

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 023E519200DAAC0FAC4E8826E4F1A085BE

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» - АН

Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»**



Утверждаю

Директор Каменского филиала
АНО ВО «РосНОУ»
И.В. Кондратович
«04» сентября 2018 г.

**Программа производственной практики
(тип: преддипломная практика)**

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

профиль: «Финансы и кредит»

для всех форм обучения

Программа практики рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры экономики и менеджмента
«04» сентября 2018 г., протокол № 1

2018

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика: преддипломная практика обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Финансы и кредит» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 №1327 ФГОС ВО.

Производственная практика: преддипломная практика является типом производственной практики. Производственная практика: преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией.

Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от Института экономики, управления и финансов. По решению института экономики, управления и финансов на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения практики – дискретно.

Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом «Специалист по финансовому консультированию», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19),

- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
способностью	Знать:

<p>рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) способы расчета показателей, проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПК-19-31; 2) порядок обеспечения исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-19-32; 3) методы контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – ПК-19-33; 4) методологию составления бюджетных смет казенных учреждений - ПК-19-34; 5) методы составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений - ПК-19-35; 6) методы составления планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений - ПК-19-36; 7) основы расчета и анализа современной системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений- ПК-19-37; 8) методологию разработки прогнозов, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации -ПК-19-38; 9) основы экономических и финансовых вычислений показателей бюджетной системы Российской Федерации - ПК-19-39; 10) методы контроля исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений – ПК-19-310; 11) методики оценки социально-экономических показателей бюджетной системы Российской Федерации – ПК-19-311. 12) основополагающие нормативно-правовые источники при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации- ПК-19-312; 13) современные инструменты регулирования исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-19-313; 14) современные методы контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – ПК-19-314; 15) способы корректировки бюджетных смет казенных учреждений - ПК-19-315; 16) современные приемы бюджетирования при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений - ПК-19-316; 17) современные приемы бюджетирования при разработке планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений - ПК-19-317; 18) зарубежный опыт расчета и анализа системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений- ПК-19-318; 19) методические приемы корректировки прогнозов, проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при изменении макроэкономических показателей - ПК-19-319; 20) актуальные модели экономических и финансовых вычислений показателей бюджетной системы Российской Федерации - ПК-19-320; 21) эффективные способы проведения контрольных мероприятий, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений – ПК-19-321; 22) актуальные способы вычисления и методологические приемы оценки социально-экономических показателей бюджетной системы Российской Федерации – ПК-19-322.
	<p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации - **ПК-19-У1**;

2) применять способы обеспечения исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-У2**;

3) применять методики контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – **ПК-19-У3**;

4) составлять бюджетные сметы казенных учреждений – **ПК-19-У4**;

5) применять методики составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений **ПК-19-У5**;

6) применять методики составления планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений - **ПК-19-У6**;

7) проводить расчеты и анализ современной системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений -**ПК-19-У7**;

8) разрабатывать прогнозы, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-У8**;

9) проводить логические экономические и финансовые вычисления показателей бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-У9**;

10) проводить контроль исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений - **ПК-19-У10**;

11) применять методики оценки социально-экономических показателей бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-У11**.

12) применять основополагающие нормативно-правовые источники при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – **ПК-19-У12**;

13) использовать современные инструменты регулирования исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-У13**;

14) внедрять современные методы контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – **ПК-19-У14**;

15) применять способы корректировки бюджетных смет казенных учреждений - **ПК-19-У15**;

16) внедрять современные приемы бюджетирования при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений - **ПК-19-У16**;

17) применять современные приемы бюджетирования при разработке планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений - **ПК-19-У17**;

18) использовать зарубежный опыт расчета и анализа системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений - **ПК-19-У18**;

19) применять методические приемы корректировки прогнозов, проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при изменении макроэкономических показателей - **ПК-19-У19**;

20) использовать актуальные модели экономических и финансовых вычислений показателей бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-У20**;

21) применять эффективные способы проведения контрольных мероприятий, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений – **ПК-19-У21**;

22) использовать актуальные способы вычисления и методологические приемы оценки социально-экономических показателей бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-У22**.

Владеть:

1) способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации **ПК-19-В1**;

- 2) порядком обеспечения исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-B2**;
- 3) методами контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – **ПК-19-B3**;
- 4) навыками составления бюджетных смет казенных учреждений - **ПК-19-B4**;
- 5) методами составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений - **ПК-19-B5**;
- 6) методами составления планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений - **ПК-19-B6**;
- 7) основами расчета и анализа современной системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений - **ПК-19-B7**;
- 8) методологией разработки прогнозов, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-B8**;
- 9) логикой экономических и финансовых вычислений показателей бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-B9**;
- 10) методологией контроля исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений - **ПК-19-B10**;
- 11) методиками оценки социально-экономических показателей бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-B11**.
- 12) знаниями по основополагающим нормативно-правовым источникам при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – **ПК-19-B12**;
- 13) способностью использовать современные инструменты регулирования исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-B134**;
- 14) навыками внедрения современных методов контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – **ПК-19-B14**;
- 15) порядком применения способов корректировки бюджетных смет казенных учреждений - **ПК-19-B15**;
- 16) способностью внедрять современные приемы бюджетирования при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений - **ПК-19-B16**;
- 17) современными приемами бюджетирования при разработке планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений - **ПК-19-B17**;
- 18) способностью использовать зарубежный опыт расчета и анализа системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений - **ПК-19-B18**;
- 19) способностью применять методические приемы корректировки прогнозов, проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при изменении макроэкономических показателей - **ПК-19-B19**;
- 20) навыками использования актуальных моделей экономических и финансовых вычислений показателей бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-B20**;
- 21) приемами и эффективными способами проведения контрольных мероприятий, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений – **ПК-19-B21**;
- 22) навыками использования актуальных способов вычисления и методологическими приемами оценки социально-экономических показателей бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-B22**.

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
<p>способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23)</p>	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) специальную экономическую терминологию и лексику - ПК-23-31; 2) виды, организацию и методы проведения финансового контроля - ПК-23-32; 3) специфику и закономерности организации государственного финансового контроля – ПК-23-33; 4) полномочия и функции основных государственных контролирующих органов в сфере финансов - ПК-23-34; 5) теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - ПК-23-35; 6) внутренние документы экономического субъекта по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности - ПК-23-36; 7) порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни - ПК-23-37; 8) методы обработки финансовой информации с использованием программных средств - ПК-23-38; 9) классификацию алгоритмов проведения финансовых измерений и наблюдений за экономическими явлениями и процессами в деятельности организации - ПК-23-39; 10) современные (отечественные и зарубежные) подходы к организации анализа финансового положения организации – ПК-23-310; 11) приемы и методы, используемые при анализе системы микроэкономических показателей – ПК-23-311. 12) весь спектр источников информации, необходимой для проведения аналитической деятельности - ПК-23-312; 13) подходы к обоснованию стратегических экономических решений на основе анализа данных бухгалтерского учета и отчетности - ПК-23-313; 14) традиционные и неформализованные методы обработки информации – ПК-23-314; 15) законодательство РФ о бухгалтерском учете, о МСФО, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, практику применения указанного законодательства - ПК-23-315; 16) законодательство РФ о финансовом контроле, теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - ПК-23-316; 17) систему документооборота экономического субъекта по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности - ПК-23-317; 18) систему сводной учетной документации в по контролю, упорядочению и обработки данных о фактах хозяйственной жизни организации - ПК-23-318; 19) передовые методы обработки финансовой информации с использованием программных средств - ПК-23-319; 20) порядок проведения финансовых измерений и наблюдений за экономическими явлениями и процессами в деятельности организации - ПК-23-320; 21) элементы и этапы анализа финансового положения организации – ПК-23-321; 22) структуру системы микроэкономических показателей – ПК-23-322. <p>Уметь:</p>

- 1) использовать информационные ресурсы в соответствии с их правовым режимом - **ПК-23-У1**;
- 2) применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности - **ПК-23-У2**;
- 3) оценивать альтернативные методы финансового контроля – **ПК-23-У3**;
- 4) рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов – **ПК-23-У4**;
- 5) применять теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - **ПК-23-У5**;
- 6) разрабатывать внутренние документы экономического субъекта по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности - **ПК-23-У6**;
- 7) составлять сводные учетные документы в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни организации - **ПК-23-У7**;
- 8) применять различные методы обработки финансовой информации с использованием программных средств - **ПК-23-У8**;
- 9) применять и совершенствовать алгоритмы проведения финансовых измерений и наблюдений за экономическими явлениями и процессами в деятельности организации - **ПК-23-У9**;
- 10) оптимизировать методы анализа показателей финансовой отчетности для оценки финансового положения организации - **ПК-23-У10**;
- 11) интерпретировать полученные результаты анализа, разрабатывать рекомендации и мероприятия по совершенствованию деятельности организации - **ПК-23-У11**.
- 12) ориентироваться в источниках макро- и микроэкономической информации и использовать их при проведении анализа – **ПК-23-У12**;
- 13) моделировать сложные финансовые ситуации, выявлять недостатки в деятельности организации - **ПК-23-У13**;
- 14) на основе анализа данных бухгалтерского учета и отчетности, управленческого учета предлагать антикризисные мероприятия – **ПК-23-У14**;
- 15) свободно ориентироваться в законодательстве РФ о финансовом контроле, теоретических основах внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - **ПК-23-У15**;
- 16) осуществлять разработку и постановку системы документооборота экономического субъекта по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности - **ПК-23-У16**;
- 17) осуществлять разработку и постановку системы сводной учетной документации в по контролю, упорядочению и обработке данных о фактах хозяйственной жизни организации - **ПК-23-У17**;
- 18) применять передовые методы обработки финансовой информации с использованием программных средств - **ПК-23-У18**;
- 19) применять алгоритмы проведения финансовых измерений и наблюдений за экономическими явлениями и процессами в деятельности организации - **ПК-23-У19**;
- 20) подбирать оптимальные методы для анализа показателей финансовой отчетности при оценке финансового положения организации - **ПК-23-У20**;
- 21) использовать источники экономической и управленческой информации – **ПК-23-У21**;

22) моделировать финансовые ситуации - **ПК-23-У22.**

Владеть:

- 1) самостоятельной работой с нормативными актами, учебной, монографической и специальной периодической литературой - **ПК-23-В1;**
- 2) навыками работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами с целью уточнения законности проведения сделок и операций - **ПК-23-В2;**
- 3) методологией экономического исследования – **ПК-23-В3;**
- 4) механизмом разработки мер по реализации выявленных в рамках финансового контроля отклонений - **ПК-23-В4;**
- 5) отечественным опытом в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - **ПК-23-В5;**
- 6) методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности - **ПК-23-В6;**
- 7) современными методами сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета и отчетности - **ПК-23-В7;**
- 8) компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами - **ПК-23-В8;**
- 9) методологией экономического исследования с применением финансовых показателей на микроуровне - **ПК-23-В9;**
- 10) современными методиками расчета и анализа данных бухгалтерского учета и отчетности, управленческого учета, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне - **ПК-23-В10;**
- 11) современными технологиями и методами сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета и отчетности - **ПК-23-В11.**
- 12) современными методиками расчета и анализа финансовых показателей с применением соответствующего программного обеспечения – **ПК-23-В12;**
- 13) методами принятия оперативных, тактических и стратегических решений по управлению анализируемыми объектами - **ПК-23-В13;**
- 14) передовым отечественным и зарубежным опытом в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности – **ПК-23-В14;**
- 15) методиками финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности - **ПК-23-В15;**
- 16) современными методами сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета и отчетности - **ПК-23-В16;**
- 17) современными компьютерными технологиями для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами - **ПК-23-В17;**
- 18) навыками экономического мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу финансовой информации - **ПК-23-В18;**
- 19) методиками расчета и анализа финансовых показателей - **ПК-23-В19;**
- 20) методами принятия решений по управлению анализируемыми объектами - **ПК-23-В20;**
- 21) методикой применения основных положений при составлении финансовой отчетности – **ПК-23-В21;**
- 22) приемами и эффективными способами проведения контрольных мероприятий, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений - **ПК-23-В22.**

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный вид практики является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится после изучения всех дисциплин как базовой, так и вариативной части.

Производственная практика: преддипломная практика базируется на знаниях и компетенциях, полученных студентами при прохождении учебной и производственной практик.

Производственная практика: преддипломная практика предполагает завершение формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» - теоретических знаний и получение практического опыта - умений по основным видам профессиональной деятельности для последующего использования их при Государственной итоговой аттестации и в дальнейшей практической деятельности выпускника РосНОУ.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики: преддипломная практика составляет 11 зачетных единицы.

Форма и нормативный срок обучения бакалавров по профилю «Финансы и кредит»	Время и продолжительность производственной практике (тип: преддипломная практика)
Очная, 4 года	7 1/3 недели после окончания 8-го семестра
Заочная, 5 лет	7 1/3 недели после окончания 10-го семестра

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

производственной практики: преддипломная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента в трудоемкости (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Вводная лекция по проведению практики в объеме 4 часа	
2	Экспериментальный этап	Инструктаж по содержанию и методике проведения практики	Отчет по производственной практике(тип: преддипломная практика)
3	Обработка и анализ полученной информации	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	Отчет по производственной практике(тип: преддипломная практика)
4	Научно-исследовательская работа студента	Наблюдение, анализ, синтез	Отчет по производственной практике(тип: преддипломная практика)
5	Подготовка отчета по	Структурирование результатов	Отчет

	практике	работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета.	
--	----------	--	--

Содержание производственной практики: преддипломная практика определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить бакалавру за время прохождения практики.

1 неделя.

- Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

Индивидуальное задание: определить проблему, актуальность ее решения и степень разработанности проблемы отечественными и зарубежными специалистами (источники информации, т.е. список литературы)

- Характеристика направленности работы подразделения (места прохождения практики).

2 неделя.

- Сбор информации об общих характеристиках деятельности организации по направлениям: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации, миссия организации, организационная культура.

- Обработка информации, подготовка к анализу информации: Общая характеристика организации, где проходили практику: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации

- Анализ миссии организации

- Анализ организационно-правовой формы. Организационной структуры управления. Процессов и функций организации.

- Организационная политика

3 неделя.

-изучить структуры и формы бухгалтерской и финансовой отчетности;

-формы отчетности по внешнеэкономической деятельности;

- изучить состав и структуру расходов;

- провести горизонтальный и вертикальный анализ баланса.

- определить тип финансовой устойчивости организации;

4 неделя.

- проанализировать ликвидность баланса;

- оценить динамику и структуру оборотных активов;

охарактеризовать особенности оценки показателей оборачиваемости материально-производственных запасов, дебиторской и кредиторской задолженности;

5 неделя.

- по данным отчета о финансовых результатах оценить динамику финансовых результатов, выявить структурные изменения в их составе;

- провести анализ финансовых результатов от основной деятельности, выявить резервы их роста;

- рассчитать показатели рентабельности;

- на основании проведенной аналитической работы оценить финансовое положение организации, дать рекомендации и предложения по его улучшению.

6 неделя.

- Выводы и рекомендации о проделанной работе. Обработка результатов анализа.

- Оформление выводов по содержанию и прохождению производственной практики: преддипломная практика. Формулирование предложений по улучшению организации практики.

7 1/3 неделя.

- Составление и оформление отчета по преддипломной практике.

- Дооформление индивидуального задания практики (**обязательно наличие печати организации и подписи руководителя**).

Индивидуальные задания

Тематика индивидуальных заданий разрабатывается руководителем практики от кафедры и от организации с учетом содержания учебного плана АНО ВО «Российский новый университет» и специфики деятельности организации.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Договор (Приложение 2).
2. Индивидуальное задание (Приложение 3, *наличие печати обязательно*).
4. Письменный отчет о прохождении практики. Титульный лист отчета о производственной практике должен быть оформлен по прилагаемой форме (Приложение 4).

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

Содержание

Введение

1. Краткая финансово-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры.
2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.
3. Описание перечня работ, выполненных студентом в период прохождения практики.
4. Характеристика методик финансового анализа, финансового планирования и системы принятия финансовых решений на объекте практики.

Заключение

Список использованных источников

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования).

Объем отчета - 15-20 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1 см.

Отчет по производственной практике (тип: преддипломная практика) состоит из параграфов. Размер параграфа должен быть не менее одной страницы. Подзаголовки в параграфе не допускаются. Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжаются на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм. Нумерация страниц текста проставляется в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо с первой страницы первого параграфа, на которой ставится номер «3». После этого нумеруются все страницы, включая Приложения.

Графики, диаграммы должны быть сделаны в Microsoft Word. Использовать другие форматы рисунков не рекомендуется.

Рисунки должны быть тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки. Размещение и оформление иллюстраций в производственной практике (тип: преддипломная практика) должно быть единообразным.

Все иллюстрации должны быть с подстрочной подписью, нумерация индексационной (соответствующей номеру главы) арабскими цифрами, например, «Рис. 1», «Рис. 2»).

Название рисунка дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется жирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должны быть проставлены единицы измерения. Пример оформления рисунка представлен в Приложении 5.

Помещенный в работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Система нумерации таблиц индексационная (соответствующей номеру главы и параграфа). Слово «Таблица» и ее номер печатается вверху справа от текста. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Слово таблица, ее номер и название таблицы следует выделять полужирным шрифтом.

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения. Пример оформления таблицы приведен в Приложении 6.

При переносе таблицы на следующую страницу отчета над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в Приложения.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментальный решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания выпускной квалификационной работы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Описание шкал оценивания

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку

Компетенция считается сформированной:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично», а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

<i>№№</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Показатели сформированности компетенции</i>	<i>Номер типового контрольного задания</i>
1.		ПК-19- 31	Вопрос 1
2.		ПК-19- 32	Вопрос 2
3.		ПК-19- 33	Вопрос 3
4.		ПК-19- 34	Вопрос 4
5.		ПК-19- 35	Вопрос 5
6.		ПК-19- 36	Вопрос 6
7.		ПК-19- 37	Вопрос 1
8.		ПК-19- 38	Вопрос 2
9.		ПК-19- 39	Вопрос 3
10.		ПК-19- 310	Вопрос 5
11.		ПК-19- 311	Вопрос 6

12.	ПК-19 - способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19- 312	Вопрос 1
13.		ПК-19- 313	Вопрос 2
14.		ПК-19- 314	Вопрос 3
15.		ПК-19- 315	Вопрос 4
16.		ПК-19- 316	Вопрос 5
17.		ПК-19- 319	Вопрос 6
18.		ПК-19- 318	Вопрос 1
19.		ПК-19- 319	Вопрос 2
20.		ПК-19- 320	Вопрос 3
21.		ПК-19- 321	Вопрос 5
22.		ПК-19- 322	Вопрос 6
23.		ПК-19- У1	Вопрос 7
24.		ПК-19- У2	Вопрос 8
25.		ПК-19- У3	Вопрос 9
26.		ПК-19- У4	Вопрос 10
27.		ПК-19- У5	Вопрос 11
28.		ПК-19- У6	Вопрос 12
29.		ПК-19- У7	Вопрос 7
30.		ПК-19- У8	Вопрос 8
31.		ПК-19- У9	Вопрос 9
32.		ПК-19- У10	Вопрос 10
33.		ПК-19- У11	Вопрос 11
34.		ПК-19- У12	Вопрос 7
35.		ПК-19- У13	Вопрос 8
36.		ПК-19- У14	Вопрос 9
37.		ПК-19- У15	Вопрос 10
38.		ПК-19- У16	Вопрос 11
39.		ПК-19- У19	Вопрос 12
40.		ПК-19- У18	Вопрос 7
41.		ПК-19- У19	Вопрос 8
42.		ПК-19- У20	Вопрос 9
43.		ПК-19- У21	Вопрос 10
44.		ПК-19- У22	Вопрос 11
45.		ПК-19- В1	Вопрос 13
46.		ПК-19- В2	Вопрос 14
47.		ПК-19- В3	Вопрос 15
48.		ПК-19- В4	Вопрос 16
49.	ПК-19- В5	Вопрос 17	
50.	ПК-19- В6	Вопрос 18	
51.	ПК-19- В7	Вопрос 13	
52.	ПК-19- В8	Вопрос 14	
53.	ПК-19- В9	Вопрос 15	
54.	ПК-19- В10	Вопрос 16	
55.	ПК-19- В11	Вопрос 17	
56.	ПК-19- В12	Вопрос 18	
57.	ПК-19- В13	Вопрос 14	
58.	ПК-19- В14	Вопрос 15	
59.	ПК-19- В15	Вопрос 16	
60.	ПК-19- В16	Вопрос 17	
61.	ПК-19- В19	Вопрос 18	
62.	ПК-19- В18	Вопрос 15	

63.		ПК-19- В19	Вопрос 16
64.		ПК-19- В20	Вопрос 17
65.		ПК-19- В21	Вопрос 16
66.		ПК-19- В22	Вопрос 18

<i>№№</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Показатели сформированности компетенции</i>	<i>Номер типового контрольного задания</i>
1.	ПК-23 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального	ПК-23- 31	Вопрос 1
2.		ПК-23- 32	Вопрос 2
3.		ПК-23- 33	Вопрос 3
4.		ПК-23- 34	Вопрос 4
5.		ПК-23- 35	Вопрос 5
6.		ПК-23- 36	Вопрос 6
7.		ПК-23- 37	Вопрос 1
8.		ПК-23- 38	Вопрос 2
9.		ПК-23- 39	Вопрос 3
10.		ПК-23- 310	Вопрос 5
11.		ПК-23- 311	Вопрос 6
12.		ПК-23- 312	Вопрос 1
13.	управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23)	ПК-23- 313	Вопрос 2
14.		ПК-23- 314	Вопрос 3
15.		ПК-23- 315	Вопрос 4
16.		ПК-23- 316	Вопрос 5
17.		ПК-23- 319	Вопрос 6
18.		ПК-23- 318	Вопрос 1
19.		ПК-23- 319	Вопрос 2
20.		ПК-23- 320	Вопрос 3
21.		ПК-23- 321	Вопрос 5
22.		ПК-23- 322	Вопрос 6
23.		ПК-23- У1	Вопрос 7
24.		ПК-23- У2	Вопрос 8
25.		ПК-23- У3	Вопрос 9
26.		ПК-23- У4	Вопрос 10
27.		ПК-23- У5	Вопрос 11
28.		ПК-23- У6	Вопрос 12
29.		ПК-23- У7	Вопрос 7
30.		ПК-23- У8	Вопрос 8
31.		ПК-23- У9	Вопрос 9
32.		ПК-23- У10	Вопрос 10
33.		ПК-23- У11	Вопрос 11
34.		ПК-23- У12	Вопрос 7
35.		ПК-23- У13	Вопрос 8
36.		ПК-23- У14	Вопрос 9
37.		ПК-23- У15	Вопрос 10
38.		ПК-23- У16	Вопрос 11
39.		ПК-23- У19	Вопрос 12

40.	ПК-23- У18	Вопрос 7
41.	ПК-23- У19	Вопрос 8
42.	ПК-23- У20	Вопрос 9
43.	ПК-23- У21	Вопрос 10
44.	ПК-23- У22	Вопрос 11
45.	ПК-23- В1	Вопрос 13
46.	ПК-23 - В2	Вопрос 14
47.	ПК-23- В3	Вопрос 15
48.	ПК-23 - В4	Вопрос 16
49.	ПК-23- В5	Вопрос 17
50.	ПК-23- В6	Вопрос 18
51.	ПК-23- В7	Вопрос 13
52.	ПК-23- В8	Вопрос 14
53.	ПК-23- В9	Вопрос 15
54.	ПК-23- В10	Вопрос 16
55.	ПК-23- В11	Вопрос 17
56.	ПК-23- В12	Вопрос 18
57.	ПК-23- В13	Вопрос 14
58.	ПК-23- В14	Вопрос 15
59.	ПК-23- В15	Вопрос 16
60.	ПК-23- В16	Вопрос 17
61.	ПК-23- В19	Вопрос 18
62.	ПК-23- В18	Вопрос 15
63.	ПК-23- В19	Вопрос 16
64.	ПК-23- В20	Вопрос 17
65.	ПК-23- В21	Вопрос 16
66.	ПК-23 - В22	Вопрос 18

**Перечень контрольных вопросов для оценки освоения компетенций по
производственной практике: преддипломная практика**

Знать

1. Основные социально-экономические показатели деятельности предприятия;
2. Методику составления прогнозов развития предприятия;
3. Методику расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
4. Источники информации для проведения экономических расчетов;
5. Способы сбора и общения данных, необходимых для анализа и проведения экономических расчетов;
6. Методы анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

Уметь

7. Осуществлять отбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
8. Анализировать результаты расчета - полученных технико-экономических показателей;
9. Использовать прикладные программные пакеты в области статистического анализа;
10. Использовать статистические методы сбора и обработки данных;
11. Обосновывать полученные выводы;
12. Уметь составлять отчеты по результатам анализа финансовой отчетности предприятий;

Владеть

13. Алгоритмом расчета социально-экономических показателей деятельности предприятия;

14. Владеть методами сбора данных, необходимых для анализа хозяйственной деятельности предприятия;

15. Владеть оценкой потенциальных возможностей прикладных программных продуктов в области статистического анализа;

16. Владеть методами оценки качественных характеристик выпускаемой продукции предприятия;

17. Владеть методикой составления отчетов по результатам исследования;

18. Владеть логикой формирования заключительного текста и тезисов доклада для публичного представления результатов работы.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе прохождения проведения производственной практики контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей профессиональных компетенции (ПК-19, ПК-23), а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета). Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;

- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;

- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Зачтено-Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - правильно выполнены все практические задания на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным

	требованиям.
Незачтено- Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с установленными требованиями.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения студентом задания на производственную практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по производственной практике руководитель обязан сдать отчеты в деканат.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Кандрашина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57129>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Воронина М.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ М.В. Воронина— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35327.html>.— ЭБС «IPRbooks»

1. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Т.В. Кириченко— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 484 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60543.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная:

Иванов И.В. Финансовый менеджмент. Стоимостной подход [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.В. Иванов, В.В. Баранов— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016.— 502 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41493.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Питер Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс]/ Этрилл Питер, Маклейни Эдди— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 648 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58567.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52066.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. 4. Учебные издания из Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.cbr.ru/>
2. <http://www.budgetrf.ru/>
3. <http://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
4. www.consultant.ru - общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
5. www.gov.ru - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении производственной практики: преддипломная практика используются следующие технологии:

- Решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;

- Проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов». Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point.

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point, MS office XP, Wi-Fi, справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика: преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит практика, должна соответствовать профилю обучения и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

11. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение производственной практики: преддипломной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Приложение 1

Директору Каменского филиала АНО ВО

«Российский новый университет»

д.э.н., доценту Датченко И.В.

От студента _____

(ФИО)

Направление подготовки «Экономика»

профиль «Финансы и кредит»

Группа _____

Прошу направить на прохождение производственной практики: преддипломная практика в

Должность, ФИО руководителя практики от организации _____

Подпись студента

« » _____ 201_г.

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Каменским филиалом Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и

(полное название профильной организации)

г. Каменск-Шахтинский « ____ » « _____ » 202 г.

Каменский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Датченко Ирины Валентиновны, действующего на основании доверенности № 150 от «25» августа 2020 года с одной стороны и

(полное название профильной организации) именуемой в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

(фамилия, имя отчество)

действующего(ей) на основании _____ с другой стороны,

(название документа)

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключен сроком на 5 (пять) лет и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Организация:

Каменский филиал АНО ВО
«Российский новый университет»

Адрес: 347831, г. Каменск-

Шахтинский, ул. Винная, д. 4А

Директор филиала

_____ Датченко И.В.

М.П.

М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на _____

(вид и тип практики)

практику обучающихся _____ курса _____ формы обучения

направления подготовки (специальности) _____

профиля (направленности) _____

института (колледжа, филиала) _____

на срок _____ недель

в количестве _____ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

(код, содержание)

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

1. Кабинет № _____, _____,

(наименование кабинета/структурного подразделения)

оснащенный _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский
новый университет» (АНО ВО «Российский новый университет»)
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**
Профиль «Финансы и кредит»

Вид практики: производственная практика
Тип практики: преддипломная практика

Наименование предприятия (организации) места прохождения
практики: _____

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание
практики: _____

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых
обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Изучить способы расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, порядок обеспечения исполнения и контроля, методы составления бюджетных смет казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и их влияния на деятельность организации-места практики.	ПК-19-3	1-10 день	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2.	Изучить основы налогообложения, классификацию и виды налогов, методы налогового планирования, основополагающие нормативно-правовые источники проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и применяемые в организации-	ПК-20-3		

	месте практики.			
3.	Изучить виды, регламент разработки, этапы проведения, способы корректировки и контроля финансовых планов организации в процессе финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления в организации-месте практики.	ПК-21-3		
4.	Изучить нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля на примере организации-месте практики.	ПК-22-3		
5.	Изучить виды, организацию проведения финансового анализа и контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений в сфере финансов организации-месте практики.	ПК-23-3		
6.	Проанализировать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, способы обеспечения исполнения и методики контроля при составлении бюджетных смет казенных учреждений. Провести расчет планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблиц.	ПК-19-У		
7.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики налоги и сборы. Применить методы налогового планирования в организации-месте практики. Проанализировать нормативно-правовые источники проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Результаты представить в отчете по практике в виде таблиц.	ПК-20-У		
8.	Проанализировать виды и этапы финансового планирования организации-места практики. Разработать регламент финансовых планов организации-места практики. Внести корректировки и проконтролировать составление финансовых планов организации. Проанализировать осуществление финансовых взаимоотношений между органами государственной власти и местного самоуправления и организации-	ПК-21-У		

	места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы и таблиц с комментариями.			
9.	Проанализировать влияние на деятельность организации-места практики норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-22-У		
10.	Проанализировать виды, организацию проведения финансового контроля деятельности организации-места практики и в секторе государственного и муниципального управления. Проанализировать показатели финансовой отчетности для оценки финансового положения организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-23-У		
11.	Отразить результаты расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, порядок обеспечения исполнения и контроля, методы составления бюджетных смет казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений в таблице в отчете по практике. Рассчитать и проанализировать современные системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений и организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-19-В		
12.	Представить в виде таблицы в отчете по практике виды налогов, классификацию налогов, методы налогового планирования, основополагающие нормативно-правовые источники проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основе которых принимаются управленческие решения в организации-месте практики. Разработать и предложить методы составления налоговых планов к конкретным задачам управления организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.	ПК-20-В		
13.	Представить в виде таблицы в отчете по			

	практике результаты анализа финансового планирования, схему по регламенту разработки финансовых планов организации, схему по способам корректировки и контроля за способностью составлять финансовые планы в организации-месте практики, обеспечивающие осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	ПК-21-В		
14.	Отразить применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля на примере организации-месте практики. Результаты представить в отчете в виде таблицы.	ПК-22-В		
15.	Представить результаты проведенного финансового анализа организации-места практики в виде таблиц с описанием в отчете по практике. Предложить систему мер по оптимизации деятельности организации-места практики. Результаты представить в отчете в виде таблицы.	ПК-23-В		

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся

(подпись)

ФИО

Руководитель практики

от АНО ВО «Российский новый университет»

(подпись)

ФИО

«Согласовано»

Руководитель практики от организации _____

(В случае если практики организована
в профильной организации)

(подпись)

ФИО

МП

КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и менеджмента

Направление **38.03.01 «Экономика»**

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики: преддипломная практика
в ООО «FRACTALS»

Студента (ки) ___ курса
Каменского филиала АНО ВО «РосНОУ»
очной (заочной) формы обучения

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Руководитель практики от кафедры

д.э.н., проф., (или к.э.н., доцент) Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

Должность Ф.И.О.

2018

Приложение 5

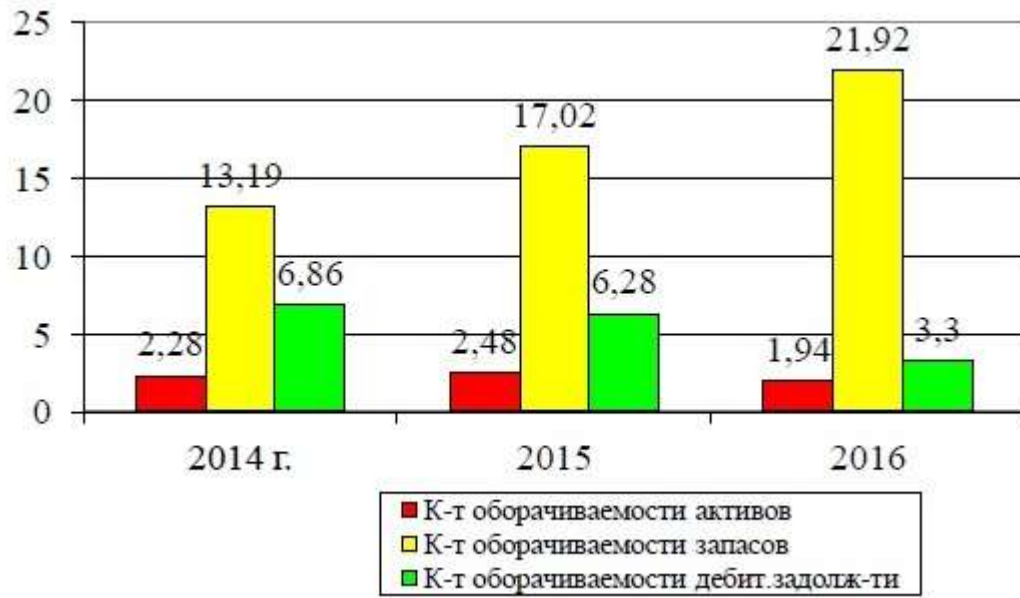


Рис. 1. Динамика коэффициентов оборачиваемости, обороты

Анализ оборотных средств ПАО «Московский хлебозавод №3»

Показатели	Абсолютные величины, тыс. руб.			Удельные веса показателей в общей величине оборотных активов, %		
	01.01.14	01.01.15	01.01.16	01.01.14	01.01.15	01.01.16
1	2	3	4	5	6	7
Запасы	21427	25638	41707	15,68	47,47	59,86
Налог на добавленную стоимость	9	21800	22294	0,01	40,36	32,00
Дебиторская задолженность (в течение 12 месяцев)	110994	14163	15578	81,23	26,22	22,36
Денежные средства	4219	19	139	3,09	0,04	0,20
Итого оборотных активов	136649	54010	69676	100	100	100