

КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

«Организация и управление производством»

по подготовке бакалавров
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент организации
форма обучения заочная

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
юриспруденции «01» сентября 2017 года, протокол № 1



Заведующий кафедрой юриспруденции
Кондратович И.В., д.э.н., доцент
ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись

2017 год.

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цель учебной дисциплины «Организация и управление производством» - дать студентам необходимые знания по теории и практике организации и планирования производства.

Задачи данного курса:

- освоение особенностей организации производства;
- изучение мировой и отечественной науки и практики управления производством;
- овладение вопросами организации и управления созданием и освоением новой техники и технологии;
- планирование комплексной подготовки производства;
- формирование у будущих специалистов знаний и навыков, отвечающих нижеперечисленным требованиям.

РАЗДЕЛ 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА

Учебная дисциплина предназначена для обучающихся по ОП направления 38.03.02 - «Менеджмент», квалификация – «бакалавр».

Она изучается обучающимися заочной формы на 4 курсе и относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы.

Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами.

Предшествуют освоению обучающимися данной дисциплины такие учебные дисциплины, как «Экономическая теория», «Бухгалтерский учет», «Теория менеджмента», «История менеджмента», «Введение в профессию», «Теория организации», «Коммуникационный менеджмент», «Экономическая теория», «Управленческий учет» и другие учебные дисциплины.

Параллельно с указанной дисциплиной студенты изучают «Кадровый менеджмент», «Международный менеджмент и маркетинг», «Управление качеством», «Управление продажами», «Управление проектами», «Управленческое консультирование в менеджменте», «Организационное проектирование», «Основы маркетинговых коммуникаций», «Финансовый менеджмент», «Экономика и социология труда», «Управление интеллектуальной собственностью».

Учебная дисциплина «Организация и управление производством» является одной из базовых для изучения обучающимися таких дисциплин, как «Налоги и налогообложение», «Антикризисное управление», «Иновационный менеджмент» и др.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате изучения учебной дисциплины «Организация и управление производством» студенты должны овладеть следующей профессиональной компетенцией:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Вид компетенции	В результате изучения учебной дисциплины студенты		
	должны знать:	уметь:	владеть:
Студенты должны обладать способностью и готовностью к:			
Владение навыками количественного и качественного анализа	• Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования,	• Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций,	• Методами реализации основных управленческих функций (принятие

информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).	<ul style="list-style-type: none"> • Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, • Принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью, • Основные концепции и методы организации операционной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию, • Планировать операционную деятельность организации, • Калькулировать и анализировать себестоимость продукции, • Применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах 	<p>решений, организация, мотивирование, контроль),</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методами владения операциями, • Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
--	---	--	---

**РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО
ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ
ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Дисциплина предполагает изучение 8 содержательно и логически взаимосвязанных тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Общий объем учебной дисциплины

Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промеж. аттестация
		В з.е.	В часах	Всего	Лекции	Практ. занятия		
Заочная	7,8	4	144	12	4	8	123	9

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				С использ. интеракт. технол.	Самост. работа	Результаты обучения
			Всего	лекции	практ. занят.	промеж. аттест.			
1	Предприятие как хозяйствующий субъект	18	1	1		1		16	ПК-10 - 3.1
2	Инвестиционная деятельность предприятия	18	2		2	1		15	ПК-10 - У.1
3	Организация производственного процесса	18	2		2	1		15	ПК-10 - В.1
4	Поточное производство и его значение в рыночной экономике	18	2		2	1		15	ПК-10 - 3.2
5	Организация использования сырья Организация нормирования труда	18	2		2	1		15	ПК-10 - У.2
6	Организация оплаты труда в условиях рыночной экономики. Планирование на предприятии в рыночной экономике	18	1	1		1		16	ПК-10 - 3.3
7	Планирование объема производства и реализации продукции. Планирование себестоимости продукции	18	1	1		1		16	ПК-10 - В.3

8	Планирование труда персонала. Планирование показателей технико-экономической и финансовой деятельности предприятия	18	1	1		2		15	ПК-10 - В4
Зачет									
	Всего	144	12	4	8	9	-	123	

РАЗДЕЛ 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

Тема 1. Предприятие как хозяйствующий субъект

Предприятие как субъект рыночной экономики. Цель деятельности предприятия. Виды предприятий в зависимости от характера хозяйственной деятельности.

Функционирование предприятия в условиях конкуренции. Принципы экономичности, финансовой устойчивости и прибыльности предприятия.

Основные признаки юридического лица. Корпоративные и унитарные юридические лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Хозяйственные товарищества и общества. Акционерные общества. Унитарные и казенные предприятия, производственные кооперативы.

Предприятие как экономическая и производственная система.

Литература: основная: 1-5, дополнительная: 1-9.

Тема 2. Инвестиционная деятельность предприятия

Экономическая сущность и значение инвестиций в рыночной экономике. Реальные (прямые), портфельные (финансовые), интеллектуальные, венчурные (рисковые) инвестиции, аннуитет.

Источники финансирования инвестиций.

Финансовый и оперативный лизинг. Показатели эффективности инвестиционного проекта: чистый дисконтированный или интегральный доход, индекс доходности, внутренняя норма доходности, срок окупаемости.

Литература: основная: 1-5, дополнительная: 1-9.

Тема 3. Организация производственного процесса

Организационная структура производства. Производственная структура предприятия. Основное, вспомогательное и обслуживающее производства. Производственный процесс: понятие и состав.

Аппаратурные, машинные, ручные, машинно-ручные и аппаратурно-ручные процессы. Непрерывные и периодические производственные процессы.

Понятие «производственный цикл». Длина и продолжительность производственного цикла. Рабочий период и время перерывов в работе.

Принципы организации производственного процесса: пропорциональность, непрерывность, параллельность, прямоочность, ритмичность, концентрация однородных предметов труда в одном месте, гибкость.

Типы производства: массовое, серийное и единичное. Поточный, партионный и единичный методы организации производства.

Факторы, влияющие на выбор метода организации производства

Литература: основная: 1-5, дополнительная: 1-9.

Тема 4. Поточное производство и его значение в рыночной экономике

Поточный и непоточный методы организации производства на промышленных предприятиях. Признаки поточного производства. Разновидности поточных линий: одно- и многопредметные, непрерывные и прерывные (прямоточные), конвейерные и неконвейерные.

Конвейеры с непрерывным и пульсирующим движением. Такт поточной линии. Ритм поточной линии. Скорость движения конвейера.

Современные тенденции развития поточного производства.

Литература: основная: 1-5, дополнительная: 1-9.

Тема 5. Организация использования сырья. Организация нормирования труда

Классификация сырья и его назначение. Сырьевая база предприятия. Стратегия ресурсосбережения. Принципы ресурсосбережения. Факторы ресурсосбережения.

Основные методы рационального использования сырья: выбор сырья, его первичная обработка, повторное использование, комплексная переработка, использование промышленных отходов механизация и оптимизация производства.

Состав материально-технических ресурсов предприятия. Цели материально-технического обеспечения производства. Функции отдела материально-технического обеспечения производства.

Организация нормирования труда

Сущность организации нормирования труда в условиях рынка.

Аналитический и суммарный методы нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени рабочих: подготовительно-заключительное время; оперативное, время основной и вспомогательной работы; время на обслуживание рабочего места, время регламентированных (нормированных) перерывов и время простоев по организационно-техническим причинам.

Норма времени. Норма выработки. Норма обслуживания. Норма управляемости.

Методы изучения затрат рабочего времени: фотография рабочего времени, хронометраж, фотохронометраж.

Организация работы по нормированию труда на предприятии. Функции нормирования труда.

Литература: основная: 1-5, дополнительная: 1-9.

Тема 6. Организация оплаты труда в условиях рыночной экономики.

Планирование на предприятии в рыночной экономике

Факторы, влияющие на политику предприятия в области оплаты труда. Принципы организации заработной платы.

Система тарифных соглашений и коллективных договоров предприятия. Формы и системы оплаты труда на предприятиях. Повременная форма заработной платы. Сдельная форма заработной платы.

Бестарифная, бригадная, контрактная оплаты труда. Основные элементы тарифной системы: тарифная сетка, тарифная ставка, тарифно-квалификационный справочник.

Фонд оплаты труда. Нормативный и поощрительный фонды.

Планирование на предприятии в рыночной экономике

Планирование деятельности фирмы на рынке. Внутрифирменное планирование. Виды планирования в системе предпринимательства. Роль и особенности индикативного планирования.

Балансовый метод планирования на предприятии. Нормативный метод планирования на предприятии. Программно-целевой метод планирования на предприятии. Метод планирования по технико-экономическим факторам.

План экономического и социального развития предприятия. Цель, задачи, функции бизнес-плана.

Типы бизнес-планов: производственный (внутренний) бизнес-план, инвестиционный бизнес-план, бизнес-план финансового оздоровления, бизнес-план для получения кредитов. Разработка бизнес-плана и его разделы.

Литература: основная: 1-5, дополнительная: 1-9.

Тема 7. Планирование объема производства и реализации продукции Планирование себестоимости продукции

Производственная программа предприятия. Показатели производственного плана: валовая, товарная и реализованная продукция. Планирование объема реализации продукции (объема продаж).

Мониторинг конъюнктуры рынка. Выявление причин невыполнения планов.

Планирование себестоимости продукции

Понятие себестоимости продукции и ее классификация. Взаимосвязь затрат с объемом производства. Условно-постоянные и условно-переменные затраты.

Прямые (материальные и трудовые) и косвенные затраты. Резервы снижения себестоимости продукции.

Планирование издержек производства.

Литература: основная: 1-5, дополнительная: 1-9.

Тема 8. Планирование труда персонала. Планирование показателей технико-экономической и финансовой деятельности предприятия

Значение плана по труду. Составляющие планов по труду: план повышения производительности труда, план по численности работающих, план по фонду заработной платы, план потребности в рабочей силе и подготовке кадров.

Исходные данные для разработки плана по труду. Показатели план производительности труда и методы расчета.

Технико-экономические факторы, влияющие на рост производительности труда. Планирование численности работников. Баланс рабочего времени.

Среднесписочная и средневзвешенная численность. Укрупненный метод планирования фонда заработной платы. Метод прямого счета фонда заработной платы. Прямой фонд заработной платы. Поэлементный метод планирования фонда заработной платы. Основной и поощрительный фонд заработной платы.

Планирование показателей технико-экономической и финансовой деятельности предприятия

Основные показатели плана технико-экономической деятельности: объем продаж, номенклатура и ассортимент выпуска продукции, объем выпуска продукции в стоимостном выражении, объем валовой продукции с учетом изменения объемов незавершенного производства, объем реализованной продукции, валовой оборот предприятия, внутрипроизводственный оборот.

Планирование финансовых показателей. Показатели ликвидности предприятия: коэффициент ликвидности при мобилизации средств, коэффициент срочной ликвидности, общий коэффициент покрытия.

Показатели финансовой устойчивости: коэффициент маневренности собственных оборотных средств, коэффициент обеспеченности собственными средствами, соотношение заемных и собственных средств. Показатели интенсивности использования ресурсов: рентабельность реализованной продукции, рентабельность продаж, рентабельность всего капитала фирмы.

Показатели деловой активности предприятия: коэффициент оборачиваемости оборотного капитала, коэффициент оборачиваемости собственного капитала

Литература: основная: 1-5, дополнительная: 1-9.

Планы практических занятий и задания к ним

Практическое занятие 1.

Инвестиционная деятельность предприятия (2 часа)

1. Экономическая сущность и значение инвестиций в рыночной экономике
2. Классификация и структура инвестиций

3. Методы финансирования инвестиций
4. Лизинг
5. Показатели инвестиционного проекта

Вопросы для самоконтроля и дискуссии:

1. Какова сущность инвестиций как экономической категории?
2. По каким признакам классифицируются инвестиции?
3. Какие вы знаете виды структур капитальных вложений?
4. Что такое воспроизводственная структура капитальных вложений?
5. В чем суть формирования портфельных инвестиций?
6. Какова структура реальных инвестиций на предприятии?
7. Что такое показатель дисконтирования? Почему в рыночной экономике уделяется ему большое внимание?

Темы рефератов:

1. Воспроизводственная структура капитальных вложений на предприятиях пищевой промышленности.
2. Инвестиционная деятельность предприятия.
3. Роль лизинга в инвестиционном процессе

Литература: основная: 1-5, дополнительная: 1-9.

**Практическое занятие 2.
Организация производственного процесса (2 часа)**

1. Организационная структура производства
2. Характеристика производственного процесса
3. Понятие «производственный цикл»
4. Принципы организации производственного процесса
5. Типы производства

Вопросы для самоконтроля и дискуссии:

1. Чем отличается производственный процесс в пространстве от производственного процесса во времени?
2. Что представляют естественные процессы?
3. Тождественны ли понятия «производственный процесс» и «технологический процесс»?
4. Что такое производственный цикл? Для чего он необходим в производстве?
5. Как рассчитать производственный цикл?
6. Чем отличаются типы производств?
7. Какие факторы влияют на выбор метода организации производства?

Темы рефератов:

1. Производственная структура предприятия
2. Принципы организации производственного процесса.
3. Предметная и технологическая специализация участков внутри цехов.

Литература: основная: 1-5, дополнительная: 1-9.

**Практическое занятие 3.
Поточное производство и его значение в рыночной экономике (2 часа)**

1. Организация производства на промышленных предприятиях
2. Характеристика поточного производства и разновидности поточных линий
3. Основные параметры поточных линий
4. Современные тенденции развития поточного производства.

Вопросы для самоконтроля и дискуссии:

1. Что такое организация производства и каковы последствия ее рационализации в рыночной экономике?
2. Какой из методов организации труда наиболее эффективен? Почему?
3. Каковы основные признаки поточного производства?

4. Чем определяется эффективность поточного производства?
5. Дайте характеристику поточной линии.
6. Какие виды поточных линий вам известны?
7. Какими параметрами характеризуется поточная линия?

Темы рефератов:

1. Рациональные режимы труда и отдыха
2. Повышение содержательности труда
3. Совершенствование поточного производства

Литература: основная: 1-5, дополнительная: 1-9.

**Практическое занятие 4.
Организация нормирования труда (2 часа)**

1. Сущность организации нормирования труда в условиях рынка
2. Классификация затрат рабочего времени рабочих
3. Методы изучения затрат рабочего времени
4. Организация работы по нормированию труда на предприятии

Вопросы для самоконтроля и дискуссии:

1. В чем проявляется сущность организации нормирования труда в рыночной экономике?
2. Какие методы нормирования вы знаете? В чем преимущество и недостатки каждого метода нормирования?
3. Какие элементы включены в затраты рабочего времени? В течение какого элемента рабочего времени создается продукция работниками предприятия?
4. Какие виды норм вы знаете?
5. Когда применяется при изучении затрат рабочего времени фотография рабочего дня и хронометраж?

Темы рефератов:

1. Мероприятия по снижению трудоемкости производства продукции
2. Хронометраж как метод изучения затрат рабочего времени
3. Анализ затрат времени в промышленном производстве.

Литература: основная: 1-5, дополнительная: 1-9.

**РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Студенты, изучающие учебную дисциплину, должны проявлять целеустремленность, старание, добросовестность и т.д. по овладению представлениями о взаимном влиянии людей в ситуациях взаимодействия в деятельности, а так же в ситуациях общения.

В период самостоятельной работы по освоению дисциплины студенты по каждой теме учебно-тематического плана должны:

- изучать тексты учебников и учебных пособий;
- строить структурно-логические схемы изученного учебного материала;
- работать со словарями и справочниками;
- изучать учебные пособия из электронных библиотек (библиотека КИС «РосНОУ», ЭБС IPR books);
- просматривать видео-лекцию;
- готовить доклады и сообщения к семинарскому или практическому занятию;
- решать учебно-профессиональные задачи к практическому занятию;
- выполнять знаково-символические модели изучаемых явлений и готовят пояснения к ним;
- готовиться к деловым играм и тренингам;
- готовить материалы к «интеллектуальным разминкам» и «мозговым штурмам».

Самостоятельная работа включает:

- Перечень задач и упражнений для самостоятельной работы
- Перечень тем для проведения обучающимися локальных исследований в рамках учебной дисциплины
- Перечень тем докладов
- Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала по учебной дисциплине.

Тестовые задания для самопроверки по дисциплине

1. Экономическая отработка и анализ в большей степени важны:
 - а) на ранних стадиях создания изделия;
 - б) на поздних стадиях создания изделия;
 - в) не имеет значения.
2. Критерии оптимизации системы создания и освоения нового товара:
 - а) технический уровень изделия;
 - б) сроки создания и освоения;
 - в) увеличение объемов производства;
 - г) увеличение товарной номенклатуры;
 - д) снижение издержек при подготовке производства и в производстве; е) все вышеперечисленное.
3. Требования к системам планирования и управления:
 - а) оценка существующего положения;
 - б) прогнозирование развития событий;
 - в) разработка вариантов решений и выбор оптимального варианта действий по подготовке производства;
 - г) контроль выполнения работ, их координация и регулирование; д) все вышеперечисленное.
4. Простейшие методы планирования предполагают использование моделей
 - а) типа ленточных графиков;
 - б) аддитивные модели;
 - в) мультипликативные модели.
5. Работа – это
 - а) любые процессы (действия), приводящие к достижению определенных результатов (событий);
 - б) определенная последовательность действий;
 - в) определенная последовательность действий, приводящие к достижению определенных результатов (событий).
6. К основным параметрам сетевой модели относятся:
 - а) критический путь;
 - б) резервы времени событий;
 - в) резервы времени путей и работ;
 - г) все вышеперечисленное.
7. Полный резерв времени пути $R(L)_i$:
 - а) это разница между длиной критического пути и длиной рассматриваемого пути;
 - б) это разница между длиной критического пути и резервом времени;
 - в) это разница между резервом времени и длиной критического пути.
8. Основные этапы НИР:
 - а) разработка технического задания (ТЗ) НИР;
 - б) выбор направления исследования;
 - в) теоретические и экспериментальные исследования;
 - г) обобщение и оценка результатов исследований.
9. Основные этапы ОКР:
 - а) разработка ТЗ на ОКР;
 - б) техническое предложение;

- в) эскизное проектирование;
 - г) техническое проектирование;
 - д) разработка рабочей документации для изготовления и испытаний опытного образца;
 - е) предварительные испытания опытного образца;
 - ж) государственные (ведомственные) испытания опытного образца;
 - з) отработка документации по результатам испытаний.
10. Оценка эффективности НИР и ОКР производится на основе:
- а) годового экономического эффекта;
 - б) путем экономии условно-постоянных расходов;
 - в) путем экономии условно-переменных расходов.
11. Метод удельных показателей показывает:
- а) что издержки меняются пропорционально изменению определяющего параметра изделия;
 - б) что издержки не меняются пропорционально изменению определяющего параметра изделия;
 - в) что выгоднее производить.
12. Цель конструкторской подготовки серийного производства (КПП):
- а) адаптировать конструкторскую документацию ОКР к условиям конкретного серийного производства предприятия-изготовителя;
 - б) подготовить конструкторскую документацию;
 - в) проанализировать степень готовности конструкторской документации к условиям серийного производства.
13. Технологическую рациональность характеризуют:
- а) трудоемкость изготовления;
 - б) удельная материалоемкость;
 - в) коэффициент использования материалов;
 - г) технологическая себестоимость;
 - д) удельная энергоемкость изготовления изделия;
 - е) удельная трудоемкость подготовки изделия к функционированию.
14. Выбор наиболее экономичного варианта реализации технологического процесса из множества возможных способов изготовления продукции следует в общем случае осуществлять:
- а) по минимуму приведенных затрат, которые принимаются в качестве критерия оптимальности;
 - б) по минимуму общих затрат;
 - в) по минимуму условно-постоянных затрат.
15. Методика проведения функционально-стоимостного анализа:
- а) подготовительный этап;
 - б) информационный;
 - в) аналитический;
 - г) творческий;
 - д) рекомендательный.
16. Производственный процесс – это:
- а) совокупность всех действий людей и орудий труда, необходимых на данном предприятии для изготовления продукции;
 - б) совокупность всех действий людей;
 - в) совокупность всех действий орудий труда.
17. Аппаратурные процессы характеризуются выполнением:
- а) машинных и автоматических операций в специальных агрегатах;
 - б) машинных операций;
 - в) автоматических операций.
18. В зависимости от уровня концентрации и специализации различают три типа производств:
- а) единичное;

- б) серийное;
 - в) массовое.
19. Производственная структура предприятия – это:
- а) совокупность производственных единиц предприятия (цехов, служб), входящих в его состав, и формы связей между ними;
 - б) совокупность технической и социальной системы;
 - в) организационная структура предприятия.
20. Цех – это:
- а) основная структурная производственная единица предприятия, административно обособленная и специализирующаяся на выпуске определенной детали или изделий либо на выполнении технологически однородных или одинакового назначения работ;
 - б) производственная единица предприятия;
 - в) организационная единица предприятия.
21. Производственный цикл – это:
- а) календарный период времени, в течение которого материал, заготовка или другой обрабатываемый предмет проходит все операции производственного процесса или определенной его части и превращается в готовую продукцию;
 - б) строго определенный период времени;
 - в) период времени, в течение которого заготовка превращается в готовую продукцию.
22. Длительность производственного цикла зависит от факторов:
- а) технического уровня производства;
 - б) организации производства;
 - в) производственного процесса.
23. При поточном производстве реализуются принципы:
- а) специализации;
 - б) параллельности;
 - в) пропорциональности;
 - г) прямоочности;
 - д) непрерывности;
 - е) ритмичности.
24. Транспортный задел (Z_{тр}):
- а) количество деталей, находящихся в процессе перемещения между операциями и расположенных в транспортных устройствах;
 - б) количество заготовок, находящихся в пути;
 - в) количество деталей, расположенных в транспортных устройствах;
25. Автоматическая поточная линия:
- а) комплекс автоматического оборудования, расположенного в технологической последовательности выполнения операций, связанный автоматической транспортной системой и системой автоматического управления и обеспечивающий автоматическое превращение исходных материалов (заготовок) в готовое изделие (для данной автолинии);
 - б) комплекс оборудования, расположенного в технологической последовательности выполнения операций.
26. Автоматические комплексы с замкнутым циклом производства изделия:
- а) ряд связанных между собой автоматическими транспортными и погрузо-разгрузочными устройствами автоматических линий;
 - б) ряд связанных между собой автоматическими транспортными и погрузо-разгрузочными устройствами автоматических комплексов;
 - в) ряд несвязанных между собой автоматическими транспортными и погрузо-разгрузочными устройствами автоматических линий.
27. Задача инструментального хозяйства:

- а) своевременное изготовление и обеспечение производства высокопроизводительным и экономичным инструментом и технологической оснасткой;
 - б) бесперебойное снабжение инструментом;
 - в) бесперебойное снабжение оснасткой.
28. Оборотный фонд - запас инструмента (Зоб) для обеспечения нормальной работы производства, образующийся из:
- а) складских запасов;
 - б) эксплуатационного фонда на рабочих местах
 - в) инструмента в заточке;
 - г) инструмента в ремонте;
 - д) инструмента на контроле.
29. Задача ремонтной службы предприятия:
- а) обеспечение постоянной работоспособности оборудования и его модернизация, изготовление запасных частей, необходимых для ремонта, повышение культуры эксплуатации действующего оборудования, повышение качества ремонта и снижение затрат на его выполнение;
 - б) организация текущего ремонта на предприятии;
 - в) организация капитального ремонта на предприятии.
30. Межремонтное обслуживание – это:
- а) повседневный уход и надзор за оборудованием, проведение регулировок и ремонтных работ в период его эксплуатации без нарушения процесса производства;
 - б) выборочный и надзор за оборудованием, проведение регулировок и ремонтных работ в период его эксплуатации без нарушения процесса производства;
 - в) систематический уход и надзор за оборудованием, проведение регулировок и ремонтных работ в период его эксплуатации без нарушения процесса производства.
31. Малый ремонт:
- а) детальный осмотр, смена и замена износившихся частей, выявление деталей, требующих замены при ближайшем плановом ремонте (среднем, капитальном) и составление дефектной ведомости для него (ремонта), проверка на точность, испытание.
 - б) текущий ремонт;
 - в) профилактический ремонт.
32. Ремонтный цикл – это:
- а) период работы оборудования от начала ввода его в эксплуатацию до первого капитального ремонта или период работы между двумя капитальными ремонтами;
 - б) период времени между двумя капитальными ремонтами;
 - в) период времени между двумя профилактическими ремонтами.
33. Грузооборот – это:
- а) сумма всех грузов, перемещаемых на предприятии за определенный промежуток времени (или сумма всех грузопотоков предприятия);
 - б) сумма всех грузов, перемещаемых на предприятии;
 - в) сумма всех грузопотоков предприятия.
34. Грузопотоки рассчитываются на основании:
- а) видов перемещаемых грузов;
 - б) пунктов отправления и доставки;
 - в) расстояний между пунктами;
 - г) объемов перемещаемых грузов;
 - д) частоты и регулярности перевозок.
35. Техническое нормирование труда – это:

- а) процессе установления норм затрат рабочего времени в конкретных организационно-технических условиях;
 - б) процессе установления норм всех затрат предприятия;
 - в) процессе установления норм выработки.
36. Норма времени обслуживания – это:
- а) необходимое и достаточное время на обслуживание единицы оборудования в течение определенного календарного периода;
 - б) достаточное время на обслуживание единицы оборудования в течение определенного календарного периода;
 - в) необходимое время на обслуживание единицы оборудования в течение определенного календарного периода.
37. Время технического обслуживания рабочего места:
- а) время смазки, подналадки, смены затупившегося инструмента и т.п. в течение смены;
 - б) время подналадки, смены затупившегося инструмента и т.п. в течение смены;
 - в) время смены затупившегося инструмента и т.п. в течение смены.
38. Хронометраж – метод:
- а) изучения затрат рабочего времени многократно повторяющихся ручных и машинно-ручных элементов операций путем их измерения;
 - б) изучения затрат;
 - в) определения затрат.
39. Фотография рабочего дня * это:
- а) наблюдение, проводимое для изучения всех затрат рабочего времени в течение смены или ее части;
 - б) наблюдение, проводимое в течение смены;
 - в) хронометраж рабочего времени.
40. Прямая сдельная оплата труда:
- а) система, при которой расценка за единицу выработанной продукции не изменяется в зависимости от уровня выполнения норм выработки;
 - б) оплата труда за определенный период времени;
 - в) оплата труда за отработанное время.
41. Аккордная система используется:
- а) при выполнении аварийных и срочных работ, при этом сдельная расценка устанавливается на весь объем работ без деления по операциям;
 - б) при выполнении определенных работ;
 - в) при выполнении работы в установленные сроки.
42. Методы стимулирования – это:
- а) всевозможная деятельность фирмы по распространению сведений о достоинствах своего товара и убеждению целевых потребителей покупать его;
 - б) деятельность фирмы по сбыту товара;
 - в) деятельность фирмы по продвижению товара.
43. Процесс управления:
- а) деятельность объединенных в определенную систему субъектов управления, направленная на достижение целей фирмы путем реализации определенных функций с использованием методов управления;
 - б) система действий, направленных на достижение определенной цели;
 - в) достижение цели.
44. Экономические методы управления:
- а) это система приемов и способов воздействия на исполнителей с помощью конкретного соизмерения затрат и результатов (материальное стимулирование и санкции, финансирование и кредитование, зарплата, себестоимость, прибыль, цена);
 - б) деятельность объединенных в определенную систему субъектов управления, направленная на достижение целей фирмы путем реализации определенных функций с использованием методов управления.

45. Организационные методы управления:
- а) это методы прямого воздействия, носящие директивный, обязательный характер;
 - б) это система приемов и способов воздействия на исполнителей с помощью конкретного соизмерения затрат и результатов (материальное стимулирование и санкции, финансирование и кредитование, зарплата, себестоимость, прибыль, цена).
46. Всею работу по управлению можно разделить на:
- а) управление деятельностью фирмы;
 - б) управление людьми (персоналом);
 - в) управление деятельностью фирмы, управление людьми (персоналом).
47. Авторитарный стиль управления имеет разновидности:
- а) диктаторский стиль;
 - б) автократический;
 - в) бюрократический;
 - г) патриархальный (менеджер имеет авторитет "главы семьи", сотрудники неограниченно ему доверяют),
 - д) благосклонный.

Перечень тем докладов

1. Научные основы организации производства
2. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности.
3. Производственные системы и их виды, предприятие как производственная система.
4. Основные элементы и принципы эффективной организации производства.
5. Классические и современные принципы рациональной организации процессов производства.
6. Специализация производственных систем.
7. Методы организации производства и способы их обоснования, серийный, массовый, их особенности и методы идентификации.
8. Структура основного производства, классификация основных подразделений предприятия.
9. Схемы размещения оборудования.
10. Организация процессов производства во времени
11. Факторы, влияющие на длительность производственного цикла.
12. Календарное планирование производства по заказам.
13. Организация поточного и автоматизированного производства
14. Календарно-плановые нормативы организации поточных линий.
15. Организация автоматизированного производства.
16. Организация ремонта технологического оборудования на предприятии.
17. Зарубежный опыт функционирования систем обслуживания производства.
18. Системы технического обслуживания и ремонта оборудования.
19. Составление план-графиков ремонта технологического оборудования.
20. Организация транспортного и складского обслуживания на предприятии
21. Планирование транспортных работ.
22. Организация тарно-складского хозяйства.
23. Состав и задачи инструментального хозяйства на предприятии.
24. Планирование и обеспечение потребности в инструменте.
25. Состав, значение и задачи энергетической службы предприятия.
26. Планирование энергопотребления.
27. Разделение и кооперация труда
28. Современные формы организации труда.
29. Формы и кооперации труда.
30. Организация и обслуживание рабочих мест

31. Специализация и оснащение рабочих мест.
32. Функции и системы обслуживания рабочих мест.
33. Условия труда и факторы, их определяющие.
34. Списочный состав кадров на предприятии.
35. Основные методы планирования численности рабочих.
36. Определение дополнительной потребности в трудовых ресурсах.
37. Выработка, основные методы измерения, их достоинства и недостатки для точной оценки трудовых затрат, область применения каждого из методов оценки производительности труда.
38. Виды трудоемкости продукции.
39. Система показателей качества труда.
40. Организация оплаты труда на предприятии
41. Понятие заработной платы и ее основные функции.
42. Основные этапы организации оплаты труда на предприятии.
43. Тарифная система оплаты и ее основные элементы.
44. Повременная система оплаты труда, ее виды и условия применения.
45. Гарантийные и компенсационные выплаты, установленные законодательством.
46. Оплата работы в выходные и праздничные дни.
47. Оплата простоев.
48. Очередные, дополнительные и учебные отпуска.
49. Условия оплаты труда.
50. Классификация затрат рабочего времени
51. Задачи, решаемые при проектировании рационального трудового процесса.
52. Нормы труда их виды, выполняемые функции и роль в управлении производством.
53. Основные этапы наблюдения и обработки данных.
54. Метод моментных наблюдений.
55. Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии.

Перечень тем для проведения обучающимися локальных исследований в рамках учебной дисциплины.

1. Анализ и оценка уровня организации производства на предприятии.
2. Техничко-экономическое обоснование автоматизации процессов производства и управления.
3. Совершенствование организации обслуживания производства
4. Нормирование управленческого труда.

Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала по учебной дисциплине

1. Роль и место организации производства в управлении предприятием.
2. Этапы развития теории организации производства.
3. Формы и виды предприятий.
4. Типы производства и их технико-экономическая характеристика
5. Факторы классификации типов производства.
6. Концентрация производства, комбинирование и кооперация производства.
7. Понятие «производственная структура предприятия» и факторы, ее определяющие.
8. Виды и типы производственных структур.
9. Анализ производственной структуры предприятия и его подразделений.
10. Производственный цикл и его структуры.
11. Методы организации процессов производства: позаказные, партионные, поточный и автоматизированный.
12. Календарное планирование производства по партиям.

13. Классификация поточных линий.
14. Построение стандарт-плана поточной линии.
15. Основные направления автоматизации.
16. Расчет показателей и построение стандарт-плана прерывно-поточной линии
17. Содержание и задачи производственной инфраструктуры.
18. Состав, значение и задачи ремонтного подразделения предприятия.
19. Организационная структура ремонтного хозяйства на предприятии.
20. Совершенствование организации ремонтного хозяйства.
21. Состав, значение и задачи транспортно-складского хозяйства.
22. Механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ.
23. Организация прочего вспомогательного производства и хозяйства на предприятии
24. Методы организации и управления инструментальным хозяйством.
25. Основные направления совершенствования организации обслуживания производства инструментом.
26. Производственная структура энергохозяйства.
27. Пути экономии энергоресурсов на предприятии.
28. Принципы организации труда на предприятии.
29. Виды и формы разделения труда.
30. Коллективные формы организации труда.
31. Рабочие места их виды и требования к организации.
32. Планировка рабочих мест.
33. Аттестация рабочих мест.
34. Состав и структура кадров предприятия
35. Профессиональная, функциональная, социальная и квалификационная структура персонала предприятия
36. Планирование численности служащих.
37. Производительность труда и методы ее оценки.
38. Трудоемкость единицы продукции как обратный показатель измерения производительности труда.
39. Качество труда.
40. Факторы и резервы роста производительности труда.
41. Основные формы и системы оплаты труда.
42. Принципы организации оплаты труда на предприятии.
43. Основные формы и системы оплаты труда.
44. Сдельная форма оплаты труда, ее виды и условия применения.
45. Бестарифная форма оплаты труда, условия ее применения.
46. Виды гарантийных и компенсационных выплат.
47. Сверхурочное время работы.
48. Оплата продукции, оказавшейся браком.
49. Прочие гарантийные и компенсационные выплаты.
50. Нормирование производственных и трудовых процессов
51. Дифференциация производственного процесса на составляющие элементы.
52. Классификация затрат рабочего времени
53. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени
54. Хронометраж операций. Хронокарта. Фотография использования рабочего времени.
55. Самофотография. Фотохрометраж.

РАЗДЕЛ 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Процедура и методика контроля успеваемости и оценивания результатов освоения программы дисциплины

Рабочей программой дисциплины предусмотрено формирование на первом уровне профессиональной компетенции ПК-10:

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины

Конечными результатами освоения программы освоения дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов у обучающихся происходит по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Формирование компетенций в учебном процессе у обучающихся

Код компетенции	Наименование темы дисциплины	Учебные действия обучающихся, которые контролируются и оцениваются преподавателем на практических занятиях
ПК-10	Предприятие как хозяйствующий субъект	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) студента на практическом занятии.
ПК-10	Инвестиционная деятельность предприятия	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) студента на практическом занятии
ПК-10	Организация производственного процесса	Решение практических (учебно-профессиональных) задач. Моделирование ситуаций взаимодействия звеньев финансовой системы.
ПК-10	Поточное производство и его значение в рыночной экономике	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) студента на практическом занятии.
ПК-10	Организация использования сырья Организация нормирования труда	Решение практических (учебно-профессиональных) задач. Моделирование ситуаций проведения финансового планирования и прогнозирования на разных уровнях финансовой системы Учебные действия в период проведения тренингов
ПК-10	Организация оплаты труда в условиях рыночной экономики. Планирование на предприятии в рыночной экономике	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) студента на практическом занятии. Учебные действия в период проведения тренингов
ПК-10	Планирование объема производства и реализации продукции. Планирование себестоимости продукции	Решение практических (учебно-профессиональных) задач. Учебные действия в период проведения тренингов
ПК-10	Планирование труда персонала. Планирование показателей технико-экономической и финансовой деятельности предприятия	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) студента на практическом занятии.

Оценивание результатов формирования компетенций в рамках дисциплины у обучающихся заочной формы обучения осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы

обучающихся. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета/экзамена.

Зачетное занятие для обучающихся заочной формы обучения проводится в виде аудиторного опроса по предложенным вопросам. Зачетное занятие проводится в зачетную неделю по графику экзаменационной сессии.

Процедура проведения оценочных мероприятий имеет следующий вид:

А) Текущий контроль.

- В конце каждой лекции или практического занятия обучающимся выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме.
- Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий (к очередной лекции или практическому занятию).
- Обучающимся, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия, написанный «от руки» с последующим собеседованием по теме занятия.
- Подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля.
- Результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения обучающихся.
- Обучающимся, не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю, выдается дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

Б1) Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения.

- Зачетное занятие проводится по расписанию сессии.
- Форма проведения занятия – письменная контрольная работа.
- Вид контроля – фронтальный.
- Требование к содержанию контрольной работы – дать краткий ответ на поставленный вопрос (задание).
- Количество вопросов в зачетном задании – 2.
- Итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам написания контрольной работы.
- Проверка ответов и объявление результатов производится в день написания контрольной работы.
- Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося (при получении зачета).

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

При первой попытке ликвидации задолженности, во время зачетной недели или в течение сессии, обучающемуся выдаются все задания по текущему контролю и промежуточной аттестации, по которым он не смог набрать зачетное количество баллов.

При ликвидации задолженности после сессии обучающемуся выдаются для выполнения все задания по текущему контролю, кроме аналитического обзора, если он выполнен ранее, и вопросы зачетного занятия промежуточной аттестации, включая дополнительные вопросы по теме аналитического обзора.

Перечень компетенций ПК и соответствующие им когнитивные содержательные дескрипторы, уровень освоения которых должен быть оценен. Критерии оценки

7.2. Текущий контроль успеваемости (ТК)

Перечень компетенций ПК и соответствующие им когнитивные содержательные дескрипторы, уровень освоения которых должен быть оценен, а также критерии оценки представлены в таблице.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Место и номер задания раскрывающего уровень освоения компетенций
З (ПК-10)-1-1	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 1, 2, 3, 5, 7, 11,15
З (ПК-10)-1-2	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 1, 2, 3, 5, 7,16-25
З (ПК-10)-1-3	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 1, 2, 3, 5, 7,16-25
З (ПК-10)-1-4	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 1, 2, 3, 5, 7,16-25
У (ПК-10)-1-1	Сборник задач и упражнений: 1, 2, 3, 9, 10
У (ПК-10)-1-2	Перечень тем докладов: 3, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 17, 19
У (ПК-10)-1-3	Сборник задач и упражнений: 4, 5, 6, 7, 8
У (ПК-10)-1-4	Перечень тем докладов: 1, 2, 5, 7, 10, 12, 14, 16, 18
В (ПК-10)-1-1	Перечень тем для проведения обучающимися локальных исследований 1
В (ПК-10)-1-2	Перечень тем для проведения обучающимися локальных исследований 2
В (ПК-10)-1-3	Перечень тем для проведения обучающимися локальных исследований 3
В (ПК-10)-1-4	Перечень тем для проведения обучающимися локальных исследований 4, 5

Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемому вопросу) на практических занятиях.

Оценка	Характеристики ответа обучающегося на БАЗОВОМ УРОВНЕ	Характеристики ответа обучающегося на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - 	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему, учитывал положения законодательства и финансовых показателей; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает квалифицированные выводы и обобщения;
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил тему, по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - делает выводы и обобщения; 	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; - не допускает существенных неточностей в анализе проблем; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает квалифицированные выводы и обобщения;
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - затрудняется в 	<ul style="list-style-type: none"> - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной и дополнительной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем; - испытывает затруднения в практическом применении знаний;

	формулировании выводов и обобщений;	- слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений
Неудовлетворительно	- обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - не формулирует выводов и обобщений;	- обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;

Студентам, проявившим активность во время занятий, общий балл по текущему контролю может быть увеличен на 20%.

Критерии оценки учебных действий обучающихся по решению учебно-профессиональных задач на практических занятиях.

Оценка	Характеристики ответа обучающегося на БАЗОВОМ УРОВНЕ	Характеристики ответа обучающегося на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ
Отлично	обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание	обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя юридические понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу.
Хорошо	обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание	обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя финансовые понятия.
Удовлетворительно	обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки	обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном финансовые понятия.
Неудовлетворительно	обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу или задание.	обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу или задание.

Критерии оценки учебных действий обучающихся по решению задач и по созданию моделей изучаемых явлений

Оценка	Характеристики ответа обучающегося на БАЗОВОМ УРОВНЕ	Характеристики ответа обучающегося на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ
Отлично	обучающийся самостоятельно и правильно построил модель изучаемого предмета, уверенно и аргументировано обосновывал ее	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета (с использованием рациональных методик).
Хорошо	обучающийся самостоятельно и в основном правильно построил модель изучаемого предмета, уверенно и аргументировано обосновывал ее	даны полные, достаточно обоснованные ответы в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета (с использованием рациональных методик).
Удовлетворительно	обучающийся в основном правильно построил модель изучаемого предмета, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение	даны в основном правильные ответы в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт, на

		уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	обучающийся не построил модель изучаемого предмета.	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".

Критерии оценки учебных действий обучающихся по овладению первичными навыками при проведении деловых игр и тренингов.

Оценка	Характеристики ответа обучающегося на БАЗОВОМ УРОВНЕ	Характеристики ответа обучающегося на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ
Отлично	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".

Перечень компетенций для промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Место и номер задания раскрывающего уровень освоения компетенций
З (ПК-10)-1-1	вопросы к зачету 1, 3, 5, 7, 9
З (ПК-10)-1-2	вопросы к зачету 2, 4, 6, 8, 10-24
З (ПК-10)-1-3	вопросы к зачету 25, 26-30
З (ПК-10)-1-4	вопросы к зачету 31-35, 36-43
У (ПК-10)-1-1	Сборник задач и упражнений 1, 3, 7
У (ПК-10)-1-2	Сборник задач и упражнений 2,4
У (ПК-10)-1-3	Сборник задач и упражнений 5, 6, 9

У (ПК-10)-1-4	Сборник задач и упражнений 8.10
В (ПК-10)-1-1	Перечень тем для проведения обучающимися локальных исследований 1
В (ПК-10)-1-2	Перечень тем для проведения обучающимися локальных исследований 2
В (ПК-10)-1-3	Перечень тем для проведения обучающимися локальных исследований 3
В (ПК-10)-1-4	Перечень тем для проведения обучающимися локальных исследований 2

Перечень вопросов студентам для подготовки к зачету по учебной дисциплине

1. Место предприятия в рыночной экономике
2. Организационно-правовая структура предприятия
3. Акционерные общества
4. Коммерческие организации: унитарные и казенные предприятия, производственные кооперативы
5. Предприятие как экономическая и производственная система
6. Экономическая сущность и значение инвестиций в рыночной экономике
7. Классификация и структура инвестиций
8. Методы финансирования инвестиций
9. Лизинг
10. Показатели инвестиционного проекта
11. Организационная структура производства
12. Характеристика производственного процесса
13. Понятие «производственный цикл»
14. Принципы организации производственного процесса
15. Типы производства
16. Организация производства на промышленных предприятиях
17. Характеристика поточного производства и разновидности поточных линий
18. Основные параметры поточных линий
19. Современные тенденции развития поточного производства
20. Классификация сырья и его назначение. Ресурсосбережение
21. Рациональное использование сырья
22. Организация материально-технического обеспечения производства
23. Сущность организации нормирования труда в условиях рынка
24. Классификация затрат рабочего времени рабочих
25. Методы изучения затрат рабочего времени
26. Организация работы по нормированию труда на предприятии
27. Политика предприятия в области оплаты труда
28. Формы и системы оплаты труда на предприятиях
29. Фонд оплаты труда 30. Формы и методы планирования
30. Цель, задачи, функции бизнес-плана. Типы бизнес-планов
31. Разработка бизнес-плана и его разделы
32. Виды производственной продукции
33. Планирование объема реализации продукции (объема продаж)
34. Планирование материальных ресурсов
35. Понятие и значение логистики
36. Понятие себестоимости продукции и ее классификация
37. Взаимосвязь затрат с объемом производства
38. Факторы, определяющие величину себестоимости продукции
39. Резервы снижения себестоимости продукции
40. Планирование издержек
41. Составляющие планов по труду
42. План производительности труда
43. Планирование численности работников

44. Планирование заработной платы
45. Планирование показателей технико-экономической деятельности
46. Планирование финансовых показателей.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Предприимательство» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный (не более 15 минут)
- решение тестовых заданий
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения экзамена, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее семейное законодательство.

Решение заданий (кейс-методы (фрагменты деловой игры)). Решение кейс-методов (фрагменты деловой игры) осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по применению норм семейного права, по правильному толкованию норм закона, быстрому и эффективному ориентированию в системе норм законодательства, по решению вопросов в области семейных правоотношений.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает устно. Длительность решения задания – 10 минут.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема нормативного или правоприменительного материала, необходимо относить на самостоятельную работу обучающихся, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

Проводится три раза в течение изучения дисциплины (семестр). Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому студенту отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого студента 20 заданий. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и нормативными актами не разрешено.

Экзамен. Промежуточная аттестация по дисциплине завершает изучение курса и проходит в виде экзамена. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До зачета не допускаются студенты, не сдавшие хотя бы одну из трех текущих аттестаций (тестирований). Зачет может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях (при решении заданий, при участии в деловой игре, дискуссиях, тренингах, круглых столах). Фамилии обучающихся, получивших зачет автоматически, объявляются в день проведения зачета, до начала промежуточного испытания.

До начала экзамена все студенты группы размещаются в аудитории, по одному человеку за столом.

Проведение экзамена состоит из одного этапа: ответ на вынесенные заранее вопросы (вопросы из утвержденного перечня, утвержденного на кафедре)

В ходе ответа преподаватель может задавать дополнительные вопросы, касающиеся основных вопросов.

По результатам преподаватель выставляет студенту оценку за зачёт.

РАЗДЕЛ 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Стребкова Л.Н. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стребкова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 112 с. Гриф — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44984>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Пиньковецкая Ю.С. Государственное регулирование и поддержка развития предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пиньковецкая Ю.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48880>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Тактаров Г.А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тактаров Г.А., Григорьева Е.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 320 с. Гриф УМО — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18861>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Философова Т.Г. Конкуренция. Инновации. Конкурентоспособность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент», «Экономика»/ Философова Т.Г., Быков В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 295 с. гриф МО, УМЦ — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40462>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Яковлев Б.И. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс]: учебник/ Яковлев Б.И., Яковлев В.Б.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Квадро, 2016.— 480 с. гриф МСХ— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60207>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Бессолицын А.А. История российского предпринимательства [Электронный ресурс]: учебник/ Бессолицын А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17018>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Борзило Е.Ю. Антимонопольные риски предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: научно-практическое руководство/ Борзило Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29118>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Грибов В.Д. Малое инновационное предпринимательство и его роль в реализации стратегии инновационного развития России [Электронный ресурс]: монография/ Грибов

- В.Д., Камчатников Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 187 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48911>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Ершова И.В. Малое и среднее предпринимательство [Электронный ресурс]: правовое обеспечение/ И.В. Ершова [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 457 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23017>.— ЭБС «IPRbooks»
 5. Костылева С.Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент»/ Костылева С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34305>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
 6. Косов М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для магистров, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», по программе «Налоги и налогообложение»/ Косов М.Е., Крамаренко Л.А., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 с. Гриф НИИ. Гриф УМЦ — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52515>.
 7. Ручкин Г.Ф. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Совершенствование правового регулирования [Электронный ресурс]: монография/ Г.Ф. Ручкина [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48878>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
 8. Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность»/ Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 271 с. Гриф НИИ. Гриф УМЦ — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21011>
 9. Тарануха Ю.В. Конкуренция и конкурентоспособность [Электронный ресурс]: монография/ Тарануха Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48906>.— ЭБС «IPRbooks»

РАЗДЕЛ 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Поддержкабизнеса.рф
2. Карьерист [Электронный ресурс] - [Ростов – на - Дону], 2009 – 2011, - форма доступа <http://www.career-st.ru>, свободная.
3. <http://www.businessdelo.ru/bplan1.html> Портал для начинающих предпринимателей. (Дата обращения: 06.03.2013г.)
4. Информационно-правовая система «Консультант Плюс», «Гарант».
5. Видео-лекция Макарычев Ю.И. на тему «Организация и управление производством»(электронная библиотека КИС»РосНОУ»)

РАЗДЕЛ 10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины «Организация и управление производством» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК- 44/05ви, «Положением о порядке обучения студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Автор (составитель):
Кондратович И.В., д.э.н., доцент



«01» сентября 2017 г.