Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 023E519200DAAC0FAC4E8826E4F1A085BE
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»: АН
Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Утверждаю
Директор Каменского филиала
АНО ВО «РосНОУ»
_____ И.В. Датченко
«03» сентября 2020 г.

Кафедра экономики и менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Код и направление подготовки **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Программа практики рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры экономики и менеджмента
«03» сентября 2020 г., протокол № 1

2020

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее – учебная практика) обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Менеджмент организации» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. №7) (ФГОС ВО 3+).

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является типом учебной практики.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться непосредственно в Каменском филиале АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией.

Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от кафедры экономики и менеджмента. По решению руководителя практики от кафедры экономики и менеджмента, на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения практики – дискретно.

Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом стандартом «Специалист по процессному управлению», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 апреля 2018 г. N 248 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной и изучается на 1 курсе.

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на изучении всех следующих дисциплин учебного плана:

Введение в профессию

Экономическая теория

Теория менеджмента

Безопасность жизнедеятельностиИстория

менеджмента Коммуникационный

менеджментОрганизационное поведение

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков готовит к изучению следующих дисциплин учебного плана:

Корпоративная социальная ответственность

Лидерство и управление карьерой

Маркетинг

Оплата труда, мотивация и стимулирование трудовой деятельностиОрганизация

предпринимательской деятельности
Социология и психология управления
Технологии управления
Менеджмент организации: экономика и управление
Стратегический менеджмент
Теория и практика принятия управленческих решений Бизнес-планирование
Теория и практика принятия управленческих решений

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ СПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отраслей (ПК-9)

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлятьи анализировать рыночные и специфические риски, а также	**<u>Знать:</u>**	
	состав, структуру и динамику макросреды организациии структуру основных рынков	ПК-9-З1
	виды и специфику рыночных и специфических рисков в деятельности организации	ПК-9-З2
	типологию потребителей товаров и услуг организации и особенности поведения основных типов потребителей	ПК-9-З3
	динамику и объем спроса на товары/услуги организации	ПК-9-З4
	<u>Уметь:</u>	
	анализировать основные факторы макросредыорганизации и основных рынков	ПК-9-У1
	выявлять и анализировать рыночные и специфические риски в деятельности организации	ПК-9-У2

анализировать поведение потребителей	классифицировать и анализировать основных потребителей товаров/услуг организации, а также анализировать и прогнозировать их поведение	ПК-9-У3
экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отраслей (ПК-9)	анализировать и прогнозировать объемы спроса на товары/услуги организации	ПК-9-У4
	Владеть:	
	методами и технологиями анализа факторов макросреды организации и основных рынков	ПК-9-В1
	методами анализа и прогнозирования рыночных и специфических рисков в деятельности организации	ПК-9-В2
	методами и методиками анализа основных потребителей товаров/услуг организации и их потребительского поведения	ПК-9-В3
	технологиями анализа и прогнозирования спроса на товары/услуги организации	ПК-9-В4
владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведениябаз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)	**Знать:**	
	структуру и принципы составления и ведения системы внутреннего документооборота организации	ПК-11-З1
	структуру и принципы составления и ведения баз данных по основным показателям деятельности организации	ПК-11-З2
	основные источники получения информации о внешнейи внутренней среде организации	ПК-11-З3
	методы анализа информации для информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК-11-З4
	Уметь:	
	анализировать структуру и работать с системой внутреннего документооборота организации	ПК-11-У1
	анализировать структуру и работать с системой баз данных по основным показателям деятельности организации	ПК-11-У2
	искать, систематизировать и анализировать информациюо внешней и внутренней среде организации	ПК-11-У3
	анализировать и классифицировать информацию для информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК-11-У4
	Владеть:	
	методами и технологиями составления и ведения системы внутреннего документооборота организации	ПК-11-В1
	методами и технологиям анализа баз данных по основным показателям деятельности организации	ПК-11-В2
	метода и методики поиска, систематизации, анализа информации о внешней и внутренней среде организации	ПК-11-В3
	методами и технологиями анализа и и классификации информации для информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК-11-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НАСАМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	1	4	144	6	4	1,7	0,3	3,7	134,3	Зачет соценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
1.	1.Организационно-подготовительный этап	38	4	4			34	
2.	2.Производсвенный этап	34					34	
3.	3.Аналитический этап	34					34	
4.	4.Отчетный этап	30,3					30,3	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)								
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	4	2		1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. **Организационно-подготовительный этап**.

Получить индивидуальное задание на практику.Получить методические рекомендации.

Пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии.

Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасностиКраткая характеристика объекта практики.

Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность и их краткие аннотации).

Изучение специфики деятельности организации и отраслевой принадлежности организации. Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики

Ознакомление с функциями и основными направлениями менеджмента объекта практики и

его структурных подразделений

Тема 2. **Производственный этап**.

Провести сбор информации по основным показателям хозяйственной деятельности предприятия минимум за три года (периода). Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ.

Ознакомление с производственной деятельностью организации и выявление ее специфики.

Изучение внутренней и внешней среды организации, выявление ее сильных и слабых сторон. SWOT-анализ изучаемой организации.

Изучение потребителей и целевых рынков организации.

Изучение товаров и услуг организации.

Изучение специфики управленческой деятельности организации, методов и участников принятия управленческих решений.

Изучение системы внутреннего документооборота организации.Изучение основных показателей деятельности организации.

Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации изучение основных финансовых, экономических и производственных показателей деятельности.

Тема 3. **Аналитический этап**.

Провести следующие вида анализа деятельности организации:

Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня его эффективности.

Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследованияАнализ конкурентоспособности организации на потребительском рынке

Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации.

Тема 4. **Отчетный этап**.

Оценка деятельности организации-места практики на основе вышеприведённых критериев.

Выявление и оценка сильных и слабых сторон деятельности организации.

Составлениеотчета по практике.

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики.

Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте.

Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе. Составление и оформление отчетной документации по практике.

Тема 5. **Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)**.

Устный ответ на зачете по вопросам 1-8 Приложения 3.

Предоставление отчетной документации по практике.

Защита отчета по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯСАМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Заявление на практику (в Приложении файл "Заявление").
2. Договор с организацией (в Приложении файл "Договор").
3. Индивидуальное задание (в Приложении файл "Задание").

4. Письменный отчет о прохождении практики (в Приложении файл "Отчет").

Отчет по учебной практике должен иметь следующую структуру:

Введение: цели и задачи практики, место практики в структуре подготовки специалистов в области менеджмента.

1. Подготовительный этап.

Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасностиКраткая характеристика объекта практики.

Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность и их краткие аннотации).

Изучение специфики деятельности организации и отраслевой принадлежности организации. Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики

Ознакомление с функциями и основными направлениями менеджмента объекта практики и его структурных подразделений

2. Производственный этап.

Ознакомление с производственной деятельностью организации и выявление ее специфики.

Изучение внутренней и внешней среды организации, выявление ее сильных и слабых сторон. SWOT-анализ изучаемой организации.

Изучение потребителей и целевых рынков организации.Изучение товаров и услуг организации.

Изучение специфики управленческой деятельности организации, методов и участников принятия управленческих решений.

Изучение системы внутреннего документооборота организации.Изучение основных показателей деятельности организации.

Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации изучение основных финансовых, экономических и производственных показателей деятельности.

3. Аналитический этап.

Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня его эффективности.

Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследованияАнализ конкурентоспособности организации на потребительском рынке

Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации.

4. Отчетный этап.

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики.

Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте.

Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе. Составление и оформление отчетной документации по практике.

Заключение

Список использованных источников

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования, результаты маркетинговой деятельности организации).

Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-9-З1	Приложение 3 задание 1

2	ПК-9-З1	
3	ПК-9-З2	Приложение 3 задание 2
4	ПК-9-З2	
5	ПК-9-З3	Приложение 3 задание 3
6	ПК-9-З3	
7	ПК-9-З4	Приложение 3 задание 4
8	ПК-9-З4	
9	ПК-11-З1	Приложение 3 задание 5
10	ПК-11-З1	
11	ПК-11-З2	Приложение 3 задание 6
12	ПК-11-З2	
13	ПК-11-З3	Приложение 3 задание 7
14	ПК-11-З3	
15	ПК-11-З4	Приложение 3 задание 8
16	ПК-11-З4	

Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-9-У1	Приложение 3 задание 9
18	ПК-9-У1	
19	ПК-9-У2	Приложение 3 задание 10
20	ПК-9-У2	
21	ПК-9-У3	Приложение 3 задание 11
22	ПК-9-У3	
23	ПК-9-У4	Приложение 3 задание 12
24	ПК-9-У4	
25	ПК-11-У1	Приложение 3 задание 13
26	ПК-11-У1	
27	ПК-11-У2	Приложение 3 задание 14
28	ПК-11-У2	
29	ПК-11-У3	Приложение 3 задание 15
30	ПК-11-У3	
31	ПК-11-У4	Приложение 3 задание 16
32	ПК-11-У4	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
33	ПК-9-В1	Приложение 3 задание 17
34	ПК-9-В1	
35	ПК-9-В2	Приложение 3 задание 18
36	ПК-9-В2	
37	ПК-9-В3	Приложение 3 задание 19
38	ПК-9-В3	
39	ПК-9-В4	Приложение 3 задание 20
40	ПК-9-В4	
41	ПК-11-В1	Приложение 3 задание 21
42	ПК-11-В1	
43	ПК-11-В2	Приложение 3 задание 22
44	ПК-11-В2	

45	ПК-11-В3	Приложение 3 задание 23
46	ПК-11-В3	
47	ПК-11-В4	Приложение 3 задание 24
48	ПК-11-В4	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по учебной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки.

1. Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики).

Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации), сданного студентом отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета).

При выставлении оценки за практику применяются критерии, описанные в Приложение 4.

2. Оценка знаний, умений, навыков (владений) осуществляется по шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-9-З1	Приложение 3 задание 1
2	ПК-9-З1	
3	ПК-9-З2	Приложение 3 задание 2
4	ПК-9-З2	
5	ПК-9-З3	Приложение 3 задание 3
6	ПК-9-З3	
7	ПК-9-З4	Приложение 3 задание 4
8	ПК-9-З4	
9	ПК-9-У1	Приложение 3 задание 9
10	ПК-9-У1	
11	ПК-9-У2	Приложение 3 задание 10
12	ПК-9-У2	
13	ПК-9-У3	Приложение 3 задание 11
14	ПК-9-У3	
15	ПК-9-У4	Приложение 3 задание 12
16	ПК-9-У4	
17	ПК-9-В1	Приложение 3 задание 17
18	ПК-9-В1	
19	ПК-9-В2	Приложение 3 задание 18
20	ПК-9-В2	
21	ПК-9-В3	Приложение 3 задание 19

22	ПК-9-В3	
23	ПК-9-В4	Приложение 3 задание 20
24	ПК-9-В4	
25	ПК-11-З1	Приложение 3 задание 5
26	ПК-11-З1	
27	ПК-11-З2	Приложение 3 задание 6
28	ПК-11-З2	
29	ПК-11-З3	Приложение 3 задание 7
30	ПК-11-З3	
31	ПК-11-З4	Приложение 3 задание 8
32	ПК-11-З4	
33	ПК-11-У1	Приложение 3 задание 13
34	ПК-11-У1	
35	ПК-11-У2	Приложение 3 задание 14
36	ПК-11-У2	
37	ПК-11-У3	Приложение 3 задание 15
38	ПК-11-У3	
39	ПК-11-У4	Приложение 3 задание 16
40	ПК-11-У4	
41	ПК-11-В1	Приложение 3 задание 21
42	ПК-11-В1	
43	ПК-11-В2	Приложение 3 задание 22
44	ПК-11-В2	
45	ПК-11-В3	Приложение 3 задание 23
46	ПК-11-В3	
47	ПК-11-В4	Приложение 3 задание 24
48	ПК-11-В4	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-9-З1	Приложение 3 задание 1
2	ПК-9-З1	
3	ПК-9-З2	Приложение 3 задание 2
4	ПК-9-З2	
5	ПК-9-З3	Приложение 3 задание 3
6	ПК-9-З3	
7	ПК-9-З4	Приложение 3 задание 4
8	ПК-9-З4	
9	ПК-11-З1	Приложение 3 задание 5
10	ПК-11-З1	
11	ПК-11-З2	Приложение 3 задание 6
12	ПК-11-З2	
13	ПК-11-З3	Приложение 3 задание 7
14	ПК-11-З3	
15	ПК-11-З4	Приложение 3 задание 8
16	ПК-11-З4	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-9-У1	Приложение 3 задание 9
2	ПК-9-У1	
3	ПК-9-У2	Приложение 3 задание 10
4	ПК-9-У2	
5	ПК-9-У3	Приложение 3 задание 11
6	ПК-9-У3	
7	ПК-9-У4	Приложение 3 задание 12
8	ПК-9-У4	
9	ПК-11-У1	Приложение 3 задание 13
10	ПК-11-У1	
11	ПК-11-У2	Приложение 3 задание 14
12	ПК-11-У2	
13	ПК-11-У3	Приложение 3 задание 15
14	ПК-11-У3	
15	ПК-11-У4	Приложение 3 задание 16
16	ПК-11-У4	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-9-В1	Приложение 3 задание 17
2	ПК-9-В1	
3	ПК-9-В2	Приложение 3 задание 18
4	ПК-9-В2	
5	ПК-9-В3	Приложение 3 задание 19
6	ПК-9-В3	
7	ПК-9-В4	Приложение 3 задание 20
8	ПК-9-В4	
9	ПК-11-В1	Приложение 3 задание 21
10	ПК-11-В1	
11	ПК-11-В2	Приложение 3 задание 22
12	ПК-11-В2	
13	ПК-11-В3	Приложение 3 задание 23
14	ПК-11-В3	
15	ПК-11-В4	Приложение 3 задание 24
16	ПК-11-В4	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Михненко, П. А. Теория организации и организационное поведение : учебник / П. А. Михненко. — Москва : Университет «Синергия», 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-4257-0322-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101340.html

2. Воронин, А. Ю. Основы менеджмента : учебное пособие / А. Ю. Воронин, О. В. Сересева, Л. И. Чурина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 119 с. — ISBN 978-5-7782-3486-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система

IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91292.html

3. Войтина, Ю. М. Теория организации : учебное пособие / Ю. М. Войтина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-4486-0457-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79817.html

б) дополнительная литература:

1. Баранов, В. В. Исследование систем управления : учебное пособие / В. В. Баранов, А. В. Зайцев, С. Н. Соколов. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-9614-2281-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93054.html

2. Руди, Л. Ю. Экономическая теория : учебное пособие / Л. Ю. Руди, С. А. Филатов. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 270 с. — ISBN 978-5-7014-0883-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87182.html

3. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-0306-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89423.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.); электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет http://lk.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙСЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://ecsocman.edu.ru Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

http://www.cfin.ru Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом».

http://www.consultant.ru Общероссийская сеть распространения правовой информации(Консультант-Плюс);

http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html Официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и информационным программным обеспечением: MS office XP, справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс», программным обеспечением «1С».

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления.

Приложение 1

Ректору АНО ВО "Российский новый университет"
профессору Зернову В.А.
от студента(ки)
1 курса _____ формы обучения
_____,
(фамилия, инициалы)
обучающегося(йся) по направлению подготовки
(специальности) 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент организации

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прохождение учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по месту трудовой деятельности в _____
(указывается полное наименование организации и структурного подразделения)
Работаю в должности _____
(указывается название должности, в которой работает обучающийся)
Руководитель практики от университета _____
Содержание моей профессиональной деятельности соответствует направленности (профилю) осваиваемой образовательной программы. Выписку из трудовой книжки и копию должностной инструкции прилагаю.
Руководитель _____
(указывается полное наименование организации, ФИО руководителя)
согласен заключить Договор о практической подготовке с Каменским филиалом АНО ВО "Российский новый университет".

«___» _____ 2020 г. _____
(подпись)

Приложение 1а

Директору Каменского филиала
АНО ВО «Российский новый университет»
д.э.н., доценту Датченко И.В.
от студента(ки) __ курса
(заочной) формы обучения
_____,
(фамилия, инициалы)
обучающегося(йся) по направлению
подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент организации

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в
_____
(полное наименование предприятия/организации)
_____

отдел_____
Должность, ФИО руководителя практики от организации_____

_____
(укажите фамилию, имя, отчество полностью, должность)

_____
подпись студента

« » _____202_г.

Приложение 3

Перечень типовых заданий для оценки знаний:

№	**Планируемые результаты обучения.** **Задание раскрывается на зачете в устной форме.**	**Код результата обучения**
1.	Перечислить и охарактеризовать состав, структуру и динамику макросреды организации и структуру основных рынков организации-места практики	ПК-9-З1
2.	Классифицировать и охарактеризовать виды и специфику рыночных и специфических рисков в деятельности организации-места практики	ПК-9-З2
3.	Охарактеризовать типологию и составить портрет потребителей товаров и услуг организации-места практики и особенности поведения основных типов потребителей	ПК-9-З3
4.	Охарактеризовать динамику и объем спроса на товары/услуги организации-места практики	ПК-9-З4
5.	Охарактеризовать и дать оценку структуре, принципам составления и ведения системы внутреннего документооборота организации	ПК-11-З1
6.	Охарактеризовать и дать оценку структуре, принципам составления и ведения баз данных по основным показателям деятельности организации -места практики	ПК-11-З2
7.	Охарактеризовать основные источники получения информации о внешней и внутренней среде организации	ПК-11-З3
8.	Охарактеризовать методы анализа информации для информационного обеспечения участников организационных проектов организации-места практики	ПК-11-З4

Перечень типовых заданий для оценки умений

9.	Проанализировать основные факторы макросреды организации-места практики, ее основные рынки и его ключевых игроков. Сделать вывод о состоянии макросреды организации.	ПК-9-У1
10.	Выявить и проанализировать рыночные и специфические риски в деятельности организации-места практики. Спрогнозировать вероятностный сценарий развития рыночной ситуации фирмы исходя из полученной информации.	ПК-9-У2
11.	Проанализировать основных потребителей товаров/услуг организации-места практики, а также проанализировать и спрогнозировать их поведение на краткосрочную и среднесрочную перспективу.	ПК-9-У3
12.	Проанализировать и спрогнозировать объемы спроса на товары/услуги организации-места практики на краткосрочную и среднесрочную перспективу.	ПК-9-У4
13.	Проанализировать систему внутреннего документооборота организации-места практики и выявить основные проблемы в работе системы внутреннего документооборота. Предложить мероприятия по ее оптимизации.	ПК-11-У1
14.	Проанализировать работу по составлению и ведению баз данных по	ПК-11-У2

	основным показателям деятельности организации-места практики. Выявить сильные и слабые стороны данного вида деятельности.	
15.	Проанализировать информацию о внешней и внутренней среде организации и выявить основные источники ее получения. Предложить новые источники информации.	ПК-9-У3
16.	Проанализировать объем и качество информации для информационного обеспечения участников организационных проектов организации-места практики и сделать вывод о их эффективности и достаточности.	ПК-9-У4

Перечень типовых заданий для оценки владений:

17.	Представить в отчете по практике SWOT-анализ факторов макросреды организации. Сделать предложения на основе полученных результатов.	ПК-9-В1
18.	Представить в отчете по практике в виде графической модели направления и инструменты оптимизации рыночных и специфических рисков организации-места практики. Разработанную модель обосновать.	ПК-9-В2
19.	Представить в отчете по практике SWOT-анализ основных потребителе товаров и услуг организации-места практики. Разработать мероприятий по преодолению угроз и слабых сторон организации.	ПК-9-В3
20.	Представить в отчете по практике SWOT-анализ товаров и услуг организации-места практики. Разработать мероприятий по преодолению угроз и слабых сторон организации.	ПК-9-В4
21.	Представить в отчете по практике план мероприятий по оптимизации системы внутреннего документооборота организации-места практики. Мероприятия обосновать.	ПК-11-В1
22.	Представить в отчете по практике план мероприятий по оптимизации составления и ведения баз данных по основным показателям деятельности организации-места практики. Мероприятия обосновать.	ПК-11-В2
23.	Представить в отчете по практике графическую модель или таблицу с комментариями по источникам получения сведений о внешней и внутренней среде организации-места практики. Сделать вывод о достаточности имеющихся источников получения информации.	ПК-9-В3
24.	Представить в отчете по практике план мероприятий по оптимизации информационного обеспечения участников организационных проектов организации-места практики.	ПК-9-В4

Приложение 4

Таблица 1

Критерии оценкиработы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	- посещение места прохождения практики в течение всего периода практики; - отсутствие замечаний по трудовой дисциплине; - соблюдение техники безопасности в организации-месте практики; - своевременное выполнение всех заданий; - задание выполнено полно и правильно, не менее чем на 80%
Хорошо	- имеются опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики; - имеются незначительные замечания по трудовой дисциплине; - имеются незначительные замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики; -имеются единичные случаи нарушения сроков выполнения заданий - задание выполнено в основном полно и правильно, однако допущены незначительные погрешности. Выполнение на 80-75%
Удовлетворительно	- имеются значительные опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики; - имеются замечания по трудовой дисциплине; - имеются замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики; - имеются случаи нарушения сроков выполнения заданий - задание выполнено неполно, отдельные положения неправильные. Выполнение на 75-65%
Неудовлетворительно	- отсутствие на месте прохождения практики в течение всего периода практики; - не соблюдение трудовой дисциплины; - не соблюдение техники безопасности в организации-месте практики; - задание не выполнено. Содержит существенные, принципиальные ошибки. Выполнение менее чем на 65%

Таблица 2

Критерии оценки отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	- соответствие содержания отчета заданию; - имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформление соответствует требованиям, отсутствуют стилистические и грамматические ошибки; - показано полное владение материалом; -в отчете использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.

Хорошо	- в основном соответствие отчета заданию; - в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформление в целом соответствует требованиям, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки; - в основном показано полное владение материалом; - в отчете не всегда использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.
Удовлетворительно	- неполное соответствие отчета заданию; - частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформлен в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту; - частично показано полное владение материалом; - в отчете мало использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.
Неудовлетворительно	- не соответствие отчета заданию; - отсутствует обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформлен небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки; - не показано владение материалом; - в отчете не использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.

Таблица 3

Критерии оценки устного ответа на защите практики(оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	- соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; - ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - соблюдаются нормы литературной речи.
Хорошо	- в основном соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; -ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - соблюдаются нормы литературной речи.
Удовлетворительно	- частичное соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; - допускаются нарушения в последовательности изложения. Выводы не достаточно аргументированы и обоснованы; - допускаются нарушения норм литературной речи.
Неудовлетворительно	- не соответствие содержания ответа всем вопросам индивидуального задания; - материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний; - отсутствуют навыки систематизации и обобщения изложенного материала, способность к самостоятельным, аргументированным выводам; - имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Таблица 4

Критерии итоговой оценки по практике (оценивает руководитель практики от Университета)

Итоговая оценка	Итоговые критерии оценки практики
Отлично	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «отлично», а по третьему – не ниже чем «хорошо»
Хорошо	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «хорошо», а по третьему – не ниже чем «удовлетворительно»
Удовлетворительно	Не менее чем по трем критериям ответ оценен на «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «неудовлетворительно»

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочийграфик (план) проведения практики

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность:___38.03.02 Менеджмент_
Направленность (профиль)/специализация Менеджмент организации
Вид практики: учебная
Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Наименование профильной
организации_____

Наименование структурного подразделения _____

Сроки прохождения практики с "____" _____202_ г. по "___"_____202_ г.

Содержание практики _____
_____
(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	**Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики**	**Планируемые результаты практики**	**Совместный рабочий график (план) проведения практики**	**Отметка о выполнении**
1.	Перечислить и охарактеризовать состав, структуру и динамику макросреды организации и структуру основных рынков организации- места практики Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-9-З1 Знать состав, структуру и динамику макросреды организации и структуру основных рынков	1-4 день	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2.	Охарактеризовать и дать оценку структуре, принципам составления и ведения системы внутреннего документооборота организации Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-11-З1 Знать структуру и принципы составления и ведения системы внутреннего документооборота организации	1-4 день	
3.	Проанализировать основные факторы макросреды организации-места практики, ее основные рынки и его ключевых игроков. Сделать вывод о состоянии макросреды организации. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-9-У1 Уметь анализировать основные факторы макросреды организации и основных рынков	1-4 день	

4.	Выявить и проанализировать рыночные и специфические риски в деятельности организации-места практики. Спрогнозировать вероятностный сценарий развития рыночной ситуации фирмы исходя из полученной информации. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-11-У1 Уметь анализировать структуру и работать с системой внутреннего документооборота организации	1-4 день	
5.	Представить в отчете по практике SWOT-анализ факторов макросреды организации. Сделать предложения на основе полученных результатов.	ПК-9-В1 Владеть методами и технологиями анализа факторов макросреды организации и основных рынков	1-4 день	
6.	Представить в отчете по практике в виде графической модели направления и инструменты оптимизации рыночных и специфических рисков организации-места практики. Разработанную модель обосновать.	ПК-11- В1 Владеть методами и технологиями составления и ведения системы внутреннего документооборота организации	1-4 день	
7.	Классифицировать и охарактеризовать виды и специфику рыночных и специфических рисков в деятельности организации-места практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-9-З2 Знать виды и специфику рыночных и специфических рисков в деятельности организации	5-9 день	
8.	Охарактеризовать и дать оценку структуре, принципам составления и ведения баз данных по основным показателям деятельности организации -места практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-11- З2 Знать структуру и принципы составления и ведения баз данных по основным показателям деятельности организации	5-9 день	
9.	Выявить и проанализировать рыночные и специфические риски в деятельности организации-места практики. Спрогнозировать вероятностный сценарий развития рыночной ситуации фирмы исходя из полученной информации. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-9-У2 Уметь выявлять и анализировать рыночные и специфические риски в деятельности организации	5-9 день	
10.	Проанализировать работу по составлению и ведению баз данных по основным показателям деятельности организации-места	ПК-11-У Уметь анализировать структуру и работать с системой баз данных по	5-9 день	

	практики. Выявить сильные и слабые стороны данного вида деятельности. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	основным показателям деятельности организации		
11.	Представить в отчете по практике в виде графической модели направления и инструменты оптимизации рыночных и специфических рисков организации-места практики. Разработанную модель обосновать.	ПК-9-В2 Владеть методами анализа и прогнозирования рыночных и специфических рисков в деятельности организации	5-9 день	
12.	Представить в отчете по практике план мероприятий по оптимизации составления и ведения баз данных по основным показателям деятельности организации-места практики. Мероприятия обосновать.	ПК- 11-В2 Владеть методами и технологиям анализа баз данных по основным показателям деятельности организации	5-9 день	
13.	Охарактеризовать типологию и составить портрет потребителей товаров и услуг организации-места практики и особенности поведения основных типов потребителей. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-9-З3 Знать типологию потребителей товаров и услуг организации и особенности поведения основных типов потребителей	10-12 день	
14.	Охарактеризовать основные источники получения информации о внешней и внутренней среде организации. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-11- З3 Знать основные источники получения информации о внешней и внутренней среде организации	10-12 день	
15.	Проанализировать основных потребителей товаров/услуг организации-места практики, а также проанализировать и спрогнозировать их поведение на краткосрочную и среднесрочную перспективу. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-9-У3 Уметь классифицировать и анализировать основных потребителей товаров/услуг организации, а также анализировать и прогнозировать их поведение	10-12 день	
16.	Проанализировать информацию о внешней и внутренней среде организации и выявить основные источники ее получения. Предложить новые источники информации. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой,	ПК-11-У3 Уметь искать, систематизировать и анализировать информацию о внешней и внутренней среде	10-12 день	

	табличной или графической форме.			
17.	Представить в отчете по практике SWOT-анализ основных потребителе товаров и услуг организации-места практики. Разработать мероприятий по преодолению угроз и слабых сторон организации.	ПК-9-В3 Владеть методами и методиками анализа основных потребителей товаров/услуг организации и их потребительского поведения	10-12 день	
18.	Представить в отчете по практике графическую модель или таблицу с комментариями по источникам получения сведений о внешней и внутренней среде организации-места практики. Сделать вывод о достаточности имеющихся источников получения информации.	ПК- 11-В3 Владеть метода и методики поиска, систематизации, анализа информации о внешней и внутренней среде организации	10-12 день	
19.	Охарактеризовать динамику и объем спроса на товары/услуги организации-места практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-9-З4 Знать динамику и объем спроса на товары/услуги	13-16 день	
20.	Охарактеризовать методы анализа информации для информационного обеспечения участников организационных проектов организации-места практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-11- З4 Знать анализировать и прогнозировать объемы спроса на товары/услуги организации	13-16 день	
21.	Проанализировать и спрогнозировать объемы спроса на товары/услуги организации-места практики на краткосрочную и среднесрочную перспективу. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-9-У4 Уметь анализировать и прогнозировать объемы спроса на товары/услуги организации	13-16 день	
22.	Проанализировать объем и качество информации для информационного обеспечения участников организационных проектов организации-места практики и сделать вывод о их эффективности и достаточности. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-11-У4 Уметь анализировать и классифицировать информацию для информационного обеспечения участников организационных проектов	13-16 день	
23.	Представить в отчете по практике SWOT-анализ товаров и услуг организации-места практики. Разработать мероприятий по	ПК-9-В4 Владеть технологиями анализа и прогнозирования спроса на товары/услуги	13-16 день	

	преодолению угроз и слабых сторон организации.	организации		
24.	Представить в отчете по практике план мероприятий по оптимизации информационного обеспечения участников организационных проектов организации-места практики.	ПК- 11-В4 Владеть методами и технологиями анализа и классификации информации для информационного обеспечения участников организационных проектов	13-16 день	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ _____
(подпись) (ФИО обучающегося)

Руководитель практики от АНО ВО
"Российский новый университет"_____ _____
(подпись) (ФИО руководителя)

"Согласовано"
Руководитель практики от
Профильной организации _____ _____
(при наличии) (подпись) (ФИО руководителя)
М.П.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
Код и направление подготовки **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**
Менеджмент организации

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее – учебная практика) обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Менеджмент организации» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. №7) (ФГОС ВО 3+). Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является типом учебной практики. Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться непосредственно в Каменском филиале АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией. Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от кафедры экономики и менеджмента. По решению руководителя практики от кафедры экономики и менеджмента, на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2). Форма проведения практики – дискретно. Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом стандартом «Специалист по процессному управлению», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 апреля 2018 г. N 248 н.

Учебная дисциплина Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отраслей (ПК-9)

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)

Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет о прохождении практики оформляется по единым требованиям Института бизнес-технологий.

Текст печатается шрифтом п. 14, TimesNewRoman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Содержание отчета помещают после титульного листа. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, выровненного по центру строки строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом. В содержании работы указывается перечень всех разделов отчета, а также номера страниц, с которых они начинаются.

Разделы отчета должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Наименование раздела пишется строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с выравниванием по центру страницы. После номера раздела ставится точка. Например, раздел можно озаглавить:

1. Нормативно-правовые основы социальной политики

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует писать без точки в конце строчными буквами полужирным шрифтом в виде заголовков с выравниванием по центру страницы. В заголовках не допускается перенос слов и не используется подчеркивание. Нумерация таблиц и рисунков сквозная, образцы оформления таблиц, рисунков и списка использованных источников см. в Приложении файл «Отчет».

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономики и Менеджмента»

Направление подготовки**38.03.02 «Менеджмент»**

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

В ООО «FRACTALS»

Студента____курса
Кафедра «Экономики и Менеджмента»

_____ формы обучения

_____
Фамилия Имя Отчество(полностью)

Направление подготовки:«Менеджмент» Профиль:
«Менеджмент организации»

Руководитель практики от кафедры
Должность
Ф.И.О.

Руководитель практики от организации
Должность
Ф.И.О.

2020

Содержание

Введение

Основная часть

1. Подготовительный этап
2. Производственный этап
3. Аналитический этап
4. Отчетный этап

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Цифровой материал, приводимый в практике, как правило, оформляют в виде таблиц. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей практики.

Таблица 1

Название таблицы

Класс	**Вид кредитования**
Массовая клиентура	Экспресс-кредитование
Средний класс	Все виды потребительского кредитования
Верхний сегмент среднего класса	Кредитные карты, автокредитование
VIP-клиенты	Кредитные карты

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рис.». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются по тексту всей практики арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте.

Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке. Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рис.» и его номером.

Например:

Рис. 1. Название рисунка

Список использованных источников

Нормативно-правовые источники

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. – 2017. – № 237.
2. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: [Федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2005 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001.
3. Российская Федерация. Законы. «О науке и государственной научно-технической политике» [Федер. закон принят 23 августа 1996 г. (с изм. и доп. от 19 июля, 17 декабря 1998 г., 3 января, 27, 29 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г.] / Информационно-справочная система «Гарант», версия от 07.02.04 г.

Учебники, монографии, брошюры

4. Бахвалов, Н.С. Численные методы: Учеб. пособие. – 4-е изд. / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков; Под общ. ред. Н.И. Тихонова. – М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний; СПб.: Нев. диалект, 2012.
5. Семенов, В.В. Экономика: итог тысячелетий. Экономическая теория / В.В. Семенов. – Пущино: Рос. акад. наук, Науч. центр, Ин-т экономики, Акад. эконом развития, 2010.
6. Финансы России: Учеб. пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. / В.Н. Быков и др.; Отв. ред. В.Н. Сухов; При участии Т.А. Суховой. – СПб.: М-во образования РФ, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад., 2011.

Диссертации и авторефераты диссертаций

7. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности. Дис… канд. эконом. наук: 08.00.13. – М., 2011
8. Ткачев В.Н. Методы обоснования финансовых ресурсов при планировании развития космической промышленности в России: Дис... д-ра эконом. наук: 08.00.10. – М.: ВФЭФ, 2010.

Периодические издания

9. Горьков, Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. – М.: Спутник +. – 2011. – № 1–3. – С. 3-10.
10. Российская Федерация. Гос. Дума (2000). Государственная Дума: стеногр. заседаний: Бюллетень. – М.: ГД РФ. – 2011. – № 49(497).

Электронные ресурсы

11. Непомнящий А. Л. Финансовый анализ: теория и практика / А. Л. Непомнящий. Режим доступа: [http: // www.psychoanalysis.pl.ru 17/05/2011].
12. Statsoft. Ins. (2011). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web: http//www.statsoft.ru/home/textbook.