Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 023E519200DAAC0FAC4E8826E4F1A085BE
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН
Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Утверждаю
Директор Каменского филиала
АНО ВО «РосНОУ»
_____ И.В. Датченко
«03» сентября 2020 г.

Кафедра экономики и менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Код и направление подготовки **38.03.01 ЭКОНОМИКА**

Программа практики рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры экономики и менеджмента
«03» сентября 2020 г., протокол № 1

2020

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Финансы и кредит» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 №1327 ФГОС ВО. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности является типом производственной практики. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться непосредственно в Каменском филиале АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией. Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от кафедры экономики и менеджмента. По решению руководителя практики от кафедры экономики и менеджмента на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2). Форма проведения практики – дискретно. Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом «Специалист по финансовому консультированию», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной и изучается на 5 курсе.

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля)необходимо как предшествующее:

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности, готовит обучающихся к прохождению преддипломной практики. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей

работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ СПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местногосамоуправления (ПК-21)

- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетнойсистемы Российской Федерации (ПК-20)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20)	**Знать:**	
		ПК-20-З1
		ПК-20-З2
		ПК-20-З3
		ПК-20-З4
		ПК-20-З5
		ПК-20-З6
	Уметь:	
		ПК-20-У1
		ПК-20-У2
		ПК-20-У3
		ПК-20-У4
		ПК-20-У5
		ПК-20-У6
	Владеть:	
		ПК-20-В1
		ПК-20-В2
		ПК-20-В3
		ПК-20-В4
		ПК-20-В5
		ПК-20-В6

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)	**Знать:**	
		ПК-21-З1
		ПК-21-З2
		ПК-21-З3
		ПК-21-З4
		ПК-21-З5
		ПК-21-З6
	Уметь:	
		ПК-21-У1
		ПК-21-У2
		ПК-21-У3
		ПК-21-У4
		ПК-21-У5
		ПК-21-У6
	Владеть:	
		ПК-21-В1
		ПК-21-В2
		ПК-21-В3
		ПК-21-В4
		ПК-21-В5
		ПК-21-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НАСАМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	5	6	216	6	4	1,7	0,3	3,7	206,3	Зачет соценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятийзаочная форма

обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
Организационное-подготовительный этап								
1.	Организационно-подготовительный этап	54	4	4			50	
Производственный этап								
2.	Производственный этап	50					50	
Аналитический этап								
3.	Аналитический этап	50					50	
Отчетный этап								
4.	Отчетный этап	56,3					56,3	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)								
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2		1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. **Организационно-подготовительный этап**.

Получить индивидуальное задание на практику. Получить методические рекомендации. Пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии. Ознакомление с объектом практики. - Краткая общая организационная характеристика объекта практики. - Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно- правовых актов, регулирующих его деятельность). - Изучение производственной деятельности предприятия, организации, коммерческого банка, государственного учреждения. - Ознакомление с учредительными документами, изучение производственной структуры, структуры и основных функций аппарата управления. - Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями. - Ознакомление деятельности и специфика отдела организации-места практики. - Ознакомление с должностными инструкциями деятельности специалиста, в должности которого проходит практика. Ознакомление с функциями и основными направлениями деятельности объекта практики и его структурных подразделений.

Тема 2. **Производственный этап**.

1. Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации, коммерческого банка и изучение основных финансовых показателей деятельности. 2. Ознакомление с системой принятия экономических и финансовых решений на предприятии, организации, в коммерческом банке.

Тема 3. **Аналитический этап**

1. Проанализировать на примере выбранного финансового или экономического структурного подразделения систему экономических и финансовых решений. 2. Участие в работе отделов, осуществляющих планово-финансовые расчеты и аналитическую обработку информации. Выявление слабых участков в работе. 3. Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, организации, в коммерческом банке. 4. Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации. 5. Изучение и анализ налоговой отчетности организаций.

Тема 4. **Отчетный этап**.

1. Обработка и анализ финансовой и экономической информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического анализа, интерпретация результатов). 2. Написать выводы и рекомендации о проделанной работе. 3. Оформить выводы по содержанию и прохождению производственная практики: практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности. Сформулировать предложения по улучшению организации практики. 4. Составить и оформить все отчетные документы по производственная практики: практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности.

Тема 5. **Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)**.

Ответ на вопросы 1-12 Приложения 3. Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯСАМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Основными категориями практики являются: 1. Заявление на практику (в Приложении 1). 2. Договор с организацией (в Приложении 2). 3. Индивидуальное задание (в Приложении файл "Индивидуальное задание"). 4. Письменный отчет о прохождении практики (в Приложении файл "Отчет"). Отчет по производственной практике: практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности должен иметь следующую структуру: Введение: цели и задачи практики, место производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности в структуре подготовки специалистов в области финансы и кредит. Основная часть: Организационно-подготовительный этап 1. Дать общую организационную характеристику предприятия: - Изучение производственной деятельности предприятия, организации, коммерческого банка, государственного учреждения.

- Ознакомление с учредительными документами, изучение производственной структуры, структуры и основных функций аппарата управления. 2. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями. 3. Дать характеристику организационной структуры управления: Производственный этап 1. Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью

предприятия, организации, коммерческого банка и изучение основных финансовых показателей деятельности. 2. Ознакомление с системой принятия экономических и финансовых решений на предприятии, организации, в коммерческом банке. Аналитический этап. 1. Проанализировать на примере выбранного финансового или экономического структурного подразделения систему экономических и финансовых решений. 2. Участие в работе отделов, осуществляющих планово-финансовые расчеты и аналитическую обработку информации. Выявление слабых участков в работе. 3. Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, организации, в коммерческом банке. 4. Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации. 5. Изучение и анализ налоговой отчетности организаций. Отчетный этап 1. Обработка и анализ финансовой и экономической информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического анализа, интерпретация результатов). 2. Написать выводы и рекомендации о проделанной работе. 3. Оформить выводы по содержанию и прохождению производственная практики: практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности. Сформулировать предложения по улучшению организации практики. 4. Составить и оформить все отчетные документы по производственная практики: практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности. Заключение Список использованных источников Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования деятельности организации).

6.1.2.Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-20-31	Приложение 3 задание 1
2	ПК-20-31	
3	ПК-20-32	Приложение 3 задание 2
4	ПК-20-32	
5	ПК-20-33	Приложение 3 задание 3
6	ПК-20-33	
7	ПК-20-34	Приложение 3 задание 4
8	ПК-20-34	
9	ПК-20-35	Приложение 3 задание 5
10	ПК-20-35	
11	ПК-20-36	Приложение 3 задание 6
12	ПК-20-36	
13	ПК-21-31	Приложение 3 задание 7
14	ПК-21-31	
15	ПК-21-32	Приложение 3 задание 8
16	ПК-21-32	
17	ПК-21-33	Приложение 3 задание 9
18	ПК-21-33	
19	ПК-21-34	Приложение 3 задание 10
20	ПК-21-34	
21	ПК-21-35	Приложение 3 задание 11
22	ПК-21-35	

23	ПК-21-З6	Приложение 3 задание 12
24	ПК-21-З6	

6.2.Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-20-У1	Приложение 3 задание 13
26	ПК-20-У1	
27	ПК-20-У2	Приложение 3 задание 14
28	ПК-20-У2	
29	ПК-20-У3	Приложение 3 задание 15
30	ПК-20-У3	
31	ПК-20-У4	Приложение 3 задание 16
32	ПК-20-У4	
33	ПК-20-У5	Приложение 3 задание 17
34	ПК-20-У5	
35	ПК-20-У6	Приложение 3 задание 18
36	ПК-20-У6	
37	ПК-21-У1	Приложение 3 задание 19
38	ПК-21-У1	
39	ПК-21-У2	Приложение 3 задание 20
40	ПК-21-У2	
41	ПК-21-У3	Приложение 3 задание 21
42	ПК-21-У3	
43	ПК-21-У4	Приложение 3 задание 22
44	ПК-21-У4	
45	ПК-21-У5	Приложение 3 задание 23
46	ПК-21-У5	
47	ПК-21-У6	Приложение 3 задание 24
48	ПК-21-У6	

6.3.Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
49	ПК-20-В1	Приложение 3 задание 25
50	ПК-20-В1	
51	ПК-20-В2	Приложение 3 задание 26
52	ПК-20-В2	
53	ПК-20-В3	Приложение 3 задание 27
54	ПК-20-В3	
55	ПК-20-В4	Приложение 3 задание 28
56	ПК-20-В4	
57	ПК-20-В5	Приложение 3 задание 29
58	ПК-20-В5	
59	ПК-20-В6	Приложение 3 задание 30
60	ПК-20-В6	
61	ПК-21-В1	Приложение 3 задание 31

62	ПК-21-В1	
63	ПК-21-В2	Приложение 3 задание 32
64	ПК-21-В2	
65	ПК-21-В3	Приложение 3 задание 33
66	ПК-21-В3	
67	ПК-21-В4	Приложение 3 задание 34
68	ПК-21-В4	
69	ПК-21-В5	Приложение 3 задание 35
70	ПК-21-В5	
71	ПК-21-В6	Приложение 3 задание 36
72	ПК-21-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки.

1. Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики). Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации), сданного студентом отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета).

При выставлении оценки за практику применяются критерии, описанные в Приложение 4.

2. Оценка знаний, умений, навыков (владений) осуществляется по шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2.ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-20-З1	Приложение 3 задание 1
2	ПК-20-З1	
3	ПК-20-З2	Приложение 3 задание 2
4	ПК-20-З2	
5	ПК-20-З3	Приложение 3 задание 3
6	ПК-20-З3	
7	ПК-20-З4	Приложение 3 задание 4
8	ПК-20-З4	
9	ПК-20-З5	Приложение 3 задание 5
10	ПК-20-З5	

11	ПК-20-З6	Приложение 3 задание 6
12	ПК-20-З6	
13	ПК-20-У1	Приложение 3 задание 13
14	ПК-20-У1	
15	ПК-20-У2	Приложение 3 задание 14
16	ПК-20-У2	
17	ПК-20-У3	Приложение 3 задание 15
18	ПК-20-У3	
19	ПК-20-У4	Приложение 3 задание 16
20	ПК-20-У4	
21	ПК-20-У5	Приложение 3 задание 17
22	ПК-20-У5	
23	ПК-20-У6	Приложение 3 задание 18
24	ПК-20-У6	
25	ПК-20-В1	Приложение 3 задание 25
26	ПК-20-В1	
27	ПК-20-В2	Приложение 3 задание 26
28	ПК-20-В2	
29	ПК-20-В3	Приложение 3 задание 27
30	ПК-20-В3	
31	ПК-20-В4	Приложение 3 задание 28
32	ПК-20-В4	
33	ПК-20-В5	Приложение 3 задание 29
34	ПК-20-В5	
35	ПК-20-В6	Приложение 3 задание 30
36	ПК-20-В6	
37	ПК-21-З1	Приложение 3 задание 7
38	ПК-21-З1	
39	ПК-21-З2	Приложение 3 задание 8
40	ПК-21-З2	
41	ПК-21-З3	Приложение 3 задание 9
42	ПК-21-З3	
43	ПК-21-З4	Приложение 3 задание 10
44	ПК-21-З4	
45	ПК-21-З5	Приложение 3 задание 11
46	ПК-21-З5	
47	ПК-21-З6	Приложение 3 задание 12
48	ПК-21-З6	
49	ПК-21-У1	Приложение 3 задание 19
50	ПК-21-У1	
51	ПК-21-У2	Приложение 3 задание 20
52	ПК-21-У2	
53	ПК-21-У3	Приложение 3 задание 21
54	ПК-21-У3	
55	ПК-21-У4	Приложение 3 задание 22

56	ПК-21-У4	
57	ПК-21-У5	Приложение 3 задание 23
58	ПК-21-У5	
59	ПК-21-У6	Приложение 3 задание 24
60	ПК-21-У6	
61	ПК-21-В1	Приложение 3 задание 31
62	ПК-21-В1	
63	ПК-21-В2	Приложение 3 задание 32
64	ПК-21-В2	
65	ПК-21-В3	Приложение 3 задание 33
66	ПК-21-В3	
67	ПК-21-В4	Приложение 3 задание 34
68	ПК-21-В4	
69	ПК-21-В5	Приложение 3 задание 35
70	ПК-21-В5	
71	ПК-21-В6	Приложение 3 задание 36
72	ПК-21-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-20-31	Приложение 3 задание 1
2	ПК-20-31	
3	ПК-20-32	Приложение 3 задание 2
4	ПК-20-32	
5	ПК-20-33	Приложение 3 задание 3
6	ПК-20-33	
7	ПК-20-34	Приложение 3 задание 4
8	ПК-20-34	
9	ПК-20-35	Приложение 3 задание 5
10	ПК-20-35	
11	ПК-20-36	Приложение 3 задание 6
12	ПК-20-36	
13	ПК-21-31	Приложение 3 задание 7
14	ПК-21-31	
15	ПК-21-32	Приложение 3 задание 8
16	ПК-21-32	
17	ПК-21-33	Приложение 3 задание 9
18	ПК-21-33	
19	ПК-21-34	Приложение 3 задание 10
20	ПК-21-34	
21	ПК-21-35	Приложение 3 задание 11
22	ПК-21-35	
23	ПК-21-36	Приложение 3 задание 12

24	ПК-21-З6	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-20-У1	Приложение 3 задание 13
2	ПК-20-У1	
3	ПК-20-У2	Приложение 3 задание 14
4	ПК-20-У2	
5	ПК-20-У3	Приложение 3 задание 15
6	ПК-20-У3	
7	ПК-20-У4	Приложение 3 задание 16
8	ПК-20-У4	
9	ПК-20-У5	Приложение 3 задание 17
10	ПК-20-У5	
11	ПК-20-У6	Приложение 3 задание 18
12	ПК-20-У6	
13	ПК-21-У1	Приложение 3 задание 19
14	ПК-21-У1	
15	ПК-21-У2	Приложение 3 задание 20
16	ПК-21-У2	
17	ПК-21-У3	Приложение 3 задание 21
18	ПК-21-У3	
19	ПК-21-У4	Приложение 3 задание 22
20	ПК-21-У4	
21	ПК-21-У5	Приложение 3 задание 23
22	ПК-21-У5	
23	ПК-21-У6	Приложение 3 задание 24
24	ПК-21-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-20-В1	Приложение 3 задание 25
2	ПК-20-В1	
3	ПК-20-В2	Приложение 3 задание 26
4	ПК-20-В2	
5	ПК-20-В3	Приложение 3 задание 27
6	ПК-20-В3	
7	ПК-20-В4	Приложение 3 задание 28
8	ПК-20-В4	
9	ПК-20-В5	Приложение 3 задание 29
10	ПК-20-В5	
11	ПК-20-В6	Приложение 3 задание 30

12	ПК-20-В6	
13	ПК-21-В1	Приложение 3 задание 31
14	ПК-21-В1	
15	ПК-21-В2	Приложение 3 задание 32
16	ПК-21-В2	
17	ПК-21-В3	Приложение 3 задание 33
18	ПК-21-В3	
19	ПК-21-В4	Приложение 3 задание 34
20	ПК-21-В4	
21	ПК-21-В5	Приложение 3 задание 35
22	ПК-21-В5	
23	ПК-21-В6	Приложение 3 задание 36
24	ПК-21-В6	

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет http://lk.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e- edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙСЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1 Официальный сайт Министерства финансов РФ

https://economy.gov.ru/ Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

http://www.cbr.ru Официальный сайт Центрального банка РФ. Сайт позволяет ознакомиться с экономической ситуацией в сфере международных валютно-кредитных отношений

http://www.consultant.ru Официальный сайт Консультант-Плюс

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и информационным программным обеспечением: MS office XP, справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс», программным обеспечением «1С». Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления.

Приложение 1

Директору Каменского филиала АНО
ВО «Российский новый университет»
д.э.н., доценту Датченко И.В.
от студента(ки) __ курса
(очно-заочной, заочной) формы обучения
_____,
(фамилия, инициалы)
обучающегося(йся) по направлению
подготовки (специальности) Экономика
Направленность (профиль) Финансы и кредит

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прохождение производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности по месту трудовой деятельности в_____
_____
(указывается полное наименование организации и структурного подразделения)

Работаю в должности _____
(указывается название должности, в которой работает обучающийся)

Содержание моей профессиональной деятельности соответствует направленности (профилю) осваиваемой образовательной программы. Выписку из трудовой книжки и копию должностной инструкции прилагаю.
Руководитель _____
(указывается полное наименование организации, должность, ФИО руководителя)
согласен заключить Договор о практической подготовке с Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет».

« __»_____ 202 _ г. _____
(подпись)

Приложение 1а

Директору Каменского филиала АНО ВО
«Российский новый университет»
д.э.н., доценту Датченко И.В.
от студента(ки) __ курса
(очно-заочной, заочной) формы обучения
_____,
(фамилия, инициалы)
обучающегося(йся) по направлению
подготовки (специальности) Экономика
Направленность (профиль) Финансы и кредит

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение производственной практики; Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности в
_____
(полное наименование предприятия/организации)
_____

отдел__ _____
_____

Должность, ФИО руководителя практики от организации _____

_____
(укажите фамилию, имя, отчество полностью, должность)

_____
подпись студента

«____ » _____202_г.

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Каменским филиалом Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и _____

_____

(полное название профильной организации)

г. Каменск-Шахтинский «_____» «_____ 202 г.

Каменский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Датченко Ирины Валентиновны, действующего на основании доверенности № 150 от «25» августа 2020 года с одной стороны и

_____

_____

(полное название профильной организации) именуемой в дальнейшем «Профильная организация», в лице_____

_____

(фамилия, имя отчество)

действующего(ей) на основании_____с другой стороны,

(название документа)

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1 З. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1 3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

_____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключен сроком на 5 (пять) лет и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
_____	Каменский филиал АНО ВО
_____	«Российский новый университет»
(полное наименование)	
Адрес:_____	Адрес: 347831, г. Каменск-
_____	Шахтинский, ул. Винная, д. 4А
_____	
(наименование должности)	Директор филиала
_____	_____ Датченко И.В.
(фамилия, имя, отчество (при наличии)	
М.П.	М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Каменский филиал Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на учебную практику: ознакомительная практика, обучающихся 5 курса заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика
профиля (направленности) Финансы и кредит
Кафедра экономики и менеджмента
на срок 3 недели
в количестве _____ человек.
Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:
способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)

- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20)
.

Приложение 2 к Договору

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

1. Кабинет № _____ _____,

(фактический адрес организации, наименование кабинета/структурного подразделения)
оснащенный __

Приложение 3

Перечень типовых заданий для оценки знаний:

№ вопроса	Задание (вопросы раскрываются студентом в устной форме на зачете)	Код компетенции
1.	Изучить суть налогового планирования организаций, учреждений и предприятий и их влияния на деятельность организации на примере организации-месте практики	ПК-20–З1
2.	Изучить структуру налоговых органов, их обязанности и ответственность, способы их воздействия на примере организации-места практики	ПК-20–З2
3.	Изучить методики составления налоговых планов организаций, для оптимизации налоговой нагрузки в деятельности организации на примере организации-месте практики организации-места практики	ПК-20–З3
4.	Изучить процесс и общие концепции в сфере налоговой политики государства на примере организации-места практики	ПК-20–З4
5.	Изучить методики и инструменты налоговой политики в области стимулирования инвестиционной и инновационной деятельности в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и их влияние на деятельность организации на примере организации-месте практики	ПК-20–З5
6.	Изучить правила установления налоговых преференций в области налоговых нагрузок на примере организации-месте практики	ПК-20–З6
7.	Изучить виды финансовых планов на примере организации-месте практики	ПК-21–З1
8.	Изучить методики составления финансовых планов на примере организации-месте практики	ПК-21–З2
9.	Изучить структуру органов государственной власти и их влияние на деятельность организации на примере организации-месте практики	ПК-21–З3
10.	Изучить порядок взаимоотношений с органами государственной власти для принятия управленческих решений на примере организации-месте практики	ПК-21–З4
11.	Изучить структуру органов власти местного самоуправления и их влияние на деятельность организации на примере организации-месте практики	ПК-21–З5
12.	Изучить и раскрыть порядок взаимоотношений с органами власти местного самоуправления для решения конкретных задач управления на примере организации-месте практики	ПК-21–З6

Перечень типовых заданий для оценки умений:

№ вопроса	Задание	Код компетенции
13.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики формы налогового планирования организаций,	ПК-20–У1

	учреждений и предприятий. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	
14.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики методики составления налоговых планов организаций, для оптимизации налоговой нагрузки. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-20–У2
15.	Проанализировать применяемую в организации-месте практики структуру налоговых органов, их обязанности и ответственность. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-20–У3
16.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики общие концепции в сфере налоговой политики государства. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-20–У4
17.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики инструменты налоговой политики в области стимулирования инвестиционной и инновационной деятельности в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-20–У5
18.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики правила установления налоговых преференций в области налоговых нагрузок. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-20–У6
19.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики виды финансовых планов. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы с комментариями. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-21–У1
20.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики методики составления финансовых планов. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-21–У2
21.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики порядок взаимоотношений с органами государственной власти. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-21–У3
22.	Проанализировать применяемую в организации-месте практикис труктуру органов власти местного самоуправления. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-21–У4
23.	Проанализировать применяемый в организации-месте практики порядок взаимоотношений с органами местного самоуправления. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-21–У5
24.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики порядок взаимоотношений с органами власти местного самоуправления. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-21–У6

Перечень типовых заданий для оценки владений:

№ вопроса	Задание	Код компетенции
25.	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения налогового планирования в деятельности организации-месте практики.	ПК-20–В1
26.	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты составления налоговых планов организации-места практики, для оптимизации налоговой нагрузки.	ПК-20–В2
27.	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты взаимодействия налоговых органов с деятельностью организации-места практики.	ПК-20–В3
28.	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения общих концепций в сфере налоговой политики государства и просчитать их влияние на организацию-место практики.	ПК-20–В4
29.	Представить результаты в виде таблицы в отчете по практике инструменты налоговой политики в области стимулирования инвестиционной и инновационной деятельности в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации организации-место практики.	ПК-20–В5
30.	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения модели установления налоговых преференций, в области налоговых нагрузок для организации-места практики.	ПК-20–В6
31.	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения процесса и этапов построения финансового плана для принятия финансовых решений в организации-месте практике.	ПК-21–В1
32.	Представить в виде модели в отчете по практике результаты применения финансового плана организации-места практики.	ПК-21–В2
33.	Представить в виде схемы в отчете по практике результаты взаимодействия структуры органов государственной власти с организацией-местом практики.	ПК-21–В3
34.	Представить в виде схемы в отчете по практике результаты взаимодействия структуры органов местного самоуправления с организацией-местом практики.	ПК-21–В4
35.	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения механизма соблюдения порядка взаимоотношений организации-места практики с органами государственной власти.	ПК-21–В5
36.	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения порядка взаимоотношений организации места-практики с органами местного самоуправления.	ПК-21–В6

Приложение 4

Таблица 1

Критерии оценки работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	- посещение места прохождения практики в течение всего периода практики; - отсутствие замечаний по трудовой дисциплине; - соблюдение техники безопасности в организации-месте практики; - своевременное выполнение всех заданий; - задание выполнено полно и правильно, не менее чем на 80%
Хорошо	- имеются опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики; - имеются незначительные замечания по трудовой дисциплине; - имеются незначительные замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики; -имеются единичные случаи нарушения сроков выполнения заданий - задание выполнено в основном полно и правильно, однако допущены незначительные погрешности. Выполнение на 80-75%
Удовлетворительно	- имеются значительные опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики; - имеются замечания по трудовой дисциплине; - имеются замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики; - имеются случаи нарушения сроков выполнения заданий - задание выполнено неполно, отдельные положения неправильные. Выполнение на 75-65%
Неудовлетворительно	- отсутствие на месте прохождения практики в течение всего периода практики; - не соблюдение трудовой дисциплины; - не соблюдение техники безопасности в организации-месте практики; - задание не выполнено. Содержит существенные, принципиальные ошибки. Выполнение менее чем на 65%

Таблица 2

Критерии оценки отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	- соответствие содержания отчета заданию; - имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформление соответствует требованиям, отсутствуют стилистические и грамматические ошибки; - показано полное владение материалом; -в отчете использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.
Хорошо	- в основном соответствие отчета заданию; - в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформление в целом соответствует требованиям, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки; - в основном показано полное владение материалом; - в отчете не всегда использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.
Удовлетворительно	- неполное соответствие отчета заданию; - частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформлен в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту; - частично показано полное владение материалом; - в отчете мало использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.
Неудовлетворительно	- не соответствие отчета заданию; - отсутствует обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформлен небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки; - не показано владение материалом; - в отчете не использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.

Таблица 3

Критерии оценки устного ответа на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	- соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; - ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - соблюдаются нормы литературной речи.
Хорошо	- в основном соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; -ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;

	- соблюдаются нормы литературной речи.
Удовлетворительно	- частичное соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; - допускаются нарушения в последовательности изложения. Выводы не достаточно аргументированы и обоснованы; - допускаются нарушения норм литературной речи.
Неудовлетворительно	- не соответствие содержания ответа всем вопросам индивидуального задания; - материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний; - отсутствуют навыки систематизации и обобщения изложенного материала, способность к самостоятельным, аргументированным выводам; - имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Таблица 4

Критерии итоговой оценки по практике (оценивает руководитель практики от Университета)

Итоговая оценка	Итоговые критерии оценки практики
Отлично	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «отлично», а по третьему – не ниже чем «хорошо»
Хорошо	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «хорошо», а по третьему – не ниже чем «удовлетворительно»
Удовлетворительно	Не менее чем по трем критериям ответ оценен на «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «неудовлетворительно»

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Профиль «Финансы и кредит»

Вид практики: производственная практика

Тип практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с « ____ »_____ 20 ___ г. по « ____ »_____20___ г.

Содержание практики: _____
(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)
_____

№	**Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики**	**Планируемые результаты практики**	**Совместный рабочий график (план) проведения практики**	**Отметка о выполнении**
1	Изучить суть налогового планирования организаций, учреждений и предприятий и их влияния на деятельность организации на примере организации-месте практики	ПК-20-З1	**1 день -3 день**	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2	Изучить структуру налоговых органов, их обязанности и ответственность, способы их воздействия на примере организации-места практики	ПК-20-З2	**1 день -3 день**	Выполнено
3	Изучить методики составления налоговых планов организаций, для оптимизации налоговой нагрузки в деятельности организации на примере организации-месте практики	ПК-20-З3	**4 день -6 день**	Выполнено
4	Изучить процесс и общие концепции в сфере налоговой политики государства на примере	ПК-20-З4	**4 день -6 день**	Выполнено

	организации-места практики			
5	Изучить методики и инструменты налоговой политики в области стимулирования инвестиционной и инновационной деятельности в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и их влияние на деятельность организации на примере организации-месте практики	ПК-20-З5	**6 день -8 день**	Выполнено
6	Изучить правила установления налоговых преференций в области налоговых нагрузок на примере организации-месте практики	ПК-20-З6	**9 день -10 день**	Выполнено
7	Изучить виды финансовых планов на примере организации -месте практики	ПК-21-З1	**9 день -10 день**	Выполнено
8	Изучить методики составления финансовых планов на примере организации-месте практики	ПК-21-З2	**11 день -12 день**	Выполнено
9	Изучить структуру органов государственной власти и их влияние на деятельность организации на примере организации-месте практики	ПК-21-З3	**13 день -15 день**	Выполнено
10	Изучить порядок взаимоотношений с органами государственной власти для принятия управленческих решений на примере организации - месте практики	ПК-21-З4	**13 день -15 день**	Выполнено
11	Изучить структуру органов власти местного самоуправления и их влияние на деятельность организации на примере организации –месте практики	ПК-21-З5	**13 день -15 день**	Выполнено
12	Изучить и раскрыть порядок взаимоотношений с органами власти местного самоуправления для решения конкретных задач управления на примере организации-месте практике	ПК-21-З6	**13 день -15 день**	Выполнено
13	Проанализировать применяемые в организации-месте практики формы налогового планирования организаций, учреждений и предприятий. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-20-У1	**16 день -18 день**	Выполнено
14	Проанализировать применяемые в организации-месте практики методики составления налоговых планов организаций, для оптимизации налоговой нагрузки.	ПК-20-У2	**16 день -18 день**	Выполнено

	Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.			
15	Проанализировать применяемую в организации-месте практики структуру налоговых органов, их обязанности и ответственность. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-20-У3	**19 день -20 день**	Выполнено
16	Проанализировать применяемые в организации-месте практики общие концепции в сфере налоговой политики государства. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-20-У4	**19 день -20 день**	Выполнено
17	Проанализировать применяемые в организации-месте практики инструменты налоговой политики в области стимулирования инвестиционной и инновационной деятельности в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-20-У5	**19 день -20 день**	Выполнено
18	Проанализировать применяемые в организации-месте практики правила установления налоговых преференций в области налоговых нагрузок. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-20-У6	**19 день -20 день**	Выполнено
19	Проанализировать применяемые в организации-месте практики виды финансовых планов. Результаты представить в отчете по практике в видесхемы с комментариями. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-21-У1	**19 день -20 день**	Выполнено
20	Проанализировать применяемые в организации-месте практики методики составления финансовых планов. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-21-У2	**11 день -12 день**	Выполнено
21	Проанализировать применяемые в организации-месте практики порядок взаимоотношений с органами государственной власти. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-21-У3	**13 день -15 день**	Выполнено
22	Проанализировать применяемую в организации-месте практики структуру органов власти местного самоуправления. Результаты	ПК-21-У4	**13 день -15 день**	Выполнено

	представить в отчете по практике в виде таблицы.			
23	Проанализировать применяемые в организации-месте практики порядок взаимоотношений с органами власти местного самоуправления. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-21-У5	**13 день -15 день**	Выполнено
24	Проанализировать применяемые в организации-месте практики порядок взаимоотношений с органами власти местного самоуправления. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-21-У6	**13 день -15 день**	Выполнено
25	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения налогового планирования в деятельности организации-месте практики.	ПК-20-В1	**19 день -20 день**	Выполнено
26	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты составления налоговых планов организации-места практики, для оптимизации налоговой нагрузки.	ПК-20-В2	**21 день -24 день**	Выполнено
27	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты взаимодействия налоговых органов с деятельностью организации-места практики.	ПК-20-В3	**21 день -24 день**	Выполнено
28	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения общих концепций в сфере налоговой политики государства и просчитать их влияние на организацию- место практики.	ПК-20-В4	**21 день -24 день**	Выполнено
29	Представить результаты в виде таблицы в отчете по практике инструменты налоговой политики в области стимулирования инвестиционной и инновационной деятельности в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации организации-место практики.	ПК-20-В5	**21 день -24 день**	Выполнено
30	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения модели установления налоговых преференций, в области	ПК-20-В6	**21 день -24 день**	Выполнено

	налоговых нагрузок для организации-места практики.			
31	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения процесса и этапов построения финансового плана для принятия финансовых решений в организации-месте практике.	ПК-21-В1	**21 день -24 день**	Выполнено
32	Представить в виде модели в отчете по практике результаты применения финансового плана организации-места практики.	ПК-21-В2	**21 день -24 день**	Выполнено
33	Представить в виде схемы в отчете по практике результаты взаимодействия структуры органов государственной власти с организацией-местом практики	ПК-21-В3	**21 день -24 день**	Выполнено
34	Представить в виде схемы в отчете по практике результаты взаимодействия структуры органов местного самоуправления с организацией-местом практики.	ПК-21-В4	**21 день -24 день**	Выполнено
35	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения механизма соблюдения порядка взаимоотношений организации-места практики с органами государственной власти.	ПК-21-В5	**21 день -24 день**	Выполнено
36	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения порядка взаимоотношений организации места-практики с органами местного самоуправления.	ПК-21-В6	**21 день -24 день**	Выполнено

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ _____ФИО
(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации_____ _____ ФИО
(В случае если практики организована (подпись, печать)
в профильной организации)
МП

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Код и направление подготовки **38.03.01 ЭКОНОМИКА**
Финансы и кредит

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Финансы и кредит» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 №1327 ФГОС ВО. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности является типом производственной практики. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией. Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от Института экономики, управления и финансов. По решению института экономики, управления и финансов на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2). Форма проведения практики – дискретно. Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом «Специалист по финансовому консультированию», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н.

Учебная дисциплина Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части учебного плана и изучается на 5 курсе.

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)

- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20)

Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет о прохождении практики оформляется по единым требованиям Института экономики, управления и финансов.

Текст печатается шрифтом п. 14, TimesNewRoman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Содержание отчета помещают после титульного листа. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, выровненного по центру строки строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом. В содержании работы указывается перечень всех разделов отчета, а также номера страниц, с которых они начинаются.

Разделы отчета должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Наименование раздела пишется строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с выравниванием по центру страницы. После номера раздела ставится точка. Например, раздел можно озаглавить:

1. Нормативно-правовые основы социальной политики

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует писать без точки в конце строчными буквами полужирным шрифтом в виде заголовков с выравниванием по центру страницы. В заголовках не допускается перенос слов и не используется подчеркивание. Нумерация таблиц и рисунков сквозная, образцы оформления таблиц, рисунков и списка использованных источников см. в Приложении файл «Отчет».

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Экономики и менеджмента

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

в ООО «FRACTALS»

Студента (ки) __ курса
Кафедра «Экономики и менеджмента»
очной (заочной) формы обучения

_____
Фамилия Имя Отчество (полностью)

направление подготовки: «Экономика»
профиль: «Финансы и кредит»

Руководитель практики от кафедры
к.э.н., доцент Ф.И.О.

Руководитель практики от организации
Должность
Ф.И.О.

2020

Содержание

Введение

Основная часть

1. Подготовительный этап
2. Производственный этап
3. Аналитический этап
4. Отчетный этап

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Цифровой материал, приводимый в практике, как правило, оформляют в виде таблиц. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей практики.

Таблица 1

Название таблицы

Класс	**Вид кредитования**
Массовая клиентура	Экспресс-кредитование
Средний класс	Все виды потребительского кредитования
Верхний сегмент среднего класса	Кредитные карты, автокредитование
VIP-клиенты	Кредитные карты

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рис.». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются по тексту всей практики арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте.

Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке. Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рис.» и его номером.

Например:

Рис. 1. Название рисунка

Список использованных источников

Нормативно-правовые источники

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. – 2017. – № 237.
2. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: [Федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2005 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001.
3. Российская Федерация. Законы. «О науке и государственной научно-технической политике» [Федер. закон принят 23 августа 1996 г. (с изм. и доп. от 19 июля, 17 декабря 1998 г., 3 января, 27, 29 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г.] / Информационно-справочная система «Гарант», версия от 07.02.04 г.

Учебники, монографии, брошюры

4. Бахвалов, Н.С. Численные методы: Учеб. пособие. – 4-е изд. / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков; Под общ. ред. Н.И. Тихонова. – М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний; СПб.: Нев. диалект, 2012.
5. Семенов, В.В. Экономика: итог тысячелетий. Экономическая теория / В.В. Семенов. – Пущино: Рос. акад. наук, Науч. центр, Ин-т экономики, Акад. эконом развития, 2010.
6. Финансы России: Учеб. пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. / В.Н. Быков и др.; Отв. ред. В.Н. Сухов; При участии Т.А. Суховой. – СПб.: М-во образования РФ, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад., 2011.

Диссертации и авторефераты диссертаций

7. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности. Дис… канд. эконом. наук: 08.00.13. – М., 2011
8. Ткачев В.Н. Методы обоснования финансовых ресурсов при планировании развития космической промышленности в России: Дис... д-ра эконом. наук: 08.00.10. – М.: ВФЭФ, 2010.

Периодические издания

9. Горьков, Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. – М.: Спутник +. – 2011. – № 1–3. – С. 3-10.
10. Российская Федерация. Гос. Дума (2000). Государственная Дума: стеногр. заседаний: Бюллетень. – М.: ГД РФ. – 2011. – № 49(497).

Электронные ресурсы

11. Непомнящий А. Л. Финансовый анализ: теория и практика / А. Л. Непомнящий. Режим доступа: [http: // www.psychoanalysis.pl.ru 17/05/2011].
12. Statsoft. Ins. (2011). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web: http//www.statsoft.ru/home/textbook.