

Документ подписан и сертифицирован в установленном порядке
Сертификат: 823E5192300A4C0FAC4E812054F1A096BE
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»)
Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»)**

**КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра общеправовых и гуманитарных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

«Теория организации»

по подготовке бакалавров

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

форма обучения заочная

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
общеправовых и гуманитарных дисциплин
«01» сентября 2017 года, протокол № 1



**И.о. заведующего кафедрой
к.п.н. Васильцов Ю.А.**

2017

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цель изучения дисциплины: системное представление об основных принципах, законах и этапах развития организации, приобретение студентами знаний и навыков в области построения управленческих структур, кадровой политики и управления человеческими ресурсами, проектирования организационных систем, получение практических навыков организаторского мышления и умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.

Учебные задачи дисциплины:

1. формирование мышления, основанного на анализе управленческих решений с позиции организационных отношений;
2. овладение навыками разработки системных концепций, выявления скрытых резервов организации в области управления;
3. совершенствование менеджмента компании на основе системного подхода, применение законов и принципов теории организации.
4. освоение передового опыта, накопленного в данной области знаний.

РАЗДЕЛ 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА .

Дисциплина «Теория организации» входит в базовую часть дисциплин образовательной программы.

Преподавание дисциплины осуществляется в I семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Данный курс является базовым для следующих учебных дисциплин: «Теория менеджмента: организационное поведение», «Кадровый менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Теория и практика принятия управленческих решений».

Изучение данной дисциплины опирается на знание таких дисциплин, как «Философия», «Математика», «Статистика», «Экономическая теория», «История».

Для изучения данной дисциплины студент должен знать и владеть:

- математическими методами,
- статистическими методами анализа данных,
- существующими философскими концепциями и взглядами на устройство мира и место в нем человека,
- представлениями о школах и научных направлениях менеджмента.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате изучения учебной дисциплины «Теория организации» обучающиеся должны обладать следующими профессиональными компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия – ОПК-3;
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций – ПК-13.

Вид компетенции	В результате изучения учебной дисциплины студент должен		
	знать:	уметь:	владеть:
Профессиональные компетенции:			
<p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия – ОПК-3;</p> <p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций – ПК-13.</p> <p>Базовый уровень-1</p>	<p>1.1.принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий,</p> <p>1.2.методологии и технологии процессов сбора и анализа информации о системе или ее отдельном элементе,</p> <p>1.3. существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу;</p>	<p>1.1. проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии,</p> <p>1.2.организовывать проекты создания и внедрения информационных систем,</p> <p>1.3.применять законы теории организации в управленческой практике;</p>	<p>1.1.методами организационного проектирования;</p> <p>1.2.основными подходами к стратегическому планированию;</p>
<p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия – ОПК-3;</p> <p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций – ПК-13.</p> <p>Повышенный уровень-2</p>	<p>1.4.основные законы теории организации, их применение в практике менеджера;</p> <p>1.5.формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур;</p> <p>1.6.способы повышения эффективности принимаемых управленческих решений.</p>	<p>1.4.организовывать простые и более сложные системы и организации;</p> <p>1.5.обеспечить существенный рост экономических и социальных результатов без привлечения дополнительных ресурсов на основе «эффекта повышения организованности».</p>	<p>1.3.технологиями организационного дизайна;</p> <p>1.4.процедурам и по созданию организационных структур.</p>

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 10 содержательно и логически взаимосвязанных тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы – 108 часов. Промежуточная аттестация – зачёт.

Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промеж. аттестация
		В з.е.	В часах	Всего	Лекции	ПЗ		
Заочная	1	3	108	10	2	8	94	4

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с				С использ. интеракт. технол.	Самос т. работа	Результаты обучения
			Всего	лекц ии	практ. занят.	проме ж. аттест.			
1	Введение в теорию организации.	10	1		1			9	ПК-13 – 3.1
2	Организация как система.	10	1	1			2	9	ОПК-3- У.1
3	Основные законы организации.	10	1		1			9	ПК-13 – 3.1
4	Принципы статической организации. Типы организационных структур.	10	1		1			9	ОПК-3– В.1
5	Принципы динамической организации. Принципы	10	1		1	2		7	ПК-13 – У.2
6	Социальная организация.	10	1		1			9	ОПК-3– В.2
7	Проектирование организационных систем.	12	1		1			11	ПК-13 – 3.3
8	Организационная культура.	12	1		1			11	ОПК-3-У4
9	Кадровая политика и управление человеческими	12	1		1			11	ПК-13 - В.3
10	Методы управления и качества руководителя.	12	1	1		2	2	9	ОПК-5-В3
	Зачёт								
	Всего по дисциплине	108	10	2	8	4	2	94	

РАЗДЕЛ 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

Тема 1. Введение в теорию организации.

Основные трактовки понятия организации. Предмет и метод теории организации. Организации как открытые и закрытые системы. Различные подходы к формированию типологии организаций. Типология организаций Т.Парсонса, Ч.Барнарда, Г.Минцберга, А.И.Пригожина и др. Теория организации и ее место в системе научных знаний. Классическая теория организации. Административная теория организации. Бюрократическая теория организации. Типология и классификация социальных систем. Особенности организаций различного типа и класса. Границы организации. Стадии развития и жизненный цикл организации.

Литература: основная 1-3, дополнительная 1-5.

Тема 2. Организация как система.

Основные характеристики организации как системы: размер, административный компонент, специализация, стандартизация, централизация, конфигурация Подходы к определению эффективности. Критерии эффективности управления организацией. Методы определения эффективности. Метод Феликса-Риггса. Временная модель критериев эффективности. Традиционные показатели деятельности организации: критерии частной экономической эффективности, рыночные критерии эффективности. Показатели потерь. Методы анализа управленческих решений. Организационная диагностика.

Литература: основная 1-3, дополнительная 1-5.

Тема 3. Основные законы организации.

Общие законы организации и характер их проявления. Система законов организованной жизнедеятельности. Специфические законы систем жизнедеятельности:

закон синергии, закон информированности – упорядоченности, закон самосохранения, закон единства анализа/синтеза, закон развития, законы композиции и пропорциональности, специфические законы социальной организации. Предельное равновесие и кризисы организаций. Основные организационные и регулирующие механизмы. Количественная и структурная устойчивость организационных комплексов.

Литература: основная 1-3, дополнительная 1-5.

Тема 4. Принципы статической организации. Типы организационных структур.

Сущность и содержание принципов организации. Внутренняя структура и принципы статической организации. Правила построения организационных структур управления. Основные модели организационных структур: функциональная, дивизиональная, проектная, матричная. Примеры построения структур глобальных компаний (Du Pont, GM, IBM, HP и др.). Выбор оптимальной структуры управления. Координационные механизмы управления. Децентрализация: построение иерархий управления. Принципы делегирования полномочий. Матрицы организационных проекций. Новейшие формы организационных структур.

Литература: основная 1-3, дополнительная 1-5.

Тема 5. Принципы динамической организации. Принципы рационализации.

Принципы динамической организации и адаптация к внешним изменениям. Принципы рационализации. Элементы рационализма деятельности организации. Сущность и принципы организационных нововведений. Нормативный метод измерения производительности организационных систем. Кружки качества. Дифференциация и интеграция.

Литература: основная 1-3, дополнительная 1-5.

Тема 6. Социальная организация, хозяйственные организации.

Понятие и особенности функционирования социальной организации. Содержание законов организации компаний. Основные классификации хозяйственных организаций. Организации с ограниченной ответственностью. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Акционерное общество. Особенности обществ с полной ответственностью. Основные единичные формы фирм и предприятий. Факторинговые и инжиниринговые компании.

Литература: основная 1-3, дополнительная 1-5.

Тема 7. Проектирование организационных систем.

Внешняя и внутренняя среда организационной системы. Анализ внутренней среды организации. Анализ внешней среды организации: swot / зтеp. Неопределенности внешней среды. Концепция модели Лауренса и Лорсха. Неопределенность среды, информационные процессы и адаптивное проектирование стратегий. Стратегии нивелирования отрицательного влияния внешних условий: снижение потребности в информации, создание свободных ресурсов, отдельных подразделений, формирование внешних сетей для отношений сотрудничества, инвестирование в вертикальные информационные системы и др.

Литература: основная 1-3, дополнительная 1-5.

Тема 8. Организационная культура.

Организационная культура: понятие, содержание, типология. Основные признаки, функции и компоненты организационной культуры. Механизмы культуры. Культура доверия. Организационная культура и результативность деятельности. Кросс-культурные проблемы международного менеджмента.

Литература: основная 1-3, дополнительная 1-5.

Тема 9. Кадровая политика и управление человеческими ресурсами.

Наем и трудовые контракты. Внутренние рынки труда. Эффективная заработная плата и моральный риск. Разделение риска в трудовых отношениях. Стимулирование

индивидуальных результатов труда. Определение должностных обязанностей. Разработка должностных инструкций. Стимулирующая оплата труда для групп работников. Оплата труда руководителей и мотивация принятия риска.

Литература: основная 1-3, дополнительная 1-5.

Тема 10. Методы управления и качества руководителя.

Цели и задачи руководителя. Аспекты деятельности руководителя: производственно-экономический, социально-психологический, организационно-управленческий. Формы организации эффективного руководства. Качества и навыки эффективного руководителя. Организационные методы руководства: методы организационного взаимодействия, методы материального и морального стимулирования, методы социально-психологического воздействия.

Литература: основная 1-3, дополнительная 1-5.

Практические занятия

Занятие 1. Теория организации как наука

Цель: рассмотреть теорию организации как научную, учебную дисциплину, выявить её практическое применение.

Задачи:

- показать место и роль дисциплины в подготовке менеджера современной организации;
- исследовать социальные системы, показать их особенности;
- выявить место теории организации в системе научного знания.

Метод проведения: дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Теория организации: сущность, предмет, методология.
2. Социальные проблемы общества.
3. Общие понятия о системах. Их классификация и свойства.
4. Виды социальных систем, их особенности.

Литература: основная 1-3, дополнительная 1-5.

Занятие 2. Социально-экономические организации

Цель: исследовать организации с разной целевой направленностью

Задачи:

- отработать правовые нормы в области создания организаций;
- выявить особенности взаимоотношений между предпринимательскими организациями и органами государственного управления.

Метод проведения: исследование документов, их анализ.

Вопросы для обсуждения:

1. Организация – определение, типология и классификация.
2. Правовые основы для создания организации.
3. Государственное регулирование предпринимательских отношений.

Литература: основная 1-3, дополнительная 1-5.

Занятие 3. Структурирование управления организационными системами

Цель: научиться построению управленческой структуры из функциональных блоков.

Задачи:

- отработать навыки департаментализации организации;
- рассчитать затраты на выполнение функций управления;
- научиться составлять управленческую документацию.

Метод проведения: деловая игра.

Задания:

1. Построение оргструктур управления организации.
2. Построение функциональной структуры управления на основе типовых звеньев.
3. Оценка совместимости функций управления.
4. Расчёт нормативной численности работников аппарата управления.
5. Составление отчёта по использованию функций управления.

Литература: основная 1-3, дополнительная 1-5.

Занятие 4. Роль административно-управленческого персонала в формировании оргкультуры

Цель: уяснить аспекты организационной культуры, выявить её важность и значимость для успешности функционирования предприятия.

Задачи:

- отработать методику изучения отдельных аспектов оргкультуры;
- подходы к формированию необходимых элементов оргкультуры в коллективе;
- исследовать составные части имиджа фирмы.

Метод проведения: дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Система материальных и духовных ценностей организации.
2. Составляющие оргкультуры.
3. Формирование имиджа торговой организации.

Литература: основная 1-3, дополнительная 1-5.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Обучающиеся, изучающие учебную дисциплину, должны проявлять целеустремленность, старание, добросовестность и т.д. по овладению представлениями о взаимном влиянии людей в ситуациях взаимодействия в деятельности, а также в ситуациях общения.

В период самостоятельной работы по освоению дисциплины обучающиеся по каждой теме учебно-тематического плана должны:

- изучать тексты учебников и учебных пособий;
- строить структурно-логические схемы изученного учебного материала;
- работать со словарями и справочниками;
- изучать учебные пособия из электронных библиотек (библиотека КИС «РосНОУ», ЭБС IPR books);
- просматривать видео-лекцию;
- готовить доклады и сообщения к практическому занятию;
- решать учебно-профессиональные задачи к практическому занятию;
- выполнять знаково-символические модели изучаемых явлений и готовят пояснения к ним;
- готовятся к деловым играм и тренингам;
- готовить материалы к «интеллектуальным разминкам» и «мозговым штурмам».

Самостоятельная работа включает:

- Перечень задач и упражнений для самостоятельной работы
- Перечень тем для проведения обучающимися локальных исследований в рамках учебной дисциплины
- Перечень тем докладов
- Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала по учебной дисциплине.

Темы докладов

1. Социальная организация, ее особенности.
2. Роль управления в жизни организации.
3. Многообразие деловых организаций.
4. Особенности союзных организаций.
5. Ассоциация как организационное образование.
6. Бюрократия: плюсы и минусы.
7. Причины возникновения неформальных организаций.
8. Социальные ценности как фактор внешней среды организации.
9. Влияние политического курса государства на жизнь социальной организации.
10. Разработка и обоснование миссии конкретной организации.
11. Особенности одного из жизненных циклов организации.
12. Соотношение процессов функционирования и развития в социальной организации.
13. Соотношение видимого, ценностного и базового уровней организационной культуры.
14. Процесс формирования организационной культуры.
15. Роль руководителей разного уровня в процессе формирования организационной культуры.
16. Субкультуры в организации (на примере конкретной организации).
17. Холдинговые компании в России и их особенности.
18. Функциональное содержание организации.
19. Принципы самоуправления и их социальная составляющая.
20. Бизнес-план – основа эффективной реализации закона развития.
21. Стратегия предпринимательства.
22. Проблемы управления информацией в организации.
23. Развитие неформальных отношений в организации и ее целесообразность.
24. Совет директоров и его деятельность.
25. Элементный состав структуры конкретной организации (например, промышленной фирмы, торговой фирмы, банка, общественной организации).
26. Сущность и этапы организационных нововведений.
27. Виды организации субъектов хозяйствования. Организация смешанных обществ за рубежом и совместных предприятий в РФ.
28. Свободные экономические зоны.
29. Оффшорная компания.
30. Проблемы руководства и лидерства.
31. Новые требования к руководителю.
32. Влияние новых технологий на организацию.
33. Многонациональные, глобальные, международные и транснациональные компании: общее и особенное.
34. Формальные и неформальные группы.
35. Сетевые организации.

Тесты

Тест №1

1. Лизинг – это

- а. операции по аренде имущества на срок свыше одного года;
- б. предоставление услуг клиенту при строительстве промышленных и других объектов;
- в. покупка у клиентов неоплаченных их контрагентами счетов с целью произвести расчеты между заинтересованными сторонами.

2. Американская модель менеджмента предполагает:

- а. подготовку руководителей универсального типа;
- б. подготовку узкоспециализированных руководителей;

в. подготовку руководителей только в заграничных университетах.

3. Конфликт – это

- а. столкновение мнений, интересов одной или нескольких сторон;
- б. выражение противоречия в явной форме;
- в. верны оба утверждения.

4. Как формулируется принцип инерции?

- а. изменение потенциала системы начинается спустя некоторое время после начала воздействия на нее из внешней или внутренней среды и продолжается спустя некоторое время после их окончания;
- б. скорость изменения потенциала системы зависит от самого потенциала;
- в. процесс изменения потенциала системы идет непрерывно, меняются лишь скорость и знак изменений.

5. Выберите правильное определение организации:

- а. организация – это группа людей, объединившихся для общих целей;
- б. организация – это внутренняя упорядоченность, согласованность, взаимодействие частей целого, обусловленные его строением;
- в. организация – это строение, взаимосвязь составляющих элементов;
- г. верны все вышеуказанные определения.

6. Организацию можно рассматривать:

- а. как процесс;
- б. как явление;
- в. как процесс и как явление.

7. В современном виде типология организация может быть представлена как:

- а. юридические лица, неюридические лица, неформальные организации;
- б. коммерческие и некоммерческие организации;
- в. потребительский кооператив, общественные и религиозные организации, фонды, учреждения.

8. К признакам системы относятся следующие:

- а. множество элементов, единство главной цели для всех элементов, наличие связи между ними, целостность и единство элементов;
- б. набор элементов, автономность внутри системы, система стремится сохранить свою структуру, система имеет потребность в управлении;
- в. система имеет входное воздействие, систему обработки, конечные результаты и обратную связь.

9. Социальные системы могут быть:

- а. образовательными, политическими, экономическими, медицинскими, правовыми;
- б. детскими садами, школами, вузами, университетами, судами;
- в. финансовыми, экономическими, техническими.

10. Основные этапы жизненного цикла организации:

- а. становление, рост, стабилизация, кризис;
- б. открытие, развертывание, социальный хаос, адаптация;
- в. формирование, смятение, нормирование, выполнение работ.

11. К нематериальным активам фирмы относятся:

- а. персонал фирмы, менеджмент;
- б. организационное поведение и системы стимулирования;
- в. интеллектуальная собственность и охраняемые законом результаты интеллектуальной деятельности.

12. Система – это:

- а. единое целое, состоящее из частей и элементов для целенаправленной деятельности;
- б. организация с широким набором связей с внешним миром;
- в. определенное образование, основными элементами которой являются люди.

13. Число участников ООО и число акционеров ЗАО:

- а. отличаются значительно;

- б. отличаются незначительно;
- в. одинаково.

14. Как называется фирма – посредник, скупающая крупные партии дефицитных продуктов и товаров для быстрой перепродажи?

- а. венчур;
- б. корпорация;
- в. джоббер.

15. Делегирование полномочий означает:

- а. содействовать децентрализации управления;
- б. снять ответственность с руководителя;
- в. продемонстрировать доверие руководителя подчиненным.

16. Противоречие – это:

- а. результат взаимодействия сторон с различной степенью восприятия и оценкой одного и того же явления;
- б. временное эмоциональное изменение настроения человека или группы людей в связи с получением новых данных;
- в. разрыв коммуникационной цепочки.

17. Какие причины нововведений в организации вы знаете?

- а. поиск решения проблем, возникающих в деятельности организации, подражание другим организациям;
- б. желание улучшить мастерство в конкретной деятельности, конкурентная борьба на рынке;
- в. верны все утверждения.

18. Миссия и цели организации:

- а. отличаются тем, что в миссии не рекомендуется указывать прибыль в качестве основного направления деятельности;
- б. миссия формулируется как достижение прибыли;
- в. это одно и то же.

19. К признакам системы относятся:

- а. множество элементов, единство главной цели для всех элементов, целостность и единство элементов;
- б. потенциал работников, финансы, технологии;
- в. управление, зависимость от внешней среды, открытость.

20. Организационная система представляет собой совокупность двух систем:

- а. механизма внутреннего функционирования и механизма отношений с внешней средой;
- б. управляющей и управляемой;
- в. детерминированной и стохастической.

Тест №2

1. Теория организации изучает:

- а. принципы, законы, закономерности организации на разных этапах ее жизненного цикла;
- б. законы ведения бизнеса;
- в. особенности управления персоналом в организации.

2. Основные формы организаций:

- а. юридическое лицо, неюридическое лицо, неформальные организации;
- б. социальные, биологические, технические;
- в. правительственные, неправительственные, формальные и неформальные.

3. Холдинг – это:

- а. акционерное общество, владеющее контрольным пакетом акций юридически самостоятельных компаний;
- б. акционерное общество, число акционеров которого не превышает 50 человек;

в. акционерное общество, число акционеров которого не ограничено.

4. Децентрализация – это:

- а. распределение властных полномочий по принятию решений;
- б. передача всей власти в руки подчиненных;
- в. сосредоточение власти в одних руках.

5. Конфликты отражают:

- а. динамическое состояние организации;
- б. статическое состояние организации;
- в. застой в организации.

6. Выберите определение организации:

- а. организация – это процесс, совокупность действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязи между частями целого;
- б. организация – это явление, т.е. объединение элементов реализации программы или цели, действующей на основании определенных правил и процедур;
- в. организация – это одно из самых древних общественных образований на Земле.

7. Система – это:

- а. целое, созданное из частей и элементов для целенаправленной деятельности;
- б. набор элементов, представляющих автономную внутри системы область;
- в. добровольное объединение людей на основе разделения труда и иерархии рангов.

8. Выберите ступени противоречий в организации:

- а. согласие, смятение, сопротивление и др.;
- б. компромисс, сотрудничество, конфронтация и др.;
- в. различие, поляризация, столкновение и др.

9. Под законом подразумевается:

- а. связь между переменными входа и выхода, закон может включать общее и особенное для каждой организации;
- б. это зависимость, которая зафиксирована в законодательных документах или является общепринятой нормой для большой группы людей и организаций;
- в. это всевозможные сочетания ситуаций и приемов их разрешения.

10. Какие системы можно отнести к открытым:

- а. те, которые характеризуются высокой чувствительностью к внешней среде;
- б. те, которые создаются человеком, природой для реализации целей мирового существования;
- в. те, которые характеризуются высокой чувствительностью к внешним воздействиям, а вследствие этого – слабой устойчивостью.

11. Элементы внутренней среды организации:

- а. технологии, цели, люди, структуры, капитал, система социальной организации;
- б. здания, оборудование, персонал, взаимоотношения, философия;
- в. социальные и этические нормы, рабочая сила, инфраструктура, наука, технологии.

12. Дискретность – это:

- а. последовательность;
- б. прерывистость;
- в. непрерывность.

13. Внешняя среда организации:

- а. философия, цель, задачи, структура;
- б. политика, экономика, технологии, ресурсы;
- в. знания, имидж, связи с общественностью, нематериальные активы.

14. Самая лучшая организационная культура формируется:

- а. стихийно;
- б. сознательно;
- в. в зависимости от ситуации.

15. Организационная культура – это новая область знаний, которая выделилась

из:

- а. организационного поведения;

- б. культуры деловой коммуникации;
- в. культуры проведения деловых переговоров.

16. Нематериальные активы организации – это:

- а. специфические активы, для которых характерны отсутствие осязаемой формы, долгосрочность использования и способность приносить прибыль;
- б. не давщие положительного результата научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы;
- в. интеллектуальные и деловые качества работников организации, их квалификация и способность к труду.

17. К первичным переменным организации относятся:

- а. организационная структура, процесс управления, руководство, поведение;
- б. внешняя среда, цели, стратегии, технологии, персонал;
- в. социально-экономические, политические, экологические и другие условия.

18. Число участников ООО и акционеров ЗАО:

- а. отличаются значительно;
- б. отличаются незначительно;
- в. одинаково.

19. Как называется искусственное объединение людей для достижения определенной цели на основе разделения труда и иерархии рангов:

- а. команда;
- б. неформальная группа;
- в. организация.

20. Как называется отношение субъекта и объекта договора к собственности, при котором вещь (собственностью) фактически обладают на законном или незаконном основании:

- а. распоряжение;
- б. пользование;
- в. владение.

Тест №3

1. Как называется временное эмоциональное изменение настроения человека или группы людей в связи с получением данных, меняющих старое представление об интересующем объекте или процессе:

- а. конфликт;
- б. противоречие;
- в. столкновение.

2. Финансовое обеспечение от возможного ущерба путем периодических взносов в специальное учреждение, которое выплачивает денежное вознаграждение в случае ущерба, называется:

- а. банковский счет;
- б. оффшор;
- в. страхование.

3. Детерминированность – это:

- а. предопределенность;
- б. непредсказуемость;
- в. неопределенность.

4. Переменные организации:

- а. деньги, имущество, деловая репутация, связи;
- б. организационное поведение, организационная культура, система управления;
- в. внешняя среда, цели, стратегии, производственно-технические условия, персонал.

5. Инжиниринг – это:

- а. операции по аренде имущества, как правило, более чем на 1 год;

б. предоставление услуг клиенту при строительстве промышленных и других объектов;

в. покупка у клиентов неоплаченных счетов с целью оплатить и получить проценты от контрагентов.

6. Менеджер – это:

а. наемный работник аппарата управления, имеющий в подчинении несколько специалистов, непосредственно занятых в обслуживающей или производственной деятельности;

б. наемный работник, имеющий в подчинении несколько менеджеров;

в. верны оба утверждения.

7. Долговременное договорное объединение ряда организаций, при котором организации теряют свою самостоятельность:

а. корпорация;

б. трест;

в. синдикат.

8. Оплата труда, напрямую зависящая от количества продукции, произведенной работниками называется:

а. сдельная;

б. оклад;

в. премияльная.

9. Четыре наиболее конкретных функций управления для организации:

а. базовый, отраслевой, групповой, специфический набор,

б. функции временного исполнения, функции постоянного функционирования компании, вызванные к жизни непредвиденными обстоятельствами, функции, используемые при устойчивых условиях.

10. Подвижность внешней среды организации – это:

а. число факторов, на которые организация должна реагировать;

б. скорость, с которой происходит изменение во внешней среде;

в. количество информации, которой располагает организация по поводу конкретного фактора.

11. К организациям – неюридическим лицам можно отнести:

а. ООО, ЗАО, ОАО, ОДО;

б. семью, индивидуальную трудовую деятельность, простое товарищество;

в. фонд, учреждение, общество и религиозную организацию, потребительский кооператив.

12. Банк-эмитент:

а. выдает долгосрочные денежные ссуды под залог недвижимости;

б. выполняет на основе договоров поручения друг другу по платежам и расчетам через специальное открытие счета;

в. выпускает в обращение денежные знаки, ценные бумаги, платежно-расчетные документы.

13. Кратковременное договорное объединение ряда организаций, выполняющих функции, связанные с формированием благоприятной инфраструктуры бизнеса называется:

а. концерн;

б. корнер;

в. синдикат.

14. Для совершенствования деятельности компании необходимо:

а. на базе миссии компании сформулировать набор целей и задач, создать группу развития организации;

б. составить набор необходимых функций управления и производства, составить новую функциональную структуру управления;.

в. сделать все вышеуказанное.

15. К принципам создания хорошей организации относятся:

- а. единство управления, скалярная цепь, единство подчинения, принцип соответствия;
- б. принцип эластичности, непрерывности, стабильности, инерции;
- в. принципы планирования, координирования, ограничения, стабилизации.

16. Комиссии в организации представляют собой группу лиц:

- а. на которые возложено решение специальных задач, созданные с целью обеспечения представительства заинтересованных групп;
- б. использующиеся в качестве средства распределения информации, созданные для консолидации полномочий;
- в. верны все утверждения.

17. Дайте определение организации:

- а. это искусственное объединение людей, занимающих определенное место в обществе, предназначенное для выполнения определенных функций;
- б. это совокупность действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязи между частями целого;
- в. верны оба утверждения.

18. Закон информированности-упорядоченности:

- а. реализуется путем создания базы знаний;
- б. реализуется в результате увеличения объема информации об объекте управления и использования интеллектуальных возможностей компьютера для разработки качественных решений;
- в. утверждает, что чем большей информацией располагает организация о внутренней и внешней среде, тем она имеет большую вероятность устойчивого функционирования.

19. Для совершенствования деятельности компании необходимо:

- а. на базе миссии компании сформулировать набор целей и задач, создать группу развития организации;
- б. составить набор необходимых функций управления и производства, составить новую функциональную структуру управления;
- в. верны все утверждения.

20. Назовите причины нововведений в организации:

- а. поиск решений проблемы, возникающих в деятельности организации, подражание другим организациям;
- б. желание улучшить мастерство в конкретной деятельности, конкурентная борьба на рынке;
- в. верны все утверждения.

Тест №4

1. Уровни противоречий в организации – это:

- а. согласие, разногласие, анархия, дисциплина;
- б. различие, поляризация, столкновение антагонизма;
- в. уклонение, приспособление, конкуренция, сотрудничество.

2. Нечестное, намеренное запугивание людей, чтобы вынудить их к определенным действиям и нанесению ущерба:

- а. конфликт;
- б. интрига;
- в. слух.

3. К принципам статического состояния организации не относится:

- а. принцип приоритета целей;
- б. принцип приоритета функций;
- в. принцип стабилизации.

4. Фирма, имеющая большое количество филиалов за рубежом называется:

- а. глобальной;
- б. трансатлантической;
- в. трансконтинентальной.

5. Социальные системы могут быть:

- а. образовательными, политическими, экономическими, медицинскими, правовыми;
- б. детскими садами, школами, вузами, институтами, университетами, судами;
- в. финансовыми, экономическими, технологическими.

6. Синдром большого бизнеса характеризуется следующими признаками:

- а. усиление централизации управления, рост аппарата управления, постепенная потеря управляемости персоналом, бюрократизация принятия обычных решений;
- б. ослабление централизации управления, уменьшение аппарата управления, увеличение степени контроля над персоналом, обычные решения принимаются все легче, без проволочек;

в. верно только второе высказывание.

7. Выберите ступени противоречий в организации:

- а. согласие, смятение, сопротивление и др.;
- б. компромисс, сотрудничество, конфронтация и др.;
- в. различие, поляризация, столкновение и др.

8. К фоновым законам организации относятся:

а. закон информированности-упорядоченности, анализа и синтеза, композиции и пропорциональности;

б. законы самосохранения, развития и синергии;

в. законы своеобразия, оптимальной загрузки, доходчивости информации.

9. Дайте определение организации:

а. это искусственное объединение людей, занимающих определенное место в обществе, предназначенное для выполнения определенных функций;

б. это совокупность действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязи между частями целого;

в. верны оба утверждения.

10. К коммерческим организациям относятся:

а. хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия;

б. полное товарищество, товарищество на вере, дочерние общества, ООО, ОДО, АО;

в. верны все утверждения.

11. Дискретность – это:

а. непрерывность;

б. прерывистость;

в. последовательность.

12. Как называется временное эмоциональное состояние изменения настроения человека или группы людей в связи с получением новой информации, меняющей старое представление об интересующем объекте или процессе:

а. конфликт;

б. противоречие;

в. столкновение.

13. К организации – неюридическому лицу можно отнести:

а. ООО, ОАО, ЗАО, ОДО;

б. семья, индивидуальная трудовая деятельность, простое товарищество;

в. фонд, учреждение, общественная и религиозная организация, потребительский кооператив.

14. С точки зрения кибернетики:

а. все сведения несут информацию;

б. не все сведения несут информацию, а лишь те, которые уменьшают неопределенность для некоторых наблюдателей;

в. не все сведения, а лишь те, которые удается добыть доступными методами.

15. Организации можно классифицировать следующими способами:

а. правительственные и неправительственные, коммерческие и некоммерческие;

б. бюджетные и внебюджетные, общественные и хозяйственные;

в. верны все варианты.

16. Выберите свойства систем, отсутствие которых грозит из гибелью:

- а. система стремится сохранить свою структуру;
- б. система не должна включать в свой состав людей;
- в. система должна включать в свой состав только людей.

17. Организационная система представляет собой совокупность двух систем:

- а. механизма внутреннего функционирования и механизма отношений с внешней средой;
- б. управляющей и управляемой;
- в. детерминированной и стохастической.

18. Конфликты отражают:

- а. динамическое состояние организации;
- б. статическое состояние организации;
- в. застой в организации.

19. Назовите принцип, который соответствует определению «Система стремится к стабилизации диапазона изменений потенциала системы»:

- а. принцип непрерывности;
- б. принцип стабилизации;
- в. принцип инерции.

20. Комплексы элементов, выполняющих функции управления, исполнения и их взаимосвязь можно рассматривать как:

- а. единую систему;
- б. отдельные системы;
- в. как классификацию систем.

Тест №5

1. Акционеры ОАО:

- а. не могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров общества;
- б. могут отчуждать принадлежащие им акции по решению Совета директоров;
- в. могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров общества.

2. Число акционеров ОАО:

- а. ограничено;
- б. неограниченно;
- в. не более 20 человек.

3. Как явление, коммуникации :

- а. не представляют собой установленные нормы отношений между людьми в рамках организации;
- б. представляют собой установленные нормы отношений между людьми в рамках организации;
- в. это фактические отношения работников друг к другу, к клиентам, потребителям, поставщикам.

4. Организация:

- а. развивается через преодоление проблемных ситуаций;
- б. не развивается через преодоление проблемных ситуаций;
- в. развивается стихийно.

5. Самовоспитание -

- а. это самопроизвольное стремление человека к совершенствованию или получению информации и знаний;
- б. это преодоление вредных или создание новых позитивных качеств личности;
- в. может быть коллективным.

6. Объективные зависимости вырабатываются:

- а. вне зависимости от воли и сознания людей;
- б. в зависимости от воли и сознания людей;
- в. руководителями или специалистами для реализации корпоративных целей на какое-то ограниченное время.

7. К неосознаемому потенциалу относят:

- а. техническую, научную, производственную и информационную ауру;
- б. все, что входит в имущественный комплекс компании;
- в. силу, источники, возможности, средства, ресурсы и запасы.

8. Законы организации действуют:

- а. в зависимости от воли и сознания руководителя;
- б. независимо от воли и сознания руководителя;
- в. по желанию сотрудников организации.

9. Система считается «черным ящиком»:

- а. если ее структура взаимодействия элементов и внутреннее состояние закрыты для наблюдения;
- б. если ее структура взаимодействия элементов открыта для наблюдения, а внутреннее состояние закрыто;
- в. если ее структура взаимодействия элементов закрыта для наблюдения, а внутреннее состояние открыто.

10. Любая организация проходит:

- а. часть этапов или все этапы жизненного цикла;
- б. лишь часть этапов жизненного цикла;
- в. обязательно проходит все этапы жизненного цикла.

11. Свойство живого организма – это:

- а. способность не сохранять свое «организованное состояние»;
- б. способность сохранять свое «организованное состояние»;
- в. способность быть всегда в «организованном состоянии».

12. Кибернетика изучает:

- а. системы, которые можно назвать целенаправленными;
- б. системы, которые нельзя назвать целенаправленными;
- в. любые системы.

13. Венчур – это:

- а. микро- или малое предприятие, создаваемое для разработки и внедрения новых технологий;
- б. фирма, которая строит свой бизнес на оказании помощи клиентам в получении оплаты проданной продукции;
- в. фирмы, которые предоставляют клиенту услуги при строительстве промышленных объектов.

14. Классификация потребностей Маслоу представляет следующие потребности:

- а. физиологическую, потребность в безопасности, социальные потребности;
- б. потребности в уважении, потребности в самовыражении;
- в. достижения и признание успеха, работа как таковая, продвижение по службе, возможность профессионального роста.

15. Цель любой классификации:

- а. расширить выбор подходов к отображению системы;
- б. сузить выбор подходов к отображению системы;
- в. отобразить системы в их совокупности.

16. Переменные управления:

- а. внешняя среда, цели и стратегия организации и др.;
- б. организационная структура, процесс управления, руководство и поведение;
- в. социальные, политические и культурные условия, которые организация должна учитывать в своей деятельности.

17. Ассоциация – это:

- а. объединение организаций одного рода деятельности;

б. объединение организаций разных отраслей промышленности, связанные процессом производства;

в. акционерное общество, владеющее контрольным пакетом акций юридически самостоятельных банков и небанковских компаний.

18. Инжиниринговые фирмы:

а. строят свой бизнес на оказании помощи клиентам в получении оплаты проданной продукции;

б. строят свой бизнес на оказании помощи клиентам в получении оплаты проданной продукции;

в. строят свой бизнес на сдаче в аренду или продажу движимого имущества.

19. Социальные коммуникации в организации – это

а. установленные нормы и правила взаимодействия между людьми в рамках организации;

б. принципы и закономерности отношений между людьми;

в. верны оба утверждения.

20. Преимущества централизованного управления:

а. бюрократизм, медленное принятие решений;

б. устранение возможного дублирования тех или иных мероприятий, усилий, более эффективное использование кадров, оборудования, площадей;

в. контроль за всей деятельностью компании, санкционирование распределения прибыли.

Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала по учебной дисциплине

1. Роль организации в развитии общества.
2. Системный подход к организации. Организация как сложная управляемая система.
3. Классификация и типология как научные методы исследования организаций. Типы и виды организаций.
4. Сравнительный анализ деловых и союзных организаций с точки зрения содержательного подхода.
5. Цели и задачи управления организацией. Система управления организацией.
6. Внешнее окружение организации, ее взаимодействие с окружающей средой. Анализ внешней среды.
7. Внутренняя среда организации, основные элементы.
8. Функциональный и структурный подход к организации.
9. Типы и виды организационных структур и их влияние на характер работы организации.
10. Преимущества и недостатки иерархических структур управления.
11. Информационное обеспечение жизнедеятельности организации. Информационная среда управления.
12. Целевое проектирование организационных систем. Этапы проектирования организационных систем.
13. Современные направления теоретических разработок по теории организации.
14. Преимущества и недостатки организаций статического и динамического типа.
15. Эволюция теории организации. Классическая теория организации.
16. Развитие организационной мысли в России.
17. Роль организационной культуры в развитии организации.
18. Роль управленческого консультирования для современной организации.
19. Имидж организации как целостная система.
20. Синергетический эффект в современных организациях: условия возникновения и формы проявления
21. Условия выживания организации в рыночной конкуренции (закон самосохранения).

22. Система законов организации, их роль в развитии и функционировании организации.

23. Бизнес-план организации как основа эффективной реализации закона развития.

24. Деятельность организации по связям с общественностью (public relations) как проявление закона информированности-упорядоченности.

25. Законы организации организаций и законы организации людей.

РАЗДЕЛ 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процедура и методика контроля успеваемости и оценивания результатов освоения программы дисциплины

7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Рабочей программой дисциплины предусмотрено формирование на первом уровне следующих компетенций:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия – ОПК-3;
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций – ПК-13.

Этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины

Конечными результатами освоения программы освоения дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов у обучающихся происходит по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Формирование компетенций в учебном процессе у обучающихся заочной формы обучения

Код компетенции	Наименование темы дисциплины	Учебные действия обучающихся, которые контролируются и оцениваются преподавателем на семинарах и практических занятиях
ПК-13	Введение в теорию организации.	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) студента на практическом занятии.
ОПК-3	Организация как система.	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) студента на практическом занятии
ПК-13	Основные законы организации.	Решение практических (учебно-профессиональных) задач. Моделирование ситуаций взаимодействия элементов организационной системы. Учебные действия в период проведения тренингов
ОПК-3	Принципы статической организации. Типы организационных структур.	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) студента на практическом занятии.
ПК-13	Принципы динамической организации. Принципы	Решение практических (учебно-профессиональных) задач.

	рационализации.	Моделирование ситуаций организационного поведения. Учебные действия в период проведения тренингов
ОПК-3	Социальная организация, хозяйственные организации.	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) студента на практическом занятии.
ПК-13	Проектирование организационных систем.	Решение практических (учебно-профессиональных) задач. Учебные действия в период проведения тренингов
ОПК-3	Организационная культура.	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) студента на практическом занятии.
ПК-13	Кадровая политика и управление человеческими ресурсами.	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) студента на практическом занятии.
ОПК-3	Методы управления и качества руководителя.	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) студента на практическом занятии

Оценивание результатов формирования компетенций в рамках дисциплины у обучающихся заочной формы обучения осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета/экзамена.

Зачетное занятие для обучающихся заочной формы обучения проводится в виде аудиторного опроса по предложенным вопросам. Зачетное занятие проводится в зачетную неделю по графику экзаменационной сессии.

Зачёт для обучающихся заочной формы обучения проводится в виде аудиторного опроса по предложенным билетам. Зачёт проводится в зачетную неделю по графику экзаменационной сессии.

Процедура проведения оценочных мероприятий имеет следующий вид:

А) Текущий контроль.

- В конце каждой лекции или практического занятия обучающимся выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме.
- Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий (к очередной лекции или практическому занятию).
- Обучающимся, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия, написанный «от руки» с последующим собеседованием по теме занятия.
- Подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля.
- Результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения обучающихся.
- Обучающимся, не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю выдается дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

Б1) Промежуточная аттестация для обучающихся очной формы обучения.

- Зачетное занятие или экзамен проводится по расписанию сессии.
- Форма проведения занятия – письменная контрольная работа.
- Вид контроля – фронтальный.
- Требование к содержанию контрольной работы – дать краткий ответ на поставленный вопрос (задание).
- Количество вопросов в зачетном задании – 2.
- Итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам написания контрольной работы.
- Проверка ответов и объявление результатов производится в день написания контрольной работы.
- Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении зачета/оценки на экзамене).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

При первой попытке ликвидации задолженности, во время зачетной недели или в течение сессии, студенту выдаются все задания по текущему контролю и промежуточной аттестации, по которым он не смог набрать зачетное количество баллов.

При ликвидации задолженности после сессии студенту выдаются для выполнения все задания по текущему контролю, кроме аналитического обзора, если он выполнен ранее, и вопросы зачетного занятия промежуточной аттестации, включая дополнительные вопросы по теме аналитического обзора.*

Перечень компетенций ПК и соответствующие им когнитивные содержательные дескрипторы, уровень освоения которых должен быть оценен. Критерии оценки

7.2. Текущий контроль успеваемости (ТК)

Перечень компетенций ПК и соответствующие им когнитивные содержательные дескрипторы, уровень освоения которых должен быть оценен, а также критерии оценки представлены в таблице.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Место и номер задания раскрывающего уровень освоения компетенций
3 (ПК-13)-1-1 3 (ОПК-3)-2-1	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 1, 2, 3, 5, 7, 23, 25, 26, 27, 28
3 (ПК-13)-1-2 3 (ОПК-3)-2-2	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 1, 2, 3, 5, 7, 23, 25, 26, 29, 30
3 (ПК-13)-1-3 3 (ОПК-3)-2-3	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 6, 9, 12, 14, 21, 28, 29
3 (ПК-13)-1-4 3 (ОПК-3)-2-4	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 6, 9, 12, 14, 21, 28, 29
3 (ПК-13)-1-5 3 (ОПК-3)-2-5	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 8, 11, 13, 17, 22, 24
3 (ПК-13)-1-6 3 (ОПК-3)-2-6	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 8, 11, 13, 17, 22, 24, 27
3 (ПК-13)-1-7 3 (ОПК-3)-2-7	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 10, 15, 16, 18, 19, 20
3 (ПК-13)-1-8 3 (ОПК-3)-2-8	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 10, 15, 16, 18, 19, 20
3 (ПК-13)-1-9 3 (ОПК-3)-2-9	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 10, 15, 16, 18, 19, 20
3 (ПК-13)-1-10 3 (ОПК-3)-2-10	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 10, 15, 16, 18, 19, 29
3 (ПК-13)-1-11 3 (ОПК-3)-2-11	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 10, 12, 14, 21, 28

З (ПК-13)-1-12 З (ОПК-3)-2-12	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 13, 17, 22, 24, 26
У (ПК-13)-1-1. У (ОПК-3)-2-1	Тест: 1, 2
У (ПК-13)-1-2. У (ОПК-3)-2-2	Тест 3, 4
У (ПК-13)-1-3. У (ОПК-3)-2-3	Тест 5
У (ПК-13)-1-4. У (ОПК-3)-2-4	Перечень тем докладов 1, 2, 3, 4, 26, 27, 28, 29
У (ПК-13)-1-5. У (ОПК-3)-2-5	Тест 2, 5
У (ПК-13)-1-6. У (ОПК-3)-2-6	Перечень тем докладов 5, 6, 7, 8, 25
У (ПК-13)-1-7. У (ОПК-3)-2-7	Тест 3, 4
У (ПК-13)-1-8. У (ОПК-3)-2-8	Тест 1, 5
У (ПК-13)-1-9. У (ОПК-3)-2-9	Перечень тем докладов 9, 10, 11, 12, 13, 24, 28
У (ПК-13)-1-10. У (ОПК-3)-2-10	Перечень тем докладов 14, 15, 16, 17, 27
У (ПК-13)-1-11. У (ОПК-3)-2-11	Перечень тем докладов 18, 19, 20, 21, 24, 29
У (ПК-13)-1-12. У (ОПК-3)-2-12	Перечень тем докладов 22, 23, 24, 25

**Критерии оценки учебных действий обучающихся
(выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемому вопросу) обучающихся на
практических занятиях.**

Оценка	Характеристики ответа студента на базовом уровне	Характеристики ответа студента на повышенном уровне
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; - последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет финансовыми понятиями. 	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил проблему, учитывал положения законодательства и финансовых показателей; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает квалифицированные выводы и обобщения; - владеть на высококвалифицированном уровне системой финансовых понятий.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил тему, по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - делает выводы и обобщения; - владеет системой финансовых понятий. 	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; - не допускает существенных неточностей в анализе проблем; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает квалифицированные выводы и обобщения; - владеть на высококвалифицированном уровне системой финансовых понятий.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; 	<ul style="list-style-type: none"> - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной и дополнительной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем; - испытывает затруднения в практическом применении финансовых знаний; - слабо аргументирует научные положения;

	- частично владеет системой финансовых понятий.	- затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет на высококвалифицированном уровне системой финансовых понятий.
Неудовлетворительно	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет системой финансовых понятий.	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет на высококвалифицированном уровне системой финансовых понятий.

Критерии оценки учебных действий обучающихся по решению учебно-профессиональных задач на практических занятиях.

Оценка	Характеристики ответа студента на базовом уровне	Характеристики ответа студента на повышенном уровне
Отлично	студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание	студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя юридические понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу.
Хорошо	студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание	студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя финансовые понятия.
Удовлетворительно	студент в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки	студент в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном финансовые понятия.
Неудовлетворительно	студент не решил учебно-профессиональную задачу	студент не решил учебно-профессиональную задачу или задание.

Критерии оценки учебных действий обучающихся по решению задач. Перечень заданий обучающимся по созданию моделей изучаемых явлений

Оценка	Характеристики ответа студента на базовом уровне	Характеристики ответа студента на повышенном уровне
Отлично	студент самостоятельно и правильно построил модель изучаемого предмета, уверенно и аргументировано обосновывал ее, используя финансовые понятия.	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на вопросы в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета (с использованием рациональных методик).
Хорошо	студент самостоятельно и в основном правильно построил модель изучаемого предмета, уверенно и	даны полные, достаточно обоснованные ответы в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета (с

	аргументировано обосновывал ее, используя финансовые понятия.	использованием рациональных методик).
Удовлетворительно	студент в основном правильно построил модель изучаемого предмета, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном финансовые понятия.	даны в основном правильные ответы в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	студент не построил модель изучаемого предмета.	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".

Критерии оценки учебных действий обучающихся по овладению первичными навыками при проведении деловых игр и тренингов.

Оценка	Характеристики ответа студента на базовом уровне	Характеристики ответа студента на повышенном уровне
Отлично	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования	даны в основном правильные ответы но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".

Перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Определение организации. Виды организаций.
2. Определение системы. Классификация систем.
3. Управляющая и управляемая системы организации.
4. Внешняя среда организации и характер взаимодействия с ней.
5. Основные классификации хозяйственных организаций.
6. Виды собственности, формы ответственности перед клиентом.
7. Функциональное содержание системы управления.
8. Процедуры, составляющие функцию управления.
9. Понятие и виды коммуникаций в организации.
10. Конфликты и противоречия. Управление противоречиями с помощью конфликтов.
11. Понятие самоорганизации, ее виды и элементы.
12. Состав и содержание принципов самоуправления.
13. Особенности законов организации и законов для организации.
14. Закон синергии и его математическая формула.
15. Эффект синергии и признаки ее достижения в организации.
16. Закон самосохранения и его математическая формула.
17. Факторы внешней и внутренней среды и их влияние на существование организаций.
18. Закон развития и его математическая формула.
19. Принципы, сопровождающие закон развития (принципы инерции, эластичности, стабилизации, непрерывности).
20. Характеристики управленческой информации. Организация безопасности информации.
21. Закон информированности-упорядоченности и его математическая формула.
22. Формулировка закона анализа и синтеза и его математическое выражение.
23. Методика управленческого анализа.
24. Эмерджентность, понятие и способы снижения.
25. Понятие и философия гармонии.
26. Формулировка закона композиции и пропорциональности.
27. Принципы, сопровождающие закон композиции и пропорциональности (принципы планирования, координирования, полноты, стабилизации).
28. Специфические законы социальной организации. Закон своеобразия и взаимосвязь законов организации.
29. Понятие структуры и ее составляющие. Виды структур.
30. Элементы рационализма деятельности организации.
31. Сущность и принципы организационных нововведений.
32. Принципы статической организации.
33. Принципы динамической организации.
34. Основы проектирования организационных систем.
35. Технология создания и регистрации фирмы.
36. Адаптация к рынку. Особенности современного российского рынка.
37. Интеграционный процесс и корпоративные организации в России. Особенности и характерные черты.
38. Формы собственности и основные формы интегрированных предприятий современной России.
39. Современный подход к лидерству. Теория нового лидерства.
40. Деловая репутация. Основные элементы и способы поддержания.
41. Функции и роли менеджера. Мастерство управления.
42. Поведение в организации и показатели ее работы.
43. Общие понятия организационной культуры.
44. Организационная культура личности.
45. Организационная культура в компании.
46. Новые модели поведения управления предприятием в условиях современной России.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный (не более 15 минут)
- решение заданий (кейс-методы (фрагменты деловой игры))
- зачёт.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время семинарских/практических занятий и возможны при проведении экзамена в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения экзамена, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

Решение заданий (кейс-методы (фрагменты деловой игры))

Решение кейс-методов (фрагменты деловой игры) осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента в финансовых вопросах.

Студенту объявляется условие задания, решение которого он излагает устно. Длительность решения задания – 10 минут.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема нормативного или правоприменительного материала, необходимо относить на самостоятельную работу обучающихся, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

Проводится три раза в течение изучения дисциплины (семестр).

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому студенту отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого студента 20 заданий.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и нормативными актами не разрешено.

Зачёт.

Промежуточная аттестация по дисциплине завершает изучение курса и проходит в виде зачёта. Зачёт проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До зачёта не допускаются обучающиеся, не сдавшие хотя бы одну из трех текущих аттестаций

(тестирований). Зачёт может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях (при решении заданий, при участии в деловой игре, дискуссиях, тренингах, круглых столах). Фамилии обучающихся, получивших зачёт автоматически, объявляются в день проведения зачёта, до начала промежуточного испытания.

До начала зачёта все обучающиеся группы размещаются в аудитории, по одному человеку за столом.

Проведение зачёта состоит из двух этапов:

— ответ на вынесенные заранее вопросы в билете;

— ответа на дополнительные вопросы.

Обучающийся получает билет от преподавателя, готовится 30 минут, делает вспомогательные записи для успешного ответа и выходит отвечать. В ходе ответа преподаватель может задавать дополнительные вопросы, касающиеся основных вопросов.

По результатам преподаватель выставляет студенту оценку за зачёт.

РАЗДЕЛ 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Алябина Е.В. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е.В. Алябина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 с. гриф УМО — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47701>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Михненко П.А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 336 с. гриф УМО— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17049>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Черных А.В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник/ Черных А.В., Прудникова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013.— 201 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59188>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Дацко В.Н. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дацко В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Химки: Российская международная академия туризма, 2013.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30158>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Милорадова Н.Г. Поведение людей в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Милорадова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20023>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Психология управления в организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ О.С. Карымова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 286 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54148>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Сахнюк Т.И. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сахнюк Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 100 с гриф.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47362>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Антикризисное управление» и другим экономическим специальностям, специальности «Менеджмент организации»/ Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.— Электрон. текстовые

данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 с. гриф УМО, УМЦ — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52555>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

РАЗДЕЛ 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.i-u.ru/> – Русский Гуманитарный Интернет – Университет – Библиотека
2. <http://www.management.com.ua/> - Интернет портал для управленцев
3. <http://www.big.spb.ru/> - бизнес-инжиниринг / современная технология управления
4. <http://www.megabook.ru/business/> - экономический словарь
5. <http://www.glossary.ru/> - служба тематических толковых словарей
6. <http://grebennikon.ru> - электронная библиотека журналов Издательского дома Гребенникова – электронная библиотека статей по маркетингу, менеджменту, финансам, управлению
7. <http://orlovs.pp.ru/> - высокие статистические технологии – раздел экономика и менеджмент
8. <http://www.md-management.ru/> - «MD-Менеджмент»: все об управлении
9. <http://www.bpm-online.ru/> - все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом.
10. <http://www.kmtec.ru/> - технологии менеджмента знаний – Центр компетенции по технологиям менеджмента на основе знаний.
11. <http://www.cfin.ru/management/> - менеджмент – теория и практика фин анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы
12. <http://vernikov.ru/> - все о менеджменте и IT
13. <http://ek-lit.agava.ru/books.htm> - Библиотека экономической и деловой литературы. Читальня
14. <http://eur.kulichki.net/Catalog/All-All.htm> - Библиотека экономической и управленческой литературы. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники)
15. <http://econom.nsc.ru/jep/> - Виртуальная экономическая библиотека
16. <http://www.garant.ru/> - Гарант
17. <http://www.vopreco.ru/> - Журнал «Вопросы экономики»
18. <http://www.expert.ru/> - Журнал «Эксперт»
19. <http://www.akdi.ru/> - Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь»
20. <http://www.consultant.ru/> - Консультант-Плюс
21. <http://economicus.ru/> - Проект института «Экономическая школа»
22. <http://dic.academic.ru/searchall.php> - Словари и энциклопедии
23. <http://glossary.ru/> - Служба тематических толковых словарей
24. <http://www.ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент
25. www.zipsites.ru - Библиотека экономической и управленческой литературы.

РАЗДЕЛ 10 ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины «Теория организации» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства

образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК- 44/05вн, «Положением о порядке обучения обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.



Автор: к.п.н. Васильцов Ю.А.

« 1 » сентября 2017 г.