

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 023E519200DAAC0FAC4E8826E4F1A085BE

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН

Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»**



Утверждаю
Директор Каменского филиала
АНО ВО «РосНОУ»
И.В.Кондратович
«03» сентября 2019г

Программа производственной практики: преддипломная практика

подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль): «Финансы и кредит»

для всех форм обучения

Рассмотрена и одобрена на заседании
кафедры экономики и менеджмента
«03» сентября 2019 г., протокол № 1

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Тип производственной практики - преддипломная практика.

Способ проведения практики - стационарная. Практика может проводиться на кафедрах университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО «Российский новый университет».

Конкретное предприятие (организация) для прохождения обучающимися практики определяется организатором практики от Каменского филиала АНО ВО «Российский новый университет».

На основании заявления (Приложение 1) обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики в других предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования на основе договоров, заключаемых между организацией и АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения производственной практики - дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19),

- способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20),

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21),

- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22),

- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,	Знать: 1) способы расчета показателей, проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПК-19-31; 2) порядок обеспечения исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-19-32; 3) методы контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – ПК-19-33;

<p>обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19)</p>	<p>4) методологию составления бюджетных смет казенных учреждений - ПК-19-34;</p> <p>5) методы составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений - ПК-19-35;</p> <p>6) методы составления планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений - ПК-19-36;</p> <p>7) основы расчета и анализа современной системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений- ПК-19-37;</p> <p>8) методологию разработки прогнозов, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации -ПК-19-38;</p> <p>9) основы экономических и финансовых вычислений показателей бюджетной системы Российской Федерации - ПК-19-39;</p> <p>10) методы контроля исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений – ПК-19-310;</p> <p>11) методики оценки социально-экономических показателей бюджетной системы Российской Федерации – ПК-19-311.</p>
	<p>Уметь:</p> <p>1) рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-19-У1;</p> <p>2) применять способы обеспечения исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-19-У2;</p> <p>3) применять методики контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – ПК-19-У3;</p> <p>4) составлять бюджетные сметы казенных учреждений – ПК-19-У4;</p> <p>5) применять методики составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений ПК-19-У5;</p> <p>6) применять методики составления планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений - ПК-19-У6;</p> <p>7) проводить расчеты и анализ современной системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений -ПК-19-У7;</p> <p>8) разрабатывать прогнозы, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-19-У8;</p> <p>9) проводить логические экономические и финансовые вычисления показателей бюджетной системы Российской Федерации - ПК-19-У9;</p> <p>10) проводить контроль исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений - ПК-19-У10;</p> <p>11) применять методики оценки социально-экономических показателей бюджетной системы Российской Федерации - ПК-19-У11.</p>
	<p>Владеть:</p> <p>1) способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПК-19-В1;</p> <p>2) порядком обеспечения исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации-ПК-19-В2;</p> <p>3) методами контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – ПК-19-В3;</p> <p>4) навыками составления бюджетных смет казенных учреждений - ПК-19-В4;</p> <p>5) методами составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений - ПК-19-В5;</p>

	<p>6) методами составления планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений - ПК-19-B6;</p> <p>7) основами расчета и анализа современной системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений - ПК-19-B7;</p> <p>8) методологией разработки прогнозов, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-19-B8;</p> <p>9) логикой экономических и финансовых вычислений показателей бюджетной системы Российской Федерации - ПК-19-B9;</p> <p>10) методологией контроля исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений - ПК-19-B10;</p> <p>11) методиками оценки социально-экономических показателей бюджетной системы Российской Федерации - ПК-19-B11.</p>
--	---

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
<p>способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20)</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>1) основы налогообложения в Российской Федерации - ПК-20-31;</p> <p>2) перечень налогов и сборов Российской Федерации - ПК-20-32;</p> <p>3) классификацию налогов и сборов по уровням бюджетной системы Российской Федерации ПК-20-33;</p> <p>4) методы налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-20-34;</p> <p>5) порядок работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-20-35;</p> <p>6) методы составления налоговых планов - ПК-20-36;</p> <p>7) основы анализа по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-20-37;</p> <p>8) порядок проведения контроля за исполнением показателей налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-20-38;</p> <p>9) основы экономических и финансовых вычислений показателей налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-20-39;</p> <p>10) способы корректировки работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – ПК-20-310;</p> <p>11) основополагающие нормативно-правовые источники проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-20-311.</p> <hr/> <p><u>Уметь:</u></p> <p>1) применять знания по основам налогообложения в Российской Федерации - ПК-20-У1;</p> <p>2) применять перечень налогов и сборов Российской Федерации - ПК-20-У2;</p> <p>3) классифицировать налоги и сборы по уровням бюджетной системы Российской Федерации ПК-20-У3;</p> <p>4) применять методы налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-20-У4;</p> <p>5) соблюдать порядок работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-20-У5;</p> <p>6) применять методы составления налоговых планов - ПК-20-У6;</p> <p>7) проводить анализ по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-20-У7;</p>

	<p>8) соблюдать порядок проведения контроля за исполнением показателей налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-20-У8;</p> <p>9) проводить экономические и финансовые вычисления показателей налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-20-У9;</p> <p>10) применять способы корректировки работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – ПК-20-У10;</p> <p>11) пользоваться основополагающими нормативно-правовые источники проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-20-У11.</p> <hr/> <p><u>Владеть:</u></p> <p>1) знаниями по основам налогообложения в Российской Федерации - ПК-20-В1;</p> <p>2) знаниями по видам налогов и сборов Российской Федерации - ПК-20-В2;</p> <p>3) знаниями по классификации налогов и сборов по уровням бюджетной системы Российской Федерации ПК-20-В3;</p> <p>4) навыками применения методов налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-20-В4;</p> <p>5) способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-20-В5;</p> <p>6) способностью применять методы составления налоговых планов - ПК-20-В6;</p> <p>7) навыками анализа по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-20-В7;</p> <p>8) способностью проведения контроля за исполнением показателей налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-20-В8;</p> <p>9) способностью осуществлять экономические и финансовые вычисления показателей налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-20-В9;</p> <p>10) способами корректировки работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – ПК-20-В10;</p> <p>11) способностью применять основополагающие нормативно-правовые источники проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПК-20-В11.</p>
--	--

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
<p>способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>1. виды финансового планирования организации - ПК-21-31;</p> <p>2. этапы проведения финансового планирования организации- ПК-21-32;</p> <p>3. регламент разработки планов организации-ПК-21-33;</p> <p>4. способы корректировки планов организации- ПК-21-34;</p> <p>5. способы контроля выполнения планов организации- ПК-21-35;</p> <p>6. структуру органов государственной власти и местного самоуправления - ПК-21-36;</p> <p>7. основные финансовые взаимоотношения организации с органами государственной власти и местного самоуправления - ПК-21-37;</p> <p>8. способы долгосрочного финансового планирования–ПК-21-38;</p> <p>9. основные финансовые взаимоотношения организации с организациями - ПК-21-39;</p> <p>10. порядок осуществления финансовых взаимоотношений с организациями – ПК-21-310;</p> <p>11. особенности осуществления финансовых взаимоотношений с органами</p>

	<p>государственной власти и местного самоуправления - ПК-21-311.</p> <hr/> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) применять виды финансового планирования организации - ПК-21-У1; 2) поэтапно проводить финансовое планирование организации- ПК-21-У2; 3) разрабатывать регламент планов организации-ПК-21-У3; 4) вносить корректировки в планы организации- ПК-21-У4; 5) проводить контроль выполнения планов организации- ПК-21-У5; 6) ориентироваться в структуре органов государственной власти и местного самоуправления - ПК-21-У6; 7) обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления - ПК-21-У7; 8) внедрять способы долгосрочного финансового планирования–ПК-21-У8; 9) обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями - ПК-21-У9; 10) соблюдать порядок и правила осуществления финансовых взаимоотношений с организациями – ПК-21-У10; 11) применять в практической деятельности способы краткосрочного финансового планирования- ПК-21-У11. <hr/> <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) навыками применения различных видов финансового планирования организации - ПК-21-В1; 2) знаниями по этапам проведения финансового планирования организации- ПК-21-В2; 3) регламентом разработки планов организации-ПК-21-В3; 4) способами корректировки планов организации- ПК-21-В4; 5) способами контроля выполнения планов организации- ПК-21-В5; 6) знаниями о структуре органов государственной власти и местного самоуправления - ПК-21-В6; 7) навыками финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления - ПК-21-В7; 8) способами долгосрочного финансового планирования–ПК-21-В8; 9) навыками финансовых взаимоотношений организации с другими организациями - ПК-21-В9; 10) навыками разработки краткосрочных планов организации – ПК-21-В10; 11) навыками внедрения системы бюджетирования в организации- ПК-21-В11.
--	--

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
<p>способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)</p>	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нормы, регулирующие бюджетные отношения в области страховой, банковской деятельности - ПК-22-31; 2) нормы, регулирующие налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности - ПК-22-32; 3) нормы, регулирующие валютные отношения в области страховой, банковской деятельности -ПК-22-33; 4) нормы учета и контроля в области страховой, банковской деятельности - ПК-22-34; 5) нормативно-правовую базу проведения страховой деятельности - ПК-22-35; 6) нормативно-правовую базу проведения банковской деятельности - ПК-22-36; 7) органы регулирования и контроля страховой деятельности - ПК-22-37;

- 8) органы регулирования и контроля банковской деятельности –ПК-22-38;
- 9) требования по проведению валютных операций организаций- ПК-22-39;
- 10) требования по учету и контролю валютных операций– ПК-22-310;
- 11) регламент проведения проверок органами регулирования и контроля в области страховой и банковской деятельности- ПК-22-311.

Уметь:

- 1) применять в практической деятельности нормы, регулирующие бюджетные отношения в области страховой, банковской деятельности - ПК-22-У1;
- 2) применять в практической деятельности нормы, регулирующие налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности - ПК-22-У2;
- 3) применять в практической деятельности нормы, регулирующие валютные отношения в области страховой, банковской деятельности -ПК-22-У3;
- 4) применять в практической деятельности нормы учета и контроля в области страховой, банковской деятельности - ПК-22-У4;
- 5) применять в практической деятельности нормативно-правовую базу проведения страховой деятельности - ПК-22-У5;
- 6) применять в практической деятельности нормативно-правовую базу проведения банковской деятельности - ПК-22-У6;
- 7) взаимодействовать с органами регулирования и контроля страховой деятельности - ПК-22-У7;
- 8) взаимодействовать с органами регулирования и контроля банковской деятельности –ПК-22-У8;
- 9) соблюдать требования по проведению валютных операций организаций- ПК-22-У9;
- 10) соблюдать требования по учету и контролю валютных операций– ПК-22-У10;
- 11) соблюдать регламент проведения проверок органами регулирования и контроля в области страховой и банковской деятельности- ПК-22-У11.

Владеть:

- 1) способностью применять нормы, регулирующие бюджетные отношения в области страховой, банковской деятельности - ПК-22-В1;
- 2) способностью применять нормы, регулирующие налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности - ПК-22-В2;
- 3) способностью применять нормы, регулирующие валютные отношения в области страховой, банковской деятельности -ПК-22-В3;
- 4) способностью применять нормы учета и контроля в области страховой, банковской деятельности - ПК-22-В4;
- 5) способностью применять нормативно-правовую базу проведения страховой деятельности - ПК-22-В5;
- 6) способностью применять нормативно-правовую базу проведения банковской деятельности - ПК-22-В6;
- 7) знаниями по структуре органов регулирования и контроля страховой деятельности - ПК-22-В7;
- 8) знаниями по структуре органов регулирования и контроля банковской деятельности –ПК-22-В8;
- 9) способностью соблюдать требования по проведению валютных операций организаций- ПК-22-В9;
- 10) способностью соблюдать требования по учету и контролю валютных операций– ПК-22-В10;
- 11) способностью соблюдать регламент проведения проверок органами регулирования и контроля в области страховой и банковской деятельности- ПК-22-В11.

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
<p>способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23)</p>	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) специальную экономическую терминологию и лексику - ПК-23-31; 2) виды, организацию и методы проведения финансового контроля - ПК-23-32; 3) специфику и закономерности организации государственного финансового контроля – ПК-23-33; 4) полномочия и функции основных государственных контролирующих органов в сфере финансов - ПК-23-34; 5) теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - ПК-23-35; 6) внутренние документы экономического субъекта по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности - ПК-23-36; 7) порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни - ПК-23-37; 8) методы обработки финансовой информации с использованием программных средств - ПК-23-38; 9) классификацию алгоритмов проведения финансовых измерений и наблюдений за экономическими явлениями и процессами в деятельности организации - ПК-23-39; 10) современные (отечественные и зарубежные) подходы к организации анализа финансового положения организации – ПК-23-310; 11) приемы и методы, используемые при анализе системы микроэкономических показателей – ПК-23-311. <hr/> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) использовать информационные ресурсы в соответствии с их правовым режимом - ПК-23-У1; 2) применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности - ПК-23-У2; 3) оценивать альтернативные методы финансового контроля – ПК-23-У3; 4) рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов – ПК-23-У4; 5) применять теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - ПК-23-У5; 6) разрабатывать внутренние документы экономического субъекта по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности - ПК-23-У6; 7) составлять сводные учетные документы в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни организации - ПК-23-У7; 8) применять различные методы обработки финансовой информации с использованием программных средств - ПК-23-У8; 9) применять и совершенствовать алгоритмы проведения финансовых измерений и наблюдений за экономическими явлениями и процессами в деятельности организации - ПК-23-У9; 10) оптимизировать методы анализа показателей финансовой отчетности для оценки финансового положения организации - ПК-23-У10; 11) интерпретировать полученные результаты анализа, разрабатывать рекомендации и мероприятия по совершенствованию деятельности организации - ПК-23-У11.

	<p><u>Владеть:</u></p> <p>1) самостоятельной работой с нормативными актами, учебной, монографической и специальной периодической литературой - ПК-23-В1;</p> <p>2) навыками работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами с целью уточнения законности проведения сделок и операций - ПК-23-В2;</p> <p>3) методологией экономического исследования – ПК-23-В3;</p> <p>4) механизмом разработки мер по реализации выявленных в рамках финансового контроля отклонений - ПК-23-В4;</p> <p>5) отечественным опытом в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - ПК-23-В5;</p> <p>6) методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности - ПК-23-В6;</p> <p>7) современными методами сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета и отчетности - ПК-23-В7;</p> <p>8) компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами - ПК-23-В8;</p> <p>9) методологией экономического исследования с применением финансовых показателей на микроуровне - ПК-23-В9;</p> <p>10) современными методиками расчета и анализа данных бухгалтерского учета и отчетности, управленческого учета, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне - ПК-23-В10;</p> <p>11) современными технологиями и методами сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета и отчетности - ПК-23-В11.</p>
--	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный вид практики является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится после изучения всех дисциплин как базовой, так и вариативной части.

Производственная практика: преддипломная практика базируется на знаниях и компетенциях, полученных студентами при прохождении учебной и производственной практик.

Производственная практика: преддипломная практика предполагает завершение формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» - теоретических знаний и получение практического опыта - умений по основным видам профессиональной деятельности для последующего использования их при Государственной итоговой аттестации и в дальнейшей практической деятельности выпускника РосНОУ.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики: преддипломная практика составляет 11 зачетных единицы.

Форма и нормативный срок обучения бакалавров по профилю «Финансы и кредит»	Время и продолжительность производственной практике (тип: преддипломная практика)
Очная, 4 года	7 1/3 недели после окончания 8-го семестра
Заочная, 5 лет	7 1/3 недели после окончания 10-го семестра

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

производственной практики: преддипломная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента в трудоемкости (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Вводная лекция по проведению практики в объеме 4 часа	
2	Экспериментальный этап	Инструктаж по содержанию и методике проведения практики	Отчет по производственной практике: преддипломная практика
3	Обработка и анализ полученной информации	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	Отчет по производственной практике: преддипломная практика
4	Научно-исследовательская работа студента	Наблюдение, анализ, синтез	Отчет по производственной практике: преддипломная практика
5	Подготовка отчета по практике	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета.	Отчет

Содержание производственной практики: преддипломная практика определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить бакалавру за время прохождения практики.

1 неделя.

- Сбор информации об общих характеристиках деятельности организации по направлениям: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации, миссия организации, организационная культура.

2 неделя.

- Обработка информации, подготовка к анализу информации: Общая характеристика организации, где проходили практику: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации

- Анализ миссии организации

- Анализ организационно-правовой формы. Организационной структуры управления.

Процессов и функций организации.

- Организационная политика

3 неделя.

-изучить структуры и формы бухгалтерской и финансовой отчетности;

-формы отчетности по внешнеэкономической деятельности;

- изучить состав и структуру расходов;

- провести горизонтальный и вертикальный анализ баланса.

- определить тип финансовой устойчивости организации;

4 неделя.

- проанализировать ликвидность баланса;

- оценить динамику и структуру оборотных активов;

охарактеризовать особенности оценки показателей оборачиваемости материально-производственных запасов, дебиторской и кредиторской задолженности;

5 неделя.

- по данным отчета о финансовых результатах оценить динамику финансовых результатов, выявить структурные изменения в их составе;
- провести анализ финансовых результатов от основной деятельности, выявить резервы их роста;
- рассчитать показатели рентабельности;
- на основании проведенной аналитической работы оценить финансовое положение организации, дать рекомендации и предложения по его улучшению.

6 неделя.

- Выводы и рекомендации о проделанной работе. Обработка результатов анализа.
- Оформление выводов по содержанию и прохождению производственной практике: преддипломная практика. Формулирование предложений по улучшению организации практики.

7 1/3 неделя.

- Составление и оформление отчета по преддипломной практике.
- Завершение оформления индивидуального задания, содержания, планируемых результатов и совместного рабочего графика (плана) проведения практики. (обязательно наличие печати организации и подписи руководителя).

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Договор об организации и прохождении практик (Приложение 2).
2. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики (обязательно наличие печати организации и подписи руководителя) (Приложение 3).
4. Отчет о прохождении производственной практики: преддипломная практика. Титульный лист отчета о производственной практике должен быть оформлен по прилагаемой форме (Приложение 4).

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

Содержание

Введение

1. Краткая финансово-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры.
2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.
3. Описание перечня работ, выполненных студентом в период прохождения практики.
4. Характеристика методик финансового анализа, финансового планирования и системы принятия финансовых решений на объекте практики.

Заключение

Список использованных источников

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования).

Объем отчета - 15-20 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1 см.

Отчет по производственной практике (тип: преддипломная практика) состоит из параграфов. Размер параграфа должен быть не менее одной страницы. Подзаголовки в параграфе не допускаются. Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжают на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм. Нумерация страниц текста проставляется в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо с первой страницы первого параграфа, на которой ставится номер «3». После этого нумеруются все страницы, включая Приложения.

Графики, диаграммы должны быть сделаны в Microsoft Word. Использовать другие форматы рисунков не рекомендуется.

Рисунки должны быть тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки. Размещение и оформление иллюстраций в производственной практике (тип: преддипломная практика) должно быть единообразным.

Все иллюстрации должны быть с подстрочной подписью, нумерация индексационной (соответствующей номеру главы) арабскими цифрами, например, «Рис. 1», «Рис. 2»).

Название рисунка дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется жирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должны быть проставлены единицы измерения. Пример оформления рисунка представлен в Приложении 5.

Помещенный в работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Система нумерации таблиц индексационная (соответствующей номеру главы и параграфа). Слово «Таблица» и ее номер печатается вверху справа от текста. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Слово таблица, ее номер и название таблицы следует выделять полужирным шрифтом.

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения. Пример оформления таблицы приведен в Приложении 6.

При переносе таблицы на следующую страницу отчета над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в Приложения.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментальный решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания выпускной квалификационной работы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Описание шкал оценивания

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырех балльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку

Компетенция считается сформированной:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично», а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

<i>№№</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Показатели сформированности компетенции</i>	<i>Номер типового контрольного задания</i>
1.	ПК-19 - способностью рассчитывать показатели проектов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной	ПК-19- 31	Вопрос 1
2.		ПК-19- 32	Вопрос 2
3.		ПК-19- 33	Вопрос 3
4.		ПК-19- 34	Вопрос 4
5.		ПК-19- 35	Вопрос 5
6.		ПК-19- 36	Вопрос 6
7.		ПК-19- 37	Вопрос 1
8.		ПК-19- 38	Вопрос 2
9.		ПК-19- 39	Вопрос 3
10.		ПК-19- 310	Вопрос 5
11.	деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19- 311	Вопрос 6
12.		ПК-19- У1	Вопрос 7
13.		ПК-19- У2	Вопрос 8
14.		ПК-19- У3	Вопрос 9
15.		ПК-19- У4	Вопрос 10
16.		ПК-19- У5	Вопрос 11
17.		ПК-19- У6	Вопрос 12
18.		ПК-19- У7	Вопрос 7
19.		ПК-19- У8	Вопрос 8
20.		ПК-19- У9	Вопрос 9
21.		ПК-19- У10	Вопрос 10
22.		ПК-19- У11	Вопрос 11
23.		ПК-19- В1	Вопрос 13
24.		ПК-19- В2	Вопрос 14
25.		ПК-19- В3	Вопрос 15
26.		ПК-19- В4	Вопрос 16
27.		ПК-19- В5	Вопрос 17
28.		ПК-19- В6	Вопрос 18
29.		ПК-19- В7	Вопрос 13
30.		ПК-19- В8	Вопрос 14
31.		ПК-19- В9	Вопрос 15
32.		ПК-19- В10	Вопрос 16
33.	ПК-19- В11	Вопрос 17	

<i>№№</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Показатели сформированности компетенции</i>	<i>Номер типового контрольного задания</i>
1.	ПК-20 - способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20- 31	Вопрос 1
2.		ПК-20-32	Вопрос 2
3.		ПК-20- 33	Вопрос 3
4.		ПК-20- 34	Вопрос 4
5.		ПК-20- 35	Вопрос 5
6.		ПК-20- 36	Вопрос 6
7.		ПК-20- 37	Вопрос 1
8.		ПК-20- 38	Вопрос 2
9.		ПК-20- 39	Вопрос 3
10.		ПК-20- 310	Вопрос 5

11.		ПК-20- 311	Вопрос 6
12		ПК-20- У1	Вопрос 7
13		ПК-20- У2	Вопрос 8
14		ПК-20- У3	Вопрос 9
15		ПК-20- У4	Вопрос 10
16		ПК-20- У5	Вопрос 11
17		ПК-20- У6	Вопрос 12
18		ПК-20- У7	Вопрос 7
19		ПК-20- У8	Вопрос 8
20		ПК-20- У9	Вопрос 9
21		ПК-20- У10	Вопрос 10
22		ПК-20- У11	Вопрос 11
23		ПК-20- В1	Вопрос 13
24		ПК-20- В2	Вопрос 14
25		ПК-20- В3	Вопрос 15
26		ПК-20- В4	Вопрос 16
27		ПК-20- В5	Вопрос 17
28		ПК-20- В6	Вопрос 18
29		ПК-20- В7	Вопрос 13
30		ПК-20- В8	Вопрос 14
31		ПК-20- В9	Вопрос 15
32		ПК-20- В10	Вопрос 16
33		ПК-20- В11	Вопрос 17

<i>№№</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Показатели сформированности компетенции</i>	<i>Номер типового контрольного задания</i>
1.		ПК-21- 31	Вопрос 1
2.	ПК-21 - способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21-32	Вопрос 2
3.		ПК-21- 33	Вопрос 3
4.		ПК-21- 34	Вопрос 4
5.		ПК-21- 35	Вопрос 5
6.		ПК-21- 36	Вопрос 6
7.		ПК-21- 37	Вопрос 1
8.		ПК-21- 38	Вопрос 2
9.		ПК-21- 39	Вопрос 3
10.		ПК-21- 310	Вопрос 5
11.			ПК-21- 311
12		ПК-21- У1	Вопрос 7
13		ПК-21- У2	Вопрос 8
14		ПК-21- У3	Вопрос 9
15		ПК-21- У4	Вопрос 10
16		ПК-21- У5	Вопрос 11
17		ПК-21- У6	Вопрос 12
18		ПК-21- У7	Вопрос 7
19		ПК-21- У8	Вопрос 8
20		ПК-21- У9	Вопрос 9
21		ПК-21- У10	Вопрос 10
22		ПК-21- У11	Вопрос 11
23		ПК-21- В1	Вопрос 13

24		ПК-21- В2	Вопрос 14
25		ПК-21- В3	Вопрос 15
26		ПК-21- В4	Вопрос 16
27		ПК-21- В5	Вопрос 17
28		ПК-21- В6	Вопрос 18
29		ПК-21- В7	Вопрос 13
30		ПК-21- В8	Вопрос 14
31		ПК-21- В9	Вопрос 15
32		ПК-21- В10	Вопрос 16
33		ПК-21- В11	Вопрос 17

<i>№№</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Показатели сформированности компетенции</i>	<i>Номер типового контрольного задания</i>
1.	ПК-22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-22- 31	Вопрос 1
2.		ПК-22-32	Вопрос 2
3.		ПК-22- 33	Вопрос 3
4.		ПК-22- 34	Вопрос 4
5.		ПК-22- 35	Вопрос 5
6.		ПК-22- 36	Вопрос 6
7.		ПК-22- 37	Вопрос 1
8.		ПК-22- 38	Вопрос 2
9.		ПК-22- 39	Вопрос 3
10.		ПК-22- 310	Вопрос 5
11.		ПК-22- 311	Вопрос 6
12.		ПК-22- У1	Вопрос 7
13.		ПК-22- У2	Вопрос 8
14.		ПК-22- У3	Вопрос 9
15.		ПК-22- У4	Вопрос 10
16.		ПК-22- У5	Вопрос 11
17.		ПК-22- У6	Вопрос 12
18.		ПК-22- У7	Вопрос 7
19.		ПК-22- У8	Вопрос 8
20.		ПК-22- У9	Вопрос 9
21.		ПК-22- У10	Вопрос 10
22.	ПК-22- У11	Вопрос 11	
23.		ПК-22- В1	Вопрос 13
24.		ПК-22- В2	Вопрос 14
25.		ПК-22- В3	Вопрос 15
26.		ПК-22- В4	Вопрос 16
27.		ПК-22- В5	Вопрос 17
28.		ПК-22- В6	Вопрос 18
29.		ПК-22- В7	Вопрос 13
30.		ПК-22- В8	Вопрос 14
31.		ПК-22- В9	Вопрос 15
32.		ПК-22- В10	Вопрос 16
33.		ПК-22- В11	Вопрос 17

<i>№№</i>	<i>Формируемая</i>	<i>Показатели</i>	<i>Номер типового контрольного</i>
-----------	--------------------	-------------------	------------------------------------

	<i>компетенция</i>	<i>сформированности компетенции</i>	<i>задания</i>
1.	ПК-23 -способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	ПК-23- 31	Вопрос 1
2.		ПК-23- 32	Вопрос 2
3.		ПК-23- 33	Вопрос 3
4.		ПК-23- 34	Вопрос 4
5.		ПК-23- 35	Вопрос 5
6.		ПК-23- 36	Вопрос 6
7.		ПК-23- 37	Вопрос 1
8.		ПК-23- 38	Вопрос 2
9.		ПК-23- 39	Вопрос 3
10.		ПК-23- 310	Вопрос 5
11.		ПК-23- 311	Вопрос 6
12.		ПК-23- У1	Вопрос 7
13.		ПК-23- У2	Вопрос 8
14.		ПК-23- У3	Вопрос 9
15.		ПК-23- У4	Вопрос 10
16.		ПК-23- У5	Вопрос 11
17.		ПК-23- У6	Вопрос 12
18.		ПК-23- У7	Вопрос 7
19.		ПК-23- У8	Вопрос 8
20.		ПК-23- У9	Вопрос 9
21.		ПК-23- У10	Вопрос 10
22.		ПК-23- У11	Вопрос 11
23.		ПК-23- В1	Вопрос 13
24.		ПК-23 - В2	Вопрос 14
25.		ПК-23- В3	Вопрос 15
26.		ПК-23 - В4	Вопрос 16
27.		ПК-23- В5	Вопрос 17
28.		ПК-23- В6	Вопрос 18
29.		ПК-23- В7	Вопрос 13
30.		ПК-23- В8	Вопрос 14
31.		ПК-23- В9	Вопрос 15
32.		ПК-23- В10	Вопрос 16
33.		ПК-23- В11	Вопрос 17

Перечень контрольных вопросов для оценки освоения компетенций по производственной практике: преддипломная практика

Знать

1. Основные социально-экономические показатели деятельности предприятия;
2. Методику составления прогнозов развития предприятия;
3. Методику расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
4. Источники информации для проведения экономических расчетов;
5. Способы сбора и общения данных, необходимых для анализа и проведения экономических расчетов;
6. Методы анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

Уметь

7. Осуществлять отбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

8. Анализировать результаты расчета - полученных технико-экономических показателей;
9. Использовать прикладные программные пакеты в области статистического анализа;
10. Использовать статистические методы сбора и обработки данных;
11. Обосновывать полученные выводы;
12. Уметь составлять отчеты по результатам анализа финансовой отчетности предприятий;

Владеть

13. Алгоритмом расчета социально-экономических показателей деятельности предприятия;
14. Владеть методами сбора данных, необходимых для анализа хозяйственной деятельности предприятия;
15. Владеть оценкой потенциальных возможностей прикладных программных продуктов в области статистического анализа;
16. Владеть методами оценки качественных характеристик выпускаемой продукции предприятия;
17. Владеть методикой составления отчетов по результатам исследования;
18. Владеть логикой формирования заключительного текста и тезисов доклада для публичного представления результатов работы.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе прохождения проведения производственной практики контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей профессиональных компетенции (ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23), а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета). Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Зачтено-Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - правильно выполнены все практические задания на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - без ошибок выполнены более 75% практических заданий на

	практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено- Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Незачтено- Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с установленными требованиями.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения студентом задания на производственную практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по производственной практике руководитель обязан сдать отчеты в деканат.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Когденко, В. Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / В. Г. Когденко, М. В. Мельник, И. Л. Быковников. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — 978-5-238-01690-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71215.html>

2. Колчина, Н. В. Финансы организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / Н. В. Колчина, О. В. Португалова. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 978-5-238-02810-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71068.html>

3. Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, Л. Д. Андросова, В. В. Карчевский [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляк. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — 978-5-238-02088-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74949.html>

4. Скобелева Е.В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Скобелева, Е.А. Григорьева, Н.М. Пахновская. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 377 с. — 978-5-7410-1225-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54122.html>

Дополнительная:

1.Балихина, Н. В. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика» / Н. В. Балихина, М. Е. Косов, Т. Н. Оканова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-

ДАНА, 2017. — 623 с. — 978-5-238-02389-2. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/81587.html>

2. Большаков С.В. Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс] : монография / С. В. Большаков, И. В. Булава, М. Н. Гермогентова [и др.] ; под ред. Л. Г. Паштова, Е. И. Шохин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2018. — 377 с. — 978-5-4365-0485-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78862.html>
3. Иванов, И. В. Финансовый менеджмент: Стоимостной подход [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Иванов, В. В. Баранов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 504 с. — 978-5-9614-0678-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82375.html>
4. Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. А. Кандрашина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — 978-5-4486-0461-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79827.html>
5. Мокропуло, А. А. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся, по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. А. Мокропуло, А. Г. Саакян. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 153 с. — 978-5-93926-317-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78371.html>
6. Турманидзе, Т. У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. У. Турманидзе, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 247 с. — 978-5-238-02696-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81713.html>
7. Цибулькикова В.Ю. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ю. Цибулькикова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 170 с. — 978-5-4332-0192-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72115.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.cbr.ru/>
2. <http://www.budgetrf.ru/>
3. <http://www.minfin.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
4. www.consultant.ru - общероссийская сеть распространения правовой информации

(Консультант-Плюс);

5. www.gov.ru - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении производственной практики: преддипломная практика используются следующие технологии:

- Решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;

- Проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов». Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ

Microsoft Office Point.

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point, MS office XP, Wi-Fi, справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика: преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит практика, должна соответствовать профилю обучения и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

11. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение производственной практики: преддипломной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Приложение 1

Директору Каменского филиала АНО ВО
«Российский новый университет»
д.э.н., доценту Датченко И.В.

От студента _____

_____ (ФИО)

Направление подготовки «Экономика»
профиль «Финансы и кредит»
Группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить на прохождение производственной практики:
преддипломная практика _____

Должность, ФИО руководителя практики от организации _____

Подпись студента
« ____ » _____ 20__ г.

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Каменским филиалом Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и _____

(полное название профильной организации)

г. Каменск-Шахтинский «_____» «_____» 202 г.

Каменский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Датченко Ирины Валентиновны, действующего на основании доверенности № 150 от «25» августа 2020 года с одной стороны и

_____ (полное название профильной организации)

именуемой в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

_____ (фамилия, имя отчество)

действующего(ей) на основании _____ с другой стороны,

(название документа)

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность

совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключен сроком на 5 (пять) лет и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Организация:

Каменский филиал АНО ВО
«Российский новый университет»

Адрес: 347831, г. Каменск-
Шахтинский, ул. Винная, д. 4А

Директор филиала

_____ Датченко И.В.

М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на производственную практику: преддипломная практика обучающихся _____ курса _____ формы обучения направления подготовки (специальности) Экономика профиля (направленности) Финансы и кредит института (колледжа, филиала) Экономики, управления и финансов на срок 7 1/3 недель в количестве _____ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19),

- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20),

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21),

- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22),

- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

Приложение 2 к Договору

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

1. Кабинет № _____,
(фактический адрес организации, наименование кабинета/структурного подразделения)
оснащенный _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» (АНО ВО «Российский новый университет»)
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Профиль «Финансы и кредит»

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики: _____

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Содержание практики: _____

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Изучить способы расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, порядок обеспечения исполнения и контроля, методы составления бюджетных смет казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и их влияния на деятельность организации-места практики.	ПК-19-3	(Срок выполнения) 1-10 день	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2.	Изучить основы налогообложения, классификацию и виды налогов, методы налогового планирования, основополагающие нормативно-правовые источники проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и применяемые в организации-месте практики.	ПК-20-3		
3.	Изучить виды, регламент разработки, этапы проведения, способы корректировки и контроля финансовых планов организации в	ПК-21-3		

	процессе финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления в организации-месте практики.			
4.	Изучить нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля на примере организации-месте практики.	ПК-22-3		
5.	Изучить виды, организацию проведения финансового анализа и контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений в сфере финансов организации-месте практики.	ПК-23-3		
6.	Проанализировать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, способы обеспечения исполнения и методики контроля при составлении бюджетных смет казенных учреждений. Провести расчет планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблиц.	ПК-19-У		
7.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики налоги и сборы. Применить методы налогового планирования в организации-месте практики. Проанализировать нормативно-правовые источники проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Результаты представить в отчете по практике в виде таблиц.	ПК-20-У		
8.	Проанализировать виды и этапы финансового планирования организации-места практики. Разработать регламент финансовых планов организации-места практики. Внести корректировки и проконтролировать составление финансовых планов организации. Проанализировать осуществление финансовых взаимоотношений между органами государственной власти и местного самоуправления и организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы и таблиц с комментариями.	ПК-21-У		
9.	Проанализировать влияние на деятельность организации-места практики норм, регулирующих бюджетные, налоговые,	ПК-22-У		

	валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.			
10.	Проанализировать виды, организацию проведения финансового контроля деятельности организации-места практики и в секторе государственного и муниципального управления. Проанализировать показатели финансовой отчетности для оценки финансового положения организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-23-У		
11.	Отразить результаты расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, порядок обеспечения исполнения и контроля, методы составления бюджетных смет казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений в таблице в отчете по практике. Рассчитать и проанализировать современные системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений и организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-19-В		
12	Представить в виде таблицы в отчете по практике виды налогов, классификацию налогов, методы налогового планирования, основополагающие нормативно-правовые источники проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основе которых принимаются управленческие решения в организации-месте практики. Разработать и предложить методы составления налоговых планов к конкретным задачам управления организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.	ПК-20-В		
13	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты анализа финансового планирования, схему по регламенту разработки финансовых планов организации, схему по способам корректировки и контроля за способностью составлять финансовые планы в организации-месте практики, обеспечивающие осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	ПК-21-В		

14	Отразить применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля на примере организации-месте практики. Результаты представить в отчете в виде таблицы.	ПК-22-В		
15	Представить результаты проведенного финансового анализа организации-места практики в виде таблиц с описанием в отчете по практике. Предложить систему мер по оптимизации деятельности организации-места практики. Результаты представить в отчете в виде таблицы.	ПК-23-В		

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся

_____ (подпись) _____ ФИО

Руководитель практики

от АНО ВО «Российский новый университет»

_____ (подпись) _____ ФИО

«Согласовано»

Руководитель практики от организации _____

(В случае если практики организована в профильной организации)

_____ (подпись) _____ ФИО

МП

**КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра экономики и менеджмента

Направление 38.03.01 «Экономика»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики: преддипломная практика
в ООО «FRACTALS»

Студента (ки) __ курса
Каменского филиала АНО ВО «РосНОУ»
очной (заочной) формы обучения

Фамилия Имя Отчество (полностью)

направление подготовки: «Экономика»
профиль: «Финансы и кредит»

Руководитель практики от кафедры

д.э.н., проф., (или к.э.н., доцент) Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

Должность Ф.И.О.

Приложение 5

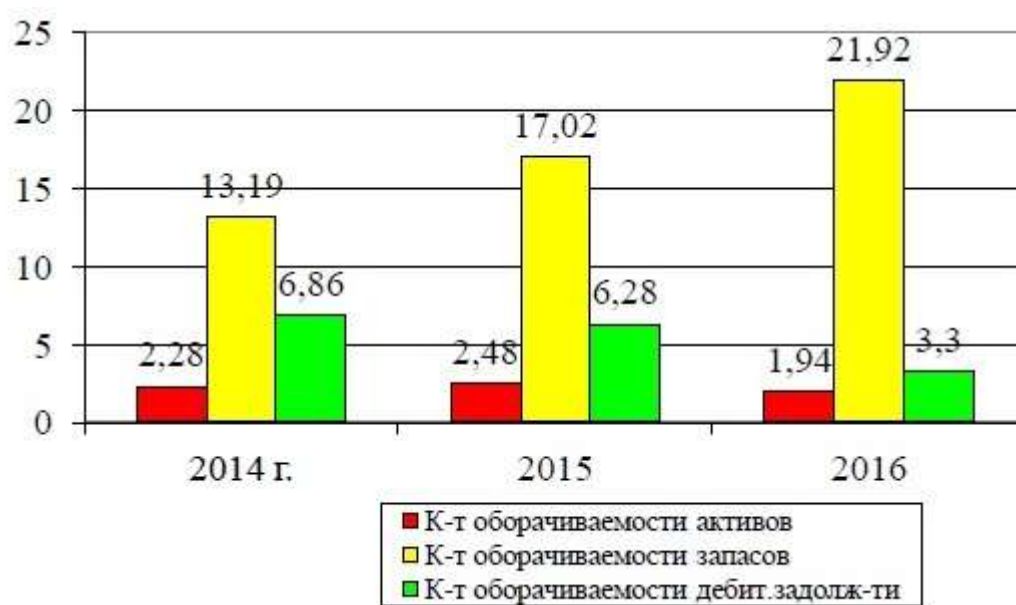


Рис. 1. Динамика коэффициентов оборачиваемости, обороты

Анализ оборотных средств ПАО «Московский хлебозавод №3»

Показатели	Абсолютные величины, тыс. руб.			Удельные веса показателей в общей величине оборотных активов, %		
	01.01.14	01.01.15	01.01.16	01.01.14	01.01.15	01.01.16
1	2	3	4	5	6	7
Запасы	21427	25638	41707	15,68	47,47	59,86
Налог на добавленную стоимость	9	21800	22294	0,01	40,36	32,00
Дебиторская задолженность (в течение 12 месяцев)	110994	14163	15578	81,23	26,22	22,36
Денежные средства	4219	19	139	3,09	0,04	0,20
Итого оборотных активов	136649	54010	69676	100	100	100