Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 023E1[illegible]
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АН[illegible]
Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Кафедра экономики и менеджмента

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ

бакалаврской выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы)

по образовательной программе

направления подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

профиль «Менеджмент организации»

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены
на заседании кафедры экономики и менеджмента
«04» сентября 2018 г., протокол № 1

2018

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года №636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Уставом и локальными актами АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Университет) и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, квалификация (степень) «бакалавр», утвержденного Министерством образования и науки РФ от 12 января 2016 года № 7 итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы определяются высшим учебным заведением.

Бакалаврская работа обучающегося – это итоговая работа на заданную тему, выполненная автором самостоятельно на базе полученных в процессе обучения теоретических знаний и практических умений и навыков. Бакалаврская работа - это заключительный этап образовательного процесса, который носит учебно-исследовательский характер и выполняется студентами, оканчивающими Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет» по направлению подготовки «Менеджмент», профиль - «Менеджмент организации».

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное исследование какого-либо актуального вопроса в области избранного студентом профиля подготовки и имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков выпускников. При выполнении бакалаврской работы студент не только закрепляет, но и расширяет полученные знания по общетеоретическим и специальным дисциплинам, углубленно изучает один из разделов специального учебного курса и развивает необходимые навыки в самостоятельной научной работе.

Студент в бакалаврской работе должен показать умение грамотно излагать свои мысли, аргументировать свои предложения, правильно и свободно пользоваться специальной и общепринятой экономической, управленческой и финансовой терминологией.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи выполнения бакалаврской работы

Целями бакалаврской работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и профилю подготовки;
- применение этих знаний при решении конкретных задач в области управления организацией, оптимизации управленческих процессов, разработки и проектирования организационных структур, управления ресурсами организации, в том числе финансовыми, человеческими, техническими, экономическими, а также оптимизации определенных направлений деятельности организации.
- формирование навыка проведения исследовательской работы.

Основные задачи бакалаврской работы:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности экономических и управленческих категорий, явлений и проблем рыночной экономики по избранной теме дипломной работы;
- развитие навыков самостоятельной работы при проведении научного исследования по теме;
- умение применять положения законодательных нормативных актов в практической деятельности;
- глубокое понимание теории в решении проблем исследуемой темы;
- умение систематизировать и обстоятельно анализировать данные, полученные из статистических сборников, отчетных материалов, периодической и специальной литературы;
- применение (обобщение) всего комплекса знаний, полученных за время обучения в университете.

К написанию бакалаврской работы допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана и программ.

Бакалаврская работа является выпускной квалификационной работой, на основании которой государственная аттестационная комиссия решает вопрос о присвоении студенту квалификации (степени) – «Бакалавр» по профилю подготовки «Менеджмент организации».

Критериями оценки бакалаврской работы являются:

- научный уровень, отвечающий требованию подготовки бакалавра, глубокое освещение основных вопросов темы, значение выполненной работы для практики;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов учебной и производственной практик;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратность оформления бакалаврской работы;
- степень профессиональной подготовленности выпускника, проявившаяся как в содержании бакалаврской работы, так и в процессе ее защиты.

Бакалаврская работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Студент-выпускник несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования. Студент принимает на себя эту ответственность, подписав последнюю страницу дипломной работы (см. Приложение 13).

Студенту-выпускнику необходимо провести самостоятельный поиск и анализ научных положений и сделать авторские выводы. Такие выводы формируются на основе изучения различных источников, в том числе практических, а также логического мышления самого студента.

Студент должен самостоятельно обобщать полученную информацию, анализировать практику применения законодательства, российских и зарубежных стандартов в области бухгалтерского учета, отчетности, аудита, финансового и экономического анализа, формулировать выводы на основе собственной позиции.

1.2. Компоненты компетенций, формируемые у студентов в результате выполнения бакалаврской работы

В результате выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен приобрести следующие знания, умения и практические навыки профессиональных компетенций:

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические рис-ки, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной отрасли (ПК-9):

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
Базовый уровень способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимае-мых решений (ОПК-2-Б).	**Знать:** -методы оценки организационно--управленческих решений **ОПК-2-Б-З1;** - влияние факторов внешней и внутренней среды организации на принимаемые организационно-управленческих решений **ОПК-2-Б-З2;** - этические последствия принимаемых организационно-управленческих решений и способы их разрешений **ОПК-2-Б-З3;** - концепции социальной ответственности в деятельности организаций **ОПК-2-Б-З4;** - концепции управления человеческими ресурсами организации с позиций социальной ответственности **ОПК-2-Б-З5;** - принципы и технологии адаптации организационно-управленческих моделей к конкретным управленческих задачам **ОПК-2-Б-З6;**
	Уметь: - применять методы оценки организационно-управленческих решений на практике **ОПК-2-Б-У1;** - применять навыки нейтрализации негативных последствия принятых организационно-управленческих решений **ОПК-2-Б-У2;** - регулировать этические последствий от принятых органи-зационно-управленческих решений **ОПК-2-Б-У3;** - применять навыки управления человеческими ресурсами в организации с позиции социальной ответственности **ОПК-2-Б-У4;** - разрабатывать и применять модели социальной ответствен-ности на практике **ОПК-2-ПБ-У5;** - адаптировать организационно-управленческие модели к конкретным управленческим задачам **ОПК-2-Б-У6;**
	Владеть: - технологиями приема организационно-управленческих ре-шений в зависимости от влияния факторов внешней и внут-

	ренней среды организации **ОПК-2-Б-В1;** - навыками применения методов оценки организационно--управленческих решений на практике **ОПК-2-Б-В2;** - применять навыки нейтрализации негативных последствия принятых организационно-управленческих решений **ОПК-2-Б-В3;** - технологиями регулирования этических и экономических последствий от принятых организационно-управленческих решений **ОПК-2-Б-В4;** - методами и технологиями разработки моделей социальной ответственности в организации **ОПК-2-Б-В5;** - методами и технологиями адаптации организационно-управленческих моделей к конкретным управленческих за-дачам **ОПК-2-Б-В6;**
Повышенный уровень Готовностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимае-мых решений (ОПК-2-П).	**Знать:** - принципы целевой ориентации управленческих решений ОПК-2-П-З1; - Условия оценки неопределѐнности и риска при принятии управленческих решений **ОПК-2-П-З2;** - принципы и методы расчета неопределѐнности и риска в управленческих решениях **ОПК-2-П-З3;** - Приѐмы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределѐнности и риска **ОПК-2-П-З4;** - Методы оценки эффективности управленческих решений ОПК-2-П-З5; - Принципы и методы контроля реализации управленческих решений **ОПК-2-П-З6;**
	Уметь: -применять принципы целевой ориентации управленческих решений **ОПК-2-П-У1;** - анализировать условия оценки неопределѐнности и риска при принятии управленческих решений **ОПК-2-П-У2;** - применять принципы и методы расчета неопределѐнности и риска в управленческих решениях **ОПК-2-П-У3;** - применять приѐмы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределѐнности и риска **ОПК-2-П-У4;** -применять методы оценки эффективности управленческих решений **ОПК-2-П-У5;** - применять принципы и методы контроля реализации управленческих решений **ОПК-2-П-У6;**
	Владеть: -технологиями применения принципов целевой ориентации управленческих решений **ОПК-2-П-В1;** - технологиями анализа условий оценки неопределѐнности и риска при принятии управленческих решений **ОПК-2-П-В2;** - технологиями применения принципов и методов расчета неопределѐнности и риска в управленческих решениях **ОПК-2-П-В3;** - технологиями применения приѐмов разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределѐнности и риска **ОПК-2-П-В4;** -принципами применения методов оценки эффективности управленческих решений **ОПК-2-П-В5;** - принципами применения принципов и методов контроля реализации управленческих решений **ОПК-2-П-В6;**
Базовый уровень	**Знать:**

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отраслей (ПК-9)	- типологии потребителей экономических благ и их применение в маркетинговой деятельности организации **ПК-9-Б-З1;** - методики анализа поведения потребителей экономических благ **ПК-9-Б-З2;** - принципы воздействия на поведение потребителей экономических благ с целью формирования спроса **ПК-9-Б-З3;** **- экономические основы поведения организации на рынке ПК-9-Б-З4;** - факторы воздействия на экономическое поведение организации на рынке **ПК-9-Б-З5;** - методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности на долгосрочную перспективу **ПК-9-Б-З6;**
	Уметь: - анализировать различные типы потребителей экономических благ **ПК-9-Б-У1;** - анализировать поведение потребителей экономических благ ПК-9-Б-У2; - применять различные формы и методы воздействия на потребителей экономических благ с целью формирований спроса **ПК-9-Б-У3;** - анализировать экономическое поведение организации на рынке **ПК-9-Б-У4;** - анализировать и прогнозировать различные факторы воздействия на экономическое поведение организации а рынке **ПК-9-Б-У5;** - применять оценку экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности на долгосрочную перспективу **ПК-9-Б-У6;**
	Владеть: - технологиями и методами анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса **ПК-9-Б-В1;** - оценкой принимаемых финансовых решений с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний **ПК-9-Б-В2;** - методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности на долгосрочную перспективу **ПК-9-Б-В3;** - методами анализа экономического поведения организации на рынке **ПК-9-Б-В4;** - методами анализа различных факторов воздействия внешней и внутренней среды на экономической поведение организации на рынке **ПК-9-Б-В5;** - методами планирования и прогнозирования поведения организации на рыке ПК-9-Б-В6;
Повышенный уровень Готовностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать	**Знать:** - сущность управленческой экономики и ее основные элементы перспективу **ПК-9-П-З1;** - теорию спроса и предложения и ее практическое использование в принятии решений перспективу **ПК-9-П-З2;** - возможности менеджмента и маркетинга в решении управленческих проблем организации **ПК-9-П-З3;** - теорию и практику принятия управленческих решений в организации **ПК-9-П-З4;** - методы планирования производственной (операционной) деятельности организации **ПК-9-П-З5;** - структуру, виды и методы расчета издержек фирмы перспективу

поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отраслей (ПК-9)	**ПК-9-П-З6;**
	Уметь: - оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения **ПК-9-П-У1;** - анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации **ПК-9-П-У2;** - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач **ПК-9-П-У3;** - применять на практике теоретические основы принятия управленческих решений **ПК-9-П-У4;** - применять методы планирования производственной (операционной) деятельности организации **ПК-9-П-У5;** - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации **ПК-9-П-У6;**
	Владеть: - технологиями применения знаний макроэкономики на прак-тике **ПК-9-П-В1;** - технологией разработки базовых стратегий развития организации **ПК-9-П-В2;** - методами формулирования и реализации стратегий на уров-не бизнес-единицы **ПК-9-П-В3;** - методами разработки и реализации маркетинговых программ **ПК-9-П-В4;** - технологиями разработки управленческих решений **ПК-9-П-В5;** - методы планирования производственной (операционной) деятельности организации **ПК-9-П-В6;**

2. Выбор темы и назначение руководителя выпускной квалификационной работы

2.1. ВКР обучающегося - это итоговая работа на заданную тему, выполненная автором самостоятельно на базе полученных в процессе обучения теоретических знаний и практических умений и навыков. Подготовка к написанию ВКР начинается с выбора темы и руководителя.

2.2. Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой «Экономики и менеджмента». Тематика ВКР ежегодно обновляется в соответствии с развитием науки и техники, раскрывает специфику ОПОП, обеспечивает возможность самостоятельной деятельности обучающегося в процессе подготовки ВКР, имеет практическую направленность.

2.3. Темы ВКР обучающихся по программе бакалавриата обсуждаются на заседании выпускающей кафедры «Экономики и менеджмента», размещаются на сайте филиала и доводятся до сведения обучающихся до начала преддипломной практики (Приложение 1), но не менее чем за 7 месяцев до проведения мероприятий ГИА.

2.4. Обучающимся предоставляется право предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Предложенная обучающимся тема обсуждается на заседании кафедры при условии согласования с предполагаемым руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой и либо утверждается, либо отклоняется.

2.5. В срок не позднее, чем за 6 месяцев до проведения мероприятий ГИА, обучающийся по программе бакалавриата должен представить на кафедру заявление на закрепление темы ВКР и руководителя (консультанта - при необходимости). (Приложение 2).

В случае, если в указанный срок заявления от обучающегося не поступило, решением выпускающей кафедры ему назначаются тема ВКР из утвержденного перечня и руководитель (консультант - при необходимости).

2.6. На основании соответствующего протокола заседания кафедры и заявлений обучающихся по программам бакалавриата администрация филиала в течение месяца с 10 момента ознакомления обучающихся с тематикой ВКР, но не позднее 6 месяцев до проведения ГИА готовит проект приказа проректора по учебной работе о закреплении тем ВКР за обучающимися.

2.7. Корректировка темы ВКР в порядке исключения допускается не менее чем за один месяц до установленного календарным учебным графиком срока защиты по личному заявлению студента с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой с изданием соответствующего приказа.

2.8. Для подготовки ВКР обучающемуся назначаются из числа работников выпускающей кафедры Университета руководитель ВКР и, при необходимости, консультант по подготовке ВКР.

2.9. Руководители ВКР обучающихся по программам бакалавриата назначаются из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры Университета.

2.10. Кандидатуры руководителей ВКР определяются заведующим выпускающей кафедрой с учетом нормативов, установленных в Университете, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются приказом проректора по учебной работе одновременно с темами ВКР.

2.11. Руководитель ВКР совместно с обучающимся в течение 10 дней с даты приказа о закреплении тем ВКР оформляет и выдает обучающемуся задание и план-график выполнения ВКР, которые разрабатываются с учетом установленных образовательной программой видов и задач профессиональной деятельности и требований к результатам освоения ОПОП в части сформированности соответствующих компетенций (Приложение 3).

2.12. Руководитель ВКР несет ответственность за:

2.12.1. своевременную выдачу обучающемуся задания на выполнение ВКР;

2.12.2. разработку календарного графика и плана выполнения обучающимся ВКР (Приложение 3);

2.12.3. обеспечение методическими указаниями по выполнению ВКР;

2.12.4. текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР, подготовкой к предварительной и итоговой защите ВКР;

2.12.5. поэтапный контроль выполнения обучающимся ВКР;

2.12.6. контроль за самостоятельным выполнением задания обучающимся и размещением текста ВКР в системе «Антиплагиат.Вуз»;

2.12.7. контроль за соблюдением обучающимся сроков сдачи бумажного и электронного текста ВКР на кафедру;

2.12.8. своевременное представление отзыва на работу обучающегося в период подготовки ВКР (Приложение 4).

2.13. В отзыве на работу обучающегося в период подготовки ВКР руководитель отражает:

2.13.1. соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;

2.13.2. уровень, полноту и качество поэтапной разработки обучающимся темы ВКР;

2.13.3. степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;

2.13.4. умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;

2.13.5. степень усвоения, способность использовать знания, умения и навыки по изученным дисциплинам в работе по подготовке ВКР;

2.13.6. качество представления результатов и оформления работы;

2.13.7. уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности;

2.13.8. оценку работы обучающегося в период подготовки ВКР.

3. Организация выполнения студентами выпускной квалификационной работы

При выполнении выпускной квалификационной работы студент должен пройти последовательно следующие этапы:

1. Выбор объекта исследования, на материалах которого будет выполняться работа;

2. Определение темы исследования.

Тема выбирается из перечня выпускных квалификационных работ утвержденного кафедрой по профилю подготовки.

Студент имеет право предложить авторскую тему с ее обоснованием (в произвольной форме).

3. Написание заявления с просьбой о закреплении темы и научного руководителя (см. Приложение 2).

4. Составление графика написания и оформления выпускной квалификационной работы с указанием конкретных сроков ее поэтапного выполнения (см. Приложение 3). Задание и график передаются на кафедру, которая осуществляет контроль по выполнению графика.

5. Изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме.

6. Прохождение производственной практики (тип: преддипломная практика) в исследуемой организации, результатом которой должно быть изучение исследуемой организации и подбор практических материалов для дальнейшей работы.

Отчет по производственной практике (тип: преддипломная практика) должен соответствовать второй главе выпускной квалификационной работы.

7. Обработка материалов исследования;

8. Написание теоретической, исследовательской и заключительной части работы;

9. Оформление выпускной квалификационной работы.

10. Предварительная проверка выпускной квалификационной работы на плагиат (осуществляется самим студентом на сайте (http://www.antiplagiat.ru).

11. Представление выпускной квалификационной работы научному руководителю для проверки и рекомендации к защите.

12. Представление выпускной квалификационной работы, рекомендованной к защите научным руководителем, на электронном носителе специалисту деканата для проверки в программе «Антиплагиат. Вуз» на основании заявления студента (Приложение 9).

13. Представление выпускной квалификационной работы на кафедру на бумажном носителе. На этапе сдачи выпускной квалификационной работы на кафедру рекомендации научного руководителя должны отражаться в отзыве.

14. Предварительная защита работы на кафедре (по решению зав кафедрой);

15. Подготовка доклада и раздаточного (иллюстрационного) материала.

16. Защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

4. Проверка выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.Вуз»

4.1. ВКР должна быть выполнена с соблюдением требования о неправомочном заимствовании результатов работ других авторов (плагиат). Требования к уровню оригинальности работы (допустимому объему заимствования) в зависимости от уровня осваиваемой обучающимся ОПОП. Порядок проверки ВКР на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается

Положением об использовании пакета «Антиплагиат.Вуз» в образовательной и научной деятельности АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом ректора.

4.2. Обучающиеся за 20 дней до защиты представляют специалисту филиала законченную ВКР в электронном виде для проведения экспертизы на отсутствие неправомочных заимствований и определения общего объема заимствований. Экспертиза проводится на основании заявления студента, которое сдается на кафедру при предоставлении работы на проверку (Приложение 9).

Обучающийся несет ответственность за соответствие содержания ВКР в электронном виде содержанию ВКР, представленной впоследствии в бумажном варианте для защиты.

4.3. ВКР, не прошедшие экспертизу на отсутствие неправомочных заимствований, к защите не допускаются.

5. Содержание и объем выпускной квалификационной работы

5.1. Содержание ВКР должно учитывать требования ОПОП к профессиональной подготовленности выпускника, установленные в соответствии с ФГОС ВО и отражать:

5.1.1. знание выпускником специальной литературы по разрабатываемой тематике;

5.1.2. способность выпускника анализировать состояние научных исследований и (или) разработок по избранной теме;

5.1.3. уровень теоретического мышления выпускника;

5.1.4. способность выпускника применять теоретические знания для решения практических задач;

5.1.5. способность выпускника формулировать, обосновывать и защищать результаты выполненной работы, подтверждать их практическую значимость.

5.2. Содержание ВКР должно включать следующие элементы: обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета и задач, регламентированных в работе на основе анализа научной и (или) технической литературы, документации и материала практик (выпускающей кафедрой может быть рекомендована, в том числе проработка зарубежных, изданных на иностранном языке, источников), с учетом актуальных потребностей практики; теоретическую и практическую части, включающие характеристику методологического аппарата, методов и средств исследования и (или) проектирования; анализ полученных результатов; выводы и рекомендации по практическому использованию результатов; перечень использованных источников.

5.3. Рекомендуемая структура ВКР: титульный лист, содержание, введение, основная часть ВКР, заключение, список использованных источников, приложения, лист-заверитель (Приложение 5). Структура основной части определяется обучающимся совместно с руководителем в соответствии с методическими рекомендациями выпускающей кафедры с учетом специфики темы, цели, задач ВКР. Основная часть ВКР должна быть представлена теоретической и практическими главами.

5.4. ВКР включает теоретическую и практическую части. Рекомендуемый объем ВКР – 55-65 страниц стандартного печатного текста, Дополнительно в работу могут быть включены приложения. В рекомендуемый объем ВКР объем приложений не учитывается.

5.5. Список использованных источников должен включать, как минимум, 20-30 источников для ВКР бакалавриата.

5.6. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки, тексты программ и др.) может быть вынесен в приложения.

6. Общие требования к оформлению выпускных квалификационных работ

6.1. На титульном листе отражается название Университета, филиал, выпускающей кафедры, полное название работы, фамилия, имя, отчество (полностью) автора и руководителя с указанием ученой степени и должности, место и год защиты, отметка о допуске к защите, визы заведующего выпускающей кафедрой (Приложение 6).

6.2. Содержание включает перечень структурных элементов ВКР (введение, заголовки всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, приложения) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы (Приложение 7).

6.3. Введение – краткая характеристика ВКР.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, четко определяется цель и формируются конкретные задачи исследования, анализируется степень изученности в литературе исследуемых проблем, указывается объект и предмет исследования. Особое внимание, следует обратить, на каких практических материалах пишется работа. Студент должен определить и конкретизировать тот круг вопросов, который он намерен изучить, указав, какие проблемы он выносит за пределы исследования. Во введении перечисляются использованные основные материалы, приемы, методы, в том числе экономико-математические модели и методы исследования.

Введение целесообразно доработать после выполнения основной части проекта, так как в данном случае появляется возможность более точно и ясно определить актуальность темы, цели и задачи исследования, отразить собственные подходы к их решению. По объему введение должно составлять 2-3 страницы.

Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности этой темы в других трудах, а также показать суть проблемной, т. е. противоречивой и требующей решения ситуации. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного, выяснять то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования.

От доказательства актуальности выбранной темы целесообразно перейти к формулировке цели работы. Цель - есть мысленный, идеальный образ, предвосхищающий результаты деятельности, конечный итог работы.

Цель работы должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождении новых закономерностей между экономическими явлениями. Правильная постановка цели - процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

Исходя из развития цели работы определяются задачи. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т. п.). Формулировки задач необходимо делать тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов бакалаврской работы. Это важно также и потому, что заголовки разделов довольно часто рождаются из формулировок задач работы. В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы, отражающие достижение цели и выполнение задач работы.

Практическая значимость должна заключаться в выработке конкретных мероприятий, которые следует провести экономическим субъектам для повышения эффективности своей деятельности.

Объект изучения - это экономический субъект, относительно которого исследуется то или иное экономическое явление или процесс.

Предмет изучения - это экономические явления или процессы, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность субъекта.

Указание в работе объекта и предмета является обязательным.

6.4. Основная часть ВКР состоит из нескольких глав, содержащих теоретическую и практическую части, раскрывающие тему ВКР.

Первая глава посвящается исследованию теоретических аспектов выбранной темы. В ней на основе изучения литературы, публикаций в периодической печати, систематизации современных экономических исследований рассматриваются причины возникновения, этапы исследования проблем, систематизируются позиции российских и зарубежных ученых.

Вопросы теории должны быть увязаны с практической частью бакалаврской работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

В данной главе необходимо затрагивать дискуссионные вопросы, излагать свою личную точку зрения, не ограничиваться примитивным переписыванием существующих позиций. Качество ВКР определяется обоснованностью тех аргументов, которые приводит автор для защиты своей точки зрения относительно затрагиваемых понятий, определений, проблем, выводов и суждений.

Вторая глава является исследовательско-аналитической, рассматривающей ту организацию, на примере которой пишется бакалаврская работа. Приводится краткая характеристика финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования. Название главы примерно может быть такое: «Анализ организационно-экономического (социально-экономического, и т. д.) и проблемно-тематического (указать проблему, по которой пишется работа) состояния в организации NNN».

Производится оценка и анализ практического аспекта (предмета исследования), с учетом специфики выбранной темы за последние 3-5 лет. В этой же главе можно отразить выявленные в аналитической части недостатки и определить наиболее проблемные моменты, требующие их устранения.

В 2.1. - проводится анализ производственной деятельности организации, ее организационно-управленческая структура, профессионально-квалификационный состав, основные итоги деятельности в динамике за три последних года.

В 2.2 - проводится анализ состояния той проблемы, по которой пишется бакалаврская работа.

В 2.3 - раскрываются причины недостатков и несовершенства в деятельности организации по данному направлению.

Материал 2-й главы базируется на тщательном изучении действующих законодательных и фирменных инструктивных и нормативных материалах, на всестороннем анализе статистического и первично-фактического материала, собранного во время производственной практики. Данные материалы должны быть основой для выводов и предложений в третьей главе.

Третья глава обобщает результаты и выводы всей предыдущей работы студента. В этой главе студент должен разработать практические мероприятия для решения поставленных задач и просчитать их экономическую эффективность. Обычно в первом параграфе этой главы обосновываются пути их решения. Во втором и, если необходимо, в третьем параграфе разрабатываются конкретные методики и алгоритмы проведения данных мероприятий. Особое внимание здесь необходимо обратить на расчетную часть методик. Недостаточно сказать, что она более эффективна, рациональна и экономична. Студент обязан на расчетах показать эту эффективность и экономичность.

При необходимости структуру работы можно расширить с учетом применения дополнительных глав, если этого требует решение поставленной задачи.

Аналитическую и завершающую части работы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами, рисунками и другими иллюстрационными материалами.

В **заключении** подводятся итоги работы, формируются выводы, обрисовывается область применения и даются рекомендации по применению результатов исследования.

В заключении необходимо привести сжатые выводы по содержанию каждой главы работы, положительные и отрицательные тенденции в организации работы исследуемого объекта, краткие предложения по совершенствованию его деятельности и оценку произведенного исследования, характеризующую его научную и практическую ценность.

В заключение не следует применять цифровой материал в виде таблиц, допускается нумерация выводов.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных в работе источников в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников включает в себя не менее 40 источников, куда включаются законы, нормативные документы, монографии, учебники, учебные пособия, журнальные и газетные статьи материалы всевозможных конференций и докладов. Каждый источник указывается строго в соответствии с его реквизитами – фамилия и инициалы автора, название работы, город, издательство и год издания. Все источники нумеруются последовательно. Располагать источники следует по алфавиту, указывая сначала нормативные акты, затем книги, периодические издания и интернет-сайты (см. Приложение 8).

В списке использованных источников необходимо отразить те источники, которые использовал студент в процессе подготовки и при выполнении бакалаврской работы, поскольку она выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности: монографий, периодической литературы, нормативных актов, учебников, учебных пособий.

Сведения об официальных государственных документах должны содержать: название документа, его статус, наименование органа, принявшего документ, дату принятия и номер.

Сведения о литературных источниках должны содержать: фамилию и инициалы автора, название книги, номер тома, книги, части, издание, место издания, название издательства, год издания. Фамилию автора пишут в именительном падеже.

Важно соблюдать общепринятую последовательность библиографического описания источника и знаков препинания, которая выглядит следующим образом:

- фамилия и инициалы автора (авторов);

- основное название: сведения, относящиеся к названию и раскрывающие характер документа / сведения о редакторах, составителях, переводчиках и т. п. – сведения об издании (переиздании, переработка). – Место издания: издательство или издающая организация. – Объем (страниц).

- сведения о статье: фамилия и инициалы автора (авторов), название статьи, наименование журнала, год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья;

- наименование места издания необходимо приводить полностью и в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов: Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб). Слово «издательство» также подлежит сокращению – «изд-во».

В списке использованных источников:

- 70% основных источников должны быть из новых источников, за последние три года;

- 100% периодической печати за последний год.

Образец заполнения Списка использованных источников (см. Приложение 8).

Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

6.7. ВКР распечатывается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297мм), шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен пяти знакам, все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются. Нумерация листов осуществляется по порядку без пропусков и повторений, причем первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д., порядковый номер страницы ставится в правом углу нижнего поля страницы.

6.9. Требования к оформлению текстовой части ВКР, иллюстративного материала, приложений, списка литературы, а также графической части ВКР:

Четкое и единообразное оформление ВКР не только способствует обмену информацией, но и является проявлением научного характера работы и самостоятельной эффективной работы студента.

Очередность расположения структурных элементов ВКР следующая:

В переплетаемую работу закрепить 2 пустых файла, затем в них вставляются: Отзыв руководителя, Отчет о проверке работы в системе «Антиплагиат.Вуз», Задание на ВКР, Календарный план-график выполнения ВКР.

1. Титульный лист (см. Приложение 9).

2. Текст бакалаврской работы, который включает в себя следующие элементы:

Содержание (см. Приложение 7);

Введение;

Содержательная часть работы, состоящей из трех глав и параграфов;

Заключение;

Список использованных источников (см. Приложение 8);

Приложения (не обязательны, но желательны);

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, заголовках. Для этого используются шрифты различной гарнитуры. Например, если необходимо выделить термин в тексте работы, то можно использовать курсив. Подчеркивания для акцентирования внимания нежелательны.

Исполнение работы должно быть четким, отвечать требованию контрастности и ясности изображения.

Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Построение работы

Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать по центру строки без точки в конце.

Главы должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Слово «Глава» пишется. После номера главы ставится точка. (Например: Глава 1.).

Параграфы ВКР также нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа ставится точка. Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка. (Например: 1.1.) Названия параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной). Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

Нумерация страниц.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. На последующих страницах номер проставляется в верхней части листа по центру без точки. Список литературы включается в общую нумерацию, и последним листом работы нумеруется последний лист списка литературы. Напоминаем: приложения не нумеруются и не входят в общий объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не ставится!

Каждую главу бакалаврской работы следует начинать с новой страницы, а параграфы - продолжать, отступив от предыдущего текста.

Оформление таблиц

Цифровой материал, приводимый в ВКР, как правило, оформляют в виде таблиц. Однако при его небольшом объеме оформление таблиц нецелесообразно. В этом случае цифровой материал следует включать в текст ВКР. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной

буквы, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей ВКР. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблица в зависимости от ее размера помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, при большом объеме таблицу следует помещать в приложение. При необходимости пояснений к содержанию таблиц, их оформляют в примечаниях к таблице, которые помещаются непосредственно после текста таблицы.

Например:

Таблица 1

Название таблицы

Класс	**Вид кредитования**
Массовая клиентура	Экспресс-кредитование
Средний класс	Все виды потребительского кредитования
Верхний сегмент среднего класса	Кредитные карты, автокредитование
VIP-клиенты	Кредитные карты

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рис.». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются по тексту всей ВКР арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте.

Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке. Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рис.» и его номером.

Например:

Рис. 1. Название рисунка

Сноски.

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источники информации.

При подстрочной сноске библиографические данные литературного источника должны быть отделены от основного текста тремя междустрочными интервалами и линией длиной 50 мм, размещенной у левого края листа.

Текст сноски пишут с абзацного отступа через один межстрочный интервал. При компьютерном наборе размер шрифта сноски допускается уменьшать против размера

шрифта в основном тексте (минимальная высота шрифта – 1,5 мм). Рекомендуемый шрифт – Times New Roman, размер 10.

В конце сноски необходимо указывать номер страницы, например[1]: Маркетинг. Учебник, 3-е изд. Под ред. акад. Романова А. Н. – М.: Банки и Биржи: ЮНИТИ, 2016. - С. 58.

Сноски должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту.

Цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого текста. Пропуски слов, предложений, абзацев при цитировании допускаются без искажения смысла цитируемого текста и обозначаются многоточием (...). Если перед опущенным текстом стоял знак препинания, то он не сохраняется.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике. Научные термины, предложенные другими авторами, если они не являются предметом полемики в работе, в кавычки не заключаются. В случае полемики к термину добавляется выражение «так называемый».

Если цитата полностью воспроизводит предложение текста в источнике и не представляет часть предложения автора работы, а также, если цитируемый текст идет после точки, то она начинается с прописной буквы. Во всех остальных случаях цитата начинается со строчной буквы.

При цитировании литературных источников приводятся подстрочные ссылки на источник.

Оформление приложений

По содержанию приложения могут быть разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, например (Приложение 1).

Оформление списка литературы

Список литературы является составной частью бакалаврской работы и отражает степень изученности автором рассматриваемой проблемы. В список литературы включаются не только те источники, на которые имеются ссылки в тексте работы, но и те, которые были изучены при проведении исследования.

Список литературы помещается в конце бакалаврской работы перед приложениями.

Литература группируется в списке в следующем порядке (см. Приложение 8):

1) нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства Российской Федерации - внутри каждой подгруппы в хронологическом порядке;

2) ведомственные правовые акты (положения, инструкции, письма, распоряжения министерств и ведомств) - в хронологическом порядке;

3) источники статистических данных - в хронологическом порядке;

[1] Маркетинг. Учебник, 3-е изд. Под ред. акад. Романова А. Н. - М.: Банки и Биржи: ЮНИТИ, 2016. – С. 58.

4) книги и статьи на русском языке - в алфавитном порядке: монографии; книги, научные разработки по теме; учебные издания; статьи из периодических изданий; справочные издания.

5) книги и статьи на иностранных языках - в алфавитном порядке. Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком.

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилии авторов и годам издания, а нормативные и другие материалы - в хронологическом порядке.

Сведения о книгах должны включать фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания и количество страниц. Книги одного и двух авторов указываются под их фамилиями. Книги трех авторов указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.».

7. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

7.1. Обучающиеся за 20 дней до защиты представляют специалисту деканата законченную ВКР в электронном виде для проверки в системе «Антиплагиат.Вуз».

7.2. Обучающийся за 10 дней до защиты представляет на кафедру, оформленный бумажный вариант ВКР (сброшюрованный в папку «Выпускная квалификационная работа»), полностью идентичный электронному варианту, с вшитыми файлами для отзыва руководителя, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат), а также электронный вариант ВКР. После регистрации ВКР в журнале сотрудник деканата передает ВКР заведующему выпускающей кафедрой.

7.3. Заведующий кафедрой на основании рассмотрения ВКР, отзыва руководителя ВКР, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат) принимает решение о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе. В случае, если руководитель не рекомендует и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение проректору по учебной работе. Сотрудники доводят решение кафедры до обучающегося.

7.4. На основании представления заведующего выпускающей кафедрой администрация за 7 дней до защиты готовит проект приказа проректора по учебной работе о допуске обучающегося к защите ВКР, который является основанием для проведения процедуры предварительной защиты ВКР.

7.5. Выпускающая кафедра может организовать предварительную защиту ВКР за неделю до установленного в соответствии с календарным учебным графиком срока защиты ВКР. Срок предварительной защиты устанавливается выпускающей кафедрой, утвержденные графики предварительной защиты ВКР размещаются на информационном стенде. Предварительная защита проводится на выпускающей кафедре перед комиссией по предварительной защите, состав которой утвержден на заседании кафедры.

7.6. Сотрудники кафедры организуют ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

7.7. На завершающем этапе выполнения ВКР обучающиеся обязаны подготовить доклад и презентационные материалы для представления ВКР на защите (Приложение 10).

7.8. ВКР, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня, до дня ее защиты.

7.9. Порядок защиты ВКР определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет».

7.10. Оценивание ВКР осуществляется в соответствии с критериями экспертной оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. Сформированность компетенций выпускника определяется по уровню и качеству выполнения им отдельных этапов и структурных элементов ВКР согласно выданному

заданию. Индикаторы и критерии оценки сформированности компетенций обучающихся по результатам выполнения ВКР устанавливаются фондом оценочных средств осваиваемых ими ОПОП.

Руководство контроль за выполнением ВКР

Непосредственное руководство работой студента осуществляется научным руководителем бакалаврской работы, назначенным заведующим кафедрой «Экономики и менеджмент» по профилю «Менеджмент организации» и утвержденным приказом по университету.

Руководитель осуществляет общее руководство и контроль за своевременным и качественным выполнением работы. Основная задача научного руководителя состоит в организации самостоятельной работы студента-выпускника, а также в методическом руководстве написанием работы.

Научный руководитель совместно со студентом разрабатывают задание на бакалаврскую работу и календарный график ее выполнения. Научный руководитель оказывает помощь студенту в разработке плана бакалаврской работы.

Студент передает научному руководителю на проверку выполненные части бакалаврской работы. Руководитель дает рекомендации по улучшению выполняемой работы. Проверенную часть бакалаврской работы руководитель возвращает студенту на доработку.

Научный руководитель проводит систематические консультации в дни и часы, предусмотренные расписанием, осуществляет контроль за соблюдением графика выполнения бакалаврской работы, информирует об этом кафедру.

Руководитель ВКР несет ответственность за:

1. своевременную выдачу обучающемуся задания на выполнение ВКР;
2. разработку календарного графика и плана выполнения обучающимся ВКР;
3. обеспечение методическими указаниями по выполнению ВКР;
4. текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР, подготовкой к предварительной и итоговой защите ВКР;
5. поэтапный контроль выполнения обучающимся ВКР;
6. контроль за соблюдением обучающимся сроков сдачи бумажного и электронного текста ВКР на выпускающую кафедру;
7. своевременное представление отзыва на работу обучающегося в период подготовки ВКР (Приложение 10).

Руководство бакалаврской работой состоит в том, что научный руководитель:

- оценивает предложенный студентом проект рабочего плана бакалаврской работы, по необходимости вносит коррективы;
- уточняет примерные объемы работы и сроки ее представления в первом варианте;
- рекомендует необходимую основную литературу: законы, справочные материалы, учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи и другие источники по теме;
- проверяет подобранную студентом базу источников (научная литература, правовые акты и т.п.), помогает выделить наиболее важное из них;
- ориентирует студента на составление полной библиографии по теме, изучение практики;
- беседует со студентами о ходе работы, о возникших затруднениях;
- дает индивидуальное задание на практику, по сбору материалов и их использование при написании работы;
- проводит консультации по бакалаврской работе;
- проверяет выполнение бакалаврской работы по частям и в целом;
- научный руководитель представляет законченную работу со своим отзывом для направления на защиту.

Научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором бакалаврской работы. Студент не должен рассчитывать на то, что руководитель

поправит имеющиеся в бакалаврской работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

Научный руководитель должен объяснить студенту порядок подготовки бакалаврской работы, оптимальный подход к разработке темы, рекомендовать необходимые в работе методы исследования. Работа руководителя со студентом должна подчиняться графику подготовки бакалаврской работы, руководитель должен контролировать исправление объективных недостатков (использование устаревшего нормативного материала, отсутствие ссылок на заимствования, нарушение логики изложения, отход от темы работы, отсутствие необходимых структурных элементов) и других подобных недостатков.

В ходе выполнения работы научный руководитель является оппонентом, указывая студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

В случае не исправления студентом замечаний научного руководителя, касающихся выполнения базовых требований - **научный руководитель выносит данные замечания по работе в свой отзыв.**

После получения окончательного варианта бакалаврской работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором указывается:

1. общая характеристика работы: Тема, автор (ФИО, форма обучения и курс), общее количество страниц работы, структуру работы, наличие иллюстраций и приложений.
2. соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;
3. уровень, полноту и качество поэтапной разработки обучающимся темы ВКР;
4. степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;
5. умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;
6. степень усвоения, способность использовать знания, умения и навыки по изученным дисциплинам в работе по подготовке ВКР;
7. качество представления результатов и оформления работы;
8. уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности;
9. оценку работы обучающегося в период подготовки ВКР.

Подготовка к защите и защита ВКР

Обучающиеся за 20 дней до защиты представляют специалисту кафедры законченную ВКР в электронном виде для проверки в системе "Антиплагиат.Вуз".

Обучающийся за 10 дней до защиты представляет на кафедру оформленный бумажный вариант ВКР (сброшюрованный в папку "Выпускная квалификационная работа"), полностью идентичный электронному варианту, с вшитыми файлами для отзыва руководителя, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат), а также электронный вариант ВКР. После регистрации ВКР в журнале сотрудник деканата передает ВКР заведующему выпускающей кафедрой.

Заведующий кафедрой на основании рассмотрения ВКР, отзыва руководителя ВКР, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат) принимает решение о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе. В случае, если руководитель не рекомендует и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение проректору по учебной работе. Сотрудники кафедры доводят решение кафедры до обучающегося.

На основании представления заведующего выпускающей кафедрой администрация филиала за 7 дней до защиты готовит проект приказа проректора по учебной работе о

допуске обучающегося к защите ВКР, который является основанием для проведения процедуры предварительной защиты ВКР.

Сотрудники кафедры организуют ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Выпускником представляются на защиту следующие документы:

- полностью оформленная бакалаврская работа, содержащая стандартный титульный лист, заполненный бланк плана-задания и графика по бакалаврской работе; текст бакалаврской работы с оглавлением, списком использованной литературы и приложениями;
- отзыв руководителя.

К итоговой аттестации допускается бакалаврская работа прошедшая контроль на кафедре, проверку на плагиат и одобренная заведующим кафедрой на соответствие профилю подготовки и заявленной теме.

Заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите, о чём ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

Студенты, не выполнившие в установленный срок график написания бакалаврской работы, не могут быть допущены к государственной аттестации выпускников высших учебных заведений.

Бакалаврская работа не допускается к защите и возвращается студенту, если ее содержание не раскрывает тему исследования, нарушены правила оформления, студент не проявил достаточной самостоятельности при написании работ.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания бакалаврской работы, отзыва научного руководителя, не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы в ГЭК, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы. Решение кафедры доводится до проректора по учебной работе.

Бакалаврская работа, подписанная заведующим кафедрой, вместе с отзывом направляется в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) для защиты.

На защиту студент готовит раздаточный материл (1-2 экземпляра), на основании чего строится его вступительное слово (Приложение 11, 12).

В составе обязательного раздаточного материала очень полезна вводная схема: кратко характеризующая актуальность, цель и задачи, научную новизну и практическую ценность бакалаврской работы. Рекомендуется подготовить дерево целей или алгоритм исследования, показывающие структуру разделов ВКР, место и роль каждого раздела в общей структуре, приоритетность поставленных целей и задач. Особенно для бакалаврских работ экономического профиля целесообразна иллюстрация динамики основных показателей деятельности организаций и коэффициентов пересчета экономических показателей для сравнимости по годам.

Желательно подготовить иллюстрацию, описывающую типовые и авторские методики исследования. Основные результаты анализа целесообразно представить в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада, возможно подобную информацию придется дать не на одном, а на двух листах.

Ценится наличие в бакалаврской работе не только качественного описания процессов, но и методов оценки количественных показателей: наличие формул и условных обозначений в них для расчета основных показателей.

Очень важна в раздаточном материале оценка экономической эффективности бакалаврской работы, включающая краткое описание предложенного методического аппарата, количественную оценку и графическую интерпретацию теоретического материала.

По согласованию с руководителем могут быть подготовлены другие составляющие раздаточного материала: например, действующая и рациональная организационно-функциональная структура управления объекта исследования, на примере которого выполнена бакалаврская работа.

Общая структура доклада студента должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Структуру раздаточного материала студент оговаривает со своим научным руководителем. Раздаточный материал имеет иллюстративный характер, напечатан на компьютере на листах формата А4 (см. Приложение 11).

Структура доклада бакалаврской работы:

актуальность темы исследования;

объект исследования - предприятие, организация и т. д.;

предмет исследования - вид деятельности объекта исследования;

цель бакалаврской работы;

задачи бакалаврской работы;

основные положения проведенного исследования;

выводы и предложения по анализируемой проблеме.

Общее время доклада не более 5-8 мин. С примерным образцом доклада можно ознакомиться в Приложении 12.

Порядок защиты бакалаврских работ.

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений установлен следующий порядок:

1. Председатель ГЭК представляет автора и его работу членам ГЭК.
2. Секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя.
3. Выступление студента.
4. Члены ГЭК задают вопросы докладчику. Студент имеет право в случае необходимости попросить время для обдумывания ответа.
5. Председатель ГЭК предоставляет заключительное слово защищающемуся студенту, в котором он может поблагодарить своего научного руководителя за оказанную помощь при написании бакалаврской работе, председателя и членов ГЭК за внимание, с которым была выслушана представленная работа.

После защиты всех представленных в этот день бакалаврской работы, председатель и члены ГЭК с учетом мнений и оценок научного руководителя выставляют окончательную оценку каждой работе.

Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка защиты бакалаврской работы производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание соответствие бакалаврской работы предъявляемым требованиям, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК. Секретарь комиссии заносит оценку защиты бакалаврской работы в зачетную книжку студента, на титульном листе бакалаврской работы отмечает прием защиты (номер протокола и дата защиты).

Решение ГЭК об оценке защиты оформляются протоколом и объявляются в тот же день. Результаты защиты определяются отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При неудовлетворительном итоге защиты ГЭК может признать целесообразным повторное проведение защиты той же работы либо вынести решение о закреплении за выпускником новой темы и определить срок повторной защиты.

Студент, получивший при защите бакалаврской работы неудовлетворительную оценку, отчисляется университета. В этом случае ему выдается академическая справка установленного образца.

Студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не

позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Студент может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации студент по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося с согласия кафедры приказом проректора по учебной работе ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

После защиты бакалаврские работы возвращаются в деканат, регистрируются и сдаются в архив на хранение.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении: апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. Фонд оценочных средств характеризующих этапы формирования компетенций в процессе написания выпускной квалификационной работы.

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе написания выпускной квалификационной работы и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Перечень и этапы (уровни) формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции	Описание показателей и критериев оценивания компетенций			
		Неудовлет.	Удовлет.	Хорошо	Отлично
Базовый уровень (этап) способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2-Б).	**ОПК-2-Б-В6;**	**не владеет:** методами и технологиями адаптации организационно-управленческих моделей к конкретным управленческих задачам	**частично владеет:** методами и технологиями адаптации организационно-управленческих моделей к конкретным управленческих задачам	**хорошо владеет:** методами и технологиями адаптации организационно-управленческих моделей к конкретным управленческих задачам	**отлично владеет:** методами и технологиями адаптации организационно-управленческих моделей к конкретным управленческих задачам
	ОПК-2-Б-В5;	**не владеет:** методами и технологиями разработки моделей социальной ответственности в организации	**частично владеет:** методами и технологиями разработки моделей социальной ответственности в организации	**хорошо владеет:** методами и технологиями разработки моделей социальной ответственности в организации	**отлично владеет:** методами и технологиями разработки моделей социальной ответственности в организации
	ОПК-2-Б-В4;	**не владеет:** технологиями регулирования этических и экономиче-	**частично владеет:** технологиями регулирования этических и	**хорошо владеет:** технологиями регулирования этических и	**отлично владеет:** технологиями регулирования этических и

		ских последствий от принятых организационно-управленческих решений	экономических последствий от принятых организационно-управленческих решений	экономических последствий от принятых организационно-управленческих решений	экономических последствий от принятых организационно-управленческих решений
	ОПК-2-Б-В3;	**не владеет:** применять навыки нейтрализации негативных последствия принятых организационно-управленческих решений	**частично владеет:** применять навыки нейтрализации негативных последствия принятых организационно-управленческих решений	**хорошо владеет:** применять навыки нейтрализации негативных последствия принятых организационно-управленческих решений	**отлично владеет:** применять навыки нейтрализации негативных последствия принятых организационно-управленческих решений
	ОПК-2-Б-В2;	**не владеет:** навыками применения методов оценки организационно-управленческих решений на практике	**частично владеет:** навыками применения методов оценки организационно-управленческих решений на практике	**хорошо владеет:** навыками применения методов оценки организационно-управленческих решений на практике	**отлично владеет:** навыками применения методов оценки организационно-управленческих решений на практике
	ОПК-2-Б-В1;	**не владеет:** технологиями приема организационно-управленческих решений в зависимости от влияния факторов внешней и внутренней среды организации	**частично владеет:** технологиями приема организационно-управленческих решений в зависимости от влияния факторов внешней и внутренней среды организации	**хорошо владеет:** технологиями приема организационно-управленческих решений в зависимости от влияния факторов внешней и внутренней среды организации	**отлично владеет:** технологиями приема организационно-управленческих решений в зависимости от влияния факторов внешней и внутренней среды организации
	ОПК-2-Б-У6;	**не умеет:** адаптировать организационно-управленческие модели к кон-кретным управ-ленческим задачам	**частично умеет:** адаптировать организационно-управленческие модели к кон-кретным управ-ленческим задачам	**хорошо умеет:** адаптировать организационно-управленческие модели к кон-кретным управ-ленческим задачам	**отлично умеет:** адаптировать организационно-управленческие модели к кон-кретным управ-ленческим задачам
	ОПК-2-ПБ-У5;	**не умеет:** разрабатывать и применять модели социальной ответственности на	**частично умеет:** разрабатывать и применять модели социальной ответ-	**хорошо умеет:** разрабатывать и применять модели социальной ответ-	**отлично умеет:** разрабатывать и применять модели социальной ответ-

		практике	ственности на практике	ственности на практике	ственности на практике
	ОПК-2-Б-У4;	**не умеет:** применять навыки управления человеческими ресурсами в организации с позиции социальной ответственности	**частично умеет:** применять навыки управления человеческими ресурсами в организации с позиции социальной ответственности	**хорошо умеет:** применять навыки управления человеческими ресурсами в организации с позиции социальной ответственности	**отлично умеет:** применять навыки управления человеческими ресурсами в организации с позиции социальной ответственности
	ОПК-2-Б-У3;	**не умеет:** регулировать этические последствий от принятых организационно-управленческих решений	**частично умеет:** регулировать этические последствий от принятых организационно-управленческих решений	**хорошо умеет:** регулировать этические последствий от принятых организационно-управленческих решений	**отлично умеет:** регулировать этические последствий от принятых организационно-управленческих решений
	ОПК-2-Б-У2;	**не умеет:** применять навыки нейтрализации негативных последствия принятых организационно-управленческих решений	**частично умеет:** применять навыки нейтрализации негативных последствия принятых организационно-управленческих решений	**хорошо умеет:** применять навыки нейтрализации негативных последствия принятых организационно-управленческих решений	**отлично умеет:** применять навыки нейтрализации негативных последствия принятых организационно-управленческих решений
	ОПК-2-Б-У1;	**не умеет:** применять методы оценки организационно-управленческих решений на практике	**частично умеет:** применять методы оценки организационно-управленческих решений на практике	**хорошо умеет:** применять методы оценки организационно-управленческих решений на практике	**отлично умеет:** применять методы оценки организационно-управленческих решений на практике
	ОПК-2-Б-З6;	**не знает:** принципы и технологии адаптации организационно-управленческих моделей к конкретным управленческих задачам	**частично знает:** принципы и технологии адаптации организационно-управленческих моделей к конкретным управленческих задачам	**хорошо знает:** принципы и технологии адаптации организационно-управленческих моделей к конкретным управленческих задачам	**отлично знает:** принципы и технологии адаптации организационно-управленческих моделей к конкретным управленческих задачам
	ОПК-2-Б-З5;	**не знает:** концепции управления человечески-	**частично знает:** концепции управления	**хорошо знает:** концепции управления человечески-	**отлично знает:** концепции управления

		ми ресурсами организации с позиций социальной ответственности	человеческими ресурсами организации с позиций социальной ответственности	ми ресурсами организации с позиций социальной ответственности	человеческими ресурсами организации с позиций социальной ответственности
	ОПК-2-Б-З4;	**не знает:** концепции социальной ответственности в деятельности организаций	**частично знает:** концепции социальной ответственности в деятельности организаций	**хорошо знает:** концепции социальной ответственности в деятельности организаций	**отлично знает:** концепции социальной ответственности в деятельности организаций
	ОПК-2-Б-З3;	**не знает:** этические последствия принимаемых организационно-управленческих решений и способы их разрешений	**частично знает:** этические последствия принимаемых организационно-управленческих решений и способы их разрешений	**хорошо знает:** этические последствия принимаемых организационно-управленческих решений и способы их разрешений	**отлично знает:** этические последствия принимаемых организационно-управленческих решений и способы их разрешений
	ОПК-2-Б-З2;	**не знает:** влияние факторов внешней и внутренней среды организации на принимаемые организационно-управленческих решений	**частично знает:** влияние факторов внешней и внутренней среды организации на принимаемые организационно-управленческих решений	**хорошо знает:** влияние факторов внешней и внутренней среды организации на принимаемые организационно-управленческих решений	**отлично знает:** влияние факторов внешней и внутренней среды организации на принимаемые организационно-управленческих решений
	ОПК-2-Б-З1;	**не знает:** методы оценки организационно-управленческих решений	**частично знает:** методы оценки организационно-управленческих решений	**хорошо знает:** методы оценки организационно-управленческих решений	**отлично знает:** методы оценки организационно-управленческих решений
Повышенный уровень (этап) готовность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**ОПК-2-П-В6;**	**не владеет:** принципами применения принципов и методов контроля реализации управленческих решений	**частично владеет:** принципами применения принципов и методов контроля реализации управленческих решений	**хорошо владеет:** принципами применения принципов и методов контроля реализации управленческих решений	**отлично владеет:** принципами применения принципов и методов контроля реализации управленческих решений
	ОПК-2-П-В5;	**не владеет:** принципами применения методов оценки эффективности управленческих ре-	**частично владеет:** принципами применения методов оценки эффективности управ-	**хорошо владеет:** принципами применения методов оценки эффективности управ-	**отлично владеет:** принципами применения методов оценки эффективности управ-

(ОПК-2-Б).		шений	ленческих решений	ленческих решений	ленческих решений
	ОПК-2-П-В4;	**не владеет:** технологиями применения приѐмов разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределѐнности и риска	**частично владеет:** технологиями применения приѐмов разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределѐнности и риска	**хорошо владеет:** технологиями применения приѐмов разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределѐнности и риска	**отлично владеет:** технологиями применения приѐмов разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределѐнности и риска
	ОПК-2-П-В3;	**не владеет:** технологиями применения принципов и методов расчета неопределѐнности и риска в управленческих решениях	**частично владеет:** технологиями применения принципов и методов расчета неопределѐнности и риска в управленческих решениях	**хорошо владеет:** технологиями применения принципов и методов расчета неопределѐнности и риска в управленческих решениях	**отлично владеет:** технологиями применения принципов и методов расчета неопределѐнности и риска в управленческих решениях
	ОПК-2-П-В2;	**не владеет:** технологиями анализа условий оценки неопределѐнности и риска при принятии управленческих решений	**частично владеет:** технологиями анализа условий оценки неопределѐнности и риска при принятии управленческих решений	**хорошо владеет:** технологиями анализа условий оценки неопределѐнности и риска при принятии управленческих решений	**отлично владеет:** технологиями анализа условий оценки неопределѐнности и риска при принятии управленческих решений
	ОПК-2-П-В1;	**не владеет:** технологиями применения принципов целевой ориентации управленческих решений	**частично владеет:** технологиями применения принципов целевой ориентации управленческих решений	**хорошо владеет:** технологиями применения принципов целевой ориентации управленческих решений	**отлично владеет:** технологиями применения принципов целевой ориентации управленческих решений
	ОПК-2-П-У6;	**не умеет:** применять принципы и ме-тоды контроля реализации управленческих решений	**частично умеет:** применять принципы и ме-тоды контроля реализации управленческих решений	**хорошо умеет:** применять принципы и ме-тоды контроля реализации управленческих решений	**отлично умеет:** применять принципы и ме-тоды контроля реализации управленческих решений
	ОПК-2-П-У5;	**не умеет:** применять методы оценки эффективности	**частично умеет:** применять методы оценки эффективност	**хорошо умеет:** применять методы оценки эффективност	**отлично умеет:** применять методы оценки эффективност

		управленческих решений	и управленческих решений	и управленческих решений	и управленческих решений
	ОПК-2-П-У4;	**не умеет:** применять приѐмы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределѐнности и риска	**частично умеет:** применять приѐмы разработки и выбора управленческих решений в ус-ловиях неопределѐнности и риска	**хорошо умеет:** применять приѐмы разработки и выбора управленческих решений в ус-ловиях неопределѐнности и риска	**отлично умеет:** применять приѐмы разработки и выбора управленческих решений в ус-ловиях неопределѐнности и риска
	ОПК-2-П-У3;	**не умеет:** применять принципы и методы расчета неопределѐнности и риска в управленческих решениях	**частично умеет:** применять принципы и методы расчета неопределѐнности и риска в управленческих решениях	**хорошо умеет:** применять принципы и методы расчета неопределѐнности и риска в управленческих решениях	**отлично умеет:** применять принципы и методы расчета неопределѐнности и риска в управленческих решениях
	ОПК-2-П-У2;	**не умеет:** анализировать условия оценки неопределѐнности и риска при принятии управленческих решений	**частично умеет:** анализировать условия оценки неопределѐнности и риска при принятии управленческих решений	**хорошо умеет:** анализировать условия оценки неопределѐнности и риска при принятии управленческих решений	**отлично умеет:** анализировать условия оценки неопределѐнности и риска при принятии управленческих решений
	ОПК-2-П-У1;	**не умеет:** применять принципы целевой ориентации управленческих решений	**частично умеет:** применять принципы целевой ориентации управленческих решений	**хорошо умеет:** применять принципы целевой ориентации управленческих решений	**отлично умеет:** применять принципы целевой ориентации управленческих решений
	ОПК-2-П-З6;	**не знает:** принципы и ме-тоды контроля реализации управленческих решений	**частично знает:** принципы и ме-тоды контроля реализации управленческих решений	**хорошо знает:** принципы и ме-тоды контроля реализации управленческих решений	**отлично знает:** принципы и ме-тоды контроля реализации управленческих решений
	ОПК-2-П-З5;	**не знает:** методы оценки эффективности управленческих решений	**частично знает:** методы оценки эффективности управленческих решений	**хорошо знает:** методы оценки эффективности управленческих решений	**отлично знает:** методы оценки эффективности управленческих решений

	ОПК-2-П-З4;	**не знает:** приѐмы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределѐнности и риска	**частично знает:** приѐмы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределѐнности и риска	**хорошо знает:** приѐмы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределѐнности и риска	**отлично знает:** приѐмы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределѐнности и риска
	ОПК-2-П-З3;	**не знает:** принципы и методы расчета неопределѐнности и риска в управленческих решениях	**частично знает:** принципы и методы расчета неопределѐнности и риска в управленческих решениях	**хорошо знает:** принципы и методы расчета неопределѐнности и риска в управленческих решениях	**отлично знает:** принципы и методы расчета неопределѐнности и риска в управленческих решениях
	ОПК-2-П-З2;	**не знает:** условия оценки неопределѐнности и риска при принятии управленческих решений	**частично знает:** условия оценки неопределѐнности и риска при принятии управленческих решений	**хорошо знает:** условия оценки неопределѐнности и риска при принятии управленческих решений	**отлично знает:** условия оценки неопределѐнности и риска при принятии управленческих решений
	ОПК-2-П-З1;	**не знает:** принципы целевой ориентации управленческих решений	**частично знает:** принципы целевой ориентации управленческих решений	**хорошо знает:** принципы целевой ориентации управленческих решений	**отлично знает:** принципы целевой ориентации управленческих решений
Базовый уровень (этап) способностью оценивать воз-действие мак-роэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфически е риски, а также анализировать	**ПК-9-Б-В6;**	**не владеет:** методами планирования и прогнозирования поведения организации на рынке	**частично владеет:** методами планирования и прогнозирования поведения организации на рынке	**хорошо владе-ет:** методами планирования и прогнозирования поведения организации на рынке	**отлично владеет:** методами планирования и прогнозирования поведения организации на рынке
	ПК-9-Б-В5;	**не владеет:** методами анализа различных факторов воздействия внеш-ней и внутрен-ней среды на экономической поведение орга-низации на рын-ке	**частично владеет:** методами анализа различных факторов воздействия внеш-ней и внутрен-ней среды на экономической поведение орга-низации на рын-ке	**хорошо владе-ет:** методами анализа различных факторов воздействия внеш-ней и внутрен-ней среды на экономической поведение орга-низации на рын-ке	**отлично владеет:** методами анализа различных факторов воздействия внеш-ней и внутрен-ней среды на экономической поведение орга-низации на рын-ке
	ПК-9-Б-В4;	**не владеет:**	**частично вла-**	**хорошо**	**отлично вла-**

поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отраслей (ПК-9)		методами анализа экономического поведения организации на рынке	**деет:** методами анализа экономического поведения организации на рынке	**владе-ет:** методами анализа экономического поведения организации на рынке	**деет:** методами анализа экономического поведения организации на рынке
	ПК-9-Б-В3;	**не владеет:** методами оцен-ки экономических и социаль-ных условий осуществления предпринимательской деятельности на долгосрочную перспективу	**частично владеет:** методами оцен-ки экономических и социаль-ных условий осуществления предпринимательской деятельности на долгосрочную перспективу	**хорошо владе-ет:** методами оцен-ки экономических и социаль-ных условий осуществления предпринимательской деятельности на долгосрочную перспективу	**отлично владеет:** методами оцен-ки экономических и социаль-ных условий осуществления предпринимательской деятельности на долгосрочную перспективу
	ПК-9-Б-В2;	**не владеет:** оценкой прини-маемых финан-совых решений с точки зрения их влияния на создание ценно-сти (стоимости) компаний	**частично владеет:** оценкой прини-маемых финан-совых решений с точки зрения их влияния на создание ценно-сти (стоимости) компаний	**хорошо владе-ет:** оценкой прини-маемых финан-совых решений с точки зрения их влияния на создание ценно-сти (стоимости) компаний	**отлично владеет:** оценкой прини-маемых финан-совых решений с точки зрения их влияния на создание ценно-сти (стоимости) компаний
	ПК-9-Б-В1;	**не владеет:** технологиями и методами ана-лиза поведения потребителей экономических благ и формирования спроса	**частично владеет:** технологиями и методами ана-лиза поведения потребителей экономических благ и формирования спроса	**хорошо владе-ет:** технологиями и методами ана-лиза поведения потребителей экономических благ и формирования спроса	**отлично владеет:** технологиями и методами ана-лиза поведения потребителей экономических благ и формирования спроса
	ПК-9-Б-У6;	**не умеет:** применять оценку экономических и социальных усло-вий осуществления предпринимательской деятельности на долгосрочную перспективу	**частично умеет:** применять оценку экономических и социальных усло-вий осуществления предпринимательской деятельности на долгосрочную	**хорошо умеет:** применять оценку экономических и социальных усло-вий осуществления предпринимательской деятельности на долгосрочную	**отлично умеет:** применять оценку экономических и социальных усло-вий осуществления предпринимательской деятельности на долгосрочную

			перспективу	перспективу	перспективу
	ПК-9-Б-У5;	**не умеет:** анализировать и прогнозировать различные фак-торы воздейст-вия на эконо-мическое пове-дение организа-ции а рынке	**частично уме-ет:** анализировать и прогнозировать различные фак торы воздейст-вия на эконо-мическое пове-дение организа-ции а рынке	**хорошо умеет:** анализировать и прогнозировать различные фак-торы воздействия на эконо-мическое пове-дение организа-ции а рынке	**отлично уме-ет:** анализировать и прогнозировать различные фак торы воздейст-вия на эконо-мическое пове-дение организа-ции а рынке
	ПК-9-Б-У4;	**не умеет:** анализировать экономическое поведение орга-низации на рын-ке	**частично уме-ет:** анализировать экономическое поведение орга-низации на рын-ке	**хорошо умеет:** анализировать экономическое поведение орга-низации на рын-ке	**отлично уме-ет:** анализировать экономическое поведение орга-низации на рын-ке
	ПК-9-Б-У3;	**не умеет:** применять раз-личные формы и методы воздей-ствия на потре-бителей эконо-мических благ с целью форми-рований спроса	**частично уме-ет:** применять раз-личные формы и методы воздей-ствия на потре-бителей эконо-мических благ с целью форми-рований спроса	**хорошо умеет:** применять раз-личные формы и методы воздей-ствия на потре-бителей эконо-мических благ с целью форми-рований спроса	**отлично уме-ет:** применять раз-личные формы и методы воздей-ствия на потре-бителей эконо-мических благ с целью форми-рований спроса
	ПК-9-Б-У2;	**не умеет:** анализировать поведение по-требителей эко-номических благ	**частично уме-ет:** анализировать поведение по-требителей эко-номических благ	**хорошо умеет:** анализировать поведение по-требителей эко-номических благ	**отлично уме-ет:** анализировать поведение по-требителей эко-номических благ
	ПК-9-Б-У1;	**не умеет:** анализировать различные типы потребителей экономических благ	**частично уме-ет:** анализировать различные ти-пы потребите-лей экономи-ческих благ	**хорошо умеет:** анализировать различные ти-пы потребите-лей экономи-ческих благ	**отлично уме-ет:** анализировать различные типы потребителей экономических благ
	ПК-9-Б-З6;	**не знает:** методы оценки экономических и социальных условий осуще-ствления пред-	**частично зна-ет:** методы оценки экономических и социальных условий осуще-	**хорошо знает:** методы оценки экономических и социальных условий осуще-ствления пред-	**отлично зна-ет:** методы оценки экономических и социальных условий осуще-

		приниматель-ской деятельно-сти на долго-срочную пер-спективу	ствления пред-приниматель-ской деятельно-сти на долго-срочную пер-спективу	приниматель-ской деятельно-сти на долго-срочную пер-спективу	ствления пред-приниматель-ской деятельно-сти на долго-срочную пер-спективу
	ПК-9-Б-З5;	**не знает:** факторы воз-действия на экономическое поведение орга-низации на рынке	**частично зна-ет:** факторы воз-действия на экономическое поведение орга низации на рынке	**хорошо знает:** факторы воз-действия на экономическое поведение орга-низации на рынке	**отлично зна-ет:** факторы воз-действия на экономическое поведение орга низации на рын-ке
	ПК-9-Б-З4;	**не знает:** принципы воз-действия на поведение по-требителей экономических благ с целью формирования спроса	**частично зна-ет:** принципы воз-действия на по-ведение потре-бителей эконо-мических благ с целью форми-рования спроса	**хорошо знает:** принципы воз-действия на по-ведение потре-бителей эконо-мических благ с целью форми-рования спроса	**отлично зна-ет:** принципы воз-действия на по-ведение потре-бителей эконо-мических благ с целью форми-рования спроса
	ПК-9-Б-З3;	экономические основы пове-дения органи-зации на рынке	экономические основы пове-дения органи-зации на рынке	экономические основы пове-дения органи-зации на рынке	экономические основы пове-дения органи-зации на рынке
	ПК-9-Б-З2;	**не знает:** методики анали-за поведения потребителей экономических благ	**частично зна-ет:** методики анали-за поведения потребителей экономических благ	**хорошо знает:** методики анали-за поведения потребителей экономических благ	**отлично зна-ет:** методики анали-за поведения потребителей экономических благ
	ПК-9-Б-З1;	**не знает:** типологии по-требителей эко-номических благ и их при-менение в мар-кетинговой дея-тельности орга-низации	**частично зна-ет:** типологии по-требителей эко-номических благ и их при-менение в мар-кетинговой дея-тельности орга-низации	**хорошо знает:** типологии по-требителей эко-номических благ и их при-менение в мар-кетинговой дея-тельности орга-низации	**отлично зна-ет:** типологии по-требителей эко-номических благ и их при-менение в мар-кетинговой дея-тельности орга-низации
Повышенный уровень (этап) готовность оценивать воз-действие мак-роэкономиче-	**ПК-9-П-В6;**	**не владеет:** методами пла-нирования про-изводственной (операционной) деятельности	**частично вла-деет:** методами пла-нирования про-изводственной (операционной	**хорошо владе-ет:** методами пла-нирования про-изводственной (операционной	**отлично вла-деет:** методами пла-нирования про-изводственной (операционной

ской среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отраслей (ПК-9)		организации	) деятельности организации	) деятельности организации	) деятельности организации
	ПК-9-П-В5;	**не владеет:** технологиями разработки управленческих решений	**частично владеет:** технологиями разработки управленческих решений	**хорошо владе-ет:** технологиями разработки управленческих решений	**отлично владеет:** технологиями разработки управленческих решений
	ПК-9-П-В4;	**не владеет:** методами разра-ботки и реали-зации маркетинговых программ	**частично владеет:** методами разра-ботки и реали-зации маркетинговых программ	**хорошо владе-ет:** методами разра-ботки и реали-зации маркетинговых программ	**отлично владеет:** методами разра-ботки и реали-зации маркетинговых программ
	ПК-9-П-В3;	**не владеет:** методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы	**частично владеет:** методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы	**хорошо владе-ет:** методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы	**отлично владеет:** методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы
	ПК-9-П-В2;	**не владеет:** технологией разработки базовых стратегий развития организации	**частично владеет:** технологией разработки базовых стратегий развития организации	**хорошо владе-ет:** технологией разработки базовых стратегий развития организации	**отлично владеет:** технологией разработки базовых стратегий развития организации
	ПК-9-П-В1;	**не владеет:** технологиями применения знаний макроэкономики на практике	**частично владеет:** технологиями применения знаний макроэкономики на практике	**хорошо владе-ет:** технологиями применения знаний макроэкономики на практике	**отлично владеет:** технологиями применения знаний макроэкономики на практике
	ПК-9-П-У6;	**не умеет:** разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации	**частично умеет:** разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации	**хорошо умеет:** разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации	**отлично умеет:** разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации
	ПК-9-П-У5;	**не умеет:** применять методы планирования производственной (операционной) дея-тельности	**частично умеет:** применять методы планирования производственной (операционной)	**хорошо умеет:** применять методы планирования производственной (операционной)	**отлично умеет:** применять методы планирования производственной (операционной)

		орга-низации	дея-тельности орга-низации	дея-тельности орга-низации	дея-тельности орга-низации
	ПК-9-П-У4;	**не умеет:** применять на практике теоре-тические основы принятия управ-ленческих ре-шений	**частично уме-ет:** применять на практике теоре-тические основы принятия управ-ленческих ре-шений	**хорошо умеет:** применять на практике теоре-тические основы принятия управ-ленческих ре-шений	**отлично уме-ет:** применять на практике теоре-тические основы принятия управ-ленческих ре-шений
	ПК-9-П-У3;	**не умеет:** организовыват ь командное взаимодействи е для решения управленчески х задач	**частично уме-ет:** организовыват ь командное взаимодействи е для решения управленчески х задач	**хорошо умеет:** организовыват ь командное взаимодействи е для решения управленчески х задач	**отлично уме-ет:** организовыват ь командное взаимодействи е для решения управленчески х задач
	ПК-9-П-У2;	**не умеет:** анализировать финансовую от-четность и со-ставлять финан-совый прогноз развития орга-низации	**частично уме-ет:** организовыват ь командное взаимодействи е для решения управленчески х задач	**хорошо умеет:** организовыват ь командное взаимодействи е для решения управленчески х задач	**отлично уме-ет:** организовыват ь командное взаимодействи е для решения управленчески х задач
	ПК-9-П-З6;	**не знает:** структуру, виды и методы расче-та издержек фирмы перспек-тиву	**частично зна-ет:** структуру, виды и методы расче-та издержек фирмы перспек-тиву	**хорошо знает:** структуру, виды и методы расче-та издержек фирмы перспек-тиву	**отлично зна-ет:** структуру, виды и методы расче-та издержек фирмы перспек-тиву
	ПК-9-П-З5;	**не знает:** методы плани-рования произ-водственной (операцион-ной) деятель-ности органи-зации	**частично зна-ет:** методы плани-рования произ-водственной (операцион-ной) деятель-ности органи-зации	**хорошо знает:** методы плани-рования произ-водственной (операцион-ной) деятель-ности органи-зации	**отлично зна-ет:** методы планирования производст-венной (опера-ционной) дея-тельности ор-ганизации
	ПК-9-П-З4;	**не знает:** теорию и прак-тику принятия управленче-ских решений в организации	**частично зна-ет:** теорию и прак-тику принятия управленче-ских решений в организации	**хорошо знает:** теорию и прак-тику принятия управленче-ских решений в организации	**отлично зна-ет:** теорию и прак-тику принятия управленче-ских решений в организации
	ПК-9-П-З3;	**не знает:** возможности менеджмента и маркетинга в	**частично зна-ет:** возможности менеджмента	**хорошо знает:** возможности менеджмента и маркетинга в	**отлично зна-ет:** возможности менеджмента

		решении управ-ленческих про-блем организа-ции	и маркетинга в решении управ-ленческих про-блем организа-ции	решении управ-ленческих про-блем организа-ции	и маркетинга в решении управ-ленческих про-блем организа-ции
	ПК-9-П-32;	**не знает:** теорию спроса и предложения и ее практическое использование в принятии реше-ний перспективу	**частично зна-ет:** теорию спроса и предложения и ее практическое использование в принятии реше-ний перспективу	**хорошо знает:** теорию спроса и предложения и ее практиче-ское использо-вание в приня-тии решений перспективу	**отлично зна-ет:** теорию спроса и предложения и ее практическое использование в принятии реше-ний перспективу
	ПК-9-П-31;	**не знает:** сущность управленческо й экономики и ее основные эле-менты перспек-тиву	**частично зна-ет:** теорию спроса и предложения и ее практическое использование в принятии реше-ний перспективу	**хорошо знает:** теорию спроса и предложения и ее практическое использование в принятии реше-ний перспективу	**отлично зна-ет:** теорию спроса и предложения и ее практическое использование в принятии реше-ний перспективу

8. 2. Описание шкал оценивания

Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты ВКР по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в протокол ГЭК и зачетную книжку.

Компетенция считается сформированной на базовом уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

Компетенция сформирована на повышенном уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже отлично на повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо» на повышенном и базовом уровне.

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на повышенном уровне.

Оценка заносится в протокол ГЭК и зачетную книжку студента.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе написания выпускной квалификационной работы.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

№№	*Формируемая компетенция*	*Показатели сформированности компетенции*	*Номер типового контрольного задания*
1.	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2-Б).	ОПК-2-П–В1 ОПК-2-Б–В1	Задание 25
2.		ОПК-2-П–В2 ОПК-2-Б–В2	Задание 36
3.		ОПК-2-П–В3 ОПК-2-Б–В3	Задание 47
4.		ОПК-2-П–В4 ОПК-2-Б–В4	Задание 58
5.		ОПК-2-П–В5 ОПК-2-Б–В5	Задание 69
6.		ОПК-2-П–В6 ОПК-2-Б–В6	Задание 30
7.		ОПК-2-П–У1 ОПК-2-Б–У1	Задание 13
8.		ОПК-2-П–У2 ОПК-2-Б–У2	Задание 14
9.		ОПК-2-П–У3 ОПК-2-Б–У3	Задание 15
10.		ОПК-2-П–У4 ОПК-2-Б–У4	Задание 16
11.		ОПК-2-П–У5 ОПК-2-Б–У5	Задание 17
12.		ОПК-2-П–У6 ОПК-2-Б–У6	Задание 18
13.		ОПК-2-П–З1 ОПК-2-Б–З1	Задание 1
14.		ОПК-2-П–З2 ОПК-2-Б–З2	Задание 2
15.		ОПК-2-П–З3 ОПК-2-Б–З3	Задание 3
16.		ОПК-2-П–З4 ОПК-2-Б–З4	Задание 4
17.		ОПК-2-П–З5 ОПК-2-Б–З5	Задание 5
18.		ОПК-2-П–З6 ОПК-2-Б–З6	Задание 6
19.	способность оценивать воздействие макроэко-номической среды на функционирование ор-ганизаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыноч-ные и специфические риски, а также анали-зировать поведение по-требителей экономиче-ских благ и формиро-вание спроса на основе знания экономических основ поведения орга-низаций, структур рынков и конкурент-ной среды отраслей (ПК-9)	ПК-9-П–В1 ПК-9-Б–В1	Задание 31
20.		ПК-9-П–В2 ПК-9-Б–В2	Задание 32
21.		ПК-9-П–В3 ПК-9-Б–В3	Задание 33
22.		ПК-9-П–В4 ПК-9-Б–В4	Задание 34
23.		ПК-9-П–В5 ПК-9-Б–В5	Задание 35

24.		ПК-9-П–В6 ПК-9-Б–В6	Задание 36
25.		ПК-9-П–У1 ПК-9-Б–У1	Задание 19
26.		ПК-9-П–У2 ПК-9-Б–У2	Задание 20
27.		ПК-9-П–У3 ПК-9-Б–У3	Задание 21
28.		ПК-9-П–У4 ПК-9-Б–У4	Задание 22
29.		ПК-9-П–У5 ПК-9-Б–У5	Задание 23
30.		ПК-9-П–У6 ПК-9-Б–У6	Задание 24
31.		ПК-9-П–З1 ПК-9-Б–З1	Задание 7
32.		ПК-9-П–З2 ПК-9-Б–З2	Задание 8
33.		ПК-9-П–З3 ПК-9-Б–З3	Задание 9
34.		ПК-9-П–З4 ПК-9-Б–З4	Задание 10
35.		ПК-9-П–З5 ПК-9-Б–З5	Задание 11
36.		ПК-9-П–З6 ПК-9-Б–З6	Задание 12

Перечень типовых заданий для оценки владений, умений и знаний:

1. Знать методы оценки организационно-управленческих решений;
2. Понимать влияние факторов внешней и внутренней среды организации на принимаемые организационно-управленческих решений;
3. Понимать и анализировать этические последствия принимаемых организационно-управленческих решений и способы их разрешений;
4. Знать основные концепции социальной ответственности в деятельности организаций;
5. Знать основные концепции управления человеческими ресурсами организации с позиций социальной ответственности
6. Понимать принципы и технологии адаптации организационно-управленческих моделей к конкретным управленческих задачам;
7. Знать типологии потребителей экономических благ и их применение в маркетинговой деятельности организации**;**
8. Знать методики анализа поведения потребителей экономических благ
9. Знать принципы воздействия на поведение потребителей экономических благ с целью формирования спроса;
10. Знать экономические основы поведения организации на рынке;
11. Знать основные факторы воздействия на экономическое поведение организации на рынке;
12. Знать методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности на долгосрочную перспективу.

Перечень типовых заданий для оценки умений:

13. Уметь применять методы оценки организационно-управленческих решений на практике;

14. Уметь применять навыки нейтрализации негативных последствия принятых организационно-управленческих решений;
15. Уметь регулировать этические последствий от принятых организационно-управленческих решений;
16. Уметь применять навыки управления человеческими ресурсами в организации с позиции социальной ответственности;
17. Уметь разрабатывать и применять модели социальной ответственности на практике;
18. Уметь адаптировать организационно-управленческие модели к конкретным управленческим задачам;
19. Уметь анализировать различные типы потребителей экономических благ;
20. Уметь анализировать поведение потребителей экономических благ;
21. Уметь применять различные формы и методы воздействия на потребителей экономических благ с целью формирований спроса;
22. Уметь анализировать экономическое поведение организации на рынке;
23. Уметь анализировать и прогнозировать различные факторы воздействия на экономическое поведение организации на рынке;
24. Уметь применять оценку экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности на долгосрочную перспективу.

Перечень типовых заданий для оценки владений:

25. Владеть технологиями приема организационно-управленческих решений в зависимости от влияния факторов внешней и внутренней среды организации;
26. Владеть навыками применения методов оценки организационно-управленческих решений на практике;
27. Владеть навыками нейтрализации негативных последствия принятых организационно-управленческих решений;
28. Владеть технологиями регулирования этических и экономических последствий от принятых организационно-управленческих решений;
29. Владеть методами и технологиями разработки моделей социальной ответственности в организации;
30. Владеть методами и технологиями адаптации организационно-управленческих моделей к конкретным управленческих задачам;
31. Владеть технологиями и методами анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса;
32. Владеть технологией оценки принимаемых финансовых решений с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
33. Владеть методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности на долгосрочную перспективу
34. Владеть методами анализа экономического поведения организации на рынке;
35. Владеть методами анализа различных факторов воздействия внешней и внутренней среды на экономической поведение организации на рынке
36. Владеть методами планирования и прогнозирования поведения организации на рыке

Раздел 9. Рекомендуемые критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценки ВКР определяются исходя из трех критериев

9.1. Качество работы оценивается членами ГЭК по составляющим:

Критерии качества работы и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне	Критерии оценки показателя компетенции на повышенном уровне
Отлично	- соответствие содержания ВКР заданию на ВКР;	-полное соответствие содержания ВКР заданию на ВКР;

	- имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - имеется научное и практическое значение выполненной работы; - оформлена правильно, имеются несущественные стилистические и грамматические ошибки; - показано полное владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.	- имеется глубокая обоснованность и веская доказательность выводов и предложений; -по окончанию глав и в заключении даны обоснованные выводы по научной и практической значимости исследований; - оформление работы полностью соответствует Методическим указаниям; - самостоятельно анализировались факты, события, явления, процессы профессиональной деятельности;
Хорошо	- в основном соответствует содержание ВКР заданию на ВКР - в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений - в основном имеется научное и практическое значение выполненной работы - оформлена правильно, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки; - в основном показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.	-соответствие содержания ВКР заданию на ВКР; - имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - по окончанию глав даны выводы по научной и практической значимости исследований; - оформление работы соответствует Методическим указаниям; - анализировались факты, события, явления, процессы профессиональной деятельности; - показано полное владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Удовлетворительно	- Частично соответствует содержание ВКР заданию на ВКР; - частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - частично имеется научное и практическое значение выполненной работы; - оформлена в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту; - частично показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов,	-в основном соответствует содержание ВКР заданию на ВКР - в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений- - по окончанию отдельных глав даны выводы по научной и практической значимости исследований; - оформление работы в основном соответствует Методическим указаниям; - анализировались факты, события, явления, процессы профессиональной деятельности - показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов практики, научной и справочной

	материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.	литературы, в т.ч. иностранной.
Неудовлетворительно	- не соответствует содержание ВКР заданию на ВКР; - не имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - не имеется научное и практическое значение выполненной работы; - оформлена небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки; - не показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.	- не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым - удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует знание материала представленного в ВКР.

9.2. Качество доклада при защите ВКР оценивается в соответствии с критериями, изложенными.

Критерии доклада и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне	Критерии оценки показателя компетенции на повышенном уровне
Отлично	- соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы; - имеется выделение научной и практической ценности выполненной работы; - имеется доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу; - свободное и четкое качество изложения текста доклада.	- полное соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы; - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, излагались логически последовательно; - самостоятельно анализировались факты, события, явления, процессы профессиональной деятельности
Хорошо	- в основном соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы; - в основном имеется	- в целом соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы - показано владение

	выделение научной и практической ценности выполненной работы; - в основном имеется доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу; - в основном свободное и четкое качество изложения текста доклада.	материалом, использование нормативно-правовых актов, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной. - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими; - без ошибок даны ответы на более 75% дополнительных вопросов, но не всегда использовались рациональные методики расчётов;
Удовлетворительно	- частичное соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы; - частично имеется выделение научной и практической ценности выполненной работы; - частично имеется доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу; - доклад в основном привязан к тексту, изложение не совсем четкое и логичное.	- доклад в основном отвечал содержанию работы; - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, - на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы; - без ошибок даны ответы не менее половины дополнительных вопросов;
Неудовлетворительно	- не соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы; - нет Выделенной научной и практической ценности выполненной работы; - нет доказательности выполнения целевой установки на квалификационную работу; - низкое качество изложения доклада.	- не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым - удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует знание материала представленного в ВКР; - представленный доклад не соответствует установленным требованиям.

9.3. Критерии ответов на вопросы и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне	Критерии оценки показателя компетенции на повышенном уровне
Отлично	ответ правильный, уверенный, четкий и полный	- при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело

		увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, излагались логически последовательно.
Хорошо	ответ в основном полный, уверенный и правильный, однако допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов	- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов	- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы; - без ошибок даны ответы не менее половины дополнительных вопросов.
Неудовлетворительно	ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него	ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него

9.4. Критерии итоговой оценки ВКР

Итоговая оценка ВКР определяется средним баллом оценок, полученных по критериям:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне	Критерии оценки показателя компетенции на повышенном уровне
Отлично	по двум критериям ответ оценен на «отлично», по остальным – не ниже «хорошо»	по трем критериям ответ оценен на «отлично»
Хорошо	по двум критерия ответ оценен на «хорошо», по остальным – не ниже «удовлетворительно»	по одному критерию ответ оценен на «отлично», по остальным – не ниже «хорошо»
Удовлетворительно	по трем критериям ответ оценен на «удовлетворительно»	по одному критерию ответ оценен на «отлично» или «хорошо», по остальным – не ниже «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	по трем критериям ответ оценен на «неудовлетворительно»	по одному критерию ответ оценен на «удовлетворительно», по остальным «неудовлетворительно»

Приложение 1

Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Кафедра Экономики и менеджмента

СПИСОК ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(бакалаврских работ)

по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Менеджмент организации»

Утвержден на заседании кафедры
«12» октября 2018 г., протокол № 2

1.Совершенствование системы управления в организации (на предприятии, в учреждении).
2. Разработка системы менеджмента в организации (на предприятии, в учреждении).
3. Организация системы управления в организации (на предприятии, в учреждении).
4. Рационализация системы менеджмента в организации (на предприятии, в учреждении).
5. Проектирование системы управления в организации (на предприятии, в учреждении).
6. Разработка стратегического плана организации (предприятия, подразделения).
7. Управление изменениями в организации (на предприятии, в подразделении).
8. Формы и методы управления социально-экономическими системами предприятия.
9. Эффективность и качество управления организацией, предприятием.
10. Проектирование бизнес-единицы (подразделения) крупной организации (предприятия).
11. Разработка системы управления малым предприятием.
12. Организация системы мотивации и оплаты труда на предприятии (в организации).
13. Рациональное управление ресурсами организации (предприятия, учреждения).
14. Разработка бизнес-плана организации (предприятия, учреждения).
15. Эффективность использования ресурсов в организации (на предприятии, в учреждении).
16. Социально-психологические особенности инновационных процессов в организации.
17. Разработка стратегии управления конфликтами.
18. Разработка методики деловой оценки персонала фирмы.
19. Стратегическое управление организацией (на примере конкретной фирмы).
20. Разработка продуктовой стратегии фирмы.
21. Стратегия использования человеческого потенциала.
22. Социальная ответственность и этика менеджмента.
23. Управление проектом как особый тип управления.
24. Мотивация деятельности персонала: сущность, содержание, логика процесса мотивации.
25. Проблема конфликта в менеджменте.
26. Формирование стиля управления менеджера.
27. Управление трудом и заработной платой в торговых предприятиях.
28. Управление международной деятельностью фирм.
29. Механизм государственной власти и кризисы системы управления.
30. Разработка антикризисной стратегии организации.
31. Формирование инновационных структур организации как условие выхода из кризиса.
32. Разработка форм и методов стимулирования работников предприятия.
33. Разработка антикризисной стратегии предприятия.
34. Планирование лизинговых операций в организации.
35. Менеджмент инновационной организации.
36. Структура и содержание диагностики предприятий.
37. Особенности управления развитием производства в фирмах США и Японии.

38. Методы оценки эффективности производственной деятельности.
39. Оценка эффективности инвестиционного проекта.
40. Инновационный менеджмент в фирмах Японии и США.
41. Разработка бизнес-плана на новый вид продукции (услуги) для фирмы.
42. Диагностика кризисов в процессах управления.
43. Мотивация деятельности персонала: сущность, содержание, логика процесса мотивации.
44. Организация системы мотивации и оплаты труда на предприятии (в организации).
45. Проблема конфликта в менеджменте.
46. Планирование лизинговых операций в организации.
47. Пути совершенствования финансовой политики предприятия.
48. Развитие финансового инжиниринга.
49. Реструктуризация системы управления организацией, предприятием.
50. Рациональное управление ресурсами организации (предприятия, учреждения).
51. Разработка бизнес-плана организации (предприятия, учреждения).
52. Рационализация системы менеджмента в организации (на предприятии, в учреждении).
53. Совершенствование системы управления в организации (на пред-приятии, в учреждении).
54. Социально-психологические особенности инновационных процессов в организации.
55. Стратегическое управление организацией (на примере конкретной фирмы).
56. Стратегия использования человеческого потенциала в организации.
57. Социальная ответственность и этика менеджмента.
58. Управление изменениями в организации (на предприятии, в подразделении).
59. Формы и методы управления социально-экономическими системами предприятия.
60. Экономический анализ деятельности организации (предприятия, учреждения).
61. Эффективная организация труда как условие роста конкурентоспособности организации (предприятия, учреждения).
62. Эффективность использования ресурсов в организации (на предприятии, в учреждении).
63. Эффективность и качество управления организацией, предприятием.
64. Формирование стиля управления менеджера.
65. Анализ эффективности управления производительностью труда на предприятии/ организации.
66. Формирование мотивационного механизма в системе управления персоналом организации.
67. Методика оценки экономической эффективности менеджмента организации.
68. Управление трудовыми конфликтами в организации.
69. Развитие системы управления персоналом в современной организации.
70. Оценка эффективности управления человеческим капиталом в организации.
71. Регулирование организационного поведения персонала.
72. Формирование корпоративной культуры в организации.
73. Системный анализ эффективности реализации управленческих функций менеджмента.
74. Совершенствование системы принятия управленческих решений в организации.
75. Разработка концепции кадровой политики организации.
76. Анализ влияния кадровой политики на стратегию развития организации.

77. Кадровое планирование как инструмент реализации кадровой политики.
78. Система оплаты труда персонала организации, ее регулирование и совершенствование.
79. Методика планирования карьеры персонала организации.
80. Принципы, формы и методы обучения персонала организации.
81. Аутсорсинг в управлении персоналом организации.
82. Конкурентоспособность предприятия: факторы и пути повышения
83. Конкурентоспособность продукции: методы оценки и пути повышения
84. Корпоративная стратегия, оптимизация размера фирмы. Стратегии диверсификации и интеграции фирмы.
85. Корпоративное управление. Формы и методы корпоративного контроля.
86. Методологические и методические аспекты оценки эффективности развития предприятия
87. Методы достижения конкурентоспособности фирмы. Создание и удержание ключевых компетенций.
88. Методы и показатели оценки результативности управления.
89. Механизм регулирования трудовых отношений при различных формах собственности. Мотивы и стимулы к труду.
90. Формирование и управление корпоративной культурой организации.
91. Анализ и основные направления повышение квалификации персонала организации.
92. Анализ и проектирование системы управления персоналом организации.
93. Анализ и проектирование структуры системы управления организацией.
94. Анализ и совершенствование системы мотивации деятельности в современной организации.
95. Анализ организационной структуры управления предприятием (организацией, фирмой) и разработка предложений по ее совершенствованию.

Приложение 2

Директору Каменского филиала
АНО ВО «Российский новый университет»
д.э.н., доценту Кондратович И.В.
от студента ___ курса заочной формы обучения
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Менеджмент организации»
группы _____
_____ (ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)
"_____
(тема)
_____".

Прошу назначить руководителем ВКР_____,
(ученая степень, звание, ФИО)

консультантом _____.
(ученая степень, звание или должность и место работы, ФИО)

Телефон _____

Электронная почта_____

Подпись студента

«___»_____201__г.

Приложение 3

АНО ВО «Российский новый университет»
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ Николаева Л.Ю.
(фамилия, имя, отчество, подпись)
«___» _____ 20___ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу
(бакалаврскую работу)

студента(ки)_____
(фамилия, имя, отчество)

Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»
Кафедра Экономики и менеджмента
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль) Менеджмент организации
Тема _____
_____
утверждена приказом проректора АНО ВО «Российский новый университет»
от «___» _____20___ г. № ____.

Основные вопросы, подлежащие исследованию:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы на кафедру
«____» _____ 20___ г.

Дата выдачи задания «____» _____ 20___ г.

Руководитель ВКР_____
(ученая степень,звание, Ф.И.О., подпись)
Консультант ВКР_____
(Ф.И.О., подпись)
Задание получил _____
(дата, подпись студента)

Приложение 4

Каменский филиал
АНО ВО «Российский новый университет»
Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной
квалификационной работы

_____
(фамилия, инициалы, подпись)
« » 20 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы)

на тему _____
_____
студента (ки) _____ курса заочной формы обучения
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль Менеджмент организации
_____
(фамилия, имя, отчество)

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Выбор темы, составление календарного плана-графика работы и согласование его с руководителем		
2	Подбор и предварительное знакомство с литературой по избранной теме		
3	Подбор материала, его анализ и обобщение		
4	Написание текста ВКР, представление чернового варианта ВКР руководителю		
5	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
6	Предоставление ВКР для проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» и предзащита ее на заседании выпускающей кафедры		
7	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление работы		
8	Получение отзыва руководителя на работу студента в период подготовки ВКР		
9	Передача завершенной работы с отзывом руководителя и протоколом проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» на выпускающую кафедру, размещение текста ВКР в ЭБС		
10	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала), ознакомление с рецензией (при наличии)		
11	Защита выпускной квалификационной работы		

Студент(ка)_____ Дата «_____» _____ 20 ___ г.
(подпись)

Приложение 5

КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Отзыв руководителя о работе в период подготовки выпускной квалификационной работы*

студента (ки) _____ курса заочной формы обучения
направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль Менеджмент организации

_____
(фамилия, имя и отчество)

на тему:

_____
_____

Руководитель:

_____ _____
(должность, ученая степень и звание) (фамилия, инициалы)

Консультант:

_____ _____
(должность, ученая степень и звание) (фамилия, инициалы)

«____»_____ 201__ г. _____

(подпись)

*Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с освещением следующих вопросов:

1. соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;
2. уровень, полнота и качество разработки обучающимся темы ВКР;
3. степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;
4. умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;
5. степень усвоения, способность использовать знания, умения и навыки по изученным дисциплинам в работе по подготовке ВКР;
6. качество представления результатов и оформления работы;
7. готовность к проведению экспериментов, умение делать выводы по результатам проведенных экспериментов (если они предусмотрены заданием)
8. умение автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
9. уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности;
10. замечания по работе студента в период подготовки ВКР;
11. личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР;
12. оценка работы обучающегося в период подготовки ВКР.

Приложение 5

лист-заверитель

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно.

Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылку на первоисточники.

Список использованных источников включает _____ наименований.

Экземпляр выпускной квалификационной работы сдан на кафедру.

«___»_____2018 г.

_____ _____

(подпись студента) (фамилия, имя, отчество студента)

Приложение 6

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Кафедра экономики и менеджмента

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему: _____

(наименование темы с заглавной буквы без кавычек прописными буквами)

студента(ки) _____ курса
заочной формы обучения
направления подготовки «Менеджмент»
профиля «Менеджмент организации»

_____

_____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель:

_____

(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Консультант:

_____

(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Допустить к защите:
заведующий кафедрой

_____ _____

(фамилия, инициалы, подпись)

«____» _____ 20___ г.

Каменск-Шахтинский
2018 г.

Приложение 7

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……..….3
ГЛАВА 1. ФОРМУЛИРОВКА НАЗВАНИЯ ГЛАВЫ……5
1.1. Название параграфа ..... ……..5
1.2. Название параграфа 17
1.3. Название параграфа 19
ГЛАВА 2. ФОРМУЛИРОВКА НАЗВАНИЯ ГЛАВЫ……..…26
2.1. Название параграфа 26
2.2. Название параграфа 29
2.3. Название параграфа 34
ГЛАВА 3. ФОРМУЛИРОВКА НАЗВАНИЯ ГЛАВЫ ……...39
3.1. Название параграфа 45
3.2. Название параграфа 40
3.3. Название параграфа ..... ….. …52
ЗАКЛЮЧЕНИЕ……..……...58
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ……..…….62
ПРИЛОЖЕНИЯ……...……..65

Приложение 8

Список используемых источников

Нормативно-правовые источники

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. – 1993. – № 237.

2. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: [Федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2017 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2017.

3. Российская Федерация. Законы. «О науке и государственной научно-технической политике» [Федер. закон принят 23 августа 1996 г. (с изм. и доп. от 19 июля, 17 декабря 1998 г., 3 января, 27, 29 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2013 г.] / Информационно-справочная система «Гарант», версия от 07.02.17 г.

Учебники, монографии, брошюры

4. Бахвалов, Н.С. Численные методы: Учеб. пособие. – 4-е изд. / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков; Под общ. ред. Н.И. Тихонова. – М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний; СПб.: Нев. диалект, 2016.

5. Семенов, В.В. Экономика: итог тысячелетий. Экономическая теория / В.В. Семенов. – Пущино: Рос. акад. наук, Науч. центр, Ин-т экономики, Акад. эконом развития, 2016.

6. Финансы России: Учеб. пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. / В.Н. Быков и др.; Отв. ред. В.Н. Сухов; При участии Т.А. Суховой. – СПб.: М-во образования РФ, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад., 2016.

Диссертации и авторефераты диссертаций

7. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности. Дис… канд. эконом. наук: 08.00.13. – М., 2016.

8. Ткачев В.Н. Методы обоснования финансовых ресурсов при планировании развития космической промышленности в России: Дис... д-ра эконом. наук: 08.00.10. – М.: ВФЭФ, 2016.

Периодические издания

9. Горьков, Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. – М.: Спутник +. – 2017. – № 1–3. – С. 3-10.

10. Российская Федерация. Гос. Дума (2017). Государственная Дума: стеногр. заседаний: Бюллетень. – М.: ГД РФ. – 2017. – № 49(497).

Электронные ресурсы

11. Непомнящий А. Л. Финансовый анализ: теория и практика / А. Л. Непомнящий. Режим доступа: [http: // www.psychoanalysis.pl.ru 17/05/2017].

12. Statsoft. Ins. (2017). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web: http//www.statsoft.ru/home/textbook.

Приложение 9

Ректору АНО ВО
«Российский новый университет»
В. А. Зернову
от _____,
(ФИО)
Студента(ки) _____курса
Каменского филиала
АНО ВО «Российский новый университет»,
заочной формы обучения, группа №_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО полностью)
студент (ка) _____ курса заочной формы обучения, обучающейся по направлению подготовки «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» прошу провести проверку с использованием пакета «Антиплагиат. Вуз» выпускную квалификационную работу на тему «_____
_____»,
(Название работы)
выполненную мной самостоятельно, на предмет содержания элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим Положением об использовании пакета «Антиплагиат. Вуз.» в образовательной и научной деятельности Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для выставления отрицательной оценки или недопуска работы к защите.

_____ (_____)
(Подпись и расшифровка подписи обучающегося)

«___» _____ 20 __ г.

Приложение 10

Примерный образец доклада

Уважаемый председатель!
Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии!
(Рекомендуемая форма обращения)

На ваше рассмотрение представляется выпускная квалификационная работа на тему: «Название темы бакалаврской работы (на примере ООО «XXX»).

Актуальность темы бакалаврской работы заключается в том, что

_____
_____
_____
(Раскрыть актуальность темы)

Объектом исследования является ООО «XXX».

Предмет исследования включает в себя рассмотрение результатов финансово-хозяйственной деятельности ООО «XXX» и пути увеличения платежеспособности и ликвидности указанного общества.

Цель исследования в бакалаврской работы –

_____
_____
_____
(Перечислить цели и задачи по рассматриваемой теме ВКР)

ООО «XXX» – предприятие, выпускающее шерстяные набивные платки и шали. Предприятие находится по адресу: 142500, Россия, Московская область, г.N , ул. Каляева, д.5.

Основные экономические показатели ООО «XXX» представлены в **таблице 1** раздаточного материала.

Общий анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия показал положительную тенденцию основных показателей деятельности предприятия на протяжении последних трех лет.

По результатам расчетов, приведенным в таблице можно сделать вывод, что за анализируемый период происходил планомерный общий рост фонда заработной платы. Приблизительно в тех же пропорциях изменялась его постоянная и переменная части.

Далее проведен анализ ликвидности баланса предприятия по различным методикам оценки платежеспособности.

_____
_____
_____
_____
(Раскрыть расчеты и варианты по различным методикам применительно к теме)

Рассчитанные показатели по различным методикам сведены и представлены **таблице 2 раздаточного материала**.

Величина собственных оборотных средств (функционирующего

капитала) ООО «XXX» снизилась в 2017 году по сравнению с 2016 г. на 3719 тыс. руб., что является отрицательной тенденцией.

Далее проведен анализ ликвидности предприятия по методике *Audit Expert*.

Структура активов предприятия по степени ликвидности представлены на **листе 3 раздаточного материала**.

В результате анализа активов ООО «XXX» по степени ликвидности, сделан вывод о том, что имеется отрицательная динамика, сумма по всем группам активов снизилась в 2016 году по сравнению с 2015 годом на 1507326 тыс. руб., а в 2017 году по сравнению с 2016 годом на 341491 тыс. руб.

Экономические показатели платежеспособности предприятия представлены на **листе 4.**

_____

_____

_____

(Произвести анализ финансово- хозяйственной деятельности по рассматриваемой теме)

Как видно из представленных данных показатели платежеспособности имеют отрицательную тенденцию.

Для улучшения платежеспособности и ликвидности предлагаются следующие мероприятия:

1. Для оперативного внутреннего анализа текущей платежеспособности, ежедневного контроля за поступлением средств от реализации услуг, погашения дебиторской задолженности, а также для контроля за выполнением платежных обязательств перед поставщиками и прочими кредиторами целесообразно составлять платежный календарь. Примерный оперативный платежный календарь ООО «XXX» на 31 день **представлен на листе 5**.

2. Для увеличения оборотных средств целесообразно вести поиск производственных резервов по улучшению использования и повышению отдачи имущественного комплекса, включающего парк оборудования и недвижимое имущество. На предприятии ООО «XXX» по данным бухгалтерии находится 5 единиц недействующего оборудования. Поэтому вносится предложение по продаже части имущества (основных средств) ООО «XXX».

3. Предлагается сдавать в аренду не использующиеся в производственном процессе ООО «XXX» площади 200 кв.м. по 275 рублей за 1 квадратный метр.

Внедрение мероприятия по аренде помещений позволит получать ежемесячно 55000 рублей, кроме того, возмещение коммунальных расходов составит 35000 рублей ежемесячно. Итого 90000 руб. ежемесячно. Годовой экономический эффект составит 1080000 руб.

В результате продажи части имущества получаем излишек общей величины источников формирования запасов. Расчеты по мероприятиям представлены в **таблице 6 раздаточного материала.**

_____

_____

_____

(Предложить мероприятия по своей теме)

В результате реализации имущества ООО «ХХХ» происходит увеличение собственных оборотных средств. В первом варианте увеличение на 1063860 рубля, а во втором на 746081 рублей. По полученным данным сформирована структура баланса ООО «ХХХ» для первого варианта и для второго варианта и представлена на листах **7 и 8.**

Исходя из данных таблицы, получаем значения коэффициентов текущей ликвидности 3,09, краткосрочной ликвидности 1,00 и абсолютной ликвидности 0,89. Платежеспособность ООО «ХХХ» (КВП) 0,88.

Таким образом, лучшим по результатам анализа является первый вариант, при котором имеется реальная возможность восстановления платежеспособности предприятия.

По итогам мероприятий можно сделать вывод о том, что они являются эффективными. Полученная общая экономическая эффективность от предлагаемых мероприятий принесет дополнительный доход предприятию ООО «ХХХ» в сумме 9337100 рублей.

_____

_____

_____

(Произвести расчет, применительно к рассматриваемой теме ВКР)

Доклад закончен. Спасибо за внимание.