Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 023E519200DAAC0FAC4E8826E4F1A085BE
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН
Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Каменский филиал АНО ВО «РосНОУ»

Утверждаю
Директор Каменского филиала
АНО ВО «РосНОУ»
_____ И.В. Датченко
«03» сентября 2020 г.

Кафедра экономики и менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Код и направление подготовки **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Программа практики рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры экономики и менеджмента
«03» сентября 2020 г., протокол № 1

2020

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Менеджмент организации» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. №7) (ФГОС ВО 3+).

Производственная практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – производственная практика) является типом производственной практики. Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться непосредственно в Каменском филиале АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией.

Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от кафедры экономики и менеджмента. По решению руководителя практики от кафедры экономики и менеджмента, на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения практики – дискретно.

Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом «Специалист по процессному управлению», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 апреля 2018 г. N 248.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной и изучается на 5 курсе.

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Антикризисное управление

Инновационный менеджмент

Налоги и налогообложение

Управление социальным развитием организации

Исследование систем управления

Организационное проектирование

Организация и управление производством

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля)необходимо как предшествующее:

Производственная практика готовит к завершающему этапу обучения по программе бакалавриата.

Она является основой для прохождения производственной практики:

преддипломной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных

особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ СПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации(предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)	**<u>Знать:</u>**	
	специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс- конференций»), консультирования	ПК-12-З1
	основы проведения анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций	ПК-12-З2
	технологии поиска, сбора, систематизации и анализа информации для принятия управленческих решений по вопросам организации и поддержания связи с деловыми партнерами	ПК-12-З3
	методы сбора информации для принятия управленческих решений по вопросам организации и поддержания связи с деловыми партнерами	ПК-12-З4
	методики анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций	ПК-12-З5
	программные продукты отечественных и зарубежных производителей для организации и реализации проектов, направленных на развитие организации	ПК-12-З6
	технологию организации делового взаимодействия работников	ПК-12-З7
	<u>Уметь:</u>	
	применять теорию проектного менеджмента в практической деятельности по реализации проектов, направленных на развитие организации	ПК-12-У1
	методы и технологии анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций в различных формах	ПК-12-У2

	применять технологии поиска, сбора, систематизации и анализа информации для принятия управленческих решений на практике	ПК-12-У3
	применять методы сбора информации для принятия управленческих решений на практике при решении вопросов организации и поддержания связи с деловыми партнерами	ПК-12-У4
	проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации по различным вопросам деятельности организации и взаимодействия с партнерами	ПК-12-У5
	применять программные продукты отечественных и зарубежных производителей при организации и реализации проектов, направленных на развитие организации	ПК-12-У6
	применять технологии организации делового взаимодействия работников	ПК-12-У7
	Владеть:	
	навыками организационной работы по обеспечению управления проектами с использованием программного обеспечения	ПК-12-В1
	технологиями анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций в различных сферах	ПК-12-В2
	технологиями поиска. систематизации и анализа информации для принятия управленческих решений по вопросам организации и поддержания связи с деловыми партнерами	ПК-12-В3
	методами и технологиями сбора информации доя принятия управленческих решения по вопросам организации и поддержания связей с деловыми партнерами	ПК-12-В4
	технологиями проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций по различным вопросам деятельности организации и взаимодействия с партнерами	ПК-12-В5
	технологиями применения программных продуктов отечественных и зарубежных производителей для организации и реализации проектов, направленных на развитие организации	ПК-12-В6
	технологиями организации делового взаимодействия работников в различных формах	ПК-12-В7
умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы	**Знать:**	
	теоретические основы протекания и моделирования бизнес-процессов в организации	ПК-13-З1
	методы и технологии моделирования и реорганизации бизнес-процессов в организации	ПК-13-З2
	методы работы с персоналом организации при проведении работ по моделированию и реорганизации бизнес-процессов в организации	ПК-13-З3
	ресурсное обеспечение деятельности по моделированию и реорганизации бизнес-процессов в организации	ПК-13-З4

	технологии включения бизнес-процессов в бизнес-планы организации	ПК-13-З5
	технологии включения бизнес-процессов в стратегические планы развития организации	ПК-13-З6
	методы планирования и контроля за действиями всех подразделений организации, включенных в процессы моделирования и реорганизации бизнес-процессов организации	ПК-13-З7
	<u>Уметь:</u>	
	анализировать бизнес-процессы в организации	ПК-13-У1
	применять методы моделирования и реорганизации бизнес-процессов на практике	ПК-13-У2
	применять методы и технологии работы с персоналом, привлеченным к процессу моделирования и реорганизации бизнес-процессов в организации	ПК-13-У3
реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)	анализировать и планировать ресурсное обеспечение деятельности по моделированию и реорганизации бизнес-процессов в организации	ПК-13-У4
	применять методы и технологии включения бизнес-процессов в разрабатываемые бизнес-планы организации	ПК-13-У5
	применять методы и технологии включения бизнес-процессов в стратегические планы развития организации	ПК-13-У6
	применять методы и технологии планирования и контроля деятельности всех подразделений организациипри моделировании и реорганизации бизнес-процессов	ПК-13-У7
	<u>Владеть:</u>	
	технологиями и алгоритмами анализа бизнес процессов, протекающих в организации	ПК-13-В1
	технологиями моделирования и реорганизации бизнес-процессов	ПК-13-В2
	методами и технологиями работы с персоналом при проведении моделирования и реорганизации бизнес-процессов	ПК-13-В3
	технологиями планирования ресурсного обеспечения для проведения моделирования и реорганизации бизнес-процессов	ПК-13-В4
	технологиями анализа и планирования бизнес-процессов в разрезе бизнес-планов организации	ПК-13-В5
	технологиями включения бизнес-процессов в стратегические планы развития организации	ПК-13-В6
	методами и технологиями планирования и контроля за деятельностью всех подразделений организации при моделировании и реорганизации бизнес-процессов	ПК-13-В7
умением проводить	**<u>Знать:</u>**	
	теоретические основы типологии и классификации рисков в деятельности организации	ПК-15-З1
	теоретические основы анализа рыночных и специфических рисков	ПК-15-З2
	методы планирования рыночных и специфическихрисков в деятельности организации	ПК-15-З3

анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)	методы контроля рыночных и специфических рисков в деятельности организации	ПК-15-З4
	теоретические основы разработки и принятия управленческих решений с учетом прогнозирования возможных рисков в деятельности организации	ПК-15-З5
	теоретические основы инвестирования и финансирования	ПК-15-З6
	методы анализа инвестиционной и финансовой деятельности организации	ПК-15-З7
	Уметь:	
	выявлять и анализировать различные виды рисков в деятельности организации	ПК-15-У1
	анализировать рыночные и специфические риски в деятельности организации	ПК-15-У2
	планировать и учитывать в деятельности организации возможные рыночные и специфические риски	ПК-15-У3
	разрабатывать формы и методы контроля рыночных и специфических рисков в деятельности организации	ПК-15-У4
	применять методы и технологии разработки управленческих решений с учетом прогнозирования возможных рисков в деятельности организации	ПК-15-У5
	применять методы анализа рынка с учетом разработки и принятия решений о финансировании и инвестировании	ПК-15-У6
	анализировать финансовое состояние и инвестиционную деятельность организации	ПК-15-У7
	Владеть:	
	технологиями анализа и выявления рисков вдеятельности организации	ПК-15-В1
	технологиями анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации	ПК-15-В2
	методами планирования и прогнозирования в деятельности организации возможных рыночных и специфических рисков	ПК-15-В3
	технологиями разработки форм и методов контроля рыночных и специфических рисков в деятельности организации	ПК-15-В4
	методами и технологиями разработки управленческих решений по вопросам анализа рисковых моментов в деятельности организации	ПК-15-В5
	анализировать и прогнозировать состояние рынка с учетом принятия решений об инвестировании и финансировании	ПК-15-В6
	технологиями анализа финансового состояния и инвестиционной деятельности организации	ПК-15-В7

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НАСАМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единицы (252 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з. е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	5	7	252	6	4	1,7	0,3	3,7	242,3	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
1.	1.Организационно-подготовительный этап	64	4	4			60	
2.	2.Производственный этап	60					60	
3.	3.Аналитический этап	60					60	
4.	4.Отчетный этап	60,3					60,3	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)								
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	4	2		1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. **Организационно-подготовительный этап**.

Получить индивидуальное задание на практику.Получить методические рекомендации.

Пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии.

Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности

Краткая характеристика объекта практики.

Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность и их краткие аннотации).

Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики

Ознакомление с функциями и основными направлениями менеджмента объекта практики и его структурных подразделений

Тема 2. **Производственный этап**.

Провести сбор информации по основным показателям хозяйственной деятельности предприятия минимум за три года (периода). Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ.

Описание основных бизнес-процессов объекта практики.

Исследование информационного обеспечения и бизнес-процессов объекта практики Составление алгоритма принятия управленческих решений различных видов и классов (на примере объекта практики).

Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации изучение основных финансовых, экономических и производственных показателей деятельности.

Ознакомление с системой управления организации, ее внутренней структурой, структурой управления и применяемыми методами управления. Выделение сильных и слабых сторон этого направления деятельности.

Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений производственной деятельности в организации.

Тема 3. **Аналитический этап**.

Провести следующие вида анализа деятельности организации:

Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня его эффективности.

Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследованияАнализ конкурентоспособности организации на потребительском рынке Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования

Анализ порядка составления бизнес-планов в организации, а также системы оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям.

Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации.

Тема 4. **Отчетный этап**.

Оценка деятельности организации-места практики на основе вышеприведённых критериев. Разработка комплекса мер и мероприятий по повышению эффективности производственной деятельности организации. Составление отчета по практике.

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики.

Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте, расчет основных затрат по внедрению нововведений и определение их возможного экономического эффекта.

Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе. Составление и оформление отчетной документации по практике.

Тема 5. **Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)**.

Ответ на вопросы 1-21 Приложения 3.

Предоставление отчетной документации по практике.

Защита отчета по практике.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Заявление на практику (в Приложении 1).

2. Договор с организацией (в Приложении 2).
3. Индивидуальное задание (в Приложении файл "Индивидуальное задание").
4. Письменный отчет о прохождении практики (в Приложении файл "Отчет").

Отчет по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта производственной деятельности должен иметь следующую структуру:

Введение: цели и задачи практики, место практики в структуре подготовки специалистов в области менеджмента.

1. Подготовительный этап.

Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности.

Краткая характеристика объекта практики.

Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность и их краткие аннотации).

Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики.

Ознакомление с функциями и основными направлениями менеджмента объекта практики и его структурных подразделений.

2. Производственный этап.

Описание основных бизнес-процессов объекта практики.

Исследование информационного обеспечения и бизнес-процессов объекта практики.

Составление алгоритма принятия управленческих решений различных видов и классов (на примере объекта практики).

Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации изучение основных финансовых, экономических и производственных показателей деятельности.

Ознакомление с системой управления организации, ее внутренней структурой, структурой управления и применяемыми методами управления. Выделение сильных и слабых сторон этого направления деятельности.

Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений производственной деятельности в организации.

3. Аналитический этап.

Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня его эффективности.

Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования.Анализ конкурентоспособности организации на потребительском рынке.

Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования.

Анализ порядка составления бизнес-планов в организации, а также системы оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям.

Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации.

4. Отчетный этап.

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики.

Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте, расчет основных затрат по внедрению нововведений и определение их возможного экономического эффекта.

Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе. Составление и оформление отчетной документации по практике.

Заключение

Список использованных источников

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования, результаты маркетинговой деятельности организации).

Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-12-З1	Приложение 1 задание 1
2	ПК-12-З1	
3	ПК-12-З2	Приложение 1 задание 2
4	ПК-12-З2	
5	ПК-12-З3	Приложение 1 задание 3
6	ПК-12-З3	
7	ПК-12-З4	Приложение 1 задание 4
8	ПК-12-З4	
9	ПК-12-З5	Приложение 1 задание 5
10	ПК-12-З5	
11	ПК-12-З6	Приложение 1 задание 6
12	ПК-12-З6	
13	ПК-12-З7	Приложение 1 задание 7
14	ПК-12-З7	
15	ПК-13-З1	Приложение 1 задание 8
16	ПК-13-З1	
17	ПК-13-З2	Приложение 1 задание 9
18	ПК-13-З2	
19	ПК-13-З3	Приложение 1 задание 10
20	ПК-13-З3	
21	ПК-13-З4	Приложение 1 задание 11
22	ПК-13-З4	
23	ПК-13-З5	Приложение 1 задание 12
24	ПК-13-З5	
25	ПК-13-З6	Приложение 1 задание 13
26	ПК-13-З6	
27	ПК-13-З7	Приложение 1 задание 14
28	ПК-13-З7	
29	ПК-15-З1	Приложение 1 задание 15
30	ПК-15-З1	
31	ПК-15-З2	Приложение 1 задание 16
32	ПК-15-З2	
33	ПК-15-З3	Приложение 1 задание 17
34	ПК-15-З3	
35	ПК-15-З4	Приложение 1 задание 18
36	ПК-15-З4	
37	ПК-15-З5	Приложение 1 задание 19
38	ПК-15-З5	
39	ПК-15-З6	Приложение 1 задание 20
40	ПК-15-З6	
41	ПК-15-З7	Приложение 1 задание 21
42	ПК-15-З7	

Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
43	ПК-12-У1	Приложение 1 задание 22
44	ПК-12-У1	
45	ПК-12-У2	Приложение 1 задание 23
46	ПК-12-У2	

47	ПК-12-У3	Приложение 1 задание 24
48	ПК-12-У3	
49	ПК-12-У4	Приложение 1 задание 25
50	ПК-12-У4	
51	ПК-12-У5	Приложение 1 задание 26
52	ПК-12-У5	
53	ПК-12-У6	Приложение 1 задание 27
54	ПК-12-У6	
55	ПК-12-У7	Приложение 1 задание 28
56	ПК-12-У7	
57	ПК-13-У1	Приложение 1 задание 29
58	ПК-13-У1	
59	ПК-13-У2	Приложение 1 задание 30
60	ПК-13-У2	
61	ПК-13-У3	Приложение 1 задание 31
62	ПК-13-У3	
63	ПК-13-У4	Приложение 1 задание 32
64	ПК-13-У4	
65	ПК-13-У5	Приложение 1 задание 33
66	ПК-13-У5	
67	ПК-13-У6	Приложение 1 задание 34
68	ПК-13-У6	
69	ПК-13-У7	Приложение 1 задание 35
70	ПК-13-У7	
71	ПК-15-У1	Приложение 1 задание 36
72	ПК-15-У1	
73	ПК-15-У2	Приложение 1 задание 37
74	ПК-15-У2	
75	ПК-15-У3	Приложение 1 задание 38
76	ПК-15-У3	
77	ПК-15-У4	Приложение 1 задание 39
78	ПК-15-У4	
79	ПК-15-У5	Приложение 1 задание 40
80	ПК-15-У5	
81	ПК-15-У6	Приложение 1 задание 41
82	ПК-15-У6	
83	ПК-15-У7	Приложение 1 задание 42
84	ПК-15-У7	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
85	ПК-12-В1	Приложение 1 задание 43
86	ПК-12-В1	
87	ПК-12-В2	Приложение 1 задание 44
88	ПК-12-В2	
89	ПК-12-В3	Приложение 1 задание 45
90	ПК-12-В3	
91	ПК-12-В4	Приложение 1 задание 46
92	ПК-12-В4	
93	ПК-12-В5	Приложение 1 задание 47
94	ПК-12-В5	

95	ПК-12-В6	Приложение 1 задание 48
96	ПК-12-В6	
97	ПК-12-В7	Приложение 1 задание 49
98	ПК-12-В7	
99	ПК-13-В1	Приложение 1 задание 50
100	ПК-13-В1	
101	ПК-13-В2	Приложение 1 задание 51
102	ПК-13-В2	
103	ПК-13-В3	Приложение 1 задание 52
104	ПК-13-В3	
105	ПК-13-В4	Приложение 1 задание 53
106	ПК-13-В4	
107	ПК-13-В5	Приложение 1 задание 54
108	ПК-13-В5	
109	ПК-13-В6	Приложение 1 задание 55
110	ПК-13-В6	
111	ПК-13-В7	Приложение 1 задание 56
112	ПК-13-В7	
113	ПК-15-В1	Приложение 1 задание 57
114	ПК-15-В1	
115	ПК-15-В2	Приложение 1 задание 58
116	ПК-15-В2	
117	ПК-15-В3	Приложение 1 задание 59
118	ПК-15-В3	
119	ПК-15-В4	Приложение 1 задание 60
120	ПК-15-В4	
121	ПК-15-В5	Приложение 1 задание 61
122	ПК-15-В5	
123	ПК-15-В6	Приложение 1 задание 62
124	ПК-15-В6	
125	ПК-15-В7	Приложение 1 задание 63
126	ПК-15-В7	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки.

1. Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики).

Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации), сданного студентом отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета).

При выставлении оценки за практику применяются критерии, описанные в Приложение 4.

2. Оценка знаний, умений, навыков (владений) осуществляется по шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-12-З1	Приложение 1 задание 1
2	ПК-12-З1	
3	ПК-12-З2	Приложение 1 задание 2
4	ПК-12-З2	
5	ПК-12-З3	Приложение 1 задание 3
6	ПК-12-З3	
7	ПК-12-З4	Приложение 1 задание 4
8	ПК-12-З4	
9	ПК-12-З5	Приложение 1 задание 5
10	ПК-12-З5	
11	ПК-12-З6	Приложение 1 задание 6
12	ПК-12-З6	
13	ПК-12-З7	Приложение 1 задание 7
14	ПК-12-З7	
15	ПК-12-У1	Приложение 1 задание 22
16	ПК-12-У1	
17	ПК-12-У2	Приложение 1 задание 23
18	ПК-12-У2	
19	ПК-12-У3	Приложение 1 задание 24
20	ПК-12-У3	
21	ПК-12-У4	Приложение 1 задание 25
22	ПК-12-У4	
23	ПК-12-У5	Приложение 1 задание 26
24	ПК-12-У5	
25	ПК-12-У6	Приложение 1 задание 27
26	ПК-12-У6	
27	ПК-12-У7	Приложение 1 задание 28
28	ПК-12-У7	
29	ПК-12-В1	Приложение 1 задание 43
30	ПК-12-В1	
31	ПК-12-В2	Приложение 1 задание 44
32	ПК-12-В2	
33	ПК-12-В3	Приложение 1 задание 45
34	ПК-12-В3	
35	ПК-12-В4	Приложение 1 задание 46
36	ПК-12-В4	
37	ПК-12-В5	Приложение 1 задание 47
38	ПК-12-В5	
39	ПК-12-В6	Приложение 1 задание 48
40	ПК-12-В6	
41	ПК-12-В7	Приложение 1 задание 49
42	ПК-12-В7	
43	ПК-13-З1	Приложение 1 задание 8
44	ПК-13-З1	
45	ПК-13-З2	Приложение 1 задание 9
46	ПК-13-З2	
47	ПК-13-З3	Приложение 1 задание 10
48	ПК-13-З3	
49	ПК-13-З4	Приложение 1 задание 11

50	ПК-13-З4	
51	ПК-13-З5	Приложение 1 задание 12
52	ПК-13-З5	
53	ПК-13-З6	Приложение 1 задание 13
54	ПК-13-З6	
55	ПК-13-З7	Приложение 1 задание 14
56	ПК-13-З7	
57	ПК-13-У1	Приложение 1 задание 29
58	ПК-13-У1	
59	ПК-13-У2	Приложение 1 задание 30
60	ПК-13-У2	
61	ПК-13-У3	Приложение 1 задание 31
62	ПК-13-У3	
63	ПК-13-У4	Приложение 1 задание 32
64	ПК-13-У4	
65	ПК-13-У5	Приложение 1 задание 33
66	ПК-13-У5	
67	ПК-13-У6	Приложение 1 задание 34
68	ПК-13-У6	
69	ПК-13-У7	Приложение 1 задание 35
70	ПК-13-У7	
71	ПК-13-В1	Приложение 1 задание 50
72	ПК-13-В1	
73	ПК-13-В2	Приложение 1 задание 51
74	ПК-13-В2	
75	ПК-13-В3	Приложение 1 задание 52
76	ПК-13-В3	
77	ПК-13-В4	Приложение 1 задание 53
78	ПК-13-В4	
79	ПК-13-В5	Приложение 1 задание 54
80	ПК-13-В5	
81	ПК-13-В6	Приложение 1 задание 55
82	ПК-13-В6	
83	ПК-13-В7	Приложение 1 задание 56
84	ПК-13-В7	
85	ПК-15-З1	Приложение 1 задание 15
86	ПК-15-З1	
87	ПК-15-З2	Приложение 1 задание 16
88	ПК-15-З2	
89	ПК-15-З3	Приложение 1 задание 17
90	ПК-15-З3	
91	ПК-15-З4	Приложение 1 задание 18
92	ПК-15-З4	
93	ПК-15-З5	Приложение 1 задание 19
94	ПК-15-З5	
95	ПК-15-З6	Приложение 1 задание 20
96	ПК-15-З6	
97	ПК-15-З7	Приложение 1 задание 21
98	ПК-15-З7	
99	ПК-15-У1	Приложение 1 задание 36
100	ПК-15-У1	

101	ПК-15-У2	Приложение 1 задание 37
102	ПК-15-У2	
103	ПК-15-У3	Приложение 1 задание 38
104	ПК-15-У3	
105	ПК-15-У4	Приложение 1 задание 39
106	ПК-15-У4	
107	ПК-15-У5	Приложение 1 задание 40
108	ПК-15-У5	
109	ПК-15-У6	Приложение 1 задание 41
110	ПК-15-У6	
111	ПК-15-У7	Приложение 1 задание 42
112	ПК-15-У7	
113	ПК-15-В1	Приложение 1 задание 57
114	ПК-15-В1	
115	ПК-15-В2	Приложение 1 задание 58
116	ПК-15-В2	
117	ПК-15-В3	Приложение 1 задание 59
118	ПК-15-В3	
119	ПК-15-В4	Приложение 1 задание 60
120	ПК-15-В4	
121	ПК-15-В5	Приложение 1 задание 61
122	ПК-15-В5	
123	ПК-15-В6	Приложение 1 задание 62
124	ПК-15-В6	
125	ПК-15-В7	Приложение 1 задание 63
126	ПК-15-В7	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-12-З1	Приложение 1 задание 1
2	ПК-12-З1	
3	ПК-12-З2	Приложение 1 задание 2
4	ПК-12-З2	
5	ПК-12-З3	Приложение 1 задание 3
6	ПК-12-З3	
7	ПК-12-З4	Приложение 1 задание 4
8	ПК-12-З4	
9	ПК-12-З5	Приложение 1 задание 5
10	ПК-12-З5	
11	ПК-12-З6	Приложение 1 задание 6
12	ПК-12-З6	
13	ПК-12-З7	Приложение 1 задание 7
14	ПК-12-З7	
15	ПК-13-З1	Приложение 1 задание 8
16	ПК-13-З1	
17	ПК-13-З2	Приложение 1 задание 9
18	ПК-13-З2	
19	ПК-13-З3	Приложение 1 задание 10
20	ПК-13-З3	

21	ПК-13-З4	Приложение 1 задание 11
22	ПК-13-З4	
23	ПК-13-З5	Приложение 1 задание 12
24	ПК-13-З5	
25	ПК-13-З6	Приложение 1 задание 13
26	ПК-13-З6	
27	ПК-13-З7	Приложение 1 задание 14
28	ПК-13-З7	
29	ПК-15-З1	Приложение 1 задание 15
30	ПК-15-З1	
31	ПК-15-З2	Приложение 1 задание 16
32	ПК-15-З2	
33	ПК-15-З3	Приложение 1 задание 17
34	ПК-15-З3	
35	ПК-15-З4	Приложение 1 задание 18
36	ПК-15-З4	
37	ПК-15-З5	Приложение 1 задание 19
38	ПК-15-З5	
39	ПК-15-З6	Приложение 1 задание 20
40	ПК-15-З6	
41	ПК-15-З7	Приложение 1 задание 21
42	ПК-15-З7	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-12-У1	Приложение 1 задание 22
2	ПК-12-У1	
3	ПК-12-У2	Приложение 1 задание 23
4	ПК-12-У2	
5	ПК-12-У3	Приложение 1 задание 24
6	ПК-12-У3	
7	ПК-12-У4	Приложение 1 задание 25
8	ПК-12-У4	
9	ПК-12-У5	Приложение 1 задание 26
10	ПК-12-У5	
11	ПК-12-У6	Приложение 1 задание 27
12	ПК-12-У6	
13	ПК-12-У7	Приложение 1 задание 28
14	ПК-12-У7	
15	ПК-13-У1	Приложение 1 задание 29
16	ПК-13-У1	
17	ПК-13-У2	Приложение 1 задание 30
18	ПК-13-У2	
19	ПК-13-У3	Приложение 1 задание 31
20	ПК-13-У3	
21	ПК-13-У4	Приложение 1 задание 32
22	ПК-13-У4	
23	ПК-13-У5	Приложение 1 задание 33
24	ПК-13-У5	
25	ПК-13-У6	Приложение 1 задание 34
26	ПК-13-У6	

27	ПК-13-У7	Приложение 1 задание 35
28	ПК-13-У7	
29	ПК-15-У1	Приложение 1 задание 36
30	ПК-15-У1	
31	ПК-15-У2	Приложение 1 задание 37
32	ПК-15-У2	
33	ПК-15-У3	Приложение 1 задание 38
34	ПК-15-У3	
35	ПК-15-У4	Приложение 1 задание 39
36	ПК-15-У4	
37	ПК-15-У5	Приложение 1 задание 40
38	ПК-15-У5	
39	ПК-15-У6	Приложение 1 задание 41
40	ПК-15-У6	
41	ПК-15-У7	Приложение 1 задание 42
42	ПК-15-У7	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-12-В1	Приложение 1 задание 43
2	ПК-12-В1	
3	ПК-12-В2	Приложение 1 задание 44
4	ПК-12-В2	
5	ПК-12-В3	Приложение 1 задание 45
6	ПК-12-В3	
7	ПК-12-В4	Приложение 1 задание 46
8	ПК-12-В4	
9	ПК-12-В5	Приложение 1 задание 47
10	ПК-12-В5	
11	ПК-12-В6	Приложение 1 задание 48
12	ПК-12-В6	
13	ПК-12-В7	Приложение 1 задание 49
14	ПК-12-В7	
15	ПК-13-В1	Приложение 1 задание 50
16	ПК-13-В1	
17	ПК-13-В2	Приложение 1 задание 51
18	ПК-13-В2	
19	ПК-13-В3	Приложение 1 задание 52
20	ПК-13-В3	
21	ПК-13-В4	Приложение 1 задание 53
22	ПК-13-В4	
23	ПК-13-В5	Приложение 1 задание 54
24	ПК-13-В5	
25	ПК-13-В6	Приложение 1 задание 55
26	ПК-13-В6	
27	ПК-13-В7	Приложение 1 задание 56
28	ПК-13-В7	
29	ПК-15-В1	Приложение 1 задание 57
30	ПК-15-В1	
31	ПК-15-В2	Приложение 1 задание 58

32	ПК-15-В2	
33	ПК-15-В3	Приложение 1 задание 59
34	ПК-15-В3	
35	ПК-15-В4	Приложение 1 задание 60
36	ПК-15-В4	
37	ПК-15-В5	Приложение 1 задание 61
38	ПК-15-В5	
39	ПК-15-В6	Приложение 1 задание 62
40	ПК-15-В6	
41	ПК-15-В7	Приложение 1 задание 63
42	ПК-15-В7	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Большунова, Т. В. Социология управления : учебное пособие / Т. В. Большунова, О. М. Маслова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-88247-927-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88788.html

2. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник для бакалавров / А. Л. Абаев, В. А. Алексунин, М. Т. Гуриева [и др.] ; под редакцией А. Л. Абаева, В. А. Алексунина, М. Т. Гуриевой. — Москва : Дашков и К, 2019. — 434 с. — ISBN 978-5-394-03141-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85388.html

3. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходоев, Н. Д. Эриашвили. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01547-7. — Текст : электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71231.html

б) дополнительная литература:

1. Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии : учебник для вузов / А. А. Томпсон, Стрикленд Дж. А. ; под редакцией Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 577 с. — ISBN 5-85173-059-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74945.html

2. Панов, А. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (080100) «Экономика и управление» / А. И. Панов, И. О. Коробейников, В. А. Панов. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 с. — ISBN 5-238-01052-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71059.html

3. Производственный менеджмент : учебное пособие / составители И. Г. Видяев. — 2-е изд. — Томск : Томский политехнический университет, 2019. — 128 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/96102.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.); электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет http://lk.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙСЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://ecsocman.edu.ru Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

http://www.cfin.ru Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом».

http://www.consultant.ru Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);

http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html Официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся

индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и информационным программным обеспечением: MS office XP, справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс», программным обеспечением «1С».

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления.

Приложение 1

Ректору АНО ВО "Российский новый университет"
профессору Зернову В.А.
от студента(ки)
5 курса заочной формы обучения
_____,
(фамилия, инициалы)
обучающегося(йся) по направлению подготовки
(специальности) 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент организации

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прохождение производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики по месту трудовой
деятельности в _____
(указывается полное наименование организации и структурного подразделения)
Работаю в должности _____
(указывается название должности, в которой работает обучающийся)
Руководитель практики от университета _____
Содержание моей профессиональной деятельности соответствует направленности (профилю) осваиваемой образовательной программы. Выписку из трудовой книжки и копию должностной инструкции прилагаю.
Руководитель _____
(указывается полное наименование организации, ФИО руководителя)
согласен заключить Договор о практической подготовке с Каменским филиалом АНО ВО "Российский новый университет".

«___» _____ 2020 г. _____
(подпись)

Приложение 1а

Ректору АНО ВО "Российский новый университет"
профессору Зернову В.А.
от студента(ки)
5 курса заочной формы обучения
_____,
(фамилия, инициалы)
обучающегося(йся) по направлению подготовки
(специальности) 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент организации

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в _____
(полное наименование предприятия/организации)
_____

отдел_____
Должность, ФИО руководителя практики от организации_____

_____
(укажите фамилию, имя, отчество полностью, должность)

_____
подпись студента

« » _____202_г.

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Каменским филиалом Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и _____
_____
(полное название профильной организации)

г. Каменск-Шахтинский «_____» «_____202 г.

Каменский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Датченко Ирины Валентиновны, действующего на основании доверенности № 150 от
«25» августа 2020 года с одной стороны и

_____
_____
(полное название профильной организации) именуемой в дальнейшем «Профильная организация», в лице_____
_____
(фамилия, имя отчество)
действующего(ей) на основании_____с другой стороны,
(название документа)
именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1 З. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1 З. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключен сроком на 5 (пять) лет и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
_____	Каменский филиал АНО ВО
_____	«Российский новый университет»

(полное наименование)
Адрес:_____
_____

_____
(наименование должности)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Адрес: 347831, г. Каменск-Шахтинский, ул. Винная, д. 4А

Директор филиала

_____ Датченко И.В.

М.П.

Приложение 1

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Каменский филиал Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на учебную практику: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, обучающихся _1_ курса , заочной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиля (направленности) Менеджмент организации
кафедры экономики и менеджмента
на срок 3 недели
в количестве _____ человек.
Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:
ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Приложение 2 к Договору

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:
1. Кабинет № _____ _____,
(фактический адрес организации, наименование кабинета/структурного подразделения)
оснащенный _____

Перечень заданий для оценки знаний:

№ вопроса	Задание (вопросы раскрываются студентом в устной форме на зачете)	Код компетенции
1.	Раскрыть специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования	ПК-12-З1
2.	Охарактеризовать основы проведения анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	ПК-12-З2
3.	Изучить и охарактеризовать технологии поиска, сбора, систематизации и анализа информации для принятия управленческих решений по вопросам организации и поддержания связи с деловыми партнерами организации-места практик	ПК-12-З3
4.	Изучить и охарактеризовать методы сбора информации для принятия управленческих решений по вопросам организации и поддержания связи с деловыми партнерами, применяемые в организации-месте практики	ПК-12-З4
5.	Изучить и охарактеризовать методики анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, применяемые в организации-месте практики.	ПК-12-З5
6.	Изучить и охарактеризовать программные продукты отечественных и зарубежных производителей для организации и реализации проектов, направленных на развитие, применяемые в организации-месте практики.	ПК-12-З6
7.	Изучить и охарактеризовать специфику технологии организации делового взаимодействия работников в организации-месте практики.	ПК-12-З7
8.	Изучить и охарактеризовать особенности протекания и моделирования бизнес-процессов в организации-месте практики.	ПК-13-З1
9.	Изучить и охарактеризовать методы и технологии моделирования и реорганизации бизнес-процессов в организации-месте практики.	ПК-13-З2
10.	Изучить и охарактеризовать методы работы с персоналом организации при проведении работ по моделированию и реорганизации бизнес-процессов в организации-месте практики.	ПК-13-З3
11.	Изучить и охарактеризовать специфику и способы ресурсного обеспечения деятельности по моделированию и реорганизации бизнес-процессов в организации-месте практики.	ПК-13-З4
12.	Изучить и охарактеризовать технологии включения бизнес-процессов в бизнес-планы организации в организации-месте практики.	ПК-13-З5
13.	Изучить и охарактеризовать технологии включения бизнес-процессов в стратегические планы развития организации-месте практики.	ПК-13-З6
14.	Изучить и охарактеризовать методы планирования и контроля за действиями всех подразделений организации, включенных в процессы моделирования и реорганизации бизнес-процессов организации-месте практики.	ПК-13-З7
15.	Изучить и охарактеризовать виды рисков и специфику в деятельности организации-месте практики.	ПК-15-З1
16.	Изучить и охарактеризовать методы анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации-месте практики.	ПК-15-З2
17.	Изучить и охарактеризовать методы планирования рыночных и специфических рисков в деятельности организации-месте практики.	ПК-15-З3
18.	Изучить и охарактеризовать методы контроля рыночных и специфических рисков в деятельности организации-месте практики.	ПК-15-З4
19.	Изучить и охарактеризовать специфику разработки и принятия управленческих решений с учетом прогнозирования возможных рисков в деятельности организации-месте практики.	ПК-15-З5

20.	Изучить и охарактеризовать специфику инвестирования и финансирования организации-месте практики.	ПК-15-З6
21.	Изучить и охарактеризовать особенности методов анализа инвестиционной и финансовой деятельности организации-месте практики.	ПК-15-З7

Перечень заданий для оценки умений:

№ вопроса	Задание	Код компетенции
22.	Проанализировать формы и методы делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования, реализуемые в организации-месте практики	ПК-12-У1
23.	Проанализировать состояние и процессы межличностных, групповых и организационных коммуникаций в организации-месте практики	ПК-12-У2
24.	Проанализировать технологии поиска, сбора, систематизации и анализа информации, применяемые для принятия управленческих решений по вопросам организации и поддержания взаимодействия с деловыми партнерами организации-места практики	ПК-12-У3
25.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики методы сбора информации для принятия управленческих решений по вопросам организации и поддержания связи с деловыми партнерами	ПК-12-У4
26.	Проанализировать методики анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций в организации-месте практики	ПК-12-У5
27.	Проанализировать используемые в организации-месте практики программные продукты отечественных и зарубежных производителей для организации и реализации проектов, направленных на развитие организации	ПК-12-У6
28.	Проанализировать технологию организации делового взаимодействия работников в организации-месте практики	ПК-12-У7
29.	Проанализировать бизнес-процессы в организации- месте практики	ПК-13-У1
30.	Проанализировать методы и технологии моделирования и реорганизации бизнес-процессов в организации-месте практики	ПК-13-У2
31.	Проанализировать методы работы с персоналом организации-месте практики, применяемые при проведении работ по моделированию и реорганизации бизнес-процессов в организации	ПК-13-У3
32.	Проанализировать ресурсное обеспечение деятельности по моделированию и реорганизации бизнес-процессов в организации-месте практики	ПК-13-У4
33.	Проанализировать технологии включения бизнес-процессов в бизнес-планы организации-места практики	ПК-13-У5
34.	Проанализировать технологии включения бизнес-процессов в стратегические планы развития организации-места практики	ПК-13-У6
35.	Проанализировать методы планирования и контроля за действиями всех подразделений организации, включенных в процессы моделирования и реорганизации бизнес-процессов организации-места практики	ПК-13-У7
36.	Проанализировать реальные и возможные риски в деятельности организации-месте практики	ПК-15-У1
37.	Проанализировать рыночные и специфические риски в деятельности организации-месте практики	ПК-15-У2
38.	Проанализировать методы планирования рыночных и специфических рисков в деятельности организации-месте практики	ПК-15-У3

39.	Проанализировать методы контроля рыночных и специфических рисков, применяемые в деятельности организации-месте практики	ПК-15-З4
40.	Проанализировать формы и методы разработки и принятия управленческих решений с учетом прогнозирования возможных рисков в деятельности организации-места практики	ПК-15-У5
41.	Проанализировать объемы и направления финансовой и инвестиционной деятельности организации-места практики	ПК-15-У6
42.	Проанализировать эффективность инвестиционной и финансовой деятельности организации-места практики	ПК-15-У7

Задания для оценки владений:

№ вопроса	Задание	Код компетенции
43.	Разработать план-проект деловых переговоров и совещания в рамках осуществления профессиональной деятельности для подразделения организации- места практики с использованием ПО.	ПК-12-В1
44.	Разработать графическую модель состояния и процессов межличностных, групповых и организационных коммуникаций в организации-месте практики и представить ее в отчете по практике	ПК-12-В2
45.	Представить результаты анализа технологий поиска, сбора, систематизации и анализа информации для принятия управленческих решений в организации-объекте практики для принятия управленческих решений по вопросам организации и поддержания взаимодействия с деловыми партнерами. Предложить возможные варианты оптимизации полученных данных.	ПК-12-В3
46.	Представить результаты анализа применяемых в организации-месте практики методов сбора информации для принятия управленческих решений по вопросам организации и поддержания связи с деловыми партнерами. Результаты представить графически в отчете по практике.	ПК-12-В4
47.	Представить результаты анализа методик проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций в организации-месте практики в виде таблицы или графической модели.	ПК-12-В5
48.	Представить результаты анализа используемых в организации-месте практики программных продуктов отечественных и зарубежных производителей для организации и реализации проектов, направленных на развитие организации. Данные представить в виде таблицы в отчете по практике.	ПК-12-В6
49.	Представить в виде схемы технологии организации делового взаимодействия работников в организации-месте практики. Выявить слабые стороны и предложить варианты оптимизации этого процесса.	ПК-12-В7
50.	Представить в отчете по практике графически или в виде модели реализуемые организацией-местом практики бизнес-процессы и бизнес-модели.	ПК-13-В1
51.	Представить в отчете по практике новые бизнес-процессы и бизнес-модели для совершенствования производственной деятельности.	ПК-13-В2
52.	Представить в отчете по практике новые методы работы с персоналом организации-месте практики, для оптимизации деятельности по моделированию и реорганизации бизнес-процессов в организации.	ПК-13-В3
53.	Представить в отчете по практике в виде таблицы или графической модели результаты анализа состояния ресурсного обеспечения деятельности по моделированию и реорганизации бизнес-процессов в организации-месте практики.	ПК-13-В4

54.	Представить графически технологии включения бизнес-процессов в бизнес-планы организации-места практики. Предложить направления совершенствования этих процессов.	ПК-13-В5
55.	Представить графически технологии включения бизнес-процессов в стратегические планы развития организации-места практики. Предложить направления совершенствования этих процессов.	ПК-13-В6
56.	Разработать графическую модель планирования и контроля за действиями всех подразделений организации, включенных в процессы моделирования и реорганизации бизнес-процессов организации-места практики.	ПК-13-В7
57.	Представить в виде таблицы с комментариями результаты анализа реальных и возможных рисков в деятельности организации-месте практики. Выявить вероятностные слабые стороны.	ПК-15-В1
58.	Представить в виде таблицы с комментариями результаты анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации-месте практики	ПК-15-В2
59.	Представить в виде таблицы с комментариями результаты анализа применяемых методов планирования рыночных и специфических рисков в деятельности	ПК-15-В3
60.	Представить в отчете по практике новые методы контроля рыночных и специфических рисков, для внедрения в деятельности организации-месте практики	ПК-15-В4
61.	Представить в виде таблицы с комментариями результаты анализа формы и методы разработки и принятия управленческих решений с учетом прогнозирования возможных рисков в деятельности организации-места практики. Предложить направления совершенствования данной деятельности.	ПК-15-В5
62.	Представить в виде таблицы с комментариями или графической модели результаты анализа объемы и направления финансовой и инвестиционной деятельности организации-места практики	ПК-15-В6
63.	Представить в виде таблицы с комментариями результаты анализа эффективности инвестиционной и финансовой деятельности организации-места практики. Предложить направления оптимизации данной деятельности.	ПК-15-В7

Приложение 4

Таблица 1

Критерии оценки работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	- посещение места прохождения практики в течение всего периода практики; - отсутствие замечаний по трудовой дисциплине; - соблюдение техники безопасности в организации-месте практики; - своевременное выполнение всех заданий; - задание выполнено полно и правильно, не менее чем на 80%
Хорошо	- имеются опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики; - имеются незначительные замечания по трудовой дисциплине; - имеются незначительные замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики; -имеются единичные случаи нарушения сроков выполнения заданий - задание выполнено в основном полно и правильно, однако допущены незначительные погрешности. Выполнение на 80-75%
Удовлетворительно	- имеются значительные опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики; - имеются замечания по трудовой дисциплине; - имеются замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики; - имеются случаи нарушения сроков выполнения заданий - задание выполнено неполно, отдельные положения неправильные. Выполнение на 75-65%
Неудовлетворительно	- отсутствие на месте прохождения практики в течение всего периода практики; - не соблюдение трудовой дисциплины; - не соблюдение техники безопасности в организации-месте практики; - задание не выполнено. Содержит существенные, принципиальные ошибки. Выполнение менее чем на 65%

Таблица 2

Критерии оценки отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	- соответствие содержания отчета заданию; - имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформление соответствует требованиям, отсутствуют стилистические и грамматические ошибки; - показано полное владение материалом; -в отчете использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.
Хорошо	- в основном соответствие отчета заданию; - в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформление в целом соответствует требованиям, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки; - в основном показано полное владение материалом; - в отчете не всегда использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.
Удовлетворительно	- неполное соответствие отчета заданию; - частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформлен в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту; - частично показано полное владение материалом; - в отчете мало использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.
Неудовлетворительно	- не соответствие отчета заданию; - отсутствует обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформлен небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки; - не показано владение материалом; - в отчете не использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.

Таблица 3

Критерии оценки устного ответа на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	- соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; - ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - соблюдаются нормы литературной речи.
Хорошо	- в основном соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; -ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - соблюдаются нормы литературной речи.
Удовлетворительно	- частичное соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; - допускаются нарушения в последовательности изложения. Выводы не достаточно аргументированы и обоснованы; - допускаются нарушения норм литературной речи.
Неудовлетворительно	- не соответствие содержания ответа всем вопросам индивидуального задания; - материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний; - отсутствуют навыки систематизации и обобщения изложенного материала, способность к самостоятельным, аргументированным выводам; - имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Таблица 4

Критерии итоговой оценки по практике (оценивает руководитель практики от Университета)

Итоговая оценка	Итоговые критерии оценки практики
Отлично	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «отлично», а по третьему – не ниже чем «хорошо»
Хорошо	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «хорошо», а по третьему – не ниже чем «удовлетворительно»
Удовлетворительно	Не менее чем по трем критериям ответ оценен на «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «неудовлетворительно»

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность:___38.03.02 Менеджмент_
Направленность (профиль)/специализация Менеджмент организации
Вид практики: производственная
(учебная, производственная, в том числе преддипломная)
Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Наименование профильной организации_____

Наименование структурного подразделения _____

Сроки прохождения практики с "____" _____202_ г. по "___"_____202_ г.

Содержание практики _____
_____
(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Раскрыть специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс- конференций»), консультирования. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-12-З1 Знать специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования	1 день	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2.	Охарактеризовать основы проведения анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-12- З2 Знать основы проведения анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций	2 день	
3.	Проанализировать формы и методы делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс- конференций»), консультирования, реализуемые в	ПК-12-У1 Уметь применять теорию проектного менеджмента в практической деятельности по реализации проектов, направленных на развитие	3 день	

	организации-месте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	организации		
4.	Проанализировать состояние и процессы межличностных, групповых и организационных коммуникаций в организации-месте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК- 12-У2 Уметь методы и технологии анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций в различных формах	4 день	
5.	Представить в отчете по практике план-проект деловых переговоров и совещания в рамках осуществления профессиональной деятельности для подразделения организации- места практики с использованием ПО.	ПК-12-В1 Владеть навыками организационной работы по обеспечению управления проектами с использованием программного обеспечения	5 день	
6.	Представить в отчете по практике графическую модель состояния и процессов межличностных, групповых и организационных коммуникаций в организации-месте практики и представить ее в отчете по практике.	ПК-12-В2 Владеть технологиями анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций в различных сферах	6 день	
7.	Изучить и охарактеризовать методики анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, применяемые в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-12-З5 Знать методики анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций	7-8- день	
8.	Изучить и охарактеризовать специфику технологии организации делового взаимодействия работников в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-12- З7 Знать технологию организации делового взаимодействия работников	7-8- день	
9.	Изучить и охарактеризовать особенности протекания и моделирования бизнес-процессов в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-13- З1 Знать теоретические основы протекания и моделирования бизнес-процессов в организации	7-8- день	
10.	Изучить и охарактеризовать методы и технологии моделирования и реорганизации бизнес-процессов в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-13-З2 Знать методы и технологии моделирования и реорганизации бизнес-процессов в организации	7-8- день	
11.	Изучить и охарактеризовать методы	ПК- 13-З3	7-8- день	

	работы с персоналом организации при проведении работ по моделированию и реорганизации бизнес-процессов в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	Знать методы работы с персоналом организации при проведении работ по моделированию и реорганизации бизнес-процессов в организации		
12.	Изучить и охарактеризовать специфику и способы ресурсного обеспечения деятельности по моделированию и реорганизации бизнес-процессов в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-13-З4 Знать ресурсное обеспечение деятельности по моделированию и реорганизации бизнес-процессов в организации	7-8- день	
13.	Проанализировать методики анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций в организации-месте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-12-У5 Уметь методики анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций	9-10 день	
14.	Проанализировать технологию организации делового взаимодействия работников в организации-месте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК- 12-У7 Уметь технологию организации делового взаимодействия работников	9-10 день	
15.	Проанализировать бизнес-процессы в организации- месте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-13-У1 Уметь анализировать бизнес-процессы в организации	9-10 день	
16.	Проанализировать методы и технологии моделирования и реорганизации бизнес-процессов в организации-месте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-13- У2 Уметь применять методы моделирования и реорганизации бизнес-процессов на практике	9-10 день	
17.	Проанализировать методы работы с персоналом организации-месте практики, применяемые при проведении работ по моделированию и реорганизации бизнес-процессов в организации. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-13-У3 Уметь применять методы и технологии работы с персоналом, привлеченным к процессу моделирования и реорганизации бизнес-процессов в организации	9-10 день	
18.	Проанализировать ресурсное обеспечение деятельности по моделированию и реорганизации	ПК- 13-У4 Уметь анализировать и планировать ресурсное	9-10 день	

	бизнес-процессов в организации-месте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	обеспечение деятельности по моделированию и реорганизации бизнес - процессов в организации		
19.	Представить в отчете по практике в виде таблицы результаты анализа методик проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций в организации-месте практики.	ПК-12-В5 Владеть технологиями проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций по различным вопросам деятельности организации и взаимодействия с партнерами	11-12 день	
20.	Представить в отчете по практике в виде схемы технологии организации делового взаимодействия работников в организации-месте практики. Выявить слабые стороны и предложить варианты оптимизации этого процесса.	ПК-12-В7 Владеть технологиями организации делового взаимодействия работников в различных формах	11-12 день	
21.	Представить в отчете по практике графически или в виде модели реализуемые организацией-местом практики бизнес-процессы и бизнес-модели.	ПК-13-В1 Владеть технологиями и алгоритмами анализа бизнес процессов, протекающих в организации	11-12 день	
22.	Представить в отчете по практике новые бизнес-процессы и бизнес-модели для совершенствования производственной деятельности.	ПК-13-В2 Владеть технологиями моделирования и реорганизации бизнес-процессов	13-14 день	
23.	Представить в отчете по практике новыеметоды работы с персоналом организации-месте практики, для оптимизации деятельности по моделированию и реорганизации бизнес-процессов в организации.	ПК-13- В3 Владеть методами и технологиями работы с персоналом при проведении моделирования и реорганизации бизнес-процессов	13-14 день13-14 день	
24.	Представить в отчете по практике в виде таблицы или графической модели результаты анализа состояния ресурсного обеспечения деятельности по моделированию и реорганизации бизнес-процессов в организации-месте практики.	ПК-13-В4 Владеть технологиями планирования ресурсного обеспечения для проведения моделирования и реорганизации бизнес-процессов	13-14 день	
25.	Изучить и охарактеризовать технологии поиска, сбора, систематизации и анализа информации для принятия	ПК-12-З3 Знать технологии поиска, сбора, систематизации и анализа информации для	15-16 день	

	управленческих решений по вопросам организации и поддержания связи с деловыми партнерами организации-места практик. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	принятия управленческих решений по вопросам организации и поддержания связи с деловыми партнерами		
26.	Изучить и охарактеризовать методы сбора информации для принятия управленческих решений по вопросам организации и поддержания связи с деловыми партнерами, применяемые в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-12- З4 Знать методы сбора информации для принятия управленческих решений по вопросам организации и поддержания связи с деловыми партнерами	15-16 день	
27.	Изучить и охарактеризовать программные продукты отечественных и зарубежных производителей для организации и реализации проектов, направленных на развитие, применяемые в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-12-З6 Знать программные продукты отечественных и зарубежных производителей для организации и реализации проектов, направленных на развитие организации	15-16 день	
28.	Изучить и охарактеризовать технологии включения бизнес-процессов в бизнес-планы организации в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-13-З5 Знать технологии включения бизнес-процессов в бизнес-планы организации	15-16 день	
29.	Изучить и охарактеризовать технологии включения бизнес-процессов в стратегические планы развития организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-13-З6 Знать технологии включения бизнес-процессов в стратегические планы развития организации	17-18 день	
30.	Изучить и охарактеризовать методы планирования и контроля за действиями всех подразделений организации, включенных в процессы моделирования и реорганизации бизнес-процессов организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-13- З7 Знать методы планирования и контроля за действиями всех подразделений организации, включенных в процессы моделирования и реорганизации бизнес-процессов организации	17-18 день	
31.	Изучить и охарактеризовать специфику инвестирования и финансирования организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК- 15-З6 Знать теоретические основы инвестирования и финансирования	17-18 день	
32.	Изучить и охарактеризовать особенности методов анализа инвестиционной и финансовой деятельности организации-месте практики. Задание раскрывается на	ПК-15-З7 Знать методы анализа инвестиционной и финансовой деятельности организации	17-18 день	

	зачете в устной форме.			
33.	Проанализировать технологии поиска, сбора, систематизации и анализа информации, применяемые для принятия управленческих решений по вопросам организации и поддержания взаимодействия с деловыми партнерами организации-места практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК- 12-У3 Уметь применять технологии поиска, сбора, систематизации и анализа информации для принятия управленческих решений на практике	19-20 день	
34.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики методы сбора информации для принятия управленческих решений по вопросам организации и поддержания связи с деловыми партнерами. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме	ПК-12-У4 Уметь применять методы сбора информации для принятия управленческих решений на практике при решении вопросов организации и поддержания связи с деловыми партнерами	19-20 день	
35.	Проанализировать используемые в организации-месте практики программные продукты отечественных и зарубежных производителей для организации и реализации проектов, направленных на развитие организации. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-12-У6 Уметь применять программные продукты отечественных и зарубежных производителей при организации и реализации проектов, направленных на развитие организации	19-20 день	
36.	Проанализировать технологии включения бизнес-процессов в бизнес-планы организации-места практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-13-У5 Уметь применять методы и технологии включения бизнес- процессов в разрабатываемые бизнес-планы организации	19-20 день	
37.	Проанализировать технологии включения бизнес-процессов в стратегические планы развития организации-места практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК- 13-У6 Уметь применять методы и технологии включения бизнес- процессов в стратегические планы развития	19-20 день	
38.	Проанализировать методы планирования и контроля за действиями всех подразделений организации, включенных в процессы моделирования и реорганизации бизнес-процессов организации-места практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой,	ПК-13-У7 Уметь применять методы и технологии планирования и контроля деятельности всех подразделений организации при моделировании и реорганизации	19-20 день	

	табличной или графической форме.			
39.	Проанализировать объемы и направления финансовой и инвестиционной деятельности организации-места практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-15-У6 Уметь применять методы анализа рынка с учетом разработки и принятия решений о финансировании и инвестировании	19-20 день	
40.	Проанализировать эффективность инвестиционной и финансовой деятельности организации-места практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-15- У7 Уметь анализировать финансовое состояние и инвестиционную деятельность организации	19-20 день	
41.	Представить в отчете по практике в виде таблицы результаты анализа технологий поиска, сбора, систематизации и анализа информации для принятия управленческих решений в организации-объекте практики для принятия управленческих решений по вопросам организации и поддержания взаимодействия с деловыми партнерами. Предложить возможные варианты оптимизации полученных данных.	ПК-12- В3 Владеть технологиями поиска. систематизации и анализа информации для принятия управленческих решений по вопросам организации и поддержания связи с деловыми партнерами	21-22 день	
42.	Представить в отчете по практике в виде таблицы результаты анализа применяемых в организации-месте практики методов сбора информации для принятия управленческих решений по вопросам организации и поддержания связи с деловыми партнерами.	ПК-12-В4 Владеть методами и технологиями сбора информации доя принятия управленческих решения по вопросам организации и поддержания связей с деловыми партнерами	21-22 день	
43.	Представить в отчете по практике в виде таблицы результаты анализа используемых в организации-месте практики программных продуктов отечественных и зарубежных производителей для организации и реализации проектов, направленных на развитие организации.	ПК- 12-В6 Владеть технологиями применения программных продуктов отечественных и зарубежных производителей для организации и реализации проектов, направленных на развитие организации	21-22 день	
44.	Представить графически в отчете по практике технологии включения бизнес-процессов в бизнес-планы организации-места практики. Предложить направления совершенствования этих процессов.	ПК-13-В5 Владеть технологиями включения бизнес-процессов в стратегические планы развития организации	21-22 день	
45.	Представить графически в отчете по	ПК-13- В6	21-22 день	

	практике технологии включения бизнес-процессов в стратегические планы развития организации-места практики. Предложить направления совершенствования этих процессов.	Владеть методами и технологиями планирования и контроля за деятельностью всех подразделений организации при моделировании и реорганизации бизнес-процессов		
46.	Разработать в отчете по практике графическую модель планирования и контроля за действиями всех подразделений организации, включенных в процессы моделирования и реорганизации бизнес-процессов организации-места практики.	ПК-13-В7 Владеть методами и технологиями планирования и контроля за деятельностью всех подразделений организации при моделировании и реорганизации бизнес-процессов	21-22 день	
47.	Представить в отчете по практике в виде таблицы с комментариями или графической модели результаты анализа объемы и направления финансовой и инвестиционной деятельности организации-места практики.	ПК-15-В6 Владеть анализировать и прогнозировать состояние рынка с учетом принятия решений об инвестировании и финансировании	21-22 день	
48.	Представить в отчете по практике в виде таблицы с комментариями результаты анализа эффективности инвестиционной и финансовой деятельности организации-места практики. Предложить направления оптимизации данной деятельности.	ПК- 15-В7 Владеть технологиями анализа финансового состояния и инвестиционной деятельности организации	21-22 день	
49.	Изучить и охарактеризовать виды рисков и специфику в деятельности организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-15-З1 теоретические основы типологии и классификации рисков в деятельности организации	23-24 день	
50.	Изучить и охарактеризовать методы анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-15- З2 Знать теоретические основы анализа рыночных и специфических рисков	23-24 день	
51.	Изучить и охарактеризовать методы планирования рыночных и специфических рисков в деятельности организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-15-З3 Знать методы планирования рыночных и специфических рисков в деятельности организации	23-24 день	
52.	Изучить и охарактеризовать методы контроля рыночных и специфических рисков в	ПК- 15-З4 Знать методы контроля рыночных и специфических	23-24 день	

	деятельности организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	рисков в деятельности организации		
53.	Изучить и охарактеризовать специфику разработки и принятия управленческих решений с учетом прогнозирования возможных рисков в деятельности организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-15-З5 Знать теоретические основы разработки и принятия управленческих решений с учетом прогнозирования возможных рисков в деятельности организации	23-24 день	
54.	Проанализировать реальные и возможные риски в деятельности организации-месте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-15-У1 Уметь выявлять и анализировать различные виды рисков в деятельности организации	25-26 день	
55.	Проанализировать рыночные и специфические риски в деятельности организации-месте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-15- У2 Уметь анализировать рыночные и специфические риски в деятельности организации	25-26 день	
56.	Проанализировать методы планирования рыночных и специфических рисков в деятельности организации- месте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-15-У3 Уметь планировать и учитывать в деятельности организации возможные рыночные и специфические риски	25-26 день	
57.	Проанализировать методы контроля рыночных и специфических рисков, применяемые в деятельности организации-месте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК- 15-У4 Уметь разрабатывать формы и методы контроля рыночных и специфических рисков в деятельности организации	25-26 день	
58.	Проанализировать формы и методы разработки и принятия управленческих решений с учетом прогнозирования возможных рисков в деятельности организации-места практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-15-У5 Уметь применять методы и технологии разработки управленческих решений с учетом прогнозирования возможных рисков в деятельности организации	25-26 день	
59.	Представить в отчете по практике в виде таблицы с комментариями результаты анализа реальных и возможных рисков в деятельности организации-месте практики.	ПК-15-В1 Владеть технологиями анализа и выявления рисков в деятельности организации	27-28 день	

	Выявить вероятностные слабые стороны.			
60.	Представитьв отчете по практике в виде таблицы с комментариями результаты анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации-месте практики.	ПК-15- В2 Владеть технологиями анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации	27-28 день	
61.	Представить в отчете по практике в виде таблицы с комментариями результаты анализа применяемых методов планирования рыночных и специфических рисков в деятельности организации-месте практики.	ПК-15-В3 Владеть методами планирования и прогнозирования в деятельности организации возможных рыночных и специфических рисков	27-28 день	
62.	Представить в отчете по практике новые методы контроля рыночных и специфических рисков, для внедрения в деятельности организации-месте практики.	ПК- 15-В4 Владеть технологиями разработки форм и методов контроля рыночных и специфических рисков в деятельности организации	27-28 день	
63.	Представитьв отчете по практике в виде таблицы с комментариями результаты анализа формы и методы разработки и принятия управленческих решений с учетом прогнозирования возможных рисков в деятельности организации-места практики. Предложить направления совершенствования данной деятельности.	ПК-15-В5 Владеть методами и технологиями разработки управленческих решений по вопросам анализа рисковых моментов в деятельности организации	27-28 день	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ _____

(подпись) (ФИО обучающегося)

Руководитель практики от АНО ВО "Российский новый университет"_____ _____

(подпись) (ФИО руководителя)

"Согласовано"

Руководитель практики от Профильной организации _____ _____

(при наличии) (подпись) (ФИО руководителя)

М.П.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код и направление подготовки **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Менеджмент организации» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. №7) (ФГОС ВО 3+). Производственная практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – производственная практика) является типом производственной практики. Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться непосредственно в Каменском филиале АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией. Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от кафедры экономики и менеджмента. По решению руководителя кафедры экономики и менеджмента, на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2). Форма проведения практики – дискретно. Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом «Специалист по процессному управлению», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 апреля 2018 г. N 248.

Учебная дисциплина Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части учебного плана и изучается на 5 курсе.

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации(предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)

Требования к оформлению отчета по практике.

1. Нормативно-правовые основы социальной Отчет о прохождении практики оформляется по единым требованиям Института бизнес-технолоий.

Текст печатается шрифтом п. 14, TimesNewRoman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Содержание отчета помещают после титульного листа. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, выровненного по центру строки строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом. В содержании работы указывается перечень всех разделов отчета, а также номера страниц, с которых они начинаются.

Разделы отчета должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Наименование раздела пишется строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с выравниванием по центру страницы. После номера раздела ставится точка. Например, раздел можно озаглавить:

политики

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует писать без точки в конце строчными буквами полужирным шрифтом в виде заголовков с выравниванием по центру страницы. В заголовках не допускается перенос слов и не используется подчеркивание. Нумерация таблиц и рисунков сквозная, образцы оформления таблиц, рисунков и списка использованных источников см. в Приложении файл «Отчет».

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономики и Менеджмента»

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
В ООО «FRACTALS»

Студента 5курса
Кафедра «Экономики и Менеджмента»

заочной формы обучения

_____
Фамилия Имя Отчество(полностью)

Направление подготовки:«Менеджмент»
Профиль: «Менеджмент организации»

Руководитель практики от кафедры
Должность Ф.И.О.

Руководитель практики от организации
Должность
Ф.И.О.

2020

Содержание

Введение

Основная часть

1. Подготовительный этап
2. Производственный этап
3. Аналитический этап
4. Отчетный этап

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Цифровой материал, приводимый в практике, как правило, оформляют в виде таблиц. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей практики.

Таблица 1

Название таблицы

Класс	Вид кредитования
Массовая клиентура	Экспресс-кредитование
Средний класс	Все виды потребительского кредитования
Верхний сегмент среднего класса	Кредитные карты, автокредитование
VIP-клиенты	Кредитные карты

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рис.». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются по тексту всей практики арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте.

Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке. Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рис.» и его номером.

Например:

Рис. 1. Название рисунка

Список использованных источников

Нормативно-правовые источники

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. – 2017. – № 237.
2. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: [Федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2005 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001.
3. Российская Федерация. Законы. «О науке и государственной научно-технической политике» [Федер. закон принят 23 августа 1996 г. (с изм. и доп. от 19 июля, 17 декабря 1998 г., 3 января, 27, 29 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г.] / Информационно-справочная система «Гарант», версия от 07.02.04 г.

Учебники, монографии, брошюры

4. Бахвалов, Н.С. Численные методы: Учеб. пособие. – 4-е изд. / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков; Под общ. ред. Н.И. Тихонова. – М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний; СПб.: Нев. диалект, 2012.
5. Семенов, В.В. Экономика: итог тысячелетий. Экономическая теория / В.В. Семенов. – Пущино: Рос. акад. наук, Науч. центр, Ин-т экономики, Акад. эконом развития, 2010.
6. Финансы России: Учеб. пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. / В.Н. Быков и др.; Отв. ред. В.Н. Сухов; При участии Т.А. Суховой. – СПб.: М-во образования РФ, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад., 2011.

Диссертации и авторефераты диссертаций

7. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности. Дис… канд. эконом. наук: 08.00.13. – М., 2011
8. Ткачев В.Н. Методы обоснования финансовых ресурсов при планировании развития космической промышленности в России: Дис... д-ра эконом. наук: 08.00.10. – М.: ВФЭФ, 2010.

Периодические издания

9. Горьков, Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. – М.: Спутник +. – 2011. – № 1–3. – С. 3-10.
10. Российская Федерация. Гос. Дума (2000). Государственная Дума: стеногр. заседаний: Бюллетень. – М.: ГД РФ. – 2011. – № 49(497).

Электронные ресурсы

11. Непомнящий А. Л. Финансовый анализ: теория и практика / А. Л. Непомнящий. Режим доступа: [http: // www.psychoanalysis.pl.ru 17/05/2011].
12. Statsoft. Ins. (2011). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web: http//www.statsoft.ru/home/textbook.