Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 023E519200DAAC0FAC4E8826E4F1A085BE
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН
Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Утверждаю
Директор Каменского филиала
АНО ВО «РосНОУ»
_____ И.В. Кондратович
«04» сентября 2018 г.

Программа производственной практики
(тип: преддипломная практика)

по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

профиль: «Гражданско-правовой»

для всех форм обучения

Программа практики рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры юриспруденции
«04» сентября 2018 г., протокол № 1

2018

1. Цели производственной (преддипломной) практики

Целями производственной (преддипломной) практики бакалавров юриспруденции (далее – производственная (преддипломная) практика) являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов;
- получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля, юридических структурных подразделений на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм;
- приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности;
- формирование у студентов нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- подготовка студентов к государственной итоговой аттестации и сбор материала для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

Основными задачами, решаемыми студентами в процессе производственной (преддипломной) практики являются:

- профессиональная ориентация студентов с учетом их желания и призвания работать в той или иной организации;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- приобретение и закрепление профессиональных умений и навыков;
- овладение методикой проведения отдельных юридических действий;
- выполнение по согласованию с руководителями практики индивидуальных заданий;
- развитие навыков самостоятельной научной деятельности и проведение исследований, интерпретации полученных результатов;
- изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы;
- сбор, обработка, обобщение и анализ материала иллюстративной, экспериментальной, статистической, иной направленности для выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- обоснование эффективности предлагаемых решений для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

3. Вид, способ и форма проведения производственной (преддипломной) практики

Вид практики – *производственная (преддипломная).*

Способ проведения производственной (преддипломной) практики – *стационарная*, которая проводится в образовательной организации либо в профильной организации, расположенной на территории нахождения вуза (филиала).

Производственная (преддипломная) практика проходит *дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики:* для очной формы обучения – 4 курс, 8 семестр (4 недели), для очно-заочной формы – 5 курс, 9 семестр (4 недели), для заочной – 5 курс, 10 семестр (4 недели).

Производственная (преддипломная) практика проходит в виде наблюдения и фиксации текущей работы подразделений органов и организаций, в которых она проводится; изучения документов, регламентирующих их внутреннюю структуру и полномочия; ознакомления с архивными материалами; присутствия или участия в совершении юридически значимых действий; сбора материалов по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

С целью организации производственной (преддипломной) практики Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет» (далее – РосНОУ) заключает гражданско-правовые договоры с соответствующими органами и организациями, выдаёт студентам направления для прохождения практики и настоящей программой, назначает из числа преподавателей лиц, осуществляющих руководство практикой и проведение промежуточной аттестации студентов (по итогам практики).

Каменский филиал АНО ВО РосНОУ:

- разрабатывает и согласовывает с органами (организациями) программу, содержание и планируемые результаты производственной (преддипломной) практики студентов.

Руководитель производственной (преддипломной) практики от Каменского филиала АНО ВО РосНОУ – научный руководитель выпускной квалификационной (бакалаврской) работы):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной (бакалаврской) работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от органа (организации), в котором проходит производственная (преддипломная) практика:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- содействует практикантам в создании условий для сбора материалов по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Обучающиеся при прохождении производственной (преддипломной) практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у студента формируются следующие профессиональные компетенции (последовательно указываются компетенции, закрепленные за производственной (преддипломной) практикой матрицей формирования компетенций и раскрывается, что должен знать, уметь, чем владеть студент при условии формирования каждой компетенции):

Вид компетенции	**В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студенты должны**		
	знать:	**уметь:**	**владеть:**
ПК-2 (способность осуществлять	сущность понятий правосознания,	использовать и развивать в	способностью осуществлять

профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры)	правового мышления и правовой культуры, их функции, виды и значение для осуществления профессиональной деятельности юриста	профессиональной деятельности юриста знания сущности понятий правосознания, правового мышления и правовой культуры, их функций, видов и значения	профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-6 (способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства)	понятие, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, этапы юридической квалификации, действующее законодательство	правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7 (владение навыками подготовки юридических документов)	юридическую документацию, нормы материального и процессуального права, регулирующие порядок подготовки юридических документов	соблюдать требования, предъявляемые законодательством к оформлению юридических документов	навыками подготовки юридических документов

5. Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика студентов проходит после изучения всех дисциплин учебного плана. Во время прохождения производственной (преддипломной) практики студент формирует соответствующие профессиональные компетенции, подкрепляет практическими навыками теоретические положения, полученные в результате изучения, прежде всего, следующих общеправовых (общетеоретических) и профильных дисциплин:

Наименование дисциплин	**Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики**
Теория государства и права	ПК -2
Конституционное право	ПК -2
Гражданское право	ПК -6, ПК-7
Уголовное право	ПК -6, ПК-7
Административное право	ПК -6, ПК-7
Трудовое право	ПК -6, ПК-7
Предпринимательское право	ПК -6, ПК-7
Гражданский процесс	ПК -6, ПК-7
Арбитражный процесс	ПК -6, ПК-7
Правоохранительные органы	ПК -2
Адвокатура	ПК 2, ПК -6, ПК-7
Профессиональная этика	ПК- 2
Документационное обеспечение	ПК-7

юридической деятельности	
Альтернативные способы разрешения споров	ПК 2, ПК -6
Информационные технологии в юридической деятельности	ПК -6, ПК-7

6. Указание объема производственной (преддипломной) практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная (преддипломная) практика студентов может проходить на базе:

- судебных органов (судов общей юрисдикции и арбитражных судов);
- органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- организаций юридического профиля;
- юридических подразделений (отделов, департаментов, управлений и т.п.) организаций и учреждений всех форм собственности;
- юридической клиники вуза;
- кафедр и структурных подразделений филиала.

В соответствии с учебным планом объём производственной (преддипломной) практики студентов составляет 6 (шесть) зачётных единиц - 216 академических часов, форма контроля - дифференцированный зачёт. Студенты проходят производственную (преддипломную) практику продолжительностью четыре недели (двадцать рабочих дней) в 8 семестре 4-го курса (для очной формы обучения), в 9 семестре 5-го курса (для очно-заочной формы обучения), в 10 семестре 5-го курса (для заочной формы обучения).

Общий объем производственной (преддипломной) практики

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем		Сам. работа	Промеж. аттестация
			В з.е.	В часах	Всего	Консульта-ции	В часах	
1	Очная	8	6	216	4	4	212	(диф. зачет)
2	Очно-заочная	9	6	216	4	4	212	(диф. зачет)
3	Заочная	10	6	216	4	4	212	(диф. зачет)

Календарно-тематический план производственной (преддипломной) практики студентов

Раздел производственной практики	Количество недель (дней)
Ознакомление студента со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации прохождения производственной (преддипломной) практики, включая: - нормативную правовую базу организации; - функции подразделения, в котором студент проходит практику; - должностные обязанности сотрудника, в должности которого студент проходит практику; - определение направлений сбора фактической информации по теме выпускной квалификационной (бакалаврской)	1 неделя (7 дней)

работы	
Выполнение индивидуального задания на производственную (преддипломную) практику в части сбора, обработки и анализа фактической информации, материалов иллюстративной, экспериментальной, статистической и иной направленности по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	2 недели (14 дней)
Обобщение собранной, обработанной и проанализированной фактической информации, материалов иллюстративной, экспериментальной, статистической и иной направленности по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, формулирование выводов и предложений по совершенствованию организации прохождения производственной (преддипломной) практики	1 неделя (5 дней; 2 дня)
Подготовка и оформление отчета о производственной (преддипломной) практике	
ИТОГО:	**4 недели (28 дней)**

7. Содержание производственной (преддипломной) практики

Подготовительный этап включает разъяснение студентам сущности, целей, задач, порядка прохождения производственной (преддипломной) практики, оформления необходимых документов и проведения защиты, выдачу студентам индивидуальных заданий.

Основной этап предусматривает:

- выполнение индивидуального задания;
- разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика;
- участие в открытых судебных заседаниях, при совершении различных юридических действий;
- изучение текущих дел и документооборота;
- изучение архивных материалов.

Заключительный этап состоит из:

- подведения итогов и обобщения результатов производственной (преддипломной) практики с её руководителем;
- составления отчёта о прохождении производственной (преддипломной) практики и приложений к нему;
- защиты результатов производственной (преддипломной) практики и получения оценки дифференцированного зачёта.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике

(прилагается)

8. Содержание производственной (преддипломной) практики

Подготовительный этап включает разъяснение студентам сущности, целей, задач, порядка прохождения производственной (преддипломной) практики, оформления необходимых документов и проведения защиты, выдачу студентам индивидуальных заданий.

Основной этап предусматривает:

- выполнение индивидуального задания;
- разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики;

- ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика;

- участие в открытых судебных заседаниях, при совершении различных юридических действий;

- изучение текущих дел и документооборота;

- изучение архивных материалов.

Заключительный этап состоит из:

- подведения итогов и обобщения результатов производственной (преддипломной) практики с её руководителем;

- составления отчёта о прохождении производственной (преддипломной) практики и приложений к нему;

- защиты результатов производственной (преддипломной) практики и получения оценки дифференцированного зачёта.

Указание форм отчетности по производственной (преддипломной) практике

Дифференцированный зачёт по результатам прохождения студентом производственной (преддипломной) практики выставляется на основании:

1) полноты и качества выполнения индивидуального задания;

2) отчёта о прохождении производственной (преддипломной) практики;

3) устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя производственной (преддипломной) практики от кафедры – научного руководителя выпускной квалификационной (бакалаврской) работы студента;

4) анализа собранных студентом в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики фактических материалов по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;

5) оценки профессиональных компетенций студента, сформированных им в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики.

9. Требования к оформлению отчёта о прохождении производственной (преддипломной) практики

Студент составляет письменный отчёт о прохождении производственной (преддипломной) практики объёмом 10-12 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы вверху по центру (кроме первой страницы, содержащей титульный лист).

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество полностью, дата завершения подготовки отчёта.

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе производственной (преддипломной) практики сведений по определённым вопросам темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и выводы студента по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики.

Отчёт о прохождении производственной (преддипломной) практики должен включать следующие **основные структурные элементы:**

Титульный лист:

- полное наименование Автономной некоммерческой организации высшего образования Российского нового университета (АНО ВО «РосНОУ»);

- наименование Каменского филиала и кафедры юриспруденции;
- наименование документа - "Отчёт о прохождении производственной (преддипломной) практики";
- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;
- курс, группа и форма обучения студента;
- направление подготовки и профиль, по которым студент обучается;
- фамилия, имя, отчество руководителя практики от университета;
- должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации;
- место составления отчёта и год составления отчёта.

Содержание: наименование структурных единиц отчета с указанием страниц.

Введение:

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность производственной (преддипломной) практики и места прохождения практики;
- цели и задачи прохождения производственной (преддипломной) практики.

Основная часть (анализ выполнения индивидуального задания):

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения производственной (преддипломной) практики и своей работы в процессе (преддипломной) практики;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения производственной (преддипломной) практики;
- описание собранного, обобщённого и проанализированного студентом фактического материала по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения производственной (преддипломной) практики.

Заключение:

- определение знаний, умений и навыков, приобретённых за время прохождения производственной (преддипломной) практики;
- выводы о практической значимости для себя пройденной производственной (преддипломной) практики;
- предложения по совершенствованию производственной (преддипломной) практики и её организации.

Приложения:

По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта и необходимые для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Отсутствие приложений не должно рассматриваться как недостаток отчёта.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (преддипломной) практики

Основная литература

1. Организация учебной деятельности студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.И. Ахмедова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2011.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5776.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Уханов В.С. Организация преддипломной практики [Электронный ресурс]: методические указания/ Уханов В.С., Солдаткина О.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 30 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21627.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Кикоть В.Я. Введение в специальность «Юриспруденция» (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501

«Юриспруденция»/ В.Я. Кикоть, Н.В. Румянцев, П.В. Алексий— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 283с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52448.html.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Общие положения о договоре [Электронный ресурс]: постатейный комментарий к главам 27-29/ В.В. Витрянский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 223 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49046.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации [Электронный ресурс]: общая часть/ Иванчак А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 268 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29153.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации [Электронный ресурс]: особенная часть/ Иванчак А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29154.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2014.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21254.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Шапиро С.А. Организационное поведение: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2012. – 352 с.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (преддипломной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При организации и проведении производственной (преддипломной) практики должны использоваться программные средства автоматизации учебного процесса, имеющиеся в Каменском филиале АНО ВО «РосНОУ», библиотечные ресурсы университета. Для изготовления проектов документов, писем, обращений, а также для подготовки отчета по практике применяются следующие информационные технологии:

- системное программное обеспечение: Windows, пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Excel, PowerPoint, Word; специализированное ПО и СУБД: Консультант+, и другие лицензионные программные информационные продукты, программные продукты 1С;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды по юриспруденции;
- соответствующие нормативные правовые акты;
- локальные нормативные акты АНО ВО «РосНОУ» и учебно-методические материалы кафедр филиала;
- статистические отчеты;
- архивные материалы места прохождения практики;
- лекции руководителя производственной (преддипломной) практики в вузе, ознакомительные беседы с руководителем практики от организации, вводный инструктаж по технике безопасности в организации, инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка и охране труда;
- технологии поиска и использования информации в сети «Интернет»:

СПС «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru/online
Официальный сайт Верховного Суда РФ - http://www.supcourt.ru
Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - http://genproc.gov.ru
Официальный сайт Конституционного Суда РФ - http://ks.rfnet.ru
Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ - http://www.mvd.ru
Официальный сайт Министерства юстиции РФ - http://www.minjust.ru
Официальный сайт Следственного комитета РФ - http://www.sledcom.ru
Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты - http://www.notariat.ru

Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов РФ- http://www.advpalata.ru
Официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ - http://www.fsb.ru
Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов РФ - http://www.fssprus.ru
Официальный сайт Министерства финансов РФ - www.minfm.ru
Официальный сайт Центрального банка России - www.cbr.ru
Официальный сайт Счетной палаты РФ - www.ach.gov.ru
Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
Официальный сайт Федеральной налоговой службы - www.nalog.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной (преддипломной) практики

Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики осуществляется по месту её прохождения и при наличии возможности включает в себя предоставление доступа к компьютеру и иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения задач производственной (преддипломной) практики студентов.

Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

13. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение производственной (преддипломной) практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Приложение 1

Директору Каменского филиала АНО ВО
«Российский новый университет»
д.э.н., доценту Датченко И.В.
от студента_____
_____
(ФИО)
Направление подготовки «Юриспруденция»
профиль «Гражданско-правовой»
Форма обучения_____
Группа_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение производственный практики (тип: преддипломная практика) в _____
_____

Должность, ФИО руководителя практики от организации _____

Подпись студента
_____

« ____» _____201_г.

Приложение 2

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Каменским филиалом Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и _____

_____
(полное название профильной организации)

г. Каменск-Шахтинский «_____» «_____ 202 г.

Каменский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Датченко Ирины Валентиновны, действующего на основании доверенности № 150 от «25» августа 2020 года с одной стороны и

_____
_____
(полное название профильной организации)

именуемой в дальнейшем «Профильная организация», в лице_____

_____
(фамилия, имя отчество)
действующего(ей) на основании_____с другой стороны,
(название документа)
именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1 З. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1 З. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

_____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего

Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключен сроком на 5 (пять) лет и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
_____	Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»
_____ (полное наименование)	
Адрес:_____ _____	Адрес: 347831, г. Каменск-Шахтинский, ул. Винная, д. 4А
_____ (наименование должности)	Директор филиала
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)	_____ Датченко И.В.
М.П.	М.П.

Приложение 1 к Договору

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на _____
(вид и тип практики)
практику обучающихся _____ курса _____ формы обучения направления подготовки (специальности) _____
профиля (направленности) _____
института (колледжа, филиала) _____
на срок _____ недель
в количестве _____ человек.
Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:
_____
(код, содержание)

Приложение 2 к Договору

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

1. Кабинет № _____ _____,
(наименование кабинета/структурного подразделения)

оснащенный _____

Приложение 3

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **40.03.01 «Юриспруденция»**

Профиль «Гражданско-правовой»

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика
Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:_____
_____

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с « _____» _____ 20 ____г. по « ____ »_____ 20 ___ г.

Содержание практики:: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов; получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственного и муниципального управления, различных организаций юридического профиля, приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности; формирование у студентов нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию; подготовка студентов к государственной итоговой аттестации и сбор материала для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.
(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	**Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики**	**Планируемые результаты практики**	**Совместный рабочий график (план) проведения практики**	**Отметка о выполнении**
Производственная (преддипломная) практика в судебных органах				
1	Ознакомиться со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации прохождения производственной (преддипломной) практики, включая:	ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-3-з1	3дня	Выполнено/ Не выполнено (образец)

	- нормативную правовую базу организации; - функции подразделения, в котором студент проходит практику; - должностные обязанности сотрудника, в должности которого студент проходит практику; - определение направлений сбора фактической информации по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. познакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и техники безопасности			
2	Подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании	ПК-2-в1, ПК-4 -з1	2 дня	
3	Научиться порядку подготовки дел к судебному заседанию, составлению планов судебного разбирательства и назначению дела к слушанию в соответствии с требованиями гражданского процессуального и (или) арбитражного процессуального законодательства	ПК-3-у1	2 дня	
4	Фиксировать нюансы гражданского и (или) арбитражного процессов в судебном заседании при рассмотрении гражданских и (или) арбитражных дел	ПК-3-в1 ПК-4-у1	2 дня	
5	Приобрести навык при возможности выполнить обязанности секретаря судебного заседания по одному-двум делам	ПК-4-в1	1 день	
6	Знакомиться со структурой и содержанием решений по гражданским и (или) арбитражным делам	ПК-4-з1	1 день	
7	Научиться порядку проведения судебных заседаний в соответствии с требованиями гражданского процессуального и (или) арбитражного процессуального законодательства	ПК-6-з1	3 дня	
8	Научиться оформлению дел после судебных заседаний в соответствии с требованиями гражданского процессуального и (или) арбитражного процессуального законодательства	ПК-7з1	2 дня	
9	Приобрести навык подготовки документов по исполнению судебных решений по гражданским и (или) арбитражным делам	ПК-7-у1	2 дня	

10	Ознакомиться с исполнительным производством по гражданским и (или) арбитражным делам, изучив два-три рассмотренных судом дела	ПК-5-з1	1 день	
11	Анализировать работу лиц, участвующих в рассмотрении гражданских и (или) арбитражных дел	ПК-6-у1	1 день	
12	Обобщать практику обжалования решений судебных органов в соответствии с требованиями гражданского процессуального и (или) арбитражного процессуального законодательства	ПК-5-у1	3 дня	
13	Обобщить собранную, обработанную и проанализированную фактическую информацию, материалы иллюстративной, экспериментальной, статистической и иной направленности по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	ПК-5-в1	2 дня	
14	Продемонстрировать навыки формулирования выводов и предложений по совершенствованию содержания и организации прохождения производственной (преддипломной) практики	ПК-6-в1	2 дня	
15	Подготовить и оформить отчет о производственной (преддипломной) практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	ПК-7-в1	1 день	
Производственная (преддипломная) практика в органах государственного и муниципального управления				
1	Ознакомиться со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации прохождения производственной (преддипломной) практики, включая: - нормативную правовую базу организации; - функции подразделения, в котором студент проходит практику; - должностные обязанности сотрудника, в должности которого студент проходит практику; - определение направлений сбора фактической информации по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Познакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка,	ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-3-з1	3дня	Выполнено/ Не выполнено (образец)

	требованиями охраны труда и техники безопасности			
2	Ознакомиться с системой государственного или муниципального управления	ПК-2-в1, ПК-4 -з1	2 дня	
3	Приобрести навыки поведения при работе с правовой информацией	ПК-3-у1	2 дня	
4	Освоить работу с нормативными материалами	ПК-3-в1 ПК-4-у1	2 дня	
5	Понять и изучить принципы документооборота и делопроизводства в органах государственной власти и органах местного самоуправления.	ПК-4-в1	1 день	
6	Ознакомиться с особенностями взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления друг с другом, другими органами и организациями	ПК-4-з1	1 день	
7	Научиться оформлению дел в соответствии с требованиями законодательства	ПК-6-з1	3 дня	
8	Ознакомиться с отдельными гражданско-правовыми документами органов государственной власти и органов местного самоуправления (договорами и другими).	ПК-7з1	2 дня	
9	Анализировать работу лиц, участвующих в подготовке актов органов государственной власти и органов местного самоуправления	ПК-7-у1	2 дня	
10	Обобщать практику органов государственной власти и органов местного самоуправления	ПК-5-з1	1 день	
11	Проанализировать административную и судебную практику органов государственной власти и органов местного самоуправления	ПК-6-у1	1 день	
12	Проанализировать состояние и уровень правовой работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления	ПК-5-у1	3 дня	
13	Обобщить собранную, обработанную и проанализированную фактическую информацию, материалы иллюстративной, экспериментальной, статистической и иной направленности по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	ПК-5-в1	2 дня	
14	Продемонстрировать навыки формулирования выводов и предложений	ПК-6-в1	2 дня	

	по совершенствованию содержания и организации прохождения производственной (преддипломной) практики			
15	Подготовить и оформить отчет о производственной (преддипломной) практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	ПК-7-в1	1 день	
Производственная практика в профильных организациях всех форм собственности, юридической клинике, адвокатских кабинетах и т.п.				
1	Ознакомиться со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации прохождения производственной (преддипломной) практики, включая: - нормативную правовую базу организации; - функции подразделения, в котором студент проходит практику; - должностные обязанности сотрудника, в должности которого студент проходит практику; - определение направлений сбора фактической информации по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Познакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и техники безопасности	ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-3-з1	3дня	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2	Приобрести навыки в разработке документов нормативного характера, в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации, разработке предложений по совершенствованию основных направлений деятельности	ПК-2-в1, ПК-4 -з1	2 дня	
3	Приобрести навыки в работе по заключению хозяйственных договоров, в работе по анализу и обобщению результатов рассмотрения претензий контрагентов, ведению судебных и арбитражных дел	ПК-3-у1	2 дня	
4	Приобрести навыки по изучению практики заключения и исполнения договоров с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшению финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК-3-в1 ПК-4-у1	2 дня	
5	Приобрести навыки в претворении на	ПК-4-в1	1 день	

	фирме в жизнь требований, предъявляемых к документации, делопроизводству (по форме и содержанию документов в соответствии с действующими стандартами)			
6	Приобрести навыки в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, по борьбе с растратами и хищениями, в подготовке материалов о хищениях, растратах, недостачах для передачи их в следственные органы	ПК-4-з1	1 день	
7	Приобрести навыки в вопросах ведения учета и составления отчетов о финансово-хозяйственной деятельности фирмы	ПК-6-з1	3 дня	
8	Приобрести навыки участия юристов в заключении трудовых договоров; участия юристов в разрешении трудовых споров; участия юристов в вопросах организации труда, контроля за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии	ПК-7з1	2 дня	
9	Проанализировать состояние и уровень правовой работы в фирме под руководством юридической службы (отдела, юрисконсульта) по проведению справочно-информационной работы по законодательству	ПК-7-у1	2 дня	
10	Проанализировать состояние и уровень правовой работы в фирме под руководством юридической службы (отдела, юрисконсульта) по осуществлению (проведению) методического руководства правовой работой в организации, по ознакомлению должностных лиц с нормативными актами, относящимися к их деятельности	ПК-5-з1	1 день	
11	Проанализировать состояние и уровень правовой работы в фирме под руководством юридической службы (отдела, юрисконсульта) по ознакомлению должностных лиц с изменениями в действующем законодательстве	ПК-6-у1	1 день	
12	Проанализировать состояние и уровень правовой работы в фирме под руководством юридической службы (отдела, юрисконсульта) по правовому	ПК-5-у1	3 дня	

	консультированию сотрудников			
13	Обобщить собранную, обработанную и проанализированную фактическую информацию, материалы иллюстративной, экспериментальной, статистической и иной направленности по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	ПК-5-в1	2 дня	
14	Продемонстрировать навыки формулирования выводов и предложений по совершенствованию содержания и организации прохождения производственной (преддипломной) практики	ПК-6-в1	2 дня	
15	Подготовить и оформить отчет о производственной (преддипломной) практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	ПК-7-в1	1 день	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ _____
(подпись) ФИО

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ _____
(подпись) ФИО

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____ _____
(В случае если практики организована (подпись) ФИО
в профильной организации)
МП

Приложение 4

КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Юриспруденции»

Направление **40.03.01 «Юриспруденция»**

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики

(тип: преддипломная практика)

в _____
(наименование организации)

Студента (ки)___ курса,группы_____
Каменского филиала
АНО ВО «Рос»НОУ»
очной (заочной) формы обучения
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Начало практики: **дата** Окончание практики: **дата**

Направление: «Юриспруденция» Профиль: «Гражданско-правовой»

Руководитель практики от кафедры
_____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от организации
_____
(ФИО, должность)

2018

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Кафедра юриспруденции

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, квалификация «бакалавр»

(гражданско-правовой профиль)
очная, очно-заочная,
заочная формы обучения

Программа рассмотрена и утверждена
на заседании кафедры юриспруденции
«04» сентября 2018, протокол №1

2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения ..... 24 **.**
2. Перечень компетенций, формируемых у студентов в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики 25
3. Этапы формирования, планируемые результаты, критерии освоения компетенций в процессе прохождения студентами производственной (преддипломной) практики 48
4. Методика оценки сформированности компетенций и описание шкалы оценивания результатов прохождения студентами производственной (преддипломной) практики 45
5. Варианты отдельных типовых заданий, направленных на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики 53
6. Методические материалы по организации производственной (преддипломной) практики студентов 56

1. Общие положения

Целью фонда оценочных средств производственной (преддипломной) практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация «бакалавр»), является оценка соответствующих профессиональных компетенций, которые должны быть сформированы в результате прохождения студентами производственной (преддипломной) практики.

Образовательные организации:

- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты производственной (преддипломной) практики студентов;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении производственной (преддипломной) практики, организовывают процедуру оценки общекультурных и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями прохождения производственной (преддипломной) практики формы отчетности и оценочный материал по итогам производственной (преддипломной) практики.

Результат прохождения производственной (преддипломной) практики выставляется на основании:

1. Отчёта о прохождении производственной (преддипломной) практики;

2. Устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя производственной (преддипломной) практики от кафедры;

3. Оценки общекультурных и профессиональных компетенций студента, сформированных им в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики.

2. Перечень компетенций, формируемых у студентов в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студенты должны овладеть следующими профессиональными компетенциями**:**

Тру-до-ем-кость (з.е., час)	**Компетенции**	**Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)**			**Шкала оценивания освоения компетенции**			
					Зачтено			**Незачтено**
					Отлично	**Хорошо**	**Удовлетворительно**	**Неудовлетворительно**
6 з.е. 216 ч.	**ПК-2** (способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры)	ЗНАТЬ	ПК-2-з1	действующее законодательство в различных отраслях	Глубоко и всесторонне знает действующее законодательство в различных отраслях	Знает действующее законодательство в различных отраслях	Частично знает действующее законодательство в различных отраслях	Не знает действующее законодательство в различных отраслях
			ПК-2-з2	нормы материального права	Глубоко и всесторонне знает нормы материального права	Знает нормы материального права	Частично знает нормы материального права	Не знает нормы материального права
			ПК-2-з3	нормы процессуального права	Глубоко и всесторонне знает нормы процессуального права	Знает нормы процессуального права	Частично знает нормы процессуального права	Не знает нормы процессуального права
			ПК-2-з4	порядок применения в профессиональной деятельности нормативных правовых актов	Глубоко и всесторонне знает порядок применения в профессиональной деятельности нормативных правовых актов	Знает порядок применения в профессиональной деятельности нормативных правовых актов	Частично знает порядок применения в профессиональной деятельности нормативных правовых актов	Не знает порядок применения в профессиональной деятельности нормативных правовых актов
			ПК-2-з5	порядок реализации норм материального права в профессиональной деятельности	Глубоко и всесторонне знает порядок реализации норм материального права в профессиональной деятельности	Знает порядок реализации норм материального права в профессиональной деятельности	Частично знает порядок реализации норм материального права в профессиональной деятельности	Не знает порядок реализации норм материального права в профессиональной деятельности
			ПК-2-з6	порядок реализации норм процессуального права в	Глубоко и всесторонне знает порядок реализации норм	Знает порядок реализации норм процессуального права	Частично знает порядок реализации норм процессуального	Не знает порядок реализации норм процессуального

				профессиональной деятельности	процессуального права в профессиональной деятельности	в профессиональной деятельности	права в профессиональной деятельности	права в профессиональной деятельности
			ПК-2-з7	нравственные основы межличностного общения	Глубоко и всесторонне знает нравственные основы межличностного общения	Знает нравственные основы межличностного общения	Частично знает нравственные основы межличностного общения	Не знает нравственные основы межличностного общения
			ПК-2-з8	нравственные основы профессионального общения	Глубоко и всесторонне знает нравственные основы профессионального общения	Знает нравственные основы профессионального общения	Частично знает нравственные основы профессионального общения	Не знает нравственные основы профессионального общения
			ПК-2-з9	сущность профессиональной деятельности юриста	Глубоко и всесторонне знает сущность профессиональной деятельности юриста	Знает сущность профессиональной деятельности юриста	Частично знает сущность профессиональной деятельности юриста	Не знает сущность профессиональной деятельности юриста
			ПК-2-з10	морально-этические основы профессиональной деятельности юриста	Глубоко и всесторонне знает морально-этические основы профессиональной деятельности юриста	Знает морально-этические основы профессиональной деятельности юриста	Частично знает морально-этические основы профессиональной деятельности юриста	Не знает морально-этические основы профессиональной деятельности юриста
			ПК-2-з11	принцип добросовестного исполнения профессиональных обязанностей в сфере юриспруденции	Глубоко и всесторонне знает принцип добросовестного исполнения профессиональных обязанностей в сфере юриспруденции	Знает принцип добросовестного исполнения профессиональных обязанностей в сфере юриспруденции	Частично знает принцип добросовестного исполнения профессиональных обязанностей в сфере юриспруденции	Не знает принцип добросовестного исполнения профессиональных обязанностей в сфере юриспруденции
			ПК-2-з12	содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы профессиональной деятельности юриста	Глубоко и всесторонне знает содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы профессиональной	Знает содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы профессиональной деятельности юриста	Частично знает содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы профессиональной	Не знает содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы

					деятельности юриста		деятельности юриста	профессионально й деятельности юриста
		УМЕТЬ	ПК-2-у1	самостоятельно давать правовую оценку действиям и бездействиям субъектов права	Уверенно и последовательно умеет самостоятельно давать правовую оценку действиям и бездействиям субъектов права	Умеет самостоятельно давать правовую оценку действиям и бездействиям субъектов права	Имеет затруднения в умении самостоятельно давать правовую оценку действиям и бездействиям субъектов права	Не умеет самостоятельно давать правовую оценку действиям и бездействиям субъектов права
			ПК-2-у2	правильно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Уверенно и последовательно умеет правильно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Умеет правильно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Имеет затруднения в умении правильно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Не умеет правильно применять нормативные правовые акты в профессионально й деятельности
			ПК-2-у3	полно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Уверенно и последовательно умеет полно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Умеет полно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Имеет затруднения в умении полно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Не умеет полно применять нормативные правовые акты в профессионально й деятельности
			ПК-2-у4	правильно применять нормы материального права в профессиональной деятельности	Уверенно и последовательно умеет правильно применять нормы материального права в профессиональной деятельности	Умеет правильно применять нормы материального права в профессиональной деятельности	Имеет затруднения в умении правильно применять нормы материального права в профессиональной деятельности	Не умеет правильно применять нормы материального права в профессионально й деятельности
			ПК-2-у5	правильно применять нормы процессуального права в профессиональной деятельности	Уверенно и последовательно умеет правильно применять нормы процессуального права в профессиональной	Умеет правильно применять нормы процессуального права в профессиональной деятельности	Имеет затруднения в умении правильно применять нормы процессуального права в профессиональной деятельности	Не умеет правильно применять нормы процессуального права в профессионально

					деятельности			й деятельности
			ПК-2-у6	полно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Уверенно и последовательно умеет полно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Умеет полно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Имеет затруднения в умении полно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Не умеет полно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
			ПК-2-у7	соблюдать нормы этики юриста	Уверенно и последовательно соблюдает нормы этики юриста	Умеет соблюдать нормы этики юриста	Имеет затруднения в соблюдении норм этики юриста	Не умеет соблюдать нормы этики юриста
			ПК-2-у8	соблюдать требования этикета в юридической деятельности	Уверенно и последовательно соблюдает требования этикета в юридической деятельности	Умеет соблюдать требования этикета в юридической деятельности	Имеет затруднения в соблюдении требований этикета в юридической деятельности	Не умеет соблюдать требования этикета в юридической деятельности
			ПК-2-у9	добросовестно исполнять профессиональные обязанности в сфере юриспруденции	В полной мере добросовестно исполняет профессиональные обязанности в сфере юриспруденции	Добросовестно исполняет профессиональные обязанности в сфере юриспруденции	Имеет затруднения в добросовестном исполнении профессиональных обязанностей в сфере юриспруденции	Не умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности в сфере юриспруденции
			ПК-2-у10	противостоять условиям профессионально-нравственной деформации и выгорания в сфере юриспруденции	Уверенно и последовательно умеет противостоять условиям профессионально-нравственной деформации и выгорания в сфере юриспруденции	Умеет противостоять условиям профессионально-нравственной деформации и выгорания в сфере юриспруденции	Имеет затруднения в противостоянии условиям профессионально-нравственной деформации и выгорания в сфере юриспруденции	Не умеет противостоять условиям профессионально-нравственной деформации и выгорания в сфере юриспруденции
			ПК-2-у11	противостоять факторам профессионально-	Уверенно и последовательно умеет противостоять	Умеет противостоять факторам профессионально-	Имеет затруднения в противостоянии факторам	Не умеет противостоять факторам

				нравственной деформации и выгорания в сфере юриспруденции	факторам профессионально-нравственной деформации и выгорания в сфере юриспруденции	нравственной деформации и выгорания в сфере юриспруденции	профессионально-нравственной деформации и выгорания в сфере юриспруденции	профессионально-нравственной деформации и выгорания в сфере юриспруденции
			ПК-2-у12	применять на практике содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы профессиональной деятельности юриста	Уверенно и последовательно применяет на практике содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы профессиональной деятельности юриста	Умеет применять на практике содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы профессиональной деятельности юриста	Имеет затруднения в применении на практике содержания действующего законодательства, регламентирующего этические принципы профессиональной деятельности юриста	Не умеет применять на практике содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы профессиональной деятельности юриста
		ВЛАДЕТЬ	ПК-2-в1	способностью правильно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Свободно владеет способностью правильно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Владеет способностью правильно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Частично владеет способностью правильно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Не владеет способностью правильно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
			ПК-2-в2	способностью правильно реализовывать нормы материального права в профессиональной деятельности	Свободно владеет способностью правильно реализовывать нормы материального права в профессиональной деятельности	Владеет способностью правильно реализовывать нормы материального права в профессиональной деятельности	Частично владеет способностью правильно реализовывать нормы материального права в профессиональной деятельности	Не владеет способностью правильно реализовывать нормы материального права в профессиональной деятельности
			ПК-2-в3	способностью правильно реализовывать нормы	Свободно владеет способностью правильно	Владеет способностью правильно реализовывать нормы	Частично владеет способностью правильно	Не владеет способностью правильно

				процессуального права в профессиональной деятельности	реализовывать нормы процессуального права в профессиональной деятельности	процессуального права в профессиональной деятельности	реализовывать нормы процессуального права в профессиональной деятельности	реализовывать нормы процессуального права в профессиональной деятельности
			ПК-2-в4	способностью полно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Свободно владеет способностью полно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Владеет способностью полно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Частично владеет способностью полно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Не владеет способностью полно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
			ПК-2-в5	способностью полно реализовывать нормы материального права в профессиональной деятельности	Свободно владеет способностью полно реализовывать нормы материального права в профессиональной деятельности	Владеет способностью полно реализовывать нормы материального права в профессиональной деятельности	Частично владеет способностью полно реализовывать нормы материального права в профессиональной деятельности	Не владеет способностью полно реализовывать нормы материального права в профессиональной деятельности
			ПК-2-в6	способностью полно реализовывать нормы процессуального права в профессиональной деятельности	Свободно владеет способностью полно реализовывать нормы процессуального права в профессиональной деятельности	Владеет способностью полно реализовывать нормы процессуального права в профессиональной деятельности	Частично владеет способностью полно реализовывать нормы процессуального права в профессиональной деятельности	Не владеет способностью полно реализовывать нормы процессуального права в профессиональной деятельности
			ПК-2-в7	навыками межличностных коммуникаций	Свободно владеет навыками межличностных коммуникаций	Владеет навыками межличностных коммуникаций	Частично владеет навыками межличностных коммуникаций	Не владеет навыками межличностных коммуникаций

			ПК-2-в8	приемами профессионального общения в сфере юриспруденции	Свободно владеет приемами профессионального общения в сфере юриспруденции	Владеет приемами профессионального общения в сфере юриспруденции	Частично владеет приемами профессионального общения в сфере юриспруденции	Не владеет приемами профессионального общения в сфере юриспруденции
			ПК-2-в9	приемами делового общения в сфере юриспруденции	Свободно владеет приемами делового общения в сфере юриспруденции	Владеет приемами делового общения в сфере юриспруденции	Частично владеет приемами делового общения в сфере юриспруденции	Не владеет приемами делового общения в сфере юриспруденции
			ПК-2-в10	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности в сфере юриспруденции	Свободно владеет способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности в сфере юриспруденции	Владеет способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности в сфере юриспруденции	Частично владеет способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности в сфере юриспруденции	Не владеет способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности в сфере юриспруденции
			ПК-2-в11	способностью соблюдать принципы этики юриста	Свободно владеет способностью соблюдать принципы этики юриста	Владеет способностью соблюдать принципы этики юриста	Частично владеет способностью соблюдать принципы этики юриста	Не владеет способностью соблюдать принципы этики юриста
			ПК-2-в12	способностью противостоять условиям и факторам профессионально-нравственной деформации и выгорания в сфере юриспруденции	Свободно владеет способностью противостоять условиям и факторам профессионально-нравственной деформации и выгорания в сфере юриспруденции	Владеет способностью противостоять условиям и факторам профессионально-нравственной деформации и выгорания в сфере юриспруденции	Частично владеет способностью противостоять условиям и факторам профессионально-нравственной деформации и выгорания в сфере юриспруденции	Не владеет способностью противостоять условиям и факторам профессионально-нравственной деформации и выгорания в сфере юриспруденции
	ПК-6 (способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства)	ЗНАТЬ	ПК-6-з1	понятие юридических фактов и обстоятельств	Глубоко и всесторонне знает понятие юридических фактов и обстоятельств	Знает понятие юридических фактов и обстоятельств	Частично знает понятие юридических фактов и обстоятельств	Не знает понятие юридических фактов и

								обстоятельств
			ПК-6-з2	понятие юридической квалификации фактов и обстоятельств	Глубоко и всесторонне знает понятие юридической квалификации фактов и обстоятельств	Знает понятие юридической квалификации фактов и обстоятельств	Частично знает понятие юридической квалификации фактов и обстоятельств	Не знает понятие юридической квалификации фактов и обстоятельств
			ПК-6-з3	виды юридической квалификации фактов и обстоятельств	Глубоко и всесторонне знает виды юридической квалификации фактов и обстоятельств	Знает виды юридической квалификации фактов и обстоятельств	Частично знает виды юридической квалификации фактов и обстоятельств	Не знает виды юридической квалификации фактов и обстоятельств
			ПК-6-з4	способы юридической квалификации фактов и обстоятельств	Глубоко и всесторонне знает способы юридической квалификации фактов и обстоятельств	Знает способы юридической квалификации фактов и обстоятельств	Частично знает способы юридической квалификации фактов и обстоятельств	Не знает способы юридической квалификации фактов и обстоятельств
			ПК-6-з5	этапы юридической квалификации фактов и обстоятельств	Глубоко и всесторонне знает этапы юридической квалификации фактов и обстоятельств	Знает этапы юридической квалификации фактов и обстоятельств	Частично знает этапы юридической квалификации фактов и обстоятельств	Не знает этапы юридической квалификации фактов и обстоятельств
			ПК-6-з6	действующее законодательство, регулирующее порядок юридической квалификации фактов и обстоятельств	Глубоко и всесторонне знает действующее законодательство, регулирующее порядок юридической квалификации фактов и обстоятельств	Знает действующее законодательство, регулирующее порядок юридической квалификации фактов и обстоятельств	Частично знает действующее законодательство, регулирующее порядок юридической квалификации фактов и обстоятельств	Не знает действующее законодательство, регулирующее порядок юридической квалификации фактов и обстоятельств
			ПК-6-з7	правовое положение субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Глубоко и всесторонне знает правовое положение субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Знает правовое положение субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Частично знает правовое положение субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Не знает правовое положение субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности
			ПК-	нормы	Глубоко и всесторонне	Знает нормы	Частично знает нормы	Не знает нормы

			6-з8	законодательства Российской Федерации	знает нормы законодательства Российской Федерации	законодательства Российской Федерации	законодательства Российской Федерации	законодательства Российской Федерации
			ПК-6-з9	порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в целом	Глубоко и всесторонне знает порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в целом	Знает порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в целом	Частично знает порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в целом	Не знает порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в целом
			ПК-6-з10	порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных сферах юридической деятельности	Глубоко и всесторонне знает порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных сферах юридической деятельности	Знает порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных сферах юридической деятельности	Частично знает порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных сферах юридической деятельности	Не знает порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных сферах юридической деятельности
			ПК-6-з11	юридическую ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Глубоко и всесторонне знает юридическую ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знает юридическую ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Частично знает юридическую ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Не знает юридическую ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
			ПК-6-з12	правовое положение субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Глубоко и всесторонне знает правовое положение субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Знает правовое положение субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Частично знает правовое положение субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Не знает правовое положение субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности
		УМЕТЬ	ПК-6-у1	правильно давать юридическую оценку фактам и	Уверенно и последовательно умеет правильно давать	Умеет правильно давать юридическую оценку фактам и	Имеет затруднения в умении правильно давать юридическую	Не умеет правильно давать юридическую

				обстоятельствам	юридическую оценку фактам и обстоятельствам	обстоятельствам	оценку фактам и обстоятельствам	оценку фактам и обстоятельствам
			ПК-6-у2	правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Уверенно и последовательно умеет правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Умеет правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Имеет затруднения в умении правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Не умеет правильно квалифицировать факты и обстоятельства
			ПК-6-у3	правильно применять на практике виды юридической квалификации фактов и обстоятельств	Уверенно и последовательно умеет правильно применять на практике виды юридической квалификации фактов и обстоятельств	Умеет правильно применять на практике виды юридической квалификации фактов и обстоятельств	Имеет затруднения в умении правильно применять на практике виды юридической квалификации фактов и обстоятельств	Не умеет правильно применять на практике виды юридической квалификации фактов и обстоятельств
			ПК-6-у4	правильно применять на практике способы юридической квалификации фактов и обстоятельств	Уверенно и последовательно умеет правильно применять на практике способы юридической квалификации фактов и обстоятельств	Умеет правильно применять на практике способы юридической квалификации фактов и обстоятельств	Имеет затруднения в умении правильно применять на практике способы юридической квалификации фактов и обстоятельств	Не умеет правильно применять на практике способы юридической квалификации фактов и обстоятельств
			ПК-6-у5	обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств	Уверенно и последовательно умеет обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств	Умеет обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств	Имеет затруднения в умении обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств	Не умеет обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств
			ПК-6-у6	обоснованно применять действующее законодательство,	Уверенно и последовательно умеет обоснованно применять	Умеет обоснованно применять действующее законодательство,	Имеет затруднения в умении обоснованно применять действующее	Не умеет обоснованно применять действующее

				регулирующее порядок юридической квалификации фактов и обстоятельств	действующее законодательство, регулирующее порядок юридической квалификации фактов и обстоятельств	регулирующее порядок юридической квалификации фактов и обстоятельств	законодательство, регулирующее порядок юридической квалификации фактов и обстоятельств	законодательство, регулирующее порядок юридической квалификации фактов и обстоятельств
			ПК-6-у7	применять на практике правовой статус субъектов права	Уверенно и последовательно применяет на практике правовой статус субъектов права	Умеет применять на практике правовой статус субъектов права	Имеет затруднения в применении на практике правового статуса субъектов права	Не умеет применять на практике правовой статус субъектов права
			ПК-6-у8	применять на практике правовое положение субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Уверенно и последовательно применяет на практике правовое положение субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Умеет применять на практике правовое положение субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Имеет затруднения в применении на практике правового положения субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Не умеет применять на практике правовое положение субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности
			ПК-6-у9	применять на практике нормы законодательства Российской Федерации	Уверенно и последовательно применяет на практике нормы законодательства Российской Федерации	Умеет применять на практике нормы законодательства Российской Федерации	Имеет затруднения в применении на практике норм законодательства Российской Федерации	Не умеет применять на практике нормы законодательства Российской Федерации
			ПК-6-у10	применять на практике порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в целом	Уверенно и последовательно применяет на практике порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в целом	Умеет применять на практике порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в целом	Имеет затруднения в применении на практике порядка реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в целом	Не умеет применять на практике порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в целом
			ПК-6-у11	применять на практике порядок реализации	Уверенно и последовательно	Умеет применять на практике порядок	Имеет затруднения в применении на	Не умеет применять на

				норм законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных сферах юридической деятельности	применяет на практике порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных сферах юридической деятельности	реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных сферах юридической деятельности	практике порядка реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных сферах юридической деятельности	практике порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных сферах юридической деятельности
			ПК-6-у12	применять на практике юридическую ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Уверенно и последовательно применяет на практике юридическую ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Умеет применять на практике юридическую ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Имеет затруднения в применении на практике юридической ответственности за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Не умеет применять на практике юридическую ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
		ВЛАДЕТЬ	ПК-6-в1	способностью правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Свободно владеет способностью правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Владеет способностью правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Частично владеет способностью правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Не владеет способностью правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам
			ПК-6-в2	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Свободно владеет способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Владеет способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Частично владеет способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Не владеет способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
			ПК-6-в3	способностью правильно применять на практике виды юридической квалификации фактов	Свободно владеет способностью правильно применять на практике виды юридической	Владеет способностью правильно применять на практике виды юридической квалификации фактов	Частично владеет способностью правильно применять на практике виды юридической	Не владеет способностью правильно применять на практике виды

				и обстоятельств	квалификации фактов и обстоятельств	и обстоятельств	квалификации фактов и обстоятельств	юридической квалификации фактов и обстоятельств
			ПК-6-в4	способностью правильно применять на практике способы юридической квалификации фактов и обстоятельств	Свободно владеет способностью правильно применять на практике способы юридической квалификации фактов и обстоятельств	Владеет способностью правильно применять на практике способы юридической квалификации фактов и обстоятельств	Частично владеет способностью правильно применять на практике способы юридической квалификации фактов и обстоятельств	Не владеет способностью правильно применять на практике способы юридической квалификации фактов и обстоятельств
			ПК-6-в5	способностью обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств	Свободно владеет способностью обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств	Владеет способностью обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств	Частично владеет способностью обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств	Не владеет способностью обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств
			ПК-6-в6	способностью обоснованно применять действующее законодательство, регулирующее порядок юридической квалификации фактов и обстоятельств	Свободно владеет способностью обоснованно применять действующее законодательство, регулирующее порядок юридической квалификации фактов и обстоятельств	Владеет способностью обоснованно применять действующее законодательство, регулирующее порядок юридической квалификации фактов и обстоятельств	Частично владеет способностью обоснованно применять действующее законодательство, регулирующее порядок юридической квалификации фактов и обстоятельств	Не владеет способностью обоснованно применять действующее законодательство, регулирующее порядок юридической квалификации фактов и обстоятельств
			ПК-6-в7	способностью обеспечивать соблюдение правового	Свободно владеет способностью обеспечивать	Владеет способностью обеспечивать соблюдение правового	Частично владеет способностью обеспечивать	Не владеет способностью обеспечивать

				статуса субъектов права	соблюдение правового статуса субъектов права	статуса субъектов права	соблюдение правового статуса субъектов права	соблюдение правового статуса субъектов права
			ПК-6-в8	способностью обеспечивать соблюдение правового положения субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Свободно владеет способностью обеспечивать соблюдение правового положения субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Владеет способностью обеспечивать соблюдение правового положения субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Частично владеет способностью обеспечивать соблюдение правового положения субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Не владеет способностью обеспечивать соблюдение правового положения субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности
			ПК-6-в9	способностью обеспечивать соблюдение норм законодательства Российской Федерации	Свободно владеет способностью обеспечивать соблюдение норм законодательства Российской Федерации	Владеет способностью обеспечивать соблюдение норм законодательства Российской Федерации	Частично владеет способностью обеспечивать соблюдение норм законодательства Российской Федерации	Не владеет способностью обеспечивать соблюдение норм законодательства Российской Федерации
			ПК-6-в10	способностью обеспечивать соблюдение порядка реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в целом	Свободно владеет способностью обеспечивать соблюдение порядка реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в целом	Владеет способностью обеспечивать соблюдение порядка реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в целом	Частично владеет способностью обеспечивать соблюдение порядка реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в целом	Не владеет способностью обеспечивать соблюдение порядка реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в целом
			ПК-6-в11	способностью обеспечивать соблюдение порядка реализации норм законодательства Российской Федерации	Свободно владеет способностью обеспечивать соблюдение порядка реализации норм законодательства	Владеет способностью обеспечивать соблюдение порядка реализации норм законодательства Российской Федерации	Частично владеет способностью обеспечивать соблюдение порядка реализации норм законодательства	Не владеет способностью обеспечивать соблюдение порядка реализации норм

				субъектами права в конкретных сферах юридической деятельности	Российской Федерации субъектами права в конкретных сферах юридической деятельности	субъектами права в конкретных сферах юридической деятельности	Российской Федерации субъектами права в конкретных сферах юридической деятельности	законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных сферах юридической деятельности
			ПК-6-в12	способностью обеспечивать соблюдение юридической ответственности за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Свободно владеет способностью обеспечивать соблюдение юридической ответственности за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Владеет способностью обеспечивать соблюдение юридической ответственности за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Частично владеет способностью обеспечивать соблюдение юридической ответственности за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Не владеет способностью обеспечивать соблюдение юридической ответственности за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
	ПК-7 (владение навыками подготовки юридических документов)	ЗНАТЬ	ПК-7-з1	понятие юридической документации	Глубоко и всесторонне знает понятие юридической документации	Знает понятие юридической документации	Частично знает понятие юридической документации	Не знает понятие юридической документации
			ПК-7-з2	понятие юридических документов	Глубоко и всесторонне знает понятие юридических документов	Знает понятие юридических документов	Частично знает понятие юридических документов	Не знает понятие юридических документов
			ПК-7-з3	понятие и содержание порядка подготовки юридической документации	Глубоко и всесторонне знает понятие и содержание порядка подготовки юридической документации	Знает понятие и содержание порядка подготовки юридической документации	Частично знает понятие и содержание порядка подготовки юридической документации	Не знает понятие и содержание порядка подготовки юридической документации
			ПК-7-з4	понятие и содержание порядка подготовки юридических документов	Глубоко и всесторонне знает понятие и содержание порядка подготовки юридических	Знает понятие и содержание порядка подготовки юридических документов	Частично знает понятие и содержание порядка подготовки юридических документов	Не знает понятие и содержание порядка подготовки юридических

					документов			документов
			ПК-7-з5	нормы материального права, регулирующие порядок подготовки юридических документов	Глубоко и всесторонне знает нормы материального права, регулирующие порядок подготовки юридических документов	Знает нормы материального права, регулирующие порядок подготовки юридических документов	Частично знает нормы материального права, регулирующие порядок подготовки юридических документов	Не знает нормы материального права, регулирующие порядок подготовки юридических документов
			ПК-7-з6	нормы процессуального права, регулирующие порядок подготовки юридических документов	Глубоко и всесторонне знает нормы процессуального права, регулирующие порядок подготовки юридических документов	Знает нормы процессуального права, регулирующие порядок подготовки юридических документов	Частично знает нормы процессуального права, регулирующие порядок подготовки юридических документов	Не знает нормы процессуального права, регулирующие порядок подготовки юридических документов
			ПК-7-з7	нормы материального законодательства Российской Федерации	Глубоко и всесторонне знает нормы материального законодательства Российской Федерации	Знает нормы материального законодательства Российской Федерации	Частично знает нормы материального законодательства Российской Федерации	Не знает нормы материального законодательства Российской Федерации
			ПК-7-з8	нормы процессуального законодательства Российской Федерации	Глубоко и всесторонне знает нормы процессуального законодательства Российской Федерации	Знает нормы процессуального законодательства Российской Федерации	Частично знает нормы процессуального законодательства Российской Федерации	Не знает нормы процессуального законодательства Российской Федерации
			ПК-7-з9	понятие и классификацию юридических документов в Российской Федерации	Глубоко и всесторонне знает понятие и классификацию юридических документов в Российской Федерации	Знает понятие и классификацию юридических документов в Российской Федерации	Частично знает понятие и классификацию юридических документов в Российской Федерации	Не знает понятие и классификацию юридических документов в Российской Федерации
			ПК-7-з10	порядок применения норм материального законодательства Российской Федерации	Глубоко и всесторонне знает порядок применения норм материального законодательства	Знает порядок применения норм материального законодательства Российской Федерации	Частично знает порядок применения норм материального законодательства Российской Федерации	Не знает порядок применения норм материального законодательства Российской

					Российской Федерации			Федерации
			ПК-7-з11	порядок применения норм процессуального законодательства Российской Федерации	Глубоко и всесторонне знает порядок применения норм процессуального законодательства Российской Федерации	Знает порядок применения норм процессуального законодательства Российской Федерации	Частично знает порядок применения норм процессуального законодательства Российской Федерации	Не знает порядок применения норм процессуального законодательства Российской Федерации
			ПК-7-з12	порядок применения юридических документов при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации	Глубоко и всесторонне знает порядок применения юридических документов при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации	Знает порядок применения юридических документов при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации	Частично знает порядок применения юридических документов при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации	Не знает порядок применения юридических документов при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации
		УМЕТЬ	ПК-7-у1	соблюдать требования, предъявляемые законодательством к юридической документации	Уверенно и последовательно умеет соблюдать требования, предъявляемые законодательством к юридической документации	Умеет соблюдать требования, предъявляемые законодательством к юридической документации	Имеет затруднения в умении соблюдать требования, предъявляемые законодательством к юридической документации	Не умеет соблюдать требования, предъявляемые законодательство м к юридической документации
			ПК-7-у2	соблюдать требования, предъявляемые законодательством к юридическим документам	Уверенно и последовательно умеет соблюдать требования, предъявляемые законодательством к юридическим документам	Умеет соблюдать требования, предъявляемые законодательством к юридическим документам	Имеет затруднения в умении соблюдать требования, предъявляемые законодательством к юридическим документам	Не умеет соблюдать требования, предъявляемые законодательство м к юридическим документам
			ПК-7-у3	соблюдать требования, предъявляемые законодательством к порядку подготовки юридической документации	Уверенно и последовательно умеет соблюдать требования, предъявляемые законодательством к порядку подготовки	Умеет соблюдать требования, предъявляемые законодательством к порядку подготовки юридической	Имеет затруднения в умении соблюдать требования, предъявляемые законодательством к порядку подготовки	Не умеет соблюдать требования, предъявляемые законодательство м к порядку

					юридической документации	документации	юридической документации	подготовки юридической документации
			ПК-7-у4	соблюдать требования, предъявляемые законодательством к порядку подготовки юридических документов	Уверенно и последовательно умеет соблюдать требования, предъявляемые законодательством к порядку подготовки юридических документов	Умеет соблюдать требования, предъявляемые законодательством к порядку подготовки юридических документов	Имеет затруднения в умении соблюдать требования, предъявляемые законодательством к порядку подготовки юридических документов	Не умеет соблюдать требования, предъявляемые законодательство м к порядку подготовки юридических документов
			ПК-7-у5	соблюдать требования, предъявляемые законодательством к оформлению юридической документации	Уверенно и последовательно умеет соблюдать требования, предъявляемые законодательством к оформлению юридической документации	Умеет соблюдать требования, предъявляемые законодательством к оформлению юридической документации	Имеет затруднения в умении соблюдать требования, предъявляемые законодательством к оформлению юридической документации	Не умеет соблюдать требования, предъявляемые законодательство м к оформлению юридической документации
			ПК-7-у6	соблюдать требования, предъявляемые законодательством к оформлению юридических документов	Уверенно и последовательно умеет соблюдать требования, предъявляемые законодательством к оформлению юридических документов	Умеет соблюдать требования, предъявляемые законодательством к оформлению юридических документов	Имеет затруднения в умении соблюдать требования, предъявляемые законодательством к оформлению юридических документов	Не умеет соблюдать требования, предъявляемые законодательство м к оформлению юридических документов
			ПК-7-у7	правильно применять нормы материального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Уверенно и последовательно правильно применяет нормы материального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Умеет правильно применять нормы материального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Имеет затруднения в правильном применении норм материального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Не умеет правильно применять нормы материального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении

								юридических действий
			ПК-7-у8	правильно применять нормы процессуального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Уверенно и последовательно правильно применяет нормы процессуального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Умеет правильно применять нормы процессуального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Имеет затруднения в правильном применении норм процессуального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Не умеет правильно применять нормы процессуального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий
			ПК-7-у9	правильно применять юридические документы при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации	Уверенно и последовательно правильно применяет юридические документы при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации	Умеет правильно применять юридические документы при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации	Имеет затруднения в правильном применении юридических документов при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации	Не умеет правильно применять юридические документы при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации
			ПК-7-у10	в полном объёме применять нормы материального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Уверенно и последовательно в полном объёме применяет нормы материального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Умеет в полном объёме применять нормы материального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Имеет затруднения в применении в полном объёме норм материального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Не умеет в полном объёме применять нормы материального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий

			ПК-7-у11	в полном объёме применять нормы процессуального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Уверенно и последовательно в полном объёме применяет нормы процессуального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Умеет в полном объёме применять нормы процессуального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Имеет затруднения в применении в полном объёме норм процессуального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Не умеет в полном объёме применять нормы процессуального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий
			ПК-7-у12	в полном объёме применять юридические документы при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации	Уверенно и последовательно в полном объёме применяет юридические документы при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации	Умеет в полном объёме применять юридические документы при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации	Имеет затруднения в применении в полном объёме юридических документов при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации	Не умеет в полном объёме применять юридические документы при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации
		ВЛАДЕТЬ	ПК-7-в1	навыками подготовки юридической документации	Свободно владеет навыками подготовки юридической документации	Владеет навыками подготовки юридической документации	Частично владеет навыками подготовки юридической документации	Не владеет навыками подготовки юридической документации
			ПК-7-в2	навыками подготовки юридических документов	Свободно владеет навыками подготовки юридических документов	Владеет навыками подготовки юридических документов	Частично владеет навыками подготовки юридических документов	Не владеет навыками подготовки юридических документов
			ПК-7-в3	навыками оформления юридической документации	Свободно владеет навыками оформления юридической	Владеет навыками оформления юридической	Частично владеет навыками оформления юридической	Не владеет навыками оформления

					документации	документации	документации	юридической документации
			ПК-7-в4	навыками оформления юридических документов	Свободно владеет навыками оформления юридических документов	Владеет навыками оформления юридических документов	Частично владеет навыками оформления юридических документов	Не владеет навыками оформления юридических документов
			ПК-7-в5	навыками соблюдать требования, предъявляемые законодательством к порядку подготовки юридической документации	Свободно владеет навыками соблюдать требования, предъявляемые законодательством к порядку подготовки юридической документации	Владеет навыками соблюдать требования, предъявляемые законодательством к порядку подготовки юридической документации	Частично владеет навыками соблюдать требования, предъявляемые законодательством к порядку подготовки юридической документации	Не владеет навыками соблюдать требования, предъявляемые законодательство м к порядку подготовки юридической документации
			ПК-7-в6	навыками соблюдать требования, предъявляемые законодательством к порядку подготовки юридических документов	Свободно владеет навыками соблюдать требования, предъявляемые законодательством к порядку подготовки юридических документов	Владеет навыками соблюдать требования, предъявляемые законодательством к порядку подготовки юридических документов	Частично владеет навыками соблюдать требования, предъявляемые законодательством к порядку подготовки юридических документов	Не владеет навыками соблюдать требования, предъявляемые законодательство м к порядку подготовки юридических документов
			ПК-7-в7	способностью принимать решения в точном соответствии с материальным законодательством Российской Федерации	Свободно владеет способностью принимать решения в точном соответствии с материальным законодательством Российской Федерации	Владеет способностью принимать решения в точном соответствии с материальным законодательством Российской Федерации	Частично владеет способностью принимать решения в точном соответствии с материальным законодательством Российской Федерации	Не владеет способностью принимать решения в точном соответствии с материальным законодательство м Российской Федерации
			ПК-7-в8	способностью принимать решения в	Свободно владеет способностью	Владеет способностью принимать решения в	Частично владеет способностью	Не владеет способностью

				точном соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации	принимать решения в точном соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации	точном соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации	принимать решения в точном соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации	принимать решения в точном соответствии с процессуальным законодательство м Российской Федерации
			ПК-7-в9	способностью применять юридические документы при принятии решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Свободно владеет способностью применять юридические документы при принятии решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Владеет способностью применять юридические документы при принятии решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Частично владеет способностью применять юридические документы при принятии решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Не владеет способностью применять юридические документы при принятии решений в точном соответствии с законодательство м Российской Федерации
			ПК-7-в10	способностью совершать юридические действия в точном соответствии с материальным законодательством Российской Федерации	Свободно владеет способностью совершать юридические действия в точном соответствии с материальным законодательством Российской Федерации	Владеет способностью совершать юридические действия в точном соответствии с материальным законодательством Российской Федерации	Частично владеет способностью совершать юридические действия в точном соответствии с материальным законодательством Российской Федерации	Не владеет способностью совершать юридические действия в точном соответствии с материальным законодательство м Российской Федерации
			ПК-7-в11	способностью совершать юридические действия в точном соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации	Свободно владеет способностью совершать юридические действия в точном соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации	Владеет способностью совершать юридические действия в точном соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации	Частично владеет способностью совершать юридические действия в точном соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации	Не владеет способностью совершать юридические действия в точном соответствии с процессуальным законодательство м Российской Федерации

			ПК-7-в12	способностью применять юридические документы при совершении юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Свободно владеет способностью применять юридические документы при совершении юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Владеет способностью применять юридические документы при совершении юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Частично владеет способностью применять юридические документы при совершении юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Не владеет способностью применять юридические документы при совершении юридических действий в точном соответствии с законодательство м Российской Федерации
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ					ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ			

3.Этапы формирования, планируемые результаты, критерии освоения компетенций в процессе прохождения студентами производственной (преддипломной) практики

№	Наименование этапа прохождения практики	Компетенции		Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Форма контроля
		Уровень (этапы)	Дескриптор			
1	Подготовительный этап		ПК-2-з1-12 ПК-2-у1-12 ПК-2-в1-12 ПК-6-з1-12 ПК-6-у1-12 ПК-6-в1-12 ПК-7-з1-12 ПК-7-у1-12 ПК-7-в1-12	Выбор места прохождения практики, оформление необходимых документов, ознакомление с регламентом и внутренней структурой места прохождения практики	- уровень усвоения полученных знаний; -уровень формирования теоретической подготовки студента; - использование основной и дополнительной литературы; - правильность решения учебно-профессиональной задачи (задания)	Оценка преподавателем обоснований выбора места прохождения практики, контроль теоретической подготовки студента
2	Основной этап		ПК-2-з1-12 ПК-2-у1-12 ПК-2-в1-12 ПК-6-з1-12 ПК-6-у1-12 ПК-6-в1-12 ПК-7-з1-12 ПК-7-у1-12 ПК-7-в1-12	Прохождение практики, выполнение индивидуального задания, составление письменного отчета о практике	- уровень усвоения полученных знаний; -аргументированность выдвигаемых тезисов; -выводы и обобщения; - уровень владения системой юридических понятий; - правильность решения учебно-профессиональной задачи (задания)	Оценка преподавателем письменного отчета о прохождении практики
3	Завершающий этап		ПК-2-з1-12 ПК-2-у1-12 ПК-2-в1-12 ПК-6-з1-12	Выступление с отчетом о прохождении практики	- уровень усвоения полученной в ходе прохождения практики информации;	Оценка умения решать учебно-профессиональные задачи и задания,

			ПК-6-у1-12 ПК-6-в1-12 ПК-7-з1-12 ПК-7-у1-12 ПК-7-в1-12		- использование основной и дополнительной литературы; -аргументированность выдвигаемой идеи, терминов и выводов; - уровень владения системой юридических понятий; - правильность решения учебно-профессиональной задачи (задания)	оценка письменного отчета
4	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		ПК-2-з1-12 ПК-2-у1-12 ПК-2-в1-12 ПК-6-з1-12 ПК-6-у1-12 ПК-6-в1-12 ПК-7-з1-12 ПК-7-у1-12 ПК-7-в1-12	Ответ студента на вопросы о прохождении практики	- уровень освоения учебного материала; -изложение вопросов; -ссылка на нормативные правовые акты и правоприменительную практику; -аргументированность	Оценка преподавателем ответа на вопросы о прохождении практики

4. Методика оценки сформированности компетенций и описание шкалы оценивания результатов прохождения студентами производственной (преддипломной) практики

В соответствии с программой производственной (преддипломной) практики студентов при аттестации итогов производственной (преддипломной) практики следует учитывать и оценивать сформированность профессиональных компетенций студента в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики.

Уровень сформированности профессиональных компетенций зависит от полноты и качества выполнения студентом индивидуального задания, которые определяются руководителем производственной (преддипломной) практики от кафедры на основании содержания отчёта о прохождении производственной (преддипломной) практики и результата ответов на дополнительные вопросы в процессе дифференцированного зачёта.

Ниже приводятся критерии оценки уровня овладения студентами профессиональными компетенциями по производственной (преддипломной) практике.

Критерии оценки уровня овладения студентами компетенциями на основании содержания отчёта по производственной (преддипломной) практике

Оценка	Характеристики содержания отчёта студента
Отлично	- студент полностью выполнил индивидуальное задание и овладел профессиональными компетенциями на достаточно высоком уровне, учитывал положения законодательства, правоприменительную практику и доктринальные положения; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает свои мысли; - опирается на знания основной и дополнительной литературы; - тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает квалифицированные выводы и обобщения; - свободно владеет на высококвалифицированном уровне системой юридических понятий; - все компетенции сформированы
Хорошо	- студент выполнил индивидуальное задание и овладел профессиональными компетенциями на должном уровне, грамотно и по существу излагает свои мысли, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; - не допускает существенных неточностей в анализе проблем; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает квалифицированные выводы и обобщения; - владеет на высококвалифицированном уровне системой юридических понятий; - больше 75 % компетенций сформированы
Удовлетворительно	- студент частично выполнил индивидуальное задание и овладел профессиональными компетенциями на низком уровне, по существу излагает свои мысли, опираясь на знания только основной и дополнительной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем; - испытывает затруднения в практическом применении юридических знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет на высококвалифицированном уровне системой юридических понятий; - больше 50 % компетенций сформированы

Неудовлетворительно	- студент не выполнил индивидуальное задание и не овладел ни одной профессиональной компетенцией; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет на высококвалифицированном уровне системой юридических понятий; - 50 % компетенций и больше не сформированы

Критерии оценки уровня овладения студентами компетенциями по результатам ответов на дополнительные вопросы по производственной (преддипломной) практике в процессе дифференцированного зачёта

Оценка	Характеристики ответа студента на дополнительные вопросы
Отлично	- студент глубоко и всесторонне усвоил практические навыки; - качественно выполнил индивидуальное задание; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью юриста; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой юридических категорий и дефиниций, нормативных правовых актов и материалов юридической практики; - все компетенции сформированы
Хорошо	- студент твердо усвоил практические навыки; - выполнил индивидуальное задание; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью юриста; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой юридических категорий и дефиниций, нормативных правовых актов и материалов юридической практики; - больше 75 % компетенций сформированы

Удовлетворительно	- студент слабо усвоил практические навыки; - неполно выполнил индивидуальное задание; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении юридических знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой юридических категорий и дефиниций, нормативных правовых актов и материалов юридической практики; - больше 50 % компетенций сформированы
Неудовлетворительно	- студент не усвоил значительной части программного материала производственной практики; - не выполнил индивидуальное задание; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении правовых проблем; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет системой юридических категорий и дефиниций, нормативных правовых актов и материалов юридической практики; - 50 % компетенций и больше не сформированы

Компетенция считается ***сформированной,*** если не менее 70% показателей оценены не ниже «зачтено».
Компетенция считается ***несформированной***, если более 30% показателей оценены «незачтено».

5. Варианты отдельных типовых заданий, направленных на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики

Задачи и конкретные задания производственной (преддипломной) практики до её начала определяет руководитель практики от кафедры.

Производственная (преддипломная) практика студентов может проходить на базе:

- судебных органов (судов общей юрисдикции и арбитражных судов);
- органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- организаций юридического профиля;
- юридических подразделений (отделов, департаментов, управлений и т.п.) организаций и учреждений всех форм собственности;
- юридической клиники вуза;
- кафедр и структурных подразделений филиала.

В целях формирования у студента общекультурных и профессиональных компетенций в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики руководитель практики от кафедры определяет её содержание в зависимости от базы практики. Ниже приводится содержание производственной (преддипломной) практики в отдельных органах и организациях.

5.1. Производственная (преддипломная) практика в судебных органах (судах общей юрисдикции и арбитражных судах)

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики в судебных органах (судах общей юрисдикции и арбитражных судах) студент должен:

Ознакомиться со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации прохождения производственной (преддипломной) практики, включая:
- нормативную правовую базу организации; - функции подразделения, в котором студент проходит практику; - должностные обязанности сотрудника, в должности которого студент проходит практику; - определение направлений сбора фактической информации по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы
Подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании
Научиться порядку подготовки дел к судебному заседанию, составлению планов судебного разбирательства и назначению дела к слушанию в соответствии с требованиями гражданского процессуального и (или) арбитражного процессуального законодательства
Фиксировать нюансы гражданского и (или) арбитражного процессов в судебном заседании при рассмотрении гражданских и (или) арбитражных дел
Приобрести навык при возможности выполнить обязанности секретаря судебного заседания по одному-двум делам
Знакомиться со структурой и содержанием решений по гражданским и (или) арбитражным делам
Научиться порядку проведения судебных заседаний в соответствии с требованиями гражданского процессуального и (или) арбитражного процессуального законодательства
Научиться оформлению дел после судебных заседаний в соответствии с требованиями гражданского процессуального и (или) арбитражного процессуального законодательства
Приобрести навык подготовки документов по исполнению судебных решений по гражданским и (или) арбитражным делам
Ознакомиться с исполнительным производством по гражданским и (или) арбитражным делам, изучив два-три рассмотренных судом дела
Анализировать работу лиц, участвующих в рассмотрении гражданских и (или)

арбитражных дел
Обобщать практику обжалования решений судебных органов в соответствии с требованиями гражданского процессуального и (или) арбитражного процессуального законодательства
Обобщить собранную, обработанную и проанализированную фактическую информацию, материалы иллюстративной, экспериментальной, статистической и иной направленности по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы
Продемонстрировать навыки формулирования выводов и предложений по совершенствованию содержания и организации прохождения производственной (преддипломной) практики
Подготовить и оформить отчет о производственной (преддипломной) практике в соответствии с предъявляемыми требованиями

5.2. Производственная (преддипломная) практика в органах государственной власти и органах местного самоуправления

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики в органах государственной власти и органах местного самоуправления студент должен:

Ознакомиться со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации прохождения производственной (преддипломной) практики, включая: - нормативную правовую базу организации; - функции подразделения, в котором студент проходит практику; - должностные обязанности сотрудника, в должности которого студент проходит практику; - определение направлений сбора фактической информации по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы
Ознакомиться с системой государственного или муниципального управления
Приобрести навыки поведения при работе с правовой информацией
Освоить работу с нормативными материалами
Понять и изучить принципы документооборота и делопроизводства в органах государственной власти и органах местного самоуправления.
Ознакомиться с особенностями взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления друг с другом, другими органами и организациями
Проанализировать административную и судебную практику органов государственной власти и органов местного самоуправления
Обобщить собранную, обработанную и проанализированную фактическую информацию, материалы иллюстративной, экспериментальной, статистической и иной направленности по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы
Продемонстрировать навыки формулирования выводов и предложений по совершенствованию содержания и организации прохождения производственной (преддипломной) практики
Подготовить и оформить отчет о производственной (преддипломной) практике в соответствии с предъявляемыми требованиями

5.3. Производственная (преддипломная) практика в организациях юридического профиля, юридических подразделениях (отделах, департаментах, управлениях и т.п.) организаций и учреждений всех форм собственности, юридической клинике вуза

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики в организациях юридического профиля, юридических подразделениях (отделах,

департаментах, управлениях и т.п.) организаций и учреждений всех форм собственности, юридической клинике вуза студент должен:

Ознакомиться со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации прохождения производственной (преддипломной) практики, включая: - нормативную правовую базу организации; - функции подразделения, в котором студент проходит практику; - должностные обязанности сотрудника, в должности которого студент проходит практику; - определение направлений сбора фактической информации по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы
Приобрести навыки в разработке документов нормативного характера, в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации, разработке предложений по совершенствованию основных направлений деятельности
Приобрести навыки в работе по заключению хозяйственных договоров, в работе по анализу и обобщению результатов рассмотрения претензий контрагентов, ведению судебных и арбитражных дел
Приобрести навыки по изучению практики заключения и исполнения договоров с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшению финансово-хозяйственной деятельности организации
Приобрести навыки в претворении на фирме в жизнь требований, предъявляемых к документации, делопроизводству (по форме и содержанию документов в соответствии с действующими стандартами)
Приобрести навыки в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, по борьбе с растратами и хищениями, в подготовке материалов о хищениях, растратах, недостачах для передачи их в следственные органы
Приобрести навыки в вопросах ведения учета и составления отчетов о финансово-хозяйственной деятельности фирмы
Приобрести навыки участия юристов в заключении трудовых договоров; участия юристов в разрешении трудовых споров; участия юристов в вопросах организации труда, контроля за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии
Проанализировать состояние и уровень правовой работы в фирме под руководством юридической службы (отдела, юрисконсульта) по проведению справочно-информационной работы по законодательству
Проанализировать состояние и уровень правовой работы в фирме под руководством юридической службы (отдела, юрисконсульта) по осуществлению (проведению) методического руководства правовой работой в организации, по ознакомлению должностных лиц с нормативными актами, относящимися к их деятельности
Проанализировать состояние и уровень правовой работы в фирме под руководством юридической службы (отдела, юрисконсульта) по ознакомлению должностных лиц с изменениями в действующем законодательстве
Проанализировать состояние и уровень правовой работы в фирме под руководством юридической службы (отдела, юрисконсульта) по правовому консультированию сотрудников
Обобщить собранную, обработанную и проанализированную фактическую информацию, материалы иллюстративной, экспериментальной, статистической и иной направленности по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы
Продемонстрировать навыки формулирования выводов и предложений по

совершенствованию содержания и организации прохождения производственной (преддипломной) практики
Подготовить и оформить отчет о производственной (преддипломной) практике в соответствии с предъявляемыми требованиями

5.4. Производственная (преддипломная) практика на кафедрах и в структурных подразделениях филиала

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики на кафедрах и в структурных подразделениях филиала студент должен:

Ознакомиться со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации прохождения производственной (преддипломной) практики, включая: - нормативную правовую базу организации; - функции подразделения, в котором студент проходит практику; - должностные обязанности сотрудника, в должности которого студент проходит практику; - определение направлений сбора фактической информации по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы
Изучить организацию и документооборот кафедры и структурного подразделения филиала
Определить тему учебного научного поиска в соответствии с темой выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, составить библиографию по ней и план проведения научного исследования
Принимать участие в разработке научной темы кафедры, являющейся базой производственной (преддипломной) практики, в проводимых кафедрой мероприятиях, используя материалы темы своей выпускной квалификационной (бакалаврской) работы
Присутствовать на консультациях руководителя производственной (преддипломной) практики от кафедры, являющейся базой производственной (преддипломной) практики, выполнять его поручения по подготовке учебно-методических материалов, в том числе по теме своей выпускной квалификационной (бакалаврской) работы
Обобщить собранную, обработанную и проанализированную фактическую информацию, материалы иллюстративной, экспериментальной, статистической и иной направленности по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы
Продемонстрировать навыки формулирования выводов и предложений по совершенствованию содержания и организации прохождения производственной (преддипломной) практики
Подготовить и оформить отчет о производственной (преддипломной) практике в соответствии с предъявляемыми требованиями

6. Методические материалы по организации производственной (преддипломной) практики студентов

Учебно-методическое руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляется выпускной кафедрой, обеспечивающей выполнение учебного плана и программ практик. Кафедра выделяет руководителя производственной (преддипломной) практики, хорошо знающего практическую работу юриста в организациях, учреждениях.

Дифференцированный зачет по производственной (преддипломной) практике студентов проводит руководитель производственной (преддипломной) практики от кафедры. В ходе него оцениваются:

1) письменный отчёт о прохождении производственной (преддипломной) практики;

2) устные дополнительные ответы на вопросы по производственной (преддипломной) практике;

3) сформированность профессиональных компетенций.

Письменные документы (отчёт о прохождении производственной (преддипломной) практики с приложением индивидуального задания и характеристики с места прохождения практики) сдаются на следующий день после окончания производственной (преддипломной) практики на кафедру, руководитель производственной практики от кафедры знакомится с материалом и оценивает его.

Выставление оценки осуществляется после защиты студентом отчета по производственной (преддипломной) практике, который назначается по распоряжению директора филиала в течение недели после окончания практики.

В процессе защиты отчета оценивается устный ответ студента на вопросы по производственной (преддипломной) практике. Руководитель производственной (преддипломной) практики от кафедры может задавать вопросы:

1) о поставленных задачах производственной (преддипломной) практики и результатах их выполнения;

2) об общей характеристике места непосредственного прохождения практики;

3) об описании выполненных заданий и сформированных компетенциях;

4) о достоинствах и недостатках организации и прохождения производственной (преддипломной) практики.

Итоговый результат дифференцированного зачёта выставляется на основе оценивания письменных документов, устного ответа студента и оценки сформированности компетенций, исходя из шкалы оценивания результатов прохождения производственной (преддипломной) практики.

Дифференцированный зачёт заносится в учебную ведомость и зачетную книжку студента.

Отчёт о прохождении производственной (преддипломной) практики студента с приложением индивидуального задания и характеристики с места прохождения практики остаются в образовательной организации.