Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 023E519200DAAC0FAC4E8826E4F1A085BE
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН
Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Утверждаю
Директор Каменского филиала
АНО ВО «РосНОУ»
_____ И.В. Датченко
«03» сентября 2020 г.

Кафедра экономики и менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Производственная практика: преддипломная практика

Код и направление подготовки **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Программа практики рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры экономики и менеджмента
«03» сентября 2020 г., протокол № 1

2020

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика: преддипломная практика обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Менеджмент организации» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. №7) (ФГОС ВО 3+).

Производственная практика: преддипломная практика (далее – преддипломная практика) является типом производственной практики. Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться непосредственно в Каменском филиале АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией.

Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от кафедры экономики и менеджмента. По решению руководителем практики от кафедры экономики и менеджмента, на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения практики – дискретно.

Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом «Специалист по процессному управлению», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 апреля 2018 г. N 248

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Производственная практика: преддипломная практика относится к вариативной и изучается на 5 курсе.

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Преддипломная практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана. Преддипломной практике предшествуют

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика завершает подготовку по программе бакалавриата.

Готовит к:

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

- умением принять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами ипринятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования у учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отраслей (ПК-9)

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)

- умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации(предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические	**<u>Знать:</u>**	
	Суть экономических явлений и их взаимосвязи в различных сферах деятельности	ПК-9-З1
	Структуру и специфику макроэкономической среды и способы ее воздействия на организацию;	ПК-9-З2
	Рыночные и специфические риски в деятельности организации	ПК-9-З3
	Типологию потребителей экономических благ и основы поведения потребителей экономических благ	ПК-9-З4

риски,а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отраслей (ПК-9)	Методики и инструменты формирования спроса основных потребителей экономических благ	ПК-9-З5
	Экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной отрасли.	ПК-9-З6
	<u>Уметь:</u>	
	Анализировать экономические явления и процессы во внешней среде организации для выявления тенденций изменения макросреды организации.	ПК-9-У1
	Анализировать макроэкономическую среду организации и прогнозировать ее воздействие на деятельность организации	ПК-9-У2
	Анализировать рыночные и специфические риски в деятельности организации.	ПК-9-У3
	Анализировать потребителей экономических благ и составлять типологию потребителей конкретной организации.	ПК-9-У4
	Разрабатывать и применять на практике инструменты формирования спроса и предпочтений потребителей экономических благ.	ПК-9-У5
	Моделировать экономическое поведение организации во внешней среде с учетом потребностей и особенностей конкретной организации.	ПК-9-У6
	<u>Владеть:</u>	
	Навыками целостного подхода к анализу экономических явлений в их взаимосвязи, с точки зрения экономических инструментов	ПК-9-В1
	Методиками анализа макросреды организации.	ПК-9-В2
	Методика анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации.	ПК-9-В3
	Навыками анализа основных потребителей экономических благ конкретной организации.	ПК-9-В4
	Навыками формирования спроса и изменения потребительских предпочтений потребителей экономических благ конкретной организации.	ПК-9-В5
	Навыками моделирования экономического поведения организации во внешней среде с учетом потребностей и специфики деятельности конкретной организации.	ПК-9-В6
владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их	**<u>Знать:</u>**	
	Типологию управленческих решений и функции решения в методологии и организации процесса управления	ПК-10-З1
	Модели процесса разработки управленческих решений	ПК-10-З2
	Методы поиска и систематизации информации для принятия управленческих решений	ПК-10-З3
	Методы количественного и количественного анализа информации для принятия управленческих решений	ПК-10-З4

адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)	Методы построения экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организации.	ПК-10-З5
	Методы адаптации экономических и финансово-организационных моделей к конкретным задачам управления	ПК-10-З6
	<u>Уметь:</u>	
	Применять функции решения в методологии и организации процесса управления	ПК-10-У1
	Разрабатывать и применять модели процесса разработки управленческих решений	ПК-10-У2
	Применять методы поиска и систематизации информации для принятия управленческих решений.	ПК-10-У3
	Применять методы количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений.	ПК-10-У4
	Применять методы построения экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организации.	ПК-10-У5
	Применять методы адаптации экономических и финансово-организационных моделей к конкретным задачам управления.	ПК-10-У6
	<u>Владеть:</u>	
	Технологиями применения функций решения в методологии и организации процесса управления	ПК-10-В1
	Технологиями разработки моделей процесса разработки управленческих решений	ПК-10-В2
	Методами поиска и систематизации информации для принятия управленческих решений.	ПК-10-В3
	Методами количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений	ПК-10-В4
	Методами построения экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организации.	ПК-10-В5
	Методами адаптации экономических и финансово-организационных моделей к конкретным задачам управления.	ПК-10-В6
	<u>Знать:</u>	
	Структуру внутреннего документооборота организации	ПК-11-З1
	Систему составления баз данных организации	ПК-11-З2
	Основы организационного проектирования	ПК-11-З3
	Систему информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК-11-З4
	Методы поиска и обработки информации о функционировании систем внутреннего документооборота	ПК-11-З5
	Методы и технологии составления отчетов с применением систем внутреннего документооборота по результатам управленческой деятельности	ПК-11-З6
	<u>Уметь:</u>	

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведениябаз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)	Анализировать и оптимизировать структуру внутреннего документооборота организации	ПК-11-У1
	Анализировать и оптимизировать систему составления баз данных организации	ПК-11-У2
	Применять основы организационного проектирования на практике	ПК-11-У3
	Применять и оптимизировать систему информационного обеспечения участников организационных проектов на практике	ПК-11-У4
	Применять методы поиска и обработки информации о функционировании систем внутреннего документооборота	ПК-11-У5
	Использовать конкретные методы и технологии составления отчетов по результатам управленческой деятельности	ПК-11-У6
	Владеть:	
	Технологиями составления и оптимизации структуры внутреннего документооборота организации	ПК-11-В1
	Технологиями составления и ведения баз данных организации	ПК-11-В2
	Основами организационного проектирования на практике	ПК-11-В3
	Методами и технологиями информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК-11-В4
	Методами поиска и обработки информации о функционировании систем внутреннего документооборота	ПК-11-В5
	Методами и технологии составления отчетов по результатам управленческой деятельности	ПК-11-В6
умения организовать	**Знать:**	
	Технологии налаживания и поддержания контактов с организации государственной власти	ПК-12-З1
	Теорию и практику проектного менеджмента	ПК-12-З2
	Системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	ПК-12-З3
	Специфику построения проектов, направленных на развитие организации	ПК-12-З4
	Технологию организации делового взаимодействия работников	ПК-12-З5

и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия,органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)	Методики осуществления делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций, необходимых для организации и поддержания связей с деловыми партнерами	ПК-12-З6
	<u>Уметь:</u>	
	Налаживать и поддерживать деловые отношения с организациями различного уровня, с органами государственной власти и управления	ПК-12-У1
	Учитывать особенности управления проектами и информационное (ИТ) сопровождение проектной деятельности.	ПК-12-У2
	Применять технологии поиска, сбора, систематизации и анализа информации для принятия управленческих решений на практике	ПК-12-У3
	Планировать и организовывать проекты, направленные на развитие организации.	ПК-12-У4
	Организовывать проектную деятельность в организации, учитывая специфику деятельности и особенности всех участников проекта.	ПК-12-У5
	Осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации	ПК-12-У6
	<u>Владеть:</u>	
	Методами налаживания деловых связей с органами государственной власти	ПК-12-В1
	Технологиями управления проектами и информационным (ИТ) сопровождение проектов	ПК-12-В2
	Технологиями поиска, систематизации и анализа информации для принятия управленческих решений	ПК-12-В3
	Технологиями планирования и реализации проектов, направленных на развитие организации.	ПК-12-В4
	Навыками организационной работы по обеспечению управления проектами с использованием программного обеспечения	ПК-12-В5
	Методиками осуществления делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций при организации деловых связей с партнерами.	ПК-12-В6
	<u>Знать:</u>	
	Основы бизнес-планирования в деятельности организации и специфику составления бизнес планов	ПК-13-З1
	Механизмы моделирования бизнес-процессов в организации	ПК-13-З2
	Механизм реорганизации бизнес-процессов	ПК-13-З3
	Теорию и практику в области проектирования организационных структур	ПК-13-З4
	Методы и технологии реализации бизнес моделей в деятельности конкретной организации.	ПК-13-З5

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)	Методы и технологии оценки бизнес-моделей и бизнес-процессов в деятельности организации.	ПК-13-З6
	<u>Уметь:</u>	
	Формировать бизнес-план организации	ПК-13-У1
	Разрабатывать и моделировать бизнес-процессы с целью возможностей их реорганизации при изменении организационной структуры, либо стратегии развития организации	ПК-13-У2
	Реализовывать механизм реорганизации бизнес-процессов	ПК-13-У3
	Применять на практике знания в области проектирования организационных структур	ПК-13-У4
	Анализировать и оценивать бизнес-процессы и бизнес-модели в деятельности конкретной организации.	ПК-13-У5
	Внедрять в деятельность организации новые бизнес-процессы и бизнес-модели.	ПК-13-У6
	<u>Владеть:</u>	
	Навыками написания бизнес-плана организации и разработки бизнес модели для организации	ПК-13-В1
	Современными средствами и методами моделирования бизнес-процессов	ПК-13-В2
	Механизмами реорганизации бизнес-процессов	ПК-13-В3
	Методами применения на практике знаний в области организационного проектирования	ПК-13-В4
	Методами анализа и оценки бизнес-процессов в деятельности организации	ПК-13-В5
	Технологиями внедрения в деятельность организации новых бизнес-процессов и бизнес-моделей.	ПК-13-В6
умением принять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыковуправления затратами и принятия решений	**<u>Знать:</u>**	
	Основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ПК-14-З1
	Принципы составления финансовой отчетности организации	ПК-14-З2
	Способы формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ПК-14-З3
	Методы управления затратами предприятия	ПК-14-З4
	Методы принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета	ПК-14-З5
	Методы анализа и способы финансового учета с целью определения возможностей повышения эффективности финансовых результатов деятельности организации	ПК-14-З6
	<u>Уметь:</u>	
	Применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ПК-14-У1
	Применять принципы составления финансовой отчетности	ПК-14-У2

на основе данных управленческого учета (ПК-14)	Анализировать имеющуюся информацию и бухгалтерскую отчетность предприятия для формирования учетной политики предприятия (организации) с целью определения наиболее эффективных направлений развития организации	ПК-14-У3
	Анализировать различные методы и способы финансового учета с целью определения возможностей повышения эффективности финансовых результатов деятельности организации	ПК-14-У4
	Применять методы управленческого учета в организационно-экономической деятельности организации	ПК-14-У5
	Применять методы принятия управленческих решений на основе данных управленческого учет	ПК-14-У6
	Владеть:	
	Основными принципами и стандартами финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ПК-14-В1
	Методиками анализа данных финансовой отчетности для формирования учетной политики предприятия с целью определения направлений финансирования эффективных проектов.	ПК-14-В2
	Методиками анализа данных финансовой отчетности для определения путей повышения эффективности финансовых результатов деятельности организации	ПК-14-В3
	Методиками оценки возможности влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	ПК-14-В4
	Методами управления затратами предприятия	ПК-14-В5
	Способами формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ПК-14-В6
умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)	**Знать:**	
	Основы анализа рыночных и специфических рисков	ПК-15-З1
	Методы и технологии анализа рыночных и специфических рисков	ПК-15-З2
	Основы инвестирования и финансирования	ПК-15-З3
	Технологии анализа рынка для принятия решений об инвестировании и финансировании	ПК-15-З4
	Методы анализа финансового состояния организации	ПК-15-З5
	Основные источники финансирования организации	ПК-15-З6
	Уметь:	
	Анализировать рыночные и специфические риски	ПК-15-У1
	Применять методы и технологии анализа рыночных и специфических рисков	ПК-15-У2
	Применять знания в области инвестирования и финансирования на практике	ПК-15-У3
	Применять технологии анализа рынка для принятия решений об инвестировании	ПК-15-У4

	Применять методы анализа финансового состояния организации	ПК-15-У5
	Определять источники финансирования организации	ПК-15-У6
	<u>Владеть:</u>	
	Основами и технологиями анализа рыночных и специфических рисков	ПК-15-В1
	Методами и технологиями анализа рыночных и специфических рисков	ПК-15-В2
	Основами инвестирования и финансирования	ПК-15-В3
	Технологиями анализа рынка для принятия решений об инвестировании	ПК-15-В4
	Методами анализа финансового состояния организации	ПК-15-В5
	Средствами поиска и привлечения новых источников финансирования организации	ПК-15-В6
владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования у учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)	**<u>Знать:</u>**	
	Принципы и методы управленческих решений в области инвестиций, кредита и финансов	ПК-16-З1
	Основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности	ПК-16-З2
	Теоретические основы принятия обоснованных инвестиционных,кредитных и финансовых решений в управленческой деятельности	ПК-16-З3
	Механизм финансового планирования и прогнозирования	ПК-16-З4
	Основы оценки инвестиционных проектов	ПК-16-З5
	Влияние финансовых рынков и институтов на деятельность организации	ПК-16-З6
	<u>Уметь:</u>	
	Анализировать финансовую отчетность	ПК-16-У1
	Принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения в управленческой деятельности	ПК-16-У2
	Составлять финансовый прогноз развития организации деятельности	ПК-16-У3
	Планировать и прогнозировать финансовую деятельность с учетом финансовых рынков и институтов	ПК-16-У4
	Оценивать инвестиционные проекты	ПК-16-У5
	Учитывать влияние финансовых рынков и институтов на деятельность организации	ПК-16-У6
	<u>Владеть:</u>	
	Методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования деятельности	ПК-16-В1

	Методами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений в управленческой деятельности	ПК-16-В2
	Навыками по разработке совершенных инструментов управления финансовыми рисками	ПК-16-В3
	Навыками оценки инвестиционных проектов	ПК-16-В4
	Навыками по формированию системы управления финансовыми рисками	ПК-16-В5
	Методами оценки влияния финансовых рынков и институтов на деятельность организации	ПК-16-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	5	6	216	6	4	1,7	0,3	3,7	206,3	Зачет соценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
1.	1 неделя Организационное-подготовительный этап	54	4	4			50	
2.	2 неделя Производственный этап	54					54	
3.	3 неделя Аналитический этап	54					54	
4.	4 неделя Отчетный этап	46,3					46,3	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)								
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	4	2		1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. **1 неделя**
Организационное-подготовительный этап.

Получить индивидуальное задание на практику.
Получить методические рекомендации.
Пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии.

1. Дать общую организационную характеристику предприятия:
- наименование и история создания и развития компании;
- организационно-правовая форма, форма собственности;
- основные положения учредительных документов (Устав, учредительный договор);
- виды деятельности, товарная и рыночная специализация;
- организационная структура организации-места практики
- схема и методы управления, применяющиеся а организации.
- миссия и цели деятельности предприятия;
- стратегия развития предприятия;
- маркетинговые аспекты деятельности предприятия: характеристика потребителей, поставщиков, конкурентов и т.д.

2 Изучить нормативно правовые документы, регулирующие деятельность организации:
- отраслевые стандарты;
- санитарные и другие нормы;
- система законодательных и нормативных документов по защите прав потребителей и контролю работы предприятий на рынке товаров и услуг;
- необходимость лицензирования деятельности организации и сертификации продукции;

3 Дать характеристику организационной структуры управления:
- тип организационной структуры управления (схема);
- органы управления и их полномочия;
- положение о структурном подразделении;
- должностные обязанностей руководителей предприятия и специалистов (сравнить с типовыми положениями по Тарифно-квалификационному справочнику);
- функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

Тема 2. **2 неделя**
Производственный этап.

Провести сбор информации по основным показателям хозяйственной деятельности предприятия минимум за три года (периода). Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ.

1. Сбор анализ информации об основных показателях и характеристиках деятельности организации по направлениям:
- основные направления деятельности организации и службы, их реализующие;
- основные показатели по всем главным направлениям деятельности организации;
- основные финансовые показатели деятельности организации в динамике (за последние 3 года)

2. Описание функций экономических служб предприятия: производственной, финансовой, бухгалтерии, маркетинга, логистики и т.д.

Перечисление экономических служб предприятия. Описание функций всех экономических служб предприятия. Оценка соответствия функций экономических служб предприятия фактическим условиям работы экономических служб на предприятии.

Тема 3. **3 неделя**
Аналитический этап.

Проанализировать и дать характеристику организации по следующим направлениям:

1 . Анализ финансовых результатов предприятия.

Анализ финансовых результатов организации. Анализ финансовых результатов предприятия предполагает проведения постатейного анализа отчета о прибылях и убытках вертикальным (рассчитывается отношение всех статей отчета о прибылях и убытках к выручке) и трендовым методом. При проведении анализа необходимо оценить изменения статей отчета о прибылях и убытках предприятия; сравнить их со средними значениями предприятий относящихся к этому же виду экономической деятельности; сделать вывод об эффективности управления доходами и расходами предприятия.

2. Анализ профильной (производственной) деятельности организации.

Характеристика основных целевых групп потребителей, поставщиков, конкурентов. SWOT-анализ, PEST-анализ, оценка внутренней и внешней среды организации. Характеристика производственной службы (отдела) организации. Функции и задачи производственной службы организации.

Результаты производственной деятельности организации: планирование и проведение маркетинговых исследований продукта организации, анализ потребителей, анализ продукта конкурентов, анализ целевых рынков, анализ конкурентов, анализ поставщиков, анализ средств маркетингового продвижения товаров и услуг организации.

Анализ производственных процессов; анализ технической и технологической оснащенности организации; анализ информационных технологий; применяемых в производственной и управленческой деятельности организации; анализ логистической деятельности; анализ каналов товародвижения и распределения.

3. Анализ функционирования и развития предприятия и основных показателей производственной деятельности.

Стратегическое и тактическое планирование деятельности предприятия и его подразделений. Обеспечение качества и конкурентоспособности продукции и предприятия. Общий анализ и оценка производственной деятельности организации.

Политика в области ценообразования.

Инновационная политика и деятельность организации.

Маркетинговая и рекламная деятельность организации. Анализ имиджевой деятельности организации.

Анализ мероприятий по продвижению и распределению продукции организации.

4. Анализ результатов деятельности организации по управлению трудовыми ресурсами.

Трудовые ресурсы и персонал предприятия. Динамика численности работающих. Состояние нормирования труда. Текучесть кадров, состояние трудовой дисциплины. Режим труда и отдыха. Система социальной защиты работающих.

Производительность и оплата труда. Методы расчета показателей производительности труда, их объективность в современных условиях деятельности предприятия. Рекомендации по изменению систем оплаты труда и премирования работников предприятия в соответствии с задачами производственно-хозяйственной деятельности.

Тема 4. **4 неделя**

Отчетный этап.

Оценка деятельности организации-места практики на основе вышеприведённых критериев. Разработка комплекса мер и мероприятий по повышению эффективности производственной деятельности организации. Составление отчета и разработка рекомендаций по улучшения программы практики,

1. На основании проведенной аналитической работы оценить финансово-экономическое положение организации.

2. На основании проведенной аналитической работы оценить состояние, уровень и перспективы развития производственной деятельности организации.

3. На основе проведенного анализа разработать комплекс мер и практических мероприятий по совершенствованию производственной деятельности организации- места практики.

4. Провести экономическое и социальное обоснование предложенных мероприятий.
5. Написать выводы и рекомендации о проделанной работе.
6. Оформить выводы по содержанию и прохождению преддипломной практики. Сформулировать предложения по улучшению организации практики.
7. Составить и оформить все отчетные документы по преддипломной практике.

Тема 5. **Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)**.

Ответ на вопросы 1-48 Приложения 3.

Предоставление оформленной документации по практике.

Защита отчета по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Заявление на практику (в Приложении 1).
2. Договор с организацией (в Приложении 2).
3. Индивидуальное задание (в Приложении файл "Индивидуальное задание").
4. Письменный отчет о прохождении практики (в Приложении файл "Отчет").

Отчет по производственной практике (тип – преддипломная) должен иметь следующую структуру:

Введение: цели и задачи практики, место преддипломной практики в структуре подготовки специалистов в области менеджмента.

Основная часть:

1. Организационно-подготовительный этап
1. Дать общую организационную характеристику предприятия:

- наименование и история создания и развития компании;
- организационно-правовая форма, форма собственности;
- основные положения учредительных документов (Устав, учредительный дого-
- вор);
- виды деятельности, товарная и рыночная специализация;
- организационная структура организации-места практики
- схема и методы управления, применяющиеся а организации.
- миссия и цели деятельности предприятия;
- стратегия развития предприятия;

2 Изучить нормативно правовые документы, регулирующие деятельность организации:

- отраслевые стандарты;
- санитарные и другие нормы;
- система законодательных и нормативных документов по защите прав потребителей и контролю работы предприятий на рынке товаров и услуг;
- необходимость лицензирования деятельности организации и сертификации продукции;

3 Дать характеристику организационной структуры управления:

- тип организационной структуры управления (схема);
- органы управления и их полномочия;
- положение о структурном подразделении;
- должностные обязанностей руководителей предприятия и специалистов (сравнить с типовыми положениями по Тарифно-квалификационному справочнику);
- функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

2. Производственный этап

Провести сбор информации по основным показателям хозяйственной деятельности предприятия минимум за три года (периода). Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ.

1. Сбор анализ информации об основных показателях и характеристиках деятельности организации по направлениям:

- основные направления деятельности организации и службы, их реализующие;
- основные показатели по всем главным направлениям деятельности организации;
- основные финансовые показатели деятельности организации в динамике (за последние 3 года)

2. Описание функций экономических служб предприятия: производственной, финансовой, бухгалтерии, маркетинга, логистики и т.д.

Перечисление экономических служб предприятия. Описание функций всех экономических служб предприятия. Оценка соответствия функций экономических служб предприятия фактическим условиям работы экономических служб на предприятии.

3. Аналитический этап

Проанализировать и дать характеристику организации по следующим направлениям:

1 . Анализ финансовых результатов предприятия.

Анализ финансовых результатов организации. Анализ финансовых результатов предприятия предполагает проведения постатейного анализа отчета о прибылях и убытках вертикальным (рассчитывается отношение всех статей отчета о прибылях и убытках к выручке) и трендовым методом. При проведении анализа необходимо оценить изменения статей отчета о прибылях и убытках предприятия; сравнить их со средними значениями предприятий относящихся к этому же виду экономической деятельности; сделать вывод об эффективности управления доходами и расходами предприятия.

2. Анализ профильной (производственной) деятельности организации.

Характеристика основных целевых групп потребителей, поставщиков, конкурентов. SWOT-анализ, PEST-анализ, оценка внутренней и внешней среды организации. Характеристика производственной службы (отдела) организации. Функции и задачи производственной службы организации.

Результаты производственной деятельности организации: планирование и проведение маркетинговых исследований продукта организации, анализ потребителей, анализ продукта конкурентов, анализ целевых рынков, анализ конкурентов, анализ поставщиков, анализ средств маркетингового продвижения товаров и услуг организации.

Анализ производственных процессов; анализ технической и технологической оснащенности организации; анализ информационных технологий; применяемых в производственной и управленческой деятельности организации; анализ логистической деятельности; анализ каналов товародвижения и распределения.

3. Анализ функционирования и развития предприятия и основных показателей производственной деятельности.

Стратегическое и тактическое планирование деятельности предприятия и его подразделений. Обеспечение качества и конкурентоспособности продукции и предприятия. Общий анализ и оценка производственной деятельности организации.

Политика в области ценообразования.

Инновационная политика и деятельность организации.

Маркетинговая и рекламная деятельность организации. Анализ имиджевой деятельности организации.

Анализ мероприятий по продвижению и распределению продукции организации.

4. Анализ результатов деятельности организации по управлению трудовыми ресурсами.

Трудовые ресурсы и персонал предприятия. Динамика численности работающих. Состояние

нормирования труда. Текучесть кадров, состояние трудовой дисциплины. Режим труда и отдыха. Система социальной защиты работающих.

Производительность и оплата труда. Методы расчета показателей производительности труда, их объективность в современных условиях деятельности предприятия. Рекомендации по изменению систем оплаты труда и премирования работников предприятия в соответствии с задачами производственно-хозяйственной деятельности.

4. Отчетный этап

Оценка деятельности организации-места практики на основе вышеприведённых критериев. Разработка комплекса мер и мероприятий по повышению эффективности производственной деятельности организации. Составление отчета и разработка рекомендаций по улучшения программы практики,

1. На основании проведенной аналитической работы оценить финансово-экономическое положение организации.
2. На основании проведенной аналитической работы оценить состояние, уровень и перспективы развития производственной деятельности организации.
3. На основе проведенного анализа разработать комплекс мер и практических мероприятий по совершенствованию производственной деятельности организации- места практики.
4. Провести экономическое и социальное обоснование предложенных мероприятий.
5. Написать выводы и рекомендации о проделанной работе.
6. Оформить выводы по содержанию и прохождению преддипломной практики. Сформулировать предложения по улучшению организации практики.
7. Составить и оформить все отчетные документы по преддипломной практике.

Заключение

Список использованных источников

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования, результаты маркетинговой деятельности организации).

Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-9-31	Приложение 1 вопрос 1
2	ПК-9-31	
3	ПК-9-32	Приложение 1 вопрос 2
4	ПК-9-32	
5	ПК-9-33	Приложение 1 вопрос 3
6	ПК-9-33	
7	ПК-9-34	Приложение 1 вопрос 4
8	ПК-9-34	
9	ПК-9-35	Приложение 1 вопрос 5
10	ПК-9-35	
11	ПК-9-36	Приложение 1 вопрос 6
12	ПК-9-36	
13	ПК-10-31	Приложение 1 вопрос 7
14	ПК-10-31	
15	ПК-10-32	Приложение 1 вопрос 8
16	ПК-10-32	
17	ПК-10-33	Приложение 1 вопрос 9
18	ПК-10-33	
19	ПК-10-34	Приложение 1 вопрос 10
20	ПК-10-34	
21	ПК-10-35	Приложение 1 вопрос 11

22	ПК-10-35	
23	ПК-10-36	Приложение 1 вопрос 12
24	ПК-10-36	
25	ПК-11-31	Приложение 1 вопрос 13
26	ПК-11-31	
27	ПК-11-32	Приложение 1 вопрос 14
28	ПК-11-32	
29	ПК-11-33	Приложение 1 вопрос 15
30	ПК-11-33	
31	ПК-11-34	Приложение 1 вопрос 16
32	ПК-11-34	
33	ПК-11-35	Приложение 1 вопрос 17
34	ПК-11-35	
35	ПК-11-36	Приложение 1 вопрос 18
36	ПК-11-36	
37	ПК-12-31	Приложение 1 вопрос 19
38	ПК-12-31	
39	ПК-12-32	Приложение 1 вопрос 20
40	ПК-12-32	
41	ПК-12-33	Приложение 1 вопрос 21
42	ПК-12-33	
43	ПК-12-34	Приложение 1 вопрос 22
44	ПК-12-34	
45	ПК-12-35	Приложение 1 вопрос 23
46	ПК-12-35	
47	ПК-12-36	Приложение 1 вопрос 24
48	ПК-12-36	
49	ПК-13-31	Приложение 1 вопрос 25
50	ПК-13-31	
51	ПК-13-32	Приложение 1 вопрос 26
52	ПК-13-32	
53	ПК-13-33	Приложение 1 вопрос 27
54	ПК-13-33	
55	ПК-13-34	Приложение 1 вопрос 28
56	ПК-13-34	
57	ПК-13-35	Приложение 1 вопрос 29
58	ПК-13-35	
59	ПК-13-36	Приложение 1 вопрос 30
60	ПК-13-36	
61	ПК-14-31	Приложение 1 вопрос 31
62	ПК-14-31	
63	ПК-14-32	Приложение 1 вопрос 32
64	ПК-14-32	
65	ПК-14-33	Приложение 1 вопрос 33
66	ПК-14-33	
67	ПК-14-34	Приложение 1 вопрос 34
68	ПК-14-34	
69	ПК-14-35	Приложение 1 вопрос 35
70	ПК-14-35	
71	ПК-14-36	Приложение 1 вопрос 36

72	ПК-14-З6	
73	ПК-15-З1	Приложение 1 вопрос 37
74	ПК-15-З1	
75	ПК-15-З2	Приложение 1 вопрос 38
76	ПК-15-З2	
77	ПК-15-З3	Приложение 1 вопрос 39
78	ПК-15-З3	
79	ПК-15-З4	Приложение 1 вопрос 40
80	ПК-15-З4	
81	ПК-15-З5	Приложение 1 вопрос 41
82	ПК-15-З5	
83	ПК-15-З6	Приложение 1 вопрос 42
84	ПК-15-З6	
85	ПК-16-З1	Приложение 1 вопрос 43
86	ПК-16-З1	
87	ПК-16-З2	Приложение 1 вопрос 44
88	ПК-16-З2	
89	ПК-16-З3	Приложение 1 вопрос 45
90	ПК-16-З3	
91	ПК-16-З4	Приложение 1 вопрос 46
92	ПК-16-З4	
93	ПК-16-З5	Приложение 1 вопрос 47
94	ПК-16-З5	
95	ПК-16-З6	Приложение 1 вопрос 48
96	ПК-16-З6	

Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
97	ПК-9-У1	Приложение 1 вопрос 49
98	ПК-9-У1	
99	ПК-9-У2	Приложение 1 вопрос 50
100	ПК-9-У2	
101	ПК-9-У3	Приложение 1 вопрос 51
102	ПК-9-У3	
103	ПК-9-У4	Приложение 1 вопрос 52
104	ПК-9-У4	
105	ПК-9-У5	Приложение 1 вопрос 53
106	ПК-9-У5	
107	ПК-9-У6	Приложение 1 вопрос 54
108	ПК-9-У6	
109	ПК-10-У1	Приложение 1 вопрос 55
110	ПК-10-У1	
111	ПК-10-У2	Приложение 1 вопрос 56
112	ПК-10-У2	
113	ПК-10-У3	Приложение 1 вопрос 57
114	ПК-10-У3	
115	ПК-10-У4	Приложение 1 вопрос 58
116	ПК-10-У4	
117	ПК-10-У5	Приложение 1 вопрос 59
118	ПК-10-У5	

119	ПК-10-У6	Приложение 1 вопрос 60
120	ПК-10-У6	
121	ПК-11-У1	Приложение 1 вопрос 61
122	ПК-11-У1	
123	ПК-11-У2	Приложение 1 вопрос 62
124	ПК-11-У2	
125	ПК-11-У3	Приложение 1 вопрос 63
126	ПК-11-У3	
127	ПК-11-У4	Приложение 1 вопрос 64
128	ПК-11-У4	
129	ПК-11-У5	Приложение 1 вопрос 65
130	ПК-11-У5	
131	ПК-11-У6	Приложение 1 вопрос 66
132	ПК-11-У6	
133	ПК-12-У1	Приложение 1 вопрос 67
134	ПК-12-У1	
135	ПК-12-У2	Приложение 1 вопрос 68
136	ПК-12-У2	
137	ПК-12-У3	Приложение 1 вопрос 69
138	ПК-12-У3	
139	ПК-12-У4	Приложение 1 вопрос 70
140	ПК-12-У4	
141	ПК-12-У5	Приложение 1 вопрос 71
142	ПК-12-У5	
143	ПК-12-У6	Приложение 1 вопрос 72
144	ПК-12-У6	
145	ПК-13-У1	Приложение 1 вопрос 73
146	ПК-13-У1	
147	ПК-13-У2	Приложение 1 вопрос 74
148	ПК-13-У2	
149	ПК-13-У3	Приложение 1 вопрос 75
150	ПК-13-У3	
151	ПК-13-У4	Приложение 1 вопрос 76
152	ПК-13-У4	
153	ПК-13-У5	Приложение 1 вопрос 77
154	ПК-13-У5	
155	ПК-13-У6	Приложение 1 вопрос 78
156	ПК-13-У6	
157	ПК-14-У1	Приложение 1 вопрос 79
158	ПК-14-У1	
159	ПК-14-У2	Приложение 1 вопрос 80
160	ПК-14-У2	
161	ПК-14-У3	Приложение 1 вопрос 81
162	ПК-14-У3	
163	ПК-14-У4	Приложение 1 вопрос 82
164	ПК-14-У4	
165	ПК-14-У5	Приложение 1 вопрос 83
166	ПК-14-У5	
167	ПК-14-У6	Приложение 1 вопрос 84
168	ПК-14-У6	

169	ПК-15-У1	Приложение 1 вопрос 85
170	ПК-15-У1	
171	ПК-15-У2	Приложение 1 вопрос 86
172	ПК-15-У2	
173	ПК-15-У3	Приложение 1 вопрос 87
174	ПК-15-У3	
175	ПК-15-У4	Приложение 1 вопрос 88
176	ПК-15-У4	
177	ПК-15-У5	Приложение 1 вопрос 89
178	ПК-15-У5	
179	ПК-15-У6	Приложение 1 вопрос 90
180	ПК-15-У6	
181	ПК-16-У1	Приложение 1 вопрос 91
182	ПК-16-У1	
183	ПК-16-У2	Приложение 1 вопрос 92
184	ПК-16-У2	
185	ПК-16-У3	Приложение 1 вопрос 93
186	ПК-16-У3	
187	ПК-16-У4	Приложение 1 вопрос 94
188	ПК-16-У4	
189	ПК-16-У5	Приложение 1 вопрос 95
190	ПК-16-У5	
191	ПК-16-У6	Приложение 1 вопрос 96
192	ПК-16-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
193	ПК-9-В1	Приложение 1 вопрос 97
194	ПК-9-В1	
195	ПК-9-В2	Приложение 1 вопрос 98
196	ПК-9-В2	
197	ПК-9-В3	Приложение 1 вопрос 99
198	ПК-9-В3	
199	ПК-9-В4	Приложение 1 вопрос 100
200	ПК-9-В4	
201	ПК-9-В5	Приложение 1 вопрос 101
202	ПК-9-В5	
203	ПК-9-В6	Приложение 1 вопрос 102
204	ПК-9-В6	
205	ПК-10-В1	Приложение 1 вопрос 103
206	ПК-10-В1	
207	ПК-10-В2	Приложение 1 вопрос 104
208	ПК-10-В2	
209	ПК-10-В3	Приложение 1 вопрос 105
210	ПК-10-В3	
211	ПК-10-В4	Приложение 1 вопрос 106
212	ПК-10-В4	
213	ПК-10-В5	Приложение 1 вопрос 107
214	ПК-10-В5	
215	ПК-10-В6	Приложение 1 вопрос 108

216	ПК-10-В6	
217	ПК-11-В1	Приложение 1 вопрос 109
218	ПК-11-В1	
219	ПК-11-В2	Приложение 1 вопрос 110
220	ПК-11-В2	
221	ПК-11-В3	Приложение 1 вопрос 111
222	ПК-11-В3	
223	ПК-11-В4	Приложение 1 вопрос112
224	ПК-11-В4	
225	ПК-11-В5	Приложение 1 вопрос 113
226	ПК-11-В5	
227	ПК-11-В6	Приложение 1 вопрос 114
228	ПК-11-В6	
229	ПК-12-В1	Приложение 1 вопрос 115
230	ПК-12-В1	
231	ПК-12-В2	Приложение 1 вопрос 116
232	ПК-12-В2	
233	ПК-12-В3	Приложение 1 вопрос 117
234	ПК-12-В3	
235	ПК-12-В4	Приложение 1 вопрос 118
236	ПК-12-В4	
237	ПК-12-В5	Приложение 1 вопрос 119
238	ПК-12-В5	
239	ПК-12-В6	Приложение 1 вопрос 120
240	ПК-12-В6	
241	ПК-13-В1	Приложение 1 вопрос 121
242	ПК-13-В1	
243	ПК-13-В2	Приложение 1 вопрос 122
244	ПК-13-В2	
245	ПК-13-В3	Приложение 1 вопрос 123
246	ПК-13-В3	
247	ПК-13-В4	Приложение 1 вопрос 124
248	ПК-13-В4	
249	ПК-13-В5	Приложение 1 вопрос 125
250	ПК-13-В5	
251	ПК-13-В6	Приложение 1 вопрос 126
252	ПК-13-В6	
253	ПК-14-В1	Приложение 1 вопрос 127
254	ПК-14-В1	
255	ПК-14-В2	Приложение 1 вопрос 128
256	ПК-14-В2	
257	ПК-14-В3	Приложение 1 вопрос 129
258	ПК-14-В3	
259	ПК-14-В4	Приложение 1 вопрос 130
260	ПК-14-В4	
261	ПК-14-В5	Приложение 1 вопрос 131
262	ПК-14-В5	
263	ПК-14-В6	Приложение 1 вопрос 132
264	ПК-14-В6	
265	ПК-15-В1	Приложение 1 вопрос 133

266	ПК-15-В1	
267	ПК-15-В2	Приложение 1 вопрос 134
268	ПК-15-В2	
269	ПК-15-В3	Приложение 1 вопрос 135
270	ПК-15-В3	
271	ПК-15-В4	Приложение 1 вопрос 136
272	ПК-15-В4	
273	ПК-15-В5	Приложение 1 вопрос 137
274	ПК-15-В5	
275	ПК-15-В6	Приложение 1 вопрос 138
276	ПК-15-В6	
277	ПК-16-В1	Приложение 1 вопрос 139
278	ПК-16-В1	
279	ПК-16-В2	Приложение 1 вопрос 140
280	ПК-16-В2	
281	ПК-16-В3	Приложение 1 вопрос 141
282	ПК-16-В3	
283	ПК-16-В4	Приложение 1 вопрос 142
284	ПК-16-В4	
285	ПК-16-В5	Приложение 1 вопрос 143
286	ПК-16-В5	
287	ПК-16-В6	Приложение 1 вопрос 144
288	ПК-16-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по преддипломной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки.

1. Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики).

Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации), сданного студентом отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета).

При выставлении оценки за практику применяются критерии, описанные в Приложение 4.

2. Оценка знаний, умений, навыков (владений) осуществляется по шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-9-З1	Приложение 1 вопрос 1
2	ПК-9-З1	
3	ПК-9-З2	Приложение 1 вопрос 2
4	ПК-9-З2	
5	ПК-9-З3	Приложение 1 вопрос 3

6	ПК-9-З3	
7	ПК-9-З4	Приложение 1 вопрос 4
8	ПК-9-З4	
9	ПК-9-З5	Приложение 1 вопрос 5
10	ПК-9-З5	
11	ПК-9-З6	Приложение 1 вопрос 6
12	ПК-9-З6	
13	ПК-9-У1	Приложение 1 вопрос 49
14	ПК-9-У1	
15	ПК-9-У2	Приложение 1 вопрос 50
16	ПК-9-У2	
17	ПК-9-У3	Приложение 1 вопрос 51
18	ПК-9-У3	
19	ПК-9-У4	Приложение 1 вопрос 52
20	ПК-9-У4	
21	ПК-9-У5	Приложение 1 вопрос 53
22	ПК-9-У5	
23	ПК-9-У6	Приложение 1 вопрос 54
24	ПК-9-У6	
25	ПК-9-В1	Приложение 1 вопрос 97
26	ПК-9-В1	
27	ПК-9-В2	Приложение 1 вопрос 98
28	ПК-9-В2	
29	ПК-9-В3	Приложение 1 вопрос 99
30	ПК-9-В3	
31	ПК-9-В4	Приложение 1 вопрос 100
32	ПК-9-В4	
33	ПК-9-В5	Приложение 1 вопрос 101
34	ПК-9-В5	
35	ПК-9-В6	Приложение 1 вопрос 102
36	ПК-9-В6	
37	ПК-10-З1	Приложение 1 вопрос 7
38	ПК-10-З1	
39	ПК-10-З2	Приложение 1 вопрос 8
40	ПК-10-З2	
41	ПК-10-З3	Приложение 1 вопрос 9
42	ПК-10-З3	
43	ПК-10-З4	Приложение 1 вопрос 10
44	ПК-10-З4	
45	ПК-10-З5	Приложение 1 вопрос 11
46	ПК-10-З5	
47	ПК-10-З6	Приложение 1 вопрос 12
48	ПК-10-З6	
49	ПК-10-У1	Приложение 1 вопрос 55
50	ПК-10-У1	
51	ПК-10-У2	Приложение 1 вопрос 56
52	ПК-10-У2	
53	ПК-10-У3	Приложение 1 вопрос 57
54	ПК-10-У3	
55	ПК-10-У4	Приложение 1 вопрос 58

56	ПК-10-У4	
57	ПК-10-У5	Приложение 1 вопрос 59
58	ПК-10-У5	
59	ПК-10-У6	Приложение 1 вопрос 60
60	ПК-10-У6	
61	ПК-10-В1	Приложение 1 вопрос 103
62	ПК-10-В1	
63	ПК-10-В2	Приложение 1 вопрос 104
64	ПК-10-В2	
65	ПК-10-В3	Приложение 1 вопрос 105
66	ПК-10-В3	
67	ПК-10-В4	Приложение 1 вопрос 106
68	ПК-10-В4	
69	ПК-10-В5	Приложение 1 вопрос 107
70	ПК-10-В5	
71	ПК-10-В6	Приложение 1 вопрос 108
72	ПК-10-В6	
73	ПК-11-З1	Приложение 1 вопрос 13
74	ПК-11-З1	
75	ПК-11-З2	Приложение 1 вопрос 14
76	ПК-11-З2	
77	ПК-11-З3	Приложение 1 вопрос 15
78	ПК-11-З3	
79	ПК-11-З4	Приложение 1 вопрос 16
80	ПК-11-З4	
81	ПК-11-З5	Приложение 1 вопрос 17
82	ПК-11-З5	
83	ПК-11-З6	Приложение 1 вопрос 18
84	ПК-11-З6	
85	ПК-11-У1	Приложение 1 вопрос 61
86	ПК-11-У1	
87	ПК-11-У2	Приложение 1 вопрос 62
88	ПК-11-У2	
89	ПК-11-У3	Приложение 1 вопрос 63
90	ПК-11-У3	
91	ПК-11-У4	Приложение 1 вопрос 64
92	ПК-11-У4	
93	ПК-11-У5	Приложение 1 вопрос 65
94	ПК-11-У5	
95	ПК-11-У6	Приложение 1 вопрос 66
96	ПК-11-У6	
97	ПК-11-В1	Приложение 1 вопрос 109
98	ПК-11-В1	
99	ПК-11-В2	Приложение 1 вопрос 110
100	ПК-11-В2	
101	ПК-11-В3	Приложение 1 вопрос 111
102	ПК-11-В3	
103	ПК-11-В4	Приложение 1 вопрос 112
104	ПК-11-В4	
105	ПК-11-В5	Приложение 1 вопрос 113

106	ПК-11-В5	
107	ПК-11-В6	Приложение 1 вопрос 114
108	ПК-11-В6	
109	ПК-12-З1	Приложение 1 вопрос 19
110	ПК-12-З1	
111	ПК-12-З2	Приложение 1 вопрос 20
112	ПК-12-З2	
113	ПК-12-З3	Приложение 1 вопрос 21
114	ПК-12-З3	
115	ПК-12-З4	Приложение 1 вопрос 22
116	ПК-12-З4	
117	ПК-12-З5	Приложение 1 вопрос 23
118	ПК-12-З5	
119	ПК-12-З6	Приложение 1 вопрос 24
120	ПК-12-З6	
121	ПК-12-У1	Приложение 1 вопрос 67
122	ПК-12-У1	
123	ПК-12-У2	Приложение 1 вопрос 68
124	ПК-12-У2	
125	ПК-12-У3	Приложение 1 вопрос 69
126	ПК-12-У3	
127	ПК-12-У4	Приложение 1 вопрос 70
128	ПК-12-У4	
129	ПК-12-У5	Приложение 1 вопрос 71
130	ПК-12-У5	
131	ПК-12-У6	Приложение 1 вопрос 72
132	ПК-12-У6	
133	ПК-12-В1	Приложение 1 вопрос 115
134	ПК-12-В1	
135	ПК-12-В2	Приложение 1 вопрос 116
136	ПК-12-В2	
137	ПК-12-В3	Приложение 1 вопрос 117
138	ПК-12-В3	
139	ПК-12-В4	Приложение 1 вопрос 118
140	ПК-12-В4	
141	ПК-12-В5	Приложение 1 вопрос 119
142	ПК-12-В5	
143	ПК-12-В6	Приложение 1 вопрос 120
144	ПК-12-В6	
145	ПК-13-З1	Приложение 1 вопрос 25
146	ПК-13-З1	
147	ПК-13-З2	Приложение 1 вопрос 26
148	ПК-13-З2	
149	ПК-13-З3	Приложение 1 вопрос 27
150	ПК-13-З3	
151	ПК-13-З4	Приложение 1 вопрос 28
152	ПК-13-З4	
153	ПК-13-З5	Приложение 1 вопрос 29
154	ПК-13-З5	
155	ПК-13-З6	Приложение 1 вопрос 30

156	ПК-13-З6	
157	ПК-13-У1	Приложение 1 вопрос 73
158	ПК-13-У1	
159	ПК-13-У2	Приложение 1 вопрос 74
160	ПК-13-У2	
161	ПК-13-У3	Приложение 1 вопрос 75
162	ПК-13-У3	
163	ПК-13-У4	Приложение 1 вопрос 76
164	ПК-13-У4	
165	ПК-13-У5	Приложение 1 вопрос 77
166	ПК-13-У5	
167	ПК-13-У6	Приложение 1 вопрос 78
168	ПК-13-У6	
169	ПК-13-В1	Приложение 1 вопрос 121
170	ПК-13-В1	
171	ПК-13-В2	Приложение 1 вопрос 122
172	ПК-13-В2	
173	ПК-13-В3	Приложение 1 вопрос 123
174	ПК-13-В3	
175	ПК-13-В4	Приложение 1 вопрос 124
176	ПК-13-В4	
177	ПК-13-В5	Приложение 1 вопрос 125
178	ПК-13-В5	
179	ПК-13-В6	Приложение 1 вопрос 126
180	ПК-13-В6	
181	ПК-14-З1	Приложение 1 вопрос 31
182	ПК-14-З1	
183	ПК-14-З2	Приложение 1 вопрос 32
184	ПК-14-З2	
185	ПК-14-З3	Приложение 1 вопрос 33
186	ПК-14-З3	
187	ПК-14-З4	Приложение 1 вопрос 34
188	ПК-14-З4	
189	ПК-14-З5	Приложение 1 вопрос 35
190	ПК-14-З5	
191	ПК-14-З6	Приложение 1 вопрос 36
192	ПК-14-З6	
193	ПК-14-У1	Приложение 1 вопрос 79
194	ПК-14-У1	
195	ПК-14-У2	Приложение 1 вопрос 80
196	ПК-14-У2	
197	ПК-14-У3	Приложение 1 вопрос 81
198	ПК-14-У3	
199	ПК-14-У4	Приложение 1 вопрос 82
200	ПК-14-У4	
201	ПК-14-У5	Приложение 1 вопрос 83
202	ПК-14-У5	
203	ПК-14-У6	Приложение 1 вопрос 84
204	ПК-14-У6	
205	ПК-14-В1	Приложение 1 вопрос 127

206	ПК-14-В1	
207	ПК-14-В2	Приложение 1 вопрос 128
208	ПК-14-В2	
209	ПК-14-В3	Приложение 1 вопрос 129
210	ПК-14-В3	
211	ПК-14-В4	Приложение 1 вопрос 130
212	ПК-14-В4	
213	ПК-14-В5	Приложение 1 вопрос 131
214	ПК-14-В5	
215	ПК-14-В6	Приложение 1 вопрос 132
216	ПК-14-В6	
217	ПК-15-З1	Приложение 1 вопрос 37
218	ПК-15-З1	
219	ПК-15-З2	Приложение 1 вопрос 38
220	ПК-15-З2	
221	ПК-15-З3	Приложение 1 вопрос 39
222	ПК-15-З3	
223	ПК-15-З4	Приложение 1 вопрос 40
224	ПК-15-З4	
225	ПК-15-З5	Приложение 1 вопрос 41
226	ПК-15-З5	
227	ПК-15-З6	Приложение 1 вопрос 42
228	ПК-15-З6	
229	ПК-15-У1	Приложение 1 вопрос 85
230	ПК-15-У1	
231	ПК-15-У2	Приложение 1 вопрос 86
232	ПК-15-У2	
233	ПК-15-У3	Приложение 1 вопрос 87
234	ПК-15-У3	
235	ПК-15-У4	Приложение 1 вопрос 88
236	ПК-15-У4	
237	ПК-15-У5	Приложение 1 вопрос 89
238	ПК-15-У5	
239	ПК-15-У6	Приложение 1 вопрос 90
240	ПК-15-У6	
241	ПК-15-В1	Приложение 1 вопрос 133
242	ПК-15-В1	
243	ПК-15-В2	Приложение 1 вопрос 134
244	ПК-15-В2	
245	ПК-15-В3	Приложение 1 вопрос 135
246	ПК-15-В3	
247	ПК-15-В4	Приложение 1 вопрос 136
248	ПК-15-В4	
249	ПК-15-В5	Приложение 1 вопрос 137
250	ПК-15-В5	
251	ПК-15-В6	Приложение 1 вопрос 138
252	ПК-15-В6	
253	ПК-16-З1	Приложение 1 вопрос 43
254	ПК-16-З1	
255	ПК-16-З2	Приложение 1 вопрос 44

256	ПК-16-З2	
257	ПК-16-З3	Приложение 1 вопрос 45
258	ПК-16-З3	
259	ПК-16-З4	Приложение 1 вопрос 46
260	ПК-16-З4	
261	ПК-16-З5	Приложение 1 вопрос 47
262	ПК-16-З5	
263	ПК-16-З6	Приложение 1 вопрос 48
264	ПК-16-З6	
265	ПК-16-У1	Приложение 1 вопрос 91
266	ПК-16-У1	
267	ПК-16-У2	Приложение 1 вопрос 92
268	ПК-16-У2	
269	ПК-16-У3	Приложение 1 вопрос 93
270	ПК-16-У3	
271	ПК-16-У4	Приложение 1 вопрос 94
272	ПК-16-У4	
273	ПК-16-У5	Приложение 1 вопрос 95
274	ПК-16-У5	
275	ПК-16-У6	Приложение 1 вопрос 96
276	ПК-16-У6	
277	ПК-16-В1	Приложение 1 вопрос 139
278	ПК-16-В1	
279	ПК-16-В2	Приложение 1 вопрос 140
280	ПК-16-В2	
281	ПК-16-В3	Приложение 1 вопрос 141
282	ПК-16-В3	
283	ПК-16-В4	Приложение 1 вопрос 142
284	ПК-16-В4	
285	ПК-16-В5	Приложение 1 вопрос 143
286	ПК-16-В5	
287	ПК-16-В6	Приложение 1 вопрос 144
288	ПК-16-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-9-З1	Приложение 1 вопрос 1
2	ПК-9-З1	
3	ПК-9-З2	Приложение 1 вопрос 2
4	ПК-9-З2	
5	ПК-9-З3	Приложение 1 вопрос 3
6	ПК-9-З3	
7	ПК-9-З4	Приложение 1 вопрос 4
8	ПК-9-З4	
9	ПК-9-З5	Приложение 1 вопрос 5
10	ПК-9-З5	
11	ПК-9-З6	Приложение 1 вопрос 6
12	ПК-9-З6	

13	ПК-10-31	Приложение 1 вопрос 7
14	ПК-10-31	
15	ПК-10-32	Приложение 1 вопрос 8
16	ПК-10-32	
17	ПК-10-33	Приложение 1 вопрос 9
18	ПК-10-33	
19	ПК-10-34	Приложение 1 вопрос 10
20	ПК-10-34	
21	ПК-10-35	Приложение 1 вопрос 11
22	ПК-10-35	
23	ПК-10-36	Приложение 1 вопрос 12
24	ПК-10-36	
25	ПК-11-31	Приложение 1 вопрос 13
26	ПК-11-31	
27	ПК-11-32	Приложение 1 вопрос 14
28	ПК-11-32	
29	ПК-11-33	Приложение 1 вопрос 15
30	ПК-11-33	
31	ПК-11-34	Приложение 1 вопрос 16
32	ПК-11-34	
33	ПК-11-35	Приложение 1 вопрос 17
34	ПК-11-35	
35	ПК-11-36	Приложение 1 вопрос 18
36	ПК-11-36	
37	ПК-12-31	Приложение 1 вопрос 19
38	ПК-12-31	
39	ПК-12-32	Приложение 1 вопрос 20
40	ПК-12-32	
41	ПК-12-33	Приложение 1 вопрос 21
42	ПК-12-33	
43	ПК-12-34	Приложение 1 вопрос 22
44	ПК-12-34	
45	ПК-12-35	Приложение 1 вопрос 23
46	ПК-12-35	
47	ПК-12-36	Приложение 1 вопрос 24
48	ПК-12-36	
49	ПК-13-31	Приложение 1 вопрос 25
50	ПК-13-31	
51	ПК-13-32	Приложение 1 вопрос 26
52	ПК-13-32	
53	ПК-13-33	Приложение 1 вопрос 27
54	ПК-13-33	
55	ПК-13-34	Приложение 1 вопрос 28
56	ПК-13-34	
57	ПК-13-35	Приложение 1 вопрос 29
58	ПК-13-35	
59	ПК-13-36	Приложение 1 вопрос 30
60	ПК-13-36	
61	ПК-14-31	Приложение 1 вопрос 31
62	ПК-14-31	

63	ПК-14-З2	Приложение 1 вопрос 32
64	ПК-14-З2	
65	ПК-14-З3	Приложение 1 вопрос 33
66	ПК-14-З3	
67	ПК-14-З4	Приложение 1 вопрос 34
68	ПК-14-З4	
69	ПК-14-З5	Приложение 1 вопрос 35
70	ПК-14-З5	
71	ПК-14-З6	Приложение 1 вопрос 36
72	ПК-14-З6	
73	ПК-15-З1	Приложение 1 вопрос 37
74	ПК-15-З1	
75	ПК-15-З2	Приложение 1 вопрос 38
76	ПК-15-З2	
77	ПК-15-З3	Приложение 1 вопрос 39
78	ПК-15-З3	
79	ПК-15-З4	Приложение 1 вопрос 40
80	ПК-15-З4	
81	ПК-15-З5	Приложение 1 вопрос 41
82	ПК-15-З5	
83	ПК-15-З6	Приложение 1 вопрос 42
84	ПК-15-З6	
85	ПК-16-З1	Приложение 1 вопрос 43
86	ПК-16-З1	
87	ПК-16-З2	Приложение 1 вопрос 44
88	ПК-16-З2	
89	ПК-16-З3	Приложение 1 вопрос 45
90	ПК-16-З3	
91	ПК-16-З4	Приложение 1 вопрос 46
92	ПК-16-З4	
93	ПК-16-З5	Приложение 1 вопрос 47
94	ПК-16-З5	
95	ПК-16-З6	Приложение 1 вопрос 48
96	ПК-16-З6	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-9-У1	Приложение 1 вопрос 49
2	ПК-9-У1	
3	ПК-9-У2	Приложение 1 вопрос 50
4	ПК-9-У2	
5	ПК-9-У3	Приложение 1 вопрос 51
6	ПК-9-У3	
7	ПК-9-У4	Приложение 1 вопрос 52
8	ПК-9-У4	
9	ПК-9-У5	Приложение 1 вопрос 53
10	ПК-9-У5	
11	ПК-9-У6	Приложение 1 вопрос 54
12	ПК-9-У6	
13	ПК-10-У1	Приложение 1 вопрос 55

14	ПК-10-У1	
15	ПК-10-У2	Приложение 1 вопрос 56
16	ПК-10-У2	
17	ПК-10-У3	Приложение 1 вопрос 57
18	ПК-10-У3	
19	ПК-10-У4	Приложение 1 вопрос 58
20	ПК-10-У4	
21	ПК-10-У5	Приложение 1 вопрос 59
22	ПК-10-У5	
23	ПК-10-У6	Приложение 1 вопрос 60
24	ПК-10-У6	
25	ПК-11-У1	Приложение 1 вопрос 61
26	ПК-11-У1	
27	ПК-11-У2	Приложение 1 вопрос 62
28	ПК-11-У2	
29	ПК-11-У3	Приложение 1 вопрос 66
30	ПК-11-У3	
31	ПК-11-У4	Приложение 1 вопрос 64
32	ПК-11-У4	
33	ПК-11-У5	Приложение 1 вопрос 65
34	ПК-11-У5	
35	ПК-11-У6	Приложение 1 вопрос 63
36	ПК-11-У6	
37	ПК-12-У1	Приложение 1 вопрос 67
38	ПК-12-У1	
39	ПК-12-У2	Приложение 1 вопрос 68
40	ПК-12-У2	
41	ПК-12-У3	Приложение 1 вопрос 69
42	ПК-12-У3	
43	ПК-12-У4	Приложение 1 вопрос 70
44	ПК-12-У4	
45	ПК-12-У5	Приложение 1 вопрос 71
46	ПК-12-У5	
47	ПК-12-У6	Приложение 1 вопрос 72
48	ПК-12-У6	
49	ПК-13-У1	Приложение 1 вопрос 73
50	ПК-13-У1	
51	ПК-13-У2	Приложение 1 вопрос 74
52	ПК-13-У2	
53	ПК-13-У3	Приложение 1 вопрос 75
54	ПК-13-У3	
55	ПК-13-У4	Приложение 1 вопрос 76
56	ПК-13-У4	
57	ПК-13-У5	Приложение 1 вопрос 77
58	ПК-13-У5	
59	ПК-13-У6	Приложение 1 вопрос 78
60	ПК-13-У6	
61	ПК-14-У1	Приложение 1 вопрос 79
62	ПК-14-У1	
63	ПК-14-У2	Приложение 1 вопрос 80

64	ПК-14-У2	
65	ПК-14-У3	Приложение 1 вопрос 81
66	ПК-14-У3	
67	ПК-14-У4	Приложение 1 вопрос 82
68	ПК-14-У4	
69	ПК-14-У5	Приложение 1 вопрос 83
70	ПК-14-У5	
71	ПК-14-У6	Приложение 1 вопрос 84
72	ПК-14-У6	
73	ПК-15-У1	Приложение 1 вопрос 85
74	ПК-15-У1	
75	ПК-15-У2	Приложение 1 вопрос 86
76	ПК-15-У2	
77	ПК-15-У3	Приложение 1 вопрос 87
78	ПК-15-У3	
79	ПК-15-У4	Приложение 1 вопрос 88
80	ПК-15-У4	
81	ПК-15-У5	Приложение 1 вопрос 89
82	ПК-15-У5	
83	ПК-15-У6	Приложение 1 вопрос 90
84	ПК-15-У6	
85	ПК-16-У1	Приложение 1 вопрос 91
86	ПК-16-У1	
87	ПК-16-У2	Приложение 1 вопрос 92
88	ПК-16-У2	
89	ПК-16-У3	Приложение 1 вопрос 93
90	ПК-16-У3	
91	ПК-16-У4	Приложение 1 вопрос 94
92	ПК-16-У4	
93	ПК-16-У5	Приложение 1 вопрос 95
94	ПК-16-У5	
95	ПК-16-У6	Приложение 1 вопрос 96
96	ПК-16-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-9-В1	Приложение 1 вопрос 97
2	ПК-9-В1	
3	ПК-9-В2	Приложение 1 вопрос 98
4	ПК-9-В2	
5	ПК-9-В3	Приложение 1 вопрос 99
6	ПК-9-В3	
7	ПК-9-В4	Приложение 1 вопрос 100
8	ПК-9-В4	
9	ПК-9-В5	Приложение 1 вопрос 101
10	ПК-9-В5	
11	ПК-9-В6	Приложение 1 вопрос 102
12	ПК-9-В6	
13	ПК-10-В1	Приложение 1 вопрос 103

14	ПК-10-В1	
15	ПК-10-В2	Приложение 1 вопрос 104
16	ПК-10-В2	
17	ПК-10-В3	Приложение 1 вопрос 105
18	ПК-10-В3	
19	ПК-10-В4	Приложение 1 вопрос 106
20	ПК-10-В4	
21	ПК-10-В5	Приложение 1 вопрос 107
22	ПК-10-В5	
23	ПК-10-В6	Приложение 1 вопрос 108
24	ПК-10-В6	
25	ПК-11-В1	Приложение 1 вопрос 109
26	ПК-11-В1	
27	ПК-11-В2	Приложение 1 вопрос 110
28	ПК-11-В2	
29	ПК-11-В3	Приложение 1 вопрос 111
30	ПК-11-В3	
31	ПК-11-В4	Приложение 1 вопрос 112
32	ПК-11-В4	
33	ПК-11-В5	Приложение 1 вопрос 113
34	ПК-11-В5	
35	ПК-11-В6	Приложение 1 вопрос 114
36	ПК-11-В6	
37	ПК-12-В1	Приложение 1 вопрос 115
38	ПК-12-В1	
39	ПК-12-В2	Приложение 1 вопрос 116
40	ПК-12-В2	
41	ПК-12-В3	Приложение 1 вопрос 117
42	ПК-12-В3	
43	ПК-12-В4	Приложение 1 вопрос 118
44	ПК-12-В4	
45	ПК-12-В5	Приложение 1 вопрос 119
46	ПК-12-В5	
47	ПК-12-В6	Приложение 1 вопрос 120
48	ПК-12-В6	
49	ПК-13-В1	Приложение 1 вопрос 121
50	ПК-13-В1	
51	ПК-13-В2	Приложение 1 вопрос 122
52	ПК-13-В2	
53	ПК-13-В3	Приложение 1 вопрос 123
54	ПК-13-В3	
55	ПК-13-В4	Приложение 1 вопрос 124
56	ПК-13-В4	
57	ПК-13-В5	Приложение 1 вопрос 125
58	ПК-13-В5	
59	ПК-13-В6	Приложение 1 вопрос 126
60	ПК-13-В6	
61	ПК-14-В1	Приложение 1 вопрос 127
62	ПК-14-В1	
63	ПК-14-В2	Приложение 1 вопрос 128

64	ПК-14-В2	
65	ПК-14-В3	Приложение 1 вопрос 129
66	ПК-14-В3	
67	ПК-14-В4	Приложение 1 вопрос 130
68	ПК-14-В4	
69	ПК-14-В5	Приложение 1 вопрос 131
70	ПК-14-В5	
71	ПК-14-В6	Приложение 1 вопрос 132
72	ПК-14-В6	
73	ПК-15-В1	Приложение 1 вопрос 133
74	ПК-15-В1	
75	ПК-15-В2	Приложение 1 вопрос 134
76	ПК-15-В2	
77	ПК-15-В3	Приложение 1 вопрос 135
78	ПК-15-В3	
79	ПК-15-В4	Приложение 1 вопрос 136
80	ПК-15-В4	
81	ПК-15-В5	Приложение 1 вопрос 137
82	ПК-15-В5	
83	ПК-15-В6	Приложение 1 вопрос 138
84	ПК-15-В6	
85	ПК-16-В1	Приложение 1 вопрос 139
86	ПК-16-В1	
87	ПК-16-В2	Приложение 1 вопрос 140
88	ПК-16-В2	
89	ПК-16-В3	Приложение 1 вопрос 141
90	ПК-16-В3	
91	ПК-16-В4	Приложение 1 вопрос 142
92	ПК-16-В4	
93	ПК-16-В5	Приложение 1 вопрос 143
94	ПК-16-В5	
95	ПК-16-В6	Приложение 1 вопрос 144
96	ПК-16-В6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Ружанская, Л. С. Теория организации : учебное пособие / Л. С. Ружанская, А. А. Яшин, Ю. В. Солдатова ; под редакцией Л. С. Ружанская. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 200 с. — ISBN 978-5-7996-1564-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/68398.html

2. Семенов, А. К. Теория менеджмента : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 2-е изд. — М. : Дашков и К, 2019. — 491 с. — ISBN 978-5-394-03203-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85575.html

3. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — М. : Дашков и К, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85574.html

б) дополнительная литература:

1. Войтина, Ю. М. Теория организации : учебное пособие / Ю. М. Войтина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-4486-0457-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79817.html

2. Яськов, Е. Ф. Теория организации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е. Ф. Яськов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 273 с. — ISBN 978-5-238-01776-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71065.html

3. Новичков, В. И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг : учебное пособие / В. И. Новичков, И. М. Виноградова, И. С. Кошель. — М. : Дашков и К, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-394-02811-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70879.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет http://lk.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://ecsocman.edu.ru Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

http://www.businesspress.ru/ Деловая пресса. Сайт содержит статьи, касающиеся бизнеса.

http://www.cfin.ru Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом».

http://www.aup.ru/ Административно-управленческий портал. Содержит ссылки книги по управлению предприятием (менеджменту).

http://bigc.ru/publications/other/ Библиотека избранных статей по менеджменту

http://www.consultant.ru/ Общероссийская сеть распространения правовой информации

(Консультант-Плюс);

http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html Официальный сайт федеральных органов исполнительной
власти РФ.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Производственная практика: преддипломная практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и информационным программным обеспечением: MS office XP, справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс», программным обеспечением «1С».

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления.

Приложение 1

Ректору АНО ВО "Российский новый университет"
профессору Зернову В.А.
от студента(ки)
5 курса заочной формы обучения

_____,
(фамилия, инициалы)
обучающегося(йся) по направлению подготовки
(специальности) 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент организации

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прохождение производственной практики: преддипломной практики по месту трудовой деятельности в _____
(указывается полное наименование организации и структурного подразделения)
Работаю в должности _____
(указывается название должности, в которой работает обучающийся)
Руководитель практики от университета _____
Содержание моей профессиональной деятельности соответствует направленности (профилю) осваиваемой образовательной программы. Выписку из трудовой книжки и копию должностной инструкции прилагаю.
Руководитель _____
(указывается полное наименование организации, ФИО руководителя)
согласен заключить Договор о практической подготовке с Каменским филиалом АНО ВО "Российский новый университет".

«___» _____ 2020 г. _____
(подпись)

Приложение 1а

Директору Каменского филиала АНО ВО
«Российский новый университет»
д.э.н., доценту Датченко И.В.
от студента(ки) __ курса
(заочной) формы обучения
_____,
(фамилия, инициалы)
обучающегося(йся) по направлению
подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент организации

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение производственной практики: преддипломной в _____
(полное наименование предприятия/организации)
_____

отдел_____
Должность, ФИО руководителя практики от организации_____

_____
(укажите фамилию, имя, отчество полностью, должность)

_____
подпись студента

« » _____202_г.

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Каменским филиалом Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и _____
_____
(полное название профильной организации)

г. Каменск-Шахтинский «_____» «_____202 г.

Каменский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Датченко Ирины Валентиновны, действующего на основании доверенности № 150 от
«25» августа 2020 года с одной стороны и

_____
_____
(полное название профильной организации) именуемой в дальнейшем «Профильная организация», в лице_____
_____
(фамилия, имя отчество)
действующего(ей) на основании_____с другой стороны,
(название документа)
именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1 З. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1 З. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

_____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключен сроком на 5 (пять) лет и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
_____	Каменский филиал АНО ВО

_____
(полное наименование)
Адрес:_____
_____

_____
(наименование должности)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

«Российский новый университет»

Адрес: 347831, г. Каменск-

Шахтинский, ул. Винная, д. 4А

Директор филиала

_____ Датченко И.В.

М.П.

Приложение 1 к Договору

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Каменский филиал Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на учебную практику: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, обучающихся _1_ курса , заочной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиля (направленности) Менеджмент организации
кафедры экономики и менеджмента
на срок 3 недели
в количестве _____ человек.
Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:
ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Приложение 2 к Договору

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

1. Кабинет № _____ _____,

(фактический адрес организации, наименование кабинета/структурного подразделения)
оснащенный _____

Приложение 3

Перечень заданий для оценки знаний:

№ вопроса	Задание (вопросы раскрываются студентом в устной форме на зачете)	Код компетенции
1.	Раскрыть специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования	ПК-12-З1
2.	Охарактеризовать основы проведения анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	ПК-12-З2
3.	Изучить и охарактеризовать технологии поиска, сбора, систематизации и анализа информации для принятия управленческих решений по вопросам организации и поддержания связи с деловыми партнерами организации-места практик	ПК-12-З3
4.	Изучить и охарактеризовать методы сбора информации для принятия управленческих решений по вопросам организации и поддержания связи с деловыми партнерами, применяемые в организации-месте практики	ПК-12-З4
5.	Изучить и охарактеризовать методики анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, применяемые в организации-месте практики.	ПК-12-З5
6.	Изучить и охарактеризовать программные продукты отечественных и зарубежных производителей для организации и реализации проектов, направленных на развитие, применяемые в организации-месте практики.	ПК-12-З6
7.	Изучить и охарактеризовать специфику технологии организации делового взаимодействия работников в организации-месте практики.	ПК-12-З7
8.	Изучить и охарактеризовать особенности протекания и моделирования бизнес-процессов в организации-месте практики.	ПК-13-З1
9.	Изучить и охарактеризовать методы и технологии моделирования и реорганизации бизнес-процессов в организации-месте практики.	ПК-13-З2
10.	Изучить и охарактеризовать методы работы с персоналом организации при проведении работ по моделированию и реорганизации бизнес-процессов в организации-месте практики.	ПК-13-З3
11.	Изучить и охарактеризовать специфику и способы ресурсного обеспечения деятельности по моделированию и реорганизации бизнес-процессов в организации-месте практики.	ПК-13-З4
12.	Изучить и охарактеризовать технологии включения бизнес-процессов в бизнес-планы организации в организации-месте практики.	ПК-13-З5
13.	Изучить и охарактеризовать технологии включения бизнес-процессов в стратегические планы развития организации-месте практики.	ПК-13-З6
14.	Изучить и охарактеризовать методы планирования и контроля за действиями всех подразделений организации, включенных в процессы моделирования и реорганизации бизнес-процессов организации-месте практики.	ПК-13-З7
15.	Изучить и охарактеризовать виды рисков и специфику в деятельности организации-месте практики.	ПК-15-З1
16.	Изучить и охарактеризовать методы анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации-месте практики.	ПК-15-З2
17.	Изучить и охарактеризовать методы планирования рыночных и специфических рисков в деятельности организации-месте практики.	ПК-15-З3

18.	Изучить и охарактеризовать методы контроля рыночных и специфических рисков в деятельности организации-месте практики.	ПК-15-З4
19.	Изучить и охарактеризовать специфику разработки и принятия управленческих решений с учетом прогнозирования возможных рисков в деятельности организации-месте практики.	ПК-15-З5
20.	Изучить и охарактеризовать специфику инвестирования и финансирования организации-месте практики.	ПК-15-З6
21.	Изучить и охарактеризовать особенности методов анализа инвестиционной и финансовой деятельности организации-месте практики.	ПК-15-З7

Перечень заданий для оценки умений:

№ вопроса	Задание	Код компетенции
22.	Проанализировать формы и методы делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс- конференций»), консультирования, реализуемые в организации-месте практики	ПК-12-У1
23.	Проанализировать состояние и процессы межличностных, групповых и организационных коммуникаций в организации-месте практики	ПК-12-У2
24.	Проанализировать технологии поиска, сбора, систематизации и анализа информации, применяемые для принятия управленческих решений по вопросам организации и поддержания взаимодействия с деловыми партнерами организации-места практики	ПК-12-У3
25.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики методы сбора информации для принятия управленческих решений по вопросам организации и поддержания связи с деловыми партнерами	ПК-12-У4
26.	Проанализировать методики анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций в организации-месте практики	ПК-12-У5
27.	Проанализировать используемые в организации-месте практики программные продукты отечественных и зарубежных производителей для организации и реализации проектов, направленных на развитие организации	ПК-12-У6
28.	Проанализировать технологию организации делового взаимодействия работников в организации-месте практики	ПК-12-У7
29.	Проанализировать бизнес-процессы в организации- месте практики	ПК-13-У1
30.	Проанализировать методы и технологии моделирования и реорганизации бизнес-процессов в организации-месте практики	ПК-13-У2
31.	Проанализировать методы работы с персоналом организации-месте практики, применяемые при проведении работ по моделированию и реорганизации бизнес-процессов в организации	ПК-13-У3
32.	Проанализировать ресурсное обеспечение деятельности по моделированию и реорганизации бизнес-процессов в организации-месте практики	ПК-13-У4
33.	Проанализировать технологии включения бизнес-процессов в бизнес-планы организации-места практики	ПК-13-У5
34.	Проанализировать технологии включения бизнес-процессов в стратегические планы развития организации-места практики	ПК-13-У6

35.	Проанализировать методы планирования и контроля за действиями всех подразделений организации, включенных в процессы моделирования и реорганизации бизнес-процессов организации-места практики	ПК-13-У7
36.	Проанализировать реальные и возможные риски в деятельности организации-месте практики	ПК-15-У1
37.	Проанализировать рыночные и специфические риски в деятельности организации-месте практики	ПК-15-У2
38.	Проанализировать методы планирования рыночных и специфических рисков в деятельности организации-месте практики	ПК-15-У3
39.	Проанализировать методы контроля рыночных и специфических рисков, применяемые в деятельности организации-месте практики	ПК-15-З4
40.	Проанализировать формы и методы разработки и принятия управленческих решений с учетом прогнозирования возможных рисков в деятельности организации-места практики	ПК-15-У5
41.	Проанализировать объемы и направления финансовой и инвестиционной деятельности организации-места практики	ПК-15-У6
42.	Проанализировать эффективность инвестиционной и финансовой деятельности организации-места практики	ПК-15-У7

Задания для оценки владений:

№ вопроса	Задание	Код компетенции
43.	Разработать план-проект деловых переговоров и совещания в рамках осуществления профессиональной деятельности для подразделения организации- места практики с использованием ПО.	ПК-12-В1
44.	Разработать графическую модель состояния и процессов межличностных, групповых и организационных коммуникаций в организации-месте практики и представить ее в отчете по практике	ПК-12-В2
45.	Представить результаты анализа технологий поиска, сбора, систематизации и анализа информации для принятия управленческих решений в организации-объекте практики для принятия управленческих решений по вопросам организации и поддержания взаимодействия с деловыми партнерами. Предложить возможные варианты оптимизации полученных данных.	ПК-12-В3
46.	Представить результаты анализа применяемых в организации-месте практики методов сбора информации для принятия управленческих решений по вопросам организации и поддержания связи с деловыми партнерами. Результаты представить графически в отчете по практике.	ПК-12-В4
47.	Представить результаты анализа методик проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций в организации-месте практики в виде таблицы или графической модели.	ПК-12-В5
48.	Представить результаты анализа используемых в организации-месте практики программных продуктов отечественных и зарубежных производителей для организации и реализации проектов, направленных на развитие организации. Данные представить в виде таблицы в отчете по практике.	ПК-12-В6
49.	Представить в виде схемы технологии организации делового взаимодействия работников в организации-месте практики. Выявить слабые стороны и предложить варианты оптимизации этого процесса.	ПК-12-В7
50.	Представить в отчете по практике графически или в виде модели реализуемые организацией-местом практики бизнес-процессы и бизнес-модели.	ПК-13-В1

51.	Представить в отчете по практике новые бизнес-процессы и бизнес-модели для совершенствования производственной деятельности.	ПК-13-В2
52.	Представить в отчете по практике новые методы работы с персоналом организации-месте практики, для оптимизации деятельности по моделированию и реорганизации бизнес-процессов в организации.	ПК-13-В3
53.	Представить в отчете по практике в виде таблицы или графической модели результаты анализа состояния ресурсного обеспечения деятельности по моделированию и реорганизации бизнес-процессов в организации-месте практики.	ПК-13-В4
54.	Представить графически технологии включения бизнес-процессов в бизнес-планы организации-места практики. Предложить направления совершенствования этих процессов.	ПК-13-В5
55.	Представить графически технологии включения бизнес-процессов в стратегические планы развития организации-места практики. Предложить направления совершенствования этих процессов.	ПК-13-В6
56.	Разработать графическую модель планирования и контроля за действиями всех подразделений организации, включенных в процессы моделирования и реорганизации бизнес-процессов организации-места практики.	ПК-13-В7
57.	Представить в виде таблицы с комментариями результаты анализа реальных и возможных рисков в деятельности организации-месте практики. Выявить вероятностные слабые стороны.	ПК-15-В1
58.	Представить в виде таблицы с комментариями результаты анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации-месте практики	ПК-15-В2
59.	Представить в виде таблицы с комментариями результаты анализа применяемых методов планирования рыночных и специфических рисков в деятельности	ПК-15-В3
60.	Представить в отчете по практике новые методы контроля рыночных и специфических рисков, для внедрения в деятельности организации-месте практики	ПК-15-В4
61.	Представить в виде таблицы с комментариями результаты анализа формы и методы разработки и принятия управленческих решений с учетом прогнозирования возможных рисков в деятельности организации-места практики. Предложить направления совершенствования данной деятельности.	ПК-15-В5
62.	Представить в виде таблицы с комментариями или графической модели результаты анализа объемы и направления финансовой и инвестиционной деятельности организации-места практики	ПК-15-В6
63.	Представить в виде таблицы с комментариями результаты анализа эффективности инвестиционной и финансовой деятельности организации-места практики. Предложить направления оптимизации данной деятельности.	ПК-15-В7

Приложение 4

Таблица 1

Критерии оценки работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	- посещение места прохождения практики в течение всего периода практики; - отсутствие замечаний по трудовой дисциплине; - соблюдение техники безопасности в организации-месте практики; - своевременное выполнение всех заданий; - задание выполнено полно и правильно, не менее чем на 80%
Хорошо	- имеются опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики; - имеются незначительные замечания по трудовой дисциплине; - имеются незначительные замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики; -имеются единичные случаи нарушения сроков выполнения заданий - задание выполнено в основном полно и правильно, однако допущены незначительные погрешности. Выполнение на 80-75%
Удовлетворительно	- имеются значительные опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики; - имеются замечания по трудовой дисциплине; - имеются замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики; - имеются случаи нарушения сроков выполнения заданий - задание выполнено неполно, отдельные положения неправильные. Выполнение на 75-65%
Неудовлетворительно	- отсутствие на месте прохождения практики в течение всего периода практики; - не соблюдение трудовой дисциплины; - не соблюдение техники безопасности в организации-месте практики; - задание не выполнено. Содержит существенные, принципиальные ошибки. Выполнение менее чем на 65%

Таблица 2

Критерии оценки отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	- соответствие содержания отчета заданию; - имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформление соответствует требованиям, отсутствуют стилистические и грамматические ошибки; - показано полное владение материалом; -в отчете использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.

Хорошо	- в основном соответствие отчета заданию; - в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформление в целом соответствует требованиям, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки; - в основном показано полное владение материалом; - в отчете не всегда использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.
Удовлетворительно	- неполное соответствие отчета заданию; - частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформлен в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту; - частично показано полное владение материалом; - в отчете мало использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.
Неудовлетворительно	- не соответствие отчета заданию; - отсутствует обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформлен небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки; - не показано владение материалом; - в отчете не использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.

Таблица 3

Критерии оценки устного ответа на защите практики(оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	- соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; - ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - соблюдаются нормы литературной речи.
Хорошо	- в основном соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; -ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - соблюдаются нормы литературной речи.
Удовлетворительно	- частичное соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; - допускаются нарушения в последовательности изложения. Выводы не достаточно аргументированы и обоснованы; - допускаются нарушения норм литературной речи.
Неудовлетворительно	- не соответствие содержания ответа всем вопросам индивидуального задания; - материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний; - отсутствуют навыки систематизации и обобщения изложенного материала, способность к самостоятельным, аргументированным выводам; - имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Таблица 4

Критерии итоговой оценки по практике (оценивает руководитель практики от Университета)

Итоговая оценка	Итоговые критерии оценки практики

Отлично	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «отлично», а по третьему – не ниже чем «хорошо»
Хорошо	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «хорошо», а по третьему – не ниже чем «удовлетворительно»
Удовлетворительно	Не менее чем по трем критериям ответ оценен на «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «неудовлетворительно»

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность:___38.03.02 Менеджмент_
Направленность (профиль)/специализация Менеджмент организации
Вид практики: производственная
(учебная, производственная, в том числе преддипломная)
Тип практики: преддипломная
Наименование профильной
организации_____

Наименование структурного подразделения _____

Сроки прохождения практики с "____" _____202_ г. по "___"_____202_ г.

Содержание практики _____
_____
(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Изучить и раскрыть суть экономических явлений, их взаимосвязи в различных сферах деятельности в целом и их влияние на деятельность организации-места практики в частности. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-9–З1 Знать суть экономических явлений и их взаимосвязи в различных сферах деятельности	1-2 день	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2.	Изучить и охарактеризовать типологию управленческих решений, функции решения в методологии и организации процесса управления в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-10–З1 Знать типологию управленческих решений и функции решения в методологии и организации процесса управления	1-2 день	
3.	Изучить и перечислить модели процесса разработки управленческих решений применяемые в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-10–З2 Знать модели процесса разработки управленческих решений	1-2 день	
4.	Изучить и раскрыть систему информационного обеспечения участников организационных проектов в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-11–З4 Знать систему информационного обеспечения участников организационных проектов	1-2 день	
5.	Изучить и охарактеризовать методы поиска и обработки информации о функционировании систем	ПК-11–З5 Знать методы поиска и обработки информации о	1-2 день	

	внутреннего документооборота в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	функционировании систем внутреннего документооборота		
6.	Изучить и охарактеризовать методы и технологии составления отчетов с применением систем внутреннего документооборота по результатам управленческой деятельности в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-11–З6 Знать методы и технологии составления отчетов с применением систем внутреннего документооборота по результатам управленческой деятельности	1-2 день	
7.	Проанализировать внешнюю среду организации-объекта практики, выделить все основные факторы внешней среды, оказывающие влияние на деятельность организации. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-9–У1 Уметь анализировать экономические явления и процессы во внешней среде организации для выявления тенденций изменения макросреды организации.	3-4 день	
8.	Проанализировать процесс, этапы и функции принятия управленческих решений в организации -объекте практике. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы с комментариями. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-10–У1 Уметь применять функции решения в методологии и организации процесса управления	3-4 день	
9.	Проанализировать применимые в организации модели процесса принятия управленческих решений на разных уровнях управления организации-объекта практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-10–У2 Уметь разрабатывать и применять модели процесса разработки управленческих решений	3-4 день	
10.	Проанализировать систему информационного обеспечения участников организационных проектов организации-места практики и выделить ее сильные и слабые стороны, потенциальные возможности и угрозы. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-11–У4 Уметь применять и оптимизировать систему информационного обеспечения участников организационных проектов на практике	3-4 день	
11.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики методы поиска и обработки информации. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-11–У5 Уметь применять методы поиска и обработки информации о функционировании систем внутреннего документооборота	3-4 день	
12.	Проанализировать применяемые в организации конкретные методы и технологии составления отчетов по результатам управленческой деятельности.	ПК-11–У6 Уметь использовать конкретные методы и технологии составления	3-4 день	

	Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	отчетов по результатам управленческой деятельности		
13.	Представить в виде таблицы, схемы или графика в отчете по практике результаты анализа внешней среды организации-объекта практики.	ПК-9–В1 Владеть навыками целостного подхода к анализу экономических явлений в их взаимосвязи, с точки зрения экономических инструментов	5-6 день	
14.	Представить в отчете по практике в виде схемы с комментариями процесс, этапы и функции принятия управленческих решений в организации – месте практике.	ПК-10–В1 Владеть технологиями применения функций решения в методологии и организации процесса управления	5-6 день	
15.	Представить в виде таблицы, схемы или графика в отчете по практике разработанную модель оптимизации процесса принятия управленческих решений для организации-места практики.	ПК-10–В2 Владеть технологиями разработки моделей процесса разработки управленческих решений	5-6 день	
16.	Представить в виде таблицы, схемы или графика в отчете по практике результаты анализа системы информационного обеспечения участников организационных проектов организации-места практики.	ПК-11–В4 Владеть методами и технологиями информационного обеспечения участников организационных проектов	5-6 день	
17.	Представить в виде таблицы в отчете по практике применяемые в организации-месте практики методы поиска и обработки информации. Разработать предложения по совершенствованию применяемых методов.	ПК-11–В5 Владеть методами поиска и обработки информации о функционировании систем внутреннего документооборота	5-6 день	
18.	Представить в виде таблицы или схемы в отчете по практике применяемые в организации конкретные методы и технологии составления отчетов по результатам управленческой деятельности. Предложить модель оптимизации технологии составления отчетов организации.	ПК-11–В6 Владеть методами и технологии составления отчетов по результатам управленческой деятельности	5-6 день	
19.	Изучить и охарактеризовать методы поиска и систематизации информации для принятия управленческих решений в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-10–З3 Знать методы поиска и систематизации информации для принятия управленческих решений	7-8- день	
20.	Изучить ми охарактеризовать методы качественного и количественного анализа информации для принятия управленческих решений в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-10–З4 Знать методы количественного и количественного анализа информации для принятия управленческих решений	7-8- день	
21.	Изучить и охарактеризовать основные принципы и стандарты	ПК-14–З1 Знать основные принципы	7-8 день	

	финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации		
22.	Изучить и охарактеризовать принципы составления финансовой отчетности в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-14–З2 Знать принципы составления финансовой отчетности организации	9-10 день	
23.	Изучить и охарактеризовать основные способы формирования учетной политики и финансовой отчетности в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-14–З3 Знать способы формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	9-10 день	
24.	Изучить и охарактеризовать методы управления затратами в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-14–З4 Знать методы управления затратами предприятия	9-10 день	
25.	Изучить и охарактеризовать методы принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-14–З5 Знать методы принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета	9-10 день	
26.	Изучить и охарактеризовать методы анализа и способы финансового учета с целью определения возможностей повышения эффективности финансовых результатов деятельности в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-14–З6 Знать методы анализа и способы финансового учета с целью определения возможностей повышения эффективности финансовых результатов деятельности организации	11-12 день	
27.	Изучить и раскрыть теоретические основы анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-15–З1 Знать основы анализа рыночных и специфических рисков	11-12день	
28.	Изучить и перечислить методы и технологии анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-15–З2 Знать методы и технологии анализа рыночных и специфических рисков	11-12день	
29.	Изучить основы инвестирования и финансирования на примере организации-места практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-15–З3 Знать основы инвестирования и финансирования	11-12день	
30.	Изучить технологии анализа рынка для принятия решений об инвестировании и финансировании в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-15–З4 Знать технологии анализа рынка для принятия решений об инвестировании и финансировании	11-12день	

31.	Изучить и раскрыть финансовое состояние организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-15–З5 Знать методы анализа финансового состояния организации	11-12день	
32.	Изучить основные источники финансирования организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-15–З6 Знать основные источники финансирования организации	11-12день	
33.	Проанализировать методы получения и обработки информации и источники информации, на основе которых принимаются управленческие решения в организации-месте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-10–У3 Уметь применять методы поиска и систематизации информации для принятия управленческих решений.	11-12день	
34.	Проанализировать и охарактеризовать методы количественного и качественного анализа информации, используемые организацией-местом практики для принятия управленческих решений. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-10–У4 Уметь применять методы количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений.	11-12день	
35.	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты анализа методов получения и обработки информации, а также и источников информации, на основе которых принимаются управленческие решения в организации-месте практики.	ПК-10–В3 Владеть методами поиска и систематизации информации для принятия управленческих решений.	11-12 день	
36.	Представить в виде сравнительной таблицы в отчете по практике методы количественного и качественного анализа информации, используемые организацией-местом практики для принятия управленческих решений	ПК-10–В4 Владеть методами поиска и систематизации информации для принятия управленческих решений.	11-12 день	
37.	Охарактеризовать структуру и специфику макроэкономической среды организации-места практики и способы ее воздействия на организацию. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-9–З2 Знать структуру и специфику макроэкономической среды и способы ее воздействия на организацию	13 день	
38.	Изучить и охарактеризовать рыночные и специфические риски в деятельности организации-места практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-9–З3 Знать рыночные и специфические риски в деятельности организации	13 день	
39.	Изучить и охарактеризовать потребителей товаров и услуг организации- места практики и охарактеризовать специфику и причины их потребительского поведения. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-9–З4 Знать типологию потребителей экономических благ и основы поведения потребителей экономических благ	13 день	
40.	Изучить и охарактеризовать методики и инструменты формирования спроса	ПК-9–З5 Знать методики и	13 день	

	основных потребителей экономических благ на примере поведения потребителей организации-места практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	инструменты формирования спроса основных потребителей экономических благ		
41.	Изучить и охарактеризовать экономические основы поведения организации-места практики на целевом рынке, структуру рынков и конкурентной отрасли. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-9–З6 Знать экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной отрасли.	13 день	
42.	Изучить и охарактеризовать методы построения экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-10–З5 Знать методы построения экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организации.	13 день	
43.	Изучить и охарактеризовать методы адаптации экономических и финансово-организационных моделей к конкретным задачам управления, применяемые в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-10–З6 Знать методы адаптации экономических и финансово-организационных моделей к конкретным задачам управления	13 день	
44.	Изучить и раскрыть технологии налаживания и поддержания контактов с органами государственной власти на примере организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-12–З1 Знать технологии налаживания и поддержания контактов с органами государственной власти	13 день	
45.	Изучить и охарактеризовать основные теоретические вопросы в области проектного менеджмента и показать проблематику их практического применения на примере организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-12–З2 Знать теорию и практику проектного менеджмента	13 день	
46.	Изучить и охарактеризовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-12–З3 Знать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	13 день	
47.	Проанализировать макроэкономическую среду организации-объекта практики, выделить все основные факторы макросреды, оказывающие влияние на деятельность организации. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-9–У2 Уметь анализировать макроэкономическую среду организации и прогнозировать ее воздействие на деятельность организации	14 день	
48.	Выявить и проанализировать	ПК-9–У3	14 день	

	рыночные и специфические риски в деятельности организации. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	Уметь анализировать рыночные и специфические риски в деятельности организации.		
49.	Проанализировать основных потребителей товаров и услуг организации-места практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-9–У4 Уметь анализировать потребителей экономических благ и составлять типологию потребителей конкретной организации.	14 день	
50.	Проанализировать инструменты формирования спроса потребителей организации-места-практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-9–У5 Уметь разрабатывать и применять на практике инструменты формирования спроса и предпочтений потребителей экономических благ.	14 день	
51.	Проанализировать стратегии и инструменты экономического поведения организации-места практики во внешней среде с учетом потребностей ее основных потребителей. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-9–У6 Уметь моделировать экономическое поведение организации во внешней среде с учетом потребностей и особенностей конкретной организации.	14 день	
52.	Проанализировать модели экономической и финансово-организационной деятельности, которая бы наглядно характеризовала экономическую деятельность организации-места практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-10–У5 Уметь применять методы построения экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организации.	14 день	
53.	Проанализировать основные методы адаптации экономических и финансово-организационных моделей к конкретным задачам управления организации-места практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-10–У6 Уметь применять методы адаптации экономических и финансово-организационных моделей к конкретным задачам управления.	14 день	
54.	Проанализировать стейхолдеров организации-места практики, дать их полную характеристику. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-12–У1 Уметь налаживать и поддерживать деловые отношения с организациями различного уровня, с органами государственной власти и управления	14 день	
55.	Проанализировать информационное (ИТ) сопровождение проектной деятельности в организации-месте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой,	ПК-12–У2 Уметь учитывать особенности управления проектами и информационное (ИТ) сопровождение проектной деятельности.	14 день	

	табличной или графической форме.			
56.	Проанализировать технологии поиска, сбора, систематизации и анализа информации для принятия управленческих решений в организации-месте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-12–У3 Уметь применять технологии поиска, сбора, систематизации и анализа информации для принятия управленческих решений на практике	15 день	
57.	Проанализировать применяемые в организации принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-14–У1 Уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	15 день	
58.	Проанализировать применимые в организации принципы составления финансовой отчетности. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-14–У2 Уметь применять принципы составления финансовой отчетности	15 день	
59.	Проанализировать имеющуюся информацию и бухгалтерскую отчетность организации для формирования учетной политики предприятия (организации) с целью определения наиболее эффективных направлений развития организации. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-14–У3 Уметь анализировать имеющуюся информацию и бухгалтерскую отчетность предприятия для формирования учетной политики предприятия (организации) с целью определения наиболее эффективных направлений развития организации	15 день	
60.	Проанализировать методы и способы финансового учета, применяемые в организации-объекте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-14–У4 Уметь анализировать различные методы и способы финансового учета с целью определения возможностей повышения эффективности финансовых результатов деятельности организации	15 день	
61.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики методы управленческого учета в организационно-экономической деятельности организации. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-14–У5 Уметь применять методы управленческого учета в организационно-экономической деятельности организации	15 день	
62.	Выделить в научной и периодической литературе новые методы принятия управленческих решений для применения их в управленческой практике организации-места практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-14–У6 Уметь применять методы принятия управленческих решений на основе данных управленческого учет	15 день	
63.	Проанализировать рыночные и специфические риски в деятельности организации-места	ПК-15–У1 Уметь анализировать рыночные и специфические	15 день	

	практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	риски		
64.	Проанализировать методы и технологии анализа рыночных и специфических рисков, применяемых в организации-месте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-15–У2 Уметь применять методы и технологии анализа рыночных и специфических рисков	15 день	
65.	Проанализировать инвестиционную и финансовую деятельность организации-места практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-15–У3 Уметь применять знания в области инвестирования и финансирования на практике	15 день	
66.	Проанализировать технологии анализа рынка для принятия решений об инвестировании, применяемые организацией-местом практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-15–У4 Уметь применять технологии анализа рынка для принятия решений об инвестировании	16 день	
67.	Проанализировать методы анализа финансового состояния организации-места практики и сделать выводы об их эффективности. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-15–У5 Уметь применять методы анализа финансового состояния организации	16 день	
68.	Проанализировать источники финансирования организации-места практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-15–У6 Уметь определять источники финансирования организации	16 день	
69.	Проанализировать финансовую отчетность организации-места практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-16–У1 Уметь анализировать финансовую отчетность	16 день	
70.	Проанализировать инвестиционные, кредитные и финансовые решения в управленческой деятельности организации-месте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-16–У2 Уметь принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения в управленческой деятельности	16 день	
71.	Составить проект финансового прогноз развития организации-места практики на основе анализа финансовой отчетности организации. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-16–У3 Уметь составлять финансовый прогноз развития организации деятельности	16 день	
72.	Проанализировать финансовую деятельность организации-места практики и на основе результатов анализа составить проект плана	ПК-16–У4 Уметь планировать и прогнозировать финансовую деятельность с	16 день	

	развития организации с учетом состояния финансовых рынков и институтов. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	учетом финансовых рынков и институтов		
73.	Проанализировать и оценить инвестиционные проекты организации-места практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-16–У5 Уметь оценивать инвестиционные проекты	16 день	
74.	Проанализировать и оценить влияние финансовых рынков и институтов на деятельность организации-места практики. Результаты анализа и оценки представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-16–У6 Уметь учитывать влияние финансовых рынков и институтов на деятельность организации	16 день	
75.	Отразить результаты анализа макросреды организации-объекта практики в отчете по практике в виде таблиц, схем или графиков. Составить прогноз (в виде SWOT-анализа или его части) о воздействии макросреды на деятельность организации.	ПК-9–В2 Владеть методиками анализа макросреды организации.	16 день	
76.	Отразить результаты анализа рыночных и специфических рисков организации-объекта практики в отчете по практике в виде таблицы или графика.	ПК-9–В3 Владеть методика анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации.	17-18 день	
77.	Составить типологию потребителей организации-объекта практики в виде таблицы и представить ее в отчете по практике.	ПК-9–В4 Владеть навыками анализа основных потребителей экономических благ конкретной организации	17-18 день	
78.	Проранжировать инструменты формирования спроса потребителей организации-места-практики Результаты представить в отчете по практике.	ПК-9–В5 Владеть навыками формирования спроса и изменения потребительских предпочтений потребителей экономических благ конкретной организации.	17-18 день	
79.	Представить в отчете по практике модель экономического поведения организации-места практики во внешней среде с учетом потребностей ее основных потребителей.	ПК-9–В6 Владеть навыками моделирования экономического поведения организации во внешней среде с учетом потребностей и специфики деятельности конкретной организации	17-18 день	
80.	Представить в отчете по практике модель экономической финансово-организационной деятельности, которая бы наглядно характеризовала экономическую деятельность организации-места практики. Представить в отчете по практике	ПК-10–В5 Владеть методами построения экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организации.	17-18 день	

	модель.			
81.	Представить в отчете по практике методы адаптации экономических и финансово-организационных моделей к конкретным задачам управления организации-места практики.	ПК-10–В6 Владеть методами адаптации экономических и финансово-организационных моделей к конкретным задачам управления.	17-18 день	
82.	Представить в отчете по практике модель графически (схема или диаграмма) стейхолдеров организации-места практики. Выделить слабые стороны и возможные риски и угрозы.	ПК-12–В1 Владеть методами налаживания деловых связей с органами государственной власти	17-18 день	
83.	Представить результаты анализа информационного (ИТ) сопровождения проектной деятельности в организации-объекте практики в виде таблицы.	ПК-12–В2 Владеть технологиями управления проектами и информационным (ИТ) сопровождение проектов	17-18 день	
84.	Представить в отчете по практике в виде таблицы результаты анализа технологий поиска, сбора, систематизации и анализа информации для принятия управленческих решений в организации-объекте практики. Предложить возможные варианты оптимизации полученных данных.	ПК-12–В3 Владеть технологиями поиска, систематизации и анализа информации для принятия управленческих решений	17-18 день	
85.	Представить в отчете по практике в виде таблицы результаты анализа применяемых в организации-месте практики принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.	ПК-14–В1 Владеть основными принципами и стандартами финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	17-18 день	
86.	Представить в отчете по практике в виде таблицы результаты анализа применяемых в организации-месте практики принципов составления финансовой отчетности.	ПК-14–В2 Владеть методиками анализа данных финансовой отчетности для формирования учетной политики предприятия с целью определения направлений финансирования эффективных проектов.	17-18 день	
87.	Представить в отчете по практике в виде таблицы результаты анализа применяемой в организации-месте практики бухгалтерской отчетности организации для формирования учетной политики предприятия (организации) с целью определения наиболее эффективных направлений развития организации.	ПК-14–В3 Владеть методиками анализа данных финансовой отчетности для определения путей повышения эффективности финансовых результатов деятельности организации	17-18 день	
88.	Представить в отчете по практике в виде таблицы результаты анализа применяемых в организации-месте практики методов и способов финансового учета, применяемые в организации-месте практики. На основе анализа определить	ПК-14–В4 Владеть методиками оценки возможности влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты	17-18 день	

	возможности повышения эффективности финансовых результатов деятельности организации. Результаты представить в отчете по практике.	деятельности организации		
89.	Представить в виде таблицы результаты анализа применяемых в организации-месте практики методов управленческого учета в организационно-экономической деятельности организации. Данные представить в виде таблицы с выводами и рекомендациями.	ПК-14–В5 Владеть методами управления затратами предприятия	17-18 день	
90.	Представить в отчете по практике новые методы принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета для организации-места практики.	ПК-14–В6 Владеть способами формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	17-18 день	
91.	Представить в отчете по практике общий прогноз развития организации на основе анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации-места практики.	ПК-15–В1 Владеть основами и технологиями анализа рыночных и специфических рисков	17-18 день	
92.	Представить в отчете по практике в виде таблицы или графически методы управления рисками, применяемые в организации-месте практики. Сделать выводы и разработать практические рекомендации по их предотвращению.	ПК-15–В2 Владеть методами и технологиями анализа рыночных и специфических рисков	17-18 день	
93.	Представить в отчете по практике графическую модель общий прогноз развития организации.	ПК-15–В3 Владеть основами инвестирования и финансирования	17-18 день	
94.	Представить в отчете по практике модель инвестиционной деятельности организации-места практики.	ПК-15–В4 Владеть технологиями анализа рынка для принятия решений об инвестировании	17-18 день	
95.	Представить в отчете по практике графически или в виде таблицы методы анализа финансового состояния организации-места	ПК-15–В5 Владеть методами анализа финансового состояния организации	17-18 день	
96.	Представить в отчете по практике в виде таблицы или графической модели альтернативные варианты источников финансирования организации-места практики.	ПК-15–В6 Владеть средствами поиска и привлечения новых источников финансирования организации	17-18 день	
97.	Изучить и охарактеризовать структуру внутреннего документооборота в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-11–З1 Знать структуру внутреннего документооборота	19 -20 день	
98.	Изучить и охарактеризовать систему составления баз данных в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-11–З2 Знать систему составления баз данных организации	19 -20 день	
99.	Изучить и охарактеризовать основы организационного проектирования и	ПК-11–З3 Знать основы	19 -20 день	

	раскрыть специфику реализации организационных проектов в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	организационного проектирования		
100.	Изучить и охарактеризовать специфику построения проектов, направленных на развитие организации в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-12–З4 Знать, планировать и организовывать проекты, направленные на развитие организации.	19 -20 день	
101.	Перечислить и охарактеризовать технологии организации делового взаимодействия работников в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-12–З5 Знать организовывать проектную деятельность в организации, учитывая специфику деятельности и особенности всех участников проекта.	19 -20 день	
102.	Раскрыть основные методики осуществления делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций, необходимых для организации и поддержания связей с деловыми партнерами на примере организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-12–З6 Знать осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации	19 -20 день	
103.	Изучить и охарактеризовать основы бизнес-планирования в деятельности организации и специфику составления бизнес планов на примере организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-13–З1 Знать основы бизнес-планирования в деятельности организации и специфику составления бизнес планов	19 -20 день	
104.	Изучить и охарактеризовать механизмы моделирования бизнес-процессов в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-13–З2 Знать механизмы моделирования бизнес-процессов в организации	19 -20 день	
105.	Изучить и охарактеризовать механизмы реорганизации бизнес-процессов в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-13–З4 Знать механизм реорганизации бизнес-процессов	19 -20 день	
106.	Изучить и охарактеризовать основные вопросы в области проектирования организационных структур в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-13–З4 Знать теорию и практику в области проектирования организационных структур	19 -20 день	
107.	Изучить и охарактеризовать методы и технологии реализации бизнес моделей в деятельности организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-13–З5 Знать методы и технологии реализации бизнес моделей в деятельности конкретной организации	19 -20 день	
108.	Изучить и охарактеризовать методы и технологии оценки бизнес-моделей и бизнес-процессов в деятельности	ПК-13–З6 Знать методы и технологии оценки бизнес-моделей и	19 -20 день	Выполнено

	организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	бизнес- процессов в деятельности организации.		
109.	Изучить и охарактеризовать принципы и методы управленческих решений в области инвестиций, кредита и финансов на примере организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-16–З1 Знать принципы и методы управленческих решений в области инвестиций, кредита и финансов	19 -20 день	
110.	Изучить и охарактеризовать основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности на примере организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-16–З2 Знать основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности	19 -20 день	
111.	Изучить и охарактеризовать теоретические основы принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений в управленческой деятельности в организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-16–З3 Знать теоретические основы принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений в управленческой деятельности	19 -20 день	
112.	Изучить и охарактеризовать механизм финансового планирования и прогнозирования на примере деятельности организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-16–З4 Знать механизм финансового планирования и прогнозирования	19 -20 день	
113.	Изучить и охарактеризовать основы оценки инвестиционных проектов на примере организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-16–З5 Знать основы оценки инвестиционных проектов	19 -20 день	
114.	Изучить и охарактеризовать влияние финансовых рынков и институтов на деятельность организации на примере организации-месте практики. Задание раскрывается на зачете в устной форме.	ПК-16–З6 Знать влияние финансовых рынков и институтов на деятельность организации	19 -20 день	
115.	Проанализировать структуру внутреннего документооборота организации-места практики и выделить ее сильные и слабые стороны.	ПК-11–У1 Уметь анализировать и оптимизировать структуру внутреннего документооборота организации	21-22 день	
116.	Проанализировать систему составления баз данных организации-места практики и выделить ее сильные и слабые стороны. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-11–У2 Уметь анализировать и оптимизировать систему составления баз данных организации	21-22 день	
117.	Проанализировать организационную	ПК-11–У3	21-22 день	

	структуру организации-места практики и выделить ее сильные и слабые стороны, потенциальные возможности и угрозы. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	Уметь применять основы организационного проектирования на практике		
118.	Проанализировать организационные проекты в организации- месте практики, направленные на развитие организации. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-12–У4 Уметь планировать и организовывать проекты, направленные на развитие организации.	21-22 день	
119.	Проанализировать основные направления проектной деятельности организации и наметить возможные новые направления. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-12–У5 Уметь организовывать проектную деятельность в организации, учитывая специфику деятельности и особенности всех участников проекта.	21-22 день	
120.	Проанализировать и охарактеризовать методы и технологии ведения деловых переговоров в организации-месте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-12–У6 Уметь осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации	21-22 день	
121.	Проанализировать разрабатываемые и реализуемые организацией бизнес-планы. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-13–У1 Уметь формировать бизнес-план организации	21-22 день	
122.	Проанализировать реализуемые в организации-месте практики бизнес-процессы по совершенствованию организационной структуры или маркетинговой деятельности организации. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-13–У2 Уметь разрабатывать и моделировать бизнес-процессы с целью возможностей их реорганизации при изменении организационной структуры, либо стратегии развития организации	21-22 день	
123.	Проанализировать применяемые организацией-местом практики механизмы реорганизации бизнес-процессов. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-13–У3 Уметь реализовывать механизм реорганизации бизнес- процессов	21-22 день	
124.	Проанализировать существующие в организации-месте практики организационные и управленческие структуры. Выделить их сильные и слабые стороны. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-13–У4 Уметь применять на практике знания в области проектирования организационных структур	21-22 день	
125.	Проанализировать и оценить бизнес-процессы и бизнес-модели в деятельности организации-месте	ПК-13–У5 Уметь анализировать и оценивать бизнес-процессы	21-22 день	

	практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	и бизнес- модели в деятельности конкретной организации.		
126.	Проанализировать имеющиеся в научной и периодической литературе новые бизнес-процессы и бизнес-модели для совершенствования производственной деятельности, которые можно было бы использовать в организации-месте практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ПК-13–У6 Уметь внедрять в деятельность организации новые бизнес- процессы и бизнес-модели.	21-22 день	
127.	Представить в отчете по практике в виде таблицы результаты анализа структуры внутреннего документооборота организации-места практики графически. Предложить варианты и механизмы оптимизации полученной модели.	ПК-11–В1 Владеть технологиями составления и оптимизации структуры внутреннего документооборота организации	23-24 день	
128.	Представить в отчете по практике в виде таблицы результаты анализа системы составления баз данных организации-места практики графически. Предложить варианты и механизмы оптимизации полученной модели.	ПК-11–В2 Владеть технологиями составления и ведения баз данных организации	23-24 день	
129.	Представить в отчете по практике в виде таблицы или графической модели результаты анализа организационной структуры организации-места практики	ПК-11–В3 Владеть основами организационного проектирования на практике	23-24 день	
130.	Представить в отчете по практике в виде SWOT-анализа результаты анализа организационных проектов в организации- месте практики.	ПК-12–В4 Владеть технологиями планирования и реализации проектов, направленных на развитие организации.	23-24 день	
131.	Представить в отчете по практике план мероприятий в рамках проекта по организации проектной деятельность в организации-месте практики.	ПК-12–В5 Владеть навыками организационной работы по обеспечению управления проектами с использованием программного обеспечения	23-24 день	
132.	Представить в отчете по практике план-проект деловых переговоров и совещания в рамках осуществления профессиональной деятельности для подразделения организации- места практики.	ПК-12–В6 Владеть методиками осуществления делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций при организации деловых связей с партнерами.	23-24 день	
133.	Представить в отчете по практике бизнес-план (или раздел бизнес плана) для организации -места практики .	ПК-13–В1 Владеть навыками написания бизнес-плана организации и разработки бизнес модели для	23-24 день	

		организации		
134.	Представить в отчете по практике бизнес-процессы для организации-места практики для совершенствования организационной структуры или производственной деятельности организации.	ПК-13–В2 Владеть современными средствами и методами моделирования бизнес-процессов	23-24 день	
135.	Представить в отчете по практике в виде графической модели механизмы возможной реорганизации бизнес-процессов для организации-места практики. Предложения обосновать.	ПК-13–В3 Владеть механизмами реорганизации бизнес-процессов	23-24 день	
136.	Представить в отчете по практике в виде таблицы комплекс предложений по возможной оптимизации и реорганизации организационных структур организации- места практики.	ПК-13–В4 Владеть методами применения на практике знаний в области организационного проектирования	23-24 день	
137.	Представить в отчете по практике в виде таблицы или графически реализуемые организацией-местом практики бизнес-процессы и бизнес-модели.	ПК-15–В5 Владеть методами анализа и оценки бизнес-процессов в деятельности организации	23-24 день	
138.	Представить в отчете по практике в виде таблицы новые бизнес-процессы и бизнес-модели для совершенствования маркетинговой деятельности.	ПК-13–В6 Владеть технологиями внедрения в деятельность организации новых бизнес-процессов и бизнес-моделей.	23-24 день	
139.	Представить в отчете по практике в виде таблицы результаты анализа финансовой отчетности организации-места практики .	ПК-16–В1 Владеть методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования деятельности	23-24 день	
140.	Представить в отчете по практике общий прогноз дальнейшего развития организации на основе анализа инвестиционных, кредитных и финансовых решений в управленческой деятельности организации-места практики.	ПК-16–В2 Владеть методами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений в управленческой деятельности	23-24 день	
141.	Представить графически в отчете по практике общий финансовый прогноз развития организации-места практики.	ПК-16–В3 Владеть навыками по разработке совершенных инструментов управления финансовыми рисками	23-24 день	
142.	Представить в отчете по практике план-прогноз финансовой деятельности организации-месте практики.	ПК-16–В4 Владеть навыками оценки инвестиционных проектов	23-24 день	
143.	Представить в отчете по практике в виде таблицы результаты оценки инвестиционных проектов организации-места практики.	ПК-16–В5 Владеть навыками по формированию системы управления финансовыми рисками	23-24 день	
144.	Представить в отчете по практике в виде таблицы или диаграммы возможные риски и угрозы, существующих во внешней среде организации финансовых рынков и институтов.	ПК-16–В6 Владеть методами оценки влияния финансовых рынков и институтов на деятельность организации	23-24 день	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ _____

(подпись) (ФИО обучающегося)

Руководитель практики от АНО ВО
"Российский новый университет"_____ _____

(подпись) (ФИО руководителя)

"Согласовано"
Руководитель практики от
Профильной организации _____ _____

(при наличии) (подпись) (ФИО руководителя)

М.П.

Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет о прохождении практики оформляется по единым требованиям Института бизнес-технолоий.

Текст печатается шрифтом п. 14, TimesNewRoman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Содержание отчета помещают после титульного листа. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, выровненного по центру строки строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом. В содержании работы указывается перечень всех разделов отчета, а также номера страниц, с которых они начинаются.

Разделы отчета должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Наименование раздела пишется строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с выравниванием по центру страницы. После номера раздела ставится точка. Например, раздел можно озаглавить:

1. Нормативно-правовые основы социальной политики

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует писать без точки в конце строчными буквами полужирным шрифтом в виде заголовков с выравниванием по центру страницы. В заголовках не допускается перенос слов и не используется подчеркивание. Нумерация таблиц и рисунков сквозная, образцы оформления таблиц, рисунков и списка использованных источников см. в Приложении файл «Отчет».

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Каменский филиал АНО ВО «РосНОУ»

Кафедра «Экономики и Менеджмента»

Направление подготовки**38.03.02 «Менеджмент»**

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики: преддипломной практики

в ООО «FRACTALS»

Студента 5курса
Кафедра «Экономики и Менеджмента»

заочной формы обучения

_____
Фамилия Имя Отчество(полностью)

Направление подготовки:«Менеджмент»

Профиль: «Менеджмент организации»

Руководитель практики от кафедры

Должность

Ф.И.О.

Руководитель практики оторганизации
Должность
Ф.И.О.

2020

Содержание

Введение

Основная часть

1. Подготовительный этап
2. Производственный этап
3. Аналитический этап
4. Отчетный этап

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Цифровой материал, приводимый в практике, как правило, оформляют в виде таблиц. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей практики.

Таблица 1

Название таблицы

Класс	Вид кредитования
Массовая клиентура	Экспресс-кредитование
Средний класс	Все виды потребительского кредитования
Верхний сегмент среднего класса	Кредитные карты, автокредитование
VIP-клиенты	Кредитные карты

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рис.». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются по тексту всей практики арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте.

Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке. Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рис.» и его номером.

Например:

Рис. 1. Название рисунка

Список использованных источников

Нормативно-правовые источники

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. – 2017. – № 237.
2. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: [Федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2005 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001.
3. Российская Федерация. Законы. «О науке и государственной научно-технической политике» [Федер. закон принят 23 августа 1996 г. (с изм. и доп. от 19 июля, 17 декабря 1998 г., 3 января, 27, 29 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г.] / Информационно-справочная система «Гарант», версия от 07.02.04 г.

Учебники, монографии, брошюры

4. Бахвалов, Н.С. Численные методы: Учеб. пособие. – 4-е изд. / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков; Под общ. ред. Н.И. Тихонова. – М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний; СПб.: Нев. диалект, 2012.
5. Семенов, В.В. Экономика: итог тысячелетий. Экономическая теория / В.В. Семенов. – Пущино: Рос. акад. наук, Науч. центр, Ин-т экономики, Акад. эконом развития, 2010.

6. Финансы России: Учеб. пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. / В.Н. Быков и др.; Отв. ред. В.Н. Сухов; При участии Т.А. Суховой. – СПб.: М-во образования РФ, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад., 2011.

Диссертации и авторефераты диссертаций

7. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности. Дис… канд. эконом. наук: 08.00.13. – М., 2011

8. Ткачев В.Н. Методы обоснования финансовых ресурсов при планировании развития космической промышленности в России: Дис... д-ра эконом. наук: 08.00.10. – М.: ВФЭФ, 2010.

Периодические издания

9. Горьков, Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. – М.: Спутник +. – 2011. – № 1–3. – С. 3-10.

10. Российская Федерация. Гос. Дума (2000). Государственная Дума: стеногр. заседаний: Бюллетень. – М.: ГД РФ. – 2011. – № 49(497).

Электронные ресурсы

11. Непомнящий А. Л. Финансовый анализ: теория и практика / А. Л. Непомнящий. Режим доступа: [http: // www.psychoanalysis.pl.ru 17/05/2011].

12. Statsoft. Ins. (2011). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web: http//www.statsoft.ru/home/textbook.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код и направление подготовки **38.03.02 МЕНЕДЖМЕН**

Менеджмент организации

Производственная практика: преддипломная практика обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Менеджмент организации» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. №7) (ФГОС ВО 3+). Производственная практика: преддипломная практика (далее – преддипломная практика) является типом производственной практики. Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться непосредственно в Каменском филиале АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией. Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от кафедры экономики и менеджмента. По решению кафедры экономики и менеджмента, на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2). Форма проведения практики – дискретно. Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом «Специалист по процессному управлению», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 апреля 2018 г. N 248

Учебная дисциплина Производственная практика: преддипломная практика относится к вариативной части учебного плана и изучается на 5 курсе.

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии

управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

- умением принять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования у учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отраслей (ПК-9)

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)

- умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации(предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15