин, М. Т. Гуриева [и др.] ; под редакцией А. Л. Абаева, В. А. Алексунина, М. Т. Гуриевой. — Москва : Дашков и К, 2019. — 434 с. — ISBN 978-5-394-03141-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85388.html>

б) дополнительная литература:

1. Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии : учебник для вузов / А. А. Томпсон, Стрикленд Дж. А. ; под редакцией Л. Г. Зайцев, М. И.

Соколова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 577 с. — ISBN 5-85173-059-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74945.html>

2. Производственный менеджмент : учебное пособие / составители И. Г. Видяев. — 2-е изд. — Томск : Томский политехнический университет, 2019. — 128 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/96102.html>

3. Панов, А. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (080100) «Экономика и управление» / А. И. Панов, И. О. Коробейников, В. А. Панов. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 с. — ISBN 5-238-01052-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71059.html>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.); электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <http://lk.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<http://www.eup.ru/> Электронная библиотека по вопросам экономики и управления

<http://www.consultant.ru> Официальный сайт Консультант-Плюс

<http://www.mevriz.ru/> Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом».

<http://www.pressmedia.ru> Официальный сайт журнала «Менеджмент сегодня».

## **11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки

РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и информационным программным обеспечением: MS office XP, справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс», программным обеспечением «1С».

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления.

Директору Каменского филиала АНО  
ВО «Российский новый университет»  
д.э.н., доценту Датченко И.В.  
от студента(ки) \_\_\_\_\_ курса формы обучения

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы)  
обучающегося(йся) по направлению подготовки  
(специальности) 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Организация и управление  
бизнесом

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прохождение производственной практики: технологической (проектно-технологической)  
практики по месту трудовой деятельности в

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование организации и структурного подразделения)

Работаю в должности \_\_\_\_\_

(указывается название должности, в которой работает обучающийся)

Содержание моей профессиональной деятельности соответствует направленности (профилю) осваиваемой  
образовательной программы. Выписку из трудовой книжки и копию должностной инструкции прилагаю.

Руководитель \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации, ФИО руководителя)

согласен заключить Договор о практической подготовке с Каменским филиалом АНО ВО "Российский  
новый университет".

Прошу назначить руководителем практики от организации:

\_\_\_\_\_ (должность и ФИО руководителя практики от организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Директору Каменского филиала АНО ВО  
«Российский новый университет»  
д.э.н., доценту Датченко И.В.  
от студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
(очно-заочной, заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы)  
обучающегося(йся) по направлению  
подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Организация и  
управление бизнесом

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение производственной практики; технологической (проектно-технологической) практики в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия/организации)

отдел \_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(укажите фамилию, имя, отчество полностью, должность)

\_\_\_\_\_  
подпись студента

«    » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Каменским филиалом Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и \_\_\_\_\_

(полное название профильной организации)

г. Каменск-Шахтинский

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 202 г.

Каменский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Датченко Ирины Валентиновны, действующего на основании доверенности № 150 от «25» августа 2020 года с одной стороны и

(полное название профильной организации) именуемой в  
дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны,  
(название документа)

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:  
обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;



2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

---

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключен сроком на 5 (пять) лет и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Организация:

Каменский филиал АНО ВО  
«Российский новый университет»

Адрес: 347831, г. Каменск-

Шахтинский, ул. Винная, д. 4А

Директор филиала

\_\_\_\_\_ Датченко И.В.

М.П.

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на учебную практику: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, обучающихся 1 курса очной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиля (направленности) Менеджмент организации института Бизнес – технологий на срок 3 недели в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

### **ПК-9 -**

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфически рискованные, а также анализировать поведение потребителей экономических благ, формировать спрос на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

### **ПК-11 -**

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

*Приложение 2 к Договору*

## ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

1. Кабинет № \_\_\_\_\_,  
(фактический адрес организации, наименование кабинета/структурного подразделения)

оснащенный \_\_\_\_\_

**Перечень заданий для оценки знаний:**

№ вопроса	Задание (вопросы раскрываются студентом в устной форме на зачете)	Код компетенции
1.	Раскрыть этапы и методы разработки и принятия управленческих решений, применяемые в организации-месте практики.	ОПК-3-31
2.	Охарактеризовать возможные последствия и социальную значимость принятых организационно-управленческих решений на примере организации-месте практики.	ОПК-3-32
3.	Изучить и охарактеризовать внешнюю среду организации-места практики, ее структуру и протекающие в ней динамические процессы.	ОПК-3-33
4.	Изучить и охарактеризовать рыночную среду ведения бизнеса и ее ключевых субъектов на примере организации-места практики.	ОПК-4-31
5.	Изучить и охарактеризовать конкурентную среду (среды) на различных рынках, на которых присутствует организация-месте практики. Оценить виды и степень конкуренции.	ОПК-4-32
6.	Изучить и охарактеризовать бизнес-планы и стратегии развития, применяемые в организации-месте практики.	ОПК-4-33
7.	Изучить и охарактеризовать применяемые в организации-месте практики информационные технологии и программные средства.	ОПК-5-31
8.	Изучить и охарактеризовать применяемые в организации-месте практики технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ в организационно-управленческой деятельности.	ОПК-5-32
9.	Изучить и охарактеризовать методы и технологии прогнозирования и планирования применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач в организации-месте практики.	ОПК-5-33
10.	Изучить и охарактеризовать основы применения в управленческой деятельности организации-места практики современных информационных технологий.	ОПК-6-33
11.	Изучить и охарактеризовать необходимость и возможность применения в деятельности организации-места практики современных информационных технологий при решении профессиональных задач по организации и	ОПК-6-33
12.	Изучить и охарактеризовать «проблемные места» в управленческой деятельности организации-места с точки зрения применения современных информационных технологий.	ОПК-6-33

**Перечень заданий для оценки умений:**

№ вопроса	Задание	Код компетенции
13.	Проанализировать формы разработки и принятия организационно-управленческих решений, реализуемые в организации-месте практики.	ОПК-3-У1

14.	Проанализировать процессы прогнозирования и оценки возможных последствий принятых организационно- управленческих решений в организации-месте практики.	ОПК-3-У2
15.	Проанализировать внешнюю среду организации и оценить степень ее влияния на функционирование и развитие организации на примере организации-места практики.	ОПК-3-У3
16.	Проанализировать и оценить занимаемую организацией-местом практики рыночную среду	ОПК-4-У1
17.	Проанализировать и оценить формы и виды конкуренции на рынках присутствия организации-места практики.	ОПК-4-У2
18.	Проанализировать реализуемые и разрабатываемые в организации-месте практики бизнес-планы	ОПК-4-У3
19.	Проанализировать используемые в организации-месте практики программные продукты отечественных и зарубежных производителей для организации и реализации организационно-управленческой деятельности.	ОПК-5-У1
20.	Проанализировать используемые в организации-месте практики программные продукты и технологии управления крупными массивами данных.	ОПК-5-У2
21.	Прогнозировать и спланировать необходимость применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач в организации-месте практики.	ОПК-5-У3
22.	Проанализировать используемые в управленческой деятельности организации-места практики современные информационные технологии в сфере организации бизнеса.	ОПК-6-У3
23.	Проанализировать и составить план возможностей по применению современных информационных технологий в деятельности организации-места практики для оптимизации решения профессиональных задач по организации и управлению бизнесом.	ОПК-6-У3
24.	Найти, определить и проанализировать "проблемные места" в деятельности организации-места практики, в которых необходимо применять современные информационные технологии в целях повышения эффективности деятельности.	ОПК-6-У3

**Задания для оценки владений:**

№ вопрос	Задание	Код компетенции
25.	Разработать план-проект оптимизации процессов разработки и принятия управленческих решений для организации- места практики с использованием ПО.	ОПК-3-В1
26.	Разработать графическую модель и оценки возможных последствий принятых организационно- управленческих решений в организации-месте практики и представить ее в отчете по практике.	ОПК-3-В2

27.	Представить результаты анализа и оценки внешней среды организации-места практики с выделением ее сильных и слабых сторон. Предложить возможные варианты нейтрализации рисков и угроз организации со стороны внешней среды.	ОПК-3-В3
28.	Представить результаты анализа и оценки состояния среды ведения бизнеса организации-места практики. Результаты представить графически в отчете по практике.	ОПК-4-В1
29.	Представить результаты анализа тенденций, динамики и уровня конкуренции организации-места практики в виде таблицы или графической модели.	ОПК-4-В2
30.	Представить результаты анализа реализуемых и разрабатываемых в организации-месте практики бизнес-планов. Данные представить в виде таблицы в отчете по практике. Предложить возможные направления для развития и составления бизнес-планов.	ОПК-4-В3
31.	Представить в виде схемы применяемые в организации-месте практики информационные технологии. Выявить слабые стороны и предложить варианты оптимизации этого процесса.	ОПК-5-В1
32.	Представить в виде схемы применяемые в организации-месте практики методы и технологии управления крупными массивами данных. Выявить слабые стороны и предложить варианты оптимизации этого процесса.	ОПК-5-В2
33.	Представить в отчете по практике новые методы и технологии прогнозирования и планирования применения современных информационных технологий для совершенствования производственной/управленческой деятельности.	ОПК-5-В3
34.	Представить в отчете по практике в виде схемы или таблицы предложения по применения в управленческой деятельности организации-места практики новых современных информационных технологий	ОПК-6-В3
35.	Представить в отчете по практике в виде схемы или таблицы пакеты современных информационных технологий, которые можно применять в управленческой деятельности в организации-места практики.	ОПК-6-В3
36.	Представить в отчете по практике причины возникновения «проблемных мест» организации-места практики с точки зрения применяющих в них современных информационных технологий. Спрогнозировать последствия отсутствия необходимых информационных технологий в дальнейшей деятельности организации.	ОПК-6-В3

Таблица 1

Критерии оценки работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение места прохождения практики в течение всего периода практики;</li> <li>- отсутствие замечаний по трудовой дисциплине;</li> <li>- соблюдение техники безопасности в организации-месте практики;</li> <li>- своевременное выполнение всех заданий;</li> <li>- задание выполнено полно и правильно, не менее чем на 80%</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеются опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики;</li> <li>- имеются незначительные замечания по трудовой дисциплине;</li> <li>- имеются незначительные замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики;</li> <li>- имеются единичные случаи нарушения сроков выполнения заданий</li> <li>- задание выполнено в основном полно и правильно, однако допущены незначительные погрешности. Выполнение на 80-75%</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеются значительные опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики;</li> <li>- имеются замечания по трудовой дисциплине;</li> <li>- имеются замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики;</li> <li>- имеются случаи нарушения сроков выполнения заданий</li> <li>- задание выполнено неполно, отдельные положения неправильные. Выполнение на 75-65%</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие на месте прохождения практики в течение всего периода практики;</li> <li>- не соблюдение трудовой дисциплины;</li> <li>- не соблюдение техники безопасности в организации-месте практики;</li> <li>- задание не выполнено. Содержит существенные, принципиальные ошибки. Выполнение менее чем на 65%</li> </ul>

## Критерии оценки отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета заданию;</li> <li>- имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- оформление соответствует требованиям, отсутствуют стилистические и грамматические ошибки;</li> <li>- показано полное владение материалом;</li> <li>- в отчете использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном соответствие отчета заданию;</li> <li>- в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- оформление в целом соответствует требованиям, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки;</li> <li>- в основном показано полное владение материалом;</li> <li>- в отчете не всегда использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполное соответствие отчета заданию;</li> <li>- частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- оформлен в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту;</li> <li>- частично показано полное владение материалом;</li> <li>- в отчете мало использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не соответствие отчета заданию;</li> <li>- отсутствует обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- оформлен небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки;</li> <li>- не показано владение материалом;</li> <li>- в отчете не использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.</li> </ul>



Таблица 3

Критерии оценки устного ответа на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	- соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; - ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - соблюдаются нормы литературной речи.
Хорошо	- в основном соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; - ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - соблюдаются нормы литературной речи.
Удовлетворительно	- частичное соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; - допускаются нарушения в последовательности изложения. Выводы не достаточно аргументированы и обоснованы; - допускаются нарушения норм литературной речи.
Неудовлетворительно	- не соответствие содержания ответа всем вопросам индивидуального задания; - материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний; - отсутствуют навыки систематизации и обобщения изложенного материала, способность к самостоятельным, аргументированным выводам; - имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Таблица 4

Критерии итоговой оценки по практике (оценивает руководитель практики от Университета)

Итоговая оценка	Итоговые критерии оценки практики
Отлично	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «отлично», а по третьему – не ниже чем «хорошо»
Хорошо	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «хорошо», а по третьему – не ниже чем «удовлетворительно»
Удовлетворительно	Не менее чем по трем критериям ответ оценен на «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «неудовлетворительно»

## Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет о прохождении практики оформляется по единым требованиям.

Текст печатается шрифтом п. 14, TimesNewRoman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Содержание отчета помещают после титульного листа. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, выровненного по центру строки строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом. В содержании работы указывается перечень всех разделов отчета, а также номера страниц, с которых они начинаются.

Разделы отчета должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Наименование раздела пишется строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с выравниванием по центру страницы. После номера раздела ставится точка. Например, раздел можно озаглавить:

### 1. Нормативно-правовые основы социальной политики

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует писать без точки в конце строчными буквами полужирным шрифтом в виде заголовков с выравниванием по центру страницы. В заголовках не допускается перенос слов и не используется подчеркивание. Нумерация таблиц и рисунков сквозная, образцы оформления таблиц, рисунков и списка использованных источников см. в Приложении файл «Отчет».

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты  
и совместный рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)/специализация Организация и управление бизнесом

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Наименование профильной

организации \_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Содержание практики \_\_\_\_\_

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Раскрыть этапы и методы разработки и принятия управленческих решений, применяемые в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ОПК-3-31 Знать теоретические основы разработки и принятия управленческих решений	1-3 день	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2.	Охарактеризовать возможные последствия и социальную значимость принятых организационно-управленческих решений на примере организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ОПК-3-32 Понимать и оценивать последствия и социальную значимость принятых организационно-управленческих решений	1-3 день	
3.	Изучить и охарактеризовать внешнюю среду организации-места практики, ее структуру и протекающие в ней динамические процессы. Задание раскрывается на зачете в	ОПК-3-33 Понимать внешнюю среду организации, ее структуру и протекающие в ней динамические процессы	1-3 день	

	устной форме.			
4.	Изучить и охарактеризовать рыночную среду ведения бизнеса и ее ключевых субъектов на примере организации-места практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ОПК-4-31 Знать рыночную среду ведения бизнеса	1-3 день	
5.	Изучить и охарактеризовать конкурентную среды (среды) на различных рынках, на которых присутствует организация-месте практики. Оценить виды и степень конкуренции. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ОПК-4-32 Знать теоретические основы конкуренции на различных типах рынков	1-3 день	
6.	Изучить и охарактеризовать бизнес-планы и стратегии развития, применяемые в организации-месте практики.	ОПК-4-33 Знать теоретические основы бизнес-планирования	1-3 день	
7.	Изучить и охарактеризовать применяемые в организации-месте практики информационные технологии и программные средства. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ОПК-5-31 Знать современные информационные технологии и программные средства	1-3 день	
8.	Изучить и охарактеризовать применяемые в организации-месте практики технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ в организационно - управленческой деятельности. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ОПК-5-32 Знать технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	1-3 день	
9.	Изучить и охарактеризовать методы и технологии прогнозирования и планирования применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ОПК-5-33 Знать теоретические основы применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач	1-3 день	
10.	Изучить и охарактеризовать основы применения в управленческой деятельности организации-места практики современных информационных технологий. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ОПК-6-31 Знать теоретические основы работы современных информационных технологий	1-3 день	

11.	Изучить и охарактеризовать необходимость и возможность применения в деятельности практике организации-места практики современных информационных технологий при решении профессиональных задач по организации и управлению бизнесом. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ОПК-6-32 Знать возможности современных информационных технологий при решении профессиональных задач по организации и управлению бизнесом	1-3 день	
12.	Изучить и охарактеризовать «проблемные места» в управленческой деятельности организации-места с точки зрения применения современных информационных технологий. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ОПК-6-33 Знать "проблемные места" организации, в которых необходимо применять современные информационные технологии в целях повышения эффективности	1-3 день	
13.	Проанализировать формы разработки и принятия организационно-управленческие решений, реализуемые в организации-месте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ОПК-3-У1 Уметь разрабатывать и реализовывать обоснованные организационно-управленческие решений	4-6 день	
14.	Проанализировать процессы прогнозирования и оценки возможных последствий принятых организационно-управленческих решений в организации-месте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ОПК-3-У2 Уметь прогнозировать возможные последствия и оценивать социальную значимость принятых организационно-управленческих решений	4-6 день	
15.	Проанализировать внешнюю среду организации и оценить степень ее влияния на функционирование и развитие организации на примере организации-места практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме	ОПК-3-У3 Уметь анализировать внешнюю среду организации и оценивать степень ее влияния на функционировании е и развитие организации	4-6 день	
16.	Проанализировать и оценить занимаемую организацией-местом практики рыночную	ОПК-4-У1 Уметь анализировать и оценивать рыночную	4-6 день	

	среду. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме	среду ведения бизнеса конкретной организации		
17.	Проанализировать и оценить формы и виды конкуренции на рынках присутствия организации –места практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ОПК-4-У2 Уметь анализировать и прогнозировать состояние и уровень конкуренции на различных типах рынков	7-9 день	
18.	Проанализировать реализуемые и разрабатываемые в организации-месте практики бизнес-планы. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме	ОПК-4-У3 Уметь разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организации	7-9 день	
19.	Проанализировать используемые в организации-месте практики программные продукты отечественных и зарубежных производителей для организации и реализации организационно-управленческой деятельности. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ОПК-5-У1 Уметь применять информационные технологии в практике организационно-управленческой деятельности	7-9 день	
20.	Проанализировать используемые в организации-месте практики программные продукты и технологии управления крупными массивами данных. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ОПК-5-У2 Уметь применять технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ и организационно – управленческой деятельности	7-9 день	
21.	Прогнозировать и спланировать необходимость применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач в организации-месте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме	ОПК-5-У3 Уметь прогнозировать и планировать необходимость применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач	7-9 день	
22.	Проанализировать используемые в управленческой деятельности организации-места практики современные информационные технологии в сфере организации	ОПК-6-У1 Уметь применять принципы и теоретические основы работы современных		

	бизнеса. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	информационных технологий в управленческой деятельности в сфере организации бизнеса		
23.	Проанализировать и составить план возможностей по применению современных информационных технологий в деятельности организации-места практики для оптимизации решения профессиональных задач по организации и управлению бизнесом. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ОПК-6-У2 Уметь планировать и использовать возможности современных информационных технологий при решении профессиональных задач по организации и управлению бизнесом		
24.	Найти, определить и проанализировать «проблемные места» в деятельности организации –места практики, в которых необходимо применять современные информационные технологии в целях повышения эффективности деятельности. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ОПК-6-У3 Уметь определять и анализировать «проблемные места» организации, в которых необходимо применять современные информационные технологии в целях повышения эффективности организации		
25.	Разработать и представить в отчете по практике план-проект оптимизации процессов разработки и принятия управленческих решений для организации- места практики с использованием ПО.	ОПК-3-В1 Владеть методами и технологиями разработки и реализации организационно-управленческих решений	10-12 день	
26.	Разработать графическую модель и оценки возможных последствий принятых организационно-управленческих решений в организации-месте практики и представить ее в отчете по практике. Модель представить в отчете по практике.	ОПК-3-В2 Владеть технологиями прогнозирования и оценки социальной значимости принятых организационно-управленческих решений	10-12 день	
27.	Представить в отчете по практике результаты анализа и оценки внешней среды организации-места практики с выделением ее сильных и слабых сторон. Предложить возможные варианты нейтрализации рисков	ОПК-3-В3 Владеть методами и технологиями анализа и оценки внешней среды организации	10-12 день	

	и угроз организации со стороны внешней среды.			
28.	Представить результаты анализа и оценки состояния среды ведения бизнеса организации-места практики. Результаты представить графически в отчете по практике.	ОПК-4-В1 Владеть методами и технологиями анализа и оценки состояния среды ведения бизнеса конкретной организации	10-12 день	
29.	Представить в отчете по практике результаты анализа тенденций, динамики и уровня конкуренции организации-места практики в виде таблицы или графической модели.	ОПК-4-В2 Владеть технологиями анализа и прогнозирования уровня, тенденций и динамики конкуренции на различных типах рынков	10-12 день	
30.	Представить результаты анализа реализуемых и разрабатываемых в организации-месте практики бизнес-планов. Данные представить в виде таблицы в отчете по практике. Предложить возможные направления для развития и составления бизнес-планов.	ОПК-4-В3 Владеть технологиями разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности	10-12 день	
31.	Представить в отчете по практике в виде схемы применяемые в организации-месте практики информационные технологии. Выявить слабые стороны и предложить варианты оптимизации этого процесса.	ОПК-5-В1 Владеть методами и технологиями применения информационных технологий в практике организационно-управленческой деятельности	10-12 день	
32.	Представить в отчете по практике в виде схемы применяемые в организации-месте практики методы и технологии управления крупными массивами данных. Выявить слабые стороны и предложить варианты оптимизации этого процесса.	ОПК-5-В2 Владеть методами и технологиями управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ и организационно-управленческой деятельности	10-12 день	
33.	Представить в отчете по практике новые методы и технологии прогнозирования и планирования применения современных информационных технологий для совершенствования производственной/управленческой деятельности.	ОПК-5-В3 Владеть методами и технологиями прогнозирования и планирования применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач	10-12 день	



34.	Представить в отчете по практике в виде схемы или таблицы предложения по применения в управленческой деятельности организации-места практики новых современных информационных технологий. Предложения обосновать.	ОПК-6-В1 Владеть методами и методиками применения теоретических основ работы современных информационных технологий в практической управленческой деятельности	10-12 день	
35.	Представить в отчете по практике в виде схемы или таблицы пакеты современных информационных технологий, которые можно применять в управленческой деятельности в организации-места практики. Предложения обосновать. Рассчитать экономическую эффективность предложений.	ОПК-6-В2 Владеть методами и технологиями применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач по организации и управлению бизнесом	10-12 день	
36.	Представить в отчете по практике причины возникновения «проблемных мест» организации-места практики с точки зрения применяющих в них современных информационных технологий. Спрогнозировать последствия отсутствия необходимых информационных технологий в дальнейшей деятельности организации.	ОПК-6-В3 Владеть технологиями поиска и распознавания «проблемных мест» организации, в которых необходимо применять современные информационные технологии в целях повышения эффективности организации	10-12 день	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Руководитель практики от АНО ВО  
«Российский новый университет»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

«Согласовано»

Руководитель практики от  
Профильной организации  
(при наличии)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

**АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»**

Кафедра «Экономики и менеджмента»

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

**О Т Ч Е Т**

о прохождении производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В ООО «FRACTALS»

Студента 4 курса  
Кафедра экономики и менеджмента  
Очно-заочной, заочной формы обучения

---

Фамилия Имя Отчество(полностью)

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль: «Организация и управление бизнесом»

Руководитель практики от кафедры

Должность Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

Должность Ф.И.О.

**2021**

## Содержание

Введение

Основная часть

1. Организационно-подготовительный этап
2. Производственный этап
3. Аналитический этап
4. Отчетный этап

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Цифровой материал, приводимый в практике, как правило, оформляют в виде таблиц. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей практики.

Таблица 1

Название таблицы	
Класс	Вид кредитования
Массовая клиентура	Экспресс-кредитование
Средний класс	Все виды потребительского кредитования
Верхний сегмент среднего класса	Кредитные карты, автокредитование
VIP-клиенты	Кредитные карты

### Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рис.». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются по тексту всей практики арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте.

Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке. Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рис.» и его номером.

Например:

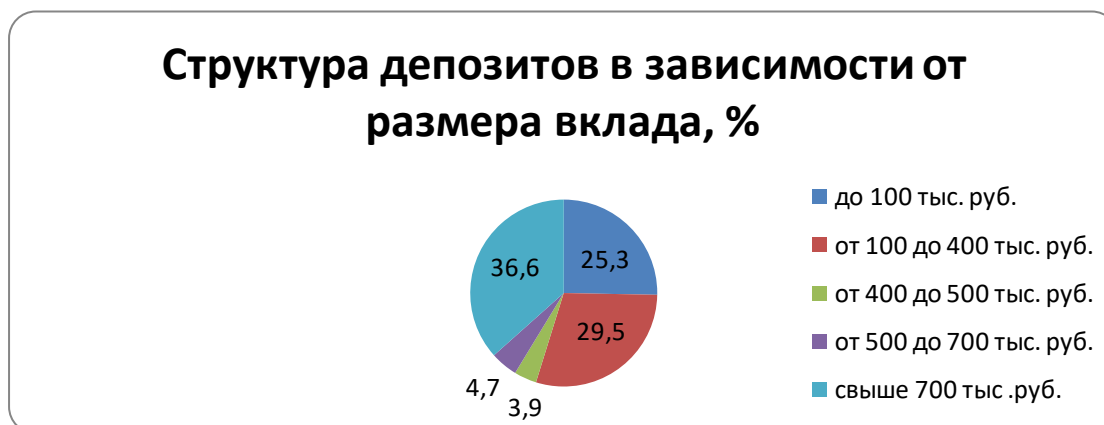


Рис. 1. Название рисунка

## Список использованных источников

### Нормативно-правовые источники

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. – 2017. – № 237.
2. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: [Федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2005 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001.
3. Российская Федерация. Законы. «О науке и государственной научно-технической политике» [Федер. закон принят 23 августа 1996 г. (с изм. и доп. от 19 июля, 17 декабря 1998 г., 3 января, 27, 29 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г.) / Информационно-справочная система «Гарант», версия от 07.02.04 г.

### Учебники, монографии, брошюры

4. Бахвалов, Н.С. Численные методы: Учеб. пособие. – 4-е изд. / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков; Под общ. ред. Н.И. Тихонова. – М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний; СПб.: Нев. диалект, 2012.
5. Семенов, В.В. Экономика: итог тысячелетий. Экономическая теория / В.В. Семенов. – Пушино: Рос. акад. наук, Науч. центр, Ин-т экономики, Акад. эконом. развития, 2010.
6. Финансы России: Учеб. пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. / В.Н. Быков и др.; Отв. ред. В.Н. Сухов; При участии Т.А. Суховой. – СПб.: М-во образования РФ, С.-Петербург. гос. лесотехн. акад., 2011.

### Диссертации и авторефераты диссертаций

7. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности. Дис... канд. эконом. наук: 08.00.13. – М., 2011
8. Ткачев В.Н. Методы обоснования финансовых ресурсов при планировании развития космической промышленности в России: Дис... д-ра эконом. наук: 08.00.10. – М.: ВФЭФ, 2010.

### Периодические издания

9. Горьков, Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. – М.: Спутник+. – 2011. – № 1–3. – С. 3–10.
10. Российская Федерация. Гос. Дума (2000). Государственная Дума: стеногр. заседаний: Бюллетень. – М.: ГД РФ. – 2011. – № 49(497).

### Электронные ресурсы

11. Непомнящий А. Л. Финансовый анализ: теория и практика / А. Л. Непомнящий. Режим доступа: [<http://www.psychanalysis.pl.ru> 17/05/2011].
12. Statsoft. Ins. (2011). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web: <http://www.statsoft.ru/home/textbook>.