

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 023E519200DAAC0FAC4E8826E4F1A085BE

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН

Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»**

Утверждаю
Директор Каменского филиала
АНО ВО «РосНОУ»

И.В. Датченко И.В. Датченко
«03» сентября 2020 г.

Кафедра общеправовых и гуманитарных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

**Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков**

Код и направление подготовки **40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Программа практики рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры общеправовых
и гуманитарных дисциплин
«03» сентября 2020 г., протокол № 1

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом. Проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Целями учебной практики бакалавров юриспруденции (далее – учебная практика) являются: улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов; получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля, приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности; формирование у студентов нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

Задачами учебной практики являются: ознакомление с профилем специальностей по правовой работе для выбора будущей специализации; использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям; овладение методикой проведения отдельных юридических действий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на изучении дисциплин учебного плана.

Земельное право

Международное частное право

Конституционное право

Международное право

Административный процесс

Наследственное право

Основы дипломатического и консульского права

Социология права

Логика

Правовая культура

Юридическая диалогика

Правовая информатика

Правоохранительные органы

Римское право и латинская юридическая терминология

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Экологическое право

Право интеллектуальной собственности

Международное финансовое право

Гражданский процесс

Право социального обеспечения

Энергетическое право

Криминология
 Права человека и гражданина и способы их защиты
 Производственная практика: преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)*
- *способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2)*
- *способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)*
- *способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)*
- *способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)*

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)	<u>Знать:</u>	
	Систему законодательства Российской Федерации	ОПК-1-31
		ОПК-1-32
		ОПК-1-33
		ОПК-1-34
		ОПК-1-35
		ОПК-1-36
	<u>Уметь:</u>	
	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	ОПК-1-У1
		ОПК-1-У2
		ОПК-1-У3
		ОПК-1-У4
		ОПК-1-У5
		ОПК-1-У6
	<u>Владеть:</u>	
	навыками работы по делу частного характера (интервьюирование, консультирование, составление юридических документов, выработка позиции по делу, выбор оптимальной формы и способа разрешения юридического конфликта, публичное выступление)	ОПК-1-В1
		ОПК-1-В2
	ОПК-1-В3	

		ОПК-1-В4
		ОПК-1-В5
		ОПК-1-В6
способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2)	<u>Знать:</u>	
	методы и приёмы правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств.	ОПК-2-31
		ОПК-2-32
		ОПК-2-33
		ОПК-2-34
		ОПК-2-35
		ОПК-2-36
	<u>Уметь:</u>	
	применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	ОПК-2-У1
		ОПК-2-У2
		ОПК-2-У3
		ОПК-2-У4
		ОПК-2-У5
		ОПК-2-У6
	<u>Владеть:</u>	
	навыками составления юридических документов.	ОПК-2-В1
		ОПК-2-В2
		ОПК-2-В3
		ОПК-2-В4
		ОПК-2-В5
	ОПК-2-В6	
способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	<u>Знать:</u>	
	Основные институты гражданского и процессуального права	ПК-2-31
		ПК-2-32
		ПК-2-33
		ПК-2-34
		ПК-2-35
		ПК-2-36
	<u>Уметь:</u>	
	соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в профессиональной деятельности	ПК-2-У1
		ПК-2-У2
		ПК-2-У3
		ПК-2-У4
		ПК-2-У5
		ПК-2-У6
	<u>Владеть:</u>	
	навыками ведения дискуссии, переговоров в области профессиональной деятельности	ПК-2-В1
	ПК-2-В2	

		ПК-2-B3
		ПК-2-B4
		ПК-2-B5
		ПК-2-B6
<p>способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)</p>	<u>Знать:</u>	
	Должностные обязанности при выполнении профессиональной деятельности	ПК-3-31
		ПК-3-32
		ПК-3-33
		ПК-3-34
		ПК-3-35
		ПК-3-36
	<u>Уметь:</u>	
	Добросовестно выполнять должностные обязанности	ПК-3-У1
		ПК-3-У2
		ПК-3-У3
		ПК-3-У4
		ПК-3-У5
		ПК-3-У6
	<u>Владеть:</u>	
	Навыками и приёмами правового, процессуального и консультационного обеспечения прав граждан	ПК-3-B1
		ПК-3-B2
		ПК-3-B3
	ПК-3-B4	
	ПК-3-B5	
	ПК-3-B6	
<p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)</p>	<u>Знать:</u>	
	Систему законодательства и место институтов гражданского права	ПК-4-31
		ПК-4-32
		ПК-4-33
		ПК-4-34
		ПК-4-35
		ПК-4-36
	<u>Уметь:</u>	
	Применять основы права на практике при принятии решений и совершении юридических действий	ПК-4-У1
		ПК-4-У2
		ПК-4-У3
		ПК-4-У4
		ПК-4-У5
		ПК-4-У6
	<u>Владеть:</u>	
	Навыками анализа правоприменительной практики, связанной с процессуальным правом	ПК-4-B1

		ПК-4-В2
		ПК-4-В3
		ПК-4-В4
		ПК-4-В5
		ПК-4-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Контр оль	Сам. работа	Форма промежуточно й аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	4	3	108	6	4	1,7	0,3	3,7	98,3	Зачет с оценкой

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения**

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
1.	Инструктаж по прохождению практики	4	4	4				
2.	Ознакомление объектом практики	76,3					76,3	
3.	Заключительный этап	22					22	
4.	Промежуточная аттестация (зачет оценкой)	2	2		1,7	0,3		

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ)**

Тема 1. Инструктаж по прохождению практики.

Вводный инструктаж по прохождению практики.

Получение и заполнение индивидуального задания на практику.

Получение методические рекомендации.

Тема 2. Ознакомление с объектом практики.

Основной этап предусматривает:

- разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика;
- участие в открытых судебных заседаниях, при совершении различных юридических действий;
- изучение текущих дел и документооборота;

- изучение архивных материалов.

Тема 3. Заключительный этап

Заключительный этап состоит из:

- подведения итогов и обобщения результатов учебной практики с её руководителем;
- составления отчёта о прохождении учебной практики и приложений к нему;
- защиты результатов учебной практики и получения оценки по дифференцированному зачёту.

Тема 4. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

Предоставление отчетной документации по практике.

Защита отчета по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Учебная практика проводится стационарно в структурном подразделении Университета, либо в профильной организации (в структурном подразделении профильной организации, в котором организуется практическая подготовка).

При наличии в Университете (при организации практической подготовки в Университете) или в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Университет не обеспечивает проезд обучающихся к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы), так как практическая подготовка организуется в месте пребывания обучающихся в период освоения образовательной программы.

Учебная практика проходит дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики 2 недели.

С целью организации учебной практики юридический институт АНО ВО «Российский новый университет» (далее – РосНОУ) заключает гражданско-правовые договоры с соответствующими организациями, назначает из числа преподавателей лиц, осуществляющих руководство практикой и проведение промежуточной аттестации студентов (по итогам практики).

Юридический институт АНО ВО РосНОУ:

- разрабатывает и согласовывает с органами (организациями) программу, содержание и планируемые результаты производственной практики студентов;

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке (далее - руководитель практики) от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель по практической подготовке от Университета и ответственное лицо из числа работников профильной организации, которое обеспечивает реализацию программы практики (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации должен соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;

- разрабатывает Индивидуальное задание обучающегося и рабочий график (план) проведения практики, определяет содержание практики и планируемые результаты;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и

соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оценивает результаты прохождения обучающимися практики.

Ответственное лицо (руководитель практики) от профильной организации:

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), и сообщает руководителю практики от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочих местах;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики от Университета по рабочим местам;

- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке (практике) от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- сообщает руководителю по практической подготовке (практике) от Университета обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности

Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует направленности (профилю) образовательной программы и требованиям к проведению практики.

Для прохождения практики по месту трудовой деятельности обучающийся в письменной или электронной форме подает заявление на имя директора с приложением документов, подтверждающих соответствие его профессиональной деятельности направленности (профилю) образовательной программы (заверенные в установленном порядке выписки из трудовой книжки и должностной инструкции) и договор о практической подготовке, подписанный руководителем (уполномоченным лицом) профильной организации. Руководитель кафедры общеправовых и гуманитарных дисциплин изучает представленные документы и в случае их соответствия требованиям ходатайствует о заключении договора с профильной организацией, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность и направлении обучающегося на практику по месту трудовой деятельности. После заключения договора издается приказ директора о направлении обучающегося на практику по месту его профессиональной деятельности.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-31	Задание 1 См. файл "Индивидуальное задание" Приложение № 1
2	ОПК-1-31	
3	ОПК-1-32	

4	ОПК-1-32	
5	ОПК-1-33	
6	ОПК-1-33	
7	ОПК-1-34	
8	ОПК-1-34	
9	ОПК-1-35	
10	ОПК-1-35	
11	ОПК-1-36	
12	ОПК-1-36	
13	ОПК-2-31	Задание 4 См. файл "Индивидуальное задание" Приложение № 1
14	ОПК-2-31	
15	ОПК-2-32	
16	ОПК-2-32	
17	ОПК-2-33	
18	ОПК-2-33	
19	ОПК-2-34	
20	ОПК-2-34	
21	ОПК-2-35	
22	ОПК-2-35	
23	ОПК-2-36	
24	ОПК-2-36	
25	ПК-2-31	Задание 7 См. файл "Индивидуальное задание" Приложение № 1
26	ПК-2-31	
27	ПК-2-32	
28	ПК-2-32	
29	ПК-2-33	
30	ПК-2-33	
31	ПК-2-34	
32	ПК-2-34	
33	ПК-2-35	
34	ПК-2-35	
35	ПК-2-36	
36	ПК-2-36	
37	ПК-3-31	Задание 10 См. файл "Индивидуальное задание" Приложение № 1
38	ПК-3-31	
39	ПК-3-32	
40	ПК-3-32	
41	ПК-3-33	
42	ПК-3-33	
43	ПК-3-34	
44	ПК-3-34	
45	ПК-3-35	
46	ПК-3-35	
47	ПК-3-36	
48	ПК-3-36	
49	ПК-4-31	Задание 12 См. файл "Индивидуальное задание" Приложение № 1
50	ПК-4-31	
51	ПК-4-32	
52	ПК-4-32	
53	ПК-4-33	

54	ПК-4-33	
55	ПК-4-34	
56	ПК-4-34	
57	ПК-4-35	
58	ПК-4-35	
59	ПК-4-36	
60	ПК-4-36	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
61	ОПК-1-У1	Задание 2 См. файл "Индивидуальное задание" Приложение № 1
62	ОПК-1-У1	
63	ОПК-1-У2	
64	ОПК-1-У2	
65	ОПК-1-У3	
66	ОПК-1-У3	
67	ОПК-1-У4	
68	ОПК-1-У4	
69	ОПК-1-У5	
70	ОПК-1-У5	
71	ОПК-1-У6	
72	ОПК-1-У6	
73	ОПК-2-У1	Задание 5 См. файл "Индивидуальное задание" Приложение № 1
74	ОПК-2-У1	
75	ОПК-2-У2	
76	ОПК-2-У2	
77	ОПК-2-У3	
78	ОПК-2-У3	
79	ОПК-2-У4	
80	ОПК-2-У4	
81	ОПК-2-У5	
82	ОПК-2-У5	
83	ОПК-2-У6	
84	ОПК-2-У6	
85	ПК-2-У1	Задание 8 См. файл "Индивидуальное задание" Приложение № 1
86	ПК-2-У1	
87	ПК-2-У2	
88	ПК-2-У2	
89	ПК-2-У3	
90	ПК-2-У3	
91	ПК-2-У4	
92	ПК-2-У4	
93	ПК-2-У5	
94	ПК-2-У5	
95	ПК-2-У6	
96	ПК-2-У6	
97	ПК-3-У1	Задание 11 См. файл "Индивидуальное задание" Приложение № 1
98	ПК-3-У1	
99	ПК-3-У2	
100	ПК-3-У2	

101	ПК-3-У3	
102	ПК-3-У3	
103	ПК-3-У4	
104	ПК-3-У4	
105	ПК-3-У5	
106	ПК-3-У5	
107	ПК-3-У6	
108	ПК-3-У6	
109	ПК-4-У1	Задание 13 См. файл "Индивидуальное задание" Приложение № 1
110	ПК-4-У1	
111	ПК-4-У2	
112	ПК-4-У2	
113	ПК-4-У3	
114	ПК-4-У3	
115	ПК-4-У4	
116	ПК-4-У4	
117	ПК-4-У5	
118	ПК-4-У5	
119	ПК-4-У6	
120	ПК-4-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
121	ОПК-1-В1	Задание 3 См. файл "Индивидуальное задание" Приложение № 1
122	ОПК-1-В1	
123	ОПК-1-В2	
124	ОПК-1-В2	
125	ОПК-1-В3	
126	ОПК-1-В3	
127	ОПК-1-В4	
128	ОПК-1-В4	
129	ОПК-1-В5	
130	ОПК-1-В5	
131	ОПК-1-В6	
132	ОПК-1-В6	
133	ОПК-2-В1	Задание 6 См. файл "Индивидуальное задание" Приложение № 1
134	ОПК-2-В1	
135	ОПК-2-В2	
136	ОПК-2-В2	
137	ОПК-2-В3	
138	ОПК-2-В3	
139	ОПК-2-В4	
140	ОПК-2-В4	
141	ОПК-2-В5	
142	ОПК-2-В5	
143	ОПК-2-В6	
144	ОПК-2-В6	
145	ПК-2-В1	Задание 9 См. файл "Индивидуальное задание" Приложение № 1
146	ПК-2-В1	
147	ПК-2-В2	

148	ПК-2-В2	
149	ПК-2-В3	
150	ПК-2-В3	
151	ПК-2-В4	
152	ПК-2-В4	
153	ПК-2-В5	
154	ПК-2-В5	
155	ПК-2-В6	
156	ПК-2-В6	
157	ПК-3-В1	Задание 11 См. файл "Индивидуальное задание" Приложение № 1
158	ПК-3-В1	
159	ПК-3-В2	
160	ПК-3-В2	
161	ПК-3-В3	
162	ПК-3-В3	
163	ПК-3-В4	
164	ПК-3-В4	
165	ПК-3-В5	
166	ПК-3-В5	
167	ПК-3-В6	
168	ПК-3-В6	
169	ПК-4-В1	Задание 14 См. файл "Индивидуальное задание" Приложение № 1
170	ПК-4-В1	
171	ПК-4-В2	
172	ПК-4-В2	
173	ПК-4-В3	
174	ПК-4-В3	
175	ПК-4-В4	
176	ПК-4-В4	
177	ПК-4-В5	
178	ПК-4-В5	
179	ПК-4-В6	
180	ПК-4-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по учебной практике предусмотрен дифференцированный зачет.

Оценка знаний, навыков, умений (владений) опыта деятельности осуществляется по четырехбалльной шкале оценивания отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Практика студента оценивается

на «отлично» - все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок.

на «хорошо» - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки в оформлении и сроках сдачи документации.

на «удовлетворительно» - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть недостатки, отчетные документы сданы с большим опозданием.

на «неудовлетворительно»/ «не зачтено» - отсутствие студента на практике без уважительной причины, существенные ошибки в оформлении / отчетной документации и не предоставление отчетной документации о прохождении практики

Шкала оценивания уровня (этапа) сформированности компетенции

Компетенция сформирована на уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже отлично, а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо, а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-1-31	Задание 1 для самостоятельной работы
2	ОПК-1-31	
3	ОПК-1-32	
4	ОПК-1-32	
5	ОПК-1-33	
6	ОПК-1-33	
7	ОПК-1-34	
8	ОПК-1-34	
9	ОПК-1-35	
10	ОПК-1-35	
11	ОПК-1-36	
12	ОПК-1-36	
13	ОПК-1-У1	задание б1 для самостоятельной работы
14	ОПК-1-У1	
15	ОПК-1-У2	
16	ОПК-1-У2	
17	ОПК-1-У3	
18	ОПК-1-У3	
19	ОПК-1-У4	
20	ОПК-1-У4	
21	ОПК-1-У5	
22	ОПК-1-У5	
23	ОПК-1-У6	

24	ОПК-1-У6	
25	ОПК-1-В1	Задание 121 для самостоятельной работы
26	ОПК-1-В1	
27	ОПК-1-В2	
28	ОПК-1-В2	
29	ОПК-1-В3	
30	ОПК-1-В3	
31	ОПК-1-В4	
32	ОПК-1-В4	
33	ОПК-1-В5	
34	ОПК-1-В5	
35	ОПК-1-В6	
36	ОПК-1-В6	
37	ОПК-2-31	Задание 13 для самостоятельной работы
38	ОПК-2-31	
39	ОПК-2-32	
40	ОПК-2-32	
41	ОПК-2-33	
42	ОПК-2-33	
43	ОПК-2-34	
44	ОПК-2-34	
45	ОПК-2-35	
46	ОПК-2-35	
47	ОПК-2-36	
48	ОПК-2-36	
49	ОПК-2-У1	Задание 73 для самостоятельной работы
50	ОПК-2-У1	
51	ОПК-2-У2	
52	ОПК-2-У2	
53	ОПК-2-У3	
54	ОПК-2-У3	
55	ОПК-2-У4	
56	ОПК-2-У4	
57	ОПК-2-У5	
58	ОПК-2-У5	
59	ОПК-2-У6	
60	ОПК-2-У6	
61	ОПК-2-В1	Задание 133 для самостоятельной работы
62	ОПК-2-В1	
63	ОПК-2-В2	
64	ОПК-2-В2	
65	ОПК-2-В3	
66	ОПК-2-В3	
67	ОПК-2-В4	
68	ОПК-2-В4	
69	ОПК-2-В5	
70	ОПК-2-В5	
71	ОПК-2-В6	
72	ОПК-2-В6	
73	ПК-2-31	Задание 25 для самостоятельной работы

74	ПК-2-31	
75	ПК-2-32	
76	ПК-2-32	
77	ПК-2-33	
78	ПК-2-33	
79	ПК-2-34	
80	ПК-2-34	
81	ПК-2-35	
82	ПК-2-35	
83	ПК-2-36	
84	ПК-2-36	
85	ПК-2-У1	Задание 85 для самостоятельной работы
86	ПК-2-У1	
87	ПК-2-У2	
88	ПК-2-У2	
89	ПК-2-У3	
90	ПК-2-У3	
91	ПК-2-У4	
92	ПК-2-У4	
93	ПК-2-У5	
94	ПК-2-У5	
95	ПК-2-У6	
96	ПК-2-У6	
97	ПК-2-В1	Задание 145 для самостоятельной работы
98	ПК-2-В1	
99	ПК-2-В2	
100	ПК-2-В2	
101	ПК-2-В3	
102	ПК-2-В3	
103	ПК-2-В4	
104	ПК-2-В4	
105	ПК-2-В5	
106	ПК-2-В5	
107	ПК-2-В6	
108	ПК-2-В6	
109	ПК-3-31	Задание 37 для самостоятельной работы
110	ПК-3-31	
111	ПК-3-32	
112	ПК-3-32	
113	ПК-3-33	
114	ПК-3-33	
115	ПК-3-34	
116	ПК-3-34	
117	ПК-3-35	
118	ПК-3-35	
119	ПК-3-36	
120	ПК-3-36	
121	ПК-3-У1	Задание 97 для самостоятельной работы
122	ПК-3-У1	
123	ПК-3-У2	

124	ПК-3-У2	
125	ПК-3-У3	
126	ПК-3-У3	
127	ПК-3-У4	
128	ПК-3-У4	
129	ПК-3-У5	
130	ПК-3-У5	
131	ПК-3-У6	
132	ПК-3-У6	
133	ПК-3-В1	Задание 157 для самостоятельной работы
134	ПК-3-В1	
135	ПК-3-В2	
136	ПК-3-В2	
137	ПК-3-В3	
138	ПК-3-В3	
139	ПК-3-В4	
140	ПК-3-В4	
141	ПК-3-В5	
142	ПК-3-В5	
143	ПК-3-В6	
144	ПК-3-В6	
145	ПК-4-31	Задание 49 для самостоятельной работы
146	ПК-4-31	
147	ПК-4-32	
148	ПК-4-32	
149	ПК-4-33	
150	ПК-4-33	
151	ПК-4-34	
152	ПК-4-34	
153	ПК-4-35	
154	ПК-4-35	
155	ПК-4-36	
156	ПК-4-36	
157	ПК-4-У1	Задание 109 для самостоятельной работы
158	ПК-4-У1	
159	ПК-4-У2	
160	ПК-4-У2	
161	ПК-4-У3	
162	ПК-4-У3	
163	ПК-4-У4	
164	ПК-4-У4	
165	ПК-4-У5	
166	ПК-4-У5	
167	ПК-4-У6	
168	ПК-4-У6	
169	ПК-4-В1	Задание 169 для самостоятельной работы
170	ПК-4-В1	
171	ПК-4-В2	
172	ПК-4-В2	
173	ПК-4-В3	

174	ПК-4-В3	
175	ПК-4-В4	
176	ПК-4-В4	
177	ПК-4-В5	
178	ПК-4-В5	
179	ПК-4-В6	
180	ПК-4-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-31	Задание 1 для самостоятельной работы
2	ОПК-1-31	
3	ОПК-1-32	
4	ОПК-1-32	
5	ОПК-1-33	
6	ОПК-1-33	
7	ОПК-1-34	
8	ОПК-1-34	
9	ОПК-1-35	
10	ОПК-1-35	
11	ОПК-1-36	
12	ОПК-1-36	
13	ОПК-2-31	Задание 13 для самостоятельной работы
14	ОПК-2-31	
15	ОПК-2-32	
16	ОПК-2-32	
17	ОПК-2-33	
18	ОПК-2-33	
19	ОПК-2-34	
20	ОПК-2-34	
21	ОПК-2-35	
22	ОПК-2-35	
23	ОПК-2-36	
24	ОПК-2-36	
25	ПК-2-31	Задание 25 для самостоятельной работы
26	ПК-2-31	
27	ПК-2-32	
28	ПК-2-32	
29	ПК-2-33	
30	ПК-2-33	
31	ПК-2-34	
32	ПК-2-34	
33	ПК-2-35	
34	ПК-2-35	
35	ПК-2-36	
36	ПК-2-36	
37	ПК-3-31	Задание 37 для самостоятельной работы
38	ПК-3-31	

39	ПК-3-32	
40	ПК-3-32	
41	ПК-3-33	
42	ПК-3-33	
43	ПК-3-34	
44	ПК-3-34	
45	ПК-3-35	
46	ПК-3-35	
47	ПК-3-36	
48	ПК-3-36	
49	ПК-4-31	Задание 49 для самостоятельной работы
50	ПК-4-31	
51	ПК-4-32	
52	ПК-4-32	
53	ПК-4-33	
54	ПК-4-33	
55	ПК-4-34	
56	ПК-4-34	
57	ПК-4-35	
58	ПК-4-35	
59	ПК-4-36	
60	ПК-4-36	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-У1	Задание 61 для самостоятельной работы
2	ОПК-1-У1	
3	ОПК-1-У2	
4	ОПК-1-У2	
5	ОПК-1-У3	
6	ОПК-1-У3	
7	ОПК-1-У4	
8	ОПК-1-У4	
9	ОПК-1-У5	
10	ОПК-1-У5	
11	ОПК-1-У6	
12	ОПК-1-У6	
13	ОПК-2-У1	Задание 73 для самостоятельной работы
14	ОПК-2-У1	
15	ОПК-2-У2	
16	ОПК-2-У2	
17	ОПК-2-У3	
18	ОПК-2-У3	
19	ОПК-2-У4	
20	ОПК-2-У4	
21	ОПК-2-У5	
22	ОПК-2-У5	
23	ОПК-2-У6	
24	ОПК-2-У6	
25	ПК-2-У1	Задание 85 для самостоятельной работы

26	ПК-2-У1	
27	ПК-2-У2	
28	ПК-2-У2	
29	ПК-2-У3	
30	ПК-2-У3	
31	ПК-2-У4	
32	ПК-2-У4	
33	ПК-2-У5	
34	ПК-2-У5	
35	ПК-2-У6	
36	ПК-2-У6	
37	ПК-3-У1	Задание 97 для самостоятельной работы
38	ПК-3-У1	
39	ПК-3-У2	
40	ПК-3-У2	
41	ПК-3-У3	
42	ПК-3-У3	
43	ПК-3-У4	
44	ПК-3-У4	
45	ПК-3-У5	
46	ПК-3-У5	
47	ПК-3-У6	
48	ПК-3-У6	
49	ПК-4-У1	Задание 109 для самостоятельной работы
50	ПК-4-У1	
51	ПК-4-У2	
52	ПК-4-У2	
53	ПК-4-У3	
54	ПК-4-У3	
55	ПК-4-У4	
56	ПК-4-У4	
57	ПК-4-У5	
58	ПК-4-У5	
59	ПК-4-У6	
60	ПК-4-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-В1	Задание 121 для самостоятельной работы
2	ОПК-1-В1	
3	ОПК-1-В2	
4	ОПК-1-В2	
5	ОПК-1-В3	
6	ОПК-1-В3	
7	ОПК-1-В4	
8	ОПК-1-В4	
9	ОПК-1-В5	
10	ОПК-1-В5	
11	ОПК-1-В6	

12	ОПК-1-В6	
13	ОПК-2-В1	Задание 133 для самостоятельной работы
14	ОПК-2-В1	
15	ОПК-2-В2	
16	ОПК-2-В2	
17	ОПК-2-В3	
18	ОПК-2-В3	
19	ОПК-2-В4	
20	ОПК-2-В4	
21	ОПК-2-В5	
22	ОПК-2-В5	
23	ОПК-2-В6	
24	ОПК-2-В6	
25	ПК-2-В1	Задание 145 для самостоятельной работы
26	ПК-2-В1	
27	ПК-2-В2	
28	ПК-2-В2	
29	ПК-2-В3	
30	ПК-2-В3	
31	ПК-2-В4	
32	ПК-2-В4	
33	ПК-2-В5	
34	ПК-2-В5	
35	ПК-2-В6	
36	ПК-2-В6	
37	ПК-3-В1	Задание 157 для самостоятельной работы
38	ПК-3-В1	
39	ПК-3-В2	
40	ПК-3-В2	
41	ПК-3-В3	
42	ПК-3-В3	
43	ПК-3-В4	
44	ПК-3-В4	
45	ПК-3-В5	
46	ПК-3-В5	
47	ПК-3-В6	
48	ПК-3-В6	
49	ПК-4-В1	Задание 169 для самостоятельной работы
50	ПК-4-В1	
51	ПК-4-В2	
52	ПК-4-В2	
53	ПК-4-В3	
54	ПК-4-В3	
55	ПК-4-В4	
56	ПК-4-В4	
57	ПК-4-В5	
58	ПК-4-В5	
59	ПК-4-В6	
60	ПК-4-В6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html>

2. Минько, Э. В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — ISBN 978-5-4486-0067-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html>

3. Юридическая ответственность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Б. Н. Габричидзе, А. Г. Чернявский, С. М. Кузнецов, Н. Д. Эриашвили ; под редакцией Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — ISBN 978-5-238-02265-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81602.html>

б) дополнительная литература:

1. Гражданское право. Том 2 : учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — Москва : Статут, 2017. — 544 с. — ISBN 978-5-8354-1336-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66008.html>

2. Гражданское право. Том 1 : учебник / С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — Москва : Статут, 2017. — 512 с. — ISBN 978-5-8354-1330-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66007.html>

3. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Т. М. Анিকেева, Р. А. Курбанов [и др.] ; под редакцией М. М. Рассолов, А. Н. Кузбагаров. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 717 с. — ISBN 978-5-238-02766-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71181.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <http://lk.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением

дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<https://notariat.ru/ru-ru/> Федеральная нотариальная палата <https://ach.gov.ru/>
Счетная палата Российской Федерации <https://sledcom.ru/> Следственный комитет
Российской Федерации <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf> Генеральная прокуратура
Российской Федерации <http://www.garant.ru/> Информационно-правовой портал

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Производственная практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс».

Приложение 1 (заявление)

Директору Каменского филиала АНО ВО
«Российский новый университет»
д.э.н., доценту Датченко И.В.
от студента
(очно-заочной, заочной) формы обучения _____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество полностью))

Заявление

Прошу Вас разрешить прохождение _____ практики на базе

_____ (полное название организации, государственного органа)

Руководителем практики от организации назначить:

_____ (укажите фамилию, имя, отчество полностью, должность)

Сроки практики установить в соответствии с учебным планом направления подготовки/специальности с «__» _____ Г. по «__» _____ Г.

Оригинал письма от организации, подписанный сторонами договор в 2-х экземплярах прилагаю.

«__» _____ Г.

_____ (подпись)

Студент включен в приказ о направлении на практику № _____ от «__» _____ Г.

Директору Каменского филиала АНО ВО
«Российский новый университет»
д.э.н., доценту Датченко И.В.
от студента(ки) _____ курса
(очно-заочной, заочной) формы обучения

_____,
(фамилия, инициалы)
обучающегося(йся) по направлению
подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданско-правовой

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение учебной практики; практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в

(полное наименование предприятия/организации)

отдел _____

Должность, ФИО руководителя практики от организации _____

(укажите фамилию, имя, отчество полностью, должность)

подпись студента

« ____ » _____ 202_ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»

Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и
совместный рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О, обучающегося полностью)

Направление подготовки: юриспруденция

Направленность (профиль): гражданско-правовой

Вид практики: учебная

Тип практики: получение первичных профессиональных умений и навыков

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики _____

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с « »20_г. по « »20г.

Содержание практики :получение студентами представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля, юридических структурных подразделений на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм; приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности; формирование у студентов нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию

Обучающиеся при прохождении учебной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Изучить правовое основы деятельности профильных организаций, где проходит учебная практика	ОПК-1 -з1	1 день	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2.	Ознакомиться с работой профильных организаций, где проходит учебная практика	ОПК-1-у1	1 день	
3.	Подготовить схему юридической деятельности организации	ОПК-1-в1	1 день	
4.	Изучить правовое регулирование квалификации юридических фактов и обстоятельств, применяемых в профильной организации	ОПК-2-з1	1 день	
5.	Участвовать в работе юридических служб	ОПК-2-у1	1 день	
6.	Сформировать навыки подготовки юридических документов	ОПК-2-в1	1 день	
7.	Закрепить теоретические знания о задачах, основных	ПК-2-з1	1 день	

	функциях, системе и структуре профильных организаций, правовой основе его деятельности			
8.	При прохождении практики соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в профессиональной деятельности	ПК-2-у1	1 день	
9.	Проявить навыки правовой культуры при ведении дискуссии, переговоров в области профессиональной деятельности	ПК-2-в1	1 день	
10.	Изучить организацию работы в отделе (управлении) профильной организации, распределение функций между отделами и сотрудниками, планирование работы в целом, порядок приема граждан, рассмотрения заявлений и жалоб	ПК-3-з1	1 день	
11.	Ознакомиться с находящимися в производстве делами. Приобрести навыками правового, процессуального и консультационного обеспечения прав граждан	ПК-3-у1, ПК-3-в1	1 день	
12.	По поручению непосредственного руководителя учебной практики от организации производить отдельные процессуальные и иные правовые действия, составлять по ним проекты процессуальных и иных документов	ПК-4-з1	1 день	
13.	Продемонстрировать предложения по улучшению организации и прохождению практики	ПК-4-у1	1 день	
14.	Провести анализ и обработку данных, необходимых для решения правовых задач. Составить и оформить отчет по учебной практике	ПК-4-в1	1 день	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ Ф.И.О.
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ Ф.И.О.
(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О.
(В случае, если практика организована
в профильной организации)
(подпись, печать)

МП

**Характеристика работы студента
руководителем по месту прохождения практики**

*(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы,
дисциплины труда и недостатков, если они имели место)*

Практикант _____ проходил(а) учебную практику в _____ в период _____ в должности _____ в _____ отделе.

В целях адаптации для работы в организации и в соответствии с индивидуальным заданием практикантом самостоятельно освоены: _____.

В соответствии с индивидуальным заданием практикантом самостоятельно выполнены работы _____.

Во время прохождения практики практикант (не) проявил: Хорошие теоретические знания по.... (указать), Аккуратность и пунктуальность при выполнении работ по (указать), (не) умение самостоятельно изучать ... и осваивать ...(указать). (не) желание и (не) умение проводить работу по ... (указать). Организаторские способности, ответственность при выполнении поставленных задач, дисциплинированность и умение работать в коллективе. Замечаний к практиканту нет.

Рекомендуем работу практиканта за время прохождения практики оценить как отличную (хорошую, удовлетворительную, неудовлетворительную).

Подпись руководителя _____

Печать « _____ » _____ 2020 г.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Код и направление подготовки **40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Гражданско-правовой

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом. Проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Целями учебной практики бакалавров юриспруденции (далее – учебная практика) являются: улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов; получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля, приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности; формирование у студентов нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию. Задачами учебной практики являются: ознакомление с профилем специальностей по правовой работе для выбора будущей специализации; использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям; овладение методикой проведения отдельных юридических действий.

Учебная дисциплина Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части учебного плана и изучается на 4 курсе.

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)*
- *способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2)*
- *способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)*
- *способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)*
- *способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)*

