

Ушла 618

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 023E519200DAAC0FAC4E8826E4F1A085BE

Владелец: АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Действителен: с 25.02.2017 по 25.02.2022

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра юриспруденции

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


«Информатика»

по подготовке бакалавров

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой
для заочной и очно-заочной форм обучения

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры экономики и менеджмента
«01» сентября 2017 года, протокол №1

Зав.кафедрой экономики и менеджмента
к.ф.н., доцент, Николаева Л.Ю. 

2017 год

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Настоящая программа предназначена для изучения курса «Информатика», обучающимися по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Цель курса – развитие целостного представления об информатике, её роли в развитии общества, объектах, методах и средствах исследования, раскрытие сути и возможности технических и программных средств информатики, ознакомление обучающихся с основами современных информационных технологий, показ современных проблем в области информатики, перспектив развития и влияния информатики на мировоззрение общества и человека.

Задачами курса являются:

- освоение обучающимися базовых знаний в области информатики;
- освоение основных понятий и представлений о теориях, методах и средствах, используемых в информатике;
- овладение методикой построения алгоритмов;
- овладение способами обработки информации различного типа с помощью ЭВМ.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки обучающихся, а также учитывает их образовательные способности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА

Учебная дисциплина «Информатика» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», относится к вариативной части. Для изучения дисциплины требуются предварительные знания, полученные в среднем учебном заведении по информатике и информационным технологиям.

Знания и умения, приобретенные обучающимися в результате изучения дисциплины, будут использоваться при выполнении курсовых и дипломных работ по профилю обучения.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-1

Планируемые результаты освоения компетенций

Компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Шкала оценивания освоения компетенции				Место и № задания, раскрывающего уровень освоения компетенций
		Зачтено			Не зачтено	
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
Базовый уровень Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	офисные технологии для решения профессиональных задач	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи дисциплины	Обучающийся частично знает задачи дисциплины	Обучающийся не знает задач дисциплины	Вопросы к экзамену: 1-7 Темы практических занятий: 1
	различия между информацией и библиографической информацией.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи дисциплины	Обучающийся частично знает задачи дисциплины	Обучающийся не знает задач дисциплины	Темы практических занятий: 2,3

<p>и культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p>	УМЕТЬ	использовать стандартное программное обеспечение в своей профессиональной деятельности.	Обучающийся свободно применяет методы дисциплины и решает задачи	Обучающийся применяет методы дисциплины и решает задачи, возможны небольшие ошибки	Обучающийся допускает существенные ошибки при применении методов дисциплины и решении задач	Обучающийся не умеет применять методы дисциплины и решать задачи	Вопросы к экзамену: 8-14 Темы практических занятий: 4,5
		применять информационно-коммуникационные технологии в решении профессиональных задач.	Обучающийся свободно решает задачи	Обучающийся решает задачи, возможны небольшие ошибки	Обучающийся допускает существенные ошибки при решении задач	Обучающийся не умеет решать задачи	Темы практических занятий: 5,6
	ВЛАДЕТЬ	навыками реализации и автоматизации любых процессов.	Обучающийся свободно владеет навыками дисциплины	Обучающийся владеет навыками дисциплины	Обучающийся частично владеет навыками дисциплины	Обучающийся не владеет навыками дисциплины	Вопросы к экзамену: 15-24 Темы практических занятий: 8,9
		Информационной и библиографической культурой	Обучающийся свободно владеет навыками дисциплины	Обучающийся владеет навыками дисциплины	Обучающийся частично владеет навыками дисциплины	Обучающийся не владеет навыками дисциплины	Темы практических занятий: 10,11
<p>Повышенный уровень Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).</p>	ЗНАТЬ	технические и программные средства реализации информационных процессов.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи дисциплины	Обучающийся частично знает задачи дисциплины	Обучающийся не знает задач дисциплины	Вопросы к экзамену: 25-34 Темы практических занятий: 12
		Основные требования информационной безопасности	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи дисциплины	Обучающийся частично знает задачи дисциплины	Обучающийся не знает задач дисциплины	Темы практических занятий: 13
	УМЕТЬ	Формировать с помощью информационных технологий клиентурные отношения.	Обучающийся свободно применяет методы дисциплины и решает задачи	Обучающийся применяет методы дисциплины и решает задачи, возможны небольшие ошибки	Обучающийся допускает существенные ошибки при применении методов дисциплины и решении задач	Обучающийся не умеет применять методы дисциплины и решать задачи	Вопросы к экзамену: 35-39 Темы практических занятий: 14
		применять информационно-коммуникационные технологии с учетом требований безопасности	Обучающийся решает задачи повышенной сложности	Обучающийся решает задачи повышенной сложности с небольшим количеством ошибок	Обучающийся допускает существенные ошибки при решении задач повышенной сложности	Обучающийся не умеет применять методы дисциплины и решать задачи повышенной сложности	Темы практических занятий: 15

ВЛАДЕТЬ	навыками использования информационных средств для решения задач профессиональной деятельности.	Обучающийся свободно владеет навыками дисциплины	Обучающийся владеет навыками дисциплины	Обучающийся частично владеет навыками дисциплины	Обучающийся не владеет навыками дисциплины	Вопросы к экзамену: 40-43 Темы практических занятий: 16
	Информационной и библиографической культурой и основными требованиями безопасности информации.	Обучающийся свободно владеет навыками дисциплины	Обучающийся владеет навыками дисциплины	Обучающийся частично владеет навыками дисциплины	Обучающийся не владеет навыками дисциплины	Темы практических занятий: 17

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ.

Дисциплина предполагает изучение 10 тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Общий объем учебной дисциплины

№	Форма обучения	Семестр/сессия, курс	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Сам. работа	Контроль	
			В з.е.	В часах	Всего	Лекции	Сем	КоР	Конс			зач
1	Заочная	1 курс	2	72	8	4	2	1,7		0,3	60,3	3,7
2	Очно-заочная	1 курс	2	72	19	8	9	1,7		0,3	53	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

Заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Самост. работа	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Лекции	Сем.	КоР	Конс			
1	Основные понятия и определения информатики. Операционные системы.	8	1	1						ОПК-1 -31
2	Понятие алгоритма. Основы языка	8								ОПК-1 -31
3	Линейный алгоритм. Алгоритм с ветвлением. Циклический алгоритм. Обработка массивов.	8								ОПК-1-У1
4	Основные сведения о редакторе Word для Windows. Создание простого документа. Быстрое создание документов. Стили. Шаблоны. Автозамена и экспресс-блоки.	8	1	1						ОПК-1-У1
5	Таблицы в текстовых документах. Возможности графического оформления документов	6	1		1					ОПК-1-В1

	в Word. Эффективная работа в Word. Рассылка массовой корреспонденции.													
6	Электронная форма документа. Создание экранного бланка. Работа с большими документами. Защита от потери данных и восстановление утраченных документов	6												ОПК-1-В1
7	Основные сведения о табличном процессоре Excel. Создание простой таблицы. Связывание данных. Проверка условий.	8	2	1	1									ОПК-1 -32
8	Работа с шаблонами ЭТ. Консолидация данных.	6												ОПК-1-32
9	Работа с таблицей Excel как с базой данных. Списки EXCEL.	6												ОПК-1-У2
10	Проблема информационной безопасности.	8	1	1										ОПК-1-У2
	Промежуточная аттестация (Зачет)		2				1,7		0,3					
	Итого	72	8	4	2		1,7		0,3	60,3	3,7			

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Самост. работа	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Лекции	Сем.	КоР	Конс			
1	Основные понятия и определения информатики. Операционные системы.	8	1	1						ОПК-1 -31
2	Понятие алгоритма. Основы языка	8	1	1						ОПК-1 -31
3	Линейный алгоритм. Алгоритм с ветвлением. Циклический алгоритм. Обработка массивов.	8	2	1	1					ОПК-1-У1
4	Основные сведения о редакторе Word для Windows. Создание простого документа. Быстрое создание документов. Стили. Шаблоны. Автозамена и экспереcc-блоки.	8	2	1	1					ОПК-1-У1
5	Таблицы в текстовых документах. Возможности графического оформления документов в Word. Эффективная работа в Word. Рассылка	6	1		1					ОПК-1-В1

	массовой корреспонденции.										
6	Электронная форма документа. Создание экранного бланка. Работа с большими документами. Защита от потери данных и восстановление утраченных документов	6	2	1	1						ОПК-1-В1
7	Основные сведения о табличном процессоре Excel. Создание простой таблицы. Связывание данных. Проверка условий.	8	2	1	1						ОПК-1-32
8	Работа с шаблонами ЭТ. Консолидация данных.	6	1		1						ОПК-1-32
9	Работа с таблицей Excel как с базой данных. Списки EXCEL.	6	1		1						ОПК-1-У2
10	Проблема информационной безопасности.	8	4	2	2						ОПК-1-У2
	Промежуточная аттестация (Зачет)		2			1,7		0,3			
	Итого	72	19	8	9	1,7		0,3	53		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

Раздел 1. Основные понятия и определения информатики. Операционные системы.

Тема 1. Основные понятия Принципы представления информации в персональном компьютере. Системы счисления.

Основные понятия: данные, информация, информатика, информатизация, информационное общество. Правовая поддержка. Информация в социально-культурном сервисе и туризме, ее свойства: точность, актуальность, достоверность, ценность для управления. Принципы и формы представления информации в персональном компьютере. Единицы измерения количества информации.

Основные принципы кодирования информации: представление текстовой, графической, других видов информации. Системы счисления Двоичная система кодирования символов. Кодировочные таблицы. Таблица ASCII кодов.

Структурная схема и принципы функционирования ЭВМ. Классификация ЭВМ. Устройство персонального компьютера: центральный процессор, устройства ввода-вывода информации, оперативная и дисковая память, системная шина.

Центральный процессор, классификация типов персонального компьютера по модели центрального процессора. Основные характеристики центрального процессора. Математический сопроцессор, его назначение.

Оперативная память ПК, ROM и RAM устройства. Понятие об основной и расширенной памяти.

Устройства внешней памяти. Форматирование дисков. Другие накопители и носители информации (стримеры, оптические диски и дисководы).

Видеосистема (видеоадаптер и монитор). Понятие о видеорежимах. Текстовые и графические видеорежимы. Видеопамять и ее назначение.

Устройства ввода-вывода информации: клавиатура, манипуляторы: «мышь» и джойстик и другие.

Проблема выбора ЭВМ для работы в туризме. Современные тенденции развития компьютеров.

Понятие и классификация программного обеспечения ПК. Системное (базовое) и прикладное программное обеспечение.

Тема 2. Операционные системы.

Структура операционной системы. Файловая система. Исполняемые файлы (программы) и файлы документов. Командные (пакетные) файлы. Файлы конфигурации системы (config.sys) и автозагрузки (autoexec.bat). Физические и логические диски. Основные операции с файлами и каталогами: создание, просмотр, копирование, переименование и удаление. Назначение операционных оболочек.

Тема 3. Назначение, структура и основные функции операционной системы Windows

Отличительные особенности операционной системы Windows. Начальные сведения об архитектуре ОС. Графический пользовательский интерфейс Windows. Окно — основной элемент среды Windows. Структура окна и работа с окнами, изменение размеров и положения окна на экране, многооконный режим работы.

Запуск программ в Windows. Панель задач. Многозадачный режим. Переключение между приложениями.

Рабочий стол. Инструменты рабочего стола. Свойства объектов Windows. Системная папка *Мой компьютер*. Работа с файлами и папками, создание, копирование, перемещение и удаление файлов и папок. Восстановление информации с помощью корзины, настройка параметров корзины. Главное меню Windows. Назначение элементов главного меню. Поиск документов в Windows. Использование справочной системы Windows.

Настройка параметров работы Windows. Настройка главного меню. Создание, упорядочение и удаление ярлыков приложений и документов. Настройка рабочей среды, установка даты и времени, языков и стандартов, мыши. Настройка экрана и элементов рабочего стола. Подключение и отключение оборудования. Установка и удаление программ. Работа с принтерами: подключение, настройка, диспетчер печати.

Проводник Windows, основные функции и приемы работы.

Стандартные приложения Windows: калькулятор, блокнот, текстовый редактор WordPad, графический редактор Paint.

Использование сервисных программ. Служебные программы: архивация данных (Backup), дефрагментация диска (Defrag), диагностика диска (Scandisk), уплотнение диска (DriveSpace). Обмен данными между приложениями, буфер обмена. Понятие о технологии OLE.

Литература: основная — 1-4, дополнительная 1-9.

Раздел 2. Алгоритмизация и основы программирования.

Тема 4. Понятия алгоритма и программы.

Этапы подготовки и решения задач на ЭВМ. Постановка задачи, ее анализ и выбор способов решения.

Понятие алгоритма. Типы алгоритмов. Графическое представление алгоритмов, блок-схемы. Элементарные алгоритмические конструкции. Методы разработки алгоритмов.

Языки программирования, их классификация. Высокоуровневые языки программирования. Понятие о компиляции, редактировании связей. Компиляторы и интерпретаторы.

Реализация алгоритма решения задачи на языке программирования. Программирование линейных и разветвляющихся алгоритмов. Операторы безусловного перехода, условного перехода, множественного выбора. Организация циклов. Массивы данных и их размещение в памяти. Двумерные массивы.

Алгоритмы обработки массивов: поиск, сортировка. Символьные массивы и их обработка.

Подпрограммы и функции. Обращение к подпрограмме и функции. Встроенные функции.

Среда программирования. Процесс отладки. Контрольный пример.

Тема 5. Основы языка программирования BASIC

Символы языка. Встроенные функции. Константы. Переменные. Линейный алгоритм. Основные элементы языка программирования BASIC. Типы данных: числовые (целые, вещественные), символьные. Переменные и константы. Операторы.

Тема 6. Линейный алгоритм.

Алгоритм линейной структуры и его программная реализация. Оператор присваивания. Организация ввода-вывода.

Тема 7. Алгоритмы с ветвлением.

Разработка ветвящихся алгоритмов и их программная реализация. Операторы безусловного перехода, условного перехода, множественного выбора.

Тема 8. Циклические алгоритмы и их программная реализация.

Организация циклов. Виды циклических алгоритмов. Массивы данных и их размещение в памяти. Основные алгоритмы обработки одномерных массивов. Символьные массивы и их обработка.
Литература: основная – 1-4, дополнительная 1-9.

Раздел 3. Текстовый процессор Word для Windows.

Тема 9. Основные сведения о редакторе Word для Windows. Создание простого документа.

Общая характеристика Word для Windows. Структура окна, состав меню, панели инструментов. Настройка и создание новых панелей инструментов. Настройка параметров Word для работы конкретного пользователя.

Основные понятия и терминология работы в текстовом редакторе: понятие символа, абзаца, раздела текстового документа. Технология ввода текста. Форматирование символов: размер, шрифт, цвет, эффекты, интервал, анимация. Выделение, копирование, перемещение, удаление фрагментов текста. Различные способы копирования: "мышью", через буфер обмена.

Работа с документами: создание документа, открытие, сохранение, закрытие, работа с несколькими документами. Работа с файлами различных форматов.

Редактирование документа. Режимы работы с документом. Поиск и замена. Расстановка переносов. Проверка орфографии.

Форматирование документа. Установка табуляции. Разделы. Форматирование страницы: установка полей, размера бумаги, ориентации. Форматирование абзацев: отступы и интервалы, положение на странице. Использование списков.

Подготовка документа к печати, режим просмотра документа, установка параметров страницы.

Тема 10. Быстрое создание документов. Стили. Шаблоны.

Автоформат документа. Автотекст и Автозамена. Стили, создание и применение стилей, библиотека стилей. Понятие о шаблонах, типы шаблонов. Создание шаблонов и присоединение нового шаблона к документу.

Тема 11. Таблицы в текстовых документах.

Таблицы в текстовых документах. Создание и редактирование таблиц. Мастер таблиц. Форматирование таблиц, использование автоформата. Преобразование текста в таблицу. Сортировка данных в таблицах. Вычисления в таблицах, применение формул.

Тема 12. Возможности графического оформления документов в Word. Оформление документа в «газетном стиле». Колонки. Границы. Заливка. Художественные заголовки. Графические объекты в текстовых документах. Создание и редактирование рисунков с помощью панели Рисование. Библиотека рисунков Clipart. Вставка объектов, созданных другими приложениями. WordArt, MS Equation, Paint. Создание и форматирование диаграмм и графиков.

Тема 13. Эффективная работа в Word. Рассылка массовой корреспонденции.

Работа с данными. Первые представления о базах данных. Форма. Управление информацией в источнике данных: поиск, редактирование, сортировка. Технология слияния.

Тема 14. Электронная форма документа. Создание экранного бланка.

Электронная форма документа. Назначение. Технология создания и применения.

Тема 15. Работа с большими документами.

Структура документа. Уровни заголовков, нумерация заголовков. Создание составного документа, режим главного документа. Нумерация страниц. Создание оглавления и предметного указателя. Ссылки. Закладки. Колонтитул. Сноски. Примечания.

Тема 16. Защита от потери данных и восстановление утраченных документов.

Автосохранение. Быстрое сохранение. Создание резервной копии. Работа с версиями документов. Восстановление удаленных документов.

Литература: основная – 1-4, дополнительная 1-9.

Раздел 4. Табличный процессор Excel. Защита компьютерной информации.

Тема 17. Основные сведения о табличном процессоре Excel. Создание простой таблицы.

Назначение и функции табличного процессора. Основные понятия: ячейка, столбец, строка, блок, рабочая книга, рабочий лист. Типы данных. Основные приемы работы. Создание таблицы: ввод и редактирование данных. Использование последовательностей. Организация вычислений в ЭТ. Запись формул, адресация. Расчет итоговых сумм. Форматирование данных.

Тема 18. Связывание данных. Проверка условий.

Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах. Связывание данных, находящихся в разных рабочих книгах. Использование мастера функций. Проверка условий.

Тема 19. Работа с шаблонами ЭТ. Консолидация данных.

Создание, сохранение и использование шаблона. Анализ и обработка данных с использованием консолидации данных.

Тема 20. Работа с таблицей Excel как с базой данных. Списки Excel

Сортировка. Фильтрация. Подведение итогов. Использование встроенных функций. Создание сводных таблиц.

Тема 21. Проблема информационной безопасности.

Угрозы безопасности информации и их классификация. Организационные меры защиты информации. Законодательные и иные правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере ИБ и защиты государственной тайны. Административно-правовая и уголовная ответственность в информационной сфере.

Проблема обеспечения электрической безопасности вычислительных и телекоммуникационных средств. Источники бесперебойного питания.

Резервирование информации, резервное копирование и восстановление данных дисков. Программы архивации данных. Понятие компьютерного вируса, классификация компьютерных вирусов. Способы проявления компьютерных вирусов. Защита от компьютерных вирусов. Антивирусные средства, их классификация и использование.

Литература: основная – 1-4, дополнительная 1-9.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основными видами внеаудиторной самостоятельной работы при изучении данного предмета являются: чтение основной и дополнительной литературы (в соответствии с перечнем основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины) по указанию преподавателя, а также с использованием Интернета; изучение конспектов лекций; выполнение заданий для самостоятельной работы.

Задания для самостоятельной работы обучающихся.

Задание 1. Перевод чисел из одной системы счисления в другую

1. Перевести число 1000111,1(2) в восьмеричную и шестнадцатеричную системы счисления.
2. Сложить два двоичных числа 1011012 и 1100112; 110100010,001111 (2) и 1010011100,10111 (2)

3. Перевести числа DF1A(16) и 1045(8) в десятичную систему, а затем в двоичную.

Задание 2. Задания на разработку линейных алгоритмов и программ.

1. Даны катеты прямоугольного треугольника. Найти его гипотенузу и площадь.
2. Дана сторона равностороннего треугольника. Найти площадь этого треугольника.
3. Осуществляется запрос у пользователя его фамилии, имени и отчества, факультета и номера группы, в которую был зачислен пользователь. Выводится приветствие и поздравление пользователя с поступлением его в РосНОУ на выбранный факультет и зачислением в введённую группу.
4. У пользователя запрашивается ввод численности обучающихся с 3 по 5 курс. Известно, что на факультете существует два третьих курса, два четвертых и один пятый курс. Также известно, что среди всех обучающихся третьих курсов 20% отличников, среди четвертых курсов – 10% и среди обучающихся пятого курса – 5% отличников. Произвести подсчёт количества отличников среди всех обучающихся курсов и вывести результат.

Задание 3. Задания на разработку разветвляющихся алгоритмов и программ.

1. Определить сумму вводимых значений больших нуля.
2. Заданы длины сторон треугольника — А, В, С. Определить, является ли треугольник равнобедренным.
3. Эмуляция калькулятора. Пользователь вводит 2 числа и знак операции над ними (можно вводить только простейшие математические операции: +, -, *, /), выводится само действие с подставленными в него введёнными числами и результат. В случае введения знака операции, не предусмотренного программой, выводится сообщение об ошибке.

Задание 4. Задания на разработку программы по циклическим алгоритмам:

1. Через сколько дней боксер похудеет со 100 кг до 80, если каждый день он сбрасывает 1% своего веса (решить двумя способами).
2. В переменную последовательно вводят и суммируют положительные числа, ввод заканчивается, когда сумма превысит 120. Вывести эту сумму.

Задание 5. «Создание списков».

Инструкция и анкета:

По образцу и подобию составить следующий документ.

Уважаемый коллега! Просим Вас принять участие в исследовании, целью которого является совершенствование психологического климата в трудовом коллективе нашей организации.

1. С каким из приведенных ниже утверждений Вы больше всего согласны?
 - А). большинство из членов нашего коллектива – хорошие, симпатичные мне люди
 - В). в нашем коллективе есть всякие люди
 - С). меня многое не устраивает
2. Вам нравится работать в нашем коллективе?
 - А). да, меня все устраивает
 - В). не знаю, не задумывался над этим
 - С). меня многое не устраивает
3. Охарактеризуйте атмосферу, присущую коллективу.
 - А). дружеская
 - В). атмосфера взаимного уважения
 - С). деловая атмосфера
 - Д). «каждый сам за себя»
 - Е). нездоровая, нетоварищеская атмосфера
4. Как часто, Вы считаете, надо устраивать совместные праздники и вечера досуга?
 - А). как можно чаще
 - В). 1-2 раза в год
 - С). я не люблю подобных мероприятий
5. Как Вы считаете, что могло бы повлиять на большее сплочение нашего коллектива?

- А). проведение совместного отдыха
 В). совместное решение производственных проблем
 С). совместное решение личных проблем
 Д). увеличение зарплаты
6. Какие качества членов нашего коллектива привлекают Вас больше всего?
 А). профессиональные
 В). личные
 С). никакие
7. Как часто у Вас бывают конфликты с кем-то из членов нашего коллектива?
 А). никогда
 В). редко, от случая к случаю
 С). с определенными людьми
 Д). стараюсь избегать людей, с которыми может возникнуть конфликт
 Е). постоянно
8. По денной шкале укажите, пожалуйста, свой возраст.
 А). до 25 лет
 В). 26-40 лет
 С). 41-55
 Д). старше 55 лет
9. Укажите продолжительность Вашей работы в коллективе.
 А). менее года
 В). 1-3 года
 С). 4-10 лет
 Д). более 10 лет

Спасибо за участие в анкетировании.

- После набора текста нажмите на кнопку **Режим структуры документа**. Задайте первый уровень для заголовков I и II.
- Выделите первый список. Измените в нем абзацный отступ. Поменяйте шрифт на Arial 10. Добавьте текст **Шаг** после номера абзаца
- Выделите два абзаца маркированного списка и поменяйте символ маркера на ⊗. Поменяйте межстрочный интервал на полуторный и добавьте интервал между абзацами 6 пт.
- Сохраните документ с именем Задание2см.doc.

Задание 6. Создание сложной таблицы.

1. Создайте приведенную ниже таблицу **Счет на оплату**, используя панель инструментов

Таблицы и границы.

Индивидуальный предприниматель Иванов И.И.:

Адрес:

ИНН	КПП		
Получатель		Сч. №	
Банк получателя		БИК	
		Сч. №	

СЧЕТ № 1 от 1 Апреля 20__ г.

Заказчик

Плательщик

№	Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена (Руб)	Сумма (Руб)
1					
2					
3					
4					
Итого:					0,00

К оплате: Ноль рублей 00 копеек

Индивидуальный
предприниматель

(Иванов И.И.)

2. Создайте форму № ПД-4сб (налог) - платежный документ, применяющийся Сбербанком в качестве квитанции на оплату налогов (сборов), пеней и штрафов, а также ряда госпошлин в бюджет РФ (без заполнения полей).

Иванов И.И.	СВЕРБАНК РОССИИ	КПП	Форма № ПД-4 с(налог)	
	УФК по г. Москве	770101001		
	(наименование получателя платежа)	ИФНС России №1 по г. Москве	4528655000	
	7701107259		(Код ОКЛАТО)	
	(ИНН налогового органа)	Отделение 1 Московского ГТД Банка России		
	40101810800000010041	г. Москва		
	(номер счета/контраста платежа)		(наименование банка)	
	БИК 044583001	Кор/сч.		
	Госпошлина за рассмотрение в арбитражном суде г. Москвы иска к (наименование ответчика)		182 1 08 01000 01 1000 110	
	(наименование платежа)		(код бюджетной классификации)	
Кассир	Платательщик (Ф.И.О.)	Иванов Иван Иванович		
	Адрес платателя	125032, Москва, ул. Тверская, д.13, кв. 1		
	ИНН платателя	773350681015	№ л/с платателя	
	Сумма:	800 руб.	00 коп.	
	Платательщик (подпись)	И.Иванов	Дата 15 сентября 20 09 г.	
	*или иной государственной орган исполнительной власти			
	Кассир	УФК по г. Москве	КПП	770101001
		(наименование получателя платежа)	ИФНС России №1 по г. Москве	4528655000
		7701107259		(Код ОКЛАТО)
		(ИНН налогового органа)	Отделение 1 Московского ГТД Банка России	
40101810800000010041		г. Москва		
(номер счета/контраста платежа)			(наименование банка)	
БИК 044583001		Кор/сч.		
Госпошлина за рассмотрение в арбитражном суде г. Москвы иска к (наименование ответчика)			182 1 08 01000 01 1000 110	
(наименование платежа)			(код бюджетной классификации)	
Платательщик (Ф.И.О.)		Иванов Иван Иванович		
Адрес платателя	125032, Москва, ул. Тверская, д.13, кв. 1			
ИНН платателя	773350681015	№ л/с платателя		
Сумма:	800 руб.	00 коп.		
Платательщик (подпись)	И.Иванов	Дата 15 сентября 20 09 г.		
*или иной государственной орган исполнительной власти				

Задание 7. Таблицы. Подведение итогов по столбцам и строкам таблицы

1. Создайте таблицу, приведенную ниже, по образцу и подобию.
2. Используя команду Таблица/Формула, вычислите суммы по столбцам SUM(ABOVE).
3. Используя формулу SUM(LEFT), вычислите суммы по строкам (вычисляйте в направлении снизу вверх).
4. Верните на место заголовки таблицы.
5. Оформите созданную таблицу, применив Автоформат.
6. Сохраните выполненное задание.

№	ФИО	Оклад	Премия	Всего начислено
1	Иванов И.И.	2000	420	
2	Петров П.П.	3000	630	
3	Сидоров С.С.	2000	420	
4	Смирнов М.М.	4500	945	
5	Козлов К.К.	2500	525	
6	Морозов М.М.	3300	693	
Итого:				

Задание 8. Рассылка массовой корреспонденции.

1. Создайте базу данных с адресами и датами рождения своих родственников и ближайших друзей, включающей поля: обращение, ФИО, индекс, адрес, телефон.
2. Напишите текст поздравительного письма с ближайшим праздником.

3. Выполните слияние таким образом, чтобы обращение к мужчинам начиналось со слова «Дорогой», а к женщинам со слова «Милая».

Задание 9. Электронная форма документа. Создание экранного бланка.

1. Создайте новый документ и озаглавьте его **Данные о сотруднике**.
2. Выведите на экран панель инструментов **Формы**.
3. Добавьте таблицу 5X4. Введите в таблицу следующий текст, поясняющий впоследствии вставленные поля

ФИО:	<input type="text"/> Фамилия	<input type="text"/> Имя	<input type="text"/> Отчество
Личные данные	<input type="text"/> Пол	<input type="text"/> Образование	<input type="text"/> Семейное положение
Домашний адрес	<input type="text"/> Индекс	<input type="text"/> Город	<input type="text"/> Улица
	<input type="text"/> <input type="text"/> Дом, корпус	<input type="text"/> Квартира	<input type="text"/> Телефон
Данные о сотруднике	<input type="text"/> Отдел	<input checked="" type="checkbox"/> Штатный/нештатный	<input type="text"/> Оклад

4. В ячейки *Фамилия, Имя, Отчество, Город, Улица, Телефон* вставьте текстовые поля со свойствами: *Тип: обычный текст, Формат: первая прописная, Максимальная длина: 32.*
5. В ячейки *Дом, Корпус, Квартира* вставьте текстовые поля со свойствами: *Тип: Число, Формат: 0, Максимальная длина: 3 (дом), 2 (корпус), 4 (квартира).*
6. В ячейку *Пол* поместите поле со списком и добавьте элементы списка: Жен., Муж.
7. В ячейку *Образование* поместите поле со списком и добавьте элементы списка: высшее; неполн.высшее; среднее; неполн.средн.; среднее спец.
8. В ячейку *Семейное положение* поместите поле со списком и добавьте элементы списка: женат; холост; замужем; не замужем; разведен; разведена.
9. В ячейку *Отдел* поместите поле со списком и добавьте элементы списка: отдел продаж, отдел производства; бухгалтерия; администрация.
10. В ячейку *Штатный/нештатный* поместите флажок.
11. В ячейку *Оклад* поместите текстовое поле и установите следующие свойства: *Тип: Число, Формат: # ##0,00р., Число по умолчанию: 0,00, Закладка: Оклад.*
12. Вставьте таблицу 3X2

Расчет		
Начислено	Налог	К выдаче
0,00р.	0,00р.	0,00р.

13. В поле *Начислено* вставьте текстовое поле со свойствами: *Тип: Вычисление; Формат: # ##0,00р.; Выражение:=Оклад; Закладка: Начислено*
14. В поле *Налог* вставьте текстовое поле со свойствами: *Тип: Вычисление; Формат: # ##0,00р.; Выражение:=Оклад*13%; Закладка: Налог*
15. В поле *К выдаче* вставьте текстовое поле со свойствами: *Тип: Вычисление; Формат: # ##0,00р.; Выражение:=Оклад*(100%-13%); Закладка: Итог*
16. Установите защиту формы, сохраните файл как *Шаблон документа* с именем *Данные о сотруднике* (сохранение идет в специальную папку Windows)
17. На основании полученного шаблона создайте два новых документа (Файл/Создать) с личными данными и данными своего коллеги. Проверьте работу формы и ее расчетной части.

Задание 10: Выбор оптимального ассортимента продукции

Мебельная фабрика производит столы и стулья. Расход ресурсов на их производство и прибыль:

	СТОЛЫ	СТУЛЬЯ	ОБЪЕМ РЕСУРСОВ
Расход древесины на изделие, м ³	0,5	0,04	200

Расход труда, чел-час	12	0,6	1800
Прибыль от реализации единицы изделия, тыс. руб	180	20	

Имеются дополнительные условия:

Существует контракт с госучреждением на производство 80 столов, который должен быть выполнен в обязательном порядке.

Цель: найти такую оптимальную производственную программу, чтобы прибыль от реализации была максимальной.

Задание 11. Расчет платежей, текущего и будущего размера вклада.

1. Клиент положил в коммерческий банк 100000 рублей. Банк платит по правилу сложных процентов: в первые 3 года 17% годовых, а в следующие 2 года 18% годовых. Найти окончательную сумму вклада. На какую сумму увеличился вклад?
2. Какую сумму нужно положить сегодня, чтобы при тех же условиях получить через пять лет 300000 рублей? (Используйте Подбор параметра)
3. Вам надо зарезервировать деньги для летнего отдыха, который Вы планируете провести летом через год. Предположим, что Вы собираетесь вложить 1 млн.рублей под 6% годовых и вкладывать собираетесь по 100 тыс.рублей в начале каждого следующего месяца в течение следующих 12 мес. Сколько денег будет на счету в конце 12 мес. Используйте функцию БС.
4. Вы дали займы 5 млн.рублей под 10% годовых и хотите получить назад деньги зачет 5 месяцев. Вычислите величину ежемесячного вклада в случае выплаты в начале и конце месяца. Воспользуйтесь функцией ПЛТ.
5. Вычислите сумму процентов, выплаченных в последнем году за 5-летний кредит размером в 300000 рублей, полученный под 9% годовых при помощи функции ПРОЦПЛАТ.
6. Найдите значение основного платежа для 3 месяца займа в 4 000 руб. под 9 процентов годовых при помощи функции ОСПЛТ.
7. Найдите значение основного платежа по 10-летнему займу в 200000 руб. под 9 процентов годовых при помощи функции ОСПЛТ.
8. Пользуетесь функцией КПЕР определите, сколько месяцев надо будет платить по 100 тыс.рублей, если Вам надо погасить долг 5 млн.рублей, взятый под 7% годовых. Рассчитайте в случае платы в начале и конце месяца.
9. Предположим Вы купили за 500 000 руб. станок, который имеет срок эксплуатации 7 лет, после чего оценивается в 8 100 руб. Сколько составит снижение стоимости для каждого года эксплуатации. (рассчитать при помощи функции АСЧ)
10. Предположим, что Вы хотите накопить 5 млн.рублей к совершеннолетию сына за 18 лет, откладывая постоянную сумму каждый месяц. Предполагая 6% годовых, используя функцию ПЛТ, определите, сколько нужно откладывать каждый месяц.

Задание 12. Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах. Мастер функций. Проверка условий.

Создайте таблицы, с помощью которых турфирма может формировать турпакет, включая в него разный тип услуг. Информация о тарифах на услуги, курсах основных валют и стоимости тура хранится на трех рабочих листах.

Тарифы.

Название услуги	Тип услуги	Стоимость разовой (дневной) услуги в \$ США
Авиаперелет	Трансаэро	300
	Авианова	380
Трансфер	Автобус	10
	Автомобиль	40
Проживание	4**	50
	5**	80
Питание	В/В	15
	Н/В	35

Курсы основных валют.

Текущий курс в рублях	
Доллар США	29,5
Евро	40

Расчет стоимости тура.

Продолжительность тура 7 дней.

Услуга	Тип услуги	Стоимость		
		разовой (дневной) услуги в \$ США	услуги на тур в \$ США	услуги на тур в рублях
Авиаперелет	Трансаэро	?	?	?
Трансфер	Автобус	?	?	?
Проживание	3**	?	?	?
Питание	В/В	?	?	?
Общая стоимость тура			?	?

1. Переименуйте рабочие листы в соответствии с названиями приведенных таблиц: лист 1 - Тарифы, лист 2 - Курсы валют, Лист 3 - Расчет стоимости тура.
2. Создайте на каждом листе соответствующую таблицу.
3. Стоимость разовой услуги рассчитайте с учетом двух возможных вариантов типов услуг и их стоимостей из таблицы *Тарифы*. Воспользуйтесь для этого функцией **Если Мастера функций**.
4. Стоимость услуги на тур рассчитайте с учетом возможного изменения продолжительности тура.
5. Рассчитайте стоимость услуги в рублях с учетом возможного изменения курса валюты
6. Используя автосуммирование, рассчитайте общую стоимость тура в \$ США и рублях
7. Отредактируйте расчетные формулы в столбцах *Стоимость разовой (дневной) услуги в \$ США, услуги на тур в \$ США, услуги на тур в рублях* так, чтобы при вводе несуществующего типа услуги в таблицу *Расчет стоимости тура* появлялись бы сообщения об ошибке ввода в этих столбцах.

Задание 13. Итоговое задание по Excel

1. На рабочем листе 1 создайте таблицу тарифов телефонных разговоров:

Тарифная зона	Рабочий день		Выходной день
	8.00-18.00	18.00-8.00	
1	1200	600	300
2	2400	1200	600
3	3300	1600	800
4	3900	1800	900

2. Переименуйте рабочий лист в «Тарифы».
3. На другом рабочем листе постройте таблицу переговоров:

Дата	Время	Продолжительность (мин)	Зона	Режим	Плата
20.10.10	18:20	5	1		
21.10.10	9:30	10	1		
21.10.10	10:15	3	3		
21.10.10	12:40	3	2		
21.10.10	15:15	5	4		
21.10.10	18:40	8	3		
22.10.10	12:15	15	3		
22.10.10	10:10	3	2		
22.10.10	21:14	6	1		
23.10.10	14:15	7	2		
24.10.10	19:13	5	4		

25.10.10	16:50	9	2		
26.10.10	9:00	10	2		
26.10.10	16:50	6	4		
27.10.10	18:00	13	1		
27.10.10	21:00	4	4		

В столбце «Режим» вставьте в зависимости от дня недели и времени суток:

- норм — (соответствует времени с 8.00 до 18.00 в рабочие дни);
- льгот — (соответствует времени с 18.00 до 8.00 в рабочие дни);
- выходных — (соответствует выходному дню).

Для определения дня недели воспользуйтесь функцией ДЕНЬНЕД (дата, 2) функция возвращает 1 - 7 (в зависимости от дня недели: Понедельник — 1; Воскресение — 7) В столбце «Плата» должна стоять стоимость переговоров в зависимости от времени суток и дня недели (для записи формулы можно воспользоваться промежуточными результатами в ячейках справа от основной таблицы).

4. Переименуйте рабочий лист в «Переговоры»
5. Создайте сводную таблицу, в которой отражены распределение стоимости переговоров по зонам (в строках) в различных режимах (в столбцах).
6. На основании данных сводной таблицы постройте диаграмму распределения стоимости переговоров за неделю по зонам (круговая диаграмма на отдельном листе).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающегося следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

Компетенции	Уровни	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Место и номер задания раскрывающего уровень освоения компетенций
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);	ЗНАТЬ	офисные технологии для решения профессиональных задач	Вопросы к экзамену: 1-7 Темы практических занятий: 1
		различия между информацией и библиографической информацией.	Темы практических занятий: 2,3
	УМЕТЬ	использовать стандартное программное обеспечение в своей профессиональной деятельности.	Вопросы к экзамену: 8-14 Темы практических занятий: 4,5

	ВЛАДЕТЬ	применять информационно-коммуникационные технологии в решении профессиональных задач.	Темы практических занятий: 5,6	
		навыками реализации и автоматизации любых процессов.	Вопросы к экзамену:15-24 Темы практических занятий: 8,9	
		Информационной и библиографической культурой	Темы практических занятий: 10,11	
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);	Повышенный уровень	ЗНАТЬ	технические и программные средства реализации информационных процессов.	Вопросы к экзамену: 25-31 Темы практических занятий: 12
			Основные требования информационной безопасности	Темы практических занятий: 13
		УМЕТЬ	Формировать с помощью информационных технологий клиентурные отношения.	Вопросы к экзамену:32-34 Темы практических занятий: 14
			применять информационно-коммуникационные технологии с учетом требований безопасности	Темы практических занятий: 15
		ВЛАДЕТЬ	навыками использования информационных средств для решения задач профессиональной деятельности.	Вопросы к экзамену: 35-37 Темы практических занятий: 16
			Информационной и библиографической культурой и основными требованиями безопасности информации.	Вопросы к экзамену: 38-39 Темы практических занятий: 17

7.1.Фонд оценочный средств для текущего контроля.

№ п	Наименование темы дисциплины	Средства текущего контроля
1	Предмет информатики. Понятие об информации. Принципы представления информации в ПК. Аппаратные и программные средства ПК.	Написание доклада Задания для самостоятельного выполнения обучающимися: 1-3
2	Операционные системы.	Ответы на вопросы из перечня вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала по учебной дисциплине:
3	Назначение, структура и основные функции операционной системы Windows	Опрос по перечню вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала по учебной дисциплине

4	Понятие алгоритма.	Ответы на контрольные вопросы из перечня вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала по учебной дисциплине
5	Линейный алгоритм	Выполнение заданий из сборника задач и упражнений: 1-4
6	Алгоритм с ветвлением.	Выполнение заданий из сборника задач и упражнений: 5-7
7	Циклический алгоритм. Обработка массивов	Выполнение заданий из сборника задач и упражнений: 8-9
8	Основные сведения о редакторе Word для Windows. Создание простого документа.	Выполнение заданий из сборника задач и упражнений: 10
9	Быстрое создание документов. Стили. Шаблоны.	Ответы на контрольные вопросы Выполнение заданий из сборника задач и упражнений: 10
10	Таблицы в текстовых документах	Выполнение заданий из сборника задач и упражнений: 11,12
11	Возможности графического оформления документов в Word.	Ответы на контрольные вопросы
12	Эффективная работа в Word. Рассылка массовой корреспонденции.	Выполнение заданий из сборника задач и упражнений: 13
13	Электронная форма документа. Создание экранного бланка	Выполнение заданий из сборника задач и упражнений: 14
14	Работа с большими документами.	Ответы на контрольные вопросы
15	Защита от потери данных и восстановление утерянных документов.	Ответы на контрольные вопросы Выступление с докладами
16	Основные сведения о табличном процессоре Excel. Создание простой таблицы. Расчетные задачи.	Выполнение заданий из сборника задач и упражнений: 17
17	Связывание данных. Проверка условий.	Выполнение заданий из сборника задач и упражнений: 17 Ответы на контрольные вопросы
18	Работа с шаблонами ЭТ. Консолидация данных.	Выполнение заданий из сборника задач и упражнений: 16, 18 Ответы на контрольные вопросы
19	Работа с таблицей Excel как с базой данных.	Выполнение заданий из сборника задач и упражнений: 14
20	Подбор параметров.	Выполнение заданий из сборника задач и упражнений: 15
21	Проблема информационной безопасности.	Написание доклада

Этапами и механизмами формирования компетенции при изучении данной дисциплины являются:

- лекция (восприятие),
- изучение основной литературы и конспектов лекций (понимание),
- практическое занятие (обработка и закрепление),
- выполнение самостоятельной работы (приобретение навыков),
- изучение дополнительной литературы (углубленной понимание),
- выполнение итоговых заданий, подготовка к экзамену, сдача экзамена (контроль и коррекция).

Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Этап формирования	Критерии оценивания	Шкалы оценивания
-------------------	---------------------	------------------

компетенции	компетенции	
Лекция	Посещаемость	Процент пропусков
Изучение основной литературы и конспектов лекций	Наличие конспекта	Есть/Нет
Практическое занятие	Выполнение практических заданий	Процент выполнения
Решение задач	Оценки за выполненные задачи	2 – 5 за каждое задание
Изучение дополнительной литературы	Самооценка	–
Подготовка к экзамену, сдача экзамена	Оценка	2 – 5

7.2. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации

Итоговая аттестация по дисциплине осуществляется в форме экзамена. Экзамен проводится в устной форме.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Информатика. Объекты изучения информатики.
2. Основные задачи информатики. Основные области исследований информатики.
3. Формулировка предметной задачи. Задачная ситуация.
4. Формализация предметной задачи. Уровни формализации задач. Общая схема постановки и решения предметных задач.
5. Что такое информация, различие информации и данных.
6. Показатели качества информации.
7. Информационные системы. Этапы развития информационных систем. Свойства информационной системы.
8. Представления о жизненном цикле информационной системы. Проблемы внедрения информационных систем.
9. Классификация информационных технологий по типу обрабатываемой информации. ИТ обработки данных: классы задач, основные компоненты.
10. Характеристики и назначение ИТ автоматизации офиса, основные компоненты. ИТ поддержки принятия решений.
11. Компьютеры. Поколения ЭВМ. Классификации компьютеров.
12. Техническое обеспечение компьютера. Основные принципы архитектуры фон Неймана.
13. Программное обеспечение компьютеров. Интеллектуальное обеспечение компьютеров.
14. Виды программного обеспечения.
15. Программирование. Типы программирования. Классификация языков программирования.
16. Принципы создания компьютерных языков (логическое, функциональное, объектно-ориентированное, процедурное программирование).
17. Типы алгоритмов и способы их реализации.
18. Классификации вычислительных сетей. Локальные вычислительные сети. Основные характеристики и требования к коммуникационной сети.
19. Глобальные сети INTERNET. Способы передачи информации в INTERNET.
20. Сервисы и ресурсы INTERNET.
21. Искусственный интеллект. Основные разделы искусственного интеллекта.
22. Информационные ресурсы. Информационные продукты и услуги.
23. Информационная безопасность человека и общества. Основные цели обеспечения информационной безопасности.
24. Информационные войны. Представления о защите информации.
25. Основные цели защиты информации. Элементы системы защиты информации.
26. Основные виды информационных преступлений.
27. Вредоносные программы. Основные виды вредоносных программ и их жизненный цикл.
28. Вирусы. Классификация. Способы заражения, профилактика.
29. Работа с текстом. Основное ПО для работы с текстом.

30. Работа с числовыми данными. Электронные таблицы.
31. Табличный процессор Excel. Типы данных.
32. Абсолютная и относительная адресация. Формулы в Excel
33. Функции. Мастер функций.
34. Проверка условий в Excel. Функция ЕСЛИ.
35. Работа с БД в Excel.
36. Консолидация данных в электронных таблицах.
37. Подбор параметров в Excel

Пример задания для экзамена:

Билет № 1
<ol style="list-style-type: none"> 1. Показатели качества информации. 2. Вирусы. Классификация. Способы заражения, профилактика. 3. Практическое задание в текстовом процессоре MSWord.

Критерии оценивания

Шкала оценивания		Критерии
Оценка	Процент	
отлично	100	Уверенно и правильно ответил (а) на оба вопроса билета и выполнил (а) практическое задание
	90	Правильно ответил (а) на три вопроса билета и на дополнительные вопросы
	80	Уверенно и правильно ответил (а) на один вопрос, неуверенно на второй вопрос билета и уверенно выполнил практическое задание
хорошо	70	Уверенно и правильно ответил (а) на оба вопроса билета и на некоторые дополнительные вопросы, практику выполнил(а) не полностью
	60	Правильно, но неуверенно ответил (а) на оба вопроса билета и на некоторые дополнительные вопросы, практика выполнена.
	50	Правильно, но неуверенно ответил (а) на оба вопроса билета и не полностью выполнил практику
удовлетворительно	40	Правильно ответил (а) на один вопрос билета и на дополнительные вопросы, практику выполнил(а) с ошибками.
	30	Правильно ответил (а) на два вопроса билета, практика не выполнена
неудовлетворительно	20	Неправильно ответил (а) на оба вопроса билета и не ответил на дополнительные вопросы.
	10	Ничего не ответил (а), практику не выполнил (а).

Методика оценки сформированности компетенций.

Компетенция считается сформированной на базовом уровне, если не менее 70% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

Компетенция считается несформированной, если более 30% показателей оценены «неудовлетворительно».

Итоговая экзаменационная оценка, полученная с учетом оценивания компетенции на различных этапах её формирования, показывает успешность освоения компетенции обучающимся и учитывается совместно с другими дисциплинами, участвующими в формировании компетенции, в определении итоговой оценки.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Обязательная литература:

1. Алексеев А.П. Информатика 2015 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2015. — 400 с. — 978-5-91359-158-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/53821.html>
2. Алексеев А.П. Сборник задач по дисциплине «Информатика» для ВУЗов [Электронный ресурс] : методические указания к проведению практических занятий по дисциплине «Информатика», для студентов первого курса специальностей 10.03.01 и 10.05.02 / А.П. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2016. — 104 с. — 978-5-91359-170-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/53849.html>
3. Хвостова И.П. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 178 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66024.html>

Дополнительная литература:

1. Артёмов И.Л. Информатика I [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Л. Артёмов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 234 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72104.html>
2. Громов Ю.Ю. Информатика [Электронный ресурс] : курс лекций / Ю.Ю. Громов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 363 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64092.htm>
3. Ермакова А.Н. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А.Н. Ермакова, С.В. Богданова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2013. — 184 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48250.html>
4. Зинюк О.В. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Зинюк, И.И. Никитченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2013. — 176 с. — 978-5-9590-0717-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69718.html>
5. Попов А.М. Информатика и математика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» (030501) / А.М. Попов, В.Н. Сотников, Е.И. Нагаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 302 с. — 978-5-238-01396-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71195.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. IPRbooks.ru
2. www.wikibooks.org Российская энциклопедия знаний;
3. www.lib.rosnou.ru Электронный библиотечный каталог РосНОУ;
4. www.intuit.ru бесплатный Интернет-университет, курс «Введение в информатику»;
5. www.osp.ru – Интернет-портал издательства «Открытые системы»;
6. www.citforum.ru – Интернет-портал ИТ-специалистов.
7. <http://computers.plib.ru/office/> - Электронный учебник по прикладному программному обеспечению.
8. <http://programm.ws> - учебники по программированию.

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины «Информатика» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Автор (составитель) старший преподаватель Коваленко И. Н.



01 сентября 2017 г.