Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 023E519200DAAC0FAC4E8826E4F1A085BE
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН
Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»)

КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологии управления»

по подготовке бакалавров
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент организации
форма обучения заочная

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента «01» сентября 2017 года, протокол № 1

Заведующий кафедрой
к.ф.н., доцент Николаева Л.Ю.

2017

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели учебной дисциплины «Технологии управления»: овладеть знаниями о современных концепциях и технологиях управления и их роли в менеджменте, сформировать навыки аналитической и управленческой работы в соответствии с потребностями менеджмента предприятий разных отраслей.

Задачи дисциплины:

- знакомство с современными управленческими технологиями, которые используются в передовой зарубежной и отечественной практике;
- формирование теоретических представлений и развитие прикладных навыков организации и внедрения управленческих технологий;
- приобретение навыков практического использования методов управления;
- овладение методами анализа и обобщения данных, полученных в ходе изучения системы управления на конкретных предприятиях;
- формирование навыков разработки технологий в области управления.

Изучение учебной дисциплины обучающимися будет способствовать становлению их профессиональной подготовки.

Содержание учебной дисциплины «Технологии управления» базируется на научных и учебных работах отечественных и зарубежных ученых, освещающих технологии управления компании.

РАЗДЕЛ 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА

Учебная дисциплина «Технологии управления» предназначена для обучающихся, обучающихся по ОП направления 38.03.02 «Менеджмент», квалификация – «бакалавр».

Дисциплина «Технологии управления» изучается обучающимися заочной формы в 5 и 6 семестрах и относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОП.

Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми обучающимися.

Программа составлена с учетом того, что студентами освоены следующие дисциплины: «Теория и практика принятия управленческих решений», «Теория менеджмента», «Теория организации», «Введение в профессию», «История менеджмента», «Организационное поведение», «Коммуникационный менеджмент» и др.

Параллельно с данной дисциплиной студенты изучают «Управление организационной культурой», «Управленческий учет», «Маркетинг», «Стратегический менеджмент», «Управление человеческими ресурсами».

Подобные знания необходимы для компетентного решения не только задач, относящихся к их направлению деятельности, но и связанных с ними общеэкономических проблем. В соединении с другими дисциплинами данный курс формирует общие взгляды будущих выпускников на суть, значение и направление менеджмента.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате изучения учебной дисциплины «Технологии управления» обучающиеся должны овладеть профессиональной компетенцией:

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Вид компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся		
	должны **знать:**	**уметь:**	**Владеть навыками:**
Обучающиеся должен обладать способностью и готовностью к:			
профессиональные компетенции:			
Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).	- теоретические основы методов, приемов и способов внедрения передовых управленческих технологий; - роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; - причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; - бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; - роли, функции и задачи менеджера по управлению персоналом в современной организации.	- активно применять на практике основы знаний о современных управленческих технологиях; - проводить комплексные и компонентные исследования научного и прикладного характера; - определять эффективные пути удовлетворения потребности организации в персонале; - разрабатывать и реализовывать процедуры и мероприятия по привлечению, оценке и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации; - разрабатывать, планировать и организовывать проведение процедур оценки сотрудников и участвовать в их реализации; - разрабатывать процессы обучения различных категорий сотрудников и оценивать их эффективность; - разрабатывать процессы служебно-профессионального продвижения различных категорий сотрудников и оценивать их эффективность; - организовывать взаимодействие с руководителями различных уровней управления для решения задач по управлению персоналом.	- методами планирования и организации деятельности по управлению персоналом: методами привлечения и оценки кандидатов; - методами организационной и социально-психологической адаптации новых сотрудников; - методами оценки результатов и эффективности труда; - методами обучения персонала; - методами планирования карьеры; - методами анализа организационной, экономической и социальной эффективности деятельности по управлению персоналом.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение пяти содержательно и логически взаимосвязанных тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет четыре (2) зачетных единицы (72 часа). Изучение дисциплины завершается зачётом.

Общий объем учебной дисциплины

Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промеж. аттестация
		В з.е.	В часах	Всего	Лекции	Практ занят		
Заочная	5,6	2	72	8	4	4	60	4

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Из них с использ. интеракт. технологий	Самос. работа	Результат обучения
			Всего	лекции	практ занят.	Промеж. ат-ция			
1	Технологии управления: сущность, содержание.	14	1	1				13	ПК-12 – З.1
2	Управленческая команда. Технология системного анализа при коллективной выработке решений.	14	2		2	1		11	ПК-12 — У.1
3	Разработка управленческого решения.	14	1	1		1		12	ПК-12 — В.1
4	Переговоры. Технология подготовки и проведения переговоров.	14	2		2	1		11	ПК-12 – З.2
5	Технологии управления: бережливое производство - сущность, содержание	16	2	2		1	2	13	ПК-12 – У.2
	Экзамен								
	Всего по дисциплине	**72**	**8**	**4**	**4**	**4**	**2**	**60**	

РАЗДЕЛ 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

Тема 1. Технологии управления: сущность, содержание.

Менеджмент организации. Управленческая технология: сущность, содержание. Эффективный менеджмент: сущность, факторы успешного внедрения. Предприятие как экономическая система. Бизнес-процессы, протекающие на предприятии и система управления ими. Связь стратегии бизнеса и управленческих технологий. Виды управленческих технологий, возможность их применения

Литература Основная: 1 – 3 Дополнительная: 1 - 4

Тема 2. Управленческая команда. Технология системного анализа при коллективной выработке решений.

Управленческая команда. Технология коллективной выработки решений (технология системного анализа при коллективной выработке решений). Составные элементы технологии коллективной выработки решений. Форматы коллективной выработки решений.

Структура и последовательность системного анализа при коллективной выработке решений. Взаимосвязь технологии коллективной выработки решений с показателями развития предприятия

Формирование команды, определение ролей в команде.

Литература Основная: 1 – 3 Дополнительная: 1 - 4

Тема 3. Разработка управленческого решения.

Метод кейсов: сущность, назначение, области применения метода кейсов. Классификация кейсов, их характеристика. Кейс-метод в бизнесе – его назначение, практика использования.

Основные разделы бизнес - кейса: их содержание, исходная информация,

используемая для разработки разделов кейса

Разработка бизнес-кейса для решения проблемной ситуации.

Литература Основная: 1 – 3 Дополнительная: 1 - 4

Тема 4. Переговоры. Технология подготовки и проведения переговоров.

Переговоры – сущность, виды, их характеристика и содержание. Цель переговоров. Функции переговоров, классификация функций, их содержание. Основные методы проведения переговоров.

Виды и классификация переговоров, их характеристика. Стадии переговоров, их назначение и содержание. Процедура ведения переговоров. Советы для участников переговоров.

Разработка проведения процедуры переговоров между возможным заказчиком и лицом, внедряющим бизнес-кейс.

Командный анализ конкретных ситуаций по проведению переговоров между возможным заказчиком и лицом, внедряющим бизнес-кейс.

Литература Основная: 1 – 3 Дополнительная: 1 - 4

Тема 5. Технологии управления: бережливое производство - сущность, содержание

Оценка возможности применения отдельных элементов системы бережливого производства на предприятии (организации). Оценка результатов деятельности: применение анализа отклонений. Снижение риска при принятии решений. План - фактный контроль внедрения управленческих технологий.

Факторный анализ отклонений.

Литература Основная: 1 – 3 Дополнительная: 1 - 4

Планы практических занятий

Занятие № 1. Управленческая команда. Технология системного анализа при коллективной выработке решений.

Деловая игра. «Формирование команды, определение ролей в команде».

Литература Основная: 1 – 3 Дополнительная: 1 - 4

Занятие № 2. Переговоры. Технология подготовки и проведения переговоров.

Разработка процедуры проведения переговоров между возможным заказчиком и Вами как разработчиком и лицом, внедряющим бизнес-кейс.

Литература Основная: 1 – 3 Дополнительная: 1 - 4

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Обучающиеся, изучающие учебную дисциплину, должны проявлять целеустремленность, старание, добросовестность и т.д. по овладению представлениями о взаимном влиянии людей в ситуациях взаимодействия в деятельности, а так же в ситуациях общения.

В период самостоятельной работы по освоению дисциплины обучающиеся по каждой теме учебно-тематического плана должны:

- изучать тексты учебников и учебных пособий;

- строить структурно-логические схемы изученного учебного материала;
- работать со словарями и справочниками;
- изучать учебные пособия из электронных библиотек (библиотека КИС «РосНОУ», ЭБС IPR books);
- просматривать видео-лекцию;
- готовить доклады и сообщения к семинарскому или практическому занятию;
- решать учебно-профессиональные задачи к практическому занятию;
- выполнять знаково-символические модели изучаемых явлений и готовят пояснения к ним;
- готовятся к деловым играм и тренингам;
- готовить материалы к «интеллектуальным разминкам» и «мозговым штурмам».

Самостоятельная работа включает:

— Перечень задач и упражнений для самостоятельной работы
— Перечень тем для проведения обучающимися локальных исследований в рамках учебной дисциплины
— Перечень тем докладов
— Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала по учебной дисциплине.

Сборник задач и упражнений

1. Ваша подчиненная сотрудница – бухгалтер Раиса – постоянно игнорирует Ваши оперативные указания, нечетко выполняет порученные задания, работает ниже своих возможностей. Последнее ее упущение привело к невыполнению квартального плана подразделения. До Вашего прихода в эту организацию она претендовала на Ваше место, но не была назначена по причине конфликтности. Работой в организации она дорожит, т. к. работа – единственный источник ее доходов и она воспитывает дочь без мужа.

Вопрос:

Какие группы методов управления и конкретные действия следует применить к Раисе, чтобы побудить ее выполнять свою работу качественно?

2 Ваш вышестоящий руководитель, минуя Вас, дает срочное здание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания, полученного Вами лично от директора. Ваш вышестоящий руководитель делает это уже не в первый раз, и Вы знаете о его натянутых отношениях с директором предприятия. Оба задания являются неотложными.

Вопросы:

1. В чем заключается проблема?
2. Какие альтернативы решения проблемы можно предложить?
3. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

3. Имеется информация о 4 организациях, где подчиненные обладают следующими характеристиками:

1. Не могут выполнить работу и не хотят брать на себя ответственность
2. Хотят взять на себя ответственность, но не в состоянии выполнить работу
3. Могут выполнить работу, но не хотят
4. Могут и хотят выполнить работу.

Вопрос:

Какой стиль руководства следует применить в каждой организации согласно теории жизненного цикла и почему?

4. Постоянные нововведения в различных областях управления являются основой процветания любой компании. Вместе с тем нередко менеджеру приходится сталкиваться с сопротивлением переменам.

Вопросы:

1. Какой стиль управления следует использовать, чтобы активизировать интерес к инновациям и почему?
2. Какие действия может предпринять менеджер, чтобы преодолеть такое противодействие инновациями?

5. Решение срочной задачи, поставленной руководством перед Вашим подразделением, потребует резкого повышения интенсивности работы всех сотрудников и грозит срывом графика отпусков.

Вопрос:

Какие группы методов управления и конкретные действия следует применить к работникам, чтобы побудить их для достижения целей организации?

Перечень тем докладов

1. Функции решения в методологии процесса управления.
2. Принятие управленческого решения в процессе управления.
3. Социально-психологические аспекты управленческого решения.
4. Типология управленческих решений.
5. Практика классификации управленческих решений.
6. Качество управленческих решений.
7. Основные факторы и средства повышения качества управленческих решений.
8. Особенности модели процесса разработки управленческого решения.
9. Схемы деятельности менеджера в процессе разработки управленческих решений.
10. Целевая ориентация управленческих решений.
11. Альтернативы достижения цели и выбор управленческого решения.
12. Стратегические и тактические управленческие решения.
13. Сравнение альтернатив действий, его эффективность.
14. Классификация методов принятия управленческих решений.
15. Условия и особенности практического использования методов обоснования и принятия управленческих решений.
16. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив управленческого решения.
17. Особенности прогноза состояния и изменения внешней среды при разработке управленческих решений.
18. Способы и особенности классификации ситуаций и проблем при разработке управленческих решений.
19. Условия неопределенности и риска, проведение их оценки.
20. Основные приемы разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
21. Основные качественные и количественные стороны анализа альтернатив разрабатываемого решения.
22. Эффективность управленческих решений, ее особенность.
23. Необходимость и методы оценки эффективности принятых решений.
24. Особенности контроля реализации управленческих решений.
25. основные элементы и возможности развития системы контроля управленческих решений.
26. Ответственность за управленческое решение и его последствия.
27. Необходимость и возможность дифференциации ответственности за управленческое решение.

28. Экспертные оценки в принятии решений.
29. Многокритериальное принятие решений.
30. Рефлексия в принятии решений.
31. Организационные механизмы управления проектами.
32. Разработки специальных ситуационных примеров.
33. Теория выбора.
34. Отношения предпочтения.
35. Субъективность в принятии решений.
36. 13Устойчивость решений задач управления организационными системами.
37. Модели и методы управления образовательными системами.
38. Сетевые и иерархические организационные структуры.
39. Иерархические игры и организационные структуры.
40. Как осуществляется диагностика системы управления качеством?
41. Охарактеризуйте основные методологии реорганизации бизнес-процессов.
42. Моделирование как метод теории принятия решений и анализ ряда конкретных моделей.
43. Основы создания и применения информационно-аналитических систем

Перечень тем для проведения обучающимися локальных исследований в рамках учебной дисциплины

1. Определение приоритетов развития предприятия, обеспечивающих достижение поставленных целей с минимальными затратами.
2. Организация реализации приоритетных проектов изменений.
3. Представление о комплексе задач и методов управления группой проектов (мультипроектном управлении).

Перечень вопросов для повторения студентами изученного учебного материала по учебной дисциплине

1. Концепция системного подхода к руководству организацией.
2. Диагностика сложившейся ситуации (выявление проблем).
3. Вскрытие существа проблем, уточнение их основных параметров и масштабов и масштабов.
4. Конструирование решения проблем.
5. Оценка и отбор альтернатив решений по принятым критериям.
6. Реализация найденных решений проблем.
7. Методика постановки целей. Определение критериев их достижения.
8. Сущность и процедура мониторинга инновационного развития.
9. Система управления инновационной деятельностью.
10. Методы моделирования бизнес - процессов.
11. Сравнительный анализ различных методов и инструментальных средств моделирования.
12. Перспективные направления в моделировании бизнес – процессов.
13. Человек в контуре управления.
14. Модель «пассивного» и активного агента.
15. Типовое описание механизма управления.
16. Институциональное, мотивационное и информационное управление.
17. Организационная структура фирмы
18. Механизмы стимулирования в однородном коллективе.
19. Механизмы стимулирования в неоднородном коллективе.
20. Проблемы управления организационными системами.
21. Примеры построения механизмов управления.

22. Механизмы стимулирования в организационных системах организационными системами.
23. Механизмы планирования в организационных системах.
24. Механизмы формирования оптимальных структур управления.
25. Проблематика теории игр.
26. Концепция системного подхода к руководству организацией.
27. Диагностика сложившейся ситуации (выявление проблем)
28. Вскрытие существа проблем, уточнение их основных параметров и масштабов.
29. Конструирование решения проблем.
30. Оценка и отбор альтернатив решений по принятым критериям.
31. Реализация найденных решений проблем.
32. Методика постановки целей. Определение критериев их достижения.
33. Сущность и процедура мониторинга инновационного развития.
34. Система управления инновационной деятельностью.
35. Методы моделирования бизнес - процессов.
36. Сравнительный анализ различных методов и инструментальных средств моделирования.
37. Перспективные направления в моделировании бизнес – процессов.
38. Человек в контуре управления.
39. Модель «пассивного» и активного агента.
40. Типовое описание механизма управления.
41. Институциональное, мотивационное и информационное управление.
42. Организационная структура фирмы
43. Структура договорной цены. Виды затрат
44. Механизмы внутрифирменного ценообразования. Противозатратные механизмы.
45. Механизмы стимулирования в однородном коллективе.
46. Механизмы стимулирования в неоднородном коллективе.
47. Проблемы управления организационными системами;
48. Примеры построения механизмов управления;
49. Механизмы стимулирования в организационных системах организационными системами.
50. Механизмы планирования в организационных системах;
51. Механизмы формирования оптимальных структур управления.
52. Проблематика теории игр;
53. Игры с полной информированностью;
54. Игры с неполной информированностью;
55. Кооперативные игры.
56. Иерархические игры.

РАЗДЕЛ 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Процедура и методика контроля успеваемости и оценивания результатов освоения программы дисциплины

Рабочей программой дисциплины предусмотрено формирование следующей компетенции:

— умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины

Конечными результатами освоения программы освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов у обучающихся происходит по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Формирование компетенций в учебном процессе у обучающихся

Код компетенции	Наименование темы дисциплины	Учебные действия обучающихся, которые контролируются и оцениваются преподавателем на семинарах и практических занятиях
ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Технологии управления: сущность, содержание.	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) обучающегося на практическом занятии. Учебные действия в период проведения тренингов
	Управленческая команда. Технология системного анализа при коллективной выработке решений.	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) обучающегося на практическом занятии. Учебные действия в период проведения тренингов.
	Разработка управленческого решения.	Решение практических (учебно-профессиональных) задач. Учебные действия в период проведения тренингов
	Переговоры. Технология подготовки и проведения переговоров.	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) обучающегося на практическом занятии. Учебные действия в период проведения тренингов.
	Технологии управления: бережливое производство - сущность, содержание	Решение практических (учебно-профессиональных) задач. Учебные действия в период проведения тренингов

Оценивание результатов формирования компетенций в рамках дисциплины у обучающихся заочной формы обучения осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Зачетное занятие для обучающихся заочной формы обучения проводится в виде аудиторного опроса по предложенным вопросам. Зачетное занятие проводится в зачетную неделю по графику экзаменационной сессии.

Экзамен для обучающихся заочной формы обучения проводится в виде аудиторного опроса по предложенным билетам. Экзамен проводится в зачетную неделю по графику экзаменационной сессии.

Процедура проведения оценочных мероприятий имеет следующий вид:

А) Текущий контроль.

- В конце каждой лекции или практического занятия обучающимся выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме.
- Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий (к очередной лекции или практическому занятию).
- Обучающимся, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия, написанный «от руки» с последующим собеседованием по теме занятия.
- Подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля.
- Результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения обучающихся.
- Обучающимся не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю выдается дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

Б1) Промежуточная аттестация для обучающихся очной формы обучения.

- Зачетное занятие или экзамен проводится по расписанию сессии.
- Вид контроля – фронтальный.
- Количество вопросов в зачетном задании – 2.
- Итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам написания контрольной работы.
- Проверка ответов и объявление результатов производится в день написания
- Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося (при получении зачета/оценки на экзамене).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

При первой попытке ликвидации задолженности, во время зачетной недели или в течение сессии, обучающимся выдаются все задания по текущему контролю и промежуточной аттестации, по которым он не смог набрать зачетное количество баллов.

При ликвидации задолженности после сессии обучающимся выдаются для выполнения все задания по текущему контролю, кроме аналитического обзора, если он выполнен ранее, и вопросы зачетного занятия промежуточной аттестации, включая дополнительные вопросы по теме аналитического обзора.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	**Место и номер задания раскрывающего уровень освоения компетенций**
З (ПК-12)-1-1.	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 1, 2, 3, 5, 7, 23, 25, 26, 27, 28
З (ПК-12)-1-2.	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 1, 2, 3, 5, 7, 23, 25, 26, 29, 30
З (ПК-12)-1-3.	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 6, 9, 12, 14, 21,23,27 28, 29
З (ПК-12)-1-4.	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 6, 9, 12, 14,17,18, 21,26, 28, 29
З (ПК-12)-1-5.	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 5, 8, 11, 13, 17,19 22, 24, 26,27
З (ПК-12)-1-6.	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 8, 11, 13,15, 17, 19,22, 24, 29
З (ПК-12)-1-7.	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 7, 10,13, 15, 16, 18, 19, 20,

	24,30
З (ПК-12)-1-8.	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 10, 15, 16, 18, 19, 20, 23,26, 29
З (ПК-12)-1-9.	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 4, 9,10, 15, 16, 18, 19, 20, 23, 28
З (ПК-12)-1-10.	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 10, 15, 16, 18,19, 23,25, 27, 29
У (ПК-12)-1-1.	Задачи: 1, 2
У (ПК-12)-1-2 .	Задачи: 5
У (ПК-12)-1-3.	Задачи 2
У (ПК-12)-1-4.	Перечень тем докладов 1, 2, 3, 4, 10, 27, 28, 29.
У (ПК-12)-1-5.	Задачи 1, 2
У (ПК-12)-1-6.	Перечень тем докладов 5, 6, 7, 8, 11,14, 23,28
У (ПК-12)-1-7.	Задачи 1, 2
У (ПК-12)-1-8.	Задачи 3,4
У (ПК-12)-1-9.	Перечень тем докладов 6, 9, 10, 11, 12, 13, 18,26
У (ПК-12)-1-10.	Перечень тем докладов 7, 11, 14, 15, 16, 17,22,25,30
В (ПК-12)-1-1.	Локальное исследование 1, 3
В (ПК-12)-1-2.	Локальное исследование 2
В (ПК-12)-1-3.	Локальное исследование 3
В (ПК-12)-1-4.	Локальное исследование 4
В (ПК-12)-1-5.	Локальное исследование 1, 3
В (ПК-12)-1-6.	Локальное исследование 1, 3
В (ПК-12)-1-7.	Локальное исследование 2
В (ПК-12)-1-8.	Локальное исследование 5
В (ПК-12)-1-9.	Локальное исследование 1, 3
В (ПК-12)-1-10.	Локальное исследование 2

7.2. Текущий контроль успеваемости (ТК)

Перечень компетенций и соответствующие им когнитивные содержательные дескрипторы, уровень освоения которых должен быть оценен, а также критерии оценки.

Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемому вопросу) обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа обучающихся на базовом уровне	Характеристики ответа обучающихся на повышенном уровне
Отлично	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - последовательно и грамотно излагает материал; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет терминами и понятиями.	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает квалифицированные выводы и обобщения; - владеет на высококвалифицированном уровне системой терминов и понятий.
Хорошо	- обучающийся твердо усвоил	- обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и

	тему, по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - делает выводы и обобщения; - владеет системой терминов и понятий.	по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; - не допускает существенных неточностей в анализе проблем; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает квалифицированные выводы и обобщения; - владеть на высококвалифицированном уровне системой терминов и понятий.
Удовлетворительно	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой терминов и понятий.	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной и дополнительной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем; - испытывает затруднения в практическом применении финансовых знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет на высококвалифицированном уровне системой терминов и понятий.
Неудовлетворительно	- обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет системой терминов понятий.	- обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет на высококвалифицированном системой уровне терминов и понятий.

Критерии оценки учебных действий обучающихся по решению учебно-профессиональных задач на практических занятиях.

Оценка	Характеристики ответа обучающихся на базовом уровне	Характеристики ответа обучающихся на повышенном уровне
Отлично	обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание	обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя юридические понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу.
Хорошо	обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание	обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя финансовые понятия.
Удовлетворительно	обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки	обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном финансовые понятия.

Неудовлетворительно	обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу или задание.	обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу или задание.

Критерии оценки учебных действий обучающихся по решению задач. Перечень заданий обучающимся по созданию моделей изучаемых явлений

Оценка	Характеристики ответа обучающегося на базовом уровне	Характеристики ответа обучающегося на повышенном уровне
Отлично	обучающийся самостоятельно и правильно построил модель изучаемого предмета, уверенно и аргументировано обосновывал ее, используя термины и понятия.	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета (с использованием рациональных методик).
Хорошо	обучающийся самостоятельно и в основном правильно построил модель изучаемого предмета, уверенно и аргументировано обосновывал ее, используя термины и понятия.	даны полные, достаточно обоснованные ответы в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета (с использованием рациональных методик).
Удовлетворительно	обучающийся в основном правильно построил модель изучаемого предмета, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя термины и понятия.	даны в основном правильные ответы в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	обучающийся не построил модель изучаемого предмета.	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".

Критерии оценки учебных действий обучающихся по овладению первичными навыками при проведении деловых игр и тренингов.

Оценка	Характеристики ответа обучающегося на базовом уровне	Характеристики ответа обучающегося на повышенном уровне
Отлично	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения

	практические задания; при ответах не всегда выделялось главное	недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".

Промежуточная аттестация обучающихся

Перечень компетенций для промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	**Место и номер задания раскрывающего уровень освоения компетенций**
З (ПК-12)-1-1.	Вопросы для экзамена 1, 2, 3, 5, 7, 20, 21, 22, 23, 44
З (ПК-12)-1-2.	Вопросы для экзамена 1, 2, 3, 5, 7, 18, 24, 25, 26, 49
З (ПК-12)-1-3.	Вопросы для экзамена 6, 9, 12, 14, 19, 27, 28, 29, 30
З (ПК-12)-1-4.	Вопросы для экзамена 6, 9, 12, 14, 16, 31, 32, 33, 35, 45
З (ПК-12)-1-5.	Вопросы для экзамена 8, 11, 13, 17, 34, 36, 37, 38, 47
З (ПК-12)-1-6.	Вопросы для экзамена 8, 11, 13, 17, 18, 39, 40, 41, 43
З (ПК-12)-1-7.	Вопросы для экзамена 10, 15, 16, 18, 19, 20, 44, 45, 47
З (ПК-12)-1-8.	Вопросы для экзамена 10, 15, 16, 18, 19, 20, 48, 49, 50
З (ПК-12)-1-9.	Вопросы для экзамена 10, 15, 16, 18, 19, 20, 49,50
З (ПК-12)-1-10.	Вопросы для экзамена 10, 15, 16, 18, 19, 45, 49
У (ПК-12)-1-1.	Задачи: 1
У (ПК-12)-1-2 .	Задачи: 1, 2
У (ПК-12)-1-3.	Задачи: 3
У (ПК-12)-1-4.	Задачи: 1, 2
У (ПК-12)-1-5.	Задачи: 2, 4
У (ПК-12)-1-6.	Задачи: 3
У (ПК-12)-1-7.	Задачи: 1, 2
У (ПК-12)-1-8.	Задачи: 1, 4
У (ПК-12)-1-9.	Задачи: 5
У (ПК-12)-1-10.	Задачи: 2
В (ПК-12)-1-1.	Локальное исследование 1, 3
В (ПК-12)-1-2.	Локальное исследование 2
В (ПК-12)-1-3.	Локальное исследование 1
В (ПК-12)-1-4.	Локальное исследование 4
В (ПК-12)-1-5.	Локальное исследование 1, 3
В (ПК-12)-1-6.	Локальное исследование 1, 2
В (ПК-12)-1-7.	Локальное исследование 5
В (ПК-12)-1-8.	Локальное исследование 3
В (ПК-12)-1-9.	Локальное исследование 1, 3
В (ПК-12)-1-10.	Локальное исследование 2

Перечень вопросов студентам для подготовки к зачету по учебной дисциплине

1. Понятие управления.
2. Понятие технологии управления.
3. Цель технологии управления.
4. Функции технологии управления.
5. Процессы информационного и организационного взаимодействия в управлении.
6. Функциональный подход к управленческой технологии.
7. Ситуационный подход к управленческой технологии.
8. Подход к управленческой технологии с точки зрения принятия решений.
9. Критерии эффективности технологии управления.
10. Техника управления.
11. Прогнозирование и планирование как функции управления.
12. Организация как функция управления.
13. Координация и регулирование как функции управления.
14. Мотивация как функция управления.
15. Теория потребностей А. Маслоу.
16. Теория постановки целей.
17. Контроль как функция управления.
18. Методы управления.
19. Закон необходимого разнообразия управления.
20. Закон единства анализа и синтеза управления.
21. Закон информированности – упорядоченности в управлении.
22. Закон развития управления.
23. Закономерность интеграции в управлении.
24. Закономерность иерархии управления.
25. Закономерность человеческого фактора управления.
26. Закономерность реализации управленческих решений.
27. Закономерность управляемости организации.
28. Персонал как объект управления
29. Экономическая эффективность управления персоналом
30. Социальная эффективность управления персоналом
31. Задачи создания эффективной системы мотивации
32. Принципы управления
33. Технологии управления риском
34. Технологии управления качеством
35. Кадровые технологии в управлении
36. Мониторинг как технология управления
37. Информационные технологии в управлении

Сборник задач и упражнений к зачету

1. Подготовьте и представьте для проверки преподавателю вопрос - «Оценка и отбор альтернатив решений по принятым критериям»
2. Подготовьте и представьте для проверки преподавателю вопрос по теме: «базовые механизмы управления организационными системами».
3. Подготовьте и представьте для проверки преподавателю вопрос по теме: «Кооперативные игры».
4. Подготовьте и представьте для проверки преподавателю вопрос по теме: по теме: «Обзор перспективных мировых новинок в области управления инновациями».
5. Обоснуйте письменно принятия решений при нечетком отношении предпочтения
6. Обоснуйте письменно основы построения комплексных механизмов управления

7. Обоснуйте письменно повышение эффективности владения и развития информационных систем для достижения бизнес-целей организаций и создания новых конкурентных преимуществ.
8. Обоснуйте письменно о проблемах управления организационными системами.
9. Сформулировать и изложить письменно практические рекомендации о механизмах стимулирования в многоэлементных системах.
10. Сформулировать и изложить письменно практические рекомендации о построении механизмов управления организационными системами.

Перечень тем для проведения студентами локальных исследований к зачету

1. Формирования комплексного механизма управления инновационной деятельностью.
2. Механизмы внутрифирменного ценообразования. Противозатратные механизмы.
4. Механизмы планирования в организационных системах.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Обучающийся должен обладать способностью и готовностью:

— умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение ими содержательно связанных между собой 5 тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая экзаменационная оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенциями обучающимися.

Критерии оценки уровня овладения обучающимися компетенциями на этапе экзамена по учебной дисциплине.

Оценка	Характеристики ответа обучающегося на базовом уровне	Характеристики ответа обучающегося на повышенном уровне
Отлично	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью экономиста; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой терминов и понятий.	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик); - решены практические задачи; - при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их

		взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью экономиста; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой терминов и понятий.	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении финансовых знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой терминов и понятий.	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений;	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный (не более 15 минут)
- решение заданий (кейс-методы (фрагменты деловой игры))
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении экзамена в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за

рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения экзамена, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

Решение заданий (кейс-методы (фрагменты деловой игры))

Решение кейс-методов (фрагменты деловой игры) осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающихся в финансовых вопросах.

Обучающимся объявляется условие задания, решение которого он излагает устно. Длительность решения задания – 10 минут.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема нормативного или правоприменительного материала, необходимо относить на самостоятельную работу обучающихся, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно предетавляться на проверку в письменном виде.

Проводится три раза в течение изучения дисциплины (семестр).

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 20 заданий.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и нормативными актами не разрешено.

Зачёт

Промежуточная аттестация по дисциплине завершает изучение курса и проходит в виде зачёта. Зачёт проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До зачёта не допускаются обучающиеся, не сдавшие хотя бы одну из трех текущих аттестаций (тестирований). Зачёт может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных обучающимся на практических занятиях (при решении заданий, при участии в деловой игре, дискуссиях, тренингах, круглых столах). Фамилии обучающихся, получивших экзамен автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

До начала зачёта все обучающиеся группы размещаются в аудитории, по одному человеку за столом. Проведение зачёта состоит из двух этапов:

— Ответ на вынесенные заранее вопросы в билете (2 вопроса из утвержденного перечня, по заранее подготовленным и утвержденным на кафедре билетам)

— Ответа на дополнительные вопросы

Обучающийся получает билет от преподавателя, готовится 30 минут, делает вспомогательные записи для успешного ответа и выходит отвечать. В ходе ответа преподаватель может задавать дополнительные вопросы, касающиеся основных вопросов.

По результатам преподаватель выставляет обучающемуся оценку за зачёт.

РАЗДЕЛ 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 511 c. гриф МО, УМЦ — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52505.
2. Жуков Е.Ф. Банковский менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Жуков Е.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 255 c. гриф МО УМЦ— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52053.
3. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Коробко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 c. гриф УМЦ — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52574.— ЭБС «IPRbooks»
4. Попов А.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов А.А., Попов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 567 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42931.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература:

1. Акимова Е.В.Методы и модели стратегического управления предприятием [Электронный ресурс]/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 183 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47670.— ЭБС «IPRbooks»
2. Виханский О.С.Менеджмент: учебник/ О.С.Виханский, А.И.Наумов. - 5-е изд., стереотипн. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013.- 576с.
3. Грушенко В.И.Менеджмент: Восприятие сущности менеджмента в условиях стратегических изменений: учебное пособие/ В.И.Грушенко.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 288с.
4. Зубков В.Н. Технология и управление работой станций и узлов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зубков В.Н., Мусиенко Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 416 c. гриф — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58015.— ЭБС «IPRbooks»
5. Исаев Р.А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Исаев Р.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 264 c. гриф МО — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24800.
6. Масленников В.В. Форсайт развития теории и технологии менеджмента. Основы методологии [Электронный ресурс]: монография/ Масленников В.В., Шмелева А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2014.— 126 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49000.
7. Маслов В.П. Социальные технологии управления персоналом на предприятиях железнодорожного транспорта. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Маслов В.П., Мигачев А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013.— 96 c. гриф — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26833.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
8. Маслов В.П. Социальные технологии управления персоналом на предприятиях железнодорожного транспорта. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Маслов В.П., Мигачев А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по

образованию на железнодорожном транспорте, 2013.— 148 c. гриф — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26834.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
9. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 577 c. гриф МО — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52064.

РАЗДЕЛ 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: http://ecsocman.edu.ru/.
2. Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях»: http://eup.ru/.
3. Портал кадрового менеджмента «HR-менеджмент»: http://hrm.ru/.
4. Проект «Финансы.Ru» – актуальные публикации по экономике, менеджменту и финансам: http://www.finansy.ru/st/index_mend_0.html.
5. Сайт специализированного научно-практического издания «Менеджмент и бизнес-администрирование»: http://www.mba-journal.ru/archive/.
6. Сайт делового журнала «Эксперт»: http://www.expert.ru/.
7. Сайт международного журнала «Проблемы теории практики и управления»: http://www.uptp.ru/.
8. Сайт всероссийского научного журнала в области общего и стратегического менеджмента «Российский журнал менеджмента»: http://www.rjm.ru/.
9. Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»: http://www.mevriz.ru/annotations/.
10. Сайт журнала «Маркетинг Менеджмент»: http://www.marketing-magazine.ru/about/online/.
11. Сайт журнала «Новости менеджмента»: http://www.managementnews.ru/.
12. Сайт журнала «Управление компанией»: http://www.management.web-standart.net/.
13. Сайт «Корпоративный менеджмент». Библиотека материалов по управлению: http://www.cfin.ru/management/index.shtml.
14. Сайт «Vernikov.ru» – библиотека аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий: http://vernikov.ru/.
15. Сайт авторского экспериментального проекта Л.Н. Цой и С.С. Сергеева «Конфликтменеджмент в управленческом консультировании»: http://www.conflictmanagement.ru/.
16. Сайт проекта «Менеджмент: лекции, статьи, литература»: http://www.infomanagement.ru/.
17. Электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.2.76.2.
18. Электронная библиотека Андрея Воеводина, рубрика «Теория менеджмента»: http://enbv.narod.ru/.
19. Электронная библиотека «Социология, психология и управление»: http://soc.lib.ru/books.htm.
20. Электронная библиотека Московской финансово-промышленной академии:

РАЗДЕЛ 10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины «Технологии управления» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении

Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК- 44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Автор: к.ф.н., доцент Николаева Л.Ю.

«1» сентября 2017 г.