

КОПИЯ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»

ПРИКАЗ

«29» 12 2018

№ 489/0

г.Москва

Об утверждении Порядка заполнения,
учета и выдачи документов
о высшем образовании
и о квалификации и их дубликатах
в АНО ВО «РосНОУ»

На основании Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатах, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 февраля 2014 г. №112 с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. №481, от 16 мая 2014 г. №546, от 31 марта 2016 г. №352, от 29 ноября 2016 г. №1487

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатах в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» (приложение к приказу).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить в головном вузе на проректора по учебной работе Г.А.Шабанова, в филиалах – на проректора по учебной работе И.В.Дарду.

Ректор


Б.А.Зернов

Согласовано:

Проректор по учебной работе


Г.А. Шабанов

Проректор по учебной работе


И.В.Дарда

Начальник УМУ


Л.А.Мохова

Начальник юридической службы


Ю.Г.Рогачев

Председатель студенческого совета


И.В. Князев

Нач. общего отдела

ВЕРНО:

Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к заполнению и учету документов о высшем образовании и о квалификации (далее – дипломы), приложений к ним, образцы которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 октября 2013 г. №1100, дубликатов дипломов и приложений к ним (далее – дубликаты), а также правила выдачи дипломов и дубликатов на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 февраля 2014 г. №112 с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. №481, от 16 мая 2014 г. №546, от 31 марта 2016 г. №352, от 29 ноября 2016 г. №1487, письмом заместителя директора Департамента государственной политики в сфере высшего образования Апыхтиной И.Е. № 05-2052 от 04.06.2015 г. о заполнении дипломов о высшем образовании и квалификации.

2. Документы о высшем образовании и о квалификации выдаются АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Университет) по реализуемым Университетом и его филиалами аккредитованным образовательным программам высшего образования (далее - ОП):

- а) лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, - диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием (далее вместе - диплом бакалавра);
- б) лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы специалитета, - диплом специалиста, диплом специалиста с отличием (далее вместе - диплом специалиста);
- в) лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы магистратуры, - диплом магистра, диплом магистра с отличием (далее вместе - диплом магистра);
- г) лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, - диплом об окончании аспирантуры.

3. Дипломы выдаются указанным в пункте 2 настоящего Порядка лицам, принятым на обучение по соответствующим образовательным программам как после вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - ФЗ), так и до его вступления в силу (с учетом тождественности наименований образовательных программ, установленных частью 2 статьи 108 ФЗ) и освоившим:

а) образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры - вне зависимости от обучения в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, Федеральными образовательными стандартами высшего образования (далее соответственно – ФГОС ВПО, ФГОС ВО, вместе - ФГОС);

б) образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - в случае обучения в соответствии с ФГОС ВО.

4. Дипломы оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Университета. Документы об образовании и (или) о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном Университетом.

II. Заполнение бланков дипломов

5. Бланк титула диплома и бланк приложения к диплому (далее вместе - бланки) заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Порядка, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

6. Заполнение бланка титула диплома осуществляется следующим образом:

6.1. В левой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

- 1) после строки, содержащей надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ" в несколько строк – полное официальное наименование Университета; на отдельной строке – наименование населенного пункта, в котором находится Университет;
- 2) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке – регистрационный номер диплома;
- 3) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке – дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначное число (цифрами), слово «года»).

6.2. В правой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются следующие сведения:

- 1) после строки, содержащей надпись «Настоящий диплом свидетельствует о том, что», с выравниванием по центру в именительном падеже – размер шрифта не более 20п:

а) на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – фамилия выпускника;

б) на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника;

- 2) после строки, содержащей надпись «освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки» (в дипломе бакалавра), или «освоил(а) программу специалитета по специальности» (в дипломе специалиста), или «освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки» (в дипломе магистра), или «освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки» (в дипломе об окончании аспирантуры), на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) с выравниванием по центру – код и наименование направления подготовки (специальности), по которому освоена образовательная программа;

- 3) после строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация» (в дипломах бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра) на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) с выравниванием по центру – наименование присвоенной квалификации (для выпускника, начавшего освоение образовательной программы до вступления в силу Федерального закона, - наименование присвоенной квалификации (степени);

- 4) в строке, содержащей надпись «Протокол № ____ от «____» ____ г.», - номер и дата (с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначное число цифрами) протокола решения Государственной экзаменационной комиссии;

- 5) после строк, содержащих надписи «Председатель» и «Государственной», в строке, содержащей надпись «экзаменационной комиссии», - фамилия и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии с выравниванием вправо;
- 6) после строки, содержащей надпись «Руководитель образовательной», в строке, содержащей надпись «организации» (в дипломах бакалавра, специалиста), или после строк, содержащих надписи «Руководитель организации», и «осуществляющей образовательную», в строке, содержащей надпись «деятельность» (в дипломе магистра, дипломе об окончании аспирантуры), - фамилия и инициалы ректора Университета с выравниванием вправо или с указанием символа «/» перед надписью «Руководитель» - фамилия и инициалы исполняющего обязанности ректора Университета или лица, уполномоченного ректором, с выравниванием вправо.
7. Заполнение бланка приложения к диплому (далее – бланк приложения) осуществляется следующим образом:
- 7.1. В левой колонке первой страницы бланка приложения к диплому указываются с выравниванием по центру следующие сведения:
- 1) в строках под изображением Государственного герба РФ - полное официальное наименование Университета, наименование населенного пункта, в котором находится Университет, в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 1 пункта 6.1 настоящего Порядка;
 - 2) после надписи «ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ» на отдельной строке (при необходимости – в две строки) – слова «бакалавра», или «бакалавра с отличием», или «специалиста», или «специалиста с отличием», или «магистра», или «магистра с отличием», или «об окончании аспирантуры»;
 - 3) после строк, содержащих надписи «Регистрационный номер» и «Дата выдачи», соответственно – на отдельных строках с выравниванием по центру – регистрационный номер диплома и дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначное число цифрами), слово «года»).
- 7.2. В правой колонке первой страницы бланка приложения к диплому в разделе 1. «Сведения о личности обладателя диплома» указываются следующие сведения:
- 1) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости – в следующих строках), - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначное число цифрами, слово «года»);
 - 2) после строки, содержащей надпись «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра) или «Предыдущий документ об образовании и о квалификации» (в дипломе об окончании аспирантуры), на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе (аттестат о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании (полученный до вступления в силу Федерального закона), если в нем есть запись о получении среднего общего образования, или диплом о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании – диплом бакалавра/ диплом специалиста/диплом магистра), и год выдачи указанного документа (четырехзначное число цифрами, слово «год»). В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его

наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

7.3. В правой колонке первой страницы бланка приложения к диплому в разделе 2. «Сведения о квалификации» указываются следующие сведения:

- 1) после надписи «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра) – на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) - наименование присвоенной квалификации (для выпускника, начавшего освоение образовательной программы до вступления в силу Федерального закона, - наименование присвоенной квалификации (степени);
- 2) после строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация» и наименование присвоенной квалификации с выравниванием по центру на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;
- 3) после строки, содержащей надпись «Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения» или «Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения», или «Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения», на отдельной строке – срок освоения образовательной программы, установленный ФГОС ВПО/ФГОС ВО для очной формы обучения (в том числе в случае освоения образовательной программы в иной срок, установленный в соответствии с ФГОС в зависимости от формы обучения выпускника или формы получения образования, в связи с сочетанием различных форм обучения, использованием сетевой формы реализации образовательной программы, ускоренным обучением, получением образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья): число лет (цифрами), слово «лет» или «года», число месяцев (цифрами), слово «месяцев» или «месяца» (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен ФГОС в годах и месяцах).

7.4. На второй и третьей страницах бланка приложения к диплому в разделе 3. «Сведения о содержании и результатах освоения программы бакалавриата/специалитета», или «Сведения о содержании и результатах освоения программы магистратуры», или «Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы в следующем порядке:

- 1) на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (кроме факультативных) в следующей последовательности:
 - a) в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля)
 - для образовательных программ ФГОС ВПО и ФГОС ВО – последовательность указания дисциплин осуществляется согласно их расположению в учебном плане;
 - для образовательных программ ГОС ВПО - сначала даются сведения по всем дисциплинам федерального компонента ГОС ВПО, затем сведения по всем дисциплинам регионального компонента, сведения по всем дисциплинам по выбору, сведения по дисциплинам специализации;
 - b) во втором столбце таблицы – объем дисциплины (модуля) или:

- для образовательных программ ФГОС ВПО, ФГОС ВО – проставляется объем в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);
 - для образовательных программ ГОС ВПО – трудоемкость дисциплины (модуля), при этом данные о зачетных единицах не вносятся, указывается трудоемкость дисциплины (модуля) в академических часах (цифрами) с указанием слова «час.»;
- в) в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации. Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачлено).

Если ФГОС ВО по программе бакалавриата или программе специалитета предусмотрена реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках базовой части образовательной программы и в рамках элективных дисциплин (модулей), то сведения о дисциплинах (модулях) по физической культуре и спорту указываются в разделе 3 бланка приложения только в части дисциплин (модулей), реализуемых в рамках базовой части образовательной программы.

2) сведения о пройденных выпускником учебной и производственной практиках:

- а) на отдельной строке – общие сведения о практиках:
- в первом столбце таблицы – слово «Практики»;
 - во втором столбце таблицы – суммарный объем практик:
 - для образовательных программ ФГОС ВПО, ФГОС ВО – указывается объем в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);
 - в третьем столбце таблицы – символ «х»;
 - для образовательных программ ГОС ВПО – указывается суммарная трудоемкость в неделях (цифрами) с указанием слова «недель» или «недели»;
- б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе»;
- в) на отдельных строках – сведения о каждой практике:
- в первом столбце таблицы – наименование практики (учебная, производственная) и ее тип (педагогическая, исполнительская) (через занятую);
 - во втором столбце таблицы – объем практики:
 - для образовательных программ ФГОС ВПО, ФГОС ВО – указывается объем в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);
 - в третьем столбце таблицы – оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации. Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачлено);
 - для образовательных программ ГОС ВПО – указывается трудоемкость в неделях (цифрами) с указанием слова «недель» или «недели»;
- 3) сведения о прохождении государственной итоговой аттестации:
- а) на отдельной строке – общие сведения о государственной итоговой аттестации;
- в первом столбце таблицы – слова «Государственная итоговая аттестация»;
- во втором столбце таблицы – объем государственной итоговой аттестации:
- для образовательных программ ФГОС ВПО, ФГОС ВО – указывается объем в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);
 - в третьем столбце таблицы – символ «х»;
 - для образовательных программ ГОС ВПО – указывается трудоемкость в неделях (цифрами) с указанием слова «недель» или «недели»;
- б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;
- в) на отдельных строках – сведения о прохождении предусмотренных образовательной программой аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации:
- в первом столбце таблицы – наименование аттестационного испытания:

- для образовательных программ ФГОС ВПО, ФГОС ВО – государственный экзамен и (или) выпускная квалификационная работа/ научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с указанием ее вида и наименования темы (в кавычках);

- для образовательных программ ГОС ВПО – «Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности)» или «Государственный экзамен по направлению подготовки (специальности)», а также выпускная квалификационная работа (с указанием ее вида и наименования темы (в кавычках)). В случае, если по специальности или направлению подготовки ГОС ВПО не предусмотрены выполнение и защита выпускной квалификационной работы, в первом столбце таблицы на отдельной строке указывается «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы не предусмотрены»; во втором столбце таблицы:

- для образовательных программ ФГОС ВПО, ФГОС ВО - символ «х»;

- для образовательных программ ГОС ВПО – указывается трудоемкость в неделях (цифрами) с указанием слова «недель» или «недели»;

в третьем столбце таблицы – оценка за аттестационное испытание. Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно);

4) на отдельной строке сведения об объеме/ сроке освоения образовательной программы:

- для образовательных программ ФГОС ВПО, ФГОС ВО – указывается объем в зачетных единицах, в первом столбце таблицы – слова «Объем образовательной программы»; во втором столбце таблицы – количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»;

– указываются сведения о сроке освоения образовательной программы; в первом столбце таблицы – слова «Срок освоения образовательной программы»; во втором столбце таблицы – нормативный срок освоения образовательной программы по очной форме в неделях (цифрами) с указанием слова «недель» или «недели»;

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

5) на отдельной строке сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) при реализации образовательной программы:

в первом столбце таблицы

- для образовательных программ ФГОС ВПО, ФГОС ВО – слова «в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:»;

- для образовательных программ ГОС ВПО – слова «в том числе аудиторных часов»;

во втором столбце таблицы

- для образовательных программ ФГОС ВПО, ФГОС ВО – количество часов контактной работы обучающихся с преподавателем (количество часов (цифрами), слово «час.»);

- для образовательных программ ГОС ВПО – количество аудиторных часов (цифрами), слово «час.»

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

6) по заявлению выпускника вносятся сведения об освоении факультативных дисциплин, при этом:

на отдельной строке в первом столбце таблицы вносятся слова «Факультативные дисциплины»;

на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине:

- в первом столбце таблицы – наименование дисциплины;
- во втором столбце таблицы:

- для образовательных программ ФГОС ВПО, ФГОС ВО – проставляется объем в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);
- для образовательных программ ГОС ВПО – указывается трудоемкость в академических часах (цифрами) с указанием слова «час.»;

в третьем столбце таблицы – оценка, полученная при промежуточной аттестации. Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачлено).

7.5. При заполнении раздела 3 бланка приложения слово «дисциплина» не используется. При указании наименования модуля после него указывается в скобках слово «модуль».

По дисциплинам (модулям) по иностранным языкам, в случае изучения выпускником нескольких иностранных языков после наименования дисциплины (модуля) в скобках указывается конкретный язык изучения.

7.6. На четвертой странице бланка приложения к диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра в разделе 4. «Курсовые работы (проекты)» указываются: в первом столбце таблицы – перечень дисциплин (модулей), по которым выполнялись курсовые работы (проекты) при освоении образовательной программы, с указанием во втором столбце таблицы оценок за курсовые работы (проекты). Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно).

7.7. На четвертой странице бланка приложения к диплому об окончании аспирантуры в разделе 4. «Научно-исследовательская работа» указывается:

в первом столбце таблицы – сведения о выполненных выпускником при освоении образовательной программы научных исследованиях (научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук), предусмотренных ФГОС ВО;

во втором столбце таблицы – оценка за выполнение научно-исследовательской деятельности и за подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно).

7.8. Все записи, указанные в пунктах 7.4, 7.6, 7.7 настоящего Порядка, включая символ «х», заполняются шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п (при необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6п, но используется одинаковый размер шрифта) с одинарным межстрочным интервалом.

7.9. Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачленено).

7.10. На четвертой странице бланка приложения к диплому в разделе 5. «Дополнительные сведения» указываются следующие сведения:

1) в обязательном порядке:

сведения о переименовании образовательной организации, если за время обучения выпускника в Университете наименование Университета изменилось,

- в приложениях к диплому бакалавра и диплому специалиста на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «/Наименование образовательной организации изменилось в _____ году.» (год – четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Прежнее наименование образовательной организации - _____» с указанием прежнего полного официального наименования Университета.

- в приложениях к диплому магистра, диплому об окончании аспирантуры – на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова

«/Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в _____ году.» (год – четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) – слова «Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность - _____» с указанием прежнего полного официального наименования Университета.

При неоднократном переименовании Университета за период обучения выпускника сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – сведения о профиле (специализации):

- в приложении к диплому специалиста в случае наличия специализаций, установленных ГОС ВПО и ФГОС ВПО, ФГОС ВО - слово «Специализация:» и наименование специализации;
- в приложении к диплому бакалавра, диплому магистра, а также в приложении к диплому специалиста в случае отсутствия специализаций, установленных ФГОС - слова «Направленность (профиль) образовательной программы:» и направленность (профиль) образовательной программы, по которой обучался выпускник, с прописной буквы;

2) по согласованию с выпускником (по заявлению) (приложение 1):

- a) на отдельной строке – сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании самообразования с одной или несколькими формами обучения;
- в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения – слова «Форма обучения:»; далее указывается форма обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная);
- в случае освоения образовательной программы в форме самообразования – слова «Форма получения образования: самообразование.»;
- в случае освоения образовательной программы с сочетанием форм обучения – слова «Сочетание форм обучения:» и наименования соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная);
- в случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения – слова «Сочетание самообразования и _____ формы обучения:» или «Сочетание самообразования и _____ формы обучения:» с указанием наименования соответствующей формы обучения или наименований соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная) в родительном падеже;
- в) для выпускника, прошедшего ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке - слова «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.»;
- г) в случае если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы либо освоена выпускником в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке – сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова «Часть образовательной программы в объеме _____ зачетных единиц освоена в _____.» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации;

В случае если выпускник, освоивший часть образовательной программы в другой организации, обучался в соответствии с ГОС ВПО, сведения об освоении части образовательной программы в другой организации указываются в следующей форме: «Часть образовательной программы в объеме _____ недель освоена в _____ .» с указанием количества недель (цифрами) и полного официального наименования организации.

При заполнении дополнительных сведений сначала указываются сведения о переименовании образовательной организации (при необходимости), затем форма обучения (по заявлению), форма получения образования (по заявлению), сочетание форм обучения (по заявлению), сочетание самообразования и форм(ы) обучения (по заявлению), направленность (профиль) образовательной программы (для диплома бакалавра, диплома магистра и диплома специалиста (в случае отсутствия специализаций, установленных ФГОС ВО образовательным стандартом) или специализация (для диплома специалиста), информация об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану (по заявлению), сведения об освоении части образовательной программы в другой организации (по заявлению).

7.11. На четвертой странице бланка приложения к диплому указываются фамилия и инициалы ректора Университета в строке, содержащей надпись «организации» с выравниванием вправо или с указанием символа «/» перед надписью «Руководитель» - фамилия и инициалы исполняющего обязанности ректора Университета или лица, уполномоченного ректором, с выравниванием вправо.

7.12. На каждый странице бланка приложения к диплому после надписи «Страница» указывается номер страницы. На четвертой странице бланка приложения к диплому после надписи «Настоящее приложение содержит» указывается общее количество страниц приложения к диплому.

7.13. При недостаточности места для заполнения разделов 3, 4 или 5 может быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения к диплому. Количество используемых дополнительных бланков не ограничено. Нумерация страниц приложения к диплому осуществляется сквозным способом. При этом общее количество страниц приложения к диплому указывается на каждом листе приложения к диплому. При использовании нескольких бланков приложения к диплому сведения, указанные в пункте 7.1, подпункте 1 пункта 7.2, пункте 7.9 настоящего Порядка, заполняются на каждом бланке приложения к диплому. Каждый бланк приложения к диплому подписывается и заверяется печатью Университета в соответствии с пунктами 12-14 настоящего Порядка.

8. Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

9. Полное официальное наименование Университета и наименование населенного пункта, в котором находится Университет, указываются согласно уставу Университета в именительном падеже. Наименование типа населенного пункта указывается в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (ОКАТО).

10. Регистрационный номер и дата выдачи диплома указываются по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации.

11. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле выпускника (приложение 2).

12. Диплом подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии, диплом и приложение к нему - ректором Университета в строках, содержащих

соответственно фамилии и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии и ректора.

13. Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности ректора Университета или должностным лицом, уполномоченным ректором на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью «Руководитель» указывается символ «/» (косая черта); в строке, содержащей надпись «Руководитель», - с выравниванием вправо фамилия и инициалы исполняющего обязанности ректора или лица, уполномоченного ректором.

Подписи председателя Государственной экзаменационной комиссии и ректора на документах проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимальной подписью не допускается. Подписи руководителя организации на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

14. Документы заверяются печатью Университета. Печать проставляется на отведенном для нее месте в соответствии с образцом документа об образовании и о квалификации, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 10 октября 2013 г. №1100. Оттиск печати должен быть четким.

При использовании нескольких бланков приложения к диплому сведения, указанные в пункте 7.1., подпункте 1 пункта 7.2., пункте 7.11. настоящего Порядка, заполняются на каждом бланке приложения к диплому. Каждый бланк приложения к диплому подписывается и заверяется печатью в соответствии с пунктами 12-14 настоящего Порядка.

15. После заполнения бланков документов они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей (приложения 3-8). Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченным при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки документов уничтожаются в установленном порядке.

III. Заполнение дубликатов документов об образовании и о квалификации и приложений к ним

16. Дубликаты документа об образовании и о квалификации (далее – дубликат) заполняются в соответствии с главой II настоящего Порядка, с учетом требований, установленных настоящей главой.

17. При заполнении дубликата на бланках документов об образовании и о квалификации указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке с выравниванием по центру (приложения 9-10):

- 1) на бланках титула диплома – в левой части оборотной стороны бланка перед строкой, содержащей надпись «ДИПЛОМ»;
- 2) на бланке приложения к диплому – в левой колонке первой страницы бланка перед строками, содержащими надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ».

18. На дубликате диплома и дубликате приложения к нему указывается полное официальное наименование организации, выдавшей дубликат.

В случае изменения полного официального наименования организации с начала обучения обладателя диплома в организации на четвертой странице бланка приложения в разделе 5 бланка приложения указываются сведения в соответствии с подпунктом 1 пункта 7.10. настоящего Порядка.

19. В случае выдачи дубликата диплома и дубликата приложения к диплому на указанных дубликатах указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата диплома, в случае выдачи только дубликата приложения к диплому – на нем указывается регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

20. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

Трудоемкость дисциплин, объем практик, объем государственной итоговой аттестации, срок освоения образовательной программы указываются в дубликате по решению университета в академических часах (цифрами) (со словом «часов» или «часа») и (или) в неделях (цифрами) (со словом «недель» или «недели») в случае невозможности указания их в зачетных единицах.

Если при заполнении дубликата какие-либо сведения не могут быть указаны в связи с отсутствием информации, то на месте таких сведений ставится символ «х» или «-».

21. Дубликат подписывается ректором Университета. Подпись председателя Государственной экзаменацонной комиссии на дубликате диплома не ставится.

22. В случае ликвидации организации на дубликате указывается полное официальное наименование организации на момент ее ликвидации. В этом случае дубликат подписывается уполномоченным учредителем должностным лицом или руководителем (заместителем руководителя) государственного органа или органа местного самоуправления. При этом в строке (строках) перед надписью «Руководитель» указывается наименование должности лица, подписавшего дубликат.

IV. Учет бланков, выданных документов об образовании и о квалификации и дубликатов

23. Бланки документов хранятся в Университете как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

24. Передача полученных Университетом бланков документов в другие организации не допускается.

25. Для учета выдачи дипломов, дубликатов дипломов, дубликатов приложений к диплому в Университете ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее – книги регистрации).

При выдаче диплома (дубликата) в листы книги регистрации (приложение 11), которые в конце календарного года сшиваются в книгу регистрации, вносятся следующие данные:

- 1) регистрационный номер диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому);
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) выпускника; в случае получения диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) по доверенности – также фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) лица, которому выдан диплом (дубликат);
- 3) серия и номер бланка диплома;
- 4) серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;
- 5) дата выдачи диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому);
- 6) наименование направления подготовки (спеальности);
- 7) наименование присвоенной квалификации;
- 8) дата и номер протокола государственной экзаменацонной комиссии;
- 9) дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- 10) подпись руководителя подразделения, выдающего диплом (дубликат);
- 11) подпись лица, которому выдан диплом (дубликат) (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности);
- 12) дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

13) примечание в виде информации о передаче диплома (приложения к диплому) в архив Университета (указывается номер и дата акта о передаче в архив) или о списании документа (указывается номер и дата акта о списании) в связи с выдачей дубликата (указывается регистрационный номер дубликата документа), или информации о доверенности, на основании которой документ был выдан уполномоченному выпускником лицу (указываются номер и дата выдачи доверенности).

26. Листы книги регистрации после оформления сдаются в учебно-методическое управление/ отдел регионального развития, где пронумеровываются (в правом верхнем углу) и сшиваются в книгу регистрации в январе следующего за отчетным года. Книга регистрации прошнуровывается (прошивается), скрепляется печатью Университета с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

V. Выдача документов об образовании и о квалификации и их дубликатов

27. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации и выдаче ему документа об образовании и о квалификации.

Диплом выдается с приложением к нему:

при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком – не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результатов проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

28. Дипломы бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- 1) все оценки, указанные в приложении к диплому (оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, оценки по прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- 2) все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- 3) количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачет»).

Оценки по факультативным дисциплинам / (модулям) при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому, не учитываются.

29. Дубликат документа об образовании и о квалификации выдается на основании личного заявления (приложение 12) обладателя диплома (хранится в личном деле студента) и приказа проректора по учебной работе о выдаче дубликата (приложение 13) в месячный срок после подачи указанного заявления:

- 1) в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;

- 2) в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;
- 3) в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.

30. В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликате диплома) обладателю диплома выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты или порчи только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликате приложения к диплому) обладателю диплома выдается дубликат приложения к диплому.

31. В случае порчи диплома и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома у обладателя диплома при выдаче дубликата изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение к диплому (дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому). Указанные документы в установленном порядке (по акту) уничтожаются Университетом (приложение 14).

32. В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения. Заявление о выдаче дубликата документов об образовании и о квалификации и документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества), хранятся в личном деле выпускника.

33. Диплом (дубликат диплома) без приложения к нему действителен.

Приложение к диплому недействительно без диплома. Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

34. Документ об образовании и о квалификации (дубликат документа) выдается выпускнику (обладателю диплома) лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником (обладателем диплома), или по заявлению выпускника (обладателя диплома) направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

35. Копия выданного документа (дубликата), а также доверенность, заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении диплома (дубликата) через операторов почтовой связи общего пользования (приложение 15) хранятся в личном деле выпускника.

36. В случае реорганизации организации дубликат выдается ее правопреемником.

37. В случае ликвидации организации дубликат выдается учредителем организации, а в случае его отсутствия – государственным органом или органом местного самоуправления, в ведении которого находится (структурным подразделением которого является) государственный или муниципальный архив, в который переданы на хранение личные дела выпускников организации.

38. Документы государственного образца о высшем профессиональном образовании, формы которых были утверждены постановлением Государственного комитета РФ по высшему образованию от 30 ноября 1994 г. №9 «Об утверждении образцов государственных документов о высшем профессиональном образовании» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 20 июня 1996 г., регистрационный № 1110), документы государственного образца о высшем профессиональном образовании, выданные до 22 июля 1996 г., документы государственного образца о высшем профессиональном образовании, формы которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 марта 2012 года. №163 «Об утверждении форм документов государственного образца о высшем профессиональном образовании и технических требований к ним» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской

Федерации 20 марта 2012 г., регистрационный №23528), документы о высшем профессиональном образовании и документы о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Университетом, не подлежат обмену на документы о высшем образовании и о квалификации, выдаваемые в соответствии с настоящим Порядком.

VI. Заполнение и выдача дипломов и дубликатов в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя.

39. Настоящая глава устанавливает порядок заполнения и выдачи дипломов и дубликатов:

а) лицам, признанным гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в 2014 году на территории Украины и не получившим документов об образовании, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины;

б) лицам, обучавшимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя, и признанным принятыми на обучение по соответствующим образовательным программам в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";

в) лицам, не завершившим обучение по образовательным программам, установленным на Украине, и зачисленным в 2014 году на обучение по соответствующим образовательным программам в организации, осуществляющие образовательную деятельность, в том числе для прохождения государственной итоговой аттестации.

40. Лицам, указанным в подпункте "а" пункта 39 настоящего Порядка, выдаются дипломы:

прошедшим подготовку специалистов в высших учебных заведениях по образовательно-квалификационному уровню бакалавра - диплом бакалавра или диплом бакалавра с отличием;

прошедшим подготовку специалистов в высших учебных заведениях по образовательно-квалификационному уровню специалиста или магистра - диплом специалиста или диплом специалиста с отличием, или диплом магистра, или диплом магистра с отличием.

На лиц, указанных в подпункте "а" пункта 39 настоящего Порядка, не распространяется действие пункта 27 настоящего Порядка в части срока выдачи диплома.

Дипломы выдаются лицам, указанным в подпункте "а" пункта 39 настоящего Порядка, образовательными организациями, уполномоченными на их выдачу федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

41. Лицам, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 39 настоящего Порядка, выдаются дипломы в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

42. Дипломы и дубликаты, выдаваемые лицам, указанным в пункте 39 настоящего Порядка, заполняются в соответствии с настоящим Порядком с учетом положений, установленных пунктами 43-51 настоящего Порядка.

43. В дипломах, выдаваемых лицам, указанным в подпункте "а" пункта 39 настоящего Порядка, код и наименование специальности или направления подготовки, заполняемые в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.2 и подпунктом 2 пункта 7.3, указываются согласно соответствуя направлений, по которым осуществлялась подготовка в соответствии с образовательно-квалификационным уровнем бакалавра до дня принятия в Российскую Федерацию Республики Крым, специальностям и направлениям подготовки, установленным в Российской Федерации, или соответствуя специальностей, по которым осуществлялась подготовка в соответствии с образовательно-квалификационными уровнями специалиста и магистра до дня принятия в Российскую Федерацию Республики Крым, специальностям и направлениям подготовки, установленным в Российской Федерации, установленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 мая 2014 г. N 554.

Наименование присвоенной квалификации (степени), заполняемое в соответствии с подпунктом 3 пункта 6.2 и подпунктом 1 пункта 7.3, указывается в соответствии со специальностью или направлением подготовки.

44. Сведения об изученных дисциплинах (модулях), о пройденных практиках, о курсовых работах (проектах), о научно-исследовательской работе в дипломах, выдаваемых лицам, указанным в подпункте "а" пункта 39 настоящего Порядка, а также в дипломах, выдаваемых лицам, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 39 настоящего Порядка, в части обучения по образовательным программам, установленным на Украине, указываются на основании документов, имеющихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) документа об обучении в образовательной организации.

45. Сведения о прохождении государственной итоговой аттестации в дипломах, выдаваемых лицам, указанным в подпункте "а" пункта 39 настоящего Порядка, указываются в соответствии с видами аттестационных испытаний государственной аттестации, установленными на Украине, на основании документа о прохождении государственной аттестации.

46. В случае отсутствия в документе об обучении или документе о прохождении государственной аттестации на Украине какой-либо информации соответствующие сведения в дипломе или дубликате не заполняются с указанием символа "-".

47. Оценки, полученные в период обучения на Украине (в том числе при прохождении государственной аттестации), при необходимости переводятся в пятибалльную систему оценивания.

48. Сведения, указанные в подпункте 1 пункта 7.10, не указываются в дипломах, выдаваемых лицам, указанным в подпункте "а" пункта 39 настоящего Порядка, а также в дипломах, выдаваемых лицам, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 39 настоящего Порядка, за период обучения на Украине.

49. В дипломах, выдаваемых лицам, указанным в подпункте "а" пункта 39 настоящего Порядка, после строк, содержащих надпись "Председатель" и "Государственной", в строке, содержащей надпись "экзаменационной комиссии", фамилия и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии не указываются. В указанной строке ставится подпись уполномоченного должностного лица федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

50. При отсутствии у организации, выдающей диплом, печати, полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации, дипломы, выдаваемые в 2014 году, заверяются печатью федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

51. Положения настоящей главы распространяются на заполнение дубликатов, выдаваемых лицам, указанным в пункте 39 настоящего Порядка.

Приложения:

1. Образец заявления о внесении в приложение к документу об образовании и о квалификации сведений о факультативных дисциплинах и дополнительных сведений.
2. Образец документа о согласовании фамилии, имени, отчества (при наличии) иностранного гражданина.
- 3.Образец заполнения диплома бакалавра.
4. Образец заполнения приложения к диплому бакалавра.
5. Образец заполнения диплома магистра.
6. Образец заполнения приложения к диплому магистра.
7. Образец заполнения дубликата диплома специалиста, выдаваемого выпускнику, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО.
8. Образец заполнения дубликата приложения к диплому специалиста с отличием, выдаваемого выпускнику, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО.
9. Образец заполнения диплома об окончании аспирантуры.
10. Образец заполнения приложения к диплому об окончании аспирантуры.
- 11.Образец листа книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации.
12. Образец заявления на выдачу дубликата документа об образовании и о квалификации и/или дубликата приложения к документу об образовании и о квалификации.
- 13 Образец приказа о выдаче дубликата документа об образовании и о квалификации и/или дубликата приложения к документу об образовании и о квалификации.
14. Образец акта на уничтожение документа об образовании и о квалификации и/или приложения к документу об образовании и о квалификации.
15. Образец заявления о направлении диплома (дубликата) через операторов почтовой связи общего пользования выпускнику (обладателю диплома).

Приложение 1

Ректору АНО ВО «РосНОУ» В.А.Зернову

от выпускника(цы) _____ года

института (филиала) _____

по направлению подготовки/специальности

(наименование направления подготовки/специальности)

,
(ФИО полностью)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести в приложение к документу об образовании и о квалификации следующие сведения*:

1. Сведения об освоении мною факультативных дисциплин:
_____ с оценкой _____
(наименование дисциплины) (оценка)
_____ с оценкой _____
(наименование дисциплины) (оценка)
2. Сведения о форме обучения.
3. Сведения о форме получения образования.
4. Сведения о сочетании форм обучения.
5. Сведения о сочетании самообразования с одной или несколькими формами обучения.
6. Сведения о прохождении ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.
7. Сведения об освоении части образовательной программы в другой организации.

Дата

Подпись

*Выделить нужное, проставив знак V в пустых клеточках.

Приложение 2

Ректору АНО ВО «РосНОУ» В.А. Зернову

от студента __ курса _____ формы обучения
направления подготовки/специальности

института (филиала) _____

_____,
(ФИО полностью)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу указать в документе об образовании и о квалификации мои фамилию, имя, отчество (при наличии) в следующей транскрипции:

именительный падеж _____

родительный падеж _____

дательный падеж _____

Дата

Подпись

<p>Левая часть</p> <p>Государственный герб Российской Федерации</p> <p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» г. Москва</p>	<p>Правая часть</p> <p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p>Куликов Александр Юрьевич</p> <p>освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки</p> <p>40.03.01 Юриспруденция</p> <p>и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию</p> <p>ДИПЛОМ</p> <p>БАКАЛАВРА</p> <p>Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация</p> <p>бакалавр</p> <p>Протокол №2/1 от «30» июня 2018 г.</p> <p>000000 000000</p> <p>Председатель Государственной экзаменационной комиссии</p> <p>Миронов О.О.</p> <p>Руководитель образовательной организации</p> <p>Шабанов Г.А.</p> <p>М.П.</p> <p>Регистрационный номер 064500</p> <p>Дата выдачи 10 июля 2018 года</p>
--	---

ОБРАЗЕЦ
приложения к диплому бакалавра, диплому бакалавра с отличием,
Лицевая сторона

Четвертая страница

Первая страница

4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА
Теория государства и права	отлично
Гражданское право	хорошо
Уголовное право	хорошо
Семейное право	отлично

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

Фамилия Куликов

Имя Александр

Отчество Юрьевич

РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ
Государственный
герб
Российской
Федерации

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Автономная
некоммерческая
организация
вышнего образования
«Российский новый
университет»
г. Москва

3. СВЕДЕНИЯ О ПРИЛОЖЕНИИ

ПРИЛОЖЕНИЕ
К ДИПЛОМУ
бакалавра
000000 000000

BE3 JUNIORAMA HEJENCTINTELPHO

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование образовательной организации изменилось в 2015 году.
 Прежнее наименование образовательной организации – Негосударственное
 образовательное учреждение высшего профессионального образования
 «Российский новый университет».

Форма обучения: очная.
 Направленность (профиль) образовательной программы: гражданско-
 правовой.

Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.
 Часть образовательной программы в объеме 18 зачетных единиц освоена в
 Федеральном государственном образовательном учреждении высшего
 профессионального образования «Московский государственный
 юридический университет имени О.Е.Кутафина».

40.03.01 Юриспруденция
 Срок освоения программы бакалавриата/специалитета
 в очной форме обучения

4 года
 Регистрационный номер 064500
 Дата выдачи 10 июля 2018 года

Шабанов Г.А.

М.П.

/Руководитель образовательной
 организации

Настоящее приложение содержит 4 страницы

Оборотная сторона

Вторая страница

Третья страница

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИСТА			
Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка	
Философия	4 з.е.	отлично	
Иностранный язык в сфере юриспруденции	2 з.е.	зачтено	
Экономика	2 з.е.	зачтено	
Профессиональная этика	2 з.е.	зачтено	
Безопасность жизнедеятельности	2 з.е.	зачтено	
Социология	4 з.е.	хорошо	
Иностранный язык	2 з.е.	зачтено	
Логика	6 з.е.	хорошо	
Культура речи	2 з.е.	зачтено	
Религиоведение	2 з.е.	зачтено	
Культурология	2 з.е.	зачтено	
Информационные технологии в юридической деятельности	2 з.е.	зачтено	
Информатика	4 з.е.	хорошо	
Теория государства и права	10 з.е.	отлично	
История отечественного государства и права	8 з.е.	отлично	
История государства и права зарубежных стран	8 з.е.	хорошо	
Конституционное право	10 з.е.	хорошо	
Административное право	5 з.е.	отлично	
Гражданское право	19 з.е.	хорошо	
Гражданский процесс	8 з.е.	хорошо	
Арбитражный процесс	4 з.е.	отлично	

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка
Трудовое право Практики	8 з.е. 9 з.е.	хорошо х

Левая часть	Оборотная сторона	Правая часть
Государственный герб Российской Федерации РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» г. Москва	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p>Куликов Александр Юрьевич</p> <p>освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки</p> <p>37.04.01 Психология</p> <p>и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию</p> <p>ДИПЛОМ МАГИСТРА</p> <p>Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация магистр</p> <p>Протокол №22/1 от «30» июня 2018 г.</p> <p>000000 0000000</p> <p>ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p><i>Председатель Государственной экзаменационной комиссии</i></p> <p><i>Петров П.П.</i></p> <p><i>Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность</i></p> <p><i>Шабанов Г.А.</i></p> <p><i>М.П.</i></p> <p><i>Регистрационный номер 064500</i></p> <p><i>Дата выдачи 08 июля 2018 года</i></p>	

ОБРАЗЕЦ
 приложения к диплому магистра, диплому магистра с отличием
Лицевая сторона

Четвертая страница

Первая страница

4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА
Особенности психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья	хорошо

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА
 Фамилия Куликов
 Имя Александр
 Отчество Юрьевич
 Государственный
 герб Российской
 Федерации
 Дата рождения 15 апреля 1995 года
 Предыдущий документ об образовании или
 об образовании и о квалификации
 Диплом бакалавра, 2011 год

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ
 Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2015 году.
 Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность - Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский новый университет».
 Сочетание форм обучения: очно-заочная, заочная.
 Направленность (профиль) образовательной программы: психология труда и инженерная психология.

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ
 ПРИЛОЖЕНИЕ
 К ДИПЛОМУ
 магистра
 000000 000000
 37.04.01 Психология

Регистрационный номер 064500
 Срок освоения программы магистратуры
 в очной форме обучения
 Дата выдачи
 10 июля 2018 года
 2 года

*руководитель организаций,
 осуществляющей образовательную
 деятельность*

М.П.

Настоящее приложение содержит 4 страницы

Оборотная сторона

Вторая страница

Третья страница

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ		Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики		Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики		Количество зачетных единиц/академических часов		Оценка			
Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики		Количество зачетных единиц/академических часов		Оценка		Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики		Количество зачетных единиц/академических часов		Оценка	
Методологические проблемы психологии	4 з.е.	отлично	12 з.е.	отлично		Практики	45 з.е.				
Планирование теоретического и эмпирического исследования	2 з.е.	зачтено				в том числе: производственная практика, педагогическая практика,					
Качественные и количественные методы исследований в психологии	2 з.е.	зачтено				практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, преддипломная практика					
Актуальные проблемы теории и практики современной психологии	5 з.е.	хорошо				Государственная итоговая аттестация					
Научные школы и теории в современной психологии	5 з.е.	отлично				в том числе: Государственный экзамен (Государственный экзамен по направлению подготовки Психология)					
Статистические методы в психологии	2 з.е.	зачтено				Выпускная квалификационная работа					
Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы	2 з.е.	зачтено				(магистерская диссертация) «Психология семьи»					
Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога	2 з.е.	зачтено				Объем образовательной программы					
Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования	3 з.е.	зачтено				в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:					
Методологические принципы анализа взаимосвязи процессов обучения и развития	4 з.е.	отлично									
Практикумы по методам психологии	2 з.е.	зачтено									
Психология труда	4 з.е.	хорошо									
Лидерство и построение команды в организации	4 з.е.	отлично									
Кросс-культурная психология управления персоналом	4 з.е.	хорошо									
Диагностика и развитие организационной культуры	3 з.е.	зачтено									
Психологическое консультирование в организации	3 з.е.	зачтено									
Психология образования	2 з.е.	зачтено									
Андрогоника	2 з.е.	зачтено									
Методология и методы психологии труда и инженерной психологии	4 з.е.	хорошо									
Психологический профессиональный отбор и работа с персоналом в организации	2 з.е.	зачтено									
Психология профессионального стресса	3 з.е.	зачтено									
Психология труда в условиях рыночной экономики	2 з.е.	зачтено									

Титул
Оборотная сторона

Правая часть

Государственный герб
Российской Федерации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»
г. Москва

ДУБЛИКАТ

ДИПЛОМ

СПЕЦИАЛИСТА

Решением Государственной экзаменационной комиссии
присвоена квалификация

психолог, преподаватель психологии

Протокол №8/1 от «30» июня 2012 г.

000000 0000000

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер
064500
Дата выдачи
10 июля 2018 года

/руководитель образовательной
организации

М.П.

Шабанов Г.А.

ОБРАЗЕЦ

приложения к диплому специалиста, специалиста с отличием
Лицевая сторона

Четвертая страница

Первая страница

<p>4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)</p> <p>Общая психология Психология развития и возрастная психология Психология характера</p>	<p>ОЦЕНКА</p> <p>отлично отлично хорошо</p>
<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>Государственный герб Российской Федерации</p>	
<p>1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА</p> <p>Фамилия Кулаков Имя Александр Отчество Юрьевич</p> <p>Дата рождения 15 апреля 1995 года Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации</p> <p>Аттестат о среднем общем образовании, 2009 год</p>	
<p>Наименование образовательной организации изменилось в 2015 году. Прежнее наименование образовательной организации – Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский новый университет».</p> <p>Форма обучения: очно-заочная. Специализация: психология личности. Часть образовательной программы в объеме 18 недель освоена в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской психологического-педагогический университет».</p>	
<p>2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>ДУБЛИКАТ ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ</p> <p>Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация психолог, преподаватель психологии</p> <p>030301 Психология</p>	
<p>Регистрационный номер 064500 Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения</p> <p>5 лет</p>	
<p>Дата выдачи 10 июля 2018 года</p>	

Оборотная сторона

Вторая страница

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА			
Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка	
Иностранный язык	340 час.	отлично	
Физическая культура	408 час.	зачтено	
Отечественная история	90 час.	отлично	
Философия	120 час.	отлично	
Экономика	142 час.	отлично	
Педагогика	90 час.	отлично	
Правоведение	70 час.	отлично	
Культурология	60 час.	зачтено	
Социология	60 час.	отлично	
История религий	60 час.	отлично	
Русский язык и культура речи	120 час.	отлично	
Логика	140 час.	отлично	
Риторика	100 час.	зачтено	
Математика	300 час.	отлично	
Информатика и электронно-вычислительные машины в психологии	100 час.	зачтено	
Концепции современного естествознания	60 час.	зачтено	
Антрапиология	60 час.	зачтено	
Анатомия центральной нервной системы	120 час.	хорошо	
Физиология центральной нервной системы и сенсорных систем	120 час.	отлично	
Физиология высшей нервной деятельности и сенсорных систем	140 час.	отлично	
Экология	60 час.	зачтено	
Безопасность жизнедеятельности	60 час.	зачтено	
Информационные системы в психологии	60 час.	зачтено	
Интернет-технологии	60 час.	зачтено	
Математическое моделирование социальных процессов	60 час.	зачтено	
Введение в психологию	60 час.	зачтено	
Общая психология	540 час.	отлично	
Экспериментальная психология	180 час.	отлично	
Общий психологический практикум	310 час.	отлично	
История психологии	180 час.	отлично	

Третья страница

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики		Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка
Зоопсихология и сравнительная психология Практики	18 недель	90 час.	отлично

Титул Оборотная сторона	Левая часть Правая часть	Настоящий диплом свидетельствует о том, что Куликов Александр Юрьевич освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию
		ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ
		Решением Государственной экзаменационной комиссии «Исследователь. Преподаватель-исследователь» Протокол №2/а/1 от «15» июня 2018 г.
		000000 000000
		Председатель Государственной экзаменационной комиссии Петров П.П.
		Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность Шабанов Г.А. М.П.
		Регистрационный номер 064500 Дата выдачи 20 июня 2018 года

ОБРАЗЕЦ

приложения к диплому об окончании аспирантуры
Лицевая сторона

Четвертая страница

Первая страница

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА Научно-исследовательская деятельность Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук		ОЦЕНКА хорошо хорошо	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Государственный гражданский Российской Федерации	1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА Фамилия Куликов Имя Александр Отчество Юрьевич Дата рождения 15 апреля 1995 года Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации Диплом бакалавра, 2011 год
5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2015 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность - Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский новый университет».				
ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»				
<i>/Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность</i>		Шабанов Г.А. М.П.	2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ Регистрационный номер 064500 Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения 20 июня 2018 года 3 года	
Настоящее приложение содержит 4 страницы Страница 4				

Оборотная сторона

Вторая страница

Третья страница

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ		Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики		Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики		Количество единиц/зачетных единиц/академических часов		Оценка	
Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики		Количество единиц/зачетных единиц/академических часов		Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики		Количество единиц/зачетных единиц/академических часов		Оценка	
Иностранный язык	5 з.е.	отлично	История и философия науки	4 з.е.	отлично	Общая психология, психология личности, история психологии	9 з.е.	отлично	
Методология и методы научного исследования	3 з.е.	отлично	Психология и педагогика высшей школы	3 з.е.	отлично	Информационные технологии в науке и образовании	2 з.е.	зачтено	
Научные исследования в профессиональной деятельности	2 з.е.	зачтено	Тренинг коммуникативных компетенций	2 з.е.	зачтено	Практики	18 з.е.	x	
в том числе:			в том числе:			педагогическая практика	9 з.е.	отлично	
						практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	9 з.е.	отлично	
						Государственная итоговая аттестация	9 з.е.	x	
						в том числе:	x	хорошо	
						Государственный экзамен			
						Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы			
						(диссертации) на тему «Развитие ценностных ориентаций младших школьников»	x	отлично	
						Объем образовательной программы	180 з.е.	x	
						в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	248 час.	x	

Лист
книги регистрации выданных документов
об образовании и о квалификации
студентам формы обучения

направления подготовки (специальности)						
Регистрационный номер диплома	Фамилия, имя и отчество выпускника (лица, получившего диплом по доверенности)	Серия и номер бланка приложения к диплому	Дата выдачи диплома	Направление подготовки (специальность)	Наименование присвоенной квалификации (степени)	Дата и номер приказа об отчислении выпускника
000000	Куликов Александр Юрьевич	000000 000000	15 июля 2016 г.	Юриспруденция	бакалавр	12 июля 2016 г. №2/1 №600

1) После ФИО каждого выпускника оставляются две строки, чтобы была возможность внесения записи фамилии, имени и отчества лица, получившего диплом по доверенности (заносится прописью, насторой черного цвета).

2) Графа "Дата и номер почтового отправления" заполняется, если документ по просьбе выпускника отправлен через оператора почтовой связи.

3) Графа "Примечание" заполняется в случаях: если документ сдан в архив Университета с указанием № акта и даты сдачи; если бланк списан и уничтожен по акту с указанием № акта, даты списания и регистрационного номера дубликата диплома, если документ был получен по доверенности с указанием номера и даты выдачи доверенности.

4) Все подписи (записи) в листе книги регистрации выданных дипломов и приложений к ним делаются пастой черного цвета или прицветом Times New Roman размером 12п (при необходимости возможно уменьшение размера) с выравниванием по центру.

Приложение 12

Ректору АНО ВО «РосНОУ» В.А.Зернову
от выпускника(цы) _____ года
института (филиала) _____

по направлению подготовки/специальности
(наименование направления подготовки/специальности)

(ФИО полностью)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне дубликат _____
(наименование документа)

в связи с _____.
(утратой, порчей, обнаружением ошибок, изменением ФИО)
Документы, подтверждающие _____,
(утрату*, порчу**, наличие ошибок**, изменение ФИО***)
прилагаю.

Дата

Подпись

*документ об обращении в полицию в связи с утерей;

** диплом и приложение к нему;

***копия свидетельства о перемене имени, копия паспорта, диплом и приложение к нему.

Приложение 13

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«___» ____ 20__ г.

Москва

№ ____

О выдаче дубликата
документа об образовании
и о квалификации

Выдать дубликат документа об образовании и о квалификации
и приложения к нему

(наименование документа)

в связи с

(ФИО полностью)

(указание причины)

Основание: заявление _____, ходатайство исполнительного директора
(директора) _____ института (филиала)
(наименование института/филиала)

(ФИО)

(иные документы)

Проректор по учебной работе

(Подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ/
отдела регионального развития

(Подпись)

(ФИО)

Исполнительный директор (директор)
института/ филиала

(Подпись)

(ФИО)

Исполнитель

(Подпись)

(ФИО)

АНО ВО «Российский новый университет»

Утверждаю
Ректор АНО ВО «РосНОУ»

В. А. Зернов

АКТ № _____
о списании бланков строгой отчетности

г. Москва

«___» 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель: _____ - _____ ;
(ФИО) (должность)

Члены комиссии: _____ - _____ ,
(ФИО) (должность)
_____ - _____ ,
(ФИО) (должность)
_____ - _____ ,
(ФИО) (должность)

составили настоящий акт о том, что следующие бланки строгой отчетности
АНО ВО «РосНОУ» подлежат списанию:

Наименование бланка	Серия, номер бланка	Причина списания

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(Подпись) (ФИО)

Члены комиссии: _____ / _____ /
(Подпись) (ФИО)
_____ / _____ /
(Подпись) (ФИО)
_____ / _____ /
(Подпись) (ФИО)

Приложение 15

Ректору АНО ВО «РосНОУ» В.А. Зернову
от студента __ курса _____ формы обучения
направления подготовки/специальности

института (филиала) _____

_____,
(ФИО полностью)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выслать документ об образовании и о квалификации на
адрес:

(индекс, полный адрес)

Дата

Подпись