

Документ подписан квалифицированной электронной подписью  
Сертификат: 023E578200DAA0CFAC4E8826E4F7A088E  
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АН  
Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ  
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра юриспруденции**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**


**«Основы дипломатического и консульского права»**

по подготовке бакалавров

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой  
для заочной и очно-заочной форм обучения

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании  
кафедры юриспруденции  
«01» сентября 2017 года, протокол №1

Зав.кафедрой юриспруденции  
д.э.н., доцент, Кондратович И.В.   
ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись зав.каф.

2017 год

## НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Основная цель** изучения дисциплины «Основы дипломатического и консульского права» - дать студентам комплексное представление о становлении, развитии и функционировании дипломатического и консульского права, показать особенности механизма правового регулирования внешних сношений государств.

### Задачи курса:

- дать представление об основных закономерностях возникновения и развития дипломатического и консульского права, о его месте и роли в системе международного права и международных отношений;
- дать представление о порядке формирования и деятельности, основных функциях и правовом статусе государственных органов внешних сношений;
- наиболее полно изучить положения основных международно-правовых документов в области дипломатического и консульского права, а также законодательных актов России относительно государственных органов внешних сношений России.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА

Учебная дисциплина «Основы дипломатического и консульского права» предназначена для студентов, обучающихся по ОП направления 40.03.01, п. «Юриспруденция», квалификация – «бакалавр». Она изучается студентами заочной и очно-заочной формы обучения и относится к дисциплинам по выбору студента вариативной части профессионального цикла. Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Предшествуют освоению студентами данной дисциплины такие учебные дисциплины, как: «Теория государства и права», «Международное право», «Конституционное право» и другие. Знания, умения и навыки являются базовыми для изучения последующих дисциплин.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате изучения учебной дисциплины «Основы дипломатического и консульского права» студенты должны овладеть общекультурными и профессиональной компетенциями:

Трудоемкость (з.е. (час))	Компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
3 з.е.	ПК-2 (способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры)	ЗНАТЬ	ПК-2-з1	действующие нормы дипломатического и консульского права
			ПК-2-з2	порядок и способы защиты прав и законных интересов участников международных правоотношений
		УМЕТЬ	ПК-2-у1	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
			ПК-2-у2	соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в области дипломатического и консульского права
		ВЛАДЕТЬ	ПК-2-в1	навыками профессиональной деятельности юриста в решении международных споров
			ПК-2-в2	Навыками применения полученных знаний в области дипломатического и консульского права в практической деятельности
		ЗНАТЬ	ПК-2-з1	Особенности в нормах дипломатического и консульского права
			ПК-2-з2	Закономерности в развитии законодательства в области дипломатического и консульского права
		УМЕ	ПК-2-у1	применять полученные представления об основных институтах дипломатического и консульского права в будущей профессиональной практике



	ВЛАДЕТЬ	ПК-2-у2	давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам дипломатического и консульского права
		ПК-2-в1	навыками квалифицированной юридической помощи по спорам, связанным с международными правоотношениями
		ПК-2-в2	Навыками квалифицированного анализа, толкования и правильного применения правовых норм в области дипломатического и консульского права

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ.

Дисциплина предполагает изучение 13 содержательно и логически взаимосвязанных тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет две (3) зачетные единицы (108 часа). Изучение дисциплины завершается зачетом.

#### Общий объем учебной дисциплины

№	Форма обучения	Семестр/сессия, курс	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Сам. работа	Контроль	
			В з.е.	В часах	Всего	Лекции	Сем	Коп	Конс			Зач
1	Заочная	3,4 курс	3	108	12	4	6	1,7		0,3	92,3	3,7
2	Очно-заочная	3 курс	3	108	19	8	9	1,7		0,3	89	

#### Расчет часов по разделам, темам и видам учебных занятий

##### Заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Самост. работа	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Лекции	Сем.	Коп	Конс			
1	Понятие и особенности дипломатического и консульского права	10	1	1						ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1 ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1
2	Комплекс актов, регулирующих право внешних сношений	8	1		1					ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1 ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1
3	Органы внешних сношений: правовой статус, функции	8								ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1 ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1
4	Дипломатическая служба	10	1	1						ПК-2-з2 ПК-2-у2 ПК-2-в2 ПК-2-з2 ПК-2-у2 ПК-2-в2
5	Дипломатические представительства: порядок открытия, функции (деловая игра)	10	1		1					ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1 ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1
6	Консульские представительства: виды, функции	8	1		1					ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1 ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1
7	Постоянные представительства при международных организациях, их функции	8								ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1 ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1
8	Международные конференции как форма дипломатии (деловая игра)	8	1	1						ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1 ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1

9	Специальные миссии	6								ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1 ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1
10	Привилегии и иммунитеты дипломатических представительств	8	2	1	1					ПК-2-з2 ПК-2-у2 ПК-2-в2 ПК-2-з2 ПК-2-у2 ПК-2-в2
11	Привилегии и иммунитеты персонала дипломатического представительства	8	1		1					ПК-2-з2 ПК-2-у2 ПК-2-в2 ПК-2-з2 ПК-2-у2 ПК-2-в2
12	Консульские привилегии и иммунитеты	8	1		1					ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1 ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1
13	Привилегии и иммунитеты иных органов, осуществляющих внешние функции	8								ПК-2-з2 ПК-2-у2 ПК-2-в2 ПК-2-з2 ПК-2-у2 ПК-2-в2
	Промежуточная аттестация (Зачет)		2			1,7		0,3		
	Итого	108	12	4	6	1,7		0,3	92,3	3,7

### Очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Самост. работа	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Лекции	Сем.	КоР	Конс			
1	Понятие и особенности дипломатического и консульского права	10	1	1						ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1 ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1
2	Комплекс актов, регулирующих право внешних сношений	8	2	1	1					ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1 ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1
3	Органы внешних сношений: правовой статус, функции	8	1	1						ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1 ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1
4	Дипломатическая служба	10	1	1						ПК-2-з2 ПК-2-у2 ПК-2-в2 ПК-2-з2 ПК-2-у2 ПК-2-в2
5	Дипломатические представительства: порядок открытия, функции (деловая игра)	10	3	1	2					ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1 ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1
6	Консульские представительства: виды, функции	8	1	1						ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1 ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1
7	Постоянные представительства при международных организациях, их функции	8	1	1						ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1 ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1
8	Международные конференции как форма дипломатии (деловая игра)	8	3	1	2					ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1 ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1
9	Специальные миссии	6	1		1					ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1 ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1



10	Привилегии и иммунитеты дипломатических представительств	8	1	1					ПК-2-з2 ПК-2-у2 ПК-2-в2 ПК-2-з2 ПК-2-у2 ПК-2-в2
11	Привилегии и иммунитеты персонала дипломатического представительства	8	1	1					ПК-2-з2 ПК-2-у2 ПК-2-в2 ПК-2-з2 ПК-2-у2 ПК-2-в2
12	Консульские привилегии и иммунитеты	8	1	1					ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1 ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1
13	Привилегии и иммунитеты иных органов, осуществляющих внешние функции	8							ПК-2-з2 ПК-2-у2 ПК-2-в2 ПК-2-з2 ПК-2-у2 ПК-2-в2
	Промежуточная аттестация (зачет)		2		1,7		0,3		
	Итого	108	19	8	9	1,7	0,3	89	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

### Тема 1. Понятие и особенности дипломатического и консульского права

Дипломатия и ее формы.

Дипломатическое и консульское право как особая отрасль международного права.

Право внешних сношений.

История развития дипломатического и консульского права. Значение дипломатического и консульского права в современную эпоху.

Система дипломатического и консульского права.

*Литература: основная – 1-3, дополнительная – 1-5*

### Тема 2. Комплекс актов, регулирующих право внешних сношений: международно-правовые акты и национальное законодательство

Источники дипломатического и консульского права. Договор и обычай. Кодификация дипломатического и консульского права в современном международном праве. Разработка в Комиссии международного права ООН конвенции о дипломатической почте и дипломатических курьерах.

Конвенции о привилегиях и иммунитетах международных организаций как источник дипломатического и консульского права и другие многосторонние акты. Соглашения между международными организациями и государствами о статусе штаб-квартир этих организаций.

Двусторонние соглашения по дипломатическим вопросам, консульские конвенции.

Национальное законодательство о правовом положении и порядке деятельности органов внешних сношений.

*Литература: основная – 1-3, дополнительная – 1-5*

### Тема 3. Органы внешних сношений: правовой статус, функции

Понятие государственных органов внешних сношений. Внутригосударственные и зарубежные органы внешних сношений.

Внутригосударственные и зарубежные, постоянные и временные органы, осуществляющие внешнюю политику.

Внутригосударственные органы внешних сношений общей и специальной компетенции.

Органы общей компетенции: глава государства, парламент, правительство, их полномочия в области внешних сношений. Органы специальной компетенции — ведомство иностранных дел, органы, регулирующие внешнюю торговлю, другие специальные внутригосударственные органы, ведающие вопросами внешних культурных связей государства, вопросами научно-технических связей и др.

Внутригосударственные органы внешних сношений Российской Федерации. Президент, федеральное Собрание, Правительство РФ, Министерство иностранных дел РФ. Министерство



внешних экономических связей РФ, Государственный Таможенный комитет РФ и др.

Зарубежные органы внешних сношений: постоянные и временные.

Постоянные органы — дипломатические представительства, представительства государств при международных организациях, консульские учреждения, торговые представительства — и их общая характеристика. Временные органы — делегации государств на сессиях международных организаций, на международных конференциях, специальные миссии — их общая характеристика.

Зарубежные органы внешних сношений РФ. Общая характеристика деятельности посольств и консульских учреждений, постоянные представительства при международных организациях.

*Литература: основная — 1-3, дополнительная — 1-5*

#### **Тема 4. Дипломатическая служба**

Дипломатический корпус. Понятие дипломатического корпуса в широком и узком смысле.

Дипломатические классы и ранги.

Состав дипломатического представительства. Категории персонала дипломатического представительства. Персонал дипломатического представительства, его численность. Вопрос о разграничении категорий персонала. Дуайен / декан, его функции.

Дипломатический персонал. Административно-технический персонал.

Обслуживающий персонал. Частный персонал (домашние работники).

Классы глав дипломатического представительства. Классы и ранги дипломатических представителей. Порядок назначения членов персонала дипломатического представительства. Использование на работе в представительстве граждан страны пребывания и третьих странах.

Дипломатический паспорт и дипломатическая карточка.

*Литература: основная — 1-3, дополнительная — 1-5*

#### **Тема 5. Дипломатические представительства: порядок открытия, функции**

Порядок установления дипломатических отношений и учреждение дипломатического представительства. Виды дипломатических представительств. Определение категории дипломатического представительства.

Назначение дипломатического представителя. Запрос агемана; задержка и отказ в предоставлении агемана. Опубликование сообщения о назначении дипломатического представителя. Начало миссии главы дипломатического представительства.

Аккредитование дипломатического представителя. Верительная грамота и ее правовое значение. Содержание верительной грамоты. Вручение верительной грамоты. Отказ в признании действительности верительной грамоты; повторное вручение верительной грамоты.

Мероприятия, связанные со вступлением дипломатического представителя в должность. Нотификация дипкорпусу о дате вручения верительных грамот. Проведение протокольных и деловых визитов.

Верительные письма для поверенных в делах, их оформление и вручение. Назначение и прибытие в страну остальных членов дипломатического персонала. Практика в отношении военных атташе.

прекращение дипломатических отношений и их последствия. Разрыв дипломатических отношений. Защита интересов стран, прекративших отношения с третьими странами. Прекращение функций главы дипломатического представительства и его персонала. Отзыв: процедура признания дипломатического агента *persona non grata*. Дисмисл. Инсurreкция.

Функции дипломатического представительства. Связь функций со статусом, привилегиями и иммунитетом представительства. Представительская функция и ее природа. Пределы и возможности деятельности представительства, исходя из этой функции.

Защита в государстве пребывания интересов аккредитующего государства и его граждан. Пределы такой защиты.

Переговорная функция, ее значение для деятельности представительства.

Информационная функция, условия ее осуществления.

Участие представительства в развитии отношений аккредитующего государства с государством пребывания в области экономики, науки и культуры. Выполнение дипломатическим представительством консульских функций.

Церемониальные и другие функции.

Структура дипломатического представительства. Отделы, их задачи. Торговое представительство как составная часть дипломатического представительства, его функции.

Внутренняя охрана дипломатических представительств.

функции главы дипломатического представительства и его персонала. Отзыв, процедура признания



Институт дипломатического убежища и практика его применения. Временное укрытие в помещениях дипломатического представительства.

*Литература: основная – 1-3, дополнительная – 1-5*

### **Тема 6. Консульские представительства: виды, функции**

Общая характеристика консульского представительства. Установление консульских отношений и учреждение консульского представительства. Консульские отделы дипломатических представительств. Классы консульских учреждений: генеральные консульства, консульства, вице-консульства и консульские агентства. Классы глав консульских учреждений.

Порядок создания консульств и назначение консулов: консульский округ, консульский патент, консульская экзекватура. Персонал консульских учреждений. Консульское должностное лицо. Консульские служащие. Консульские ранги.

Статус почетного консула.

Функции консульского представительства. Защита интересов представляемого государства и его граждан. Нотарнальные функции. Паспортно-визовая работа консульства. Другие виды и аспекты консульской деятельности. Консульские сборы.

*Литература: основная – 1-3, дополнительная – 1-5*

### **Тема 7. Постоянные представительства при международных организациях, их функции**

Правовой статус международных организаций на территории государств. Штаб-квартиры международных организаций.

Представительства международных организаций в государствах, их особенности.

Регулирование правового статуса представительств в соглашениях с государствами.

Понятие постоянного представительства государства при международных организациях, его особенности. Виды представительства: постоянное представительство и постоянная миссия наблюдателя.

Учреждение постоянных представительств. Назначение главы представительства. Множественное аккредитование. Функции постоянного представительства. Численный состав представительства. Назначение сотрудников представительства. Принцип свободы назначения сотрудников постоянного представительства посылающим государством.

Особенности правоотношений между государством пребывания и постоянным представительством.

Постоянные миссии наблюдателей, их состав, функции, статус.

Практика деятельности постоянных представительств РФ при ООН и других международных организациях. Миссии постоянного наблюдателя РФ при ОАГ, ЛАГ и других организациях

*Литература: основная – 1-3, дополнительная – 1-5*

### **Тема 8. Международные конференции как форма дипломатии**

Представительство государств на сессиях международных организаций и на международных конференциях. Делегации государств-участников и наблюдатели. Правовое положение делегации. Состав делегации, назначение и численность делегации. Местонахождение помещений делегации и личных помещений членов делегации.

Правила проведения конференций. Правовой статус итоговых документов.

Правовой статус наблюдателей в органах международных организаций и на конференциях от государств, не являющихся членами международных организаций и непосредственными участниками международных конференций.

*Литература: основная – 1-3, дополнительная – 1-5*

### **Тема 9. Специальные миссии**

Понятие специальных миссий. Виды специальных миссий. Специальные послы по особым поручениям. Назначение глав и специальной миссии и ее состава. Функции специальной миссии.

*Литература: основная – 1-3, дополнительная – 1-5*

### **Тема 10. Привилегии и иммунитеты дипломатических представительств**

Теоретики, объясняющие природу иммунитетов (экстерриториальность, функциональная необходимость, представительная теория, «комбинированная» теория).

Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства. Неприкосновенность помещений: понятие, содержание, пределы. иммунитет от обыска, реквизиции, ареста и



исполнительных действий. Охрана помещений дипломатического представительства. Проблема иммунитетов дипломатических средств передвижения.

Привилегии и иммунитеты, относящиеся к имуществу, архивам и корреспонденции. дипломатическая почта, ее неприкосновенность. Право шифра. Статус дипломатического курьера, дипломатическая вализа. Досмотр дипломатической почты и ее проверка техническими средствами.

Налоговые и таможенные льготы и иммунитеты представительства

Свобода сношений представительства. Право пользоваться флагом и эмблемой аккредитующего государства. Право на организацию внутренней жизни и быта дипломатического представительства в соответствии с правилами и традициями аккредитующего государства.

*Литература: основная – 1-3, дополнительная – 1-5*

### **Тема 11. Привилегии и иммунитеты персонала дипломатического представительства**

Дипломатический персонал, его личная неприкосновенность. Неприкосновенность частной резиденции. Неприкосновенность корреспонденции и имущества.

Иммунитеты от уголовной, гражданской и административной юрисдикции. Изъятия из иммунитета от гражданской юрисдикции. Возможности обеспечить реальное наказание дипломатов при совершении ими различных правонарушений. Условия отказа от иммунитета.

Таможенный иммунитет, тенденция к его ограничению. Церемониальные привилегии.

Дипломатические привилегии и иммунитеты при проезде транзитом. Привилегии и иммунитеты членов семьи дипломата.

Привилегии и иммунитеты административно-технического и обслуживающего персонала. Проблема служебного иммунитета. Правовое положение частных домашних работников.

*Литература: основная – 1-3, дополнительная – 1-5*

### **Тема 12. Консульские привилегии и иммунитеты**

Иммунитеты и привилегии консульских учреждений, их отличия от дипломатических.

Неприкосновенность консульских помещений. Положение о форс-мажорных обстоятельствах. Неприкосновенность архивов и документации консульских учреждений.

Консульская вализа, возможности ее вскрытия со стороны властей государства пребывания. Налоговые, таможенные и другие льготы и привилегии.

Иммунитеты и привилегии членов персонала консульского учреждения, их функциональный характер. Особенности консульских представителей по отношению к стране пребывания.

*Литература: основная – 1-3, дополнительная – 1-5*

### **Тема 13. Привилегии и иммунитеты иных органов, осуществляющих внешние функции**

Особенности правового статуса международных должностных лиц и служащих международных организаций. Привилегии и иммунитеты международных организаций и их должностных лиц. Теория функциональной необходимости как основа привилегий и иммунитетов

Иммунитеты и привилегии делегации, главы и членов делегации на международных конференциях. Неприкосновенность частных жилых помещений делегаций и их имущества.

Иммунитеты и привилегии представительства при международных организациях: неприкосновенность помещений, неприкосновенность корреспонденции и почты, налоговые и таможенные льготы. Право пользования флагом и эмблемой и др.

Привилегии и иммунитеты дипломатического персонала представительства при международных организациях. Неприкосновенность личности, жилища, корреспонденции, иммунитет от уголовной юрисдикции. Иммунитеты от гражданской и административной юрисдикции, их пределы. Таможенные льготы и др.

Привилегии и иммунитеты административно-технического и обслуживающего персонала представительства. Привилегии и иммунитеты частных домашних работников.

Иммунитеты и привилегии наблюдателей в органах международных организаций и на конференциях от государств.

Привилегии и иммунитеты миссии и ее персонала.

правовой статус глав государств, правительств и министров иностранных дел, их привилегии и иммунитеты.

Привилегии и иммунитеты специальных миссий и ее персонала. Неприкосновенность помещений специальной миссии и форс-мажорные обстоятельства. Особенности иммунитета от юрисдикции государства пребывания, установленные в Конвенции 1969 г.



Срок действия привилегий и иммунитетов.

*Литература: основная – 1-3, дополнительная – 1-5*

## ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

### **Тема 1. Понятие и особенности дипломатического и консульского права**

(2 часа)

1. Дипломатия и ее формы.
2. Дипломатическое и консульское право как особая отрасль международного права. Право внешних сношений.
3. История развития дипломатического и консульского права.
4. Значение дипломатического и консульского права в современную эпоху.
5. Система дипломатического и консульского права

*Литература: основная – 1-3, дополнительная – 1-5*

### **Тема 2. Комплекс актов, регулирующих право внешних сношений: международно-правовые акты и национальное законодательство (2 часа)**

1. Источники дипломатического и консульского права.
2. Договор и обычай. Кодификация дипломатического и консульского права в современном международном праве.
3. Двусторонние соглашения по дипломатическим вопросам, консульские конвенции.
4. Национальное законодательство о правовом положении и порядке деятельности органов внешних сношений

*Литература: основная – 1-3, дополнительная – 1-5*

### **Тема 3. Органы внешних сношений: правовой статус, функции (2 часа)**

1. Понятие государственных органов внешних сношений.
2. Внутригосударственные органы внешних сношений.
3. Зарубежные органы внешних сношений РФ.
4. Общая характеристика деятельности посольств и консульских учреждений.
5. Постоянные представительства при международных организациях

*Литература: основная – 1-3, дополнительная – 1-5*

### **Тема 4. Дипломатическая служба (2 часа)**

1. Дипломатический корпус. Понятие дипломатического корпуса в широком и узком смысле.
2. Дипломатические классы и ранги.
3. Состав дипломатического представительства.
4. Порядок назначения членов персонала дипломатического представительства.
5. Дипломатический паспорт и дипломатическая карточка

*Литература: основная – 1-3, дополнительная – 1-5*

### **Тема 5. Дипломатические представительства: порядок открытия, функции (2 часа)**

1. Порядок установления дипломатических отношений и учреждение дипломатического представительства.
2. Структура дипломатического представительства.
3. Мероприятия, связанные со вступлением дипломатического представителя в должность.
4. Функции дипломатического представительства.
5. Дипломатическая защита в современных международных отношениях.
6. Прекращение дипломатических отношений и их последствия.

*Литература: основная – 1-3, дополнительная – 1-5*

### **Тема 6. Консульские представительства: виды, функции (2 часа)**

1. Общая характеристика консульского представительства.
2. Установление консульских отношений и учреждение консульского представительства.
3. Консульские отделы дипломатических представительств. Классы консульских учреждений: генеральные консульства, консульства, вице-консульства и консульские агентства. Классы глав консульских учреждений.
4. Персонал консульских учреждений. Консульское должностное лицо. Консульские



служащие. Консульские ранги.

5. Статус почетного консула.

6. Функции консульского представительства. Защита интересов представляемого государства и его граждан. нотариальные функции. Паспортно-визовая работа консульства. другие виды и аспекты консульской деятельности. Консульские сборы

*Литература: основная – 1-3, дополнительная – 1-5*

### **Тема 7. Постоянные представительства при международных организациях, их функции**

(2 часа)

1. Правовой статус международных организаций на территории государств. Штаб-квартиры международных организаций.

2. Представительства международных организаций в государствах, их особенности.

Регулирование правового статуса представительств в соглашениях с государствами.

3. Понятие постоянного представительства государства при международных организациях, его особенности. Виды представительства: постоянное представительство и постоянная миссия наблюдателя.

4. Постоянные миссии наблюдателей, их состав, функции, статус.

5. Практика деятельности постоянных представительств РФ при ООН и других международных организациях.

6. Миссии постоянного наблюдателя РФ при ОАГ, ЛАГ и других организациях.

*Литература: основная – 1-3, дополнительная – 1-5*

### **Тема 8. Международные конференции как форма дипломатии (2 часа)**

1. Правила проведения конференций.

2. Правовой статус итоговых документов международных конференций.

3. Представительство государств на международных конференциях.

4. Порядок формирования делегации на конференцию.

5. Правовое положение делегации государства на конференции.

6. Местонахождение помещений делегации и личных помещений членов делегации.

7. Правовой статус наблюдателей на международных конференциях.

*Литература: основная – 1-3, дополнительная – 1-5*

### **Тема 9. Специальные миссии (2 часа)**

1. Понятие и виды специальных миссий.

2. функции специальной миссии.

3. Порядок формирования специальной миссии.

4. Порядок осуществления специальной миссии.

5. Специальные послы по особым поручениям и их статус.

*Литература: основная – 1-3, дополнительная – 1-5*

### **Тема 10. Привилегии и иммунитеты дипломатических представительств (1 час)**

1. Природа привилегий и иммунитетов дипломатического представительства.

2. Неприкосновенность дипломатического представительства.

3. Обязательства принимающего государства по обеспечению безопасности дипломатического представительства.

4. Привилегии и иммунитеты, относящиеся к имуществу, архивам и корреспонденции дипломатического представительства.

5. Свобода сношений с аккредитуемым государством и неприкосновенность

*Тема 9. Специальные миссии (2 часа)*

*Тема 10. Привилегии и иммунитеты дипломатических представительств (1 час)*



5. дипломатической почты.
6. Юрисдикционный иммунитет дипломатического представительства.
7. Фискальный иммунитет дипломатического представительства.
8. Таможенный иммунитет дипломатического представительства.
9. Иные привилегии дипломатического представительства.

*Литература: основная – 1-3, дополнительная – 1-5*

### **Тема 11. Привилегии и иммунитеты персонала дипломатического представительства (1 час)**

1. Неприкосновенность дипломатического персонала и его имущества.
2. Таможенный иммунитет персонала дипломатического представительства.
3. фискальный иммунитет персонала дипломатического представительства.
4. Юрисдикционные иммунитеты персонала дипломатического представительства.
5. Юридические последствия совершения дипломатом преступления в стране пребывания.
6. Действие привилегий и иммунитетов дипломатов в третьих государствах.
7. Привилегии и иммунитеты членов семьи дипломата.
8. Привилегии и иммунитеты административно-технического и обслуживающего персонала.

*Литература: основная – 1-3, дополнительная – 1-5*

### **Тема 12. Консульские привилегии и иммунитеты (1 час)**

1. Правовое регулирование привилегии и иммунитеты консульских учреждений.
2. Привилегии и иммунитеты персонала консульских учреждений.
3. Современные тенденции в правовом регулировании консульских привилегий и иммунитетов.
4. Консульские привилегии и иммунитеты в двусторонних консульских конвенциях.
5. Неприкосновенность помещений консульств.
6. Юрисдикционные консульские иммунитеты.

*Литература: основная – 1-3, дополнительная – 1-5*

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Основы дипломатического и консульского права» призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

**В период самостоятельной работы по освоению дисциплины «Основы дипломатического и консульского права» студенты по каждой теме учебно-тематического плана должны:**

- изучать тексты учебников и учебных пособий;
- проанализировать внутригосударственные и международные нормативно-правовые акты по каждой теме, дать им правовую оценку;
- изучать учебные пособия из электронных библиотек;
- готовить доклады и сообщения к семинарскому занятию;
- решать учебно-профессиональные задания и задачи к семинарскому занятию;
- готовиться к обсуждению актуальных вопросов, активно обсуждаемых в международном сообществе;
- готовить материалы к деловым играм;

### **6.1 задания, направленные на приобретение студентами знаний**

	Задание	Код результата обучения
1.	Охарактеризовать понятия: дипломатия, внешняя политика, дипломатическая служба, дипломатические отношения (общее и различие)	ПК-2-31
2.	Определить причины установления принципов, форм и методов дипломатии в отношении между государствами	ПК-2-32



3.	Назначить одному из них государственного представителя для установления дипломатических отношений с тем государством, глава правительства, министр иностранных дел, Генеральный секретарь ООН	ПК-2-01
4.	Подать заявление, по которому определится старшинство дипломатических представительств	ПК-2-01

### 6.2. Задачи для отработки умений (применение знаний):

№	Задача	Код результата обучения
1.	Подготовить проект договора о дружбе и добрососедстве между двумя соседними государствами	ПК-2-01
2.	Подготовить презентацию в виде видеоролика о развитии и расширении сферы дипломатии	ПК-2-02
3.	Подготовить дипломатическую корреспонденцию (дипломатическое приглашение в государственное представительство)	ПК-2-03
4.	Подготовить презентацию дипломатической службы дипломатической миссии, дипломатическое письмо о приеме, состав дипломатического представительства, включая состав персонала дипломатического представительства	ПК-2-04
5.	Решение задачи №3-3, Тема 3-3	ПК-2-01
6.	Решение задачи №3-4, Тема 3-4	ПК-2-02
7.	Решение задачи №3-6, Тема 3-6	ПК-2-03
8.	Решение задачи №3-8, Тема 3-8	ПК-2-04

#### Задачи

##### Задача №1

Сотрудник дипломатического представительства государства А был вызван при получении сведений о секретной службе государства В. При выяснении обстоятельств, сотрудник сообщил на функции представительства, указанные в и. д ст. 3 Венской конвенции 1961 г. Примерно по времени данной версии?

##### Задача №2

При открытии дипломатического представительства в государстве А передовик агрария осуществлял министр иностранных дел государства В. Государство А отказалось принять агрария. Примерно по действия государства А. Обоснуйте ответ по основам Венской конвенции 1961 г. ...

##### Задача №3

При открытии дипломатического представительства государства А в государстве В, посланник остался в аграрии. Государство А выдвинуло с требованием объяснить причину отказа.

Может ли государство ответить в аграрии по обоснованиям?

10. Задача №4

Государство В отказало в аграрии государству А, сославшись на то, что он указанной в аграрии послы аккредитован уже в двух других государствах. Обоснуйте ли отказ?

##### Задача №5

После открытия дипломатического представительства в государстве С государство Е инициировало «случай вероисполнения». Государство С отказало от этого, обосновав его тем, что не было проведено согласования «случаев вероисполнения».

Должно ли государство Е согласовать «случаев вероисполнения» с государством С?

##### Задача №6

Государство пребывавшее временно в государстве А решила похитить. Государство А отказалось принимать дипломатический посланник до объяснения причины и пока не будет осуществлено



свои функции.

Должно ли государство пребывания указывать причины такого объявления? Каковы последствия непризнания?

#### Задание №7

Сотрудник дипломатического представительства Великобритании в Москве являлся обладателем двойного гражданства (Великобритании и России). При обнаружении этого обстоятельства он был отстранен от службы.

Правомерно ли увольнение? Может ли лицо, находящееся на дипломатической службе иметь двойное гражданство?

#### Задание №8

Гражданка России К. была уволена с должности специалиста информационной службы Посольства США в РФ в связи с обнаружившимся несоответствием работником занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации. Считая увольнение незаконным,

К., обратилась с иском о восстановлении на работе, оплате вынужденного прогула и возмещении морального вреда в Пресненский межмуниципальный суд города Москвы. В принятии искового заявления ей было отказано.

Правомерно ли решение суда? Обоснуйте со ссылками на соответствующие национальные и международные акты.

Обстоятельства: он был отстранен от службы.

### 6.3. Задания, направленные на формирование навыков (владений):

Задание	Код результата обучения
1. Подготовить сообщение о деятельности дипломатических представительств и привести примеры реализации ими следующих функций: информационной, защиты прав и интересов граждан, представляемого государства, содействие развитию двухстороннего соглашения	ПК-2-в1
2. Привести примеры успешной деятельности дипломатических представительств РФ за рубежом (отстаивание интересов РФ и граждан РФ)	ПК-2-в2
3. Составить сравнительную таблицу категории сотрудников консульства и определить их функции	ПК-2-в3
4. Составить таблицу с отражением видов консульских учреждений и классов руководителей	ПК-2-в4
5. Решение задания №1-2; Темы 1-3	ПК-2-в1
6. Решение задания №3-4; Темы 4-6	ПК-2-в2
7. Решение задания №5-6; Темы 7-9	ПК-2-в3
8. Решение задания №7; Темы 10-13	ПК-2-в4

#### Задача 1.

Между государством А и государством В отсутствуют дружественные отношения. Тем не менее государство А приняло решение открыть консульство в государстве В.

Каким образом и на каких основаниях могут быть установлены консульские отношения между государствами?

#### Задача 2.

Между государством А и государством В из-за начала военных действий были разорваны дипломатические отношения. Государство А не заявило о разрыве консульских отношений и его консульства продолжали функционировать.

Какие последствия для консульств влечет разрыв дипломатических отношений?



Задача 3.

Государство А решило изменить местонахождение консульства в государстве В. Государство В запретило менять местонахождения ссылаясь на отсутствие согласования.

Каким образом данный вопрос регулирует Венская конвенция 1963 г.?

Задача 4.

Граждане РФ, постоянно проживающие в Украине, обратились в свое консульство с заявлением о заключении брака. Консул отказал в принятии заявления.

Правомерен ли отказ консула? Какие функции выполняет консул РФ в Украине?

Задача 5.

Гражданин РФ обратился в консульство РФ в Украине с просьбой восстановить его паспорт, утраченный в поездке. В консульстве ему отказали и пояснили, что необходимо обратиться в местные правоохранительные органы.

Правомерен ли отказ?

Задача 6.

Граждане РФ обратились в консульство РФ в Казахстане с заявлением об усыновлении ребенка, постоянно проживающего на территории Республики Казахстан. Консул отказал в принятии заявления.

Правомерен ли отказ? Каким образом был бы решен вопрос, если бы у ребенка было гражданство РФ?

Задача 7.

На территории США у супругов родилась дочь. Мать – гражданка России, отец – гражданин США. Родители обратились в российское консульство в США с просьбой зарегистрировать рождение дочери и признать ее гражданкой России. Может ли консул удовлетворить их просьбу? Определите гражданство ребенка.

## Список контрольных вопросов на семинарских занятиях

### Тема 1. Понятие и особенности дипломатического и консульского права

1. Что такое дипломатия?

2. Какие цели у дипломатии?

3. Какие формы дипломатии существуют?

4. Как государства устанавливают дипломатические отношения?

5. Что включает в себя отрасль «Право внешних сношений»?

6. Что такое дипломатическое право?

7. Что такое консульское право?

8. В чем отличие дипломатического права от консульского?

9. Какие исторические моменты повлияли на формирования права внешних сношений?

10. Какие особенности можно выделить у современного дипломатического и консульского права?

11. Как определить систему дипломатического права?

12. Какова система консульского права?

### Тема 2. Комплекс актов, регулирующих право внешних сношений: международно-правовые акты и национальное законодательство

1. Существует ли система источников права внешних сношений?

2. Какие исторические этапы можно выделить в становлении источников дипломатического и консульского права?

3. Какие международные органы и организации осуществляют кодификацию дипломатического и консульского права?

4. Какие международные договоры, регулирующие дипломатические и консульские отношения, являются основными?

5. Какие основные положения содержатся в Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г.?

10. Какие особенности можно выделить у современного дипломатического и



6. Какие основные положения содержатся в Венской конвенции о консульских сношениях 1963 г.?

7. Каким образом двусторонние договоры регулируют дипломатические Отношения между государствами?

8. Как государства регулируют отношения с помощью консульских договоров?

9. Какие национальные правовые акты регулируют вопросы дипломатических и консульских отношений государства?

### **Тема 3. Органы внешних сношений: правовой статус, функции**

1. Какие государственные органы представляют государство на международной арене?

2. Какими полномочиями наделены главы государств и главы правительств в международных отношениях?

3. Какие функции выполняет МИД России?

4. Какие органы внешних сношений представляют РФ за рубежом?

5. Каким образом осуществляется открытие дипломатического представительства?

6. Какие существуют ранги для дипломатов?

7. Какой порядок назначения дипломатического представительства?

8. Какие основания для прекращения функций дипломатических представительств существуют?

9. Какие функции выполняет дипломатическое представительство?

10. Какой порядок открытия консульских представительств предусматривают международно-правовые акты?

11. Что такое агреман?

12. Какие функции выполняют консульские учреждения?

13. Какой порядок назначения консульств?

14. Какой государственный орган выдает верительную грамоту?

15. Что такое аккредитация?

16. Какие классы глав дипломатических представителей существуют?

17. Какие органы внешних сношений присущи международным организациям?

18. Что такое специальные миссии? Каким образом осуществляется открытие дипломатического представительства?

### **Тема 4. Дипломатическая служба**

1. Что представляет собой дипломатический корпус?

2. Что такое дипломатический корпус в узком и широком понимании?

3. Какие дипломатические классы и ранги существуют?

4. Каким образом формируется состав дипломатического представительства?

5. Какое государство определяет состав дипломатического представительства?

6. Граждане какого государства назначаются на должности административно-технического персонала дипломатического представительства?

7. Гражданин какого государства может быть назначен послом?

8. Какую роль играет принимающее государство в назначении посла и персонала дипломатического представительства?

9. Что такое дипломатический паспорт?

### **Тема 5. Дипломатические представительства: порядок открытия, функции**

1. Каков порядок установления дипломатических отношений?

2. Какие этапы можно выделить в учреждении дипломатического представительства?

3. Как определить категорию дипломатического представительства?

4. Что такое агреман?

5. Как осуществляется предоставление агремана и отказ в этом?

6. Что такое верительная грамота?

7. Каким образом осуществляется вручение верительной грамоты?

8. Какие мероприятия проводятся в связи со вступлением дипломатического представителя в должность?

9. Что означает представительная функция дипломатического представительства?

10. Что означает защита интересов представляемого государства?

11. Что такое дипломатическая защита?

12. Каким образом дипломатические представительства способствуют развитию



двусторонних отношений?

13. Что означает информационная функция дипломатического представительства?

14. Чем определяется структура дипломатического представительства?

### **Тема 6. Консульские представительства: виды, функции**

1. Что такое консульское представительство?

2. Каким образом устанавливаются консульские отношения? Какое условие является обязательным при установлении консульских отношений?

3. Как происходит учреждение консульского представительства?

4. Каким образом определяется местонахождение консульского учреждения?

5. Какие классы консульских учреждений бывают?

6. Какие классы глав консульских учреждений могут быть?

7. Кто определяет состав персонала консульского учреждения?

8. Гражданство какого государства могут иметь служащие консульского учреждения?

9. Какой статус у почетного консула?

10. Какие функции выполняет консульское учреждение?

### **Тема 7. Постоянные представительства при международных организациях, их функции**

1. Какой правовой статус предоставляется представительству

2. международной организации на территории государства?

3. Каким образом определяется местонахождение штаб-квартиры международной организации?

4. Какие нормативные акты регулируют порядок открытия и деятельности представительств международных организаций на территории государств?

5. Какие основные цели и задачи у представителей государств при международных организациях?

6. Какой орган утверждает состав делегации постоянных представителей при международных организациях?

7. Каким образом формируется состав миссии постоянных наблюдателей?

8. Какими функциями наделены миссии постоянных наблюдателей?

### **Тема 8. Международные конференции как форма дипломатии**

1. Каков порядок созыва международной конференции?

2. Кто обладает инициативой созыва международной конференции?

3. Где закреплены правила проведения международных конференций?

4. В какой форме государства могут участвовать в работе международных конференций?

5. Каким образом государство формирует делегацию для участия в международной конференции?

6. Какими привилегиями и иммунитетами пользуется делегации на международной конференции?

7. Каким образом принимаются итоговые документы международных конференций?

8. Являются ли итоговые документы международных конференций источниками международного права?

9. В чем состоит статус наблюдателя на международной конференции?

### **Тема 9. Специальные миссии**

1. Что такое специальная миссия?

2. Почему государства используют такую форму дипломатии?

3. Для выполнения каких функций создается специальная миссия?

4. В чем сходство и различие функций специальной миссии и других зарубежных органов внешних сношений?

5. Как назначается глава специальной миссии?

6. Может ли принимающее государство отказать в назначении главы миссии?

7. Как определяется состав миссии?

8. Какие вопросы деятельности специальной миссии требуют согласования с принимающим государством?



9. С какой целью государства назначают послов по особым поручениям?

### Тема 10. Привилегии и иммунитеты дипломатических представительств

1. В чем состоит представительная теория иммунитетов дипломатического представительства?

2. В чем заключается функциональная теория иммунитетов дипломатического представительства?

3. В чем особенности комбинированной или смешанной теории иммунитетов дипломатического представительства?

4. Каковы пределы неприкосновенности помещений дипломатического представительства?

5. Пользуются ли помещения дипломатического представительства иммунитетом от проведения обыска?

6. Могут ли быть реквизированы или национализированы помещения и имущество дипломатического представительства?

7. Каким образом может осуществляться охрана помещения дипломатического представительства?

8. Пользуются ли иммунитетом средства передвижения, принадлежащие дипломатическому представительству?

9. Может ли дипломатическое представительство быть привлечено в качестве ответчика в суде принимающего государства?

10. Пользуются ли иммунитетом архивы дипломатического представительства?

11. Пользуется ли неприкосновенностью корреспонденция дипломатического представительства?

12. Что такое дипломатическая вализа?

13. Кто может быть дипломатическим курьером?

14. Привилегии и иммунитеты, относящиеся к имуществу, архивам и корреспонденции.

15. От каких налогов освобождены дипломатические представительства?

16. предусмотрено ли возмещение косвенных налогов и акцизов дипломатическим представительством?

17. В чем состоит таможенный иммунитет дипломатического представительства?

18. В чем заключается привилегия пользоваться государственной символикой для дипломатического представительства?

### Тема 11. Привилегии и иммунитеты персонала дипломатического представительства

1. Что означает личная неприкосновенность дипломатического персонала?

2. Что означает неприкосновенность резиденции главы дипломатического представительства?

3. Пользуется ли неприкосновенностью имущество, принадлежащее дипломатам?

4. В чем состоит таможенный иммунитет дипломатического персонала?

5. Каковы полномочия таможенных служб государств в случае подозрения на нарушение таможенного законодательства дипломатическим работником?

6. От каких налогов и сборов освобождается дипломатический персонал?

7. В чем состоит иммунитет дипломатического персонала от гражданской юрисдикции?

8. Распространяется ли на дипломатический персонал иммунитет от административной юрисдикции?

9. В каком объеме на дипломатический персонал распространяется иммунитет от уголовной юрисдикции?

10. Каковы юридические последствия совершения дипломатом преступления на территории государства пребывания?

11. Может ли дипломат отказаться от своего иммунитета?

12. Может ли аккредитуемое государство отказаться от иммунитета своего дипломатического работника?

13. пользуется ли дипломатический персонал привилегиями и иммунитетами при проезде транзитом через третье государство?

14. Распространяются ли привилегии и иммунитеты на членов семей дипломата?



15. предоставляются ли привилегии и иммунитеты административно-техническому и обслуживающему персоналу дипломатического представительства?

## Тема 12. Консульские привилегии и иммунитеты

1. В чем сходство и отличие иммунитетов и привилегий консульских учреждений и дипломатических представительств?
2. пользуются ли неприкосновенностью помещения консульских учреждений?
3. Что такое «пожарная оговорка»?
4. Распространяется ли на архивы консульских учреждений неприкосновенность?
5. Что такое консульская вализа?
6. В чем заключается таможенный иммунитет консульских учреждений?
7. От уплаты каких налогов освобождены консульские учреждения?
8. Может ли быть возбуждено дело в суде против консульства?
9. В чем заключаются личные привилегии и иммунитеты персонала консульского учреждения?
10. Какие привилегии и иммунитеты распространяются на административно-технический и обслуживающий персонал консульских учреждений?
11. Какие привилегии и иммунитета распространяются на почетных консулов?

## Тема 13. Привилегии и иммунитеты иных органов, осуществляющих внешние функции

1. В чем особенности правового статуса международных должностных лиц и служащих международных организаций?
2. Каковы привилегии и иммунитеты международных организаций и их должностных лиц?
3. В чем состоят иммунитеты и привилегии делегации, главы и членов делегации на международных конференциях?
4. Каковы иммунитеты и привилегии представительств государств при международных организациях?
5. Каковы привилегии и иммунитеты дипломатического персонала представительства при международных организациях?
6. В чем особенность привилегий и иммунитетов административно-технического и обслуживающего персонала представительства государства при международной организации?
7. предусмотрены ли привилегии и иммунитеты частных домашних работников персонала представительства при международных организациях?
8. В чем состоят иммунитеты и привилегии наблюдателей в органах международных организаций и на конференциях от государств?
9. Как регулируются привилегии и иммунитеты миссии и ее персонала?
10. В чем особенности правового статуса глав государств, правительств и министров иностранных дел, их привилегии и иммунитеты?
11. Чем регулируются привилегии и иммунитеты специальных миссий и ее персонала?

## Сборник учебно-профессиональных заданий

№ темы	Задание
1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведите разграничение понятий:<ul style="list-style-type: none"><li>– дипломатия;</li><li>– внешняя политика;</li><li>– дипломатическая служба;</li><li>– дипломатические отношения.</li></ul></li><li>2. Определите влияние политических мотивов государства на его дипломатические отношения с различными государствами:<ul style="list-style-type: none"><li>– Россия и США;</li><li>– Россия и Япония;</li><li>– Россия и Германия.</li></ul></li><li>3. Определите причины установления неодинаковых принципов, форм и методов дипломатии отношений между государствами (по выбору студента).</li></ol>



	<p>4. Проанализируйте многосторонние и двусторонние договоры и опишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели дипломатии;</li> <li>- субъектов дипломатической деятельности;</li> <li>- формы дипломатии;</li> <li>- методы дипломатии.</li> </ul> <p>5. Определите роль следующих лиц в установлении дипломатических отношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- главы государства;</li> <li>- главы правительства;</li> <li>- дипломата;</li> <li>- министра иностранных дел;</li> <li>- генерального секретаря ООН.</li> </ul> <p>6. Проведите классификацию методов и форм дипломатии и раскройте их содержание.</p>
	<p>7. Определите иерархию источников дипломатического и консульского права (приведите примеры):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- многосторонние договоры.</li> <li>- обычай;</li> <li>- двусторонние договоры;</li> <li>- национальные правовые акты.</li> </ul> <p>8. Раскройте роль международных органов и организаций в формировании источников права внешних сношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ООН;</li> <li>- ЕС;</li> <li>- Совета Европы.</li> </ul> <p>9. Составьте сравнительную таблицу положений о функциях дипломатического представительства по Венской конвенции 1961 г. и по Положению о Посольстве Российской Федерации.</p> <p>10. Проанализируйте положения источников права внешних сношений и проведите соотношение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Венской конвенции 1961 г.;</li> <li>- Консульского устава СССР;</li> <li>- Дипломатического протокола.</li> </ul>
3	11. Перечислите этапы открытия консульского представительства.
4	<p>12. Составьте таблицу функций консульских представительств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- генерального консульства;</li> <li>- консульства;</li> <li>- консульского агентства.</li> </ul> <p>13. Приведите примеры органов внешних сношений международных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ООН;</li> <li>- ЕС;</li> <li>- Совета Европы;</li> <li>- ЕвразЭС.</li> </ul> <p>14. Сравните консульские конвенции РФ с США, Турцией, Китаем в части определения объема функций. Составьте таблицу.</p> <p>15. Раскройте функции внутригосударственных органов внешних сношений.</p> <p>16. Составьте перечень органов внешних сношений Российской Федерации, кратко указав их функции.</p> <p>17. Проанализируйте нормативные акты и определите:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции МИД России;</li> <li>- загранучреждения МИД России и их функции;</li> <li>- функции главы государства в области внешних сношений;</li> <li>- функции главы правительства в области внешних сношений.</li> </ul> <p>18. Определите компетенцию субъектов федерации в области внешних сношений, проанализируйте нормативные акты и определите функции в области внешних сношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МИД России;</li> <li>- Министерства образования РФ;</li> <li>- Министерства юстиции РФ;</li> <li>- Министерства промышленности и торговли РФ.</li> </ul> <p>19. Сравните функции дипломатического и консульского представительства.</p>



	<p>20. Определите классы и порядок назначения глав дипломатических представительств.</p> <p>21. Перечислите категории сотрудников дипломатических представительств, определите их функции.</p> <p>22. Определите правовую основу установления дипломатических отношений, раскройте поэтапно порядок открытия дипломатического представительства.</p> <p>23. Определите правовой статус дуайена, раскройте его обязанности.</p> <p>24. Со ссылкой на нормативные акты раскройте порядок окончания дипломатической миссии.</p> <p>25. Раскройте понятие «дипломатический корпус», определите его статус и компетенцию.</p> <p>26. Составьте таблицу, в которой отразите функции главы дипломатического представительства и функции самого представительства.</p> <p>27. Раскройте признак, по которому определяется старшинство глав дипломатических представительств.</p> <p>28. Дайте определение следующим терминам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- верительная грамота;</li> <li>- аккредитующее государство;</li> <li>- дуайен;</li> <li>- дипломатический корпус;</li> <li>- агреман;</li> <li>- отзывная грамота.</li> </ul>
5	<p>29. Составьте схему назначения главы дипломатического представительства.</p> <p>30. Проанализируйте несколько сообщений из СМИ о деятельности дипломатических представительств и приведите примеры реализации ими следующих функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационной;</li> <li>- защиты граждан представляемого государства;</li> <li>- содействия развитию двусторонних отношений.</li> </ul> <p>31. приведите примеры успешной деятельности дипломатических представительств РФ за рубежом, когда им удавалось отстаивать интересы России и российских граждан.</p>
6	<p>32. Какие действия предпринимает консул в случае, если судно представляемого государства потерпело кораблекрушение на территории государства пребывания? Какие обязанности в данном случае возлагаются на местные власти государства пребывания? Что такое акт о морском протесте? Дайте ответ со ссылками на положения двусторонних консульских конвенций и КТМ РФ.</p> <p>33. Определите перечень категорий сотрудников консульства, определите их функции.</p> <p>34. Подготовьте доклад на одну из следующих тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Правовые основы консульских функций»;</li> <li>- «Порядок установления консульских отношений»;</li> <li>- «Статус почетного консула».</li> </ul> <p>35. Составьте таблицу, в которой отразите виды консульских учреждений и классы руководителей консульских учреждений.</p> <p>36. Раскройте следующие понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консульский патент;</li> <li>- экзекватура;</li> <li>- акт о морском протесте.</li> </ul> <p>37. Составьте таблицу, в которой отразите категории сотрудников, их гражданство и их функции.</p> <p>38. Проведите соотношение следующих нормативных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Венской конвенции 1963 г.;</li> <li>- Консульской конвенции (по выбору студента);</li> <li>- Консульского устава.</li> </ul> <p>39. Определите функции следующих органов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консульского департамента МИД России;</li> <li>- Военного атташе;</li> <li>- генерального консульства Германии в РФ;</li> <li>- Почетного консульства Словакии в РФ.</li> </ul> <p>40. Разграничьте функции Консульского департамента МИД России:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за рубежом;</li> <li>- на территории РФ.</li> </ul>
7	<p>41. Раскройте статус дипломатического наблюдателя и перечислите субъектов международного права, обладающих этим статусом в:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ООН;</li> <li>– Совете Европы;</li> <li>– ЛАГ.</li> </ul> <p>42. В 2002 г. Русская православная церковь создала представительство при европейских международных организациях.</p> <p>Целями и задачами представительства являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление прямого диалога Священноначалия Русской православной церкви с европейскими межправительственными учреждениями;</li> <li>– участие в дискуссии по вопросам европейской интеграции, прав верующих в странах ЕС, законодательства в области прав человека, миграционного законодательства, межнационального и межрелигиозного мира, социальной справедливости, европейской безопасности, биотехники, этических аспектов применения современных технологий;</li> </ul> <p>налаживание регулярных контактов и взаимодействия с представительствами православных церквей при Европейском союзе, а также с различными структурами и представительствами католической церкви, протестантских общин и межхристианских организаций.</p> <p>Какой статус у данного Представительства? Может ли государство определять порядок его формирования?</p> <p>43. Определите случаи, когда государства, не являющиеся членами международных организаций, могут посылать своих наблюдателей для участия в работе органов международных организаций. Приведите примеры такого участия.</p> <p>44. Определите случаи, когда государствам — не членам разрешается аккредитовать миссии постоянных наблюдателей. Приведите примеры.</p> <p>45. Изучите правила проведения международных конференций и составьте план созыва конференции, порядок взаимодействия с делегациями государств</p> <p>45. Определите наиболее важные международные проблемы, обсуждение которых требует созыва международной конференции.</p> <p>46. Составьте план проведения конференций на будущий календарный год и представьте его в виде таблицы. В таблицу включите перечень вопросов для обсуждения, сроки проведения конференции, государства и международные организации, которые должны быть приглашены</p> <p>47. Проведите сравнение международных конференций и международных организаций. Определите сходство и различия между ними. При каких условиях международные конференции могут стать международными организациями? для лучшего понимания этого изучите историю создания ОБСЕ.</p>
8	<p>48. Проанализируйте Конвенцию о специальных миссиях 1969 г. и составьте схему Формирования специальной миссии.</p> <p>49. Сравните порядок формирования специальной миссии с порядком создания дипломатического представительства и составьте таблицу, в которой отразите сходство и различие. При выполнении задания руководствуйтесь Венской конвенцией о дипломатических сношениях 1961 г. и Конвенцией о специальных миссиях 1969 г.</p> <p>50. Найдите примеры из истории международных отношений использования Российской империей специальных миссий для решения внешнеполитических задач.</p> <p>51. Посетите официальный сайт Министерства иностранных дел РФ, сайты СМИ и найдите информацию о послах по особым поручениям РФ.</p> <p>52. Подготовьте краткое сообщение о том, кто и с какой целью назначен послом по особым поручениям РФ.</p>
9	<p>48. Проанализируйте Конвенцию о специальных миссиях 1969 г. и составьте схему Формирования специальной миссии.</p> <p>49. Сравните порядок формирования специальной миссии с порядком создания дипломатического представительства и составьте таблицу, в которой отразите сходство и различие. При выполнении задания руководствуйтесь Венской конвенцией о дипломатических сношениях 1961 г. и Конвенцией о специальных миссиях 1969 г.</p> <p>50. Найдите примеры из истории международных отношений использования Российской империей специальных миссий для решения внешнеполитических задач.</p> <p>51. Посетите официальный сайт Министерства иностранных дел РФ, сайты СМИ и найдите информацию о послах по особым поручениям РФ.</p> <p>52. Подготовьте краткое сообщение о том, кто и с какой целью назначен послом по особым поручениям РФ.</p>
10	<p>53. Изучите основные теории, объясняющие привилегии и иммунитеты дипломатических представительств, и составьте перечень основных аргументов. используя перечень, объясните с точки зрения представительной и функциональной теории наличие у дипломатического представительства фискального и таможенного иммунитетов. Какая из</p>



	<p>теорий более подходит для этого?</p> <p>54. Изучите основные теории, объясняющие привилегии и иммунитеты дипломатических представительств, и составьте перечень основных аргументов, используя перечень, объясните с точки зрения представительной и функциональной теории наличие у дипломатического представительства неприкосновенности. Какая из теорий более подходит для этого?</p> <p>55. Составьте таблицу привилегий и иммунитетов дипломатических представительств. Для внесения сведений в таблицу используйте Венскую конвенцию о дипломатических сношениях 1961 г.</p> <p>53. Изучите налоговое законодательство РФ и составьте наглядную схему возмещения дипломатическим представительством налога на добавленную стоимость. При составлении схемы используйте Налоговый кодекс РФ и подзаконные акты, принятые налоговыми органами.</p>
11	<p>57. Составьте перечень привилегий и иммунитетов дипломатических работников в соответствии с Венской конвенцией о дипломатических сношениях 1961 г.</p> <p>58. Найдите в СМИ несколько сообщений, в которых рассказывается о правонарушениях, совершенных дипломатическими сотрудниками. Подготовьте на основе них пресс-релиз, в котором укажите, нарушены ли дипломатическим работником, аккредитуемым государством, и государством пребывания положения Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г.</p> <p>59. Найдите в СМИ несколько сообщений, в которых рассказывается о привлечении дипломатических сотрудников к административной или уголовной ответственности. Подготовьте пресс-релиз, в котором укажите, за что привлечен к ответственности дипломатический сотрудник, в каком государстве, какие нормы международного права в данном случае были применены.</p> <p>60. Найдите в СМИ несколько сообщений о нападениях на дипломатических сотрудников. Подготовьте на основе них пресс-релиз от имени главы дипломатического представительства, в котором должно быть отражено, какие положения дипломатического права нарушены данными действиями.</p>
12	<p>61. Составьте перечень привилегий и иммунитетов консульских учреждений в соответствии с Венской конвенцией о консульских сношениях 1963 г.</p> <p>62. Составьте перечень привилегий и иммунитетов консульских учреждений в соответствии с двусторонней консульской конвенцией (по своему выбору).</p> <p>63. Составьте перечень личных привилегий и иммунитетов консулов в соответствии с Венской конвенцией о консульских сношениях 1963 г.</p> <p>64. Составьте перечень личных привилегий и иммунитетов консулов в соответствии с двусторонней консульской конвенцией (по своему выбору).</p> <p>65. Составьте сравнительную таблицу дипломатических и консульских привилегий и иммунитетов. Для внесения сведений в таблицу используйте Венскую конвенцию о дипломатических сношениях 1961 г. и Венскую конвенцию о консульских сношениях 1963 г.</p> <p>66. Составьте сравнительную таблицу консульских привилегий и иммунитетов, для внесения сведений в таблицу используйте Венскую конвенцию о консульских сношениях 1963 г. и любую двустороннюю консульскую конвенцию по своему выбору.</p> <p>67. Составьте сравнительную таблицу привилегий и иммунитетов персонала официальных консульских учреждений и почетных консульств на основе Венской конвенции о консульских сношениях 1963 г.</p> <p>68. приведите 2-3 примера двусторонних консульских конвенций, заключенных РФ, в которых расширен объем консульских привилегий и иммунитетов по сравнению с Венской конвенцией о консульских сношениях 1963 г.</p>
13	<p>69. Проанализируйте Венскую конвенцию о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера 1975 г. и подготовьте выступление, в котором отразите следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- статус представительств государств;</li> <li>- привилегии и иммунитеты представительства;</li> <li>- привилегии и иммунитеты главы представительства;</li> <li>- привилегии и иммунитеты персонала представительства.</li> </ul> <p>70. Проанализируйте Конвенцию о специальных миссиях 1969 г., подготовьте сообщение на тему «Особенности привилегий и иммунитетов специальных миссий в современном международном праве».</p> <p>71. Проанализируйте Конвенцию о привилегиях и иммунитетах Объединенных Наций 1946 г. и ответьте на следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязаны ли государства-участники предоставлять привилегии и иммунитеты ООН?</li> <li>- в чем состоят привилегии и иммунитеты ООН?</li> <li>- каков статус ООН при заключении сделок?</li> </ul>



- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>— может ли ООН выступать ответчиком в суде?</li><li>— кто определяет перечень должностных лиц ООН?</li></ul> какие личные привилегии и иммунитеты предусмотрены этой конвенцией? |
|--|

### Сборник учебно-профессиональных задач

#### Задача 1

Государства А и Б разорвали все дипломатические отношения после войны и последовавшего за ней одностороннего признания государством А независимости территорий государства Б. После парламентских выборов в государстве Б МИД государства А выразил надежду на то, что новые власти предпримут шаги по улучшению отношений между двумя странами.

Однако представитель МИД государства Б заявил о том, что, пока будет оккупирована их территория, дипломатические отношения не будут восстановлены.

Определите методы дипломатии и выразите позицию о возможности дипломатических отношений.

#### Задача 2

Колумбийские власти назначили очередные, четвертые с 1980-х гг. переговоры с Революционными вооруженными силами Колумбии. Несмотря на то, что РВСК, по их собственному заявлению, ведут борьбу за социальное равенство и справедливость, они были признаны США террористической организацией.

Жертвами колумбийского конфликта стали уже около 600 тысяч человек, в то время как пострадали более пяти миллионов. «Мы не собираемся говорить о прекращении огня до согласования процесса мирного урегулирования конфликта. Военные операции будут продолжаться», — подчеркнул глава правительственной делегации.

Какие формы и методы дипломатии в данной ситуации применимы?

#### Задача 3

В государстве А были арестованы граждане государства Б. Арестованным было отказано в консульских встречах, в связи с чем МИД государства Б выступил с официальным заявлением-требованием проведения консульских встреч и прекращения давления на арестованных.

#### Задача 4

При открытии дипломатического представительства России на территории государства А власти государства А не согласились с предполагаемой численностью сотрудников посольства (200 человек) и предложили сократить ее до 150 человек.

Каким образом регулируются вопросы о численности персонала Венской конвенцией 1961 г.?

#### Задача 4



### **Задача 5**

Право на дипломатическую защиту предоставляется в различных правовых актах. Является ли право на Дипломатическую защиту дискреционным (осуществляемым по личному усмотрению) правом государства или же право на защиту является также правом гражданина?

Каково решение данного вопроса в актах ЕС, Венских конвенциях, Конституции РФ?

### **Задача 6**

Гражданка Н. обратилась в представительство МИД в г. Красноярске с просьбой оформить ей загранпаспорт. В просьбе ей было отказано.

Обоснован ли отказ? дайте квалифицированный ответ.

### **Задача 7**

Группа граждан из Узбекистана обратилась в представительство

МИД в г. Красноярске с заявлением о предоставлении им вида на жительство. В принятии заявления было отказано.

Какие функции выполняет представительство МИД России? Входит ли в компетенцию решение миграционных вопросов?

### **Задача 8**

Делегация Совета Федерации РФ была направлена в США для участия в выборах президента в качестве независимых наблюдателей. Кроме того, на выборах будут работать еще представители Общественной палаты РФ. При пересечении границы представители РФ отказали в досмотре своих вещей сотрудникам таможенной службы. Отказ они обосновали тем, что в данный момент они осуществляют дипломатические функции.

имеет ли делегация РФ дипломатический статус?

### **Задача 9**

Сотрудник дипломатического представительства государства А был задержан при получении сведений о секретном заводе государства В. При выяснении обстоятельств сотрудник сослался на функции представительства, указанные в п. d ст. 3 Венской конвенции 1961 г.

Правомерно ли применение данной нормы?

### **Задача 10**

При открытии дипломатического представительства в государстве А передачу агремана осуществлял министр иностранных дел государства В. Государство А отказалось принять агремана. Правомерно ли действие государства А? Обоснуйте ответ со ссылкой на Венскую конвенцию 1961 г.

### **Задача 11**

При открытии дипломатического представительства государства А в государстве В последнее отказало в агремате. Государство А выступило с требованием объяснить причину отказа. Может ли государство отказать в агремате; не обосновывая отказ?

### **Задача 12**

Государство В отказало в агремате государству А, ссылаясь на то, что указанный в агремате посол аккредитован уже в двух других государствах.

Обоснован ли применение данной нормы?

Ли отказ?

### **Задача 13**

Между государством А и государством В отсутствуют дружественные отношения. Тем не менее государство А приняло решение открыть консульство в государстве В.

Каким образом и на каких основаниях могут быть установлены консульские отношения между государствами?

### **Задача 14**

Между государством А и государством В из-за начала военных действий были разорваны дипломатические отношения. Государство А не заявило о разрыве консульских отношений, и его консульства продолжали функционировать. Какие последствия для консульств влечет разрыв дипломатических отношений?



### **Задача 15**

Государство А решило изменить местонахождение консульства в государстве В. Государство В запретило менять местонахождение, ссылаясь на отсутствие согласования.

Каким образом данный вопрос регулирует Венская конвенция 1963 г.?

### **Задача 16**

Граждане РФ, постоянно проживающие на Украине, обратились в свое консульство с заявлением о заключении брака. Консул отказал в принятии заявления.

Правомерен ли отказ консула? Какие функции выполняет консул РФ на Украине?

### **Задача 17**

17 октября 2012 г. в здании Европейской комиссии в Брюсселе состоялся первый совместный семинар, организованный Комитетом представителей православных церквей при Европейском союзе (CROCEU) и Европейской комиссией в лице Бюро европейских политических советников (БЕРА).

Программа семинара-диалога включала панельные дискуссии по следующим проблемам: влияние экономического кризиса на социальную структуру европейского общества; солидарность между поколениями; взгляд православных церквей на перспективу социальной сплоченности общества с учетом новых вызовов. По итогам семинара было принято коммюнике.

Имеет ли представительство православных церквей при ЕС связь с РФ? Оказывает ли влияние РФ на позицию данного представительства при ЕС?

### **Задача 18**

Совет безопасности ООН принял решение прекратить работу миссии наблюдателей ООН в Сирии. По словам представителя Франции в ООН, решение было принято в связи с тем, что не были созданы условия для продолжения работы миссии.

Предполагалось, что наблюдатели ООН будут следить за выполнением так называемого плана Кофи Аннана — комплекса мер, направленных на прекращение насилия и открытия Сирии для гуманитарных организаций.

Тем не менее, группа наблюдателей приняла решение, что они продолжают свои функции.

Каким образом происходит окончание срока мандата наблюдателя? Какие последствия прекращения действия мандата?

Программа семинара-диалога включала панельные дискуссии по следующим проблемам: влияние

### **Задача 19**

1. В министерстве иностранных дел небольшого государства решается вопрос о формах двусторонней дипломатии со своим ближайшим соседом. Среди первоочередных задач государства:

- а) заключение двустороннего договора о дружбе и сотрудничестве;
- б) наблюдение за исполнением договора о границах;
- в) участие в проведении общего исторического праздника;
- г) участие в форуме региональной организации.

К вам обратились за консультацией. Посоветуйте, в каких случаях можно сформировать специальную миссию. Ответ обоснуйте.

### **Задача 20**

Для участия в переговорах, на которых планируется обсудить текст двустороннего договора, государство направляет специальную миссию. В состав миссии были включены три сотрудника министерства иностранных дел. При пересечении границы

одному из членов миссии было отказано во въезде, поскольку его кандидатура не была согласована с принимающим государством. Правомерно ли поведение принимающего государства? Каков порядок формирования специальной миссии?

### **Задача 21**

Государство А приняло решение направить специальную миссию для участия в наблюдении за ходом президентских выборов в государстве Б. Кандидатура главы миссии не была одобрена принимающим государством. Государство А заявило, что этот отказ вызван тем, что глава миссии принадлежит к этническому меньшинству, права которого нарушаются в государстве Б. В ответ на это заявление государство Б потребовало от государства А извинений, но причину отказа не назвало.



Обязано ли государство уведомлять о причинах отказав согласии на назначение главы миссии? Нарушено ли в данном случае международное право? Должно ли государство А принести извинения?

#### **Задача 22**

В 1997 г. административный совет города Румынии удовлетворил просьбу М. вернуть здание, принадлежавшее ему как наследнику. Это решение было поддержано в 1998 г. судебным решением, которое вступило в законную силу. Получить здание по реституции через судебных приставов было невозможно, поскольку данное здание использовалось посольством Российской Федерации в Румынии. Согласно дипломатической ноте здание было передано в собственность России.

М. обратился в суд с исками против городского совета и мэра города, который отказался исполнить данное решение.

Какое решение должен принять суд?

#### **Задача 23**

Неизвестные лица атаковали посольство США в Дамаске (Сирия). Четыре человека подъехали на машине к дипломатическому представительству и попытались прорваться внутрь, они открыли огонь по охране учреждения. Был убит один из охранников-сирийцев, еще один получил ранение. Прибывшие на место силы безопасности уничтожили нападавших.

Никто из американских сотрудников дипмиссии не пострадал, легкое ранение получил китайский дипломат, который во время перестрелки находился на одном из верхних этажей китайского посольства, расположенного недалеко от места инцидента. Он получил огнестрельное ранение в результате случайного попадания пули.

Дайте комментарий указанной ситуации. Какие действия должны предпринять власти Сирии?

#### **Задача 24**

В посольстве государства А, расположенном в старинном особняке, вспыхнул пожар. Это здание было внесено в список культурного наследия принимающего государства. Пожарные машины приехали к зданию посольства, но принять участие в тушении пожара не смогли, поскольку глава дипломатического представительства отказался впустить их. Через некоторое время стало понятно, что своими силами посольство не справится, но оно по-прежнему отказывалось от помощи пожарных. В конце концов, когда возникла серьезная угроза распространения пожара на соседние здания, где располагались посольства других государств, глава представительства разрешил тушение пожара местным властям. Однако здание посольства спасти не удалось, оно выгорело и было непригодно для дальнейшего использования. Государство А обратилось к принимающему государству с требованием предоставить в короткие сроки новое помещение для представительства, поскольку при отсутствии здания оно не может осуществлять свои функции. Оцените ситуацию с точки зрения международного права. Должно ли дипломатическое представительство возместить ущерб принимающему государству? Обязано ли принимающее государство выполнить требование государства А?

#### **Задача 25**

Гражданин Х, глава дипломатического представительства государства А, находясь за рулем автомобиля дипломатического представительства, двигаясь с высокой скоростью, столкнулся с другим автомобилем. Находящиеся в автомобиле люди — водитель и два пассажира — погибли на месте. Гражданин Х получил несколько травм, был доставлен в больницу.

Определите, какие варианты развития событий возможны в данной ситуации. Можно ли привлечь гражданина Х к уголовной, административной или гражданской ответственности? Какое государство может это сделать?

#### **Задача 26**

По данным британской газеты «Индепендент», в Лондоне работает более 20 тыс. сотрудников дипломатических представительств, имеющих юрисдикционные иммунитеты. По данным за период с 1999 по 2004 г. ими было совершено 122 преступления. Среди них:

- разбойные нападения;
- кражи;
- мошенничество;
- отмывание денег;



- покушение на дачу взятки;
- хранение оружия.

По мнению журналистов газеты, единственное возможное средство воздействия на дипломата — это объявление *persona non grata*.

Правы ли журналисты? Какие меры воздействия на нарушителей закона с дипломатическим иммунитетом предусмотрены международным правом?

### Задача 27

В районный суд Киева поступило исковое заявление об установлении отцовства в отношении несовершеннолетней дочери, 2003 г. р., и взыскании алиментов на ребенка с гражданина России Л. Решением 16.03.2004 исковые требования О. удовлетворены. Решение вступило в законную силу. О. обратилась в Московский городской суд с ходатайством о принудительном исполнении данного решения на территории Российской Федерации.

Л. в судебном заседании просил отказать в удовлетворении ходатайства. В судебном заседании Л. пояснил, что он в период с 08.12.2000 по 08.12.2004 пребывал на территории Украины в качестве второго секретаря посольства России в Украине, что подтверждается справкой Посольства от 07.12.2004 и копией дипломатической карточки.

Подлежит ли удовлетворению требование О. об исполнении судебного решения? Какими иммунитетами обладает Л.? Решите данное дело со ссылкой на международно-правовые акты.

### Задача 28

Автомобиль, принадлежащий генеральному консулу Германии в Новосибирске, был угнан от здания торгового комплекса. Поиски автомобиля и угонщиков успехом не увенчались. Генеральное консульство обратилось к РФ с требованием компенсировать ущерб, поскольку не была обеспечена безопасность имущества, принадлежащего консульству.

Есть ли в данном случае основания для требования о возмещении ущерба? Какие обязанности возложены на государство пребывания по обеспечению безопасности консульства?

### Задача 29

Группа монгольских граждан, состоящая из сотрудников генконсульства Монголии в Бурятии и членов их семей, ехала на микроавтобусе, принадлежавшем генеральному консульству, в г. Улан-Удэ от границы с Монголией. Ночью в пути несколько автомобилей вынудили микроавтобус остановиться. Выскочившие из автомобилей люди в масках напали на монгольских граждан, избивали их; ограбили, забрав личные вещи, деньги, драгоценности, а также дипломатическую почту и наличные деньги, полученные генконсульством для капитального ремонта своего здания. Монголия обратилась с нотой к РФ, указывая на нарушение Венской конвенции о консульских сношениях 1963 г.

Было в данном случае нарушение Венской конвенции о консульских сношениях 1963 г.?

### Задача 30

В консульстве государства А вспыхнул пожар. Консульство располагалось в старинном особняке, включенном в список культурного наследия государства Б. Ни консула, ни других сотрудников консульства в этот момент в здании не было — они находились за городом, отмечая национальный праздник. Связаться с консулом по телефону власти государства Б не смогли. Чтобы не допустить разрушения здания, было принято решение начать тушение пожара внутри здания.

Правомерны ли действия властей государства Б? Изменится ли решение задачи, если консульство является департаментом посольства государства А? приведите цитату из одного консульского договора с участием РФ, где бы предусматривались более широкие привилегии и иммунитеты для консульств, чем в Венской конвенции о консульских сношениях 1963 г.

### Задача 31

Штаб-квартира межгосударственной организации находится в Москве. Один из сотрудников организации был уволен. Чтобы восстановить свои права, он обратился в российский суд с иском. Компетентен ли российский суд рассматривать подобные иски? Какие нормы регулируют трудовые отношения служащих межгосударственных организаций? Какой статус имеют служащие межгосударственных организаций?

В консульстве государства А вспыхнул пожар. Консульство располагалось в старинном особняке,

### Задача 32

Делегация Кубы прибыла в США для участия в сессии ГА ООН. Таможенные власти США отказались признать наличие привилегий и иммунитетов членов делегации, поскольку



дипломатических отношений между США и Кубой нет.

Каким статусом обладает делегация государства Куба? Означает ли отсутствие дипломатических отношений отказ признавать привилегии и иммунитеты делегаций, следующих для участия в работе ООН? Какие международные договоры в данном случае могут быть применимы?

### Задача 33

Власти США объявили гражданина А. международным террористом, который организовал и совершил несколько террористических актов против граждан США. Этот гражданин был избран национально-освободительным движением в качестве представителя интересов этого народа в ООН. По прибытию в США гражданин был арестован.

Правомерны ли действия властей США? Обладает ли гражданин А. привилегиями и иммунитетами?

## ТЕМАТИКА ДЕЛОВЫХ ИГР

### по теме 5 Дипломатические представительства: порядок открытия, функции

**Деловая игра «Проведение дипломатических переговоров по Курильским островам»**

**Цель** — изучить дипломатический протокол.

**Задачи:**

- применить на практике нормы дипломатического протокола;
- потренировать навык ведения переговоров в условиях, когда они очевидно не результативны;
- получить навык достижения временного компромисса.

**Подготовка к деловой игре**

1. Изучите историю принадлежности Курильских островов. Можно использовать следующую литературу:

– Гинзбург Дж., Лукашук И. И. Курильские острова и международное право // Моск. журн. междунар. права. 1991. N 3-4.

– Ермошин В. В. К вопросу о праве России на Южный Сахалин и Курильские острова // Государство и право. 1995. N 1.

– <http://www.rg.ru/2011/02/02/kurily.html>

– Совместная декларация СССР и Японии от 19 октября 1956 г. // <http://ru.wikisource.org>

– Токийская декларация о российско-японских отношениях //

[http://rusjarwar.narod.ru/kurily\\_4.htm](http://rusjarwar.narod.ru/kurily_4.htm)

2. Разделить на 2 группы, которые представляют делегации РФ и Японии.

3. На основе изученной литературы подготовьте аргументы в пользу принадлежности Курильских островов.

4. Подготовьте и направьте предложение о проведении переговоров о принадлежности Курильских островов.

5. Определите время и место проведения переговоров, выберите принимающую сторону.

### Проведение деловой игры

1. Принимающая сторона встречает делегацию в соответствии с требованиями дипломатического протокола.

2. Каждая из сторон приветствует друг друга.

3. Стороны высказывают свою позицию.

4. Стороны задают друг другу вопросы.

5. Стороны составляют совместную декларацию по итогам встречи.

### Обсуждение результатов деловой игры

1. Участники и преподаватель обсуждают порядок проведения переговоров по следующим аспектам:

2. Какие нормы дипломатического протокола стороны принимали?

3. Были ли нарушения норм дипломатического протокола?

4. Какими средствами удавалось избежать напряженной обстановки?



5. Насколько непримиримыми остались позиции сторон?
6. Какие обычаи и традиции противоположной стороны были учтены делегацией?
7. Насколько успешными были переговоры?

## по теме 8 Международные конференции как форма дипломатии

### Деловая игра

**Цель** — усвоение правил проведения международных конференций.

#### Задачи:

- применение на практике норм и правил проведения международных конференций;
- повышение уровня навыка публичных выступлений;
- повышение уровня навыка ведения полемики и отстаивании своей точки зрения.

#### Порядок подготовки к деловой игре

1. Выбрать тему проведения конференции. При ее выборе можно опираться на повестку генеральной Ассамблеи ООН или других организаций системы ООН. В случае затруднения выбора темы студентами ее определяет преподаватель.
2. Определить количество участников конференции и место ее проведения (3-5 делегаций).
3. Разделиться на группы по количеству делегаций и выбрать группу, которая будет принимающей стороной.
4. Принимающая сторона готовит повестку дня конференции и приглашение для участников.

5. Участники готовят свою позицию по вопросу, вынесенному на конференцию.

#### Порядок проведения деловой игры

1. Принимающая сторона осуществляет подготовку аудитории к проведению конференции.
2. Принимающая сторона рассаживает делегации, представляя их глав.
3. Участники выбирают председателя конференции, который осуществляет ее проведение.
4. Председатель начинает конференцию, ведет ее, предоставляя слово участникам, ведет дискуссии, готовит заключительный акт конференции.
5. Представитель каждой делегации докладывает позицию своей стороны в течение 10 минут.
6. После выступлений председатель конференции обозначает спорные моменты, которые делегации начинают обсуждать. Регламент обсуждения объявляет председатель. Он же следит за его соблюдением.
7. После обсуждения председатель подводит итоги и предлагает обсудить заключительный акт. Предложения, принятые всеми участниками, включаются в этот акт.
8. Участники принимают решения о следующей встрече, если считают, что это необходимо.

9. Председатель оглашает заключенный акт и подводит итоги конференции.

#### Подведение итогов деловой игры

Участники и преподаватель комментируют проведенную конференцию с точки зрения следующих аспектов:

1. Были ли соблюдены все правила проведения конференции?
2. При наличии нарушений выясняют причины?
3. Была ли возможность донести свою позицию до других?
4. Эффективной ли была дискуссия?
5. Повлияло ли обсуждение на позицию?
6. Соответствует ли содержание заключительного акта общим интересам?

7. После обсуждения председатель подводит итоги и предлагает обсудить

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 1. Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы



В результате изучения учебной дисциплины «**Основы дипломатического и консульского права**» студенты должны овладеть общекультурными и профессиональной компетенциями:



Трудоемкость (з.е. (час))	Компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Шкала оценивания освоения компетенции			Место и номер задания раскрывающего уровень освоения компетенций
			Зачтено	Не зачтено		
3 з.е.	ПК-2 (способен осуществлять профессиональную деятельность на основе разнородного правового анализа, правового мышления и правовой культуры)	ПК-2-з1	Студент глубоко и всесторонне знает действующие нормы дипломатического и консульского права	Студент знает действующие нормы дипломатического и консульского права	Студент не знает действующие нормы дипломатического и консульского права	Вопросы для обсуждения 1,2 по теме 2 Контрольные вопросы 1-4 по теме 2 Вопросы для обсуждения 1,2,3 по теме 8 Контрольные вопросы 1-5 по теме 8
			Студент глубоко и всесторонне знает порядок и способы защиты прав и законных интересов участников международных правоотношений	Студент знает порядок и способы защиты прав и законных интересов участников международных правоотношений	Студент не знает порядок и способы защиты прав и законных интересов участников международных правоотношений	Вопросы для обсуждения 1,2,3 по теме 4 Контрольные вопросы 1-4 по теме 4 Вопросы для обсуждения 1,2 по теме 9 Вопросы для обсуждения 1-5 по теме 10 Контрольные вопросы 1-8 по теме 10
3 з.е.		ПК-2-у1	Уверенно и последовательно принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом	Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Имеет затруднения при принятии решения и совершении юридических действий в точном соответствии с законом	Учебно-профессиональные задания 7-8 Учебно-профессиональные задания 45,46
			Уверенно и последовательно соблюдает и защищает права и свободы человека и гражданина в области дипломатического и консульского права	Умеет соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в области дипломатического и консульского права	Имеет затруднения при соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина в области дипломатического и консульского права	Учебно-профессиональные задания 19,24 Учебно-профессиональные задания 49,50 Учебно-профессиональные задания 49,50



								дипломатического и консульского права	области дипломатического и консульского права	задания 53,54
								Свободно владеет навыками профессиональной деятельности юриста в решении международных споров	Частично владеет навыками профессиональной деятельности юриста в решении международных споров	Учебно-профессиональные задачи 1 по теме 2 Деловая игра «Международные конференции как форма дипломатии»
								Свободно владеет навыками применения полученных знаний в области дипломатического и консульского права в практической деятельности	Частично владеет навыками применения полученных знаний в области дипломатического и консульского права в практической деятельности	Учебно-профессиональные задачи 1,2 по теме 4 Учебно-профессиональные задачи 1,2 по теме 9 Учебно-профессиональные задачи 1,2 по теме 10
								Свободно владеет навыками применения полученных знаний в области дипломатического и консульского права в практической деятельности	Студент знает особенности в нормах дипломатического и консульского права	Вопросы для обсуждения 3,4 по теме 2 Контрольные вопросы 5-9 по теме 2 Вопросы для обсуждения 4-7 по теме 8 Контрольные вопросы 6-9 по теме 8
								Свободно владеет навыками применения полученных знаний в области дипломатического и консульского права в практической деятельности	Студент не знает особенности в нормах дипломатического и консульского права	Вопросы для обсуждения 4,5 по теме 4 Контрольные вопросы 5-9 по теме 4 Вопросы для обсуждения 3-5 по теме 9 Вопросы для обсуждения 6-9 по теме 10 Контрольные вопросы 9-18 по теме 10
								Уверенно и последовательно применяет полученные знания в области дипломатического и консульского права	Имеет затруднения при применении полученных знаний в области дипломатического и консульского права	Учебно-профессиональные задания 9-10 Учебно-профессиональные задания
								Уверенно и последовательно применяет полученные знания в области дипломатического и консульского права	Умеет применять полученные представления об особенностях дипломатического и консульского права	
								Уверенно и последовательно применяет полученные знания в области дипломатического и консульского права	Умеет применять полученные представления об особенностях дипломатического и консульского права	
								Уверенно и последовательно применяет полученные знания в области дипломатического и консульского права	Умеет применять полученные представления об особенностях дипломатического и консульского права	







2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ темы	Наименование темы дисциплины	Компетенции		Показатели оценивания компетенций (учебные и внеучебные действия)	Критерии оценивания компетенций	Виды контроля	Форма контроля	Место и номер задания раскрывающего уровень освоения компетенций
		Компетенции	Дескриптор					
1	Понятие и особенности дипломатического и консульского права	ПК-2-з1		<p>Учебное действие (выступление с докладом по обсуждаемой проблеме) студента на семинарском занятии.</p> <p>Решение практических (учебно-профессиональных) заданий, задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень усвоения выбранной проблемы</li> <li>- уровень изложения проблемы</li> <li>- использование основной и дополнительной литературы</li> <li>- аргументированность выдвигаемой идеи</li> <li>- выводы и обобщения</li> <li>- уровень владения системой юридических понятий</li> <li>- правильность решения учебно-профессиональной задачи (задания)</li> </ul>		<p>Оценка преподавателем реферата, выступления на семинаре, оценка решения практических задач и заданий</p>	<p>Вопросы для обсуждения 1,2 по теме 1</p> <p>Контрольные вопросы 1-7 по теме 1</p> <p>Учебно-профессиональные задания 1-3</p> <p>Учебно-профессиональные задачи 1 по теме 1</p> <p>Тестовые задания 1-4 по теме 1</p>
		ПК-2-у1						
2	Комплекс актов, регулирующих право внешних сношений	ПК-2-з1		<p>Учебное действие (выступление с докладом по обсуждаемой проблеме) студента на семинарском занятии.</p> <p>Решение практических (учебно-профессиональных) заданий, задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень усвоения выбранной проблемы</li> <li>- уровень изложения проблемы</li> <li>- использование основной и дополнительной литературы</li> <li>- аргументированность выдвигаемой идеи</li> <li>- выводы и обобщения</li> </ul>		<p>Оценка преподавателем выступления на семинаре, оценка умения решать учебно-профессиональные задачи и задания</p>	<p>Вопросы для обсуждения 1,2 по теме 2</p> <p>Контрольные вопросы 1-4 по теме 2</p> <p>Учебно-профессиональные задания 7-8</p> <p>Учебно-профессиональные задачи 1 по теме 2</p> <p>Тестовые задания 1-5 по теме 2</p>
		ПК-2-у1						



	<p>ПК-2-а1 ПК-2-у1 ПК-2-в1</p>	<p>Органы внешних сношений: правовой статус, функции</p>	<p>Учебное действие (выступление с докладом по обсуждаемой проблеме) студента на семинарском занятии. Решение практических (учебно-профессиональных) заданий, задач.</p>	<p>- уровень владения системой юридических понятий - правильность решения учебно-профессиональной задачи (задания)</p>	<p>Вопросы для обсуждения 3,4 по теме 2 Контрольные вопросы 5-9 по теме 2 Учебно-профессиональные задания 9-10 Учебно-профессиональные задачи 2 по теме 2 Тестовые задания 6-10 по теме 2</p>
3	<p>ПК-2-а2 ПК-2-у2 ПК-2-в2</p>	<p>Учебное действие (выступление с докладом по обсуждаемой проблеме) студента на семинарском занятии. Решение практических (учебно-профессиональных) заданий, задач.</p>	<p>Учебное действие (выступление с докладом по обсуждаемой проблеме) студента на семинарском занятии. Решение практических (учебно-профессиональных) заданий, задач.</p>	<p>- уровень усвоения выбранной проблемы - уровень изложения проблемы - использование основной и дополнительной литературы - аргументированность выдвигаемой идеи - выводы и обобщения - уровень владения системой юридических понятий - правильность решения учебно-профессиональной задачи (задания)</p>	<p>Вопросы для обсуждения 1,2,3 по теме 3 Контрольные вопросы 1-10 по теме 3 Учебно-профессиональные задания 11-15 Учебно-профессиональные задачи 1,2 по теме 3 Тестовые задания 1-5 по теме 3</p>
4	<p>ПК-2-а2 ПК-2-у2 ПК-2-в2</p>	<p>Учебное действие (выступление с докладом по обсуждаемой проблеме) студента на семинарском занятии. Решение практических (учебно-профессиональных) заданий, задач.</p>	<p>Учебное действие (выступление с докладом по обсуждаемой проблеме) студента на семинарском занятии. Решение практических (учебно-профессиональных) заданий, задач.</p>	<p>- уровень усвоения выбранной проблемы - уровень изложения проблемы - использование основной и дополнительной литературы - аргументированность выдвигаемой идеи - выводы и обобщения</p>	<p>Вопросы для обсуждения 1,2,3 по теме 4 Контрольные вопросы 1-4 по теме 4 Учебно-профессиональные задания 19-24 Учебно-профессиональные задачи 1,2 по теме 4 Тестовые задания 1-6 по теме 4</p>



		<p>ПК-2-32 ПК-2-32 ПК-2-32</p>	<p>Дипломатический представительств. ва: порядок открытия, функции</p>	<p>Вопросы для обсуждения 4,5 по теме 4 Контрольные вопросы 5-9 по теме 4 Учебно-профессиональные задания 23-28 Учебно-профессиональные задания 3,4 по теме 4 Тестовые задания 7-12 по теме 4</p>
	<p>- уровень владения системой юридических понятий - правильность решения учебно-профессиональной задачи (задания)</p>	<p>ПК-2-32 ПК-2-32 ПК-2-32</p>	<p>Занятие проводится в интерактивной форме (деловая игра) Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) студента на семинарском занятии. Решение практических заданий.</p>	<p>Вопросы для обсуждения 4 по теме 5 Контрольные вопросы 1-8 по теме 5 Учебно-профессиональные задания 29,30 Деловая игра «Проведение дипломатических переговоров по Курдильским островам» Тестовые задания 1-9 по теме 5</p>
	<p>- уровень усвоения выбранной проблемы - уровень изложения проблемы - использование основной и дополнительной литературы - аргументированность выдвигаемой идеи - выводы и обобщения - правильность решения учебно-профессионального задания - ссылка на нормативно-правовые акты при решении, а также на правоприменительную практику - участие в деловой игре</p>	<p>ПК-2-32 ПК-2-32 ПК-2-32</p>	<p>Учебное действие (выступление с докладом по обсуждаемой проблеме) студента на семинарском занятии. Решение практических (учебно-профессиональных) заданий, задач.</p>	<p>Вопросы для обсуждения 4 по теме 6 Контрольные вопросы 1-5 по теме 6 Учебно-профессиональные задания 32-36 Учебно-профессиональные задания 1,2 по теме 6 Тестовые задания 1-8 по теме 6</p>
	<p>Оценка преподавателем выступления на семинаре, оценка умения решать учебно-профессиональные задания, оценка активности в деловой игре</p>	<p>Оценка преподавателем выступления на семинаре, оценка умения решать учебно-профессиональные задания и задания</p>		



	<p>Вопросы для обсуждения 5,6 по теме 6 Контрольные вопросы 6-11 по теме 6 Учебно-профессиональные задания 37-40 Учебно-профессиональные задачи 3,4 по теме 6 Тестовые задания 9-11 по теме 6</p>	<p>Вопросы для обсуждения 1,2,3 по теме 7 Контрольные вопросы 1-3 по теме 7 Учебно-профессиональные задания 41,42 Учебно-профессиональные задачи 1 по теме 7 Тестовые задания 1-5 по теме 7</p>	<p>Вопросы для обсуждения 4,5,6 по теме 7 Контрольные вопросы 4-8 по теме 7 Учебно-профессиональные задания 43,44 Учебно-профессиональные задачи 2 по теме 7 Тестовые задания 6-10 по теме 7</p>	<p>Вопросы для обсуждения 1,2,3 по теме 8 Контрольные вопросы 1-5 по теме 8 Учебно-профессиональные задания 45,46 Деловая игра «Международные конференции как форма дипломатии» Тестовые задания 1-6 по теме 8</p>	
	<p>- уровень владения системой юридических понятий - правильность решения учебно-профессиональной задачи (задания)</p>	<p>Оценка преподавателем выступления на семинаре, оценка умения решать учебно-профессиональные задачи и задания</p>	<p>Оценка преподавателем выступления на семинаре, оценка умения решать учебно-профессиональные задачи и задания</p>	<p>Оценка преподавателем выступления на семинаре, оценка умения решать учебно-профессиональные задачи и задания</p>	
<p>7</p>	<p>Постоянные представители на при международных организациях, их функции</p>	<p>- уровень усвоения выбранной проблемы - уровень владения проблемами - использование основной и дополнительной литературы - аргументированность выдвигаемой идеи - выводы и обобщения - уровень владения системой юридических понятий - правильность решения учебно-профессиональной задачи (задания)</p>	<p>Учебное действие (выступление с докладом по обсуждаемой проблеме) студента на семинарском занятии. Решение практических (учебно-профессиональных) заданий, задач.</p>	<p>Занятие проводится в интерактивной форме (деловая игра) Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) студента на семинарском занятии. Решение практических (учебно-</p>	<p>ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1</p>
	<p>Международные конференции как форма дипломатии</p>	<p>ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1</p>	<p>8</p>		



		<p>профессионального задания</p> <p>-ссылка на нормативно-правовые акты при решении, а также на правоприменительную практику</p> <p>-участие в деловой игре</p>	<p>профессиональных заданий</p>	<p>ПК-2-а1 ПК-2-у1 ПК-2-а1</p>	<p>Вопросы для обсуждения 4-7 по теме 8 Контрольные вопросы 6-9 по теме 8 Учебно-профессиональные задания 47,48 Деловая игра «Международные конференции как форма дипломатии» Тестовые задания 7-11 по теме 8</p>
	<p>Оценка преподавателем выступления на семинаре, оценка умения решать учебно-профессиональные задания и задания</p>	<p>профессионального задания</p> <p>-ссылка на нормативно-правовые акты при решении, а также на правоприменительную практику</p> <p>-участие в деловой игре</p>	<p>профессиональных заданий</p>	<p>ПК-2-а2 ПК-2-у2 ПК-2-а2</p>	<p>Вопросы для обсуждения 1,2 по теме 9 Контрольные вопросы 1-5 по теме 9 Учебно-профессиональные задания 49,50 Учебно-профессиональные задачи 1,2 по теме 9 Тестовые задания 1-6 по теме 9</p>
<p>9</p> <p>Специальные миссии</p>	<p>Оценка преподавателем выступления на семинаре, оценка умения решать учебно-профессиональные задания и задания</p>	<p>Учебное действие (выступление с докладом по обсуждаемой проблеме) студента на семинарском занятии.</p> <p>Решение практических (учебно-профессиональных) заданий, задач.</p>	<p>Учебное действие (выступление с докладом по обсуждаемой проблеме) студента на семинарском занятии.</p> <p>Решение практических (учебно-профессиональных) заданий, задач.</p>	<p>ПК-2-а2 ПК-2-у2 ПК-2-а2</p>	<p>Вопросы для обсуждения 3-5 по теме 9 Контрольные вопросы 6-9 по теме 9 Учебно-профессиональные задания 51,52 Учебно-профессиональные задачи 3 по теме 9 Тестовые задания 7-10 по теме 9</p>
<p>10</p> <p>Привилегии и иммунитет дипломатически x представителей в</p>	<p>Оценка преподавателем выступления на семинаре, оценка умения решать учебно-профессиональные задания и задания</p>	<p>Учебное действие (выступление с докладом по обсуждаемой проблеме) студента на семинарском занятии.</p> <p>Решение практических (учебно-профессиональных) заданий, задач.</p>	<p>Учебное действие (выступление с докладом по обсуждаемой проблеме) студента на семинарском занятии.</p> <p>Решение практических (учебно-профессиональных) заданий, задач.</p>	<p>ПК-2-а2 ПК-2-у2 ПК-2-а2</p>	<p>Вопросы для обсуждения 1-5 по теме 10 Контрольные вопросы 1-8 по теме 10 Учебно-профессиональные задания 53,54 Учебно-профессиональные задачи 1,2 по теме 10 Тестовые задания 1-6 по теме 10</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень владения системой юридических понятий</li> <li>- правильность решения учебно-профессиональной задачи (задания)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень усвоения выбранной проблемы</li> <li>- уровень изложения проблемы</li> <li>- использование основной и дополнительной литературы</li> <li>- аргументированность выдвигаемой идеи</li> <li>- выводы и обобщения</li> <li>- уровень владения системой юридических понятий</li> <li>- правильность решения учебно-профессиональной задачи (задания)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень владения системой юридических понятий</li> <li>- правильность решения учебно-профессиональной задачи (задания)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень усвоения выбранной проблемы</li> <li>- уровень изложения проблемы и дополнительной литературы</li> <li>- аргументированность выдвигаемой идеи</li> <li>- выводы и обобщения</li> <li>- уровень владения системой юридических понятий</li> <li>- правильность решения учебно-профессиональной задачи (задания)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень владения системой юридических понятий</li> <li>- правильность решения учебно-профессиональной задачи (задания)</li> </ul>	<p>Вопросы для обсуждения 6-9 по теме 10</p> <p>Контрольные вопросы 9-18 по теме 10</p> <p>Учебно-профессиональные задания 55-56</p> <p>Учебно-профессиональные задачи 3 по теме 10</p> <p>Тестовые задания 7-10 по теме 10</p>	<p>Вопросы для обсуждения 1-5 по теме 11</p> <p>Контрольные вопросы 1-8 по теме 11</p> <p>Учебно-профессиональные задания 57</p> <p>Учебно-профессиональные задачи 1,2 по теме 11</p> <p>Тестовые задания 1-6 по теме 11</p>	<p>Оценка преподавателем выступления на семинаре, оценка умения решать учебно-профессиональные задачи и задания</p>	<p>Вопросы для обсуждения 6-8 по теме 11</p> <p>Контрольные вопросы 9-15 по теме 11</p> <p>Учебно-профессиональные задания 58-60</p> <p>Учебно-профессиональные задачи 3 по теме 11</p> <p>Тестовые задания 7-13 по теме 11</p>	<p>Вопросы для обсуждения 1-3 по теме 12</p> <p>Контрольные вопросы 1-5 по теме 12</p> <p>Учебно-профессиональные задания 61-64</p> <p>Учебно-профессиональные задачи 1 по теме 12</p> <p>Тестовые задания 1-6 по теме 12</p>	<p>Вопросы для обсуждения 4-6 по теме 12</p> <p>Контрольные вопросы 6-11 по теме 12</p>	<p>Оценка преподавателем выступления на семинаре, оценка умения решать учебно-профессиональные задачи и задания</p>
11	<p>Привилегии и иммунитет персонала дипломатического представительства</p>	<p>Учебное действие (выступление с докладом по обсуждаемой проблеме) студента на семинарском занятии.</p> <p>Решение практических (учебно-профессиональных) заданий, задач.</p>	<p>ПК-2-з2 ПК-2-у2 ПК-2-в2</p>	<p>ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1</p>	<p>Консульские привилегии и иммунитеты</p>	<p>12</p>							
			<p>ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1</p>	<p>ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1</p>									
			<p>ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1</p>	<p>ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1</p>									
			<p>ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1</p>	<p>ПК-2-з1 ПК-2-у1 ПК-2-в1</p>									



		учебно-профессиональной задачи (задания)					
Учебно-профессиональные задания 65-68 Учебно-профессиональные задания 2,3 по теме 12 Тестовые задания 7-10 по теме 12							
Вопросы для обсуждения 1,3 по теме 13 Контрольные вопросы 1-5 по теме 13 Учебно-профессиональные задания 69 Учебно-профессиональные задачи 1 по теме 13 Тестовые задания 1-6 по теме 13	Оценка преподавателем выступления на семинаре, оценка умения решать учебно-профессиональные задачи и задания	учебно-профессиональной задачи (задания)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень усвоения выбранной проблемы</li> <li>- уровень изложения проблемы</li> <li>- использование основной и дополнительной литературы</li> <li>- аргументированность выдвигаемой идеи</li> <li>- выводы и обобщения</li> <li>- уровень владения системой юридических понятий</li> <li>- правильность решения учебно-профессиональной задачи (задания)</li> </ul>	<p>Учебное действие (выступление с докладом по обсуждаемой проблеме) студента на семинарском занятии.</p> <p>Решение практических (учебно-профессиональных) заданий, задач.</p>	ПК-2-у2 ПК-2-у2 ПК-2-в2	Привилегии и иммунитетов иностранных организаций осуществляющих функции	13
Вопросы для обсуждения 4-8 по теме 13 Контрольные вопросы 6-11 по теме 13 Учебно-профессиональные задания 70,71 Учебно-профессиональные задачи 2,3 по теме 13 Тестовые задания 7-10 по теме 13	Оценка преподавателем ответов на вопросы к зачету	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уровень освоения учебного материала</li> <li>- Изложение вопросов</li> <li>- Ссылка на законы и правоприменительную практику</li> <li>- Аргументированность</li> </ul>	<p>Ответ студента на вопросы, вынесенные на зачет</p>	ПК-2	Промежуточная аттестация (Зачет)	14



## Описание шкал оценивания

### Критерии оценки учебных действий студентов (выступление с рефератом по обсуждаемому вопросу) на семинарах

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Студент глубоко и всесторонне усвоил проблему, учитывал положения законодательства, правоприменительную практику и доктринальные положения;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает квалифицированные выводы и обобщения;</li> <li>- владеть на высококвалифицированном уровне системой юридических понятий.</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей в анализе проблем;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает квалифицированные выводы и обобщения;</li> <li>- владеть на высококвалифицированном уровне системой юридических понятий.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной и дополнительной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении юридических знаний;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет на высококвалифицированном уровне системой юридических понятий.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части проблемы;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;</li> <li>- не владеет на высококвалифицированном уровне системой юридических понятий.</li> </ul>

### Критерии оценки учебных действий студентов по решению учебно-профессиональных задач и заданий на семинарских занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя юридические понятия, опираясь на нормативно-правовую базу.
Хорошо	студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя юридические понятия.
Удовлетворительно	студент в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном юридические понятия.
Неудовлетворительно	студент не решил учебно-профессиональную задачу или задание.

### Критерии оценки учебных действий студентов по решению учебно-



### Критерии оценки учебных действий студентов по овладению первичными навыками при проведении деловых игр и тренингов.

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	Не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".

### Критерии оценки учебных действий студентов по решению тестовых заданий.

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100% правильных ответов
Хорошо	76-85%
Удовлетворительно	51-75%
Неудовлетворительно	Менее 50%

### Критерии оценки уровня овладения студентами компетенциями на этапе зачета по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа магистранта
Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью юриста;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой юридических понятий.</li> </ul>
Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении психологических проблем;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений;</li> </ul>



# ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ДИПЛОМАТИЧЕСКОГО И КОНСУЛЬСКОГО ПРАВА»

## ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ И ОСОБЕННОСТИ ДИПЛОМАТИЧЕСКОГО И КОНСУЛЬСКОГО ПРАВА

1. Дипломатия — это инструмент построения отношений:
  - a) мирных;
  - b) торговых;
  - c) цивилизованных;
  - d) правовых.
  
2. Дипломатическая система была упорядочена:
  - a) Венским конгрессом в 1895 г.;
  - b) Венским конгрессом в 1814 г.;
  - c) Парижским конгрессом в 1822 г.
  
3. Целью дипломатии является:
  - a) соблюдение интересов аккредитуемого государства;
  - b) охрана независимости и безопасности;
  - c) защита граждан своего государства;
  - d) формирование торговых, экономических, культурных связей;
  - e) защита интересов коммерческих организаций.
  
4. Формы дипломатии:
  - a) переговоры, встречи, конференции, миссии;
  - b) встречи, заключения торговых договоров;
  - c) миссии, переговоры, разработка проектов нормативных актов.
  
5. Внешнеполитическая стратегия государства зависит от:
  - a) тесных международных связей и обмена информации;
  - b) международных связей и участия в международных организациях;
  - c) обмена информацией и внутренней политики.
  
6. Дипломатическое право включает в себя:
  - a) право специальных миссий;
  - b) право международных договоров;
  - c) консульское право;
  - d) право, регулирующее представительство государств в их отношениях с международными организациями;
  - e) право международных организаций.
  
7. Формирование рангов послов сложилось в:
  - a) XIV в.;
  - b) XX в.;
  - c) XVI в.
  
8. Эпоха современной дипломатии в России началась с:
  - a) XVIII в.;
  - b) XV в.;
  - c) XVII в.
  
9. Дипломатия является средством осуществления:
  - a) консульского права;



- a) внешней политики;
- b) внутренней политики;
- c) внешней и внутренней политики.

## ТЕМА 2. КОМПЛЕКС АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРАВО ВНЕШНИХ СНОШЕНИЙ

1. Венская конвенция 1963 г. запрещает консульским должностным лицам в стране пребывания заниматься:

- a) общественной деятельностью;
- b) коммерческой деятельностью;
- c) личной благотворительностью;
- d) художественным творчеством.

2. Какой международный акт впервые определил классы и ранги дипломатических представителей (агентов), различая их по старшинству?

- a) Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.;
- b) Конвенция о привилегиях и иммунитетах ООН 1946 г.;
- c) Венский регламент 1815 г.;
- d) Конвенции о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов, 1973 г.

3. Какой международный акт называют «Кодексом посольского права»?

- a) Каракасская конвенция о консульских функциях 1911 г.;
- b) Гаванская конвенция о консульских чиновниках 1928 г.;
- c) Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.;
- d) Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.

4. В соответствии с Венской конвенцией о консульских сношениях от 24 апреля 1963 г. консул может приступить к исполнению своих обязанностей при наличии разрешения, которое называется:

- a) Агреман;
- b) Экзекватура;
- c) разрешение;
- d) верительной грамоты.

5. Конвенции о специальных миссиях 1969 г. перечислены функции специальных миссий?

- a) да, перечислены;
- b) нет, не перечислены;
- c) функции определяются по взаимному согласию между посылающим государством и принимающим государством;
- d) функции специальных миссий определяются Советом Безопасности ООН.

6. Необходимо ли наличие дипломатических или консульских сношений для посылки или принятия специальной миссии, между направляющим и принимающим государствами?

- a) да, необходимо;
- b) необходимо наличие консульских отношений;
- c) нет необходимости наличия ни дипломатических, ни консульских отношений;
- d) необходимо наличие дипломатических отношений.



7. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г. делит глав представительств на:

- a) два класса;
- b) три класса;
- c) четыре класса;
- d) пять классов.

8. Возможно ли заключение соглашений между организацией и государством о нахождении на территории государства штаб-квартиры организации?

- a) да, такие соглашения могут заключаться;
- b) нет, заключаться не могут;
- c) международные организации не создают штаб-квартиры;
- d) соглашения могут заключаться только по поводу представительства организации.

9. Допускают ли положения Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г. назначение граждан государства пребывания в качестве членов дипломатического персонала представительства:

- a) всегда допускается;
- b) не допускается;
- c) допускается только в определенных случаях;
- d) допускается в редких исключительных случаях с согласия государства пребывания.

10. Содержит ли Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов 1973 г. составы преступлений:

- a) нет, не содержит;
- b) отсылает к нормам национального законодательства;
- c) содержит конкретный перечень преступлений;
- d) содержит приблизительный перечень правонарушений.

### ТЕМА 3. ОРГАНЫ ВНЕШНИХ СНОШЕНИЙ: ПРАВОВОЙ СТАТУС, ФУНКЦИИ

1. Внутригосударственные органы внешних сношений - это:

- a) высшие государственные чиновники министерств и ведомств по иностранным делам;
- b) высшие представительные и исполнительные органы государства: глава государства (единоличный или коллегиальный), правительство, ведомство иностранных дел;
- c) правительственные, неправительственные.

2. Зарубежные органы внешних сношений - это:

- a) дипломатические представительства (посольства, миссии), постоянные представительства при международных организациях, консульские учреждения, специальные миссии и делегации на международных конференциях или в международных органах;
- b) правительственные и неправительственные дипломатические представительства и миссии, специальные миссии и делегации;
- c) дипломатические представительства, консульские учреждения.

3. В систему органов внешних сношений не входит:

- a) Президент РФ;
- b) Федеральное Собрание РФ;

- в) Правительство РФ;  
д) Совет Губернаторов Тюменской области.
4. К деятельности органов внешних сношений не относится:  
а) защита прав и законных интересов государства;  
б) представительство в национальных судах;  
в) защита прав и законных интересов граждан, находящихся за рубежом;  
д) представление государства в его официальных отношениях с другими государствами.
5. Компетенция органа внешних сношений определяется:  
а) внутренним правом государства;  
б) международным договором;  
в) общими принципами права;  
д) международно-правовым обычаем;
6. Зарубежные органы внешних сношений делятся на:  
а) постоянные и чрезвычайные;  
б) постоянные и временные;  
в) чрезвычайные и постоянные;  
д) общие и специальные.
7. Внутригосударственные органы подразделяются на:  
а) общие и специальные;  
б) конституционные и специальные;  
в) центральные и специальные;  
д) постоянные и временные.
8. \_\_\_\_\_ осуществляет руководство внешней политикой РФ, ведет переговоры и подписывает международные договоры, подписывает ратификационные грамоты, принимает верительные и отзывные грамоты аккредитуемых при нем дипломатических представителей.
9. В РФ к специализированным органам внешних сношений относится:  
а) Министерство образования;  
б) Федеральное Собрание РФ;  
в) Правительство РФ;  
д) Министерство иностранных дел.
10. К постоянным органам внешних сношений относятся:  
а) посольства и миссии;  
б) торговые представительства;  
в) делегации и группы наблюдателей на международных конференциях;  
д) постоянные представительства государств при международных организациях.

#### ТЕМА 4. ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

1. Дополните:  
Совокупность глав иностранных дипломатических представительств, аккредитованных в данном государстве называется \_\_\_\_\_
2. Дипломатическое представительство — это:

10. К постоянным органам внешних сношений относятся:



- a) постоянный зарубежный орган внешних сношений;
- b) временный зарубежный орган внешних сношений;
- c) постоянный внутренний орган внешних сношений.

3. Дополните:

Лицо, которое возглавляет не формализованное сообщество «дипломатический корпус», обычно называют \_\_\_\_\_

4. Дополните:

Старший по классу и времени аккредитации глава дипломатического представительства в государстве является \_\_\_\_\_

5. Дуайен имеет класс:

- a) посла;
- b) посланника;
- c) консула.

6. В функции дуайена входит представление дипломатического корпуса в церемониальных мероприятиях:

- a) в отношениях с государством пребывания;
- b) во взаимоотношениях между членами дипломатического корпуса;
- c) в отношениях между гражданами представляемого государства;
- d) в отношениях между организациями представляемого государства и государства пребывания.

7. Класс глав дипломатических представительств:

- a) посланник;
- b) посол;
- c) поверенных в делах;
- d) верховный представитель;
- e) глава консульства.

8. Установление класса главы дипломатического представительства происходит:

- a) по взаимному согласию государств;
- b) по рекомендации Генеральной ассамблеи ООН;
- c) по рекомендации Совета Безопасности ООН;
- d) по желанию представляемого государства.

9. Присвоенные ранги сохраняются:

- a) пожизненно;
- b) на срок исполнения полномочий;
- c) в период нахождения в государстве пребывания.

10. К дипломатическому персоналу принадлежат:

- a) все сотрудники, имеющие дипломатические ранги;
- b) все сотрудники, работающие в дипломатических представительствах;
- c) сотрудники министерства иностранных дел.

11. Административно-технический персонал представительскими функциями:

- a) не наделят;
- b) наделят;
- c) наделят при выполнении особых поручений.

12. Дипломатическим сотрудникам дипломатический паспорт выдается:
- аккредитуяющим государством;
  - государством пребывания;
  - международной организацией.

## ТЕМА 5. ДИПЛОМАТИЧЕСКИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА: ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ, ФУНКЦИИ

1. Внутренняя структура дипломатического представительства определяется:
- законодательством аккредитирующего государства;
  - главой дипломатического представительства по собственному усмотрению;
  - принимающим государством.
2. Агремен - это
- согласие государства принять конкретное лицо в качестве главы иностранного дипломатического представительства;
  - разрешение государства пребывания на выполнение своих функций в консульском округе;
  - согласие на продление международного договора.
3. Верительная грамота — это
- документ, подписанный главой аккредитирующего государства, удостоверяющий официальный статус главы дипломатического представительства;
  - документ, подписанный главой аккредитирующего государства, предоставляющий право подписывать международные договоры;
  - документ, подписанный главой министерства иностранных дел, предоставляющий право возглавить дипломатический корпус.
4. Процесс наделения определенного лица полномочиями представлять одно государство на территории другого:
- эзекватура;
  - аккредитация;
  - адаптация.
5. Можно ли на территории дипломатического представительства предоставлять убежище:
- да, если это предусмотрено законом;
  - нет;
  - да.
6. Наименее высокий ранг дипломатического агента:
- секретарь;
  - советник;
  - атташе;
  - нунций;
  - пресс-атташе.
7. Более высокий дипломатический ранг:
- атташе;
  - посланник;
  - советник;
  - первый секретарь.



8. Классы дипломатического представителя:

- a) атташе;
- b) Чрезвычайный и Полномочный Посол;
- c) посол;
- d) эксперт-консультант.

9. Дипломатический представитель Ватикана:

- a) посланник;
- b) интернунций;
- c) поверенный в делах;
- d) представитель Святого престола.

10. Инсurreкция - это

- a) отказ дипломата выполнять свои функции;
- b) запрос согласия государства принять конкретное лицо в качестве главы иностранного дипломатического представительства;
- c) отказ консульского служащего выполнять свои функции.

11. Дипломатический представитель лица считается приступившим к своим обязанностям:

- a) с момента уведомления своих коллег личной нотой;
- b) с момента вручения верительных грамот главе принимающего государства;
- c) с момента официальной аудиенции у главы дипломатического корпуса принимающего государства.

12. Расположите в правильной последовательности:

- a) Запрос агремана
- b) Предварительная аудиенция у министра иностранных дел государства пребывания
- c) Выдача верительной грамоты
- d) Подбор кандидатуры
- e) Вручение верительной грамоты главе государства

13. Объявление дипломата частным лицом — это:

- a) демисл;
- b) persona non grata.

14. Возглавляет дипломатический корпус:

- a) дуайен;
- b) нунций;
- c) поверенный в делах;
- d) посол.

## ТЕМА 6. КОНСУЛЬСКИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА: ВИДЫ, ФУНКЦИИ

1. Виды консульств:

- a) генеральное представительство;
- b) консульское агентство;
- c) агентство.

2. Консул осуществляет следующие функции:

- a) представительство интересов аккредитуемого государства в суде государства пребывания;

- b) заключение браков с иностранными гражданами;
- c) кодирование специальных сообщений;
- d) легализация документов.

3. Расположите в правильной последовательности:

- a) выдача экзекватуры;
- b) оформление консульского патента;
- c) подбор кандидатуры.

4. Консул осуществляет свои функции:

- a) в пределах консульского округа;
- b) на территории всей страны;
- c) на территории субъекта федерации.

5. Разрешение государства пребывания на отправление консульских функций — это

- a) агреман;
- b) экзекватура;
- c) верительная грамота,

6. Назначаемому консулу выдается специальное удостоверение о его полномочиях:

- a) консульский патент;
- b) консульская экзекватура;
- c) верительная грамота.

7. Численность консульского учреждения устанавливает:

- a) глава консульского учреждения;
- b) глава дипломатического представительства;
- c) государство пребывания;
- d) представляемое государство.

8. Функции главы консульского учреждения прекращаются:

- a) при разрыве дипломатических отношений;
- b) в связи с переизбранием главы государства;
- c) при начале военных действий;
- d) при аннулировании экзекватуры

9. Назначаемому консулу выдается специальное удостоверение о его полномочиях.

9. Консульские должностные лица в стране пребывания не вправе заниматься:

- a) общественной деятельностью;
- b) коммерческой деятельностью;
- c) личной благотворительностью;
- d) научной деятельностью.

10. Почетный консул не имеет права заниматься:

- a) общественной деятельностью;
- b) коммерческой деятельностью;
- c) научной деятельностью;
- d) разведывательной деятельностью.

11. Консульский патент подписывает:

- a) Президент Российской Федерации;
- b) Министр иностранных дел Российской Федерации;
- c) Председатель Правительства Российской Федерации.

9. Консульские должностные лица в стране пребывания не вправе заниматься:



## ТЕМА 7. ПОСТОЯННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ПРИ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ИХ ФУНКЦИИ

1. Межправительственные организации:
  - a) не имеют собственной территории;
  - b) имеют собственную территорию;
  - c) приобретают собственную территорию на основании соглашения с государствами.
2. При создании международной организации государства заключают международный договор, в котором определяют:
  - a) место нахождения главных и вспомогательных органов международной организации;
  - b) правосубъектность организации;
  - c) статус организации.
3. Правовой статус международной организации в государстве, где она находится, определяется:
  - a) соглашением с этим государством;
  - b) уставом организации;
  - c) актами главных органов организации.
4. Представительства государства при международных организациях носят характер органов:
  - a) постоянных;
  - b) временных;
  - c) ситуационных.
5. Функция представительства государства при международных организациях:
  - a) представительская;
  - b) информационная;
  - c) ознакомительная;
  - d) обеспечительная.
6. Дополните:  
Миссия постоянного характера, направляемая государством-членом международной организации, чтобы представлять его при этой организации называется \_\_\_\_\_
7. Учреждая постоянное представительство, государство формирует:
  - a) его состав;
  - b) назначает главу;
  - c) основы взаимодействия;
  - d) состав вспомогательных органов организации.
8. Персонал постоянного представительства при международной организации включает:
  - a) дипломатический;
  - b) административно-технический;
  - c) обслуживающий;
  - d) кадровый;
  - e) управленческий.
9. Дипломатическими рангами обладают представители персонала:
  - a) дипломатического;

- b) административно-технического;
- c) обслуживающего.

10. Привилегии и иммунитеты постоянному представительству государства при международной организации:

- a) предоставляются;
- b) не предоставляются;
- c) предоставляются на основании дополнительных соглашений.

## ТЕМА 8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ КОНФЕРЕНЦИИ КАК ФОРМА ДИПЛОМАТИИ

1. Дополните:

делегация государства на сессиях органов международных организаций и на международных конференциях относится к разновидности \_\_\_\_\_ органов.

2. Направление делегации определяется нормами:

- a) международно-правовыми;
- b) национальными;
- c) мягкого права.

3. Направление одной делегации несколькими государствами:

- a) возможно;
- b) невозможно;
- c) возможно при определенных условиях.

4. Государство формирует делегации:

- a) по своему усмотрению;
- b) по согласованию с государствами-членами;
- c) по согласованию с международной организацией.

5. Главой делегации может быть:

- a) глава государства;
- b) глава министерства;
- c) руководитель государственного предприятия;
- d) глава неправительственной организации.

6. Венская конвенция 1975 г. устанавливает особый статус:

- a) главы делегации;
- b) делегатов;
- c) дипломатического персонала;
- d) административно-технического персонала;
- e) обслуживающего персонала.

7. Формирование делегации требует от государства уведомлять организацию или конференцию:

- a) о составе делегации;
- b) прибытии и отбытии членов делегации с сопровождающих лиц;
- c) начале и прекращении службы членов делегации из числа граждан государства пребывания;
- d) о процедуре назначения членов делегации;
- e) о статусе членов делегации.



8. Проведение международной конференции предполагает несколько этапов:
- инициатива и созыв конференции, работа конференции, принятие итоговых документов;
  - созыв конференции, принятие итоговых документов;
  - формирование делегаций, представление проектов итоговых документов, принятие решений.

9. Среди органов конференции довольно образуют:

- председателя конференции;
- секретаря;
- мандатную комиссию;
- редакционный комитет;
- согласительную комиссию;
- следственный комитет.

10. Статус наблюдателей предполагает возможность:

- участия в работе организации или конференции;
- ознакомления с документацией;
- право принимать решения;
- право подписывать итоговые документы.

11. Статус наблюдателей могут иметь:

- государства;
- межправительственные организации;
- неправительственные;
- граждане государств-членов;
- главы дипломатических представительств.

## ТЕМА 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ МИССИИ

1. Дополните:

Временная по своему характеру миссия, направляемая одним государством в другое для совместного рассмотрения определенных вопросов или решения определенных задач, называется \_\_\_\_\_.

2. Специальная миссия может представлять:

- только государство;
- межправительственную организацию;
- неправительственную организацию.

3. В отношении специальных миссий встречается такое название:

- дипломатия ad hoc;
- челночная дипломатия;
- политическая дипломатия.

4. Объем привилегий и иммунитетов специальной миссии зависит от:

- категории;
- договоренности государств;
- статуса членов.

5. Моментом начала выполнения специальной миссии своих функций является установление:

- официального контакта с министерством иностранных дел принимающего

- государства;
- b) вручение официальных документов главе принимающего государства;
  - c) предоставление уполномочивающих документов главе дипломатического представительства принимающего государства.
6. Основаниями прекращения функций специальной миссии являются:
- a) выполнение поставленной перед ней задачи;
  - b) соглашение государств;
  - c) истечение срока;
  - d) прекращение полномочий миссии;
  - e) разрыв экономических отношений;
  - f) назначение главы миссии на новую должность.
7. Занятие профессиональной или коммерческой деятельностью в целях личной выгоды членам миссии:
- a) ограничивается;
  - b) разрешается при условии передачи доходов на благотворительность;
  - c) приостанавливается.
8. Назначение гражданина государства пребывания или третьего государства должно осуществляться:
- a) только с согласия принимающего государства;
  - b) без согласия принимающего государства;
  - c) с согласия ООН.
9. Специальные миссии могут быть:
- a) единоличными и коллегиальными;
  - b) главными и вспомогательными;
  - c) общими и предметными.
10. Глава миссии назначается при направлении миссии:
- a) коллегиальной;
  - b) единоличной;
  - c) временной.

## ТЕМА 10. ПРИВИЛЕГИИ И ИММУНИТЕТЫ ДИПЛОМАТИЧЕСКИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ

1. В отношении оснований дипломатических привилегий и иммунитетов наибольшее распространение получила:
- a) теория представительного характера;
  - b) теория экстерриториальности;
  - c) теория функциональной необходимости.
2. Дипломатическая почта:
- a) может быть досмотрена;
  - b) не подлежит вскрытию;
  - c) может быть досмотрена только с помощью специальных технических средств.
3. Помещения дипломатического представительства не освобождаются:
- a) от налога на имущество;
  - b) от сборов и пошлин принимающего государства;



- c) от арендной платы.
4. Помещение дипломатического представительства:
- может быть изъято в публичных интересах принимающего государства;
  - не может быть изъято;
  - может быть изъято для исполнения судебного решения;
  - может быть изъято в качестве меры предварительного обеспечения иска.
5. Архивы и документы дипломатического представительства:
- неприкосновенны независимо от места их нахождения;
  - неприкосновенны, если они находятся в помещении дипломатического представительства;
  - могут быть изъяты в случае прекращения дипломатических отношений.
6. Дипломатическое представительство не вправе:
- устанавливать радиопередатчик;
  - отправлять закодированные депеши;
  - устанавливать прослушивающие устройства;
  - пользоваться услугами дипломатических курьеров.
7. Что из перечисленного не характеризует дипломатическую почту:
- имеет видимые внешние знаки;
  - включает официальную корреспонденцию;
  - сопровождается дипломатическим курьером;
  - содержит частную переписку дипломатического агента.
8. Без согласия главы дипломатического представительства в помещение дипломатического представительства:
- можно войти только в случае чрезвычайных обстоятельств;
  - нельзя войти;
  - можно войти официальным органам принимающего государства для проведения следственных действий.
9. От иммунитетов представительства может отказаться:
- глава дипломатического представительства;
  - глава аккредитуемого государства;
  - глава дипломатического корпуса.
10. Суд принимающего государства не компетентен рассматривать дело без согласия представительства, если:
- дипломатическое представительство выступает ответчиком;
  - дипломатическое представительство выступает истцом;
  - дипломатическое представительство во встречном иске заявило о своем иммунитете.

## ТЕМА 11. ПРИВИЛЕГИИ И ИММУНИТЕТЫ ПЕРСОНАЛА ДИПЛОМАТИЧЕСКИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ

1. Дипломатические иммунитеты и привилегии в полном объеме предоставляются:
- консульским должностным лицам;
  - только членам дипломатического персонала;
  - членам дипломатического персонала и членам их семей.

2. Члены семьи дипломатического агента обладают иммунитетом:

- a) не обладают;
- b) обладают;
- c) обладают, если проживают вместе с ним.

3. Водитель дипломатического агента, являющийся гражданином государства пребывания, дипломатическими иммунитетом и привилегиями:

- a) обладает;
- b) не обладает;
- c) обладает при исполнении своих функций.

4. Дипломатический агент пользуется дипломатическими иммунитетом и привилегиями на территории третьих стран:

- a) да;
- b) нет;
- c) только при осуществлении своих функций.

5. Функции дипломатического курьера может выполнять:

- a) сотрудник МИД;
- b) капитан гражданского воздушного судна;
- c) представитель аккредитующего государства на международной конференции.

6. Процессуальные действия в отношении дипломатических агентов:

- a) производятся лишь по их просьбе или с их согласия;
- b) производятся только с санкции суда принимающего государства;
- c) могут быть осуществлены только с согласия главы дипломатического корпуса.

7. Таможенный досмотр личного багажа дипломатического агента:

- a) не допускается;
- b) может быть произведен, если иное не предусмотрено правилами авиакомпании;
- c) может быть произведен в присутствии дипломатического агента.

8. В случае совершения ДТП по вине дипломатического агента:

- a) полиция государства пребывания вправе его задержать агента;
- b) полиция государства пребывания обязана его отпустить;
- c) полиция государства пребывания обязана обратиться в суд за санкцией на его арест.

9. Автомобиль дипломатического агента:

- a) может быть арестован в качестве меры предварительного обеспечения иска к агенту;
- b) может быть арестован для исполнения судебного решения;
- c) не может быть арестован ни при каких обстоятельствах;
- d) может быть арестован, если им управляет лицо в состоянии алкогольного опьянения.

10. Дипломатический агент может быть вызван в суд принимающего государства:

- a) для дачи показаний в качестве свидетеля;
- b) в качестве ответчика по спору об установлении отцовства;
- c) в качестве наследника по спору о наследственном имуществе.

11. Нападение на дипломатического агента рассматривается как:

- a) международное правонарушение;

9. Автомобиль дипломатического агента:



- b) преступление международного характера;
- c) международное преступление.

12. Дипломатический агент освобождается от:

- a) выполнения государственных повинностей в случае чрезвычайной ситуации на территории принимающего государства;
- b) регистрационного собора на недвижимое имущество;
- c) налогов на наследственное имущество;
- d) налогов на частное недвижимое имущество на территории принимающего государства.

13. К уголовной ответственности дипломатический агент:

- a) может быть привлечен;
- b) не может быть привлечен;
- c) может быть привлечен за совершение преступления против жизни и здоровья.

## ТЕМА 12. ПРИВИЛЕГИИ И ИММУНИТЕТЫ КОНСУЛЬСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПЕРСОНАЛА

1. В случае пожара без согласия главы представительства нельзя войти в помещение:

- a) консульства;
- b) дипломатического представительства.

2. К уголовной ответственности консул:

- a) может быть привлечен;
- b) не может быть привлечен;
- c) может быть привлечен за совершение тяжкого преступления.

3. Консульские средства передвижения обладают иммунитетом от:

- a) реквизиции;
- b) любых исполнительных действий;
- c) обыска;
- d) ареста.

4. Консульскую почту могут сопровождать:

- a) командиры военных кораблей;
- b) командиры экипажей частных авиакомпаний;
- c) пассажиры судов, поездов и авиалайнеров;
- d) капитаны государственных морских и воздушных гражданских судов.

5. От иммунитетов консульских должностных лиц может отказаться:

- a) дуайен консульского корпуса;
- b) представляемое государство;
- c) государство пребывания;
- d) глава дипломатического представительства.

6. Консул не обладает иммунитетом от:

- a) уголовной юрисдикции государства пребывания;
- b) административной юрисдикции государства пребывания;
- c) гражданской юрисдикции по искам о возмещении причиненного результате ДТП вреда.

7. Привилегии и иммунитеты персоналу консульского учреждения, возглавляемого почетным консулом:  
не предоставляются;  
предоставляются;  
предоставляются, если они не являются гражданами государства пребывания.

8. Консульские должностные лица освобождаются от:  
а) налогов в отношении заработной платы;  
б) косвенных налогов;  
в) налогов на частное недвижимое имущество, находящееся на территории государства пребывания;  
г) регистрационных и судебных сборов.

9. Помещение консульского учреждения может быть реквизировано:  
а) в целях государственной обороны государства пребывания;  
б) в публичных интересах государства пребывания;  
в) в целях размещения органов власти государства пребывания.

10. Члены семей консульских должностных лиц:  
а) обладают неприкосновенностью, если они не являются гражданами государства пребывания;  
б) обладают неприкосновенностью, если они проживают вместе с ними и не являются гражданами государства пребывания;  
в) не обладают неприкосновенностью.

### ТЕМА 13. ПРИВИЛЕГИИ И ИММУНИТЕТЫ ИНЫХ ОРГАНОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВНЕШНИЕ ФУНКЦИИ

1. В основе привилегий и иммунитетов должностных лиц международных организаций лежит теория:

- а) экстерриториальности;
- б) представительного характера;
- в) функциональной необходимости;
- г) территориальности.

2. Привилегии представительств при международных организациях:

- а) аналогичны дипломатическим представительствам;
- б) аналогичны консульским учреждениям;
- в) аналогичны торговым представительствам;
- г) аналогичны специальным миссиям.

3. Делегаты конференции как представители государств:

- а) обязаны давать показания в качестве свидетелей;
- б) не обладают привилегиями и иммунитетами;
- в) не обязаны давать показания в качестве свидетелей.

4. Члены специальных миссий:

- а) не пользуются привилегиями и иммунитетами;
- б) пользуются дипломатическими привилегиями и иммунитетами.

5. Члены делегаций международных конференций:

- а) пользуются привилегиями и иммунитетами, которые установлены для глав и



- сотрудников дипломатических представительств;
- б) пользуются привилегиями и иммунитетами, которые установлены для глав и сотрудников консульских учреждений;
  - в) не пользуются привилегиями и иммунитетами;
  - г) пользуются привилегиями и иммунитетами, которые установлены для специальных миссий.

6. Круг должностных лиц ООН, которые пользуются привилегиями и иммунитетами, определяет:

- а) ЭКОСОС;
- б) генеральный Секретарь ООН;
- в) Председатель генеральной Ассамблеи ООН;
- г) специализированное учреждение.

7. Привилегии и иммунитеты предоставляются должностным лицам ООН:

- а) в целях их личной выгоды;
- б) в интересах Объединенных Наций;
- в) в интересах международной безопасности;
- г) в целях международного сотрудничества.

8. В отношении генерального секретаря ООН право отказа от иммунитета принадлежит:

- а) Совету Безопасности ООН;
- б) Секретариату ООН;
- в) генеральной Ассамблеи ООН;
- г) Экономическому и Социальному Совету ООН.

9. Частные жилые помещения главы делегации, других делегатов и членов дипломатического персонала делегации:

- а) не пользуются неприкосновенностью и защитой;
- б) пользуются неприкосновенностью и защитой.

10. Частные домашние работники сотрудников представительства:

- а) освобождаются от налогов, сборов и пошлин на заработок, получаемый ими по своей службе;
- б) освобождаются от налогов, сборов и пошлин на заработок, получаемый ими по своей службе, если они не являются гражданами государства пребывания или не проживают в нем постоянно;
- в) не освобождаются от налогов, сборов и пошлин на заработок, получаемый ими по своей службе;
- г) освобождаются от налогов, сборов и пошлин.

### ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ СТУДЕНТАМ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1. Дипломатия и ее формы.
2. Дипломатическое и консульское право как особая отрасль международного права. Право внешних сношений.
3. История развития дипломатического и консульского права.
4. Система дипломатического и консульского права.
5. Источники дипломатического и консульского права.
6. Конвенции о привилегиях и иммунитетах международных организаций как источник дипломатического и консульского права и другие многосторонние акты.



7. Соглашения между международными организациями и государствами о статусе штаб-квартир этих организаций.
8. Двусторонние соглашения по дипломатическим вопросам, консульские конвенции.
9. Национальное законодательство о правовом положении и порядке деятельности органов внешних сношений.
10. Понятие государственных органов внешних сношений.
11. Внутригосударственные органы внешних сношений общей и специальной компетенции.
12. Зарубежные органы внешних сношений: постоянные и временные.
13. Дипломатический корпус. Дипломатические классы и ранги.
14. Персонал дипломатического представительства.
15. Порядок назначения членов персонала дипломатического представительства.
16. Порядок установления дипломатических отношений и учреждение дипломатического представительства.
17. Назначение дипломатического представителя.
18. Аккредитование дипломатического представителя.
19. Мероприятия, связанные со вступлением дипломатического представителя в должность. Проведение протокольных и деловых визитов.
20. Прекращение дипломатических отношений и их последствия.
21. Функции дипломатического представительства.
22. Структура дипломатического представительства.
23. Институт дипломатического убежища и практика его применения.
24. Общая характеристика консульского представительства.
25. Становление консульских отношений и учреждение консульского представительства. Консульские отделы дипломатических представительств.
26. Порядок создания консульств и назначение консулов.
27. Персонал консульских учреждений.
28. Статус почетного консула.
29. Функции консульского представительства.
30. Правовой статус международных организаций на территории государств. Штаб-квартиры международных организаций.
31. Представительства международных организаций в государствах.
32. Постоянные представительства государств при международных организациях.
33. Учреждение постоянных представительств. Особенности правоотношений между государством пребывания и постоянным представительством.
34. Постоянные миссии наблюдателей, их состав, функции, статус.
35. Практика деятельности постоянных представительств РФ при ООН и других международных организациях.
36. Представительство государств на сессиях международных организаций и на международных конференциях.
37. Правила проведения конференций.
38. Понятие и виды специальных миссий, их статус.
39. Теории, объясняющие природу иммунитетов.
40. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства.
41. Дипломатическая почта, ее неприкосновенность.
42. Дипломатический персонал, его личная неприкосновенность.
43. Иммунитеты от уголовной, гражданской и административной юрисдикции.
44. церемониальные привилегии.
45. Привилегии и иммунитеты членов семьи дипломата.
46. Привилегии и иммунитеты административно-технического и обслуживающего персонала.
47. Иммунитеты и привилегии консульских учреждений, их отличия от дипломатических.
48. Практика деятельности постоянных представительств РФ при ООН и других



48. Иммуни­теты и привилегии членов персонала консульского учреждения, их функциональный характер.
49. Особенности правового статуса международных должностных лиц и служащих международных организаций.
50. Иммуни­теты и привилегии делегации, главы и членов делегации на международных конференциях.
51. Иммуни­теты и привилегии представительства при международных организациях.
52. Привилегии и иммуни­теты административно-технического и обслуживающего персонала представительства. Привилегии и иммуни­теты частных домашних работников.
53. иммуни­теты и привилегии наблюдателей в органах международных организаций и на конференциях от государств.
54. Привилегии и иммуни­теты миссии и ее персонала.
55. Правовой статус глав государств, правительств и министров иностранных дел, их привилегии и иммуни­теты.
56. Привилегии и иммуни­теты специальных миссий и ее персонала

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Семейное право» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный (не более 15 минут)
- 51. Иммуни­теты и привилегии международных организаций
- 52. Привилегии и иммуни­теты административно-технического и обслуживающего персонала представительства
- решение кейс-методов (фрагменты деловой игры)
- 53. иммуни­теты и привилегии наблюдателей в органах международных организаций и на конференциях от государств
- решение тестовых заданий
- экзамен

##### Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время семинарских/практических занятий и возможны при проведении экзамена в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения экзамена, когда необходимо проверить знания студентов по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее семейное законодательство.

##### Решение заданий (кейс-методы (фрагменты деловой игры))

Решение кейс-методов (фрагменты деловой игры) осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по применению норм семейного права, по правильному толкованию норм закона, быстрому и эффективному ориентированию в системе норм законодательства, по решению вопросов в области семейных правоотношений.

Студенту объявляется условие задания, решение которого он излагает устно.

Длительность решения задания – 10 минут.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов



разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема нормативного или правоприменительного материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с неизменным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения норм семейного права, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки правоприменительного материала, умением выявить основные положения нормативного документа.

#### **Решение заданий в тестовой форме**

Проводится 13 раз в течение изучения дисциплины (семестр), после прохождения каждой темы.

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому студенту отводится на тестирование 20 минут.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и нормативными актами не разрешено.

#### **Зачет**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы дипломатического и консульского права» завершает изучение курса и проходит в виде экзамена. Зачет проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До зачета не допускаются студенты, не сдавшие хотя бы одну из трех текущих аттестаций (тестирований, контрольных работ). Зачет может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях. Фамилии студентов, получивших зачет автоматически, объявляются в день проведения зачета, до начала промежуточного испытания.

До начала зачета все студенты группы размещаются в аудитории, по одному человеку за столом.

Проведение зачета состоит из двух этапов:

□ Ответ на вынесенные заранее вопросы (2 вопроса из утвержденного перечня по решению преподавателя)

□ Ответа на дополнительные вопросы

Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

Студент получает вопросы от преподавателя, готовится 30 минут, делает вспомогательные записи для успешного ответа и выходит отвечать. В ходе ответа преподаватель может задавать дополнительные вопросы, касающиеся основного вопроса.

По результатам преподаватель выставляет студенту отметку зачтено или незачтено.

### **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **Основная литература:**

1. Ашавский Б.М. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Ашавский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 848 с. — 978-5-8354-1181-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52110.html>
2. Багмет А.М. Международное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.М. Багмет, В.В. Бычков, Е.И. Бычкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 439 с. — 978-5-238-03069-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72423.html>
3. Гасанов К.К. Международное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / К.К. Гасанов [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — 978-5-238-02226-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71019.html>



4. Трунцевский Ю.В. Международное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Ю.В. Трунцевский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 455 с. — 978-5-238-01815-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52501.html>

#### *Дополнительная литература:*

1. Авдеева Т.Г. Словарь международного права [Электронный ресурс] / Т.Г. Авдеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 495 с. — 978-5-8354-1010-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29067.html>
2. Мартенс Ф.Ф. Современное международное право цивилизованных народов. Том 1 [Электронный ресурс] / Ф.Ф. Мартенс. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало, 2016. — 368 с. — 978-5-94373-343-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64369.html>
3. Мартенс Ф.Ф. Современное международное право цивилизованных народов. Том 2 [Электронный ресурс] / Ф.Ф. Мартенс. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало, 2013. — 368 с. — 978-5-8078-0225-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4536.html>
4. Махина С.Н. Международное право [Электронный ресурс] : курс лекций / С.Н. Махина, Т.М. Куценко. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 220 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72694.html>
5. Тункин Г.И. Теория международного права [Электронный ресурс] / Г.И. Тункин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2016. — 416 с. — 978-5-94373-352-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49190.html>

#### *Нормативные правовые акты*

##### **Международные акты**

1. Устав Организации Объединенных Наций // Действующее международное право: в 3 т. / сост. Ю. М. Колосов и Э. С. Кривчикова. Т. 1. М., 1996.
2. Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами, 1970 г. // Действующее международное право: в 3 т. / сост. Ю. М. Колосов и Э. С. Кривчикова. Т. 1. М., 1996.
3. Заключительный акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе, 1975 г. // Действующее международное право: в 3 т. / сост. Ю. М. Колосов и Э. С. Кривчикова. Т. 1. М., 1996.
4. Венская конвенция о дипломатических сношениях, 1961 г. // Действующее международное право: в 3 т. / сост. Ю. М. Колосов и Э. С. Кривчикова. Т. 1. М., 1996.
5. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. // Действующее международное право: в 3 т. / сост. Ю. М. Колосов и Э. С. Кривчикова. Т. 1. М., 1996.
6. Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера, 1975 г. // Действующее международное право: в 3 т. / сост. Ю. М. Колосов и Э. С. Кривчикова. Т. 1. М., 1996.
7. Венская конвенция о праве международных договоров, 1969 г. // Действующее международное право: в 3 т. / сост. Ю. М. Колосов и Э. С. Кривчикова. Т. 1. М., 1996.
8. Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов, 1973 г. // Действующее международное право: в 3 т. / сост. Ю. М. Колосов и Э. С. Кривчикова. Т. 1. М., 1996.
9. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями, 1986 г. // действующее международное право: в 3 т. / сост. Ю. М. Колосов и Э. С. Кривчикова. Т. 1. М., 1996.
10. Конвенция о специальных миссиях, 1969 г. // Международное публичное право: сб. документов. Т. 1. М., 1996.
11. Конвенция о привилегиях и иммунитетах Объединенных Наций, 1946 г. // Действующее международное право: в 3 т. / сост. Ю. М. Колосов и Э. С. Кривчикова. Т. 1. М., 1996.
12. Конвенция о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений ООН 1947 г. // СПС «Консультант-Плюс».
13. Конвенция Организации Объединенных Наций о юрисдикционных иммунитетах государств и их собственности, 2004 г. // СПС «Консультант-Плюс».



14. Конвенция о привилегиях и иммунитетах Евразийского экономического сообщества, 2001 г. // Бюллетень международных договоров. 2006. N 2. Европейская конвенция о консульских функциях, 1967 г. // <http://conventions.coe.int>
15. Консульский договор между СССР и ФРГ, 1958 г. // СПС «Консультант-Плюс». Международное право.
16. Консульская конвенция между Российской Федерацией и Республикой Польша, 1992 г. // Бюл. междунар. договоров. 1998. № 6.
17. Консульская конвенция между Российской Федерацией и Республикой Корея, 1992 г. // Бюл. междунар. договоров. 1993. № 9.
18. Консульская конвенция между Российской Федерацией и Республикой Узбекистан, 1994 г. // Бюл. междунар. договоров. 1999. № 3.
19. Консульская конвенция между Российской Федерацией и Украиной, 1993 г. // Бюл. междунар. договоров. 1999. № 2.
20. Консульская конвенция между Российской Федерацией и Азербайджанской Республикой, 1996 г. // Бюл. междунар. договоров. 1999. № 8.
21. Консульская конвенция между Российской Федерацией и Республикой Беларусь, 1995 г. // Бюл. междунар. договоров. 1997. № 4.
22. Консульская конвенция между Российской Федерацией и Республикой Болгария, 1995 г. // Бюл. междунар. договоров. 1997. № 10.
23. Консульская конвенция между Российской Федерацией и Республикой Казахстан, 1994 г. // Бюл. междунар. договоров. 1997. № 12.
24. Консульский договор между Российской Федерацией и КНР, 2002 г. // Бюл. междунар. договоров. 2004. № 4.
25. Консульская конвенция между Российской Федерацией и Итальянской Республикой // Бюл. междунар. договоров. 2004. № 7.
26. Консульская конвенция между Российской Федерацией и Монголией, 2002 г. // Бюл. междунар. договоров. 2005. № 2.
27. Консульская конвенция между Российской федерацией и Сербией и Черногорией, 2005 г. // Бюл. междунар. договоров. 2009. № 1.
28. Соглашение между Правительством РФ и ООН об учреждении в Российской Федерации Объединенного представительства ООН и ее органов, программ и фондов в целях поддержки и дополнения национальных усилий по решению наиболее важных проблем экономического развития, содействию социальному прогрессу и повышению уровня жизни от 15 июня 1993 г. // Дипломатический вестник. 1993. № 17-18.
29. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Гватемала об упразднении виз для владельцев дипломатических и служебных паспортов РФ и дипломатических, консульских и официальных паспортов Республики Гватемала в форме обмена нотами, 1999 г. // Бюл. междунар. договоров. 2000. № 1.
30. Модельный закон СНГ «О консульских учреждениях», 2000 г. // информационный бюллетень. Межпарламентская Ассамблея государств-участников Содружества Независимых Государств. 2001. № 26.

#### **Внутригосударственные акты**

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
2. Федеральный закон «О международных договорах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 29. Ст. 2757.
3. федеральный закон от 05.07.2010 № 154-ФЗ (ред. от 03.12.2011) «Консульский устав Российской Федерации» // СПС «Консультант-Плюс».
4. федеральный закон от 27.07.2010 № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4174.
5. федеральный закон от 4 января 1999 г. г 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 2. Ст. 231.
6. Положение о Министерстве иностранных дел Российской Федерации. Утв. Указом Президента РФ от 11 июля 2004 г. (в ред. 2010 г.) // СПС «Консультант-Плюс».
7. Положение о Посольстве Российской Федерации от 28 октября 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 45. Ст. 5090.



8. Положение о Консульском учреждении Российской Федерации от 5 ноября 1998 г. (ред. от 28.12.2008), утв. Указом Президента РФ от 05.11.1998 № 1330 // дипломатический вестник. 1998. № 12. С. 44-47; СПС «Консультант-Плюс».
9. Положение о Постоянном представительстве Российской Федерации при международной организации, утв. Указом Президента РФ от 29.09.1999 №1316 // Дипломатический вестник. 1999. № 11. С. 4-7.
10. О порядке присвоения и сохранения дипломатических рангов и об установлении месячных окладов федеральным государственным гражданским служащим в соответствии с присвоенными им дипломатическими рангами (ред. от 25.07.2006, с изм. от 21.09.2008), утв. Указом Президента РФ от 15.10.1999 № 1371 // СПС «Консультант-Плюс».
11. Положение о Чрезвычайном и Полномочном После Российской Федерации в иностранном государстве, утв. Указом Президента РФ от 07.09.1999 №9 1180, от 23.10.2008 J 1517, от 28.12.2008 J& 1870 // СПС «Консультант-Плюс».
12. О представительствах и представителях Федеральной миграционной службы за рубежом, утв. Указом Президента РФ от 03.03.2008 № 301 // СЗ РФ. 2008. №10 (2 ч.). Ст. 906.
13. Правила учета в пунктах пропуска через Государственную Границу Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, въезжающих на территорию Российской Федерации (в том числе лиц, ищущих убежище), следующих транзитом через территорию Российской Федерации, и взаимодействия органов пограничного контроля и органов иммиграционного контроля при его осуществлении, утв. Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 77 // СЗ РФ. 2008. № 8. Ст. 735.
14. Положение о территориальном органе — представительстве Министерства иностранных дел Российской Федерации на территориях Российской Федерации. Приказ МИД России от 22 ноября 2011 г. № 21341 // СПС «Консультант-Плюс».
15. Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по консульской легализации документов. приказ МИД России от 26.05.2008 № 6093 (ред. от 12.04.2010) // СПС «Консультант-Плюс».
16. Концепция внешней политики Российской Федерации от 12 июля 2008 г. № Пр-1440 // СПС «Консультант-Плюс».
17. О применении Российской Федерацией Конвенции о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений 1947 года к Международному валютному фонду, Международному банку реконструкции и развития, Международной финансовой корпорации и Международной ассоциации развития. Постановление правительства РФ от 30.12.1993 № 1367 // СПС «Консультант-Плюс».
18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 J 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // ВВС РФ. 2003. № 12.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СПС «Консультант-Плюс». Международное право.
3. <http://www.un.org> - официальный сайт Организации Объединенных Наций. Э.
4. <http://www.coe.int> - официальный сайт Совета Европы.
5. <http://www.europea.eu.int> - официальный сайт Европейского союза.
6. <http://www.cissoleo.by> - официальный сайт Исполкома Содружества независимых государств.
7. <http://www.icj-cij.org> - официальный сайт Международного Суда ООН.

## 10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса



для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК- 44/05вн, «Положением о порядке обучения обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Автор: (составитель) к.ю.н. Солонченко И.В.



1 сентября 2017г

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

1 сентября 2017г