

Документ подписан квалифицированной электронной подписью  
Сертификат: 023E519200DAAC0FAC4E8826E4F1A085BE  
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"; АН  
Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»**



Утверждаю  
Директор Каменского филиала  
АНО ВО «РосНОУ»  
И.В. Кондратович  
«04» сентября 2018 г.

**Программа производственной практики  
(тип: преддипломная практика)  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
профиль: «Менеджмент организации»  
для всех форм обучения**

Программа практики рассмотрена и одобрена  
на заседании кафедры экономики и менеджмента  
«04» сентября 2018 г., протокол № 1

2018

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практики (тип – преддипломная) является типом производственной практики. Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом.

Способ проведения практики – стационарная. Практика может проводиться в сторонних организациях, на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет».

Конкретное предприятие (организация) для прохождения обучающимися практики определяется организатором практики от факультета экономики, управления и финансов.

На основании заявления (Приложение 1) обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики в других предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования на основе договоров, заключаемых между организацией и Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения преддипломной практики – дискретно.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны овладеть на базовом или повышенном уровне следующими компетенциями:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

• умением принять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

• владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

б з.е.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
	<b>Знать:</b>	
Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10-Б)	Функции решения в методологии и организации процесса управления	ПК-10-31;
	Типологию управленческих решений	ПК-10-32;
	Условия и факторы качества управленческих решений	ПК-10-33;
	Модели процесса разработки управленческих решений	ПК-10-34;
	Методы поиска и систематизации информации для принятия управленческих решений	ПК-10-35;
	Методы подготовки и проведения исследований для сбора информации при принятии управленческих решений	ПК-10-36;
	Методы количественного анализа информации для принятия управленческих решений	ПК-10-37;

Принципы качественного анализа информации для принятия управленческих решений.	ПК-10-38
Экономические и финансово-организационные модели, применяемые в деятельности организации.	ПК-10-39;
Методы построения экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организации.	ПК-10-310;
Принципы и направления адаптации экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организации.	ПК-10-311;
Методы адаптации экономических и финансово-организационных моделей к конкретным задачам управления.	ПК-10-312;
<b>Уметь</b>	
Применять функции решения в методологии и организации процесса управления	ПК-10-У1;
Применять типологию управленческих решений	ПК-10-У2;
Оценивать и анализировать условия и факторы качества управленческих решений	ПК-10-У3;
Разрабатывать и применять модели процесса разработки управленческих решений	ПК-10-У4;
Применять методы поиска и систематизации информации для принятия управленческих решений.	ПК-10-У5;
Применять методы подготовки и проведения исследований для сбора информации при принятии управленческих решений.	ПК-10-У6;
Применять принципы количественного анализа информации для принятия управленческих решений.	ПК-10-У7;
Применять принципы качественного анализа информации для принятия управленческих решений.	ПК-10-У8;
Применять экономические и финансово-организационные модели, применяемые в деятельности организации.	ПК-10-У9;
Применять методы построения экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организации.	ПК-10-У10;
Разрабатывать и применять принципы и направления адаптации экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организации.	ПК-10-У11;
Применять методы адаптации экономических и финансово-организационных моделей к конкретным задачам управления.	ПК-10-У12;
<b>Владеть</b>	
Технологиями применения функций решения в методологии и организации процесса управления	ПК-10-В1;
Технологиями применения типологий управленческих решений в управленческой деятельности	ПК-10-В2;
Технологиями анализа условий и факторов качества управленческих решений	ПК-10-В3;
Технологиями разработки моделей процесса разработки управленческих решений	ПК-10-В4;
Методами поиска и систематизации информации для принятия управленческих решений	ПК-10-В5;
Методами подготовки и проведения исследований для сбора информации при принятии управленческих решений	ПК-10-В6;
Принципами количественного анализа информации для	ПК-10-В7;

принятия управленческих решений	
Принципами качественного анализа информации для принятия управленческих решений	ПК-10-B8;
Экономическими и финансово-организационными моделями, применяемыми в деятельности организации.	ПК-10-B9;
Методами построения экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организации.	ПК-10-B10;
Принципами и направления адаптации экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организации.	ПК-10-B11;
Методами адаптации экономических и финансово-организационных моделей к конкретным задачам управления.	ПК-10-B12;

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
умением принять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);	<b>Знать:</b>	
	Типовые методики экономического анализа	ПК-14-31;
	Цели и способы использования учетной и аналитической информации в процессе принятия управленческих решений	ПК-14-32
	Способы первичного оформления, учетной регистрации и накопления экономической информации	ПК-14-33
	Этапы формирования финансовых результатов деятельности организации	ПК-14-34
	Возможности влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	ПК-14-35
	Принципы составления финансовой отчетности организации	ПК-14-36
	Основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ПК-14-37
	Методы управленческого учета	ПК-14-38
	Способы формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ПК-14-39
	Основные затраты предприятия/организации	ПК-14-310
	Методы управления затратами предприятия	ПК-14-311
	Методы принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета	ПК-14-312
	<b>Уметь</b>	
	Применять типовые методики экономического анализа	ПК-14-У1
	Использовать цели и способы использования учетной и аналитической информации в процессе принятия управленческих решений	ПК-14-У2
	Применять способы первичного оформления, учетной регистрации и накопления экономической информации	ПК-14-У3
	Анализировать различные методы и способы финансового учета с целью определения возможностей повышения эффективности финансовых результатов деятельности организации	ПК-14-У4
	Учитывать возможности влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	ПК-14-35
	Применять принципы составления финансовой отчетности	ПК-14-36

Применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ПК-14-37
Применять методы управленческого учета в организационно-экономической деятельности организации	ПК-14-У8;
Анализировать имеющуюся информацию и бухгалтерскую отчетность предприятия для формирования учетной политики предприятия (организации) с целью определения наиболее эффективных направлений развития организации	ПК-14-У9;
Анализировать, учитывать и планировать основные затраты предприятия/организации	ПК-14-У10;
Применять методы управления затратами предприятия	ПК-14-У11;
Применять методы принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета	ПК-14-У12;
<b>Владеть</b>	
Типовыми методиками экономического анализа	ПК-14-В1;
Процессом формирования целей и способов использования учетной и аналитической информации в процессе принятия управленческих решений	ПК-14- В2
Способами первичного оформления, учетной регистрации и накопления экономической информации	ПК-14-В3
Методиками анализа данных финансовой отчетности для определения путей повышения эффективности финансовых результатов деятельности организации	ПК-14-В4
Методиками оценки возможности влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	ПК-14-В5
Принципами составления финансовой отчетности	ПК-14-В6
Методами составления управленческого учета в организации	ПК-14-В7
Основными принципами и стандартами финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ПК-14-В8
Методиками анализа данных финансовой отчетности для формирования учетной политики предприятия с целью определения направлений финансирования эффективных проектов.	ПК-14-В9
Способами формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ПК-14-В10
Методами управления затратами предприятия	ПК-14-В11
Методами принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета	ПК-14-В12

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Владеть навыками оценки	<b>Знать:</b>	
	Принципы и методы управленческих решений в области инвестиций, кредита и финансов	ПК-16-31

инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)

Основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности	ПК-16-32
Теоретические основы принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений в управленческой деятельности	ПК-16-33
Механизм функционирования и применения инструментов управления финансовыми рисками	ПК-16-34
Навыки оценки инвестиционных проектов	ПК-16-35
Механизм финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ПК-16-36
Знать общие концепции в сфере управления деятельностью организации	ПК-16-37
Инструментальные средства для обработки экономических данных	ПК-16-38
Оценочные процедуры в процессе финансового планирования и прогнозирования	ПК-16-39
Основные принципы и стандарты финансовой отчетности организации	ПК-16-310
Методы планирования и прогнозирования положения организации на рынке	ПК-16-311
Влияние финансовых рынков и институтов на деятельность организации	ПК-16-312
<b>Уметь:</b>	
Анализировать финансовую отчетность	ПК-16-У1
Принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения в управленческой деятельности	ПК-16-У2
Составлять финансовый прогноз развития организации деятельности	ПК-16-У3
Анализировать сегменты механизма управления операционными рисками	ПК-16-У4
Оценивать инвестиционные проекты	ПК-16-У5
Планировать и прогнозировать финансовую деятельность с учетом финансовых рынков и институтов	ПК-16-У6
Управлять финансовой деятельностью организации	ПК-16-У7
Проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	ПК-16-У8
Принимать решения об инвестировании и финансировании инвестиционных проектов	ПК-16-У9
Выявлять новые рыночные возможности для осуществления предпринимательской деятельности	ПК-16-У10
Применять методы планирования и прогнозирования положения организации на рынке	ПК-16-У11
Учитывать влияние финансовых рынков и институтов на деятельность организации	ПК-16-У12
<b>Владеть:</b>	
Методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования деятельности	ПК-16-В1
Методами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений в управленческой деятельности	ПК-16-В2
Представлениями о зарубежной системе развития экономики	ПК-16-В3;
Навыками по разработке совершенных инструментов управления финансовыми рисками	ПК-16-В4
Навыками оценки инвестиционных проектов	ПК-16-В5
Навыками планирования и прогнозирования	ПК-16-В6
Оценочными процедурами в процессе планирования	ПК-16-В7

Навыками по формированию системы управления финансовыми рисками	ПК-16-B8
Инструментальными средствами для обработки финансовых данных	ПК-16-B9
Информацией о рыночных возможностях формирования новых бизнес-моделей	ПК-16-B10
Методами планирования и прогнозирования положения организации на рынке	ПК-16-B11
Методами оценки влияния финансовых рынков и институтов на деятельность организации	ПК-16-B12

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный вид практики является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится после изучения следующих дисциплин: «Организация и управление производством», «Инновационный менеджмент», «Международный менеджмент и маркетинг», «Финансовый менеджмент», «Кадровый менеджмент», «Управление проектами», «Управление качеством» и др

Преддипломная практика предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности. При прохождении преддипломной практики обучающиеся могут дополнить и усовершенствовать свои навыки, полученные в ходе изучения дисциплина вариативной части учебного плана: «Экономика и социология труда», «Организационное проектирование», «Антикризисное управление», «Управление социальным развитием организации», «Управление продажами».

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц.

Форма обучения	Время и продолжительность учебной практики
Очная	4 недели после окончания 7 семестра (24 рабочих дня)
Заочная	4 недели после окончания 10 семестра

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание преддипломной практики определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить бакалавру за время прохождения практики.

#### 1 неделя.

- Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

Индивидуальное задание: определить проблему, актуальность ее решения и степень разработанности проблемы отечественными и зарубежными специалистами (источники информации, т.е. список литературы)

- Характеристика направленности работы подразделения (места прохождения практики).

#### 2 неделя.

- Сбор информации об общих характеристиках деятельности организации по направлениям: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации, миссия организации, организационная культура.

- Обработка информации, подготовка к анализу информации: Общая характеристика организации, где проходили практику: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации

- Анализ миссии организации

- Анализ организационно-правовой формы. Организационной структуры управления. Процессов и функций организации.

- Организационная политика

### **3 неделя.**

-изучить структуры и формы бухгалтерской и финансовой отчетности;

-формы отчетности по внешнеэкономической деятельности;

- изучить производственный процесс

- на основе проведенного анализа разработать комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности организации/ предприятия (управленческой, маркетинговой, логистической, производственной и др.).

### **4 неделя.**

- на основании проведенной аналитической работы оценить финансовое положение организации

- провести экономическое обоснование предложенных мероприятий.

- Выводы и рекомендации о проделанной работе. Обработка результатов анализа.

- Оформление выводов по содержанию и прохождению преддипломной практики. Формулирование предложений по улучшению организации практики.

- Составление и оформление отчета по преддипломной практике.

- Оформление справки о прохождении практики (печать организации и подпись руководителя обязательно).

### **Индивидуальные задания**

Тематика индивидуальных заданий разрабатывается руководителем практики от кафедры с учетом содержания учебного плана Каменского филиала АНО ВО «Российский новый университет» и специфики деятельности организации.

Примерный рабочий график (план) проведения практики представлен в таблице 1.

Таблица 1

Рабочий график (план) проведения практики

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работы</b>	<b>Продолжительность (24 раб дня)</b>
1	Вводная лекция по содержанию практики - 4 часа.	1
2	Ознакомление с объектом практики, работой структурных подразделений, инструктаж по ТБ.	3
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	16
4	Оформление отчета	4

Общее методическое руководство и контроль за ходом преддипломной практики студентов осуществляется руководителями практики от образовательной организации.

### **Руководитель практики от АНО ВО «РосНОУ»:**

➤ составляет рабочий график (план) проведения практики;

➤ участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

➤ осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

➤ оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

➤ оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

➤ оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;



- представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики.

**Повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от профильной организации, которые:**

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Заявление на практику (Приложение 1).
2. Договор с организацией (Приложение 2).
3. Индивидуальное задание (Приложение 3).
4. Письменный отчет о прохождении практики (Приложение 4).

**Отчет** по производственной практике (тип – преддипломная) должен иметь следующую структуру:

Введение

1. Краткая финансово-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры.
2. Характеристика структуры предприятия организации, действующей системы управления и системы принятия управленческих решений.
3. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.
4. Описание перечня работ, выполненных студентом в период прохождения практики.
5. Характеристика методик управленческого анализа, финансового планирования и системы принятия управленческих решений на объекте практики.
6. Характеристика объекта практики с учетом тематики ВКР (управленческой деятельности/ системы управления персоналом/ системы оплаты труда/ инновационной деятельности организации и т. п.).
7. Разработка и обоснование предложений по улучшению деятельности предприятия соответствии темой ВКР.
8. Экономическое обоснование предложенных рекомендаций и конкретных мероприятий.

Заключение

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования).

*Индивидуальная часть программы практики*

**1. Управление предприятием. Тип организационной структуры управления, применяемый на предприятии.**

Схема управления, применяющаяся на предприятии. Организационная структура предприятия. Характеристика организационной структуры предприятия. Оценка организационной структуры предприятия: преимущества и недостатки. Вывод об оптимальности или не оптимальности организационной структуры для решения задач поставленных перед предприятием.

**2. Описание функций экономических служб предприятия: финансовой, бухгалтерии, маркетинга, внешнеэкономической и т.д.**

Перечисление экономических служб предприятия. Описание функций всех экономических служб предприятия. Оценка соответствия функций экономических служб предприятия фактическим условиям работы экономических служб на предприятии.

**3 . Анализ финансовых результатов предприятия.**

Анализ финансовых результатов предприятия проводится за три последних периода (квартал или год). Анализ финансовых результатов предприятия предполагает проведения постатейного анализа отчета о прибылях и убытках вертикальным (рассчитывается отношение всех статей отчета о прибылях и убытках к выручке) и трендовым методом. При проведении анализа необходимо оценить изменения статей отчета о прибылях и убытках предприятия; сравнить их со средними значениями предприятий относящихся к этому же виду экономической деятельности; сделать вывод об эффективности управления доходами и расходами предприятия.

#### **4. Анализ ресурсов предприятия и эффективности их использования.**

Основные производственные фонды (ОПФ). Состав и структура. Динамика и коэффициент обновления ОПФ. Возрастная структура и технический уровень оборудования. Износ оборудования. Методы расчета амортизационных отчислений. Применение ускоренной амортизации на предприятии. Формы воспроизводства основных фондов.

Эффективность использования ОПФ. Фондоотдача и рентабельность ОПФ. Коэффициенты сменности работы оборудования. Факторы, влияющие на уровень эффективности и пути улучшения использования ОПФ.

#### **5. Анализ функционирования и развития предприятия.**

Стратегическое и тактическое планирование деятельности предприятия и его подразделений. Планирование материально-технического обеспечения производства. Преддипломная программа и производственная мощность. Обеспечение качества и конкурентоспособности продукции и предприятия. Маркетинговая деятельность предприятия.

Организация и оперативное регулирование производства. Организация и управление инфраструктурой предприятия. Подготовка производства к выпуску новой продукции. Организация управления качеством.

Организация труда на предприятии. Системы оплаты труда и области их эффективного применения. Тарифная система. Направления совершенствования организации и оплаты труда.

#### **6. Анализ результатов деятельности предприятия.**

Трудовые ресурсы и Персонал предприятия. Динамика численности работающих. Состояние нормирования труда. Текучесть кадров, состояние трудовой дисциплины. Режим труда и отдыха. Система социальной защиты работающих.

Производительность и оплата труда. Методы расчета показателей производительности труда, их объективность в современных условиях деятельности предприятия. Динамика производительности труда и заработной платы. Практическое использование показателей производительности труда и заработной платы в государственном регулировании оплаты труда на предприятии. Системы оплаты труда. Тарифная сетка, ее связь с результатами производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Система участия работников в прибыли и капитале предприятия. Обоснование целесообразности использования тех или иных систем оплаты труда на конкретных участках производства (2-3 примера). Взаимосвязь методов планирования отдельных категорий работников с конечными результатами их труда (выполняемыми функциями). Расчет влияния систем премирования на прибыль предприятия (2-3 примера). Рекомендации по изменению систем оплаты труда и премирования работников предприятия в соответствии с задачами производственно-хозяйственной деятельности.

**Выводы по текущему управленческому положению предприятия и рекомендации по его улучшению.**

Выводы делаются по всем пунктам производственной преддипломной практики и должны содержать краткое изложение всех основных проблем и достижений предприятия. В рекомендациях необходимо предложить направления решения всех проблем выявленных на предприятии. При наличии возможности представить расчет экономической эффективности всех рекомендаций.

Заключение.

- выводы о достижении цели преддипломной практики;

- выводы по решению задач преддипломной практики;
- выводы о социально-экономическом состоянии организации;
- выводы о содержании должностных обязанностей по месту прохождения практики;
- выводы о финансовом состоянии организации.

**Объем отчета – 20-25 страниц печатного текста.** Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Титульный лист отчета о производственной практике должен быть оформлен по прилагаемой форме (Приложение 4).

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания выпускной квалификационной работы.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **8.**

#### **7.1. Описание шкал оценивания**

Учебным планом по производственной практике (тип- преддипломная практика) предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырех балльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку Компетенция считается сформированной:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично», а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения преддипломной практики.**

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

#### **Перечень типовых заданий для оценки знаний:**

№ вопроса	Задание	Код компетенции
1.	Охарактеризовать функции решения в методологии и организации процесса управления	ПК-10-31;
2.	Раскрыть типологию управленческих решений	ПК-10-32;
3.	Перечислить условия и факторы качества управленческих решений	ПК-10-33;

4.	Назвать модели процесса разработки управленческих решений	ПК-10-34;
5.	Охарактеризовать методы поиска и систематизации информации для принятия управленческих решений	ПК-10-35;
6.	Раскрыть методы подготовки и проведения исследований для сбора информации при принятии управленческих решений	ПК-10-36;
7.	Перечислить методы количественного анализа информации для принятия управленческих решений	ПК-10-37;
8.	Раскрыть принципы качественного анализа информации для принятия управленческих решений.	ПК-10-38
9.	Охарактеризовать экономические и финансово-организационные модели, применяемые в деятельности организации.	ПК-10-39;
10.	Назвать методы построения экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организации.	ПК-10-310;
11.	Перечислить принципы и направления адаптации экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организации.	ПК-10-311;
12.	Раскрыть методы адаптации экономических и финансово-организационных моделей к конкретным задачам управления.	ПК-10-312;
13.	Охарактеризовать типовые методики экономического анализа	ПК-14-31;
14.	Назвать цели и способы использования учетной и аналитической информации в процессе принятия управленческих решений	ПК-14- 32
15.	Перечислить способы первичного оформления, учетной регистрации и накопления экономической информации	ПК-14-33
16.	Назвать этапы формирования финансовых результатов деятельности организации	ПК-14-34
17.	Раскрыть возможности влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	ПК-14-35
18.	Охарактеризовать принципы составления финансовой отчетности организации	ПК-14-36
19.	Назвать основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ПК-14-37
20.	Перечислить и охарактеризовать методы управленческого учета	ПК-14-38
21.	Раскрыть способы формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ПК-14-39
22.	Назвать и охарактеризовать основные затраты предприятия/организации	ПК-14-310
23.	Назвать методы управления затратами предприятия	ПК-14-311
24.	Методы принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета	ПК-14-312
25.	Назвать принципы и методы управленческих решений в области инвестиций, кредита и финансов	ПК-16-31
26.	Перечислить основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности	ПК-16-32
27.	Раскрыть теоретические основы принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений в управленческой деятельности	ПК-16-33
28.	Перечислить механизм функционирования и применения инструментов управления финансовыми рисками	ПК-16-34
29.	Охарактеризовать методики оценки инвестиционных проектов	ПК-16-35
30.	Раскрыть механизм финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ПК-16-36
31.	Перечислить общие концепции в сфере управления деятельностью организации	ПК-16-37
32.	Перечислить инструментальные средства для обработки экономических данных	ПК-16-38

33.	Охарактеризовать оценочные процедуры в процессе финансового планирования и прогнозирования	ПК-16-39
34.	Раскрыть основные принципы и стандарты финансовой отчетности организации	ПК-16-310
35.	Перечислить методы планирования и прогнозирования положения организации на рынке	ПК-16-311
36.	Охарактеризовать влияние финансовых рынков и институтов на деятельность организации	ПК-16-312

**Перечень типовых заданий для оценки умений :**

№ вопроса	Задание	Код компетенции
37.	Применять функции решения в методологии и организации процесса управления	ПК-10-У1;
38.	Применять типологию управленческих решений	ПК-10-У2;
39.	Оценивать и анализировать условия и факторы качества управленческих решений	ПК-10-У3;
40.	Разрабатывать и применять модели процесса разработки управленческих решений	ПК-10-У4;
41.	Применять методы поиска и систематизации информации для принятия управленческих решений.	ПК-10-У5;
42.	Применять методы подготовки и проведения исследований для сбора информации при принятии управленческих решений.	ПК-10-У6;
43.	Применять принципы количественного анализа информации для принятия управленческих решений.	ПК-10-У7;
44.	Применять принципы качественного анализа информации для принятия управленческих решений.	ПК-10-У8;
45.	Применять экономические и финансово-организационные модели, применяемые в деятельности организации.	ПК-10-У9;
46.	Применять методы построения экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организации.	ПК-10-У10;
47.	Разрабатывать и применять принципы и направления адаптации экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организации.	ПК-10-У11;
48.	Применять методы адаптации экономических и финансово-организационных моделей к конкретным задачам управления.	ПК-10-У12;
49.	Применять типовые методики экономического анализа	ПК-14- У1
50.	Использовать цели и способы использования учетной и аналитической информации в процессе принятия управленческих решений	ПК-14-У2
51.	Применять способы первичного оформления, учетной регистрации и накопления экономической информации	ПК-14-У3
52.	Анализировать различные методы и способы финансового учета с целью определения возможностей повышения эффективности финансовых результатов деятельности организации	ПК-14-У4
53.	Учитывать возможности влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	ПК-14-35
54.	Применять принципы составления финансовой отчетности	ПК-14-36
55.	Применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ПК-14-37
56.	Применять методы управленческого учета в организационно-экономической деятельности организации	ПК-14-У8;
57.	Анализировать имеющуюся информацию и бухгалтерскую Отчетность предприятия для формирования учетной политики предприятия (организации) с целью определения наиболее эффективных направлений развития организации	ПК-14-У9;
58.	Анализировать, учитывать и планировать основные	ПК-14-У10;

	затраты предприятия/организации	
59.	Применять методы управления затратами предприятия	ПК-14-У11;
60.	Применять методы принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета	ПК-14-У12;
61.	Анализировать финансовую отчетность	ПК-16-У1
62.	Принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения в управленческой деятельности	ПК-16-У2
63.	Составлять финансовый прогноз развития организации деятельности	ПК-16-У3
64.	Анализировать сегменты механизма управления операционными рисками	ПК-16-У4
65.	Оценивать инвестиционные проекты	ПК-16-У5
66.	Планировать и прогнозировать финансовую деятельность с учетом финансовых рынков и институтов	ПК-16-У6
67.	Управлять финансовой деятельностью организации	ПК-16-У7
68.	Проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	ПК-16-У8
69.	Принимать решения об инвестировании и финансировании инвестиционных проектов	ПК-16-У9
70.	Выявлять новые рыночные возможности для осуществления предпринимательской деятельности	ПК-16-У10
71.	Применять методы планирования и прогнозирования положения организации на рынке	ПК-16-У11
72.	Учитывать влияние финансовых рынков и институтов на деятельность организации	ПК-16-У12

**Перечень типовых заданий для оценки владений:**

№ вопроса	Задание	Код компетенции
73.	Владеть технологиями применения функций решения в методологии и организации процесса управления	ПК-10-В1;
74.	Владеть технологиями применения типологий управленческих решений в управленческой деятельности	ПК-10-В2;
75.	Владеть технологиями анализа условий и факторов качества управленческих решений	ПК-10-В3;
76.	Владеть технологиями разработки моделей процесса разработки управленческих решений	ПК-10-В4;
77.	Владеть методами поиска и систематизации информации для принятия управленческих решений	ПК-10-В5;
78.	Владеть методами подготовки и проведения исследований для сбора информации при принятии управленческих решений	ПК-10-В6;
79.	Владеть принципами количественного анализа информации для принятия управленческих решений	ПК-10-В7;
80.	Владеть принципами качественного анализа информации для принятия управленческих решений	ПК-10-В8;
81.	Владеть экономическими и финансово-организационными моделями, применяемыми в деятельности организации.	ПК-10-В9;
82.	Владеть методами построения экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организации.	ПК-10-В10;
83.	Владеть принципами и направления адаптации экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организации.	ПК-10-В11;
84.	Владеть методами адаптации экономических и финансово-организационных моделей к конкретным задачам управления.	ПК-10-В12;
85.	Владеть типовыми методиками экономического анализа	ПК-14-В1;
86.	Владеть процессом формирования целей и способов использования учетной и аналитической информации в процессе принятия	ПК-14-В2

	управленческих решений	
87.	Владеть способами первичного оформления, учетной регистрации и накопления экономической информации	ПК-14-B3
88.	Владеть методиками анализа данных финансовой отчетности для определения путей повышения эффективности финансовых результатов деятельности организации	ПК-14-B4
89.	Владеть методиками оценки возможности влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	ПК-14-B5
90.	Владеть принципами составления финансовой отчетности	ПК-14-B6
91.	Владеть методами составления управленческого учета в организации	ПК-14-B7
92.	Владеть основными принципами и стандартами финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ПК-14-B8
93.	Владеть методиками анализа данных финансовой отчетности для формирования учетной политики предприятия с целью определения направлений финансирования эффективных проектов.	ПК-14-B9
94.	Владеть способами формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ПК-14-B10
95.	Владеть методами управления затратами предприятия	ПК-14-B11
96.	Владеть методами принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета	ПК-14-B12
97.	Владеть методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования деятельности	ПК-16-B1
98.	Владеть методами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений в управленческой деятельности	ПК-16-B2
99.	Владеть представлениями о зарубежной системе развития экономики	ПК-16-B3;
100.	Владеть навыками по разработке совершенных инструментов управления финансовыми рисками	ПК-16-B4
101.	Владеть навыками оценки инвестиционных проектов	ПК-16-B5
102.	Владеть навыками планирования и прогнозирования	ПК-16-B6
103.	Владеть оценочными процедурами в процессе планирования	ПК-16-B7
104.	Владеть навыками по формированию системы управления финансовыми рисками	ПК-16-B8
105.	Владеть инструментальными средствами для обработки финансовых данных	ПК-16-B9
106.	Владеть информацией о рыночных возможностях формирования новых бизнес-моделей	ПК-16-B10
107.	Владеть методами планирования и прогнозирования положения организации на рынке	ПК-16-B11
108.	Владеть методами оценки влияния финансовых рынков и институтов на деятельность организации	ПК-16-B12

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе прохождения преддипломной практики контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей профессиональных компетенций (ПК-10, ПК-14, ПК-16), а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета). Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне</b>
Зачтено-Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - правильно выполнены все практические задания на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Незачтено-Неудовлетворительно	- не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, - либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с установленными требованиями, - либо отсутствуют документы, входящие в пакет отчетных документов по практике, - либо отчетные документы оформлены с ошибками.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения студентом задания на преддипломную практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по преддипломной практике руководитель обязан сдать отчеты на кафедру.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная литература**

1. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17597>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35317>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Семенов А.К., Набоков В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 491 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35318>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Бухгалтерский учет и анализ (книга) 2015, Чувилова В.В., Иззука Т.Б., Дашков и К. (<http://www.iprbookshop.ru>)



## **8.2. дополнительная литература**

1. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ Н.В. Родионова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52061.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Зелинская М.В. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика»/ М.В. Зелинская— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66780.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Кириченко Т.В. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебник/ Т.В. Кириченко— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 484 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11000.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Учебные издания из Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)

## **8.3. Интернет-ресурсы:**

1. <http://ecsocman.edu.ru> Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
2. <http://www.businesspress.ru> Деловая пресса. Сайт содержит статьи, касающиеся бизнеса.
3. <http://www.cfin.ru> Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом».
4. <http://www.aup.ru/management/> Административно-управленческий портал. Содержит ссылки книги по управлению предприятием (менеджменту).
5. <http://bigc.ru/publications/other/> Библиотека избранных статей по менеджменту
4. Учебные издания из Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)
6. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
7. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При прохождении преддипломной практики используются следующие технологии:

- решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;
- проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов».

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point.

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point, MS office XP, Wi-Fi, справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

## **1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

## **2. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Прохождение преддипломной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Директору Каменского филиала АНО ВО  
«Российский новый университет»  
д.э.н., доценту Датченко И.В.

от студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Направление подготовки «Менеджмент»  
профиль «Менеджмент организации»

Группа \_\_\_\_\_

### **З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу направить на прохождение производственной практики (тип: преддипломная практика) в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность и ФИО руководителя практики от организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись студента  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Каменским филиалом Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное название профильной организации)

г. Каменск-Шахтинский «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 202 г.

Каменский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Датченко Ирины Валентиновны, действующего на основании доверенности № 150 от «25» августа 2020 года с одной стороны и

\_\_\_\_\_ (полное название профильной организации)

именуемой в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны,

\_\_\_\_\_ (название документа)

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов

образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

---

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключен сроком на 5 (пять) лет и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

\_\_\_\_\_

Каменский филиал АНО ВО  
«Российский новый университет»

\_\_\_\_\_

(полное наименование)  
Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: 347831, г. Каменск-

\_\_\_\_\_

Шахтинский, ул. Винная, д. 4А

\_\_\_\_\_

Директор филиала

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ Датченко И.В.

М.П.

М.П.

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на \_\_\_\_\_

(вид и тип практики)

практику обучающихся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

профиля (направленности) \_\_\_\_\_

института (колледжа, филиала) \_\_\_\_\_

на срок \_\_\_\_\_ недель

в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

\_\_\_\_\_

(код, содержание)

### ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

1. Кабинет № \_\_\_\_\_,  
(наименование кабинета/структурного подразделения)

оснащенный \_\_\_\_\_

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»**

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график  
(план) проведения практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль «Менеджмент организации»

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Содержание практики: \_\_\_\_\_

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Изучить и раскрыть суть экономических явлений, их взаимосвязи в различных сферах деятельности в целом и их влияние на деятельность организации-места практики в частности. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-9-31 Знать суть экономических явлений и их взаимосвязи в различных сферах деятельности	1-2 день	Выполнено
2.	Изучить и охарактеризовать типологию управленческих решений, функции решения в методологии и организации процесса управления в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-10-31 Знать типологию управленческих решений и функции решения в методологии и организации процесса управления	1-2 день	Выполнено



3.	Изучить и перечислить модели процесса разработки управленческих решений применяемые в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-10–32 Знать модели процесса разработки управленческих решений	1-2 день	Выполнено
4.	Изучить и раскрыть систему информационного обеспечения участников организационных проектов в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-11–34 Знать систему информационного обеспечения участников организационных проектов	1-2 день	Выполнено
5.	Изучить и охарактеризовать методы поиска и обработки информации о функционировании систем внутреннего документооборота в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-11–35 Знать методы поиска и обработки информации о функционировании систем внутреннего документооборота	1-2 день	Выполнено
6.	Изучить и охарактеризовать методы и технологии составления отчетов с применением систем внутреннего документооборота по результатам управленческой деятельности в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-11–36 Знать методы и технологии составления отчетов с применением систем внутреннего документооборота по результатам управленческой деятельности	1-2 день	Выполнено
7.	Проанализировать внешнюю среду организации-объекта практики, выделить все основные факторы внешней среды, оказывающие влияние на деятельность организации. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-9–У1 Уметь анализировать экономические явления и процессы во внешней среде организации для выявления тенденций изменения макросреды организации.	3-4 день	Выполнено
8.	Проанализировать процесс, этапы и функции принятия управленческих решений в организации -объекте практике. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы с комментариями. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-10–У1 Уметь применять функции решения в методологии и организации процесса управления	3-4 день	Выполнено
9.	Проанализировать применимые в организации модели процесса принятия управленческих решений на разных уровнях управления организации-объекта практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой,	ПК-10–У2 Уметь разрабатывать и применять модели процесса разработки управленческих решений	3-4 день	Выполнено

	табличной или графической форме.			
10.	Проанализировать систему информационного обеспечения участников организационных проектов организации-места практики и выделить ее сильные и слабые стороны, потенциальные возможности и угрозы. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-11–У4 Уметь применять и оптимизировать систему информационного обеспечения участников организационных проектов на практике	3-4 день	Выполнено
11.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики методы поиска и обработки информации. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-11–У5 Уметь применять методы поиска и обработки информации о функционировании систем внутреннего документооборота	3-4 день	Выполнено
12.	Проанализировать применяемые в организации конкретные методы и технологии составления отчетов по результатам управленческой деятельности. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-11–У6 Уметь использовать конкретные методы и технологии составления отчетов по результатам управленческой деятельности	3-4 день	Выполнено
13.	Представить в виде таблицы, схемы или графика в отчете по практике результаты анализа внешней среды организации-объекта практики.	ПК-9–В1 Владеть навыками целостного подхода к анализу экономических явлений в их взаимосвязи, с точки зрения экономических инструментов	5-6 день	Выполнено
14.	Представить в отчете по практике в виде схемы с комментариями процесс, этапы и функции принятия управленческих решений в организации – месте практики.	ПК-10–В1 Владеть технологиями применения функций решения в методологии и организации процесса управления	5-6 день	Выполнено
15.	Представить в виде таблицы, схемы или графика в отчете по практике разработанную модель оптимизации процесса принятия управленческих решений для организации-места практики.	ПК-10–В2 Владеть технологиями разработки моделей процесса разработки управленческих решений	5-6 день	Выполнено
16.	Представить в виде таблицы, схемы или графика в отчете по практике результаты анализа системы информационного обеспечения	ПК-11–В4 Владеть методами и технологиями информационного	5-6 день	Выполнено

	участников организационных проектов организации-места практики.	обеспечения участников организационных проектов		
17.	Представить в виде таблицы в отчете по практике применяемые в организации-месте практики методы поиска и обработки информации. Разработать предложения по совершенствованию применяемых методов.	ПК-11–В5 Владеть методами поиска и обработки информации о функционировании систем внутреннего документооборота	5-6 день	Выполнено
18.	Представить в виде таблицы или схемы в отчете по практике применяемые в организации конкретные методы и технологии составления отчетов по результатам управленческой деятельности. Предложить модель оптимизации технологии составления отчетов организации.	ПК-11–В6 Владеть методами и технологии составления отчетов по результатам управленческой деятельности	5-6 день	Выполнено
19.	Изучить и охарактеризовать методы поиска и систематизации информации для принятия управленческих решений в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-10–З3 Знать методы поиска и систематизации информации для принятия управленческих решений	7-8- день	Выполнено
20.	Изучить и охарактеризовать методы качественного и количественного анализа информации для принятия управленческих решений в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-10–З4 Знать методы количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений	7-8- день	Выполнено
21.	Изучить и охарактеризовать основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-14–З1 Знать основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	7-8 день	Выполнено
22.	Изучить и охарактеризовать принципы составления финансовой отчетности в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-14–З2 Знать принципы составления финансовой отчетности организации	9-10 день	Выполнено
23.	Изучить и охарактеризовать основные способы формирования учетной политики и финансовой отчетности в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-14–З3 Знать способы формирования учетной политики и финансовой отчетности	9-10 день	Выполнено

		организации		
24.	Изучить и охарактеризовать методы управления затратами в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-14-34 Знать методы управления затратами предприятия	9-10 день	Выполнено
25.	Изучить и охарактеризовать методы принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-14-35 Знать методы принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета	9-10 день	Выполнено
26.	Изучить и охарактеризовать методы анализа и способы финансового учета с целью определения возможностей повышения эффективности финансовых результатов деятельности в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-14-36 Знать методы анализа и способы финансового учета с целью определения возможностей повышения эффективности финансовых результатов деятельности организации	11-12 день	Выполнено
27.	Изучить и раскрыть теоретические основы анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-15-31 Знать основы анализа рыночных и специфических рисков	11-12 день	Выполнено
28.	Изучить и перечислить методы и технологии анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-15-32 Знать методы и технологии анализа рыночных и специфических рисков	11-12 день	Выполнено
29.	Изучить основы инвестирования и финансирования на примере организации-места практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-15-33 Знать основы инвестирования и финансирования	11-12 день	Выполнено
30.	Изучить технологии анализа рынка для принятия решений об инвестировании и финансировании в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-15-34 Знать технологии анализа рынка для принятия решений об инвестировании и финансировании	11-12 день	Выполнено
31.	Изучить и раскрыть финансовое состояние организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-15-35 Знать методы анализа финансового состояния организации	11-12 день	Выполнено
32.	Изучить основные источники финансирования организации-месте	ПК-15-36 Знать основные	11-12 день	Выполнено

	практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	источники финансирования организации		
33.	Проанализировать методы получения и обработки информации и источники информации, на основе которых принимаются управленческие решения в организации-месте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-10–У3 Уметь применять методы поиска и систематизации информации для принятия управленческих решений.	11-12 день	Выполнено
34.	Проанализировать и охарактеризовать методы количественного и качественного анализа информации, используемые организацией-местом практики для принятия управленческих решений. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-10–У4 Уметь применять методы количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений.	11-12 день	Выполнено
35.	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты анализа методов получения и обработки информации, а также и источников информации, на основе которых принимаются управленческие решения в организации-месте практики.	ПК-10–В3 Владеть методами поиска и систематизации информации для принятия управленческих решений.	11-12 день	Выполнено
36.	Представить в виде сравнительной таблицы в отчете по практике методы количественного и качественного анализа информации, используемые организацией-местом практики для принятия управленческих решений	ПК-10–В4 Владеть методами поиска и систематизации информации для принятия управленческих решений.	11-12 день	Выполнено
37.	Охарактеризовать структуру и специфику макроэкономической среды организации-места практики и способы ее воздействия на организацию. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-9–32 Знать структуру и специфику макроэкономической среды и способы ее воздействия на организацию	13 день	Выполнено
38.	Изучить и охарактеризовать рыночные и специфические риски в деятельности организации-места практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-9–33 Знать рыночные и специфические риски в деятельности организации	13 день	Выполнено
39.	Изучить и охарактеризовать потребителей товаров и услуг организации-места практики и охарактеризовать специфику и причины их потребительского поведения. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-9–34 Знать типологию потребителей экономических благ и основы поведения потребителей экономических благ	13 день	Выполнено

40.	Изучить и охарактеризовать методики и инструменты формирования спроса основных потребителей экономических благ на примере поведения потребителей организации-места практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-9–35 Знать методики и инструменты формирования спроса основных потребителей экономических благ	13 день	Выполнено
41.	Изучить и охарактеризовать экономические основы поведения организации-места практики на целевом рынке, структуру рынков и конкурентной отрасли. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-9–36 Знать экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной отрасли.	13 день	Выполнено
42.	Изучить и охарактеризовать методы построения экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-10–35 Знать методы построения экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организации.	13 день	Выполнено
43.	Изучить и охарактеризовать методы адаптации экономических и финансово-организационных моделей к конкретным задачам управления, применяемые в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-10–36 Знать методы адаптации экономических и финансово-организационных моделей к конкретным задачам управления	13 день	Выполнено
44.	Изучить и раскрыть технологии налаживания и поддержания контактов с органами государственной власти на примере организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-12–31 Знать технологии налаживания и поддержания контактов с органами государственной власти	13 день	Выполнено
45.	Изучить и охарактеризовать основные теоретические вопросы в области проектного менеджмента и показать проблематику их практического применения на примере организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-12–32 Знать теорию и практику проектного менеджмента	13 день	Выполнено
46.	Изучить и охарактеризовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в	ПК-12–33 Знать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена	13 день	Выполнено

	устной форме.	опытом при реализации проектов		
47.	Проанализировать макроэкономическую среду организации-объекта практики, выделить все основные факторы макросреды, оказывающие влияние на деятельность организации. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-9-У2 Уметь анализировать макроэкономическую среду организации и прогнозировать ее воздействие на деятельность организации	14 день	Выполнено
48.	Выявить и проанализировать рыночные и специфические риски в деятельности организации. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-9-У3 Уметь анализировать рыночные и специфические риски в деятельности организации.	14 день	Выполнено
49.	Проанализировать основных потребителей товаров и услуг организации-места практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-9-У4 Уметь анализировать потребителей экономических благ и составлять типологию потребителей конкретной организации.	14 день	Выполнено
50.	Проанализировать инструменты формирования спроса потребителей организации-места-практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-9-У5 Уметь разрабатывать и применять на практике инструменты формирования спроса и предпочтений потребителей экономических благ.	14 день	Выполнено
51.	Проанализировать стратегии и инструменты экономического поведения организации-места практики во внешней среде с учетом потребностей ее основных потребителей. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-9-У6 Уметь моделировать экономическое поведение организации во внешней среде с учетом потребностей и особенностей конкретной организации.	14 день	Выполнено
52.	Проанализировать модели экономической и финансово-организационной деятельности, которая бы наглядно характеризовала экономическую деятельность организации-места практики. Результаты анализа представить в	ПК-10-У5 Уметь применять методы построения экономических и финансово-организационных моделей,	14 день	Выполнено

	отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	применяемых в деятельности организации.		
53.	Проанализировать основные методы адаптации экономических и финансово-организационных моделей к конкретным задачам управления организации-места практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-10–У6 Уметь применять методы адаптации экономических и финансово-организационных моделей к конкретным задачам управления.	14 день	Выполнено
54.	Проанализировать стейхолдеров организации-места практики, дать их полную характеристику. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-12–У1 Уметь налаживать и поддерживать деловые отношения с организациями различного уровня, с органами государственной власти и управления	14 день	Выполнено
55.	Проанализировать информационное (ИТ) сопровождение проектной деятельности в организации-месте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-12–У2 Уметь учитывать особенности управления проектами и информационное (ИТ) сопровождение проектной деятельности.	14 день	Выполнено
56.	Проанализировать технологии поиска, сбора, систематизации и анализа информации для принятия управленческих решений в организации-месте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-12–У3 Уметь применять технологии поиска, сбора, систематизации и анализа информации для принятия управленческих решений на практике	15 день	Выполнено
57.	Проанализировать применяемые в организации принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-14–У1 Уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	15 день	Выполнено
58.	Проанализировать применимые в организации принципы составления финансовой отчетности. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-14–У2 Уметь применять принципы составления финансовой отчетности	15 день	Выполнено



59.	Проанализировать имеющуюся информацию и бухгалтерскую отчетность организации для формирования учетной политики предприятия (организации) с целью определения наиболее эффективных направлений развития организации. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-14–У3 Уметь анализировать имеющуюся информацию и бухгалтерскую отчетность предприятия для формирования учетной политики предприятия (организации) с целью определения наиболее эффективных направлений развития организации	15 день	Выполнено
60.	Проанализировать методы и способы финансового учета, применяемые в организации-объекте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-14–У4 Уметь анализировать различные методы и способы финансового учета с целью определения возможностей повышения эффективности финансовых результатов деятельности организации	15 день	Выполнено
61.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики методы управленческого учета в организационно-экономической деятельности организации. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-14–У5 Уметь применять методы управленческого учета в организационно-экономической деятельности организации	15 день	Выполнено
62.	Выделить в научной и периодической литературе новые методы принятия управленческих решений для применения их в управленческой практике организации-места практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-14–У6 Уметь применять методы принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета	15 день	Выполнено
63.	Проанализировать рыночные и специфические риски в деятельности организации-места практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-15–У1 Уметь анализировать рыночные и специфические риски	15 день	Выполнено

64.	Проанализировать методы и технологии анализа рыночных и специфических рисков, применяемых в организации-месте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-15–У2 Уметь применять методы и технологии анализа рыночных и специфических рисков	15 день	Выполнено
65.	Проанализировать инвестиционную и финансовую деятельность организации-места практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-15–У3 Уметь применять знания в области инвестирования и финансирования на практике	15 день	Выполнено
66.	Проанализировать технологии анализа рынка для принятия решений об инвестировании, применяемые организацией-местом практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-15–У4 Уметь применять технологии анализа рынка для принятия решений об инвестировании	16 день	Выполнено
67.	Проанализировать методы анализа финансового состояния организации-места практики и сделать выводы об их эффективности. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-15–У5 Уметь применять методы анализа финансового состояния организации	16 день	Выполнено
68.	Проанализировать источники финансирования организации-места практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-15–У6 Уметь определять источники финансирования организации	16 день	Выполнено
69.	Проанализировать финансовую отчетность организации-места практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-16–У1 Уметь анализировать финансовую отчетность	16 день	Выполнено
70.	Проанализировать инвестиционные, кредитные и финансовые решения в управленческой деятельности организации-месте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-16–У2 Уметь принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения в управленческой деятельности	16 день	Выполнено
71.	Составить проект финансового прогноз развития организации-места практики на основе анализа финансовой отчетности организации. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-16–У3 Уметь составлять финансовый прогноз развития организации деятельности	16 день	Выполнено
72.	Проанализировать финансовую	ПК-16–У4	16 день	Выполнено

	<p>деятельность организации-места практики и на основе результатов анализа составить проект плана развития организации с учетом состояния финансовых рынков и институтов.</p> <p>Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.</p>	<p>Уметь планировать и прогнозировать финансовую деятельность с учетом финансовых рынков и институтов</p>		
73.	<p>Проанализировать и оценить инвестиционные проекты организации-места практики.</p> <p>Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.</p>	<p>ПК-16–У5</p> <p>Уметь оценивать инвестиционные проекты</p>	16 день	Выполнено
74.	<p>Проанализировать и оценить влияние финансовых рынков и институтов на деятельность организации-места практики.</p> <p>Результаты анализа и оценки представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.</p>	<p>ПК-16–У6</p> <p>Уметь учитывать влияние финансовых рынков и институтов на деятельность организации</p>	16 день	Выполнено
75.	<p>Отразить результаты анализа макросреды организации-объекта практики в отчете по практике в виде таблиц, схем или графиков. Составить прогноз (в виде SWOT-анализа или его части) о воздействии макросреды на деятельность организации.</p>	<p>ПК-9–В2</p> <p>Владеть методиками анализа макросреды организации.</p>	16 день	Выполнено
76.	<p>Отразить результаты анализа рыночных и специфических рисков организации-объекта практики в отчете по практике в виде таблицы или графика.</p>	<p>ПК-9–В3</p> <p>Владеть методика анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации.</p>	17-18 день	Выполнено
77.	<p>Составить типологию потребителей организации-объекта практики в виде таблицы и представить ее в отчете по практике.</p>	<p>ПК-9–В4</p> <p>Владеть навыками анализа основных потребителей экономических благ конкретной организации</p>	17-18 день	Выполнено
78.	<p>Проранжировать инструменты формирования спроса потребителей организации-места-практики</p> <p>Результаты представить в отчете по практике.</p>	<p>ПК-9–В5</p> <p>Владеть навыками формирования спроса и изменения потребительских предпочтений потребителей экономических благ конкретной организации.</p>	17-18 день	Выполнено

79.	Представить в отчете по практике модель экономического поведения организации-места практики во внешней среде с учетом потребностей ее основных потребителей.	ПК-9–В6 Владеть навыками моделирования экономического поведения организации во внешней среде с учетом потребностей и специфики деятельности конкретной организации	17-18 день	Выполнено
80.	Представить в отчете по практике модель экономической финансово-организационной деятельности, которая бы наглядно характеризовала экономическую деятельность организации-места практики. Представить в отчете по практике модель	ПК-10–В5 Владеть методами построения экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организации.	17-18 день	Выполнено
81.	Представить в отчете по практике методы адаптации экономических и финансово-организационных моделей к конкретным задачам управления организации-места практики.	ПК-10–В6 Владеть методами адаптации экономических и финансово-организационных моделей к конкретным задачам управления.	17-18 день	Выполнено
82.	Представить в отчете по практике модель графически (схема или диаграмма) стейхолдеров организации-места практики. Выделить слабые стороны и возможные риски и угрозы.	ПК-12–В1 Владеть методами налаживания деловых связей с органами государственной власти	17-18 день	Выполнено
83.	Представить результаты анализа информационного (ИТ) сопровождения проектной деятельности в организации-объекте практики в виде таблицы.	ПК-12–В2 Владеть технологиями управления проектами и информационным (ИТ) сопровождение проектов	17-18 день	Выполнено
84.	Представить в отчете по практике в виде таблицы результаты анализа технологий поиска, сбора, систематизации и анализа информации для принятия управленческих решений в организации-объекте практики. Предложить возможные варианты оптимизации полученных данных.	ПК-12–В3 Владеть технологиями поиска, систематизации и анализа информации для принятия управленческих решений	17-18 день	Выполнено
85.	Представить в отчете по практике в	ПК-14–В1	17-18 день	Выполнено

	<p>виде таблицы результаты анализа применяемых в организации-месте практики принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.</p>	<p>Владеть основными принципами и стандартами финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</p>		
86.	<p>Представить в отчете по практике в виде таблицы результаты анализа применяемых в организации-месте практики принципов составления финансовой отчетности.</p>	<p>ПК-14–В2 Владеть методиками анализа данных финансовой отчетности для формирования учетной политики предприятия с целью определения направлений финансирования эффективных проектов.</p>	17-18 день	Выполнено
87.	<p>Представить в отчете по практике в виде таблицы результаты анализа применяемой в организации-месте практики бухгалтерской отчетности организации для формирования учетной политики предприятия (организации) с целью определения наиболее эффективных направлений развития организации.</p>	<p>ПК-14–В3 Владеть методиками анализа данных финансовой отчетности для определения путей повышения эффективности финансовых результатов деятельности организации</p>	17-18 день	Выполнено
88.	<p>Представить в отчете по практике в виде таблицы результаты анализа применяемых в организации-месте практики методов и способов финансового учета, применяемые в организации-месте практики. На основе анализа определить возможности повышения эффективности финансовых результатов деятельности организации. Результаты представить в отчете по практике.</p>	<p>ПК-14–В4 Владеть методиками оценки возможности влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации</p>	17-18 день	Выполнено
89.	<p>Представить в виде таблицы результаты анализа применяемых в организации-месте практики методов управленческого учета в организационно-экономической деятельности организации. Данные представить в виде таблицы с выводами и рекомендациями.</p>	<p>ПК-14–В5 Владеть методами управления затратами предприятия</p>	17-18 день	Выполнено
90.	<p>Представить в отчете по практике новые методы принятия</p>	<p>ПК-14–В6 Владеть способами</p>	17-18 день	Выполнено

	управленческих решений на основе данных управленческого учета для организации-места практики.	формирования учетной политики и финансовой отчетности организации		
91.	Представить в отчете по практике общий прогноз развития организации на основе анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации-места практики.	ПК-15–В1 Владеть основами и технологиями анализа рыночных и специфических рисков	17-18 день	Выполнено
92.	Представить в отчете по практике в виде таблицы или графически методы управления рисками, применяемые в организации-месте практики. Сделать выводы и разработать практические рекомендации по их предотвращению.	ПК-15–В2 Владеть методами и технологиями анализа рыночных и специфических рисков	17-18 день	Выполнено
93.	Представить в отчете по практике графическую модель общий прогноз развития организации.	ПК-15–В3 Владеть основами инвестирования и финансирования	17-18 день	Выполнено
94.	Представить в отчете по практике модель инвестиционной деятельности организации-места практики.	ПК-15–В4 Владеть технологиями анализа рынка для принятия решений об инвестировании	17-18 день	Выполнено
95.	Представить в отчете по практике графически или в виде таблицы методы анализа финансового состояния организации-места	ПК-15–В5 Владеть методами анализа финансового состояния организации	17-18 день	Выполнено
96.	Представить в отчете по практике в виде таблицы или графической модели альтернативные варианты источников финансирования организации-места практики.	ПК-15–В6 Владеть средствами поиска и привлечения новых источников финансирования организации	17-18 день	Выполнено
97.	Изучить и охарактеризовать структуру внутреннего документооборота в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-11–31 Знать структуру внутреннего документооборота	19 -20 день	Выполнено
98.	Изучить и охарактеризовать систему составления баз данных в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-11–32 Знать систему составления баз данных организации	19 -20 день	Выполнено
99.	Изучить и охарактеризовать основы организационного проектирования и раскрыть специфику реализации организационных проектов в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-11–33 Знать основы организационного проектирования	19 -20 день	Выполнено

100.	Изучить и охарактеризовать специфику построения проектов, направленных на развитие организации в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-12–34 Знать, планировать и организовывать проекты, направленные на развитие организации.	19 -20 день	Выполнено
101.	Перечислить и охарактеризовать технологии организации делового взаимодействия работников в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-12–35 Знать организовывать проектную деятельность в организации, учитывая специфику деятельности и особенности всех участников проекта.	19 -20 день	Выполнено
102.	Раскрыть основные методики осуществления делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций, необходимых для организации и поддержания связей с деловыми партнерами на примере организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-12–36 Знать осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации	19 -20 день	Выполнено
103.	Изучить и охарактеризовать основы бизнес-планирования в деятельности организации и специфику составления бизнес планов на примере организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-13–31 Знать основы бизнес-планирования в деятельности организации и специфику составления бизнес планов	19 -20 день	Выполнено
104.	Изучить и охарактеризовать механизмы моделирования бизнес-процессов в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-13–32 Знать механизмы моделирования бизнес-процессов в организации	19 -20 день	Выполнено
105.	Изучить и охарактеризовать механизмы реорганизации бизнес-процессов в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-13–34 Знать механизм реорганизации бизнес-процессов	19 -20 день	Выполнено
106.	Изучить и охарактеризовать основные вопросы в области проектирования организационных структур в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-13–34 Знать теорию и практику в области проектирования организационных структур	19 -20 день	Выполнено
107.	Изучить и охарактеризовать методы и технологии реализации бизнес моделей	ПК-13–35 Знать методы и	19 -20 день	Выполнено

	в деятельности организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	технологии реализации бизнес моделей в деятельности конкретной организации		
108.	Изучить и охарактеризовать методы и технологии оценки бизнес-моделей и бизнес-процессов в деятельности организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-13–36 Знать методы и технологии оценки бизнес-моделей и бизнес- процессов в деятельности организации.	19 -20 день	Выполнено
109.	Изучить и охарактеризовать принципы и методы управленческих решений в области инвестиций, кредита и финансов на примере организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-16–31 Знать принципы и методы управленческих решений в области инвестиций, кредита и финансов	19 -20 день	
110.	Изучить и охарактеризовать основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности на примере организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-16–32 Знать основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности	19 -20 день	
111.	Изучить и охарактеризовать теоретические основы принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений в управленческой деятельности в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-16–33 Знать теоретические основы принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений в управленческой деятельности	19 -20 день	
112.	Изучить и охарактеризовать механизм финансового планирования и прогнозирования на примере деятельности организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-16–34 Знать механизм финансового планирования и прогнозирования	19 -20 день	
113.	Изучить и охарактеризовать основы оценки инвестиционных проектов на примере организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-16–35 Знать основы оценки инвестиционных проектов	19 -20 день	
114.	Изучить и охарактеризовать влияние финансовых рынков и институтов на деятельность организации на примере	ПК-16–36 Знать влияние финансовых рынков	19 -20 день	



	организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	и институтов на деятельность организации		
115.	Проанализировать структуру внутреннего документооборота организации-места практики и выделить ее сильные и слабые стороны.	ПК-11–У1 Уметь анализировать и оптимизировать структуру внутреннего документооборота организации	21-22 день	
116.	Проанализировать систему составления баз данных организации-места практики и выделить ее сильные и слабые стороны. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-11–У2 Уметь анализировать и оптимизировать систему составления баз данных организации	21-22 день	
117.	Проанализировать организационную структуру организации-места практики и выделить ее сильные и слабые стороны, потенциальные возможности и угрозы. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-11–У3 Уметь применять основы организационного проектирования на практике	21-22 день	
118.	Проанализировать организационные проекты в организации-месте практики, направленные на развитие организации. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-12–У4 Уметь планировать и организовывать проекты, направленные на развитие организации.	21-22 день	
119.	Проанализировать основные направления проектной деятельности организации и наметить возможные новые направления. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-12–У5 Уметь организовывать проектную деятельность в организации, учитывая специфику деятельности и особенности всех участников проекта.	21-22 день	
120.	Проанализировать и охарактеризовать методы и технологии ведения деловых переговоров в организации-месте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-12–У6 Уметь осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации	21-22 день	
121.	Проанализировать разрабатываемые и реализуемые организацией бизнес-планы.	ПК-13–У1 Уметь формировать бизнес-план	21-22 день	

	Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	организации		
122.	Проанализировать реализуемые в организации-месте практики бизнес-процессы по совершенствованию организационной структуры или маркетинговой деятельности организации. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-13–У2 Уметь разрабатывать и моделировать бизнес-процессы с целью возможностей их реорганизации при изменении организационной структуры, либо стратегии развития организации	21-22 день	
123.	Проанализировать применяемые организацией-местом практики механизмы реорганизации бизнес-процессов. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-13–У3 Уметь реализовывать механизм реорганизации бизнес-процессов	21-22 день	
124.	Проанализировать существующие в организации-месте практики организационные и управленческие структуры. Выделить их сильные и слабые стороны. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-13–У4 Уметь применять на практике знания в области проектирования организационных структур	21-22 день	
125.	Проанализировать и оценить бизнес-процессы и бизнес-модели в деятельности организации-месте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-13–У5 Уметь анализировать и оценивать бизнес-процессы и бизнес-модели в деятельности конкретной организации.	21-22 день	
126.	Проанализировать имеющиеся в научной и периодической литературе новые бизнес-процессы и бизнес-модели для совершенствования производственной деятельности, которые можно было бы использовать в организации-месте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-13–У6 Уметь внедрять в деятельность организации новые бизнес-процессы и бизнес-модели.	21-22 день	
127.	Представить в отчете по практике в виде таблицы результаты анализа структуры внутреннего документооборота организации-места практики графически. Предложить варианты и механизмы оптимизации полученной модели.	ПК-11–В1 Владеть технологиями составления и оптимизации структуры внутреннего документооборота организации	23-24 день	

128.	Представить в отчете по практике в виде таблицы результаты анализа системы составления баз данных организации-места практики графически. Предложить варианты и механизмы оптимизации полученной модели.	ПК-11–В2 Владеть технологиями составления и ведения баз данных организации	23-24 день	
129.	Представить в отчете по практике в виде таблицы или графической модели результаты анализа организационной структуры организации-места практики	ПК-11–В3 Владеть основами организационного проектирования на практике	23-24 день	
130.	Представить в отчете по практике в виде SWOT-анализа результаты анализа организационных проектов в организации-месте практики.	ПК-12–В4 Владеть технологиями планирования и реализации проектов, направленных на развитие организации.	23-24 день	
131.	Представить в отчете по практике план мероприятий в рамках проекта по организации проектной деятельности в организации-месте практики.	ПК-12–В5 Владеть навыками организационной работы по обеспечению управления проектами с использованием программного обеспечения	23-24 день	
132.	Представить в отчете по практике план-проект деловых переговоров и совещания в рамках осуществления профессиональной деятельности для подразделения организации-места практики.	ПК-12–В6 Владеть методиками осуществления делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций при организации деловых связей с партнерами.	23-24 день	
133.	Представить в отчете по практике бизнес-план (или раздел бизнес плана) для организации-места практики.	ПК-13–В1 Владеть навыками написания бизнес-плана организации и разработки бизнес модели для организации	23-24 день	
134.	Представить в отчете по практике бизнес-процессы для организации-места практики для совершенствования организационной структуры или производственной деятельности	ПК-13–В2 Владеть современными средствами и методами	23-24 день	

	организации.	моделирования бизнес-процессов		
135.	Представить в отчете по практике в виде графической модели механизмы возможной реорганизации бизнес-процессов для организации-места практики. Предложения обосновать.	ПК-13–В3 Владеть механизмами реорганизации бизнес-процессов	23-24 день	
136.	Представить в отчете по практике в виде таблицы комплекс предложений по возможной оптимизации и реорганизации организационных структур организации- места практики.	ПК-13–В4 Владеть методами применения на практике знаний в области организационного проектирования	23-24 день	
137.	Представить в отчете по практике в виде таблицы или графически реализуемые организацией-местом практики бизнес-процессы и бизнес-модели.	ПК-15–В5 Владеть методами анализа и оценки бизнес-процессов в деятельности организации	23-24 день	
138.	Представить в отчете по практике в виде таблицы новые бизнес-процессы и бизнес-модели для совершенствования маркетинговой деятельности.	ПК-13–В6 Владеть технологиями внедрения в деятельность организации новых бизнес-процессов и бизнес-моделей.	23-24 день	
139.	Представить в отчете по практике в виде таблицы результаты анализа финансовой отчетности организации-места практики .	ПК-16–В1 Владеть методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования деятельности	23-24 день	
140.	Представить в отчете по практике общий прогноз дальнейшего развития организации на основе анализа инвестиционных, кредитных и финансовых решений в управленческой деятельности организации-места практики.	ПК-16–В2 Владеть методами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений в управленческой деятельности	23-24 день	
141.	Представить графически в отчете по практике общий финансовый прогноз развития организации-места практики.	ПК-16–В3 Владеть навыками по разработке совершенных инструментов управления финансовыми рисками	23-24 день	
142.	Представить в отчете по практике план-прогноз финансовой деятельности организации-месте	ПК-16–В4 Владеть навыками оценки	23-24 день	

	практики.	инвестиционных проектов		
143.	Представить в отчете по практике в виде таблицы результаты оценки инвестиционных проектов организации-места практики.	ПК-16–В5 Владеть навыками по формированию системы управления финансовыми рисками	23-24 день	
144.	Представить в отчете по практике в виде таблицы или диаграммы возможные риски и угрозы, существующих во внешней среде организации финансовых рынков и институтов.	ПК-16–В6 Владеть методами оценки влияния финансовых рынков и институтов на деятельность организации	23-24 день	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_ (Ф.И. О. обучающегося)

Руководитель практики  
от АНО ВО «Российский новый университет» \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
(подпись)

**«Согласовано»**  
Руководитель практики от организации  
(В случае, если практика организована  
в профильной организации)  
МП \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
(подпись)

**КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ  
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики

(тип: преддипломная практика)

в ООО «FRACTALS»

Студента (ки) \_\_ курса  
Каменского филиала АНО ВО «РосНОУ»

Направление подготовки «Менеджмент»  
профиль «Менеджмент организации»

очной (заочной) формы обучения

---

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Руководитель практики от кафедры

---

д.э.н., проф., (или к.э.н., доцент) Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

---

(должность, Ф.И.О.)

2018