Документ подписан простой электронной подписью
Сертификат: 023E519C3D0A0CE4A0E8888E4E1A085BE
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН
Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра юриспруденции

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в юридической деятельности»

по подготовке бакалавров
Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Гражданско-правовой
для заочной и очно-заочной форм обучения

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры общеправовых и гуманитарных дисциплин
«01» сентября 2017 года, протокол №1

И.О. Заведующий кафедрой
общеправовых и гуманитарных дисциплин
к.п.н. Васильцов Ю.А._____
ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись зав.каф.

2017 год

1.НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью преподавания дисциплины является обучение студентов необходимым навыкам работы с компьютерными правовыми системами, поиску документов в различных ситуациях и их изучению, анализу правовых проблем, сохранению результатов работы, созданию собственного информационного пространства, изучению особенностей поиска и анализа информации из специализированных разделов систем «Гарант» и
«КонсультантПлюс», а также навигации в среде WWW.

Задачи дисциплины – научить студентов применять современные компьютерные информационные справочно-правовые системы.

В более детальном виде задачами дисциплины являются:

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к правовой информации;
- изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
- изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к базовой части профессионального цикла ОП и изучается в рамках освоения профиля Б1.Б.07.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: политологии, права и информатики.

Для успешного освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» студент должен:

- знать принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей;
- уметь осуществлять навигацию и поиск информации в Интернет, работать с электронной почтой;
- уметь создавать документы сложной структуры с использованием стилей и полей
- уметь разрабатывать электронные презентации

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):Владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)

Овладение данной компетенцией достигается тем, что в результате изучения курса студент должен:

1. **Знать:**

– знать принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей ОК-3-31;
– основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки

информации как средством управления информацией - ОК-3-32.

2. **Уметь:**

– осуществлять навигацию и поиск информации в Интернет, работать с электронной почтой - ОК-3-У1;

– создавать документы сложной структуры с использованием стилей и полей - ОК-3-У2.

3. **Владеть навыками:**

– использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки правовой информации - ОК-3-В1

– использования справочных правовых систем - ОК-3-В2.

Способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4)

Овладение данной компетенцией достигается тем, что в результате изучения курса студент должен:

1. **Знать:**

–принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей – ОК- 4-31;

- основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки - ОК-4-32.

2. **Уметь:**

– работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения – ОК-4-У1;

– использовать основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки - ОК-4-У1

3. **Владеть навыками:**

– использования и создания презентаций и электронных форм документов – ОК-4-В1;

– поиска и обработки информации в базах ОК-4-В2.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ

Дисциплина предполагает изучения 4 тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Общий объем учебной дисциплины

№	Форма обучения	Семестр/ сессия, курс	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Сам. работа	Контроль
			В з.е.	В часах	Всего	Лекции	Пр. З	Лаб	КоР	Конс	Экз		
1	Заочная	4 курс	4	144	12	4		4	1,6	2	0,4	125,4	6,6
2	Очно-заочная	4 курс	4	144	34	12	14	4	1,6	2	0,4	76,4	33,6

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

Заочная форма обучения

№	Наименование тем учебных занятий	Всего	Контактная работа с преподавателем							Самост. работа	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	лекции	ПЗ	Лаб	КоР	Конс	Экзамен			

1	Тема 1: Правовая информация. Свойства информации	34	1	1								ОК-3-31 ОК-3-32 ОК-4-31 ОК-4-32
2	Тема 2: Информационные технологии в юридической деятельности	36	1	1								ОК-3-32 ОК-3- 31 ОК-3-В1 ОК-4-В1 ОК-4-В2 ОК-3-В2
3	Тема 3: Информационно - поисковые технологии	36	1	1								ОК-3-В1 ОК-4-В1 ОК-4-В2 ОК-3-В2 ОК-3-У1 ОК-4-У1 ОК-4-У2 ОК-3-У2
	Общие проблемы и задачи прикладной правовой информатики Определение СПС. Роль СПС при решении проблем открытости информации, создания каналов ее распространения и создания эффективных инструментов для работы с правовой информацией											
	Основные возможности СПС. Особенности поиска в системах Консультант Плюс и Гарант.		1			1						ОК-3-31 ОК-3-32 ОК-4-31 ОК-4-32
	Отличительные особенности поиска информации в СПС Консультант Плюс и Гарант											ОК-3-У2
	Карточка поиска и её элементы в СПС Консультант Плюс. Блок поиска в СПС Гарант. Различные виды меню.		1			1						ОК-4-31

	Словари полей. Поиск нужного значения в словаре. Фильтры в словарях в системах Консультант Плюс. Сервисные возможности систем Консультант Плюс и Гарант											ОК-4-В1
	Поиск конкретных документов. Использование логических условий											ОК-3-В1
	Выбор информационного банка, сортировка и уточнение списка											ОК-3-31
	Поиск фрагмента текста правового документа											ОК-3-32
	Анализ правовой информации в СПС Консультант Плюс и СПС Гарант		1			1						ОК-3-У2
4	Тема 4: Работа в сети Интернет	38	8	1		1						ОК-3-В1 ОК-4-В1 ОК-4-В2 ОК-3-В2 ОК-3-У1 ОК-4-У1 ОК-4-У2 ОК-3-У2
5	Промежуточная аттестация (экзамен)		4				1,6	2	0,4			
6	**Итого**	144	12	4		4	1,6	2	0,4	125,4	6,6	

Очно -заочная форма обучения

№	Наименование тем учебных занятий	Всего	Контактная работа с преподавателем							Самост. работа	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	лекции	ПЗ	Лаб	КоР	Конс	Экзамен			
1	Тема 1: Правовая информация. Свойства информации	34	4	2	2							ОК-3-31 ОК-3-32 ОК-4-31 ОК-4-32

2	Тема 2: Информационные технологии в юридической деятельности	36	5	2	2	1						ОК-3-32 ОК-3- 31 ОК-3-В1 ОК-4-В1 ОК-4-В2 ОК-3-В2
3	Тема 3: Информационно - поисковые технологии	36	4	1	2	1						ОК-3-В1 ОК-4-В1 ОК-4-В2 ОК-3-В2 ОК-3-У1 ОК-4-У1 ОК-4-У2 ОК-3-У2
	Общие проблемы и задачи прикладной правовой информатики Определение СПС. Роль СПС при решении проблем открытости информации, создания каналов ее распространения и создания эффективных инструментов для работы с правовой информацией		3	1	2							
	Основные возможности СПС. Особенности поиска в системах Консультант Плюс и Гарант.		2	1	1							ОК-3-31 ОК-3-32 ОК-4-31 ОК-4-32
	Отличительные особенности поиска информации в СПС Консультант Плюс и Гарант		1	1								ОК-3-У2
	Карточка поиска и её элементы в СПС Консультант Плюс. Блок поиска в СПС Гарант. Различные виды меню.		1		1							ОК-4-31
	Словари полей. Поиск нужного значения в словаре. Фильтры в словарях в системах Консультант Плюс.		2	1	1							ОК-4-В1

	Сервисные возможности систем Консультант Плюс и Гарант											
	Поиск конкретных документов. Использование логических условий		1		1							ОК-3-В1
	Выбор информационного банка, сортировка и уточнение списка		1		1							ОК-3-31
	Поиск фрагмента текста правового документа											ОК-3-32
	Анализ правовой информации в СПС Консультант Плюс и СПС Гарант		2	1		1						ОК-3-У2
4	Тема 4: Работа в сети Интернет	38	4	2	1	1						ОК-3-В1 ОК-4-В1 ОК-4-В2 ОК-3-В2 ОК-3-У1 ОК-4-У1 ОК-4-У2 ОК-3-У2
5	Промежуточная аттестация (экзамен)		4				1,6	2	0,4			
6	**Итого**	144	34	12	14	4	1,6	2	0,4	76,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема1. Правовая информация. Свойства информации.

Основные понятия и определения: данные, информация, правовая информация, информационные ресурсы, информационные технологии, информационные системы. Свойства информации. Виды и источники информации. Информационное обеспечение компании. Информационные процессы: сбор, передача, обработка и хранение.

Организация безопасности данных и информационной защиты.

Литература: основная - [1-4]; дополнительная [5-8].

Тема 2. Информационные технологии в юридической деятельности.

Информационные технологии: эволюция, тенденции и перспективы развития. Особенности информационных технологий в организациях различного типа Системный поход в информатизации бизнеса. Введение сетевых технологий. Локальные и глобальные сети. Адресация в сети. Возможности сети Интернет в современном обществе. Сервисы сети Интернет: доступ к разнородной гипертекстовой информации, электронная почта, передача данных, поиск информации.

Литература: основная - [1-4]; дополнительная [5-8].

Тема 3. Информационно - поисковые системы КонсультантПлюс и Гарант.

Принципы организации и основное назначение справочных правовых систем. Возможности поиска документов в системах «Гарант Платформа F1 эксперт», «Консультант Плюс».

Работа со списком документов, работа с текстом документа. Использование закладок в текстах, переход по ссылкам. Формирование запросов для поиска информации. Сохранение документов. Работа со словарем в системе «Консультант Плюс», поиск по нескольким базам. История поисковых запросов, сложный поиск по тексту.

Особенности базового поиска, поиска по ситуации и по реквизитам документа в системе.

Литература: основная - [1-4]; дополнительная [5-8].

Тема 4. Работа в сети Интернет.

История развития сети Интернет. Структура сети Интернет. Передача информации в сети интернет. Интернет и Рунет. Сервисы сети Интернет. Программное обеспечение для работы в сети Интернет.

Типы сайтов: визитки, корпоративные сайты, Интернет-магазины, форумы, чаты, тематические сайты, порталы. Эпоха WEB 2.0: блоги, корпоративные и коллективные блоги, социальные сети.

Краткая характеристика ресурсов и возможности сети Интернет. Средства коммуникации: QIP, Mail.Ru Агент, Skype. Использование браузеров Google Rambler, Яндекс и др. Сервисы: поисковые системы, библиотеки, дистанционное обучение, поиск работы, электронные деньги, словари, файловые хранилища, средства массовой информации, ресурсы Интернет для решения политических задач. Интернет и плагиат.

Литература: основная - [1-4]; дополнительная [5-8].

ПЛАНЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практические занятия по дисциплине "Информационные технологии в юридической деятельности" проводятся в форме докладов студентов по заранее известным им вопросам каждой темы и организации преподавателем обсуждения сделанного доклада. На практические занятия выносятся темы, которые, как правило, не освещаются в лекциях и подлежат самостоятельному изучению студентами. Время, отводимое на каждый доклад - 7-10 минут. В конце каждого занятия преподаватель подводит его итог: дает оценку сделанному докладу и сообщениям, дополняет и систематизирует высказанные мнения, концентрирует внимание студентов на основных моментах рассмотренной темы. Разбор ошибок – коллективный или индивидуальный. Занятие может проводиться в форме собеседования преподавателя со студентами по вопросам темы. Студенты готовятся к практическим занятиям в период времени, отведенного на самостоятельную работу. Студенты, пропустившие по какой-либо причине практическое занятие, обязаны его отработать в порядке, указанном преподавателем.

Темы практических занятий:

Тема 1. *Правовая информация. Свойства информации*

Вопросы для самопроверки:

1. Раскройте содержание понятий «информация», «информационные ресурсы», «информационные системы».
2. Приведите классификацию информации.
3. Информационные процессы и методические основы информатизации в современном

обществе.
4. Каким образом формализуется процесс обработки информации.
5. Какие задачи на современном уровне развития стоит перед обществом в области автоматизации принятия решений?

Темы рефератов по теме 1

1. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.
2. Взаимное влияние процессов в политике и развитии информационных технологий и систем.
3. Системы поддержки принятия решений.
4. Индустрия информации и знаний.

Тема 2. *Информационные технологии в юридической деятельности*

Вопросы для самопроверки:

1. Какие возможности предоставляют информационные и телекоммуникационные технологии и системы для решения задач общества?
2. Назовите основные требования к информационному обеспечению компании; раскройте его структуру.
3. От чего зависит эффективность принятия управленческих решений в условиях функционирования информационных технологий и систем в организации?
4. Дайте характеристику основных процессов в политике и укажите на связь этих процессов с информационными технологиями.
5. В чем, по вашему мнению, заключается роль специалистов в области экономики и политики в процессе развития локальных сетей?

Темы рефератов по теме 2

1. Internet/Intranet–технологии и технологическая эволюция корпоративных информационных систем.
2. Роль сети Интернет в политике.
3. Интрасети как инфраструктура организации.
4. Необходимость внедрения информационных технологий в систему управления предприятием.
5. Внешняя среда информационных технологий и систем: бизнес информация.

Тема 3. *Информационно - поисковые технологии*

Вопросы для самопроверки

1. Какие информационные услуги предоставляют СПС?
2. В чем надежность использования СПС КонсультантПлюс и Гарант?
3. Перечислите основные задачи, решаемые с помощью СПС КонсультантПлюс и Гарант.
4. В чем особенность полей Название документа и Текст документа в системе КонсультантПлюс?
5. Что необходимо для осуществления сквозного поиска в системе КонсультантПлюс?
6. Назначение прямых и обратных ссылок документа.
7. В чем особенность раздела Законодательство в системе КонсультантПлюс?
8. Что содержит в себе Карточка поиска в СПС КонсультантПлюс? Какие у неё элементы?
9. Что необходимо для осуществления сквозного поиска в системе КонсультантПлюс?
10. В чем удобство поиска по классификатору в СПС Гарант?

Задания для самостоятельной работы

1. Какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования указов и распоряжений Президента РФ?
2. Просмотреть новости налогового законодательства и найти адрес и телефон Управления

ФНС по Вашему региону.

3. Какие налоги в федеральный бюджет должны быть уплачены в текущем месяце?
4. Найти документы, зарегистрированные в Минюсте России, но не вступившие в силу
5. Найти документы, устанавливающие льготы по транспортному налогу в Вашем регионе.
6. Найти ПБУ 6/01 «Учет основных средств»
7. Найти Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности».
8. Какие категории налогоплательщиков не имеют применять упрошенную систему налогообложения.
9. Найти документы, которые отвечают на вопрос, что является предметом договора финансовой аренды.

Тема 4. *Среда WWW. Интернет*

Вопросы для самопроверки по Теме 4:

1. Что вы понимаете под термином «глобальная вычислительная сеть»?
2. Назовите основные этапы истории возникновения и развития сети Интернет.
3. Перечислите основные аппаратные и программные компоненты вычислительной сети.
4. Что понимают под адресом в Интернет?
5. Что понимают под аббревиатурой TCP/IP?
6. Что понимают под ГР-адресом?
7. Что понимают под DNS-именами?
8. Как передается и принимается информация в сети Интернет?
9. В чем состоит основная функция провайдера?
10. В чем особенность среды, которую принято называть WWW?
11. Что понимается под гипертекстом?
12. Что представляет собой адрес электронной почты?
13. В чем особенность телеконференций?
14. В чем особенность сервиса IRC?
15. Что понимают под URL-адресом?
16. Какие программы-навигаторы наиболее популярны в настоящее время?

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

6.1. Задания для приобретения, закрепления и углубления знаний.

Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Контрольные вопросы и задания

1. Дайте общую характеристику компонентам информационных технологий.
2. Представьте классификацию и характеристику аппаратных средств информационных технологий.
3. Представьте классификацию и характеристику программных средств нформационных технологий.
4. Охарактеризуйте основные направления методов обработки и хранения данных.
5. Охарактеризуйте основные этапы создания БД.
6. Какие основные компоненты содержат информационные и телекоммуникационные технологии?
7. Назовите основные компоненты аппаратного обеспечения телекоммуникационных вычислительных сетей.
8. Опишите возможности глобальных сетевых технологий в реализации международной экономической деятельности.
9. В чем заключаются настройки программ электронной почты для осуществления коммуникации?
10. Информационные ресурсы и системы: информация и данные; информационные

процессы; информационные системы.

11. Роль информационных систем в современном бизнесе.
12. Особенности нового демократического общества. Основные достижения в области информационных технологий.
13. Какие информационные услуги предоставляют СПС?
14. Перечислите основные задачи, решаемые с помощью СПС КонсультантПлюс и Гарант.
15. Как осуществляется поиск контекста в СПС Гарант?
16. Что позволяет поиск по реквизитам в СПС Гарант?
17. Как ведется поиск документов по источнику опубликования в СПС Гарант?
18. Как происходит сохранение документа в системе «КонсультантПлюс» и СПС Гарант?
19. Уровни разработки и внедрения справочно-правовых систем в нашей стране и в мире.
20. Порядок работы со справочно-правовыми системами.
21. Взаимосвязь требований, предъявляемых к СПС с их параметрами и характеристиками.
22. Достоверность документов в СПС и уровень сервиса при работе с правовыми системами.
23. Структура программного обеспечения современного компьютера на базе Windows.
24. Виды поиска, специфичные для конкретных справочно-правовых систем.
25. Какие информационные услуги предоставляют СПС?
26. В чем надежность использования СПС КонсультантПлюс и Гарант?
27. Что включает в себе сервисная поддержка КонсультантПлюс и Гарант?
28. Перечислите основные задачи, решаемые с помощью СПС КонсультантПлюс и Гарант.
29. Этапы поиска в СПС КонсультантПлюс и Гарант.
30. Особенности поиска в системах КонсультантПлюс и Гарант.

Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

ОК-3-з1

Задание № 1

1. В СПС Гарант найти документы, относящиеся к тематике Военная служба, а именно в тексте этих документов должно говориться о прохождении военной службы в зонах конфликта.

2. В кодексе РФ об административных правонарушениях найти ст.2.2., поставить к ней закладку со своим комментарием; а статье 3.2. поставить закладку без комментария (использовать СПС КонсультантПлюс).
3. Поставить на контроль действующую редакцию Трудового кодекса РФ в СПС КонсультантПлюс.

ОК-3-з2

4. Найти в СПС Гарант форму приказа о приеме на работу работника, заполнить её произвольными данными и просмотреть готовый вариант для печати.
5. Продемонстрировать работу преподавателю.

ОК-4-з1

Задание № 2

1. В СПС Гарант найти основные документы, затрагивающие общие вопросы по вынужденным переселенцам, их права и обязанности и гарантии их прав.
2. Создайте в СПС КонсультантПлюс систематизированные каталоги папок по двум налогам: НДС и ЕСН. В папки внесите основополагающие документы по данным налогам.
3. В СПС Гарант и КонсультантПлюс найдите документ, в котором перечислены все официальные языки Генеральной Ассамблеи ООН.
4. В СПС КонсультантПлюс найти форму командировочного удостоверения. Открыть её в редакторе MS Word и заполнить её своими данными.

5. Продемонстрировать работу преподавателю.

ОК-4-з2

Задание № 3

1. Найти в СПС КонсультантПлюс все приказы Минобрнауки за 2006 год. Список документов скопировать в текстовый редактор MS Word.
2. Найти в СПС Гарант документы, когда известно только начало номера: 01-02…
3. В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти все действующие редакции Налогового кодекса.
4. Найти форму приказа о приеме на работу работника, заполнить её своими данными и просмотреть готовый вариант для печати.
5. Продемонстрировать работу преподавателю.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

ОК-3-у1

Задание № 4

1. В СПС КонсультантПлюс найдите документ, в котором описаны особенности порядка исчисления средней заработной платы, и, конкретно, перечень выплат, которые учитываются для расчета среднего заработка.
2. В СПС Гарант найти Постановление Минтруда «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

ОК-3-у2

3. В СПС Гарант и КонсультантПлюс найти документы, связанные с вопросами аттестации педагогических работников.
4. Поставить на контроль Семейный кодекс в системе КонсультантПлюс.
5. Продемонстрировать работу преподавателю.

ОК-4-у1

Задание № 5

1. В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти закон о государственном гербе РФ, исключив из поиска законы об изменениях и дополнениях. Найти флаг, скопировать его в текстовый документ MS Word.
2. В СПС Гарант найти действующее Положение о порядке осуществления безналичных расчетов физическими лицами в РФ.
3. В СПС КонсультантПлюс найти ставки налога на прибыль.
4. Найти и заполнить декларацию по налогу на добавленную стоимость.
5. Продемонстрировать работу преподавателю.

ОК-4-У2

Задание № 6

1. В СПС Консультант Плюс найти документы являющиеся одновременно положениями и инструкциями.
2. В СПС Гарант найти документы, связанные с вопросами аттестации педагогических работников.
3. В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти федеральную программу развития образования.
4. Поставить на контроль Уголовный кодекс.
5. Продемонстрировать работу преподавателю.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений

ОК-3-в1

Задание № 7

1. В СПС Гарант найти документы, в тексте которых содержится упоминание о жилищном кредитовании или ипотеке.
2. В СПС КонсультантПлюс продемонстрировать возможность выбора созвучного номера и возможность выбора точного номера.
3. В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти действующую редакцию закона о банке и банковской деятельности.
4. Поставить на контроль Налоговый кодекс РФ.
5. Продемонстрировать работу преподавателю.

ОК-3-в2

Задание № 8

1. В СПС Гарант найти документы в тексте которых говорится об уплате налога с продаж, которые приняты после 1 января 2003 года.
2. В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти нормативный акт, которым введен ействующий в настоящее время минимальный размер оплаты труда.
3. В СПС КонсультантПлюс найти письма Минфина РФ, принятые с 1 февраля 2006 года по 5 декабря 2006 года.
4. Поставить на контроль Гражданский кодекс.
5. Продемонстрировать работу преподавателю.

ОК-4-в1

Задание № 9

1. В СПС КонсультантПлюс найти постановление главного врача «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Санпин, принятое в 2002 году».
2. В СПС Гарант найти Закон о банкротстве и скопировать его в текстовый документ MS Word.
3. В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти Федеральный закон «Об акционерных обществах».
4. Найти форму приказа об увольнении работника, заполнить её данными в текстовом редакторе MS Word.
5. Продемонстрировать работу преподавателю.

ОК-4-в2

Задание № 10

1. В СПС гарант найти список корреспондентов к Федеральному закону «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
2. В СПС КонсультантПлюс составьте список документов, которые одновременно являются Приказом и инструкцией и принятые за последние 4 года.
3. В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти и разобраться в вопросе подачи налоговой декларации физическим лицом.
4. Поставить на контроль Земельный кодекс.
5. Продемонстрировать работу преподавателю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

-письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий по каждой теме учебной дисциплины;

-решение задач, проверка выполненных заданий и упражнений;
-выполнение заданий и упражнений в ходе семинаров и практических;
-ответы на вопросы при проведении зачета.

ФОС для текущего контроля

№	Формируемая компетенция	Показатели результата обучения	ФОС текущего контроля
1	*Владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)*	ОК-3-З1	Выполнение задания 1, пп.1,2, раздел 6.1.2.
2		ОК-3-З2	Выполнение задания 1, пп.3,4, раздел 6.1.2.
3		ОК-3-У1	Выполнение задания 4, пп.1,2, раздел 6.2.
4		ОК-3-У2	Выполнение задания 4, пп.3-5, раздел 6.2.
5		ОК-3-В1	Выполнение задания 7, пп.1-5, раздел 6.3.
6		ОК-3-В2	Выполнение задания 8, пп.1-5, раздел 6.3.
7	*Способностью работать с*	ОК-4-З1	Выполнение задания 2, пп.1-5, раздел 6.1.2.
8		ОК-4-З2	Выполнение задания 3, пп.1-5, раздел 6.1.2.
9		ОК-4-У1	Выполнение задания 5, пп.1-5, раздел 6.2.
10		ОК-4-У2	Выполнение задания 6, пп.1-5, раздел 6.2.
11		ОК-4-В1	Выполнение задания 9, пп.1-5, раздел 6.3.
12		ОК-4-В2	Выполнение задания 10, пп.1- 5, раздел 6.3.

ФОС для промежуточной аттестации.

Задания для оценки знаний:

Вопросы к экзамену:

1. Дайте общую характеристику компонентам информационных технологий.
2. Представьте классификацию и характеристикуаппаратных средств информационных технологий.
3. Представьте классификацию и характеристику программных средств информационных технологий.
4. Охарактеризуйте основные направления методов обработки и хранения данных.
5. Охарактеризуйте основные этапы создания БД.
6. Какие основные компоненты содержат информационные и телекоммуникационные технологии?
7. Назовите основные компоненты аппаратного обеспечения телекоммуникационных вычислительных сетей.
8. Опишите возможности глобальных сетевых технологий в реализации международной экономической деятельности.
9. В чем заключаются настройки программ электронной почты для осуществления коммуникации?
10. Информационные ресурсы и системы: информация и данные; информационные процессы; информационные системы.
11. Роль информационных систем в современном бизнесе.
12. Особенности нового демократического общества. Основные достижения в области информационных технологий.
13. Какие информационные услуги предоставляют СПС?
14. Перечислите основные задачи, решаемые с помощью СПС КонсультантПлюс и Гарант.
15. Как осуществляется поиск контекста в СПС Гарант?

16. Что позволяет поиск по реквизитам в СПС Гарант?
17. Как ведется поиск документов по источнику опубликования в СПС Гарант?
18. Как происходит сохранение документа в системе «КонсультантПлюс» и СПС Гарант?
19. Уровни разработки и внедрения справочно-правовых систем в нашей стране и в мире.
20. Порядок работы со справочно-правовыми системами.
21. Взаимосвязь требований, предъявляемых к СПС с их параметрами и характеристиками.
22. Достоверность документов в СПС и уровень сервиса при работе с правовыми системами.
23. Структура программного обеспечения современного компьютера на базе Windows.
24. Виды поиска, специфичные для конкретных справочно-правовых систем.
25. Какие информационные услуги предоставляют СПС?
26. В чем надежность использования СПС КонсультантПлюс и Гарант?
27. Что включает в себе сервисная поддержка КонсультантПлюс и Гарант?
28. Перечислите основные задачи, решаемые с помощью СПС КонсультантПлюс и Гарант.
29. Этапы поиска в СПС КонсультантПлюс и Гарант.
30. Особенности поиска в системах КонсультантПлюс и Гарант.

Задания для оценки умений:

В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 4-6, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

Задания для оценки навыков, владений, опыта деятельности:

В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 7-10, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских и практических занятий с использованием активных методов обучения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Згадзай О.Э Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / О.Э. Згадзай [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 335 с. — 978-5-238-02548-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66263.html
2. Мистров Л.Е. Информационные технологии в юридической деятельности. Microsoft Office 2010 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Е. Мистров, А.В. Мишин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 232 с. — 978-5-93916-503-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65857.html
3. Хвостова И.П. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 222 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63091.html

Дополнительная литература:

4. Борисов Р.С. Информационные технологии в деятельности суда. Часть 1: Программные средства разработки Web-страниц и презентаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.С. Борисов, В.Т. Королёв, А.М. Черных. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 160 с. — 978-5-93916-530-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65856.html
5. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / Б.А. Бурняшов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов:

Южный институт менеджмента, 2014. — 176 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25966.html
6. Канивец Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Канивец Е.К.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 108 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54115.— ЭБС «IPRbooks»
7. Кулантаева И.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : практикум / И.А. Кулантаева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33632.html
8. Назаров С.В. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 530 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52159.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. http://inftech.webservis.ru - сайт Информационных технологий.
2. http://www.iworld.ru -Мир Интернет.
3. http://www.gallup.ru – Информационно-консалтинговая компания «Галап-Медиа».
4. http://www.infoart.ru – Каталог компьютерной прессы Ф.
5. http://www.cfin.ru/marketing / –Корпоративный менеджмент.
6. http://www.bytemag.ru / — журнал для ИТ-профессионалов.
7. http://www.mon.gov.ru – Министерство образования РФ.
8. http://www.consultant.ru - справочная правовая система.
9. http://www.pro-invest.com/ – группа компаний «Про-инвест».

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии **с** Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК- 44/05вн, «Положением о порядке обучения обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Автор: (составитель) Старший преподаватель Коваленко И.Н. _____

1 сентября 2017г.