

Документ подписан квалифицированной электронной подписью  
Сертификат: 023E519200DAAC0FAC4E8826E4F1A085BE  
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН  
Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»**

Утверждаю  
Директор Каменского филиала  
АНО ВО «РосНОУ»  
И.В. Кондратович  
«04» сентября 2018 г.



**Программа учебной практики (тип: по получению первичных  
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений  
и навыков научно-исследовательской деятельности)**

**по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»**

**Профиль: «Финансы и кредит»**

для всех форм обучения

Программа практики рассмотрена и одобрена  
на заседании кафедры экономики и менеджмента  
«04» сентября 2018 г., протокол № 1

2018

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Финансы и кредит» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 №1327 ФГОС ВО.

Способ проведения практики - стационарная. Практика может проводиться на кафедрах и в лабораториях филиала, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет».

Конкретное предприятие (организация) для прохождения обучающимися практики определяется организатором практики от кафедры экономики и менеджмента Каменского филиала АНО ВО «РосНОУ».

На основании заявления (Приложение 1) обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики в других предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования на основе договоров, заключаемых между организацией и Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения учебной практики - дискретно.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны овладеть на базовом или повышенном уровне следующей профессиональной компетенцией - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22).

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
<p>Базовый уровень (этап) (ПК-22)</p> <p>способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <p>1) нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности - <b>ПК-22-31;</b></p> <p>2) нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности - <b>ПК-22-32;</b></p> <p>3) нормы регулирования учета и контроля в области страховой деятельности - <b>ПК-22-33;</b></p> <p>4) нормы регулирования учета и контроля в области банковской деятельности - <b>ПК-22-34.</b></p> <p>5) современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности - <b>ПК-22-35;</b></p> <p>6) современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности - <b>ПК-22-36;</b></p> <p>7) зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой деятельности - <b>ПК-22-37;</b></p> <p>8) зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля банковской деятельности - <b>ПК-22-38.</b></p>
	<p><b><u>Уметь:</u></b></p> <p>1) использовать нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, деятельности - <b>ПК-22-У1;</b></p> <p>2) использовать нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности - <b>ПК-22-У2;</b></p> <p>3) использовать нормы регулирования учета и контроля в области страховой деятельности - <b>ПК-22-У3;</b></p> <p>4) использовать нормы регулирования учета и контроля в области банковской деятельности - <b>ПК-22-У4.</b></p> <p>5) использовать современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности - <b>ПК-22-У5;</b></p> <p>6) использовать современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности - <b>ПК-22-У6;</b></p> <p>7) использовать зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой деятельности - <b>ПК-22-У7;</b></p> <p>8) использовать зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля банковской деятельности - <b>ПК-22-У8.</b></p> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <p>1) способностью применять нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в</p>

	<p>области страховой, деятельности - <b>ПК-22-Б-В1</b>;</p> <p>2) способностью применять нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности - <b>ПК-22-Б-В2</b>;</p> <p>3) способностью применять нормы регулирования учета и контроля в области страховой деятельности - <b>ПК-22-Б-В3</b>;</p> <p>4) способностью применять нормы регулирования учета и контроля в области банковской деятельности - <b>ПК-22-Б-В4</b>.</p> <p>5) способностью применять современный инструментальный нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности - <b>ПК-22-Б-В5</b>;</p> <p>6) способностью применять современный инструментальный нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности - <b>ПК-22-Б-В6</b>;</p> <p>7) способностью применять зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой деятельности - <b>ПК-22-Б-В7</b>;</p> <p>8) способностью применять зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля банковской деятельности - <b>ПК-22-Б-В8</b></p>
--	--

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный вид практики является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится после изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Деньги, Кредит, банка», «Безопасность жизнедеятельности», «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономика фирмы» и др.

Учебная практика предполагает формирование первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

При прохождении учебной практики обучающиеся могут дополнить и усовершенствовать свои навыки по дисциплинам по выбору: «Предпринимательство», «Экономическая география и регионалистика», «Ценообразование», «Методология научных исследований», «Экономика и социология труда».

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетных единиц.

Форма обучения	Время и продолжительность учебной практики
Очная	2 2/3 недели после окончания 6-го семестр
Заочная	2 2/3 недели после окончания 8-го семестра

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

2. Изучение характеристик направленности работы подразделения (места прохождения практики).

3. Ознакомление с общими характеристиками деятельности организации, коммерческого банка по направлениям: Организационно-правовая форма; Миссия организации;

Сфера деятельности; Характер работ и услуг; Функции организации; Организационная структура.

4. Изучение и анализ характера работ и услуг организации.
5. Изучение и анализ процессов и функций организации.
6. Изучение и анализ сферы деятельности предприятия.
7. Изучение и анализ внешней и внутренней среды предприятия.
8. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.

Примерный рабочий график (план) проведения практики представлен в таблице 1.

Таблица 1

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Наименование работы	Продолжительность (19 раб. дней)
1	Вводная лекция по проведению практики в объеме 4 часа	1
2	Ознакомление с объектом практики, работой структурных подразделений, инструктаж по ТБ	3
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	10
4	Оформление отчета	5

Общее методическое руководство и контроль за ходом учебной практики студентов осуществляется руководителями практики от образовательной организации. Руководитель практики от Каменского филиала АНО ВО «РосНОУ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от профильной организации, которые:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Договор (Приложение 2).
2. Индивидуальное задание (Приложение 3).
3. Письменный отчет о прохождении практики. Титульный лист отчета о учебной практике должен быть оформлен по прилагаемой форме (Приложение 4).

Отчет по учебной практике должен иметь следующую структуру:

Содержание

Введение

1. Краткая финансово-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры.

2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.
3. Описание перечня работ, выполненных студентом в период прохождения практики.

Заключение

Список используемых источников

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования).

Объем отчета - 15-20 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1 см.

4. В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **7. 1. Описание шкал оценивания**

Учебным планом по учебной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку

Компетенция считается сформированной:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично» , а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» , а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» .

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

**7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики.**

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

<i>№№</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Показатели сформированности компетенции</i>	<i>Номер типового контрольного задания</i>
1.	ПК-22 - способностью	ПК-22-31	Вопрос 1
2.	применять нормы,	ПК-22-32	Вопрос 2
3.	регулирующие бюджетные,	ПК-22-33	Вопрос 3
4.	налоговые, валютные	ПК-22-34	Вопрос 4

5.	отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-22-35	Вопрос 2
6.		ПК-22-36	Вопрос 3
7.		ПК-22-36	Вопрос 4
8.		ПК-22-38	Вопрос 5
9.		ПК-22- У1	Вопрос 6
10.		ПК-22- У2	Вопрос 7
11.		ПК-22- У3	Вопрос 8
12.		ПК-22- У4	Вопрос 9
13.		ПК-22- У5	Вопрос 10
14.		ПК-22- У6	Вопрос 8
15.		ПК-22- У7	Вопрос 9
16.		ПК-22- У8	Вопрос 10
17.		ПК-22-В1	Вопрос 11
18.		ПК-22-В2	Вопрос 12
19.		ПК-22- В3	Вопрос 13
20.		ПК-22- В4	Вопрос 14
21.		ПК-22-В5	Вопрос 11
22.		ПК-22-В6	Вопрос 12
23.		ПК-22- В7	Вопрос 13
24.		ПК-22- В8	Вопрос 15

Перечень типовых заданий для оценки знаний:

1. Характеристика направленности работы подразделения в месте прохождения практики;
2. Основные положения нормативных и правовых документов в сфере деятельности организации;
3. Организационно-правовая форма и миссия организации;
4. Организационную структуру организации;
5. Методы, инструменты позволяющие использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

Перечень типовых заданий для оценки умений

6. Проанализировать процессы и функций организации
7. Обобщить и использовать информацию, необходимую для оценки современного этапа развития организации;
8. Проанализировать сферы деятельности предприятия;
9. Проанализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия;
10. Проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты исследования в целях совершенствования подготовки;

Перечень типовых заданий для оценки владений:

11. Навыками составления нормативной документации в рамках своей деятельности;
12. Навыками оформления выводов по содержанию и прохождению практики;
13. Навыками формулирования предложений по улучшению организации и прохождению практик;
14. Навыками анализа и обработки данных, необходимых для решения управленческих задач по расширению деятельности предприятий;
15. Навыками составления и оформления отчета по учебной практике.

### 7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе прохождения проведения учебной практики контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей профессиональной компетенции (ПК-22), а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета). Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководитель практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Зачтено-Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - правильно выполнены все практические задания на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Незачтено-Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с установленными требованиями.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения студентом задания на учебную практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.



После защиты отчетов по учебной практике руководитель обязан сдать отчеты на кафедру.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная литература**

1. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Кандрашина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57129>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Воронина М.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ М.В. Воронина— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35327.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Т.В. Кириченко— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 484 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60543.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **8.2. дополнительная литература**

1. Иванов И.В. Финансовый менеджмент. Стоимостной подход [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.В. Иванов, В.В. Баранов— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016.— 502 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41493.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Питер Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс]/ Этрилл Питер, Маклейни Эдди— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 648 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58567.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52066.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Учебные издания из Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)

### **8.3. Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.cbr.ru/>
2. <http://www.budgetrf.ru/>
3. <http://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
5. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При прохождении учебной практики используются следующие технологии:

- решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;

- проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов».

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point.

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point, MS office XP, Wi-Fi, справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

#### **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

#### **11. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Прохождение учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Директору Каменского филиала АНО ВО  
«Российский новый университет»  
д.э.н., доценту Датченко И.В.

от студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки «Экономика»  
профиль «Финансы и кредит»

Группа \_\_\_\_\_

### **З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу направить на прохождение учебной практики (тип: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в \_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись студента

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

## Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Каменским филиалом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное название профильной организации)

г. Каменск-Шахтинский «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_\_ г.

Каменский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Датченко Ирины Валентиновны, действующего на основании доверенности № 150 от «25» августа 2020 года с одной стороны и

\_\_\_\_\_ (полное название профильной организации) именуемой в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество) действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, \_\_\_\_\_ (название документа)

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной

организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

---

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе

о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключен сроком на 5 (пять) лет и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Организация:

Каменский филиал АНО ВО  
«Российский новый университет»

Адрес: 347831, г. Каменск-  
Шахтинский, ул. Винная, д. 4А

Директор филиала

\_\_\_\_\_ Датченко И.В.

М.П.

М.П.

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на \_\_\_\_\_  
(вид и тип практики)

практику обучающихся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления  
подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

профиля (направленности) \_\_\_\_\_

института (колледжа, филиала) \_\_\_\_\_

на срок \_\_\_\_\_ недель

в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(код, содержание)

### ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

1. Кабинет № \_\_\_\_\_,  
(наименование кабинета/структурного подразделения)

оснащенный \_\_\_\_\_

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Профиль «Финансы и кредит» Вид

практики: учебная практика

Тип практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики: \_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Содержание практики: \_\_\_\_\_

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Изучить нормы и нормативы, используемые в организации- месте практики, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой и банковской деятельности.	ПК-22-31	(Срок выполнения) <b>1 день -2 день</b>	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2	Изучить нормы регулирования учета и контроля в области страховой и банковской деятельности на примере организации-месте практики.	ПК-22-32	3 день -4 день	
3	Изучить инструменты нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой и банковской деятельности на примере организации-месте практики.	ПК-22-33	5 день -6 день	
4	Изучить зарубежный опыт в области	ПК-22-34	6 день -8 день	



	регулирующего учета и контроля страховой и банковской деятельности на примере организации-месте практики			
5	Проанализировать применяемые в организации-месте практики конкретные нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой и банковской деятельности. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-22-У1	7 день -8 день	
6	Проанализировать применяемые в организации-месте практики нормы регулирования учета и контроля в области страховой и банковской деятельности. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-22-У2	7 день -8 день	
7	Проанализировать применяемые в организации-месте практики инструменты нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой и банковской деятельности. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-22-У3	9 день -10 день	
8	Проанализировать применяемый в организации-месте практики зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой и банковской деятельности. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-22-У4	11 день -12 день	
9	Представить в виде таблицы в отчете по практике применение норм и нормативов, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой и банковской деятельности используемые для принятия финансовых решений в деятельности организации- места практики.	ПК-22-В1	13 день -14 день	
10	Отразить в виде схемы в отчете по практике результаты применения норм регулирования учета и контроля в области страховой и банковской деятельности в организации-места практики для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.	ПК-22-В2	13 день -14 день	
11	Представить в виде таблицы в отчете результаты применяемых в организации-месте практики инструментов нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой и банковской деятельности для совершенствования	ПК-22-В3	15 день -16 день	

	финансовой деятельности организации.			
12	Представить в виде таблицы в отчете по практике применение зарубежного опыта в области регулирования учета и контроля страховой и банковской деятельности используемые для принятия финансовых решений в деятельности организации-места практики.	ПК-22-В4	15 день -16 день	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Руководитель практики  
от АНО ВО «Российский новый университет» \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

**«Согласовано»**

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
(В случае, если практика организована в профильной организации) (подпись, печать)

**КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ  
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Экономики и менеджмента»

Направление **38.03.01 «Экономика»**

**О Т Ч Е Т**

о прохождении учебной практики (тип: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в ООО «FRACTALS»

Студента (ки) \_\_ курса  
Каменского филиала  
АНО ВО «Рос»НОУ»  
очной (заочной) формы обучения

---

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Начало практики: **дата**  
Окончание практики: **дата**

Направление: «Экономика»  
Профиль: «Финансы и кредит»

Руководитель практики от кафедры

---

(ФИО, должность)

Руководитель практики от организации

---

(ФИО, должность)