Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 04E3[illegible]
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН
Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

«Правовые основы управленческой деятельности»

по подготовке бакалавров
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент организации
форма обучения заочная

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры общеправовых и гуманитарных дисциплин «01» сентября 2017 года, протокол № 1

И.О. Заведующего кафедрой
общеправовых и гуманитарных дисциплин
к.п.н. Васильцов Ю.А.
ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись зав.каф.

2017

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Правовые основы управленческой деятельности» являются формирование отчетливого теоретического представления о правовых основах управленческой деятельности, а также приобретение необходимых умений и навыков правового ориентирования в этой области.

Задачи дисциплины:

- усвоение сущности и содержания правовых основ управленческой деятельности в условиях современной рыночной экономики;
- ознакомление с основными отраслями публичного права российской правовой системы;
- получение знаний о конституционных правах и свободах человека и гражданина, а также правовых механизмах их реализации;
- овладение знаниями о системе, структуре, функциях и видах деятельности органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, а также механизме правового регулирования государственного, муниципального и корпоративного управления (самоуправления);
- усвоение законодательных основ регулирования государственной гражданской и муниципальной службы;
- изучение основ юридической ответственности участников управленческих правоотношений;
- выработка умений поиска необходимых нормативных правовых актов, их толкования и использования в профессиональной управленческой деятельности;
- формирование навыков разработки проектов правовых актов управления, в том числе актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполни- тельного органа и представляющих его должностных лиц.

РАЗДЕЛ 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА

Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ОП направления 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль): «Менеджмент организации».

Она изучается студентами заочной формы на 3 курсе и относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы.

Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами.

Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных в ходе освоения учебных дисциплин магистратуры: «Введения в профессию», «Теория организации», «Организационное поведение», «Основы предпринимательства».

Дисциплина «Правовые основы управленческой деятельности» создает теоретический фундамент для изучения дисциплины «Трудовое право», «Технологии управления», а также выполнения научно-исследовательской работы в рамках освоения образовательной программы и выпускной квалификационной работы.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть следующими компетенциями:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности – ОПК-1;
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и

формирования информационного обеспечения участников организационных проектов – ПК-11.

Планируемые результаты освоения компетенций

Вид компетенции	В результате изучения учебной дисциплины студенты		
	должны знать:	уметь:	владеть:
Студенты должен обладать способностью и готовностью к:			
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	**Знать:** — основные конституционные права и обязанности человека и гражданина, а также основные элементы правовых механизмов их реализации; — основные законодательные акты, регулирующие управленческую деятельность, в том числе государственную гражданскую и муниципальную службу; — виды органов исполнительной власти, систему, структуру и функции федеральных органов исполнительной власти; — нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления; — правовую основу деятельности организации.	**Уметь:** — ориентироваться в законах и иных нормативных правовых актах, устанавливающих правовой статус организации и регламентирующих профессиональную деятельность соответствующих должностных лиц; — находить юридически обоснованные решения типовых управленческих задач; — определять бланкетный характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным правовым актам.	**Владеть:** — современной правовой культурой и лексиконом российского права; — типовыми методиками разработки проектов нормативных правовых актов разных видов, уровней и направленности; — юридическими процедурами применения материальных правовых норм, составляющих полномочия государственных и муниципальных служащих.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дисциплина предполагает изучение 5 содержательно и логически взаимосвязанных тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Изучение дисциплины завершается **зачётом.**

Общий объем учебной дисциплины

Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промеж. аттестация
		В з.е.	В часах	Всего	Лекции	ПЗ		

Заочная	5,6	3	108	8	4	4	96	4

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

№	Наименование тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				С использ. интеракт. технол.	Самост. работа	Результаты обучения
			Всего	лекции	практ. занят.	промеж. ат-ция			
1	Право как инструмент регулирования управленческой деятельности	20	1	1				19	ПК-11-З1
2	Конституционные и административно-правовые аспекты управленческой деятельности.	22	1	1		1		20	ОПК-1 - В1
3	Структура и содержание управленческих правоотношений. Специфика правоотношений в сфере государственного и муниципального управления	22	1	1		1		20	ПК-11- У1
4	Правовое регулирование управленческой деятельности в предпринимательстве	22	3	1	2	1		18	ОПК-1 -З2
5	Правовое регулирование управленческой деятельности в сфере труда.	22	2		2	1		19	ПК-11-В2;
	Зачёт								
	Всего по дисциплине	108	8	4	4	4	2	96	

РАЗДЕЛ 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

Тема 1. Право как инструмент регулирования управленческой деятельности

Понятие и сущность права. Признаки права. Принципы права. Нормы права. Частное и публичное право.

Система права Российской Федерации. Понятие отрасли права. Конституционное, административное, гражданское, трудовое, предпринимательское право.

Формы и источники права. Юридическая сила нормативно-правовых актов.

Право, управление, менеджмент: соотношение категорий. Понятие управления и управленческой деятельности. Основные научные подходы к определению правового содержания управления социальными системами, человеческими ресурсами и проектами.

Управление как система отношений, как воздействие и как деятельность: понятие и соотношение. Системность управления. Структура управления.

Социальное управление и его признаки и функции. Виды социального управления.

Роль права в регулировании управленческой деятельности. Организационно-правовые категории управления.

Тема 2. Конституционные и административно-правовые аспекты управленческой деятельности

Конституция Российской Федерации в системе источников права. Высшая юридическая сила Конституции Российской Федерации.

Конституционный принцип разделения властей. Законодательная, исполнительная, судебная власть в Российской Федерации. Государственное управление и исполнительная власть.

Административное право как отрасль в системе российского права. Предмет и метод административного права. Источники административного права.

Административно-правовые нормы и отношения. Субъекты административного права. Специфика правового регулирования общественных отношений с участием органов исполнительной власти.

Административно-правовое положение предприятий и учреждений.

Тема 3. Структура и содержание управленческих правоотношений. Специфика правоотношений в сфере государственного и муниципального управления

Структура и элементы управленческой деятельности. Особенности управленческой деятельности при осуществлении государственной и муниципальной власти.

Сущность государственного и муниципального управления.

Понятие и содержание управленческих правоотношений при реализации властных полномочий. Правовое регулирование общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления. Правовые свойства государственного и муниципального управления.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления как субъекты государственного и муниципального управления.

Ответственность государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц за правонарушения при осуществлении функций управления.

Тема 4. Правовое регулирование управленческой деятельности в предпринимательстве

Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Проект новой редакции Гражданского кодекса Российской Федерации о регулировании предпринимательской деятельности.

Управленческая деятельность в предпринимательстве. Юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Понятие и признаки юридического лица. Отражение закономерностей рыночных отношений в признаках юридического лица. Индивидуализация юридических лиц, ее гражданско-правовое значение.

Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Деление юридических лиц на виды в зависимости от организационно-правовой формы. Правовое значение классификации юридических лиц.

Бюджетные учреждения, автономные учреждения, казенные учреждения: новеллы в правовом регулировании, сравнительно-правовая характеристика.

Правоспособность юридического лица: общая и специальная. Правоспособность коммерческих юридических лиц. Правоспособность некоммерческих юридических лиц.

Органы юридических лиц. Исполнительные органы юридических лиц. Представители юридических лиц. Представительства и филиалы юридических лиц.

Государственная регистрация юридических лиц и ее значение. Федеральный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц. Заявительный порядок государственной регистрации юридических лиц. Срок и место регистрации. Лица, уполномоченные выступать в качестве заявителя о регистрации юридического лица. Основания к отказу в государственной регистрации юридического лица.

Государственный реестр юридических лиц. Содержание государственного реестра. Предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре.

Способы возникновения юридических лиц. Учредительные документы. Условия государственной регистрации юридических лиц при их создании. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы юридических лиц.

Реорганизация юридических лиц. Способы реорганизации: слияние, присоединение, выделение, разделение и преобразование. Правопреемство при реорганизации юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц, создаваемых путём реорганизации.

Ликвидация юридических лиц: по инициативе учредителей или органов юридических лиц; в судебном порядке.

Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие, внешние признаки банкротства, объективные (внутренние) признаки несостоятельности. Реорганизационные процедуры как способы восстановления платежеспособности юридического лица – должника: финансовое оздоровление, внешнее управление, санация. Ликвидация юридического лица-должника, признанного судом несостоятельным (банкротом). Конкурсное производство.

Индивидуальные предприниматели как субъекты управленческих отношений в предпринимательской деятельности.

Тема 5. Правовое регулирование управленческой деятельности в сфере труда

Понятие трудового права. Трудовое право как отрасль российского права, регулирующая организацию общественного труда. Специфические черты организации наемного труда работников: включение гражданина в трудовой коллектив для выполнения определенной работы, подчинение внутреннему трудовому распорядку работодателя.

Предмет и сфера действия трудового права. Трудовые отношения и отношения, тесно связанные с трудовыми (организационно-управленческие отношения, отношения по трудоустройству, по профессиональной подготовке и повышению квалификации кадров, по социальному партнерству).

Метод трудового права. Сочетание централизованного и локального регулирования трудовых правоотношений. Сочетание договорного, рекомендательного и императивного способов регулирования. Участие в регулировании общественных отношений по труду профсоюзов и трудовых коллективов.

Источники трудового права. Локальные нормативные акты как источник трудового права. Значение актов высших судебных органов - Конституционного суда Российской Федерации, Верховного суда Российской Федерации по трудовым делам.

Правовой статус субъектов трудового права, элементы правового статуса. Общий и специальный правовой статус субъектов трудового права. Физические лица как субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность физических лиц.

Юридические лица как субъекты трудового права. Филиалы и представительства юридических лиц. Администрация государственного и муниципального унитарного предприятия как субъект трудового права. Понятие администрации. Роль руководителя предприятия.

Понятие и система организационно-управленческих отношений в сфере труда.

Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные переговоры в целях заключения коллективного договора. Соглашения в сфере труда. Участие государства и муниципальных органов в отношениях, входящих в предмет трудового права.

Трудовой договор: понятие, порядок заключения.

Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Ответственность работодателя за незаконное отстранение от работы, увольнение работника.

Материальная ответственность работодателя перед работником. Основания наступления материальной ответственности работодателя.

Индивидуальные и коллективные трудовые споры, порядок их разрешения.

Литература: Основная: 1, 2, 3. Дополнительная: 1, 3, 8.

Планы практических занятий и задания к ним

Занятие 1.
Тема «Правовое регулирование управленческой деятельности в предпринимательстве»

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Блиц-опрос по вопросам лекции по теме № 4.
3. Обсуждение следующих вопросов:
    1. Понятие и признаки юридического лица. Отражение закономерностей рыночных отношений в признаках юридического лица.
    2. Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Правовое значение классификации юридических лиц.
    3. Бюджетные учреждения, автономные учреждения, казенные учреждения: новеллы в правовом регулировании, сравнительно-правовая характеристика.
    4. Правоспособность юридического лица: общая и специальная. Правоспособность коммерческих юридических лиц. Правоспособность некоммерческих юридических лиц.
    5. Органы юридических лиц. Исполнительные органы юридических лиц. Представители юридических лиц. Представительства и филиалы юридических лиц.
    6. Единый государственный реестр юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц.
    7. Создание и реорганизация юридических лиц. Правопреемство при реорганизации юридических лиц. Ликвидация юридических лиц.
    8. Несостоятельность (банкротство) юридических и физических лиц.
    9. Индивидуальные предприниматели как субъекты управленческих отношений в предпринимательской деятельности.
4. Подведение итогов практического занятия и объявление оценок.

Литература: Основная: 1, 2, 3. Дополнительная: 1, 3, 4.

Занятие 2.
Тема «Правовое регулирование управленческой деятельности в сфере труда».

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Блиц-опрос по вопросам лекции по теме № 5.
3. Обсуждение следующих вопросов:
    1. Трудовое право как отрасль российского права. Предмет и сфера действия трудового права.
    2. Метод трудового права. Сочетание централизованного и локального регулирования трудовых правоотношений. Сочетание договорного, рекомендательного и императивного способов регулирования.
    3. Источники трудового права. Локальные нормативные акты как источник трудового права. Значение актов высших судебных органов – Конституционного суда Российской Федерации, Верховного суда Российской Федерации по трудовым делам.
    4. Правовой статус субъектов трудового права, элементы правового статуса. Общий и специальный правовой статус субъектов трудового права. Физические лица как субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность физических лиц.
    5. Юридические лица как субъекты трудового права. Филиалы и представительства юридических лиц. Администрация государственного и муниципального унитарного предприятия как субъект трудового права. Понятие администрации. Роль руководителя предприятия.
    6. Понятие и система организационно-управленческих отношений в сфере труда.
    7. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные переговоры в целях заключения коллективного договора. Соглашения в сфере труда. Участие государства и муниципальных органов в отношениях, входящих в предмет трудового права.

8. Трудовой договор: понятие, порядок заключения. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Ответственность работодателя за незаконное отстранение от работы, увольнение работника.
9. Материальная ответственность работодателя перед работником. Основания наступления материальной ответственности работодателя.
10. Индивидуальные и коллективные трудовые споры, порядок их разрешения.

4. Подведение итогов практического занятия и объявление оценок.

Литература: Основная: 1, 2, 3. Дополнительная: 1, 3, 9.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Студенты, изучающие учебную дисциплину «Правовые основы управленческой деятельности», должны проявлять целеустремленность, старание, добросовестность и т.д. по овладению представлениями о взаимном влиянии людей в ситуациях взаимодействия в деятельности, а также в ситуациях общения.

В период самостоятельной работы по освоению дисциплины студенты по каждой теме учебно-тематического плана должны:

- изучать тексты учебников и учебных пособий;
- строить структурно-логические схемы изученного учебного материала;
- работать со словарями и справочниками;
- изучать учебные пособия из электронных библиотек (библиотека КИС «РосНОУ», ЭБС IPR books);
- просматривать видео-лекцию;
- готовить доклады и сообщения к семинарскому или практическому занятию;
- решать учебно-профессиональные задачи к практическому занятию;
- выполнять знаково-символические модели изучаемых явлений и готовят пояснения к ним;
- готовятся к деловым играм и тренингам;
- готовить материалы к «интеллектуальным разминкам» и «мозговым штурмам».

Самостоятельная работа включает:

- Перечень задач и упражнений для самостоятельной работы
- Перечень тем для проведения студентами локальных исследований в рамках учебной дисциплины
- Перечень тем докладов
- Перечень вопросов для повторения студентами изученного учебного материала по учебной дисциплине.

Сборник задач и упражнений

1. Составление, рассмотрение, утверждение нормативного правового акта.
2. Составление проекта приказа по организации.
3. Составление проекта локального нормативного акта в соответствии с требованиями ГОСТ Р6.30-2003.
4. Составление схемы структуры юридического лица в зависимости от его организационно-правовой формы.
5. Составление проекта договора по выбору студента.
6. Составление проекта искового заявления в арбитражный суд.
7. Составление проекта трудового договора и определение его существенных условий
8. Проведение анализа деятельности организации.

Перечень тем докладов и сообщений студентов на практических занятиях

1. Право в современном мире.
2. Система права
3. Понятие нормативного правового акта
4. Локальные нормативные правовые акты
5. Понятие и общая характеристика корпоративного права
6. Организационно-правовые формы юридических лиц
7. Правовой статус индивидуального предпринимателя
8. Понятие учредительных документов юридического лица
9. Государственное регулирование хозяйственной деятельности
10. Налогообложение коммерческих юридических лиц
11. Общие положения об обязательствах
12. Правовое регулирование иностранных инвестиций
13. Порядок разрешения хозяйственных споров
14. Трудовые правоотношения
15. Анализ ситуаций управления хозяйственной деятельностью.

Перечень вопросов для повторения студентами изученного учебного материала по учебной дисциплине

1. Предмет и задачи изучения дисциплины «Правовое регулирование управленческой деятельности».
2. Право в современном мире.
3. Понятие, задачи, функции, структура права.
4. Субъективное право человека.
5. Правовые акты нормативного и ненормативного характера.
6. Система российского права - краткая характеристика основных отраслей права.
7. Система права, задачи права, функции права, структура права.
8. Субъективные права человека.
9. Понятие нормы права.
10. Признаки правовой нормы, отличающие ее от других разновидностей социальным норм.
11. Предоставительно-обязывающий характер юридических норм.
12. Структура нормы права.
13. Гипотеза, диспозиция, санкция.
14. Норма права и статья нормативного акта: их соотношение.
15. Способы изложения правовых норм в нормативных актах.
16. Классификация правовых норм.
17. Локальные нормативные правовые акты
18. Распорядительные документы как правовые акты.
19. Форма распорядительных документов: указы, приказы, распоряжения, постановления.
20. Распорядительные документы, издаваемые на основе коллегиального и единоличного решения.
21. Основания для издания распорядительных документов.
22. Подготовка и оформление проектов распорядительных документов.
23. Протокол.
24. Понятие и общая характеристика корпоративного права
25. Основные направления правового регулирования предпринимательской деятельности.
26. Предмет корпоративного права.
27. Особенности предмета, методы и принципы корпоративного права.
28. Источники корпоративного права.
29. Хозяйственные правоотношения.
30. Механизм правового регулирования предпринимательской деятельности.

31. Основные направления правового регулирования управленческой деятельности в области предпринимательства.
32. Организационно-правовые формы юридических лиц
33. Понятие и виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
34. Коммерческие и некоммерческие организации.
35. Критерии их классификации. Основные положения о хозяйственных товариществах и обществах.
36. Товарищество на вере.
37. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью.
38. Закрытые и открытые акционерные общества.
39. Производственные кооперативы. Их образование, реорганизация и ликвидация.
40. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
41. Некоммерческие организации, их виды.
42. Потребительский кооператив.
43. Общественные и религиозные организации (объединения).
44. Фонды.
45. Учреждения.
46. Правовой статус ассоциаций и союзов.
47. Правовой статус индивидуального предпринимателя
48. Понятие малого предпринимательства.
49. Государственные и региональные программы развития малого предпринимательства.
50. Понятие индивидуального предпринимателя, его статус.
51. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
52. Понятие учредительных документов юридического лица
53. Законодательный порядок и способы создания организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
54. Порядок получения лицензии.
55. Реорганизация и ликвидация организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
56. Устав, учредительный договор и другие документы, необходимые для регистрации юридического лица.
57. Порядок реорганизации и ликвидации юридического лица.
58. Государственное регулирование хозяйственной деятельности
59. Понятие и сущность организации государственного управления.
60. Система и структура государственного управления.
61. Организационно-правовые формы государственного управления.
62. Отраслевой и межотраслевой принципы управления.
63. Соотношения государственного регулирования и государственного управления.
64. Налогообложение коммерческих юридических лиц
65. Состав и система налогового законодательства.
66. Виды налогов.
67. Налоговый контроль.
68. Органы, контролирующие соблюдение налогового законодательства.
69. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
70. Общие положения об обязательствах
71. Понятие и характеристика обязательств в сфере предпринимательской деятельности.
72. Договор как основание возникновения обязательств.
73. Порядок заключения договоров и исполнение обязательств.
74. Обеспечение исполнения обязательств.
75. Юридическая ответственность за нарушение обязательств.
76. Купля-продажа.
77. Перевозка грузов.

78. Мена. Дарение.
79. Аренда. Подряд. Страхование.
80. Доверительное управление имуществом.
81. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.
82. Правовое регулирование иностранных инвестиций
83. Законодательство об иностранных инвестициях.
84. Субъекты и объекты иностранной инвестиционной деятельности.
85. Порядок образования предприятий с участием иностранных инвесторов.
86. Порядок разрешения хозяйственных споров
87. Рассмотрение споров третейским судом.
88. Споры, вытекающие из административных и гражданских правоотношений.
89. Арбитражные суды, арбитражный процесс.
90. Разрешение хозяйственных споров.
91. Понятие трудовых правоотношений.
92. Нормативно-правовые акты трудового законодательства.
93. Понятие субъектов и источников трудового права.
94. Стороны коллективного договора. Его содержание и формы контроля его выполнения.
95. Трудовой договор, содержание трудового договора, прием на работу, основания прекращения трудового договора
96. Анализ ситуаций управления хозяйственной деятельностью
97. Виды анализа хозяйственной деятельности.
98. Оперативный (ситуационный) анализ хозяйственной деятельности.
99. Итоговый (заключительный) анализ хозяйственной деятельности.
100. Технико-экономический анализ хозяйственной деятельности.
101. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности.
102. Управленческий анализ хозяйственной деятельности.
103. Социально-экономический анализ хозяйственной деятельности.
104. Экономико-статистический анализ хозяйственной деятельности.
105. Экономико-экологический анализ хозяйственной деятельности.
106. Маркетинговый анализ хозяйственной деятельности.

РАЗДЕЛ 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Процедура и методика контроля успеваемости и оценивания результатов освоения программы дисциплины

1.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Рабочей программой дисциплины предусмотрено формирование следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности – ОПК-1;
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов – ПК-11.

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины

Конечными результатами освоения программы освоения дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов у

студентов происходит по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Формирование компетенций в учебном процессе у студентов очной формы обучения

Код компетенции	Наименование темы дисциплины	Учебные действия студентов, которые контролируются и оцениваются преподавателем на семинарах и практических занятиях
ОПК-1	Право как инструмент регулирования управленческой деятельности	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) студента на занятии.
ПК-11	Конституционные и административно-правовые аспекты управленческой деятельности.	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) студента на занятии
ОПК-1	Структура и содержание управленческих правоотношений. Специфика правоотношений в сфере государственного и муниципального управления	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) студента на занятии Решение практических (учебно-профессиональных) задач.
ПК-11	Правовое регулирование управленческой деятельности в предпринимательстве	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) студента на занятии. Решение практических (учебно-профессиональных) задач. Моделирование ситуаций по минимизации экологических издержек.
ОПК-1	Правовое регулирование управленческой деятельности в сфере труда.	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) студента на занятии. Решение практических (учебно-профессиональных) задач.

Оценивание результатов формирования компетенций в рамках дисциплины у студентов заочной формы обучения осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета/экзамена.

Зачетное занятие для студентов проводится в виде аудиторного опроса по предложенным вопросам. Зачетное занятие проводится в зачетную неделю по графику экзаменационной сессии.

Процедура проведения оценочных мероприятий имеет следующий вид:

А) Текущий контроль.

- В конце каждой лекции или практического занятия студентам выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме.
- Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий (к очередной лекции или практическому занятию).
- Студентам, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия, написанный «от руки» с последующим собеседованием по теме занятия.

- Подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля.
- Результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения студентов.
- Студентам не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю выдается дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

Б1) Промежуточная аттестация для студентов заочной формы обучения.

- Зачетное занятие проводится по расписанию сессии.
- Форма проведения занятия – письменная контрольная работа.
- Вид контроля – фронтальный.
- Требование к содержанию контрольной работы – дать краткий ответ на поставленный вопрос (задание).
- Количество вопросов в зачетном задании – 2.
- Итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам написания контрольной работы.
- Проверка ответов и объявление результатов производится в день написания контрольной работы.
- Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении зачета).

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

При первой попытке ликвидации задолженности, во время зачетной недели или в течение сессии, студенту выдаются все задания по текущему контролю и промежуточной аттестации, по которым он не смог набрать зачетное количество баллов.

При ликвидации задолженности после сессии студенту выдаются для выполнения все задания по текущему контролю, кроме аналитического обзора, если он выполнен ранее, и вопросы зачетного занятия промежуточной аттестации, включая дополнительные вопросы по теме аналитического обзора.

Перечень компетенций и соответствующие им когнитивные содержательные дескрипторы, уровень освоения которых должен быть оценен, а также критерии оценки

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Место и номер задания раскрывающего уровень освоения компетенций
ОПК-1 – З 1-2	Перечень вопросов для повторения студентами изученного учебного материала 1, 2, 3, 5, 7, 23, 25, 26, 35.
ПК-11 – З 3-4	Перечень вопросов для повторения студентами изученного учебного материала 3, 5, 7, 23, 25, 34.
ОПК-1 – У 1-3	Перечень вопросов для повторения студентами изученного учебного материала 6, 9, 12, 14, 21, 30.
ПК-11 – У 4-6	Перечень вопросов для повторения студентами изученного учебного материала 6, 9, 12, 14, 21, 28, 29.
ОПК-1 – В 1-3	Перечень вопросов для повторения студентами изученного учебного материала 8, 11, 13, 17, 22, 24, 36.
ПК-11 – В 4-6	Сборник задач и упражнений № 1-16.

Критерии оценки учебных действий студентов (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа студента на БАЗОВОМ УРОВНЕ	Характеристики ответа студента на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ
Отлично	- студент глубоко и всесторонне	- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему,

	усвоил проблему; - последовательно и грамотно её излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет финансовыми понятиями.	учитывал положения законодательства и финансовых показателей; - уверенно, логично, последовательно и грамотно её излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает квалифицированные выводы и обобщения; - владеть на высококвалифицированном уровне системой финансовых понятий.
Хорошо	- студент твердо усвоил тему, по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - делает выводы и обобщения; - владеет системой финансовых понятий.	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; - не допускает существенных неточностей в анализе проблем; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает квалифицированные выводы и обобщения; - владеть на высококвалифицированном уровне системой финансовых понятий.
Удовлетворительно	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой финансовых понятий.	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной и дополнительной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем; - испытывает затруднения в практическом применении финансовых знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет на высококвалифицированном уровне системой финансовых понятий.
Неудовлетворительно	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет системой финансовых понятий.	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет на высококвалифицированном системой уровне финансовых понятий.

Критерии оценки учебных действий студентов по решению учебно-профессиональных задач на практических занятиях.

Оценка	Характеристики ответа студента на БАЗОВОМ УРОВНЕ	Характеристики ответа студента на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ
Отлично	студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание	студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя юридические понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу.
Хорошо	студент самостоятельно и в	студент самостоятельно и в основном правильно решил

	основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание	учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя финансовые понятия.
Удовлетворительно	студент в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки	студент в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном финансовые понятия.
Неудовлетворительно	студент не решил учебно-профессиональную задачу или задание.	студент не решил учебно-профессиональную задачу или задание.

Критерии оценки учебных действий студентов по решению задач и по созданию моделей изучаемых явлений

Оценка	Характеристики ответа студента на БАЗОВОМ УРОВНЕ	Характеристики ответа студента на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ
Отлично	студент самостоятельно и правильно построил модель изучаемого предмета, уверенно и аргументировано обосновывал ее.	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета (с использованием рациональных методик).
Хорошо	студент самостоятельно и в основном правильно построил модель изучаемого предмета, уверенно и аргументировано обосновывал ее.	даны полные, достаточно обоснованные ответы в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета (с использованием рациональных методик).
Удовлетворительно	студент в основном правильно построил модель изучаемого предмета, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.	даны в основном правильные ответы в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	студент не построил модель изучаемого предмета.	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".

Критерии оценки учебных действий студентов по овладению первичными навыками при проведении деловых игр и тренингов.

Оценка	Характеристики ответа студента на БАЗОВОМ УРОВНЕ	Характеристики ответа студента на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ
Отлично	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	даны полные, достаточно	даны полные, достаточно обоснованные ответы на

	обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное	поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, с оценкой "удовлетворительно".	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".

Перечень компетенций для промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Место и номер задания раскрывающего уровень освоения компетенций
ОПК-1 – З 1-2	вопросы к зачёту 1, 2, 26
ПК-11 – З 3-4	вопросы к зачёту 3, 4, 22
ОПК-1 – У 1-3	вопросы к зачёту 5, 6, 25
ПК-11 – У 4-6	вопросы к зачёту 7, 8, 23
ОПК-1 – В 1-3	вопросы к зачёту 9, 10, 12
ПК-11 – В 4-6	вопросы к зачёту 11, 13, 17
ОПК-1 – З 1-2	вопросы к зачёту 14, 19, 20
ПК-11 – З 3-4	вопросы к зачёту 15, 16, 21

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие, структура и виды управления. Социальное и государственное управление.
2. Понятие и сущность управленческих правоотношений.
3. Административно-правовые нормы: понятие, структура.
4. Административно-правовые отношения: понятие и виды.
5. Юридические факты в возникновении, изменении и прекращении управленческих правоотношений.
6. Нормативно-правовые источники регулирования управленческих правоотношений.
7. Специфика правоотношений в сфере государственного управления.
8. Формы управленческой деятельности.
9. Понятие и методы управленческой деятельности.
10. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации.
11. Система органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
12. Нормативные акты органов местного самоуправления.
13. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

14. Управленческие полномочия руководящих органов местного самоуправления.
15. Конституционно-правовые основы управленческой деятельности.
16. Органы исполнительной власти в системе разделения властей.
17. Административно – правовые основы управленческой деятельности.
18. Полномочия органов государственного и муниципального управления.
19. Административный контроль и надзор за управленческой деятельностью.
20. Структура органов и порядок осуществления административного контроля и надзора.
21. Правовые основы формирования и деятельности руководящих органов юридических лиц.
22. Процедуры формирования руководящих органов юридических лиц и закрепления их полномочий.
23. Государственная регистрация юридических лиц.
24. Административная ответственность за нарушение законодательства о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
25. Полномочия руководителя юридического лица при заключении сделок.
26. Сделки как основная форма гражданско-правовых отношений юридического лица при осуществлении хозяйственной деятельности.
27. Обязательства и их исполнение.
28. Правовые основы использования руководителем предусмотренных законодательством способов обеспечения исполнения обязательств.
29. Особенности управленческой деятельности при совершении отдельных видов сделок.
30. Ответственность руководителя по исполнению взятых в ходе заключения сделок гражданско-правовых обязательств.
31. Добросовестность и разумность действий в интересах юридического лица.
32. Разделение ответственности учредителей (участников) юридического лица.
33. Управление в сфере труда.
34. Правовое регулирование взаимных прав и обязанностей работодателей и работников.
35. Материальная ответственность работодателя перед работником.
36. Права и обязанности работодателя при заключении трудового договора.
37. Изменение и расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
38. Обязанности руководителя по реализации государственных гарантий по оплате труда работников.
39. Правовые основы обеспечения работодателем продолжительности и режима рабочего времени.
40. Правовые основы участия руководителя в рассмотрении индивидуальных и коллективных споров.
41. Обязанности руководителя по предоставлению работникам предусмотренного законодательством времени отдыха: перерывы, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.
42. Обязанности работодателя по предоставлению законодательно установленных гарантий и компенсаций работникам.
43. Права и обязанности работодателя по обеспечению дисциплины труда.
44. Права и обязанности работодателя по охране труда.
45. Особенности правового регулирования трудовых отношений с участием государственных и муниципальных служащих.

Студенты должны обладать:

— владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности – ОПК-1;

— владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов – ПК-11.

Основными этапами формирования указанной компетенции при изучении студентами дисциплины «Правовые основы управленческой деятельности» являются последовательное изучение ими содержательно связанных между собой 5 тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговый зачет, полученный с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенции студентами.

Критерии оценки уровня овладения студентами компетенции на этапе зачета

Оценка	Характеристики ответа студента
Зачтено	— студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал; — уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; — опирается на знания основной и дополнительной литературы, — тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; — умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; — делает выводы и обобщения; — свободно владеет системой культурологических понятий.
Не зачтено	— студент не усвоил значительной части программного материала; — допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении своих вопросов — испытывает трудности в практическом применении знаний; — не может аргументировать научные положения; — не формулирует выводов и обобщений; — не владеет системой научных понятий.

Критерии оценки уровня овладения студентами компетенции на этапе зачета с использованием теста по учебной дисциплине.

Оценка		Характеристики ответа студента
Отлично	Зачтено	86-100% правильных ответов
Хорошо		76-85%
Удовлетворительно	Не зачтено	51-75%
Неудовлетворительно		Менее 50%

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения учебной дисциплины

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Правовые основы управленческой деятельности» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный (не более 15 минут)
- Решение заданий (кейс-методы (фрагменты деловой игры))
- зачёт.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время семинарских/практических занятий и возможны при проведении экзамена в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество

обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения экзамена, когда необходимо проверить знания студентов по всему курсу. При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее семейное законодательство.

Решение заданий (кейс-методы (фрагменты деловой игры))

Решение кейс-методов (фрагменты деловой игры) осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по применению норм семейного права, по правильному толкованию норм закона, быстрому и эффективному ориентированию в системе норм законодательства, по решению вопросов в области семейных правоотношений.

Студенту объявляется условие задания, решение которого он излагает устно. Длительность решения задания – 10 минут.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема нормативного или правоприменительного материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде. Проводится три раза в течение изучения дисциплины (семестр).

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов,-тем, статей) для подготовки.

Каждому студенту отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого студента 20 заданий. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и нормативными актами не разрешено.

РАЗДЕЛ 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Баринов Н.А. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ) [Электронный ресурс]/ Н.А. Баринов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 1018 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27492.— ЭБС «IPRbooks».
2. Липатов Э. Г. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Э.Г. Липатов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 456 с. Гриф УМО — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15706.— ЭБС «IPRbooks».
3. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям. /Мухаев Р.Т.— Электрон.

текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 431 c. Гриф МО, гриф УМЦ, гриф НИИ — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20988.— ЭБС «IPRbooks».
4. Эбзеев Б.С. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Б.С. Эбзеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 687 c. гриф МО, гриф УМЦ, гриф НИИ — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20962.— ЭБС «IPRbooks».
5. Эриашвили Н.Д. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 c. гриф НИИ, гриф УМЦ—— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59302.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная литература:

1. Акимова Е.М. Правовое обеспечение финансовой деятельности предприятия [Электронный ресурс]: курс лекций/ Акимова Е.М., Чибисова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 104 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30442.
2. Блищенко И.П. Право международных организаций [Электронный ресурс]: учебник/ И.П. Блищенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 600 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22210.— ЭБС «IPRbooks».
3. Ефимцева Т.В. Основы предпринимательского права [Электронный ресурс]: учебник/ Ефимцева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Рязань: Концепция, 2014.— 460 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40290.
4. Кожевников О.А. Право некоммерческих организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кожевников О.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 223 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57130.— ЭБС «IPRbooks».
5. Конституция Российской Федерации (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля 2014 г.) [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : , 2015.— 36 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18271.— ЭБС «IPRbooks»
6. Маилян С.С. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ Маилян С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 c. гриф МО, УМЦ, МВД.
7. Сушкова О.В. Договорное право. Сравнительное правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сушкова О.В., Сердюк И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013.— 472 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41175.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

РАЗДЕЛ 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации (http://www.gov.ru).
2. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации (http://www.pravo.gov.ru).
3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru).
5. Справочная правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru).

РАЗДЕЛ 10 ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины «Правовые основы управленческой деятельности» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с

Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Автор: Васильцов Ю.А., к.п.н.

«1» сентября 2017 г.