Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 023E519200DAAC0FAC4E8826E4F1A085BE
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН
Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

«Введения в профессию»

по подготовке бакалавров
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент организации
форма обучения заочная

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента «01» сентября 2017 года, протокол № 1

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента
к.ф.н., доцент Николаева Л.Ю. _____
ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись зав.каф.

2017 год

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цель дисциплины «Введение в профессию»: стимулирование интереса к выбранной профессии, формирование у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, а также к современным способам получения профессиональных знаний.

Задачи дисциплины: способствовать становлению профессиональной подготовки обучающихся, выработки качеств, способностей и готовности, прежде всего, к:

-формированию целостного представления об основах функционирования рыночной экономики и роли профессии экономист;

-объяснить начинающему обучающемуся, содержание экономичеекой профессии;

-познакомить с избранной профессией, показать цель, задачи и особенности работы менеджера-студента и менеджера -практика;

-помочь с первых дней обучения выбранной профессии настроиться на усвоение множества методов, принципов, моделей и другого инструментария этой науки, на решение в новых условиях с учетом новых целей и ограничений уже известных и поиск инструментальных средств решения качественно новых проблем, на усвоение и эффективное применение традиционных и новейших технологий решения задач;

-научить формулировать проблемы и уметь выбрать эффективные пути их решения;

-способности анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;

- саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

-осознанию значимости своей будущей профессии, способности обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина способствует расширению базовой профессиональной подготовки обучающихся, а также учитывает их образовательные потребности.

РАЗДЕЛ 2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА

Учебная дисциплина предназначена для обучающихся по ОП подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 – «Менеджмент».

Она изучается студентами заочной формы в 1 семестре и относится к базовой части образовательной программы.

Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Знание дисциплины является основой для изучения студентами таких дисциплин, как «Теория менеджмента», «Экономика фирмы», «Основы предпринимательства», «Теория организации», «Управление человеческими ресурсами», «Кадровый менеджмент», «Международный менеджмент и маркетинг», «Менеджмент организации: экономика и управление», «Управление социальным развитием организации» и многих других.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

- ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Вид компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся		
	Должны знать	уметь	владеть
Студенты должны обладать способностью и готовностью к:			
Общекультурные компетенции			
Базовый уровень-1 ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	суть организационных явлений и их взаимосвязи в различных сферах менеджмента; **З (ОПК-1, ПК-12)-1-1** особенности современного этапа развития менеджмента; **З (ОПК-1, ПК-12)-1-2** научные подходы к анализу этапов развития в различных сферах менеджмента; **З (ОПК-1,ПК-12)-1-3** основные положения нормативных и правовых документов в различных сферах деятельности; **З (ОПК-1,ПК-12)-1-4**	выносить аргументированные суждения по э вопросам менеджмента в различных сферах деятельности; **У (ОПК-1, ПК-12)--1-1** находить и использовать информацию, необходимую для оценки современного этапа развития менеджмента и различных сфер деятельности; **У (ОПК-1, ПК-12)--1-2** оценивать этапы развития общества и прогнозировать возможное их развитие в будущем **У(ОПК-1, ПК-12)-1-3** интерпретировать содержание направлений своей будущей профессиональной деятельности в различных сферах менеджмента **У (ОПК-1, ПК-12)-1-4**	навыками целостного подхода к анализу событий и процессов на уровне основных особенностей развития различных сфер деятельности **В (ОПК-1, ПК-12)-1-1** обобщенными навыками суждений о проблемах менеджмента и общества; **В (ОПК-1, ПК-12)-1-2** навыками составления нормативной документации для своей деятельности в различных сферах **В (ОПК-1, ПК-12)-1-3** практическими навыками систематизировать особенности профессионального языка менеджера, для использования в различных сферах деятельности **В (ОПК-1, ПК-12)-1-4**
Повышенный уровень-2 ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	основы преподавания в образовательных учреждениях различного уровня с использованием полученных знаний; **З (ОПК-1, ПК-12)-2-1** существующие программы преподавания в образовательных учреждениях различного уровня и в различных сферах; ; **З (ОПК-1, ПК-12)-2-2** направления своей будущей профессиональной деятельности и систематизировать особенности профессионального языка менеджера для использования в различных сферах деятельности ; **З (ОПК-1,ПК-12)-2-3** методы, инструменты позволяющие использовать основы знаний менеджмента в различных сферах деятельности; **З (ОПК-1,ПК-12)-2-4**	работать с нормативными документами, регулирующими его деятельность в различных сферах; **У (ОПК-1, ПК-12)-2-1** использовать нормативно-правовую документацию при решении конкретных задач своей в различных сферах деятельности; **У (ОПК-1, ПК-12) 2-2** анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты исследования в целях совершенствования и разработки знаний менеджмента в различных сферах деятельности **У (ОПК-1, ПК-12)-2-3** использовать для подготовки современные технические средства и информационные технологии в различных сферах деятельности **У (ОПК-1, ПК-12)-2-4**	навыками целостного подхода к анализу явлений менеджмента в их взаимосвязи, с точки зрения инструментов менеджмента; **В (ОПК-1, ПК-12)-2-1** составить суждение о современных моделях менеджмента в различных сферах деятельности **В (ОПК-1, ПК-12)-2-2** опытом адаптации своей деятельности, связанной с обновлениями нормативно-правовых документов в различных сферах деятельности **В (ОПК-1, ПК-123)-2-3** опытом оценки направлений своей будущей профессиональной деятельности, в различных сферах **В (ОПК-1, ПК-12)-2-4**

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дисциплина предполагает изучение 6 содержательно и логически взаимосвязанных тем Общая трудоемкость дисциплины «Введение в профессию» составляет две (2) зачетные единицы 72 часа. Изучение дисциплины заканчивается - зачетом.

Общий объем учебной работы

Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промеж. аттестация
		В з.е.	В часах	Всего	Лекции	Практ. занятия		
заочная	1	2	72	10	2	8	58	4

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с				С использ. интерак т. тех.	Сам ост. работа	Результаты обучения
			Всего	лекции	практ. занят.	Промеж. аттест.			
1	Тема 1. Предмет и задачи учебной дисциплины «Введение в профессию»	12	2	1	1			10	ОПК-1, ПК-12– З.1
2	Тема 2. Профессиональные и личностные качества	12	1		1			11	ОПК-1, ПК-12- У.1
3	Тема 3. Особенности формирования российского менеджмента.	12	2		2	2		8	ОПК-1, ПК-12- В.1
4	Тема 4. Формирование экономических знаний	12	2		2			10	ОПК-1, ПК-12- З.2
5	Тема 5. Формирование знаний в области управления организацией общества.	12	3	1	2			9	ОПК-1, ПК-12– У.2
6	Тема 6. Формирование знаний в области менеджмента организации.	12				2		10	ОПК-1, ПК-12– В.2
	Экзамен								
	Всего	**72**	**10**	**2**	**8**	**4**	-	**58**	

РАЗДЕЛ 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

Тема 1. Предмет и задачи учебной дисциплины «Введение в профессию»

Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Введение в профессию». Место учебной дисциплины в учебном плане специальности.

Человек: познание мира через освоение знаний. Методы познания окружающего мира. Общественный, производительный и рабочий процессы во взаимодействии с профессиональной деятельностью менеджера.

Развитие менеджмента. Структура знания о менеджменте. Понятие менеджмента как науки и искусства организации людей.

Литература: основная 1-5, дополнительная 1-6.

Тема 2. Профессиональные и личностные качества менеджера

Сфера деятельности менеджера. Профессиональное назначение бакалавра менеджмента. Общие требования к бакалавру менеджмента. Основные направления деятельности бакалавра менеджмента. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям бакалавра менеджмента по основным направлениям его деятельности. Требования к профессии с позиций эффективного менеджмента. Роль менеджера в решении современных задач инноваций и высоких технологий. Ресурсы успеха в менеджменте.

Самоопределение и самоорганизация в процессах управления. Требования к личностным характеристикам менеджера. Профессионально-личностная модель менеджера. Роль управленческой команды в менеджменте.

Литература: основная 1-5, дополнительная 1-6.

Тема 3. Особенности формирования российского менеджмента

История современного российского менеджмента. Конкурентность российского рынка. Российская деловая культура. Особенности российского менталитета и связанные с ним особенности менеджмента. Характерные черты российского менеджмента. Различия менеджмента малых, средних и крупных предприятий. Менеджмент в региональном и в международном бизнесе. Будущее российского бизнеса (прогнозы экспертов).

Литература: основная 1-5, дополнительная 1-6.

Тема 4. Формирование экономических знаний

Экономика как наука об отношениях между людьми в процессе общественного производства. Система экономических отношений в организации. Цели и задачи организация. Производственные ресурсы и их использование. Особенности функционирования организаций в современных условиях. Основные экономические проблемы организации и пути их решения. Содержание экономической работы в организации.

Литература: основная 1-5, дополнительная 1-6.

Тема 5. Формирование знаний в области управления организацией

Общее понятие управления. Объект управления, субъект управления и среда. Школы и теории управления. Исторические периоды формирования науки управления. Виды и уровни менеджмента. Связь менеджмента с другими экономическими дисциплинами. Сущность и технология менеджмента. Менеджер и успех организации. Содержание подготовки в области менеджмента.

Литература: основная 1-5, дополнительная 1-6.

Тема 6. Формирование знаний в области менеджмента организации

Роль менеджмента организации в общей системе менеджмента. Логика изучения менеджмента организации. Ведущие проблемы и задачи менеджмента организации. Требования рыночной среды к анализу организации, задание целей и критериев. Инструменты менеджмента организации. Основные функции менеджера организации.

Литература: основная 1-5, дополнительная 1-6.

Планы практических занятий

Занятие 1. Предмет и задачи учебной дисциплины «Введение в профессию»

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Введение в профессию».
2. Методы исследований в менеджменте.
3. Общественный, производительный и рабочий процессы во взаимодействии с профессиональной деятельностью менеджера.
4. Понятие менеджмента как науки и искусства организации людей.

Литература: основная 1-5, дополнительная 1-6.

Занятие 2. Профессиональные и личностные качества менеджера

Вопросы для обсуждения:

1. Сфера деятельности менеджера. Основные направления деятельности бакалавра менеджмента.
2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям бакалавра менеджмента.
3. Профессионально-личностная модель менеджера.
4. Роль управленческой команды в менеджменте.

Литература: основная 1-5, дополнительная 1-6.

Занятие 3. Особенности формирования российского менеджмента.

Вопросы для обсуждения:

1. Конкурентность российского рынка. Российская деловая культура.
2. Особенности российского менталитета и связанные с ним особенности менеджмента.
3. Характерные черты российского менеджмента.
4. Будущее российского менеджмента.

Литература: основная 1-5, дополнительная 1-6.

Занятие 4. Формирование экономических знаний

Вопросы для обсуждения:

1. Экономика как наука об отношениях между людьми в процессе общественного производства.
2. Производственные ресурсы и их использование.
3. Основные экономические проблемы организации и пути их решения.
4. Содержание экономической работы в организации.

Литература: основная 1-5, дополнительная 1-6.

Занятие 5. Формирование знаний в области управления организацией

Вопросы для обсуждения:

1. Общее понятие управления.
2. Исторические периоды формирования науки управления. Школы и теории управления.
3. Виды и уровни менеджмента.
4. Сущность и технологии менеджмента.
5. Менеджер и успех организации

Литература: основная 1-5, дополнительная 1-6.

Темы дискуссий на практических занятиях

1. Коммерческая целесообразность изучения человека, организаций и человеческой цивилизации
2. Понятие и виды уровней образования. Соотношение аттестационных требований, предъявляемых к выпускникам средних и высших образовательных учреждений
3. Научные квалификации и послевузовское образование в России и за рубежом. Возможности для ускорения образовательного процесса и повышения эффективности затрат студента на обучение.
4. Понятие и свойства организации. Экономические причины появления организаций и критерии их успеха
5. Понятие и необходимость управления. Основные управленческие функции
6. Проблемы выявления и учета факторов, необходимых для принятия решений
7. Требования, которым должен отвечать успешный управляющий
8. Инструменты и методы, применяемые современным управляющим. Роль теорий управления

9. Глобализация как основной источник социально-экономических, технических и информационных проблем предприятий
10. Проблемы, порожденные компьютеризацией
11. Экологические проблемы человечества и организаций
12. Социально-экономические преобразования в России и их последствия
13. Актуальные проблемы предприятий и влияние на конъюнктуру рынка труда
14. Роль отдельных учебных дисциплин в формировании инструментария менеджера
15. Методы повышения эффективности труда студента во время учебы
16. Основные способы аттестации студента. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов
17. Студенческие сессии: понятие; виды; грамотное распределение усилий студента. Поощрение успешно сдавших сессию
18. Пересдача зачетов и экзаменов. Последствия нарушения требований учебного плана
19. Конфликты в вузе: основные причины возникновения и способы разрешения
20. Основные способы получения научной квалификации
21. Коммерческий и научный результат исследовательской работы студентов
22. Необходимость изучения системы управления, традиций и обычаев института
23. Обзор организационной структуры института
24. Правила взаимодействия студента с деканатом, кафедрой и куратором группы
25. Понятие и основные характеристики корпоративной культуры института. Основные традиции и обычаи института
26. Студенческие методы и приемы управления эффективностью использования личных ресурсов
27. Выбор личных целей и разработка планов в процессе обучения
28. Самоорганизация, самомотивация и самоконтроль студента
29. Роль и виды студенческих коммуникаций. Способы повышения эффективности их использования
30. Понятие и виды источников информации в вузе
31. Методы поиска и приобретения информации в вузе. Технология работы в библиотеках и в Интернет
32. Приемы эффективного списывания. Бесполезное и вредное списывание.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить конспект лекций по рассматриваемой теме и рекомендованной преподавателем литературу. Следует помнить, что литературные источники, периодические издания и нормативные акты постоянно пополняются новыми изданиями.

При подготовке к докладу обучающемуся следует стремиться к анализу имеющейся информации по предложенному вопросу, изложению положительных сторон и недостатков рассматриваемой темы, ставить перед аудиторией дискуссионные проблемы.

Не менее важно рассматривать теоретические вопросы занятия с актуальными практически аспектами современных научных исследований, с подготовкой к участию в научных студенческих конференциях.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Обучающиеся, изучающие учебную дисциплину, должны проявлять целеустремленность, старание, добросовестность и т.д. по овладению представлениями о взаимном влиянии людей в ситуациях взаимодействия в деятельности, а так же в ситуациях общения.

В период самостоятельной работы по освоению дисциплины обучающиеся по каждой теме учебно-тематического плана должны:

- изучать тексты учебников и учебных пособий;
- строить структурно-логические схемы изученного учебного материала;
- работать со словарями и справочниками;

- изучать учебные пособия из электронных библиотек (библиотека КИС «РосНОУ», ЭБС IPR books);
- просматривать видео-лекцию;
- готовить доклады и сообщения к семинарскому или практическому занятию;
- решать учебно-профессиональные задачи к практическому занятию;
- выполнять знаково-символические модели изучаемых явлений и готовят пояснения к ним;
- готовятся к деловым играм и тренингам;
- готовить материалы к «интеллектуальным разминкам» и «мозговым штурмам».

Самостоятельная работа включает:

- Перечень задач и упражнений для самостоятельной работы
- Перечень тем для проведения обучающимися локальных исследований в рамках учебной дисциплины
- Перечень тем докладов
- Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала по учебной дисциплине.

Сборник заданий для самостоятельной работы

Тема «Менеджер как профессия»

Вопросы для самопроверки:

1. Опишите историю происхождения понятия менеджмент.
2. Что такое система управления? Перечислите ее основные элементы.
3. Опишите государственное устройство современной России
4. Дайте общую характеристику профессии менеджера
5. В чем состоят особенности профессиональной управленческой деятельности?
6. Каково значение профессиональных качеств менеджера для эффективности его деятельности?

Задание 1. Подготовьте эссе на тему «Моя профессия менеджер»
Задание 2. Подготовьте эссе о роли менеджера в организации.
Задание 3. Подготовьте эссе об этике менеджера.
Литература: основная 1-5, дополнительная 1-6.

Тема «Практическая деятельность менеджера»

Вопросы для самопроверки:

1. Какие факторы влияют на управление организацией?
2. Назовите известные вам методы управления организацией.
3. Перечислите основные функции управления.
4. Перечислите ситуации, возникновение которых приходится менеджеру учитывать в своей деятельности?
5. Дайте определение общему менеджменту.

6. Расскажите об основных этапах управленческого консультирования
Задание 1. Подготовьте эссе об управленческих рисках
Задание 2. Подготовьте эссе об управленческих стереотипах
Задание 3. Подготовьте эссе о научной деятельности менеджера
Литература: основная 1-5, дополнительная 1-6.

Тема «Характеристика профессиональной деятельности и требования к подготовке бакалавра»

Вопросы для самопроверки:

1. Опишите область и объекты профессиональной деятельности бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление»
2. Охарактеризуйте виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров
3. Какова структура образовательной программы бакалавриата? Дайте ее описание и схему.

4. Опишите требования к результатам освоения образовательной программы
5. Охарактеризуйте критерии и показатели оценки качества освоения образовательной программы
6. Перечислите требования по циклам учебных дисциплин.

Задание 1. Подготовьте доклад на тему» Область и объекты профессиональной деятельности бакалавров»

Задание 2. Подготовьте эссе о видах и задачах профессиональной деятельности государственных (муниципальных) служащих

Задание 3. Подготовьте эссе о требованиях к подготовке бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление»

Литература: основная 1-5, дополнительная 1-6.

Тема 5. Организация учебного процесса

Вопросы для самопроверки:

1. Охарактеризуйте организационную структуру управления Филиалом
2. Опишите цели и функции основных структурных подразделений Филиала
3. Дайте характеристику направлениям подготовки бакалавров в Филиале.
4. Охарактеризуйте виды учебных занятий в ВУЗе.
5. Опишите основные методы организации самостоятельной работы студента
6. Охарактеризуйте структуру выпускной квалификационной работы бакалавра.

Задание 1. Подготовьте эссе на тему «Приемы рациональной работы студента на лекционных и семинарских занятиях».

Задание 2. Подготовьте краткий доклад на тему «Рациональная организация самостоятельной работы студента».

Задание 3. Подготовьте эссе об оптимизации бюджета внеаудиторного времени студента.

Литература: основная 1-5, дополнительная 1-6.

Темы рефератов

1. Человек в системе управления.
2. Особенности управленческого труда.
3. Понятие системы управления. Ее особенности в современных условиях.
4. Структура системы управления предприятием.
5. Организационные формы ПХД.
6. Внешние и внутренние связи фирмы.
7. Понятие инфраструктуры, ее характеристика.
8. Управляющие воздействия в управлении.
9. Производственные технологии. Их виды и классификация.
10. Технология как объект управления.
11. Производственные отношения, их сущность и содержание.
12. Отношения человек-техника, человек-природа, природа-общество, человек-общество, общество-государство, производство-общество, производство-техника, производство-наука, человек-наука, общество-наука, общество-политика, политика-наука, политика-производство, человек-производство, человек-культура, культура-общество (по выбору).
13. Транспортные операции как элемент деятельности.
14. Финансовые операции.
15. Труд и способы его стимулирования.
16. Структура производящего комплекса (на примере).
17. Статистические параметры анализа производящего комплекса.
18. Структура комплекса жизнеобеспечения города.
19. Понятие и виды экономического ущерба.
20. Свойства человека как объекта управления.
21. Образовательные технологии.
22. Технологии управления.

23. Технологии управления риском.
24. Эксперименты в экономике.
25. Парадигмы в экономике.
26. Моделирование как средство управления.
27. Интересы субъектов рынка.
28. Информация и бизнес.
29. Цели и задачи регионального управления.
30. Переходные периоды деятельности.
31. Условия существования рынка.
32. «Прозрачный рынок».
33. «Теневой рынок»
34. Рынок одного товара (по выбору).
35. Измерители в экономике.
36. Экономико-математические модели, их роль в системе управления.
37. Рынок интеллектуальных продуктов.
38. Параметрические связи в экономике.
39. Система возмещения экологического ущерба.
40. Экстремальные ситуации в ПХД.
41. Риски в экономике.

Тесты для контроля знаний.

1. Содержанию какого понятия соответствует следующее определение - процесс целенаправленного воздействия на объект -это?
   1. Менеджмент
   2. Управление
   3. Функция менеджмента
2. Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели - это?
   1. Менеджмент
   2. Управление
   3. Функция менеджмента
3. Что является результатом деятельности объекта управления?
   1. Информация
   2. Функция управления
   3. Готовая продукция организации
   4. Управленческое решение
4. Что является предметом труда работников управления?
   1. Сырье, материалы
   2. Готовая продукция
   3. Информация
   4. Ресурсы
5. Что такое организационное управление?
   1. Управление производственными процессами
   2. Управление технологическими процессами
   3. Управление людьми
   4. Функция управления
6. На какие изменения реагирует менеджмент, как система гибкого управления?
   1. Во внешней среде
   2. Во внутренней среде
   3. Во внешней и внутренней среде
7. Происходят ли изменения в элементах внутренней среды организации в процессе ее функционирования?
   1. Происходят

2. Не происходят
3. Происходят только в отдельных элементах

8. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?
1. Планирование
2. Организация
3. Мотивация
4. Контроль
5. Руководство

9. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?
1. Планирование
2. Организация
3. Контроль
4. Мотивация

10. Для чего предназначена организационная структура управления?
1. Для установления целей организации
2. Для обеспечения единства действия всех элементов организации
3. Для стимулирования действий работников организации

11. Что представляет собой уровень управления?
1. Вид ответственности
2. Вид руководства
3. Ступень подчиненности и ответственности
4. Вид подчиненности

12. Что характеризуют линейные вертикальные связи организационной структуры?
1. Наличие совместно решаемых звеньями задач
2. Подчиненность и ответственность по всем вопросам
3. Подчиненность в рамках определенной функции

13. Что характеризуют функциональные вертикальные связи организационной структуры управления?
1. Наличие совместно решаемых звеньями задач
2. Подчиненность и ответственность по всем вопросам
3. Подчиненность в рамках определенной функции

14. Какие специфические функции выполняют линейные руководители?
1. Общее руководство
2. Оперативное управление
3. Технико-экономическое планирование и прогнозирование
4. Организацию труда и заработной платы

15. Что можно отнести к инструментам организационно-распорядительных методов менеджмента?
1. Регламенты
2. Нормы и нормативы
3. Приказы и распоряжения
4. ГОСТы
5. Системы материального стимулирования
6. Должностные инструкции

16. Что представляет собой «Положение об отделе»?
1. Регламентирующий документ
2. Приказ
3. Технологический норматив
4. Организационный норматив

17. Что характеризует стиль руководства?
1. Схему подчиненности и ответственности
2. Форму взаимоотношений руководителей и подчиненных
3. Связь кооперации и координации

18. Инструментом каких методов менеджмента является стиль руководства?
    1. Экономических
    2. Административных
    3. Социально-психологических
    4. Правовых
19. Какой функцией менеджмента является делегирование полномочий?
    1. Общей
    2. Специфической
    3. Социально-психологической
    4. Связующей
20. В какой из школ менеджмента были впервые выделены управленческие функции?
    1. Школа научного управления.
    2. Административная или классическая школа управления.
    3. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук.
    4. Школа науки управления или математическая школа управления.

Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала по учебной дисциплине

1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Введение в профессию».
2. Область, объекты и виды профессиональной деятельности менеджера.
3. Структура знания о менеджменте. Понятие менеджмента как науки и искусства организации людей.
4. Менеджмент: основные объекты управления.
5. Понятие «менеджер», его основные характеристики.
6. Управленческая деятельность как действия профессиональной направленности.
7. Сфера деятельности менеджера. Профессиональное назначение бакалавра менеджмента.
8. Требования к личностным характеристикам менеджера. Профессионально-личностная модель менеджера.
9. Основные должностные обязанности менеджера: ступени развития.
10. Особенности российского менталитета и связанные с ним особенности менеджмента.
11. Система и структура высшего профессионального образования. Типы высших учебных заведений.
12. Понятие и виды уровней образования. Аттестационные требования, предъявляемые к выпускникам ВУЗов.
13. Понятие и основные характеристики корпоративной культуры РосНОУ. Основные традиции и обычаи университета.
14. Требования к уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
15. Роль отдельных учебных дисциплин в формировании инструментария менеджера. Методы повышения эффективности труда студента во время учебы.
16. Основные способы аттестации студента. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов.
17. Студенческие сессии: понятие; грамотное распределение усилий студента. Поощрение успешно сдавших сессию.
18. Пересдача зачетов и экзаменов. Последствия нарушения требований учебного плана.
19. Конфликты в вузе: основные причины возникновения и способы разрешения.
20. Правила взаимодействия студента с деканатом, кафедрой и куратором группы.
21. Студенческие методы и приемы управления эффективностью использования личных ресурсов.
22. Выбор личных целей и разработка планов в процессе обучения. Самоорганизация, самомотивация и самоконтроль студента.
23. Роль и виды студенческих коммуникаций. Способы повышения эффективности их использования.

24. Понятие и виды источников информации в вузе. Методы поиска и приобретения информации в вузе. Технология работы в библиотеках и в Интернет.
25. Особенности функционирования организаций в современных условиях.
26. Сущность и технологии менеджмента.
27. Основные подходы в менеджменте.
28. Понятие «самоменеджмент». Влияние личных способностей на карьеру.
29. Определение профессиональной карьеры.

РАЗДЕЛ 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

71. Процедура и методика контроля успеваемости и оценивания результатов освоения программы дисциплины

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Рабочей программой дисциплины предусмотрено формирование на первом уровне следующих компетенций:

- ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины

Конечными результатами освоения программы освоения дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов у обучающихся происходит по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Формирование компетенций в учебном процессе у обучающихся заочной формы обучения

Код компетенции	Наименование темы дисциплины	Учебные действия обучающихся, которые контролируются и оцениваются преподавателем на семинарах и практических занятиях
ОПК-1 ПК-12	Предмет и задачи учебной дисциплины «Введение в профессию»	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) студента на практическом занятии.
ОПК-1 ПК-12	Профессиональные и личностные качества менеджера	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) студента на практическом занятии.
ОПК-1 ПК-12	Особенности формирования российского менеджмента.	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) студента на практическом занятии.
ОПК-1 ПК-12	Формирование экономических знаний	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) студента на практическом занятии.
ОПК-1 ПК-12	Формирование знаний в области управления организацией общества.	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) студента на практическом занятии.
ОПК-1 ПК-12	Формирование знаний в области менеджмента организации.	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) студента на практическом занятии.

Оценивание результатов формирования компетенций в рамках дисциплины у обучающихся заочной формы обучения осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Текущий контроль осуществляется в течении семестра.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачетное занятие для обучающихся заочной формы обучения проводится в виде аудиторного опроса по предложенным вопросам. Зачетное занятие проводится в зачетную неделю по графику экзаменационной сессии.

Процедура проведения оценочных мероприятий имеет следующий вид:

А) Текущий контроль.

- В конце каждой лекции или практического занятия обучающимся выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме.
- Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. (к очередной лекции или практическому занятию).
- Обучающимся, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия, написанный «от руки» с последующим собеседованием по теме занятия.
- Подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля.
- Результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения обучающихся.
- Обучающимся, не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю выдается дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

Б1) Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения.

- Зачетное занятие проводится по расписанию сессии.
- Форма проведения занятия – письменная контрольная работа.

Оценивание результатов формирования компетенций в рамках дисциплины у обучающихся заочной формы обучения осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета/экзамена.

Зачетное занятие для обучающихся заочной формы обучения проводится в виде аудиторного опроса по предложенным вопросам. Зачетное занятие проводится в зачетную неделю по графику экзаменационной сессии.

Процедура проведения оценочных мероприятий имеет следующий вид:

А) Текущий контроль.

- В конце каждой лекции или практического занятия обучающимся выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме.
- Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий (к очередной лекции или практическому занятию).

- Обучающимся, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия, написанный «от руки» с последующим собеседованием по теме занятия.
- Подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля.
- Результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения обучающихся.
- Обучающимся, не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю выдается дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

Б1) Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения.

- Зачетное занятие или экзамен проводится по расписанию сессии.
- Форма проведения занятия – письменная контрольная работа.
- Вид контроля – фронтальный.
- Требование к содержанию контрольной работы – дать краткий ответ на поставленный вопрос (задание).
- Количество вопросов в зачетном задании – 2.
- Итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам написания контрольной работы.
- Проверка ответов и объявление результатов производится в день написания контрольной работы.
- Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении зачета/оценки на экзамене).

Обучающимся, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

При первой попытке ликвидации задолженности, во время зачетной недели или в течение сессии, обучающимся выдаются все задания по текущему контролю и промежуточной аттестации, по которым он не смог набрать зачетное количество баллов.

При ликвидации задолженности после сессии обучающемуся выдаются для выполнения все задания по текущему контролю, кроме аналитического обзора, если он выполнен ранее, и вопросы зачетного занятия промежуточной аттестации, включая дополнительные вопросы по теме аналитического обзора.

Перечень компетенций ПК и соответствующие им когнитивные содержательные дескрипторы, уровень освоения которых должен быть оценен. Критерии оценки

7.2. Текущий контроль успеваемости (ТК)

Перечень компетенций ПК и соответствующие им когнитивные содержательные дескрипторы, уровень освоения которых должен быть оценен, а также критерии оценки представлены в таблице.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Место и номер задания раскрывающего уровень освоения компетенций
З (ОПК-1)-1-1. З (ПК-12)-2-1	Перечень вопросов для повторения 1, 2, 3, 5, 7, 23, 25, 26
З (ОРК-1)-1-2 . З (ПК-12)-2-2	Перечень вопросов для повторения 1, 2, 3, 5, 7, 23, 25, 26,30
З (ОПК-1)-1-3. З (ПК-12)-2-3	Перечень вопросов для повторения 6, 9, 12, 14, 21, 28, 29
З (ОПК-1)-1-4. З (ПК-12)-2-4	Перечень вопросов для повторения 6, 9, 12, 14, 21, 28, 29
У (ОПК-1)-1-1. У (ПК-12)-2-1	Задачи: 1, 2, 5, 8, 10, 12 ,45, 46
У (ОПК-1)-1-2 . У (ПК-12)-2-2	Перечень тем докладов 5,8,9, 25,26,27,28, 41-43
У (ОПК-1)-1-3. У (ПК-12)-2-3	Перечень тем докладов 1-4, 10-15, 19,20,40, 44
У (ОПК-1)-1-4. У (ПК-12)-2-4	Сборник задач и упражнений: 3,4,6,7, 9, 11, 13

Критерии оценки учебных действий (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемому вопросу) обучающихся на практических занятиях.

Оценка	Характеристики ответа обучающегося на БАЗОВОМ УРОВНЕ	Характеристики ответа обучающегося на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ
Отлично	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет финансовыми понятиями.	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему, учитывал положения законодательства и финансовых показателей; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает квалифицированные выводы и обобщения; - владеть на высококвалифи-цированном уровне системой финансовых понятий.
Хорошо	- обучающийся твердо усвоил тему, по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - делает выводы и обобщения; - владеет системой финансовых понятий.	- обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; - не допускает существенных неточностей в анализе проблем; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает квалифицированные выводы и обобщения; - владеть на высококвалифицированном уровне системой финансовых понятий.
Удовлетворительно	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой финансовых понятий.	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной и дополнительной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем; - испытывает затруднения в практическом применении финансовых знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет на высококвалифицированном уровне системой финансовых понятий.
Неудовлетворительно	- обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет системой финансовых понятий.	- обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет на высококвалифицированном системой уровне финансовых понятий.

Критерии оценки учебных действий обучающихся по решению учебно-профессиональных задач на практических занятиях.

Оценка	Характеристики ответа обучающегося на БАЗОВОМ УРОВНЕ	Характеристики ответа обучающегося на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ
Отлично	обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-	обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично,

	профессиональную задачу или задание	последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя юридические понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу.
Хорошо	обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание	обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя финансовые понятия.
Удовлетворительно	обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки	обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном финансовые понятия.
Неудовлетворительно	студент не решил учебно-профессиональную задачу или задание.	студент не решил учебно-профессиональную задачу или задание.

Критерии оценки учебных действий обучающихся по овладению первичными навыками при проведении деловых игр и тренингов.

Оценка	Характеристики ответа обучающегося на БАЗОВОМ УРОВНЕ	Характеристики ответа обучающего на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ
Отлично	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".

Перечень компетенций для промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Место и номер задания раскрывающего уровень освоения компетенций
З (ОПК-1)-1-1. З (ПК-12)-2-1	вопросы к зачету 1,2,3, 15-20, 51-55
З (ОПК-1)-1-2 . З (ПК-12)-2-2	вопросы к зачету 4,5,6,7, 21-25, 41-50
З (ОПК-1)-1-3. З (ПК-12)-2-3	вопросы к зачету 8,9,10,11,12,13,14, 30-40

З (ОПК-1)-1-4. З (ПК-12)-2-4	вопросы к зачету 26,27,28,28, 56-62
У (ОПК-1)-1-1. У (ПК-12)-2-1	Задачи: 1, 2
У (ОПК-1)-1-2 , У (ПК-12)-2-2	Задачи: 3,4,6,7.
У (ОПК-1)-1-3. У (ПК-12)-2-3	Задачи: 5,11,12
У (ОПК-1)-1-4. У (ПК-12)-2-4	Задачи: 8,9,10

Перечень вопросов к зачету

1. Система управления предприятием.
2. Организационная структура управления.
3. Функциональная структура системы управления.
4. Понятие и виды производственных технологий.
5. Особенности управленческой деятельности.
6. Требования к личности менеджера.
7. Профессия, профессионализм и стиль работы менеджера.
8. Профессиональные объединения менеджеров.
9. Организация взаимодействия субъектов общества.
10. Система управления общественными отношениями.
11. Эволюция общественных отношений в России.
12. Учрежденческая сфера деятельности менеджера.
13. Требования к профессиональным знаниям и умениям менеджера.
14. Особенности управления человеческими ресурсами в современной организации (формы работы с персоналом, управление деятельностью, управление изменениями и т.д.)
15. Взаимодействие личности и организации. Формирование групп и команд внутри организации. Способы коммуникации и обмена информацией в организации. Организационная культура.
16. Власть и лидерство в организации.
17. Компетенции персонала и их развитие.
18. Мотивация персонала коммерческой организации.
19. Определение перспективной и текущей потребности в персонале.
20. Планирование и отбор персонала.
21. Оценка персонала.
22. Анализ и оценка основных направлений деятельности службы управления персоналом организации.
23. Оценка эффективности управления персоналом.
24. Природа управления и исторические тенденции его развития.
25. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
26. Этапы в развитии менеджмента.
27. Основные научные школы в истории менеджмента.
28. Различные модели (типы) менеджмента.
29. Развитие управления в России в досоциалистический период.
30. Развитие теории и практики управления в советский период.
31. Развитие менеджмента в России.
32. История развития и становления менеджмента.
33. Этапы развития организационного менеджмента.
34. История развития корпоративного управления.
35. Опыт управления фирмами в странах Западной Европы и возможности использования его в российских условиях.
36. История развития понятия менеджер.
37. Японская модель менеджмента.
38. Американская модель менеджмента.
39. Западноевропейская модель менеджмента.
40. Особенности российской модели менеджмента.
41. Роль социологии в развитии менеджмента.
42. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента.

43. Школа научного управления.
44. Административная школа управления.
45. Школа человеческих отношений
46. Школа поведенческих наук.
47. Школа социальных систем.49. Количественный подход (Новая школа).
48. Организационно-технический подход к управлению
49. Социально-поведенческий подход к управлению.
50. Ситуационный подход к менеджменту.
51. Современные направления развития менеджмента.
52. Эволюция организационных структур
53. Теория управленческих решений.
54. Перспективы развития менеджмента.
55. Цели и задачи учебной дисциплины «Введение в профессию».
56. Роль управления и науки об управлении в развитии современного общества.
57. Задачи подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием в менеджмента.
58. Особенности и сущность дисциплин федерального компонента, регионального (вузовского) компонента, а также дисциплин по выбору студента и факультативных дисциплин.
59. Общая характеристика организации вузовского учебного процесса.
60. Сущность итоговой вузовской аттестации.
61. Сущность выпускной квалификационной работы.

Студенты должны обладать способностью и готовностью к:

— ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

— ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины «Введение в профессию» являются последовательное изучение ими содержательно связанных между собой 6 тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая зачетная оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенциями студентами.

Критерии оценки уровня овладения студентами компетенциями на этапе зачета

Оценка	Характеристики ответа обучающегося на БАЗОВОМ УРОВНЕ	Характеристики ответа обучающегося на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ
зачтено	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; делает выводы и обобщения; - владеет системой понятий менеджмента. - не допускает существенных неточностей.	- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - аргументирует научные положения; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - показано умение анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Не зачтено	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем; - слабо владеет системой понятий менеджмента.	- испытывает трудности в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения учебной дисциплины

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный (не более 15 минут)
- решение заданий (кейс-методы (фрагменты деловой игры))
- зачет.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении экзамена в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения экзамена, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

Решение заданий (кейс-методы (фрагменты деловой игры))

Решение кейс-методов (фрагменты деловой игры) осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося в финансовых вопросах.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает устно. Длительность решения задания – 10 минут.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема нормативного или правоприменительного материала, необходимо относить на самостоятельную работу обучающихся, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

Проводится три раза в течение изучения дисциплины (семестр).

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 20 заданий.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и нормативными актами не разрешено.

Зачет

Промежуточная аттестация по дисциплине завершает изучение курса и проходит в виде зачета. Зачет проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До зачета не допускаются студенты, не сдавшие хотя бы одну из трех текущих аттестаций (тестирований). Зачет может быть выставлен автоматически, по результатам текущих

контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях (при решении заданий, при участии в деловой игре, дискуссиях, тренингах, круглых столах). Фамилии обучающихся, получивших зачет автоматически, объявляются в день проведения зачета, до начала промежуточного испытания.

До начала зачета все студенты группы размещаются в аудитории, по одному человеку за столом.

Проведение зачета состоит из одного этапа:

– Ответ на вынесенные заранее вопросы (вопросы из утвержденного перечня, утвержденного на кафедре)

В ходе ответа преподаватель может задавать дополнительные вопросы, касающиеся основных вопросов.

По результатам преподаватель выставляет обучающемуся зачет.

РАЗДЕЛ 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Алябина Е.В.Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е.В. Алябина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 c. гриф УМО — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47701.— ЭБС «IPRbooks»
2. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 511 c. гриф МО, УМЦ — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52505.
3. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Коробко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 c. гриф УМЦ — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52574.
4. Попов А.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов А.А., Попов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 567 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42931.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Пудич В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 323 c. гриф УМО, УМЦ — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52449.

Дополнительная литература:

1. Андреев В.Д.Теория и практика современного менеджмента [Электронный ресурс]: научное издание/ В.Д. Андреев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 265 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58323.— ЭБС «IPRbooks»
2. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Беляев Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013.— 220 c. Гриф МО— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14041
3. Грушенко В.И.Менеджмент: Восприятие сущности менеджмента в условиях стратегических изменений: учебное пособие/ В.И.Грушенко.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 288с.
4. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Кандрашина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 220 c. гриф УМО — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57129.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Коробко В.И. Экологический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление»/ Коробко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 303 c. Гриф УМЦ— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52658.

6. Мальшина Н.А. Менеджмент в сервисе [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Мальшина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 252 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49845.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

РАЗДЕЛ 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. http://www.fas.gov.ru (официальная информация Федеральной антимонопольной службы)
2. http://www.gks.ru (официальная информация Федеральной службы государственной статистики)
3. http://www.cbr.ru (аналитические и статистические данные Центрального банка Российской Федерации)
4. http://www.minfin.ru (Министерство финансов Российской Федерации)
5. http://www.nalog.ru (Федеральная Налоговая служба Российской Федерации)
6. http://www.rbc.ru (Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг» Россия)
7. www.wikipedia.org (Свободная энциклопедия)
8. Учебные издания из Электронно-библиотечной системы IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru).

РАЗДЕЛ 10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины «Введение в профессию» обучающимися с ограниченнымивозможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК- 44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Автор: к.ф.н., доцент Николаева Л.Ю _____

« 1 » сентября 2017 г.