

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 023E519200DAAC0FA094E9826E9F7A065BE

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»: АН

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение юридической деятельности» для направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» на 2019/2020 учебный год актуализирована кафедрой общеправовых и гуманитарных дисциплин от 03.09.2019г. протокол №1, внесены следующие изменения:

1. Согласно УП 2019-2020 г.

Дисциплина предполагает изучение 7 тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Общий объем учебной дисциплины

№	Форма обучения	Семестр/сессия, курс	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Сам. работа	Контроль	
			В з.е.	В часах	Всего	Лекции	Сем	КоР	Конс			Зач
1	Заочная	1 курс	2	72	10	4	4	1,7		0,3	58,3	3,7

Заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Самост. работа	Контроль	Формируемые результаты обучения	
			Всего	Лекции	Сем.	КоР	Конс				Зач
1	Теоретические основы документационного обеспечения юридической деятельности.	12	1	1						ПК-7-31 ПК-7-32 ПК-7-У1 ПК-7-У2 ПК-7-В1 ПК-7-В2	
2	Понятие юридического документа и его виды.	10	1	1						ПК-7-31ПК-7-33 ПК-7-У1 ПК-7-У3 ПК-7-В1 ПК-7-В3	
3	Нормотворческая и правоприменительная деятельность.	10	1	1						ПК-7-33 ПК-7-34ПК-7-У3 ПК-7-У4 ПК-7-В3 ПК-7-В4	
4	Юридическая техника. Основные правила юридического письма.	10	2	1	1					ПК-7-32 ПК-7-34 ПК-7-У2 ПК-7-У4 ПК-7-В2 ПК-7-В4	
5	Ошибки в документах. Юридические коллизии.	10	1		1					ПК-7-32 ПК-7-34 ПК-7-У2 ПК-7-У4 ПК-7-В2 ПК-7-В4	
6	Судебные акты и техника их составления	10	1		1					ПК-7-32 ПК-7-34 ПК-7-У2 ПК-7-У4 ПК-7-В2 ПК-7-В4	
7	Организация делопроизводства. Документооборот.	10	1		1					ПК-7-31ПК-7-33 ПК-7-У1 ПК-7-У3 ПК-7-В1 ПК-7-В3	
	Промежуточная аттестация (Зачет)		2			1,7		0,3	60,3	3,7	
	Итого	72	10	4	4	1,7		0,3	58,3	3,7	

2. Список литературы.

Основная литература

1. Багамаева З.З. Делопроизводство и режим секретности [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие / З.З. Багамаева. — Электрон. текстовые данные. — Махачкала: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 202 с. — 978-5-89172-668-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49984.html>
2. Головки И.И. Основы делопроизводства в органах прокуратуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.И. Головки, Э.Р. Исламова, Д.М. Плугарь. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 145 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65499.html>
3. Гранкина, А. Б. Документационное обеспечение управления в органах Следственного комитета Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. Б. Гранкина, А. Ж. Саркисян ; под ред. А. М. Багмета. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 167 с. — 978-5-238-02635-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81626.html>
4. Жаглин, А. В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. В. Жаглин, А. Д. Ульянов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 191 с. — 978-5-238-02538-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66287.html>
5. Поправко А.С. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. С. Десятков, Д. А. Васильченко, А. С. Поправко, В. А. Шипицын. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омская академия МВД России, 2017. — 68 с. — 978-5-88651-648-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72851.html>

Дополнительная литература:

1. Бавсун И.Г. Документационное обеспечение управления органами внутренних дел [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / И.Г. Бавсун. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2006. — 96 с. — 5-88651-353-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35983.html>
2. Бавсун И.Г. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Г. Бавсун. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2011. — 196 с. — 978-5-88651-487-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36044.html>
3. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 220 с. — 978-5-394-03124-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83142.html>
4. Десятков М.С. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.С. Десятков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2017. — 68 с. — 978-5-88651-648-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72851.html>
5. Куняев Н.Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс] : учебник / Н.Н. Куняев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 500 с. — 978-5-98704-711-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66416.html>

Заместитель директора по УМР
Яковенко Б.Н. 