Документ подписан простой электронной подписью
Сертификат: 1C3551980000AC0E1C5E88395E7C06BB
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН
Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

« БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

по подготовке бакалавров
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент организации
форма обучения заочная

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента «01» сентября 2017 года, протокол № 1

Заведующий кафедрой
к.ф.н., доцент Николаева Л.Ю.
ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись

2017 год.

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Целью освоения учебной дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование у студентов понимания роли бизнес-планирования в деятельности предпринимательских структур и формирование системы методических знаний по разработке бизнес-плана.

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки обучающихся, а также учитывает их образовательные потребности.

РАЗДЕЛ 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» относится к вариативной части образовательной программы и является обязательной дисциплиной. Изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. «Стратегический менеджмент»

Знания: основные бизнес-процессы в организации; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом.

Умения: анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

Навыки: владеть методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами управления операциями.

2. «Маркетинг»

Знания: законов развития экономических систем, основные положения макро- и микроэкономики; методы исследования рыночных ситуаций и рыночных отношений в отрасли; основные принципы, функции и роли маркетинга в управлении предприятием (фирмой).

Умения: выполнять экономические расчеты и обоснования; находить пути повышения качества и эффективности деятельности предприятия и отрасли.

Навыки: владеть экономической терминологией, лексикой и основными экономическими категориями маркетинга, а также методами маркетинговых исследований.

Параллельно с указанной дисциплиной студенты изучают «Управленческий учет», «Экономику фирмы», «Цены и ценообразование», «Управление качеством», «Управление продажами».

Знания учебной дисциплины «Бизнес-планирование» является базой для изучения обучающимися таких дисциплин, как «Риск-менеджмент», «Кадровый менеджмент», «Организационное проектирование», «Антикризисное управление», «Организация и управление производством» и многих других.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- ПК-13 – умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации;
- ПК-14 - умение принять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	ПК-13 – умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	**Знать** основные модели бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.
		Уметь планировать и моделировать бизнес-процессы исходя из конкретизации миссии, отражения ее в стратегии и конкретных бизнес-функциях.
		Владеть навыками анализа результатов моделирования бизнес-процессов и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
2	ПК-14 – умение применять основные применять основные принципы и стандарты финансового учета формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	**Знать** действующие нормативные документы и методические материалы, регулирующие организацию и управление корпоративными финансами.
		Уметь осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
		Владеть методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение четырёх содержательно и логически взаимосвязанных тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Изучение дисциплины завершается **экзаменом.**

Общий объем учебной дисциплины

Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промеж. аттестация
		В з.е.	В часах	Всего	Лекции	Практ.занятия		
Заочная	6	4	144	10	2	8	125	9

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с				С исп. интеракт. технол.	Самост. работа	Результаты обучения
			Всего	лекции	практ. занят.	промеж. аттест.			
1	**Тема 1.** Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии.	36	3	1	2	2		31	ПК-13 – З.1
2	**Тема 2.** Структура и содержание разделов бизнес-плана.	36	2		2	2	2	32	ПК-14 — У.1
3	**Тема 3.** Общие рекомендации по составлению бизнес-плана.	36	3	1	2	2		31	ПК-13 — В.1
4	**Тема 4.** Частные рекомендации к методике составления отдельных разделов бизнес-плана.	36	2		2	3	2	31	ПК-14 – З.1
	Экзамен								
	Всего	**144**	**10**	**2**	**8**	**9**	**4**	**125**	

РАЗДЕЛ 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

Тема 1. Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии

Теоретические основы бизнеса. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием. Организация процесса бизнес-планирования на предприятии.

Литература: основная 1-4, дополнительная 1-7.

Тема 2. Структура и содержание разделов бизнес-плана

Общая структура бизнес-плана. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме бизнес-плана.

История бизнеса организации (описание отрасли). Характеристика объекта бизнеса организации. Анализ бизнес-среды организации.

План маркетинга. Производственный план. Организационный план. Финансовый план. Оценка и страхование риска.

Литература: основная 1-4, дополнительная 1-7.

Тема 3. Общие рекомендации по составлению бизнес-плана

Краткая методика составления бизнес-плана. Рекомендации по применению компьютерных технологий в бизнес-планировании.

Литература: основная 1-4, дополнительная 1-7.

Тема 4. Частные рекомендации к методике составления отдельных разделов бизнес-плана

Рекомендации по составлению резюме бизнес-плана.

История бизнеса организации (ситуация в настоящее время и краткая информация о предприятии). Описание характера бизнеса. Исследование и анализ рынка (анализ бизнес-среды организации).

Разработка маркетинг-плана. Составление плана производства. Составление организационного плана. Составление финансового плана.

Литература: основная 1-4, дополнительная 1-7.

Практические занятия

Практическое занятие №1

Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделам:

1. Аннотация.
2. Меморандум о конфиденциальности проекта.
3. Резюме проекта.

Вопросы для обсуждения:

1. Структура бизнес-плана, функции и содержание разделов бизнес плана.
2. Требования к разработке бизнес-плана.
3. Основные элементы стратегического планирования.
4. Понятие миссии, целей, стратегии реализации бизнес-проектов.
5. Состав, содержание и источники получения информации для разработки бизнес-плана.

Содержание разделов:

1. Аннотация.
2. Меморандум о конфиденциальности проекта.
3. Резюме проекта.

Литература: основная 1-4, дополнительная 1-7.

Практическое занятие №2

Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделам:

1. Информация об отрасли.
2. Описание организации (фирмы).

Вопросы для обсуждения:

Содержание разделов:

1. Информация об отрасли.
2. Описание организации (фирмы).

Литература: основная 1-4, дополнительная 1-7.

Практическое занятие №3

Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделам:

Описание продукции (работы, услуги).

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание раздела
2. Описание продукции (работы, услуги).

Литература: основная 1-4, дополнительная 1-7.

Практическое занятие №4:

Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделам:

1. Организационная структура и управление.
2. План по персоналу.

Вопросы для обсуждения:

Содержание разделов:

1. Организационная структура и управление.
2. План по персоналу

Литература: основная 1-4, дополнительная 1-7.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Студенты, изучающие учебную дисциплину, должны проявлять целеустремленность, старание, добросовестность и т.д. по овладению представлениями о взаимном влиянии людей в ситуациях взаимодействия в деятельности, а так же в ситуациях общения.

В период самостоятельной работы по освоению дисциплины студенты по каждой теме учебно-тематического плана должны:

- изучать тексты учебников и учебных пособий;
- строить структурно-логические схемы изученного учебного материала;
- работать со словарями и справочниками;
- изучать учебные пособия из электронных библиотек (библиотека КИС «РосНОУ», ЭБС IPR books);
- просматривать видео-лекцию;
- готовить доклады и сообщения к семинарскому или практическому занятию;
- решать учебно-профессиональные задачи к практическому занятию;
- выполнять знаково-символические модели изучаемых явлений и готовят пояснения к ним;
- готовиться к деловым играм и тренингам;
- готовить материалы к «интеллектуальным разминкам» и «мозговым штурмам».

Самостоятельная работа включает:

— Перечень задач и упражнений для самостоятельной работы
— Перечень тем для проведения обучающимися локальных исследований в рамках учебной дисциплины
— Перечень тем докладов
— Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала по учебной дисциплине.

Тестовые задания

Вариант 1

1.Планирование – функция управления, с помощью которой:

а) определяются цели деятельности;

б) устанавливаются необходимые средства для достижения целей;

в) определяются пути реализации целей.

г) происходит мотивация работников

2.План – это

а) система взаимосвязанных, объединенных общей целью заданий

б) заключается в принятии конкретных решений, позволяющих обеспечить эффективное функционирование и развитие организации в будущем

в) прогноз будущего состояния

3.Какой из принципов планирования, предполагает, что планирование в экономической организации должно иметь существование совокупности элементов; взаимосвязь между ними; наличие единого направления развития элементов системы, поведения, ориентированного на общие цели.

а) принцип участия

б) непрерывности

в) единства

г) точности

д) гибкость

4.Планирование, которое представляет собой последующее развитие и завершение технико-экономических планов предприятия, это-

а) технико-экономическое

б) оперативно-производственное

5.По содержанию планов выделяют, следующие виды планов-

а)технико-экономического

б) оперативно-производственного,

в) финансово-инвестиционное,

г) бизнес-планирование

6.По уровню управления выделяют, следующие виды планов-

а) фирменное,

б) групповое

в) корпоратавное

г) индивидуальное

7.По методам обоснования в современном производстве выделяют, следующие виды планов-

а) рыночное

б) децентрализованное

в) централизованное

г) административное

8.По времени действия внутрифирменное планирование бывает:

а) краткосрочным

б) бессрочным

в) долгосрочным

г) месячным

д) среднесрочным

9.По типам целей не выделяют, следующие виды планов-

а) оперативное

б) тактическое

в) креативное

г) нормативное.

д) стратегическое

10.Планирование, нацеленное на использование опыта прошлого:

а) преактивное

б) инактивное

в) реактивное

г) интерактивное

11.Планирование, направлено на поиск оптимального решения, выбор альтернатив развития:

а) интерактивное

б) инактивное

в) преактивное

г) реактивное

12.Бизнес-план — это

а) обоснования нового дела.

б) все ответы верны

в) документ в помощь действующему предприятию разобраться в перспективах роста своего бизнеза

г) юридический документ, с помощью которого начинается формирование уставного капитала

д) сочинение на вольную тему о предприятии

13.Функции бизнес-планирования:

а) привлечение к реализации планов развития предприятия потенциальных партнеров

б) генеральная стратегия развития предприятия

в) оценка и контроль процесса развития основной деятельности

г) все ответы верны

д) привлечение денежных средств со стороны.

14.В разделе бизнес-плана «Структура предприятия. Управление. Персонал» Вы не должны отразить:

а) организационную структуру предприятия

б) численность управленческого персонала

в) количество оборудования и размер производственных площадей

г) права, обязанности и функции работников

15.Работников предприятия Вы набираете:

а) в любом количестве

б) любых специальностей и квалификаций

в) только нужных именно для вашего производства (торговли) специальностей

г) все ответы верны.

Вариант 2

1 Раздел «Производство» должен быть:

а) в каждом бизнес-плане

б) только в бизнес-плане торгового предприятия

в) только в бизнес-плане производственного предприятия

2 В таблицу отчета о прибылях и убытках не включают следующие показатели:

а) выручка от реализации

б) налоги

в) стоимость единицы товара

г) чистая прибыль

д) объем реализации продукции

3 Структура предприятия:

а) это схема финансовых потоков предприятия

б) показывает технологию производства продукции

в) показывает, кто и чем на предприятии будет заниматься

г) все ответы верны

4 Что не входит в принципы планирования по Файолю-

а) единство

б) компетентность

в) принцип участия

г) точность

д) гибкость

е) непрерывность

ж) умение отстоять свою точку зрения

з) достижимость результата

5 При организации Вашего бизнеса Вы можете:

а) выбрать одну структуру и никогда ее больше не изменять, даже при необходимости

б) выбрать одну структуру и при необходимости ее изменить

в) выбрать сразу несколько структур

6 Резюме – это:

а) то, что располагается в конце бизнес-плана

б) то, что пишется до написания самого бизнес-плана

в) краткое изложение всего бизнес-плана на 12- 15 страницах

г) краткое изложение всего бизнес плана на 2 – 5 страницах

7 При описании Вашей управленческой команды не нужно указывать:

а) автобиографии каждого управленца

б) опыт и стаж работы

в) роль, функции, ответственность и обязанности каждого

г) недостатки каждого

д) достоинства и сильные стороны каждого

8 Продвижение товара на рынок – это:

а) разновидность производства

б) маркетинг

в) привлекательность бизнеса

г) другое

9 Календарный план не устанавливает:

а) время и взаимосвязь главных событий, способствующих внедрению проекта

б) последовательность выполнения проекта

в) порядок инвестирования

г) себестоимость продукции

д) последовательность маркетинговых действий

10 В бизнес-план обязательно включают следующие основные разделы:

а) описание продукции (работы, услуги)

б) финансовый план

в) маркетинговый план

г) организационный план

11 Показатель рентабельности в общем виде представляет собой отношение:

а) прибыли к выручке от реализации продукции

б) прибыли к затратам

в) прибыли к себестоимости

г) прибыли к трудозатратам

12 В раздел «Анализ рынка» бизнес-плана входят следующие ключевые моменты:

а) оценка емкости рынка

б) аргументированность, доказывающее продуманность производственного процесса

в) информация о имеющихся конкурентах

г) имеющиеся аналоги продукта и сильные и слабые стороны конкурентов

д) определение себестоимости производимого продукта

13 В маркетинговом плане Вы должны отразить следующие ключевые моменты:

а) реализация продукции

б) убедительное доказательство выгодности проекта

в) стратегия противодействия конкурентам

г) прогноз потока денежных средств

д) информация о характере спроса на товар

е) информация о конечных потребителях

14 В раздел бизнес-плана «Финансовый план» включают следующие ключевые моменты:

а) отчет о прибылях и убытках

б) прогноз потока денежных средств

в) определение важнейших экономических показателей

г) балансовый отчет

15 Какой из принципов планирования, предполагает, что планирование в организации должно меняться, встраиваться, планомерно в меняющихся экономических условиях:

а) принцип участия

б) непрерывности

в) единства

г) точности

д) гибкость.

Контроль самостоятельной работы студентов

- тематические консультации, в ходе которых студенты осмысляют полученную информацию, преподаватель определяет степень понимания темы и оказывает необходимую помощь;

- следящий контроль осуществляется на лекциях и практических занятиях (деловых играх), который проводится в форме бесед, устных ответов студентов, контрольных работ, тестов, организации дискуссий, опросов;

- текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время. К ним относятся работы индивидуального характера: доклады, рефераты, задания;

- итоговый контроль осуществляется в форме экзамена.

Примерная тематика рефератов

1. Планирование как важнейшая функция управления организацией (предприятием).
2. Бизнес-планирование как особая форма планирования.
3. Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием).
4. Бизнес-план и его функции.
5. Современная типология бизнес-планов.
6. Структура, функции и содержание разделов бизнес-плана.
7. Требования к разработке бизнес-плана.
8. Последовательность разработки бизнес-плана.
9. Основные технологические процессы бизнес-планирования.
10. Основные функциональные возможности аналитических компьютерных программ.
11. Назначение программ серии Expert.
12. Пакет «Альт-Инвест».
13. Пакет прикладных программ COMFAR.
14. Информационная система предварительной оценки проектов PROPSPIN.
15. Миссия и цели развития организации.
16. Стратегии развития организации, их классификация.
17. Информационное обеспечение бизнес-планирования: сбор, систематизация и анализ исходных данных для разработки бизнес-плана.

18. Формирование концепции проектного предложения (бизнеса).
19. Анализ внешней и внутренней среды организации (SWOT-анализ).
20. Жизненный цикл инвестиционных бизнес-планов. Определение возможностей инвестирования.
21. Методики оценки эффективности инвестиционных бизнес-планов.
22. Презентация бизнес-плана.
23. Назначение ответственных исполнителей по осуществлению бизнес-плана.
24. Характеристика стадий реализации бизнес-плана. График внедрения бизнес-плана.
25. Задачи контроля реализации бизнес-плана. Этапы процесса контроля.
26. Определение эффективности контроля реализации бизнес-плана.
27. Система контроля реализации бизнес-плана: контроль за запасами; производственный контроль; контроль за качеством; контроль за продажами; контроль за расходами.
28. Систематическая корректировка бизнес-плана.
29. Общая теория конфликтов. Системный подход к решению конфликтов при реализации бизнес-планов.
30. Методы моделирования конфликтов.
31. Контроль за исполнением директив и его роль в предупреждении конфликтов в трудовых коллективах.

РАЗДЕЛ 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Процедура и методика контроля успеваемости и оценивания результатов освоения программы дисциплины

Рабочей программой дисциплины предусмотрено формирование на первом уровне следующих профессиональных компетенций:

— ПК-13 – умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации;
— ПК-14 - умение принять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины

Конечными результатами освоения программы освоения дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов у обучающихся происходит по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Формирование компетенций в учебном процессе у обучающихся

Код компетенции	Наименование темы дисциплины	Учебные действия обучающихся, которые контролируются и оцениваются преподавателем на семинарах и практических занятиях
ПК-13, ПК-14	Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии.	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) студента на практическом занятии.
ПК-13, ПК-14	Структура и содержание разделов бизнес-плана.	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) студента на практическом занятии
ПК-13, ПК-14	Общие рекомендации по составлению бизнес-плана.	Решение практических (учебно-профессиональных) задач. Моделирование ситуаций взаимодействия звеньев финансовой системы. Учебные действия в период проведения тренингов

ПК-13, ПК-14	Частные рекомендации к методике составления отдельных разделов бизнес-плана.	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) студента на практическом занятии.

Оценивание результатов формирования компетенций в рамках дисциплины у обучающихся заочной формы обучения осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Текущий контроль осуществляется в течении семестра.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета/экзамена.

Зачетное занятие для обучающихся заочной формы обучения проводится в виде аудиторного опроса по предложенным вопросам. Зачетное занятие проводится в зачетную неделю по графику экзаменационной сессии.

Процедура проведения оценочных мероприятий имеет следующий вид:

А) Текущий контроль.

- В конце каждой лекции или практического занятия обучающимся выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме.
- Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий (к очередной лекции или практическому занятию).
- Обучающимся, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия, написанный «от руки» с последующим собеседованием по теме занятия.
- Подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля.
- Результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения обучающихся.
- Обучающимся, не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю, выдается дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

Б1) Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения.

- Зачетное занятие проводится по расписанию сессии.
- Форма проведения занятия – письменная контрольная работа.
- Вид контроля – фронтальный.
- Требование к содержанию контрольной работы – дать краткий ответ на поставленный вопрос (задание).
- Количество вопросов в зачетном задании – 2.
- Итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам написания контрольной работы.
- Проверка ответов и объявление результатов производится в день написания контрольной работы.
- Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося (при получении зачета).

Обучающимся, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

При первой попытке ликвидации задолженности, во время зачетной недели или в течение сессии, обучающемуся выдаются все задания по текущему контролю и промежуточной аттестации, по которым он не смог набрать зачетное количество баллов.

При ликвидации задолженности после сессии обучающемуся выдаются для выполнения все задания по текущему контролю, кроме аналитического обзора, если он

выполнен ранее, и вопросы зачетного занятия промежуточной аттестации, включая дополнительные вопросы по теме аналитического обзора.

Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемому вопросу) на практических занятиях.

Оценка	Характеристики ответа обучающегося на БАЗОВОМ УРОВНЕ	Характеристики ответа Характеристики ответа обучающегося на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ
Отлично	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет финансовыми понятиями.	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему, учитывал положения законодательства и финансовых показателей; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает квалифицированные выводы и обобщения; - владеть на высококвалифицированном уровне системой финансовых понятий.
Хорошо	- обучающийся твердо усвоил тему, по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - делает выводы и обобщения; - владеет системой финансовых понятий.	- обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; - не допускает существенных неточностей в анализе проблем; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает квалифицированные выводы и обобщения; - владеть на высококвалифицированном уровне системой финансовых понятий.
Удовлетворительно	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой финансовых понятий.	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной и дополнительной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем; - испытывает затруднения в практическом применении финансовых знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет на высококвалифицированном уровне системой финансовых понятий.
Неудовлетворительно	- обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет системой финансовых понятий.	- обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет на высококвалифицированном системой уровне финансовых понятий.

Студентам, проявившим активность во время занятий, общий балл по текущему контролю может быть увеличен на 20%.

Критерии оценки учебных действий обучающихся по решению учебно-профессиональных задач на практических занятиях.

Оценка	Характеристики ответа обучающегося на БАЗОВОМ УРОВНЕ	Характеристики ответа обучающегося на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ
Отлично	обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание	обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя юридические понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу.
Хорошо	обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание	обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя финансовые понятия.
Удовлетворительно	обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки	обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном финансовые понятия.
Неудовлетворительно	обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу или задание.	обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу или задание.

Критерии оценки учебных действий обучающихся по решению задач и по созданию моделей изучаемых явлений

Оценка	Характеристики ответа обучающегося на БАЗОВОМ УРОВНЕ	Характеристики ответа обучающегося на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ
Отлично	обучающийся самостоятельно и правильно построил модель изучаемого предмета, уверенно и аргументировано обосновывал ее, используя финансовые понятия.	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета (с использованием рациональных методик).
Хорошо	обучающийся самостоятельно и в основном правильно построил модель изучаемого предмета, уверенно и аргументировано обосновывал ее, используя финансовые понятия.	даны полные, достаточно обоснованные ответы в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета (с использованием рациональных методик).
Удовлетворительно	обучающийся в основном правильно построил модель изучаемого предмета, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном финансовые понятия.	даны в основном правильные ответы в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	обучающийся не построил модель изучаемого предмета.	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".

Критерии оценки учебных действий обучающихся по овладению первичными навыками при проведении деловых игр и тренингов.

Оценка	Характеристики ответа обучающегося на БАЗОВОМ УРОВНЕ	Характеристики ответа обучающегося на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ
Отлично	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".

Перечень вопросов к экзамену

1. Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации в современных условиях.
2. Роль и место бизнес-плана в системе планирования.
3. Основные функции бизнес-плана.
4. Требования к разработке бизнес-планов.
5. Основные виды и типы бизнес-планов.
6. Информационное обеспечение бизнес-планирования
7. Аннотация.
8. Резюме проекта.
9. Меморандум о конфиденциальности проекта.
10. Информация об отрасли.
11. Основные разделы бизнес-плана и их краткое содержание
12. Описание организации (фирмы).
13. Описание продукции (работы, услуги).
14. Правовое обеспечение деятельности фирмы.
15. Организационная структура и управление.
16. План по персоналу.

17. Маркетинговый план.
18. Стратегия продвижения товара.
19. План производства (торговый план).
20. Финансовый план.
21. Ценообразование.
22. Календарный план.
23. Безубыточность проекта.
24. Особенности разработки бизнес-плана для предприятий торговли.
25. Понятие и экономическое содержание стратегического планирования.
26. Понятие и классификация стратегий.
27. Цели организации (предприятия).
28. Инвестиционная деятельность предприятия в современных условиях.
29. Инвестиционный план.
30. Функции и основные бизнес-процессы управления.
31. Виды моделей применяемых в бизнес-планировании.
32. Понятие о бизнес-процессе и его моделях.
33. Назначение программ серии Expert (Project Expert).
34. График работ бизнес-плана. Диаграмма GANTT.
35. Оценка и анализ эффективности инвестиционных проектов.
36. Анализ безубыточности.
37. Статистический и сценарный анализ.
38. Риски в бизнес-планировании, их виды.
39. Угроза банкротства.
40. Способы снижения рисков.
41. Презентация бизнес – плана.
42. Правила подготовки презентации.
43. Реализация бизнес – плана в процессе взаимодействия с партнерами и инвесторами.

Студент должен обладать:

— умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации – ПК-13.
— умением принять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета – ПК-14.

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины «Бизнес-планирование» являются последовательное изучение ими содержательно связанных между собой 4 тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая зачетная оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенциями обучающимися.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Предпринимательство» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный (не более 15 минут)
- решение тестовых заданий
- зачет.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения

заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения экзамена, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее семейное законодательство.

Решение заданий (кейс-методы (фрагменты деловой игры)). Решение кейс-методов (фрагменты деловой игры) осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по применению норм семейного права, по правильному толкованию норм закона, быстрому и эффективному ориентированию в системе норм законодательства, по решению вопросов в области семейных правоотношений.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает устно. Длительность решения задания – 10 минут.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема нормативного или правоприменительного материала, необходимо относить на самостоятельную работу обучающихся, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

Проводится три раза в течение изучения дисциплины (семестр). Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому студенту отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого студента 20 заданий. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и нормативными актами не разрешено.

Экзамен. Промежуточная аттестация по дисциплине завершает изучение курса и проходит в виде экзамена. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До экзамена не допускаются студенты, не сдавшие хотя бы одну из трех текущих аттестаций (тестирований). Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях (при решении заданий, при участии в деловой игре, дискуссиях, тренингах, круглых столах). Фамилии обучающихся, сдавших экзамен автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

До начала экзамена все студенты группы размещаются в аудитории, по одному человеку за столом.

Проведение экзамена состоит из одного этапа: ответ на вынесенные заранее вопросы (вопросы из утвержденного перечня, утвержденного на кафедре).

В ходе ответа преподаватель может задавать дополнительные вопросы, касающиеся основных вопросов.

По результатам преподаватель выставляет студенту оценку за экзамен.

РАЗДЕЛ 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Баркалов С.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баркалов С.А., Бекирова О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 266 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54994.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 196 с. Гриф УМО — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11394
3. Орлова П.И. Бизнес-планирование (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Орлова П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 286 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22392.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Стрелкова Л.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»/ Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 367 с. Гриф УМЦ— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52451.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Брайен Форд Руководство Ernst & Young по составлению бизнес-планов [Электронный ресурс]/ Брайен Форд, Джей Борнстайн, Патрик Пруэтт— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 258 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41367
2. Виноградова С.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Виноградова С.А., Сорокина Н.В., Жданова Т.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15712.— ЭБС «IPRbooks»
3. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]/ Горбунов В.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 141 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56371.— ЭБС «IPRbooks»
4. Казакевич Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Казакевич Т.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2015.— 186 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30207.— ЭБС «IPRbooks»
5. Ронда Абрамс Бизнес-план на 100% [Электронный ресурс]: стратегия и тактика эффективного бизнеса/ Ронда Абрамс— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2014.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34779.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Стёпочкина Е.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 61 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29288.— ЭБС «IPRbooks»

7. Стрекалов Бизнес-планирование: учебное пособие. / Стрекалов Для бакалавров и специалистов.(+CD с учебными материалами).- СПб.: Питер, 2013. - 352с.: ил.- (Серия "Учебные пособия).

РАЗДЕЛ 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Википедия
2. Http://ru.wikipedia.org/wiki/
3. Интернет университет открытых технологий
4. Http://www.intuit.ru/
5. Http://xplusy.isnet.ru/
6. Http://www.exponenta.ru/
7. Mathforyou.net
8. Библиотека учебных материалов
9. Http://studlab.com/
10. Электронно-библиотечная система
11. Http://www.iprbookshop.ru/
12. Http://www.imc-i.ru/ (раздел студентам)
13. Информационно-справочные системы:
    - СПС «КонсультантПлюс»,
    - СПС «Гарант».

РАЗДЕЛ 10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины «Основы предпринимательства» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК- 44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Автор(составитель): старший преподаватель Погребач К.С.

«01» сентября 2017 г.