Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 023E519200DAAC0FAC4E8826E4F1A085BE
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН
Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Утверждаю
Директор Каменского филиала
АНО ВО «РосНОУ»
_____ И.В. Кондратович
«04» сентября 2018 г.

Программа учебной практики (тип: по получению первичных профессиональных умений и навыков)

по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

для всех форм обучения

Программа практики рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры юриспруденции
«04» сентября 2018 г., протокол № 1

2018

1. Цели учебной практики

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Целями учебной практики бакалавров юриспруденции (далее – учебная практика) являются: улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов; получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля, юридических структурных подразделений на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм; приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности; формирование у студентов нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Задачами учебной практики являются: ознакомление с профилем специальностей по правовой работе для выбора будущей специализации; использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям; овладение методикой проведения отдельных юридических действий.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК- ПК-4.

ОПК-1- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

ОПК-2- способностью работать на благо общества и государства;

ПК-2- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-4- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ЭТАПЫ (УРОВНИ), ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, КРИТЕРИИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Вид компетенции	**В результате прохождения учебной практики студенты должны**		
	знать:	**уметь:**	**владеть:**
ОПК-1 (способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской	- основы российского законодательства; - основные международные правовые акты; - положения российского законодательства, учитывая содержание международных	- найти требуемую правовую норму для регулирования правовых отношений; соблюдать правопорядок; - правильно применить требуемую	- навыками работы с нормативными правовыми актами; - навыками работы с нормативными правовыми актами, включая общепризнанные принципы и нормы

Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации)	принципов и международных договоров	правовую норму для регулирования конкретного правоотношения; - соблюдать правопорядок	международных договоров; - навыками соблюдения законодательства Российской Федерации и международных норм
ОПК-2 (способность работать на благо общества и государства)	- принципы социальной направленности профессии юриста; - основные функции государства и права; - задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства	использовать социальные, гуманитарные и экономические знания для решения социальных и профессиональных задач;	методикой и готовностью построение взаимоотношений во благо общества
ПК-2 (способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры)	-принципы социальной направленности профессии юриста; -основные функции государства и права; - задачи юридического сообщества в сфере правового государства	- использовать социальные, гуманитарные и экономические знания для решения социальных и профессиональных задач;	навыками применения системы правовых взглядов, основанных на социальных и научных позициях в области юриспруденции; - навыками выражения совокупности взглядов и идей, демонстрирующих отношение к праву, законности и правосудию; основанных на представлениях о том, что является правомерным и неправомерным; - навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения, внешнего вида
ПК-3 (способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской	-нормы права, требования законодательства, в том числе международного и внутригосударственного,	продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом в	- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых

Федерации субъектами права)	к осуществлению профессиональной деятельности в области юриспруденции; - сущность и значение соблюдения законов субъектами права; - положения Конституции РФ, соответствующего международного и законодательства РФ, необходимые для успешной профессиональной деятельности	умозаключения, правильно строить на их основе монологические и диалогические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения	отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ПК-4 (способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом)	- особенности устной логически верно построенной речи, специфику использования различных языковых средств; - понятие законности, принципы, гарантии законности, способы обеспечения законности	- строить устную логически верную и аргументированную речь; - толковать правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с юридическим законодательством	- навыками применения формально-логических законов мышления, принципов, правил и категорий, необходимых для оценки и понимания социально-политических событий, применять их в профессиональной деятельности; - навыками реализации норма материального и процессуального права, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики

3. Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики – *учебная.*

Способ проведения производственной практики – *стационарная*, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории нахождения филиала.

Учебная практика проходит *дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики:* для очной формы обучения – 3 курс, 6 семестр (2 недели), для очно-заочной – 4 курс, 8 семестр (2 недели), для заочной – 4 курс, 8 семестр (2 недели).

С целью организации производственной практики Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет» (далее – РосНОУ) заключает гражданско-правовые договоры с соответствующими органами и организациями, выдаёт студентам направления для прохождения практики, назначает из числа преподавателей лиц, осуществляющих

руководство практикой и проведение промежуточной аттестации студентов (по итогам практики).

Кафедра юриспруденции Каменского филиала АНО ВО «РосНОУ»:

- разрабатывает программу, содержание и планируемые результаты учебной практики студентов.

Руководитель учебной практики от кафедры юриспруденции Каменского филиала АНО ВО «РосНОУ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от органа (организации), в котором проходит учебная практика:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

Обучающиеся при прохождении учебной практики:

- знакомится с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика;
- выполняет индивидуальное задание;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности,
- изучает по месту прохождения практики архивные дела и материалы, находящиеся в производстве соответствующего органа (при этом работа в архиве должна носить вспомогательный характер и не препятствовать изучению текущих дел);
- обращает внимание на тактику поведения различных субъектов при совершении тех или иных юридически значимых действий.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у студента формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции (последовательно указываются компетенции, закрепленные за учебной практикой матрицей формирования компетенций и раскрывается, что должен знать, уметь, чем владеть студент при условии формирования каждой компетенции):

5. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика студентов проходит после изучения дисциплин Гуманитарного, социального и экономического цикла, Информационно-правового цикла и большей части дисциплин Профессионального цикла. Во время прохождения учебной практики студент

формирует соответствующие компетенции и подкрепляет практическими навыками теоретические положения, полученные в результате изучения следующих общеправовых (общетеоретических) дисциплин: Теория государства и права, Конституционное право, Юридическая психология и др.

6. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная практика студентов может проходить на базе:

- судов общей юрисдикции, включая мирового судью, районный суд, областной суд, военный суд;
- правоохранительных органов;
- органов государственной власти;
- органов местного самоуправления;
- организаций юридического профиля;
- юридических подразделений (отделов, департаментов, управлений и т.п.), организаций и учреждений всех форм собственности;
- юридической клиники вуза;
- кафедр Каменского филиала АНО ВО «РосНОУ».

В соответствии с учебным планом объём учебной практики студентов составляет 3 (три) зачётные единицы - 108 академических часов, форма контроля - дифференцированный зачёт. Студенты проходят учебную практику продолжительностью две недели (двенадцать рабочих дней) в конце 3-го курса (для очной формы обучения), в конце 4-го курса (для очно-заочной и заочной форм обучения).

Календарно-тематический план *учебной практики* студентов

Раздел учебной практики	Количество дней
Ознакомление студента со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации прохождения учебной практики	4 дня
Выполнение задания на учебную практику	4 дня
Сбор материалов в соответствии с заданием	2 дня
Обработка и анализ полученной информации	2 дня
Подготовка отчета по учебной практике	2 дня
ИТОГО:	**14 дней**

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по учебной практике предусмотрен дифференцированный зачет.

Оценка знаний, навыков, умений (владений) опыта деятельности осуществляется по четырехбалльной шкале оценивания отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Практика студента оценивается

на «отлично» - все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок.

на «хорошо» - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки в оформлении и сроках сдачи документации.

на «удовлетворительно» - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть недостатки, отчетные документы сданы с большим опозданием.

на «неудовлетворительно»/ «не зачтено» - отсутствие студента на практике без уважительной причины, существенные ошибки в оформлении / отчетной документации и не предоставление отчетной документации о прохождении практики

Шкала оценивания уровня (этапа) сформированности

компетенции Компетенция сформирована на уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже отлично, а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо, а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

Содержание учебной практики

Подготовительный этап включает разъяснение студентам сущности, целей, задач, порядка прохождения учебной практики, оформления необходимых документов и проведения защиты.

Основной этап предусматривает:

- разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика;
- участие в открытых судебных заседаниях, при совершении различных юридических действий;
- изучение текущих дел и документооборота;
- изучение архивных материалов.

Заключительный этап состоит из:

- подведения итогов и обобщения результатов учебной практики с её руководителем;
- составления отчёта о прохождении учебной практики и приложений к нему;
- защиты результатов учебной практики и получения оценки по дифференцированному зачёту.

8. Формы отчётности по учебной практике

Дифференцированный зачёт по результатам прохождения студентом учебной практики выставляется на основании:

1) Индивидуального задания;
2) отчета о прохождении учебной практики;
3) устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя учебной практики от кафедры;
4) оценки общекультурных и профессиональных компетенций студента, сформированных им в ходе прохождения учебной практики.

8.1. Требования к оформлению отчёта о прохождении учебной практики

Студент составляет письменный отчёт о прохождении учебной практики объёмом 10-12 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист).

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе учебной практики сведений по определённым темам и выводы студента по результатам прохождения учебной практики.

Отчёт о прохождении учебной практики должен включать следующие основные структурные элементы:

Титульный лист:

- полное наименование АНО ВО «РосНОУ»;
- наименование кафедры юриспруденции;
- наименование документа - "Отчёт о прохождении учебной практики";
- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;
- форма обучения, курс и группа, в которой студент обучается;
- место составления отчёта и год составления отчёта.

Содержание: наименование структурных единиц отчета с указанием страниц.

Введение:

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность учебной практики, её руководители от кафедры и места прохождения практики;
- цели и задачи прохождения учебной практики.

Основную часть (отдельно по каждому месту прохождения практики):

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения учебной практики и своей работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики;
- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения учебной практики.

Заключение:

- умения и навыки, приобретённые за время прохождения учебной практики;
- выводы о практической значимости для себя пройденной учебной практики;
- предложения по совершенствованию и организации учебной практики.

Приложения:

По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта.

Отсутствие приложений не должно рассматриваться как недостаток отчёта.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Основная литература

1. Учебная практика [Электронный ресурс]: методические указания для студентов I курса направление Дизайн (Дизайн интерьера)/ — Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 28 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54976.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Уханов В.С. Организация преддипломной практики [Электронный ресурс]: методические указания/ Уханов В.С., Солдаткина О.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 30 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21627.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература

1. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2014.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21254.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Кикоть В.Я. Введение в специальность «Юриспруденция» (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ В.Я. Кикоть, Н.В. Румянцев, П.В. Алексий— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 283 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52448.html.— ЭБС «IPRbooks».

3. Основы гражданского права [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 455 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34487.html.— ЭБС «IPRbooks».

4. Ильина О.Ю. Семейное право. Практикум. Кейсы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ О.Ю. Ильина— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20997.html.— ЭБС «IPRbooks».

справочные правовые системы «КонсультантПлюс»

СПС «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru/online

Официальный сайт Верховного Суда РФ - http://www.supcourt.ru

Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - http://genproc.gov.ru

Официальный сайт Конституционного Суда РФ - http://ks.rfnet.ru

Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ - http://www.mvd.ru

Официальный сайт Министерства юстиции РФ - http://www.minjust.ru

Официальный сайт Следственного комитета РФ - http://www.sledcom.ru

Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты - http://www.notariat.ru

Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов РФ- http://www.advpalata.ru

Официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ - http://www.fsb.ru

Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов РФ - http://www.fssprus.ru

Официальный сайт Министерства финансов РФ - www.minfm.ru

Официальный сайт Центрального банка России - www.cbr.ru

Официальный сайт Счетной палаты РФ - www.ach.gov.ru

Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru

Официальный сайт Федеральной налоговой службы - www.nalog.ru

Описание шкал оценивания.

Оценка **«отлично»** ставится при соблюдении следующих условий:

- отчет студента о прохождении учебной практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная студентом работа с указанием результатов практики и выполнения задания на практику;

- в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики студент точно отвечает на вопросы преподавателя, излагает материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком;

- все компетенции сформированы.

Оценка **«хорошо»** ставится при соблюдении следующих условий:

- отчет студента о прохождении учебной практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная студентом работа, большая часть задания на практику выполнена и отражена в отчете;

- в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики студент отвечает на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не

исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, излагает материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком;

- больше 75 % компетенций сформированы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится при соблюдении следующих условий:

- отчет студента о прохождении учебной практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная

студентом работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете;

- в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики студент отвечает на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, излагает материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком;

- больше 50 % компетенций сформированы.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится при условии:

- отчет студента о прохождении учебной практики не соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, задание на практику не выполнено;

- в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики студентом не даны ответы на вопросы преподавателя, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком;

- 50 % компетенций и больше не сформированы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики осуществляется по месту её прохождения и при наличии возможности включает в себя предоставление доступа к компьютеру и иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения задач учебной практики студентов.

Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

13. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет»» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их

индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Приложение 1

Директору Каменского филиала АНО ВО
«Российский новый университет»
д.э.н., доценту Датченко И.В.

от студента_____
_____
(ФИО)
Направление подготовки «Юриспруденция»
профиль «Гражданско-правовой»
формы обучения _____
Группа_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение учебной практики (тип: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в _____
_____

Должность, ФИО руководителя практики от организации _____

Подпись студента
_____

«____ » _____201_г.

Приложение 2

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Каменским филиалом Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и _____

_____

(полное название профильной организации)

г. Каменск-Шахтинский «_____» «_____ 202 г.

Каменский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Датченко Ирины Валентиновны, действующего на основании доверенности № 150 от «25» августа 2020 года с одной стороны и

_____

_____

(полное название профильной организации) именуемой в дальнейшем «Профильная организация», в лице_____

_____

(фамилия, имя отчество)

действующего(ей) на основании_____с другой стороны,

(название документа)

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1 З. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной

деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1 З. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

_____

_

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего

Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключен сроком на 5 (пять) лет и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
_____	Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»
_____ (полное наименование)	
Адрес:_____ _____	Адрес: 347831, г. Каменск-Шахтинский, ул. Винная, д. 4А
_____ (наименование должности)	Директор филиала
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)	_____ Датченко И.В.
М.П.	М.П.

Приложение 1 к Договору

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на _____
(вид и тип практики)
практику обучающихся _____ курса _____ формы обучения
направления подготовки (специальности) _____
профиля (направленности) _____
института (колледжа, филиала) _____
на срок _____ недель
в количестве _____ человек.
Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:
_____
(код, содержание)

Приложение 2 к Договору

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

1. Кабинет № _____ __ _____,
(наименование кабинета/структурного подразделения)

оснащенный _____

Приложение 3

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **40.03.01 «Юриспруденция»**

Профиль «Гражданско-правовой»

Вид практики: учебная практика

Тип практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:_____
_____

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с « _____ » _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____г.

Содержание практики:_____
_____
(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	**Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики**	**Планируемые результаты практики**	**Совместный рабочий график (план) проведения практики**	**Отметка о выполнении**
1	Изучить правовое основы деятельности профильных организаций, где проходит учебная практика	ОПК-1 -з1	1 день	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2	Ознакомиться с работой профильных организаций, где проходит учебная практика	ОПК-1-у1	1 день	выполнено
3	Подготовить схему юридической деятельности организации	ОПК-1-в1	1 день	выполнено
4	Изучить правовое регулирование квалификации юридических фактов и обстоятельств, применяемых в профильной организации	ОПК-2-з1	1 день	выполнено
5	Участвовать в работе юридических служб	ОПК-2-у1	1 день	выполнено
6	Сформировать навыки подготовки	ОПК-2-в1	1 день	выполнено

	юридических документов			
7	Закрепить теоретические знания о задачах, основных функциях, системе и структуре профильных организаций, правовой основе его деятельности	ПК-2-з1	1 день	
8	При прохождении практики соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в профессиональной деятельности	ПК-2-у1	1 день	
9	Проявить навыки правовой культуры при ведении дискуссии, переговоров в области профессиональной деятельности	ПК-2-в1	1 день	
10	Изучить организацию работы в отделе (управлении) профильной организации, распределение функций между отделами и сотрудниками, планирование работы в целом, порядок приема граждан, рассмотрения заявлений и жалоб	ПК-3-з1	1 день	
11	Ознакомиться с находящимися в производстве делами. Приобрести навыками правового, процессуального и консультационного обеспечения прав граждан	ПК-3-у1, ПК-3-в1	1 день	
12	По поручению непосредственного руководителя учебной практики от организации производить отдельные процессуальные и иные правовые действия, составлять по ним проекты процессуальных и иных документов	ПК-4-з1	1 день	
13	Продемонстрировать предложения по улучшению организации и прохождению практики	ПК-4-у1	1 день	
14	Провести анализ и обработку данных, необходимых для решения правовых задач. Составить и оформить отчет по учебной практике	ПК-4-в1	1 день	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ (Ф.И.О. обучающегося)
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ Ф.И.О.
(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О
(В случае, если практика организована (подпись)
в профильной организации)

По результатам практики студенты в течение трех дней прикрепляют электронную версию, и в течение двух недель представляют в учебную часть:

1. Заполненное по всем разделам индивидуальное задание практики, подписанное руководителями практики от кафедры и от организации. Руководитель практики ставит отметки о выполнении и заверяет подписью и печатью. Индивидуальное задание является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом учебной, производственной и преддипломной практики, где отражается освоение компетенций в процессе практики.

2. Отзыв (характеристику) руководителя на бланке организации практики от организации о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания практики, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;

3. Отчет по практике, включающий материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач. Объем отчета не менее 10-12 страниц текста (кегель 14, промежуток 1.5, стандартные границы листа).

4. Копию договора о прохождении практики приложить к отзыву/характеристике.

Отчет, как правило, должен включать: введение, основную часть и заключение, приложения, библиографию.

Во введении обобщаются собранные материалы и раскрываются основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного перечня вопросов, изучаемых студентом в ходе практики и соответствующим компетенциям, указанным в индивидуальном задании. По возможности в отчет включаются и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем и увязывается с общим направлением научно-исследовательских работ кафедры.

В заключение приводятся общие выводы и предложения, а так же краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации по организации работы.

По окончании срока практики отчет сдается на проверку в Институт.

По итогам практики проводится «дифференцированный зачет».

Требования к оформлению отчёта о прохождении учебной практики.

Студент составляет письменный отчёт о прохождении практики объёмом 10-12 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист).

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента, включающая параф (росчерк) и собственноручно написанные фамилию, имя и отчество.

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определённым темам и выводы студенты по результатам прохождения практики.

Отчёт должен включать следующие основные структурные элементы:

Титульный лист:

- полное наименование ;
- наименование РосНОУ — Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет»;

- наименование документа "Отчёт о прохождении учебной практики";
- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;
- отделение, форма обучения, курс и группа;
- место составления отчёта и год составления отчёта.
- печать организации места прохождения практики.

Оглавление (содержание): наименование структурных единиц отчета с указанием страниц.

Введение:

- место, дата начала и дата окончания, продолжительность практики и её руководитель по каждому месту прохождения практики;
- цели и задачи прохождения учебной практики.

Основную часть (отдельно по каждому месту прохождения практики):

- описание текущей деятельности соответствующего органа и своей работы в процессе практики;
- описание практических задач, решённых студентом за время прохождения практики;
- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения практики.

Заключение:

- навыки и умения, приобретённые за время практики;
- выводы о практической значимости для себя пройденной практики;
- предложения по совершенствованию и организации учебной практики.

Библиография или список литературы, нормативно-правовых актов, изучение которых прошло в процессе практики также требуется указать.

Приложение 5

КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Юриспруденции»

Направление **40.03.01 «Юриспруденция»**

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики

(тип: по получению первичных профессиональных умений и навыков)

в _____

Студента (ки) ___курса, группы_____
Каменского филиала
АНО ВО «Рос»НОУ»
очной (заочной) формы обучения
_____
Фамилия Имя Отчество (полностью)

_____
(личная подпись)

Начало практики: **дата** Окончание практики: **дата**

Направление: «Юриспруденция»
Профиль: «Гражданско-правовой»

Руководитель практики от кафедры
_____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от организации
_____
(ФИО, должность)
«___»_____ 20__ г.

_____
(личная подпись, печать)

2018

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Кафедра юриспруденции

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, квалификация «бакалавр»

(гражданско-правовой профиль)
очная, очно-заочная,
заочная формы обучения

Программа рассмотрена и утверждена
на заседании кафедры юриспруденции
«04» сентября 2018, протокол №1

2018

1. Общие положения

Целью фонда оценочных средств учебной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация «бакалавр»), является оценка соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций, которые должны быть сформированы в результате прохождения студентами учебной практики.

Образовательные организации:

- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты учебной практики студентов;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении учебной практики, организовывают процедуру оценки общекультурных и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями прохождения учебной практики формы отчетности и оценочный материал по итогам учебной практики.

Результат прохождения учебной практики выставляется на основании:

1) отчёта о прохождении учебной практики;
2) устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя учебной практики от кафедры;
3) оценки общекультурных и профессиональных компетенций студента, сформированных им в ходе прохождения учебной практики

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики студенты должны овладеть следующими общекультурные и профессиональными компетенциями

Тру-до-ем-кость (з.е., час)	Компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)			Шкала оценивания освоения компетенции			
					Зачтено			Незачтено
					Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1 з.е.	**ОПК-1** (способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации)	ЗНАТЬ	ОПК-1-з	- основы российского законодательства; - основные международные правовые акты; - положения российского законодательства, учитывая содержание международных принципов и международных договоров	Глубоко и всесторонне знает основы российского законодательства; основные международные правовые акты	Знает особенности основы российского законодательства; основные международные правовые акты	Частично знает особенности основы российского законодательства; основные международные правовые акты	Не знает особенности основы российского законодательства; основные международные правовые акты
		УМЕТЬ	ОПК-1-у	- найти требуемую правовую норму для регулирования правовых отношений; соблюдать правопорядок; - правильно применить требуемую правовую норму для регулирования конкретного правоотношения; - соблюдать правопорядок	Уверенно и последовательно дает оценку правовым нормам, правильно применяет конкретную правовую норму	Умеет давать оценку правовым нормам, может правильно применить конкретную правовую норму	Имеет затруднения в даче оценки правовым нормам, с трудом правильно применяет конкретную правовую норму	Не умеет давать оценку правовым нормам, и не может правильно применить конкретную правовую норму

		ВЛАДЕТЬ	ОПК-1-в	- навыками работы с нормативными правовыми актами; - навыками работы с нормативными правовыми актами, включая общепризнанные принципы и нормы международных договоров; - навыками соблюдения	Свободно владеет необходимыми навыками	Владеет необходимыми навыками	Частично владеет необходимыми навыками	Не владеет необходимыми навыками
	ОПК-2 (способность работать на благо общества и государства)	ЗНАТЬ	ОПК-2-з	- принципы социальной направленности профессии юриста; -основные функции государства и права; - задачи юридического сообщества в сфере правового государства	Глубоко и всесторонне знает принципы направленности профессии юриста	Знает основы принципы направленности профессии юриста	Частично знает основы принципы направленности профессии юриста	Не знает основы принципы направленности профессии юриста
		УМЕТЬ	ОПК-2-у	- использовать социальные, гуманитарные и экономические знания для решения социальных и профессиональных задач;	Уверенно и последовательно обобщать, анализировать и воспринимать профессиональную и иную информацию	Умеет обобщать, анализировать и воспринимать профессиональную и иную информацию	Имеет затруднения в обобщении, анализе и восприятии профессиональной и иной информации	Не умеет обобщать, анализировать и воспринимать профессиональну ю и иную информацию
		ВЛАДЕТЬ	ОПК-2-в	- методикой и готовностью построение взаимоотношений во благо общества;	Свободно владеет навыками построения взаимоотношений во благо общества	Владеет построения взаимоотношений во благо общества	Частично владеет навыками построения взаимоотношений во благо общества	Не владеет навыками построения взаимоотношений во благо общества

2 з.е.	**ПК-2** (способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры)	ЗНАТЬ	ПК-2-з	- юридическую технику создания нормативно-правового акта; - особенности взаимосвязи профессиональной деятельности и уровня правосознания, правового мышления и правовой культуры	Глубоко и всесторонне знает юридическую технику создания нормативно-правового акта и особенности профессиональной деятельности	Знает юридическую технику создания нормативно-правового акта и особенности профессиональной деятельности	Частично знает юридическую технику создания нормативно-правового акта и особенности профессиональной деятельности	Не знает юридическую технику создания нормативно-правового акта и особенности профессиональной деятельности
		УМЕТЬ	ПК-2-у	- выявлять проблемы использования законодательной техники в процессе кодификации в России; - использовать систему основных категорий и понятий юриспруденции для профессиональной деятельности	Уверенно и последовательно выявлять проблемы использования законодательной техники в процессе кодификации в России	Умеет выявлять проблемы использования законодательной техники в процессе кодификации в России	Имеет затруднения в выявлении проблем использования законодательной техники в процессе кодификации в России	Не умеет выявлять проблемы использования законодательной техники в процессе кодификации в России
		ВЛАДЕТЬ	ПК-2-в	- основными методами и приемами различных типов устной коммуникации на русском языке; -методом ретроспективного анализа для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Свободно владеет основными методами и приемами различных типов устной коммуникации на русском языке	Владеет основными методами и приемами различных типов устной коммуникации на русском языке	Частично владеет основными методами и приемами различных типов устной коммуникации на русском языке	Не владеет основными методами и приемами различных типов устной коммуникации на русском языке

	ПК-3 (способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права)	ЗНАТЬ	ПК-3-з	- основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения, которые позволяют логически верно излагать мысли; - нормы процессуального права	Глубоко и всесторонне знает основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения, которые позволяют логически верно излагать мысли	Знает основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения, которые позволяют логически верно излагать мысли	Частично знает основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения, которые позволяют логически верно излагать мысли	Не знает основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения, которые позволяют логически верно излагать мысли
		УМЕТЬ	ПК-3-у	продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом в умозаключения, правильно строить на их основе монологические и диалогические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения	Уверенно и последовательно продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом в умозаключения, правильно строить на их основе монологические и диалогические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения	Умеет продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом в умозаключения, правильно строить на их основе монологические и диалогические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения	Имеет затруднения в продуцировании суждений, логической связи их друг с другом в умозаключения, правильном построении на их основе монологических и диалогических текстов в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения	Не умеет продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом в умозаключения, правильно строить на их основе монологические и диалогические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения
		ВЛАДЕТЬ	ПК-3-в	Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Свободно владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Частично владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Не владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами

								профессиональной деятельности
	ПК-4 (способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации)	ЗНАТЬ	ПК-4-з1	особенности устной логически верно построенной речи, специфику использования различных языковых средств	Глубоко и всесторонне знает особенности устной логически верно построенной речи, специфику использования различных языковых средств	Знает особенности устной логически верно построенной речи, специфику использования различных языковых средств	Частично знает особенности устной логически верно построенной речи, специфику использования различных языковых средств	Не знает особенности устной логически верно построенной речи, специфику использования различных языковых средств
			ПК-4-з2	Понятие законности, принципы, гарантии законности, способы обеспечения законности	Свободно определяет понятие законности, принципы, гарантии законности, способы обеспечения законности	Знает понятие законности, принципы, гарантии законности, способы обеспечения законности	Частично знает понятие законности, принципы, гарантии законности, способы обеспечения законности	Не знает понятие законности, принципы, гарантии законности, способы обеспечения законности
		УМЕТЬ	ПК-4-у1	строить устную логически верную и аргументированную речь	Уверенно и последовательно строить устную логически верную и аргументированную речь	Умеет строить устную логически верную и аргументированную речь	Имеет затруднения в построении устной логически верной и аргументированной речи	Не умеет строить устную логически верную и аргументированную речь
			ПК-4-у2	Толковать правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с юридическим законодательством	Уверенно и последовательно толкует правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с юридическим законодательством	Умеет толковать правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с юридическим законодательством	Испытывает затруднения при толковании правовых норм, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с юридическим законодательством	Не умеет толковать правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с юридическим законодательством
		В п	ПК-4-в1	навыками применения формально-логических	Свободно владеет навыками применения	Владеет навыками применения	Частично владеет навыками применения	Не владеет навыками

				законов мышления, принципов, правил и категорий, необходимых для оценки и понимания социально-политических событий, применять их в профессиональной деятельности	формально-логических законов мышления, принципов, правил и категорий, необходимых для оценки и понимания социально-политических событий, применять их в профессиональной деятельности	формально-логических законов мышления, принципов, правил и категорий, необходимых для оценки и понимания социально-политических событий, применять их в профессиональной деятельности	формально-логических законов мышления, принципов, правил и категорий, необходимых для оценки и понимания социально-политических событий, применять их в профессиональной деятельности	применения формально-логических законов мышления, принципов, правил и категорий, необходимых для оценки и понимания социально-политических событий, применять их в профессиональной деятельности
			ПК-4-в2	навыками реализации норма материального и процессуального права, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики	Свободно владеет навыками реализации норма материального и процессуального права, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики	Владеет навыками реализации норма материального и процессуального права, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики	Частично владеет навыками реализации норма материального и процессуального права, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики	Не владеет навыками реализации норма материального и процессуального права, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики
					ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ			

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2. Описание шкал оценивания
Критерии оценки учебных действий студентов
(выступление с рефератом по обсуждаемому вопросу)

В соответствии с программой учебной практики студентов при аттестации итогов учебной практики следует учитывать и оценивать сформированность общекультурных и профессиональных компетенций студента в ходе прохождения учебной практики.

Уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций зависит от полноты и качества выполнения студентом индивидуального задания, которые определяются руководителем учебной практики от кафедры на основании содержания отчёта о прохождении учебной практики и результата ответов на дополнительные вопросы в процессе дифференцированного зачёта.

Ниже приводятся критерии оценки уровня овладения студентами общекультурными профессиональными компетенциям по учебной практике.

Оценка	**Характеристики содержания отчёта студента**
Отлично	- студент полностью выполнил индивидуальное задание и овладел профессиональными компетенциями на достаточно высоком уровне, учитывал положения законодательства, правоприменительную практику и доктринальные положения; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает свои мысли; - опирается на знания основной и дополнительной литературы; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает квалифицированные выводы и обобщения; - свободно владеет на высококвалифицированном уровне системой юридических понятий;
Хорошо	- студент выполнил индивидуальное задание и овладел профессиональными компетенциями на должном уровне, грамотно и по существу излагает свои мысли, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; - не допускает существенных неточностей в анализе проблем; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает квалифицированные выводы и обобщения; - владеет на высококвалифицированном уровне системой юридических понятий;
Удовлетворительно	- студент частично выполнил индивидуальное задание и овладел профессиональными компетенциями на низком

	уровне, по существу излагает свои мысли, опираясь на знания только основной и дополнительной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем; - испытывает затруднения в практическом применении юридических знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет на высококвалифицированном уровне системой юридических понятий;
Неудовлетворительно	- студент не выполнил индивидуальное задание и не овладел ни одной профессиональной компетенцией; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет на высококвалифицированном уровне системой юридических понятий;

Критерии оценки уровня овладения студентами компетенциями на этапе дифференцированного зачета по учебной дисциплине.

Оценка	**Характеристики ответа студента на дополнительные вопросы**
Отлично	- студент глубоко и всесторонне усвоил практические навыки; - качественно выполнил индивидуальное задание; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью юриста; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой юридических категорий и дефиниций, нормативных правовых актов и материалов юридической практики; - все компетенции сформированы
Хорошо	- студент твердо усвоил практические навыки; - выполнил индивидуальное задание; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью юриста; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой юридических категорий и дефиниций, нормативных правовых актов и материалов юридической

	практики; - больше 75 % компетенций сформированы
Удовлетворительно	- студент слабо усвоил практические навыки; - неполно выполнил индивидуальное задание; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении юридических знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой юридических категорий и дефиниций, нормативных правовых актов и материалов юридической практики; - больше 50 % компетенций сформированы
Неудовлетворительно	- студент не усвоил значительной части программного материала учебной практики; - не выполнил индивидуальное задание; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении правовых проблем; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет системой юридических категорий и дефиниций, нормативных правовых актов и материалов юридической практики; - 50 % компетенций и больше не сформированы

Компетенция считается ***сформированной,*** если не менее 70% показателей оценены не ниже «зачтено».
Компетенция считается ***несформированной***, если более 30% показателей оценены «незачтено».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В целях формирования у студента общекультурных и профессиональных компетенций в процессе прохождения учебной практики руководитель практики от кафедры определяет её содержание в зависимости от базы практики. Ниже приводится содержание учебной практики в отдельных органах и организациях.

3.1. Учебная практика в правоохранительных органах (включая суды общей юрисдикции и арбитражные суды)

В процессе прохождения учебной практики в правоохранительных органах (включая суды общей юрисдикции и арбитражные суды) студент должен:

- ознакомиться с работой правоохранительных органов;
- приобрести профессионально значимые качества личности работников правоохранительных органов;
- сформировать профессиональный интерес к работе в правоохранительных органах;
- закрепить, углубить и обогатить профессиональные знания и компетенции в процессе их использования на практике;
- выработать творческий, исследовательский подход к профессиональной деятельности;
- закрепить теоретические знания о задачах, основных функциях, системе и структуре правоохранительного органа, правовой основе его деятельности;
- изучить особенности прохождения государственной службы в правоохранительных органах, служебных обязанностей и прав сотрудников этих органов;
- ознакомиться с правовым положением правоохранительных органов и основными направлениями их деятельности;
- изучить организацию работы в отделе (управлении) правоохранительного органа, распределение функций между отделами и сотрудниками, планирование работы в целом, порядок приема граждан, рассмотрения заявлений и жалоб;
- ознакомиться с находящимися в производстве делами, основаниями и поводами возбуждения дел, методиками расследования конкретных правонарушений;
- по поручению непосредственного руководителя учебной практики от организации производить отдельные процессуальные и иные правовые действия, составлять по ним проекты процессуальных и иных документов.

3.2. Учебная практика в органах государственной власти и органах местного самоуправления

В процессе прохождения учебной практики в органах государственной власти и органах местного самоуправления студент должен:

- ознакомиться с системой государственного или муниципального управления;
- приобрести навыки поведения при работе с правовой информацией;
- освоить работу с нормативными материалами;
- понять и изучить принципы документооборота и делопроизводства в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- ознакомиться с особенностями взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления друг с другом, другими органами и организациями.

3.3. Учебная практика в юридических подразделениях (отделах, департаментах, управлениях и т.п.) организаций и учреждений всех форм собственности, юридической клинике

Во время прохождения учебной практики в юридических подразделениях *(отделах, департаментах, управлениях и т.п.) организаций и учреждений всех форм собственности, юридической клинике* студент должен:

- изучить организацию договорно-правовой, претензионной, исковой, кадровой работы;
- порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, трудовых договоров и контрактов, иных соглашений;
- изучить порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных технологий;
- принимать участие в разработке внутренних документов организации или учреждения, организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений руководителя и т.п.);
- проводить оценку соответствия проектов указанных выше документов требованиям действующего законодательства;
- присутствовать при осуществлении действий, направленных на защиту прав и законных интересов в любых правовых формах и способах;
- присутствовать при консультировании работников организации и иных физических лиц по правовым вопросам.

3.4. Учебная практика на кафедрах и в структурных подразделениях филиала

Во время прохождения учебной практики на кафедрах и структурных подразделениях филиала студент должен:

- изучить организацию и документооборот кафедры и структурного подразделения филиала;
- определить тему учебного научного поиска, составить библиографию по ней и план проведения научного исследования;
- принимать участие в разработке научной темы кафедры, являющейся базой учебной практики, в проводимых кафедрой мероприятиях;
- присутствовать на консультациях руководителя учебной практики от кафедры, являющейся базой учебной практики.

Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики студентов

№ п/п	**Вопросы, подлежащие разработке**	**Сроки**
1	Ознакомление студента со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации прохождения учебной практики	2 дня
2	Выполнение индивидуального задания на учебную практику	4 дня
3	Сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием	4 дня
4	Обработка и анализ полученной информации	2 дня
5	Подготовка отчета по учебной практике	2 дня
ИТОГО:		**14 дней**

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В соответствии с программой учебной практики студентов при аттестации итогов учебной практики следует учитывать и оценивать: план практики, составленный студентом после получения индивидуального задания руководителя учебной практики от кафедры, письменный отчет об учебной практике и его защита, сформированность у студента общекультурных и профессиональных компетенций.

В процессе защиты отчёта о прохождении учебной практики студенту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него общекультурных и профессиональных компетенций.

4.1. Методика оценки сформированности компетенций в процессе прохождения студентами учебной практики

Компетенция считается ***сформированной,*** если не менее 70% показателей оценены не ниже «зачтено».

Компетенция считается ***несформированной***, если более 30% показателей оценены «не зачтено».

4.2. Описание шкалы оценивания результатов прохождения студентами учебной практики

Оценка **«отлично»** ставится при соблюдении следующих условий:

- отчет студента о прохождении учебной практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная студентом работа с указанием результатов практики и выполнения задания на практику;
- в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики студент точно отвечает на вопросы преподавателя, излагает материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком;
- все компетенции сформированы.

Оценка **«хорошо»** ставится при соблюдении следующих условий:

- отчет студента о прохождении учебной практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная студентом работа, большая часть задания на практику выполнена и отражена в отчете;
- в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики студент отвечает на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, излагает материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком;
- больше 75 % компетенций сформированы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится при соблюдении следующих условий:

- отчет студента о прохождении учебной практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная студентом работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете;
- в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики студент отвечает на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, излагает материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком;
- больше 50 % компетенций сформированы.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится при условии:

- отчет студента о прохождении учебной практики не соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, задание на практику не выполнено;

- в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики студентом не даны ответы на вопросы преподавателя, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком;

- 50 % компетенций и больше не сформированы.

4.3. Методические материалы по организации учебной практики студентов

Учебно-методическое руководство учебной практикой осуществляется кафедрой, обеспечивающей выполнение программы практики. Кафедра выделяет руководителя учебной практики, хорошо знающего практическую работу юриста в организациях, учреждениях.

Дифференцированный зачет по учебной практике студентов проводит руководитель учебной практики от кафедры. В ходе него оцениваются:

1) письменный отчёт о прохождении учебной практики;
2) устные дополнительные ответы на вопросы по учебной практике;
3) сформированность компетенций.

Письменные документы (отчёт о прохождении учебной практики с приложением индивидуального задания и характеристики с места прохождения практики) сдаются на следующий день после окончания учебной практики в деканат, руководитель учебной практики от кафедры знакомится с материалом и оценивает его.

Выставление оценки осуществляется после защиты студентом отчета по учебной практике, который назначается по распоряжению декана юридического факультета в течение недели после окончания практики.

В процессе защиты отчета оценивается устный ответ студента на вопросы по учебной практике. Руководитель учебной практики от кафедры может задавать вопросы:

1) о поставленных задачах учебной практики и результатах их выполнения;
2) об общей характеристике места непосредственного прохождения практики;
3) об описании выполненных заданий и сформированных компетенциях;
4) о достоинствах и недостатках организации и прохождения учебной практики.

Итоговый результат дифференцированного зачёта выставляется на основе оценивания письменных документов, устного ответа студента и оценки сформированности компетенций, исходя из шкалы оценивания результатов прохождения учебной практики.

Итоги работы заносятся в ведомость и зачетную книжку студента

Отчёт о прохождении учебной практики студента с приложением индивидуального задания и характеристики с места прохождения практики остаются в образовательной организации .