

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Документ подписан квалифицированным специалистом
Сертификат: 023E519200DAAC0FAC4E8826E4F1A085BE
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»", АН
Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

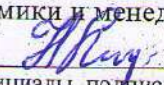
Кафедра юриспруденции

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое регулирование денежного обращения»

по подготовке Бакалавра
по направлению 40.03.01 юриспруденция
профиль «Гражданско-правовой»
для очно-заочной и заочной форм обучения

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
экономики и менеджмента «01» сентября 2017 года, протокол № 1

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента
к.ф.н., доцент Николаева Л.Ю. 
ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись зав.каф.

2017 год

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины:

- формирование у будущих бакалавров современных знаний в области теории денежного обращения;
- формирование современного представления о месте роли денежного обращения в современной рыночной экономике.

Задачи дисциплины:

- освоение сущности, функций, форм и видов денежного обращения;
- овладение процессами создания, тенденций построения и организации современных платежных систем и их элементов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ОП направления 40.03.01 – «Юриспруденция», квалификация – «бакалавр» Она изучается студентами заочной и очно-заочной формы обучения и относится к циклу профильных дисциплин (дисциплина по выбору студента). Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Дисциплина «Правовое регулирование денежного обращения» основывается на знаниях, полученных студентами в ходе освоения дисциплины «Финансовое право».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла дисциплина «Правовое регулирование денежного обращения» обеспечивает формирование следующих профессиональных компетенций.

Код компетенции	Вид компетенции:	В результате изучения учебной дисциплины студенты должны		
		знать:	уметь:	владеть:
ОК-3	<i>Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</i>	Основы юридической техники в области денежного обращения	формулировать содержание основных разделов правовых документов;	современным юридическим языком
ОК-9	<i>Способность анализировать социально значимые проблемы и процессы</i>	Основы правового положения уполномоченных в сфере регулирования и контроля денежного обращения	Применять на практике правовые нормы, регулирующие денежное обращение	Принципами этики юриста
ПК-3	<i>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</i>	положения Конституции РФ, банковское законодательство, нормативные правовые акты регулирующие денежное обращение;	анализировать и обеспечивать соблюдение положений нормативных правовых актов;	навыками квалификации юридических фактов в сфере денежного обращения

Примечание. Общекультурные компетенции (ОК 1,2) формируется у студентов совместно с другими учебными дисциплинами профессионального, гуманитарного, социального и экономического цикла.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ.

Дисциплина предполагает изучение семи содержательно и логически взаимосвязанных тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет три (3) зачетных единиц (108 часов). Изучение дисциплины завершается **зачетом**.

Общий объем учебной дисциплины

№	Форма обучения	Семестр/сессия, курс	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Сам. работа	Контроль	
			В з.е.	В часах	Всего	Лекции	Сем	КоР	Конс			Зач
1	Заочная	4,5 курс	3	108	16	4	10	1,7		0,3	88,3	3,7
2	Очно-заочная	3 курс	3	108	19	8	9	1,7		0,3	89	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

Заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Самост. работа	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Лекции	Сем.	КоР	Конс.			
1	Правовые основы денежного обращения	13	1	1						
2	Платежные системы	12	2	1	1					
3	Понятие расчетов	14	3	1	2					
4	Виды безналичных расчетов и порядок их проведения	22	3	1	2					
5	Межбанковские расчеты	8	1		1					
6	Наличное денежное обращение	22	2		2					
7	Кассовые операции	17	2		2					
	Промежуточная аттестация (Зачет)	2				1,7		0,3		
	Итого	108	16	4	10	1,7		0,3	88,3	3,7

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Самост. работа	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Лекции	Сем.	КоР	Конс	Зач			
1	Правовые основы денежного обращения	13	2	1	1						
2	Платежные системы	12	3	1	2						
3	Понятие расчетов	14	2	1	1						
4	Виды безналичных расчетов и порядок их проведения	22	4	2	2						
5	Межбанковские расчеты	8	2	1	1						
6	Наличное денежное обращение	22	2	1	1						
7	Кассовые операции	17	2	1	1						
	Промежуточная аттестация (Зачет)		2			1,7		0,3			
	Итого	108	19	8	9	1,7		0,3	89		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

Тема 1. Правовые основы денежного обращения

Понятие денежного обращения. Понятие денежного оборота. Соотношение понятий денежное обращение и оборот. Общая характеристика платежных систем. Институты, оказывающие платежные услуги. Банки и небанковские кредитно-финансовые организации. Роль Центрального банка России в регулировании денежного обращения.

Тема 2. Платежные системы

Платежная система и ее элементы. Характеристика элементов платежной системы. Правила и процедуры платежной системы. Принципы организации национальной платежной системы. Платежная система РФ. Платежные системы зарубежных стран.

Тема 3. Понятие расчетов

Понятие, значение и правовое регулирование расчетных операций банков. Объекты и субъекты расчетных операций.

Безналичный денежный оборот, понятие безналичных расчетов и их значение. Принципы организации безналичных расчетов по законодательству России. Основные правила проведения расчетов. Договор банковского счета, порядок его заключения и расторжения. Существенные условия договора на расчетно-кассовое обслуживание.

Тема 4. Виды безналичных расчетов и порядок их проведения

Общая характеристика безналичных расчетов. Виды безналичных расчетов. Кредитовые переводы (их виды). Дебетовые переводы (их виды). Бесспорное списание средств со счетов клиентов (расчеты инкассовыми распоряжениями). Аккредитив. Порядок

осуществления безналичных расчетов. Ответственность субъектов расчетных операций за нарушение правил безналичных расчетов.

Тема 5. Межбанковские расчеты

Понятие межбанковских расчетов. Формы межбанковских расчетов, их основная характеристика. Органы, осуществляющие межбанковские расчеты. Роль Национального банка Республики Беларусь в осуществлении межбанковских расчетов.

Тема 6. Наличное денежное обращение

Понятие и субъекты наличного денежного обращения. Налично-денежный оборот и его значение. Принципы организации наличного денежного оборота по законодательству Республики Беларусь. Лимит остатка кассы. Порядок регулирования наличного денежного оборота.

Тема 7. Кассовые операции

Понятие, значение и правовое регулирование кассовых операций банков. Объекты и субъекты кассовых операций банков. Банк как агент государственного контроля за соблюдением кассовой дисциплины. Инкассация и перевозка ценностей, порядок осуществления. Порядок кассового обслуживания в банках. Ответственность субъектов кассовых операций за нарушение правил совершения операций с денежной наличностью.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Занятие 1

Тема 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕНЕЖНОГО ОБРАЩЕНИЯ

Понятие денежного обращения.

Общая характеристика платежных систем.

Институты, оказывающие платежные услуги.

Роль Центрального банка России в регулировании денежного обращения.

Платежная система и ее элементы.

Платежная система РФ.

Платежные системы зарубежных стран.

Занятие 2

Тема 3. ПОНЯТИЕ РАСЧЕТОВ

Понятие, значение и правовое регулирование расчетных операций банков. Объекты и субъекты расчетных операций.

Безналичный денежный оборот и его значение. Принципы организации безналичных расчетов по законодательству РФ.

Правовая природа договора банковского счета.

Занятие 3

Тема 4. ВИДЫ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

Общая характеристика безналичных расчетов.

Виды безналичных расчетов.

Кредитовые переводы.

Дебетовые переводы.

Беспорное списание средств со счетов клиентов (расчеты инкассовыми распоряжениями).

Аккредитив. Ответственность субъектов расчетных операций за нарушение правил безналичных расчетов.

Занятие 4

Тема 5. МЕЖБАНКОВСКИЕ РАСЧЕТЫ

Понятие межбанковских расчетов.

Формы межбанковских расчетов.

Тема 6. НАЛИЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ

Понятие и субъекты наличного денежного обращения.

Налично-денежный оборот и его значение.

Принципы организации наличного денежного оборота по законодательству РФ.

Тема 7. КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ

Понятие, значение и правовое регулирование кассовых операций банков.

Объекты и субъекты кассовых операций банков.

Порядок кассового обслуживания в банках.

Инкассация.

Ответственность субъектов кассовых операций за нарушение правил совершения операций с денежной наличностью.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении предмета необходимо использовать законодательные и нормативные документы органов федеральной власти, нормативные документы Центрального банка Российской Федерации. В связи с постоянным обновлением нормативно-правовой базы рекомендуется обращаться к справочно-информационным системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).

В процессе преподавания следует использовать рекомендуемую учебную литературу, а также периодические издания (журналы «Деньги и кредит», «Банковское дело» «Рынок ценных бумаг», газеты «Экономика и жизнь», «Российская газета», «Бизнес и банки» и др.), специальные издания Центрального банка Российской Федерации: «Вестник Банка России», «Россия. Экономическое и финансовое положение», «Бюллетень банковской статистики», «Нормативные акты по банковской деятельности» (приложение к журналу «Деньги и кредит»).

Для лучшего усвоения теоретического материала и приобретения студентами необходимых навыков предлагается проводить семинарские и практические занятия с использованием ситуационных заданий, деловых игр, тестовых заданий по темам.

Перечень контрольных вопросов

1. Понятие денежного обращения.
2. Основы ДКП.
3. Платежная система и ее элементы.
4. Платежная система РФ.
5. Платежные системы зарубежных стран.
6. Понятие, правовое регулирование расчетных операций банков.
7. Объекты и субъекты расчетных операций.
8. Правовая природа договора банковского счета.
9. Виды безналичных расчетов.
10. Кредитовые переводы.
11. Дебетовые переводы.

12. Бесспорное списание средств со счетов клиентов (расчеты инкассовыми распоряжениями).
13. Аккредитив.
14. Ответственность субъектов расчетных операций за нарушение правил безналичных расчетов.
15. Понятие межбанковских расчетов.
16. Формы межбанковских расчетов.
17. Понятие и субъекты наличного денежного обращения.
18. Налично-денежный оборот и его значение.
19. Принципы организации наличного денежного оборота по законодательству РФ.
20. Понятие, значение и правовое регулирование кассовых операций банков.
21. Объекты и субъекты кассовых операций банков.
22. Порядок кассового обслуживания в банках.
23. Инкассация.
24. Ответственность субъектов кассовых операций за нарушение правил совершения операций с денежной наличностью.

Примерные темы рефератов

1. Понятие и функции кредитно-финансовой системы.
2. Платежные системы зарубежных стран.
3. Платежная система РФ.
4. Правовая природа договора банковского счета.
5. Виды счетов, открываемых предприятиями.
6. Правовое регулирование расчетных отношений, совершаемых коммерческими банками.
7. Формы безналичных расчетов на территории РФ.
8. Межбанковские расчеты на территории РФ.
9. Практика расчетов между банками разных стран.
10. Применение аккредитивной формы расчетов во внешнеэкономических контрактах.
11. Залог в практической деятельности коммерческих банков в РФ.
12. Правовое регулирование международных расчетов.
13. Установление корреспондентских отношений с иностранными банками.

Тесты

1. Органом, обеспечивающим разработку и реализацию денежно-кредитной политики в России, является:
 1. Министерство финансов.
 2. Министерство экономики и социального развития.
 3. Центральный банк.
2. Основное назначение платежной системы:
 1. Организация межбанковских расчетов.
 2. Аккумуляция денежных средств.
3. Договор банковского счета является:
 1. Односторонним.

2. Обязательным.
 3. Консенсуальным.
 4. Безвозмездным.
3. Может ли предприятие иметь расчетный счет в одном банке, а другие счета в других банках?
1. Да.
 2. Нет.
4. Закрытие счета и расторжение договора на расчетно-кассовое обслуживание - это одно и то же?
1. Да.
 2. Нет.
5. При отсутствии денежных средств на банковском счете в какой очередности исполняются платежные документы, предусматривающие перечисление платежей в бюджет?
1. В четвертой очереди.
 2. В третьей очереди в порядке календарной очередности поступления платежных документов.
6. Может ли договор банковского счета быть расторгнут банком в одностороннем порядке?
1. Да может, если данное условие предусмотрено в договоре.
 2. Нет, не может.
7. Имеет ли право банк заниматься инкассацией денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов?
1. Да, банк имеет право заниматься инкассацией денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов.
 2. Нет, банк не имеет право заниматься инкассацией денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов.
8. Договор банковского счета может быть заключен только с юридическим лицом и с гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:
1. Да.
 2. Нет.
9. Вправе ли банк отказать клиенту в заключении договора банковского счета?
1. Да, вправе, когда такой отказ вызван отсутствием возможности у банка принять клиента на банковское обслуживание.
 2. Нет, банк не имеет права отказывать в заключении договора банковского счета обратившемуся клиенту.
10. Имеет ли право банк удостоверять карточку с образцами подписей и оттиска печати?

1. Да, банк имеет право удостоверить карточку с образцами подписей и оттиска печати.
 2. Нет, банк не имеет права удостоверить карточку с образцами подписей и оттиска печати.
11. В какие сроки банк обязан зачислить поступившие на счет клиента денежные средства?
1. Не позже двух дней, следующих за днем поступления в банк соответствующего платежного документа.
 2. Не позже дня, следующего за днем поступления в банк соответствующего платежного документа.
12. Возможны ли расчетные правоотношения без участия банка?
1. Да.
 2. Нет.
13. Если плательщик и получатель обслуживаются одним банком. Каким законодательным актом регулируется очередность платежей?
1. Положением Центрального банка.
 2. Положением Совета Министров.
 3. Указом Президента.
 4. Совместным решением Совета Министров и Центрального банка.
14. Что лежит в основе подразделения банковских переводов на кредитовые и дебетовые?
1. Банк-плательщик.
 2. Банк-получатель.
 3. Инициатор перевода.
15. Какие платежные инструкции используются при кредитовом банковском переводе?
1. Платежное требование.
 2. Чек.
 3. Платежное поручение.
 4. Платежное требование-поручение.
16. С какого момента банк-получатель становится должником получателя платежа?
1. С момента получения платежных инструкций.
 2. С момента отправления банком-отправителем в адрес банка-получателя платежных документов.
 3. С момента акцепта банком-получателем платежного поручения.
17. Имеет ли право получатель платежа (бенефициар) требовать от банка-отправителя проведения платежа?
1. Да.
 2. Нет.
 3. Только при наличии акцепта банком-получателем.
18. В скольких экземплярах платежные поручения предоставляются в банк?

1. В двух.
2. В трех.
3. В четырех.

19. Возможно ли использование средств Центрального банка для завершения межбанковских расчетов?

1. Да.
2. Нет.
3. В исключительных случаях.

20. Срок осуществления расчетов внутри страны установлен:

1. В 4 рабочих дня.
2. В 1 рабочий день.
3. В 3 операционных дня.
4. В 5 операционных дней.

21. Какая санкция применяется, если получатель средств не уведомил банк об ошибочно зачисленных на его счет денежных средствах?

1. С него взыскивается штраф в размере ошибочно зачисленной суммы.
2. 0,15 % к ошибочно зачисленной сумме.
3. По 1 % в пользу банка-получателя и отправителя средств.

22. Корреспондентские счета открывают:

Надежные клиенты в уполномоченных банках.

1. Российские банки друг у друга.
2. Банки в Центральном банке.
3. Российские банки в иностранных банках.

23. Кто может дать указание на беспорочное списание средств?

1. Кредитор со счета дебитора.
2. Дебитор со счета кредитора.
3. Банк с заемщика.
4. Налоговая инспекция со счета налогоплательщика-недоимщика.

24. Центральным субъектом в прогнозировании и анализе информации о денежном хозяйстве являются:

1. Банки.
2. Центральный банк.
3. Министерство финансов.
4. Главные территориальные управления.

25. По какому поводу возникают отношения между предприятиями связи и населением?

1. По поводу выплаты заработной платы.
2. По поводу выплаты пенсий.
3. По поводу осуществления денежных переводов.

26. Обязанность предприятия хранить деньги на расчетном счете - это его обязанность:

1. Перед банком.
2. Перед Центральным банком.
3. Перед государством.

27. Определен ли действующим законодательством предельный размер расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами?

1. Да, определен.
2. Нет, не определен.

28. Проверки соблюдения кассовой дисциплины проводят:

1. Банки.
2. Налоговые инспекции.
3. Комитет государственного контроля.
4. Финансовые органы.

Вопросы к зачету

1. К чему сводится деятельность Центрального банка в области национальной денежно-кредитной политики?
2. Дайте определение денежно-кредитной политики.
3. На какие стадии можно подразделить процесс формирования денежно-кредитной политики?
4. В чем состоит установление конечных целей денежно-кредитной политики?
5. В чем заключается установление промежуточных целей денежно-кредитной политики?
6. В чем заключается установление операционных целей денежно-кредитной политики?
7. Назовите набор инструментов, с помощью которых достигаются цели денежно-кредитной политики.
8. Из каких разделов состоят Основные направления денежно-кредитной политики России на каждый финансовый год?
9. Дайте определение финансово-кредитной системы.
10. Назовите системообразующие признаки банковской системы.
11. Перечислите элементы банковской системы.
12. Перечислите элементы платежной системы государства.
13. Назовите требования, предъявляемые к платежным системам.
14. Назовите институты, работающие в платежной системе России.
15. Назовите международную финансовую организацию, основного разработчика стандартов в области платежей и расчетов.
16. В чем заключается правовое обеспечение платежной системы?
17. Сформулируйте определение безналичных расчетов.
18. Как принято классифицировать безналичные расчеты?
19. Что следует понимать под акцептом в расчетных отношениях?
20. В чем состоят достоинства и недостатки расчетов с использованием платежного поручения?
21. Что отличает требование-поручение от других допускаемых форм безналичных расчетов?

22. Что следует понимать под инкассо в расчетных отношениях?
23. В каких случаях, как правило, используют аккредитивную форму расчетов?
24. В чем заключаются два основных различия между расчетами чеками из чековой книжки и расчетами чеками?
25. Что является обязательным условием для банка, чтобы он мог стать участником межбанковских расчетов на территории РФ?
26. Что следует понимать под межбанковскими расчетами в режиме реального времени и на валовой основе?
27. Назовите экономическое и юридическое основание для кредитных операций банков.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В процессе изучения учебной дисциплины контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

- учебные действия по подготовке и осуществлению докладов, рефератов, выступлений на семинарских и практических занятиях;
- учебные действия в период проведения тестирования;
- учебные действия на зачете.

Критерии оценки учебных действий студентов (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемому вопросу) студентов на семинарах.

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой психологических понятий.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой психологических понятий.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее; опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении психологических знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой психологических понятий.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет системой психологических понятий.

Критерии оценки учебных действий студентов по решению учебно-профессиональных задач на практических занятиях.

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение,

	используя психологические понятия.
Хорошо	студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя психологические понятия.
Удовлетворительно	студент в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном психологические понятия.
Неудовлетворительно	студент не решил учебно-профессиональную задачу.

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации студентов

Знания студентов на итоговом занятии оцениваются с учетом усвоения ими требований учебной программы, умения логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, анализировать основные корпоративные акты, применять эти знания и умения для последующего решения типовых задач.

Оценкой «Зачтено» оценивается ответ, судя по содержанию которого можно сделать вывод о том, что студент твердо владеет программным материалом, грамотно его излагает, способен анализировать нормативные правовые акты, однако допускает пробелы при ответе по несущественным элементам корпоративных категорий при ответе, либо незначительные неточности при освещении определенного вопроса (темы).

Оценки «Незачтено» заслуживает ответ, свидетельствующий о слабом (поверхностном) знании студентом основного материала по теме курса, затрудняется ответить на основные и дополнительные вопросы, либо неспособен четко, логично и грамотно изложить свое мнение без наводящих вопросов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Эриашвили Н.Д. Финансовое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Н.Д. Эриашвили, А.И. Григорьев. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02936-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71067.html>

2. Эриашвили Н.Д. Банковское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Финансы и кредит» / Н.Д. Эриашвили. — 9-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — 978-5-238-02788-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71134.html>

3. Упоров И.В. Финансовое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / И.В. Упоров, О.В. Старков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 359 с. — 978-5-238-02477-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59310.html>

4. Арзуманова Л.Л. Денежное обращение и право [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической конференции. Москва, 26 апреля 2013 г / Л.Л. Арзуманова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2014. — 188 с. — 978-5-93916-448-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34549.html>

Дополнительная литература:

1. Недосекова Е.С. Финансовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.С. Недосекова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2014. — 366 с. — 978-5-9590-0771-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69843.html>

2. Кузнецова Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и менеджмента / Е.И. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 978-5-238-02204-8. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/71069.html>

3. Ковалькова Е.Ю. Правовое регулирование рынка ценных бумаг [Электронный ресурс] : курс лекций / Е.Ю. Ковалькова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 176 с. — 978-5-93916-542-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65871.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

www.budgtrf.ru – сайт бюджетной системы.

www.gov.ru – сервер органов государственной власти РФ.

www.minfin.ru – сайт Министерства финансов.

www.cbr.ru – сайт Центрального банка.

Методические указания студентам по освоению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, готовятся к каждому семинару, изучают основные способы психического влияния людей друг на друга в деятельности и общении, усваивают и повторяют основные понятия, которыми обозначаются данные явления. Характер и количество задач, решаемых на семинарских занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки их конспектов по изучению литературных источников, проверки решения ими учебных заданий и практических задач, предусмотренных для самостоятельной отработки. Количество задач, предлагаемых для самостоятельной работы студентам, определяются их сложностью и с учетом соотношения часов аудиторной и самостоятельной работы. В течение семестра проводится контрольная работа. Выполнение всех самостоятельных домашних заданий и контрольной работы является необходимым условием допуска к зачету по теоретическому курсу.

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах взаимного влияния людей в деятельности и общении. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Методические рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям. По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся семинарские занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Семинарское занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи семинара, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Описываются сценарии тренингов, деловых игр, темы «мозговых

штурмов», задачи, для решения на семинаре, список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к семинару.

Подготовка студентов к семинару включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к семинару.

При проведении семинарских занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а так же творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

Методические рекомендации по подготовке студентов к семинарским занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с **INTERNET**.

При подготовке к семинарским занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к семинарам, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений и рефератов к семинарам

При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

Методические рекомендации к разработке самостоятельной работы – электронной презентации

Распределение тем презентации между студентами и консультирование обучаемых по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату.

Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации студент может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- размер шрифта должен быть: 24–34 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).
- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми; Более подробно об оформлении презентаций см: <http://delopodushe.ru/method/stats/5> и др.

Методические рекомендации студентам по подготовке к выполнению контрольных работ. Контрольная работа включает серию задач, сформулированных преподавателем. Задачи по своему содержанию соответствуют изученной студентами части предмета. К контрольной работе студенты готовятся путем осуществления повторных действий по изучению предмета. Работа по решению задач на контрольном занятии в принципе не отличается от решений студентами отдельных домашних заданий. Однако каждый студент должен быть готов к отстаиванию правильности своего решения и верности избранного им метода.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену. При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах и включенных в контрольную работу, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины «Правовое регулирование денежного обращения» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК- 44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи » АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации

Автор (составитель) к.э.н., доцент Саклакова О.А

«01» сентября 2017 г.

С/з